SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COP. PCC3291558 del año 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA GONZÁLEZ VIVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía N° 34.322.587 de Popayán

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de formación SER, del centro de comercio y servicio, área o red de conocimiento: Emprendedor en desarrollo de proyectos culturales; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamientode los aprendices en lasactividades desescolarizadahaciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para talfin. 4. Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluaciónrelacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 5. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas deformación en el rango establecido por la entidad. 7. Participar de conformidad conlas normas institucionales en loscomités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 8. Realizar acompañamientotécnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 9. Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el SistemaIntegrado de gestión de Calidaddel SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER. 10. Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER. 11. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia

pedagógica de"formación por proyectos", deacuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formaciónprofesional integral. 12. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, enarticulación con los instructorestécnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso deestrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 13. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, enlos diferentes sistemas, plataformas y formatosestablecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informeal supervisor del contrato y al profesional de apoyo misionaldel programa SER de su centrode formación o quien cumpla sus funciones. 14. En articulación con el instructor técnico y crea una unidad productiva rural sostenible, de cada ficha, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: negocios rurales de la fase I del programa SER. 15. Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. 16. Apoyar la realización dediagnóstico final a las unidadesproductivas que participan enlas acciones de formación para el fortalecimientocorrespondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. 17. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financieracuando se requiera.18. Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. 19. Participa en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas, para su implementación en las acciones del mismo.20. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. 21. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negociosy/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 22. Participar de las reuniones convocadas por la subdirecciónyo coordinaciones. 23. Apoyar en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debidautilización y el uso racional parael desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación. 24. Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. 25. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social ensalud, pensión y riesgos a quehaya a lugar. 26. El profesional, para el pago de sus honorarios, registrarácuenta de cobro en el SECOP IIcargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera)y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad. 27. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 28. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 29. El

contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual deacuerdo las necesidades del programa y del centro de formación. 30. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca**.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 14 de septiembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE MARZO DEL 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE SEPTIEMBRE DEL 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 de Marzo de 2022 al 14 de septiembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Veinticinco millones doscientos cuarenta mil seiscientos noventa y tres ($25.240.693)

SUPERVISOR: Ana Alexandra Rodríguez Vargas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula De Ciudadanía N° 25283835

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total, Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
1	MAR: ABRIL: JUL: AGOST:	2520634	8:00 - 16:00	MAR: 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31. ABRIL: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 18, 19, 20. JULIO: 7, 14, 21, 28. AGOST: 4.	MAR: 80 ABRIL: 104 JULIO: 32 AGOST: 8 **TOTAL: 224 H**	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	25	13	PUERTO TEJADA
2	ABRIL: MAYO: JUNIO: JULIO: AGOST: SEP:	2540619	8:00 - 16:00	ABRIL: 21, 22, 28, 29. MAYO: 5, 6, 12, 13, 19, 20. JUNIO: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 30. JULIO: 1, 8, 15, 16, 22. AGOST: 5, 12. SEP: 1, 2, 8, 9.	ABRIL: 32 MAYO: 48 JUNIO: 56 JULIO: 40 AGOST: 16 SEP: 32 **TOTAL: 224 H**	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	23	19	CALDONO
3	ABRIL: MAYO: JUNIO: JULIO: AGOST:	2541026	8:00 - 16:00	ABRIL: 25, 26, 27. MAYO: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24. JUNIO: 6, 7, 13, 14, 20, 21. JULIO:11,12, 18, 19. AGOST: 1, 2, 8, 9, 16, 22, 23.	ABRIL: 24 MAYO: 64 JUNIO: 48 JULIO: 32 AGOST:56 **TOTAL: 224 H**	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	28	18	CALOTO
4	ABRIL: MAYO: JUNIO: JULIO: AGOST: SEP:	2541118	8:00 - 16:00	ABRIL: 23, 30. MAYO: 14, 15, 21, 22, 28, 19. JUNIO: 1, 4, 8, 11, 15, 18. JULIO: 2, 5, 9, 23. AGOST: 6, 11, 18, 20, 25, 27. SEP: 3, 6, 7, 10.	ABRIL: 16 MAYO: 48 JUNIO: 48 JULIO: 32 AGOST: 48 SEP: 32 **TOTAL: 224 H**	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	27	15	SILVIA
5	JULIO: AGOST: SEP:	2585301	8:00 - 16:00	JULIO: 6, 13, 20. AGOST: 3, 10, 17, 24. SEP: 14	JULIO: 24 AGOST: 32 SEP: 1 **TOTAL: 57 H**	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES	25	N/A	CORINTO

Valor total del contrato	$25.240.693
Valor Ejecutado	$25.240.693
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

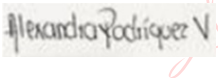
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente por Alexandra Rodriguez
Fecha: 2022.09.21 22:06:12 -05'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2022.002.20212

Ana Alexandra Rodríguez Vargas
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Cedula de ciudadanía N° 25283835
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO