PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/09/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA – Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Marcela Suarez Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3333453**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
VALOR:	$ 30.597.043, 00
CONTRATISTA:	Eny Paola Ortiz Castañeda
NIT:	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de junio de 2022
FECHA DE INICIO:	02 de junio de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	(6) MESES 29 días desde el 02 de junio al 31 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30.597.043, 00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 13.175.760
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(6) seis pagos a partir del mes de junio por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920) y un (1) pago de 29 días en el mes de diciembre

	por un valor de cuatro millones doscientos cuarenta y cinco quinientos veintitrés ($ 4.245.523)

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	- Reunión de equipo 6 de septiembre para plan de trabajo del mes de septiembre -Apoyo para la Presentación pitch convocatoria Restrepo el día 9 del mes de septiembre -Reunión de equipo para abordar temas como el evento de K inversionistas Sena día 15 del mes de septiembre -Actividad de bienestar día 15 del mes de septiembre en horas de la tarde	Reunión de equipo el día 6 de septiembre para plan de trabajo del mes de septiembre: Reunión con Líder de Nodo y se dio un breve informe de puesta en marcha y línea crecer. Registro fotográfico. -Registro fotográfico -Registro fotográfico -Registro fotográfico

2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	Diligenciamiento de información actualizada de 5WHZ de lo que se lleva a la fecha del mes de septiembre	Entrega del 5WHZ de lo que se lleva a a fecha del mes de septiembre
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas	Se están ejecutando las llamadas para poder presentar la respectiva OFF.	Se soportará mediante las actas listas de asistencia y registro fotográfico.

	para lograr su cumplimiento	OFF: Posible off persona natural Wilmer Andres Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre.	
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se adelanto el registró en el drive de la información, actas, listas de asistencia y demás información que certifique lo que se llevó a cabo.	Registro en drive.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	1 orientación: -El 29 de septiembre jueves de emprendimiento virtual se llevara a cabo la sensibilización y fomento a la cultura empredeora- pendiente por ejecutar 2 entrenamientos: -El día 06 de septiembre entrenamiento PITCH Convocatoria Restrepo META	Pendiente por ejecutar-Listas de asistencia, actas y resgistro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.

	-Pendiente por ejecutar 22 de septiembre se llevara a cabo el entrenamiento liderazgo	Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	-OFF: Posible off persona natural Wilmer Andres Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre. -Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Diana Castañeda Biolombriz-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalizacion del PN, 16 de septiembre. - Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Silvia Rojas Café Tertulia-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalizacion del PN, 17 de septiembre. - Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Yeimmy Galindo Bela Queen-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalizacion del PN, 19 de septiembre. - Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Johanna Alvarez Autentica Accesorios,Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalizacion del PN, pendiente por ejecutar fecha 23 de septiembre.	Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.

7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se asesora en manejo de plataforma fondo emprender a los proyectos de puesta en marcha Proyectos: Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agrosagú, Inversiones Orinoquia	Listas de asistencia, actas No 6 y 11 de los días 2-9 y 12 de septiembre.
8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiemnte cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración.	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico
9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso	-Pendiente por ejecutar entrenamiento 22 de septiembre liderazgo. AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico Actas, listados de asistencia, registro fotográfico

eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	pendiente cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración.	
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios	NA	NA

buscando la sostenibilidad empresarial.		
11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se ha realizado cargue durante el mes de septiembre en Drive y Sige	Drive-Sige
12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiente cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración.	Se anexan actas firmada, registro fotográfico, listado asistencia

13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pendiente por ejecutar antes de finalizara el mes, Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a creación de empresa OFF. Pendiente por ejecutar antes de finalizar el mes, Llamadas a empresarios para evento K Inversionistas Sena.	Llamadas telefónicas- Pendiente por ejecutar Llamadas telefónicas - Pendiente por ejecutar
	AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiente cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración.	Diligenciamiento de los formatos y actas.
14. **El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el**	**Línea Crecer:** AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiente cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración.	Diligenciamiento de los formatos , Actas de reunión y listados de asistencia
	Fortalecimiento: AGROGANADERIA SAS Linea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiente cargar actas y SEFO a sige y Drive, esta en proceso de elaboración. **OFF:** Posible off persona natural Wilmer Andres Docuara,	Diligenciamiento de los formatos , Actas de reunión y listados de asistencia Diligenciamiento de los formatos , Actas de reunión y listados de asistencia

director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	fecha posible reunión 21 de septiembre.	
	1 orientación virtual: pendiente por ejecutar: -El dia 29 de septiembre	Pendiente por ejecutar-Actas de reunión y listados de asistencia
	2 entrenamientos: -El día 6 de septiembre entrenamiento presencial Convocatoria Restrepo Meta -El dia 22 de septiembre entrenamiento virtual liderazgo pendiente por ejecutar	Actas de reunión y listados de asistencia Actas de reunión y listados de asistencia-pendiente por ejecutar
	Asesorías Off y Fortalecimientos: Descansaditas off 17 de septiembre, legislación laboral y tributaria Bufalatte SAS fortalecimiento programado para el día 21 de septiembre. Las demás asesorías off y fortalecimientos pendientes definir fechas estas dos semanas, ya que se ha hecho invitaciones por correo y vía whatsapp a los empresarios y emprendedores pero no han atendido a las reuniones-Pendiente por ejecutar. **Asesorias Puesta en marcha:** 4 asesorías puesta en marcha	Actas de reunión y listados de asistencia Actas de reunión y listados de asistencia Pendiente por ejecutar-Actas de reunión y listados de asistencia

	- Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agrosagú e Inversiones Orinoquia **Asesorías Fondo Emprender:** 4 Asesorías Fondo Emprender Yeimmy Paola Galindo-Bela Queen -Silvia Rojas-Café Tertulia y Johanna Alvarez Autentica Accesorios. **OFF:** Pendiente por ejecutar antes de finalizara el mes, Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a creación de empresa OFF. **Evento K inversionistas:** Pendiente por ejecutar antes de finalizar el mes, Llamadas a empresarios para evento K Inversionistas Sena.	
15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	Anexas al informe

regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
SEPTIEMBRE	**008**	**$ 4.391.920**	**$4.391.920**	**$13.175.760**	**25%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.3333453, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 25%.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el período no se presentarón llamadas de atención.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7848347584 correspondiente al mes de AGOSTO de 2022.

Elaboró: Eny Paola Ortiz Castañeda, Gestor Junior Emprendimiento.

Revisó: Angela Marcela Suarez Ramirez, Profesional grado 02 de Emprendimiento.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2022.

Señor (a)
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**3333453**
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333453 del año 2022

Eny Paola Ortiz Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.358.602 de Anapoima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta millones quinientos noventa y siete mil cuarenta y tres pesos ($ 30.597.043). Amparados en el CDP No 32122. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: (7) pagos a partir del mes de junio por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	- Reunión de equipo 6 de septiembre para plan de trabajo del mes de septiembre	Reunión de equipo el día 6 de septiembre para plan de trabajo del mes de septiembre: Reunión con Líder de Nodo y se dio un breve informe de puesta en marcha y línea crecer. Registro fotográfico.

		-Apoyo para la Presentación pitch convocatoria Restrepo el día 9 del mes de septiembre -Reunión de equipo para abordar temas como el evento de K inversionistas Sena día 15 del mes de septiembre -Actividad de bienestar día 15 del mes de septiembre en horas de la tarde	-Registro fotográfico -Registro fotográfico -Registro fotográfico
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	Diligenciamiento de información actualizada de 5WHZ de lo que se lleva a la fecha del mes de septiembre	Entrega del 5WHZ de lo que se lleva a a fecha del mes de septiembre
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se están ejecutando las llamadas para poder presentar la respectiva OFF. OFF: Posible off persona natural Wilmer Andres Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre.	Se soportará mediante las actas listas de asistencia y registro fotográfico.

4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registró en el drive la información, de lo que se ha adelantado y avanzado a la fecha.	Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	1 orientación: -El 29 de septiembre jueves de emprendimiento virtual se llevará a cabo la sensibilización y fomento a la cultura emprendedora-pendiente por ejecutar 2 entrenamientos: -El día 06 de septiembre entrenamiento PITCH Convocatoria Restrepo META -Pendiente por ejecutar 22 de septiembre se llevará a cabo el entrenamiento liderazgo	Pendiente por ejecutar-Listas de asistencia, actas y registró fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	OFF: Posible off persona natural Wilmer Andrés Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre. -Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Diana Castañeda Biolombriz-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 16 de septiembre.	Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.

		- Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Silvia Rojas Café Tertulia-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 17 de septiembre. - Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Yeimmy Galindo Bela Queen-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 19 de septiembre. - Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Johanna Álvarez Autentica Accesorios, Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, pendiente por ejecutar fecha 23 de septiembre.	Listas de asistencia, actas y registro fotográfico. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se asesora en manejo de plataforma fondo emprender a los proyectos de puesta en marcha Proyectos: Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agrosagú, Inversiones Orinoquia	Listas de asistencia, actas No 6 y 11 de los días 2-9 y 12 de septiembre.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración. - Las demás asesorías off y fortalecimientos pendientes definir fechas estas dos semanas, ya que se ha hecho invitaciones por correo y vía WhatsApp a los empresarios y emprendedores, pero no han atendido a las reuniones-Pendiente por ejecutar.	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico -Pendiente por ejecutar-Actas de reunión y listados de asistencia

9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	-Pendiente por ejecutar entrenamiento 22 de septiembre liderazgo. AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de Septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración.	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico Actas, listados de asistencia, registro fotográfico
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	NA	NA
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se ha realizado cargue durante el mes de septiembre en Drive y Sige	Drive-Sige
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración.	Se anexan actas firmada, registro fotográfico, listado asistencia

13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pendiente por ejecutar antes de finalizará el mes, Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC, en cuanto a creación de empresa OFF. Pendiente por ejecutar antes de finalizar el mes, Llamadas a empresarios para evento K Inversionistas Sena.	Llamadas telefónicas- Pendiente por ejecutar Llamadas telefónicas - Pendiente por ejecutar
		AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración.	Diligenciamiento de los formatos y actas.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	A la fecha se presentarán: **Línea Crecer:** AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración. **Fortalecimiento:** AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración. **OFF:** Posible off persona natural Wilmer Andrés Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre.	Actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico

		1 orientación virtual: pendiente por ejecutar: -El día 29 de septiembre **2 entrenamientos:** -El día 6 de septiembre entrenamiento presencial Convocatoria Restrepo Meta -El día 22 de septiembre entrenamiento virtual liderazgo pendiente por ejecutar **Asesorías Off y Fortalecimientos:** Descansaditas off 17 de septiembre, legislación laboral y tributaria Bufalatte SAS fortalecimiento programado para el día 21 de septiembre. Las demás asesorías off y fortalecimientos pendientes definir fechas estas dos semanas, ya que se ha hecho invitaciones por correo y vía WhatsApp a los empresarios y emprendedores, pero no han atendido a las reuniones-Pendiente por ejecutar. **Asesorías Puesta en marcha:** 4 asesorías puesta en marcha - Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agrosagú e Inversiones Orinoquia **Asesorías Fondo Emprender:** 4 asesorías Fondo Emprender Yeimmy Paola	

		Galindo-Bela Queen -Silvia Rojas-Café Tertulia y Johanna Álvarez Autentica Accesorios. **OFF:** Pendiente por ejecutar antes de finalizará el mes, Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC, en cuanto a creación de empresa OFF. **Evento K inversionistas:** Pendiente por ejecutar antes de finalizar el mes, Llamadas a empresarios para evento K Inversionistas Sena.	
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	Evidencias anexas al informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: *En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (78) folios

Cordialmente,



Eny Paola Ortiz Castañeda
Contratista
C.C. No. 20.358.602

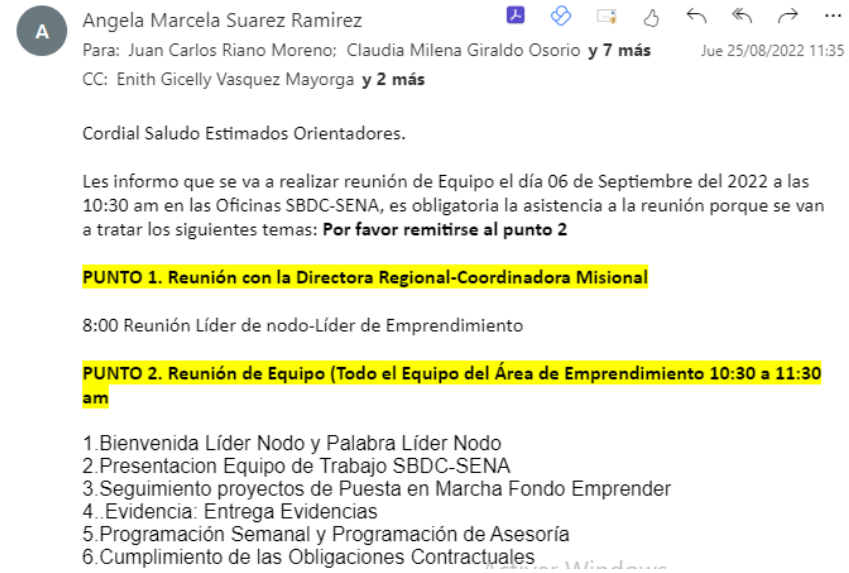
Recibí a satisfacción:

Angela Marcela Suarez Ramírez
Supervisor(a) Contrato 2359155 de 2021
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

- Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de septiembre, 06 de septiembre



Angela Marcela Suarez Ramirez

Para: Juan Carlos Riano Moreno; Claudia Milena Giraldo Osorio **y 7 más** Jue 25/08/2022 11:35

CC: Enith Gicelly Vasquez Mayorga **y 2 más**

Cordial Saludo Estimados Orientadores.

Les informo que se va a realizar reunión de Equipo el día 06 de Septiembre del 2022 a las 10:30 am en las Oficinas SBDC-SENA, es obligatoria la asistencia a la reunión porque se van a tratar los siguientes temas: **Por favor remitirse al punto 2**

PUNTO 1. Reunión con la Directora Regional-Coordinadora Misional

8:00 Reunión Líder de nodo-Líder de Emprendimiento

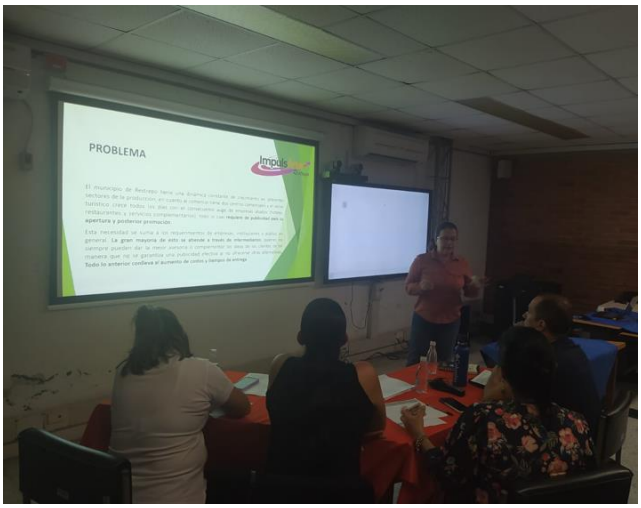
PUNTO 2. Reunión de Equipo (Todo el Equipo del Área de Emprendimiento 10:30 a 11:30 am

1.Bienvenida Líder Nodo y Palabra Líder Nodo
2.Presentacion Equipo de Trabajo SBDC-SENA
3.Seguimiento proyectos de Puesta en Marcha Fondo Emprender
4..Evidencia: Entrega Evidencias
5.Programación Semanal y Programación de Asesoría
6.Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales

-
-

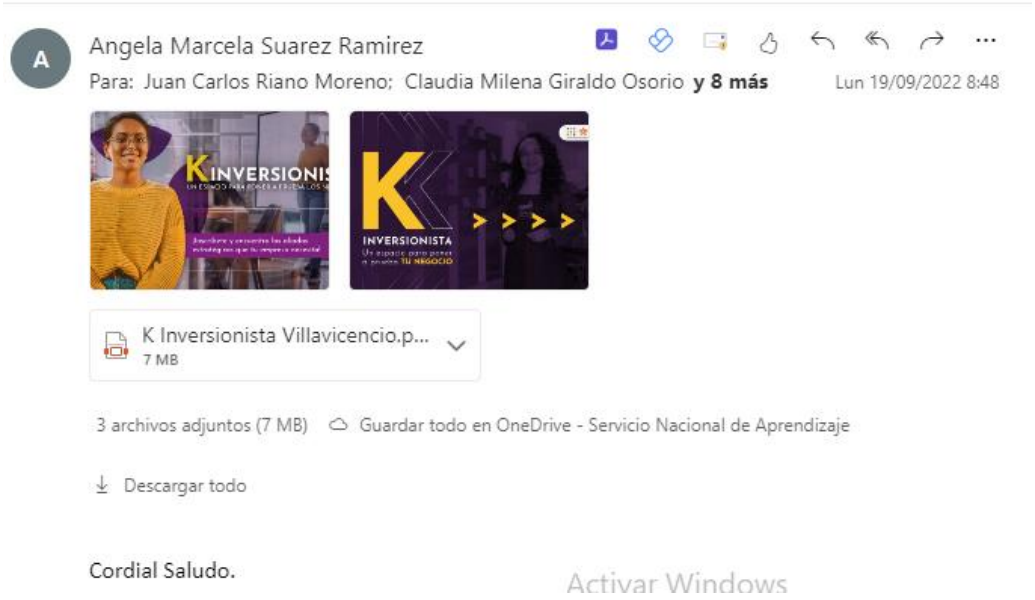


-Apoyo para la Presentación pitch convocatoria Restrepo el día 9 del mes de septiembre





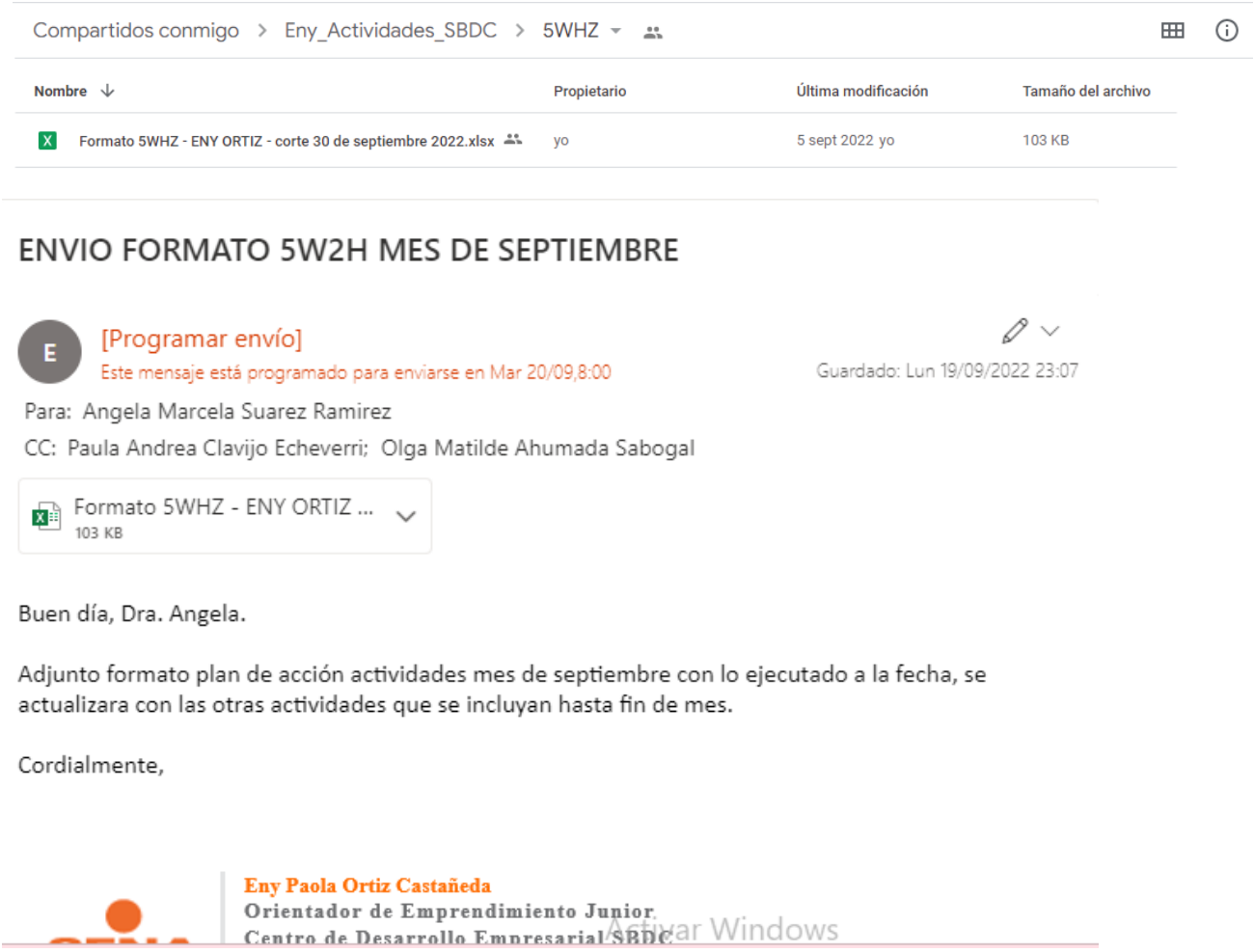
-Reunión de equipo para abordar temas como el evento de K inversionistas Sena día 15 del mes de septiembre



-Actividad de bienestar día 15 del mes de septiembre en horas de la tarde

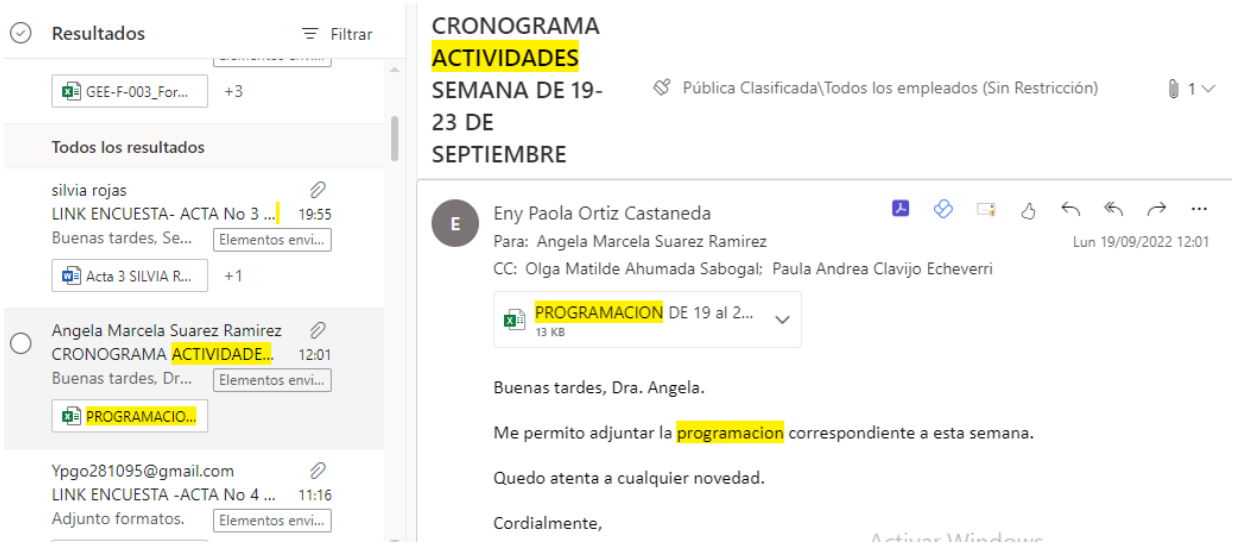


2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.



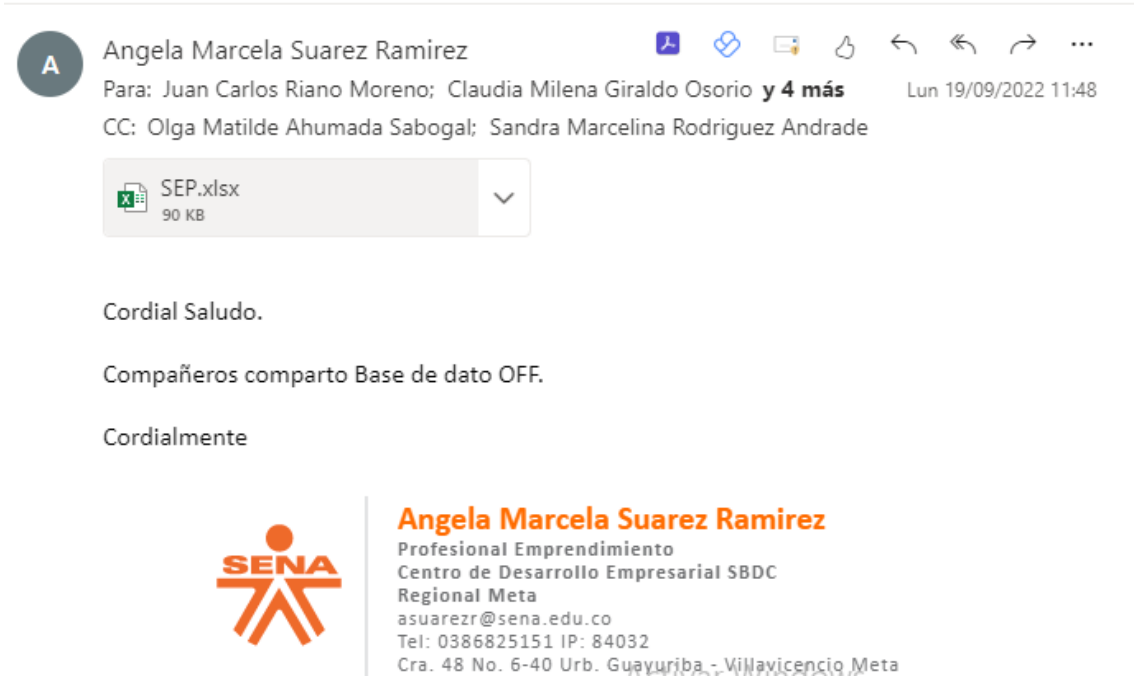
-Envío programación semanal de actividades

GTH-F-062 V.06



3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

Se están ejecutando las llamadas para poder presentar la respectiva OFF.

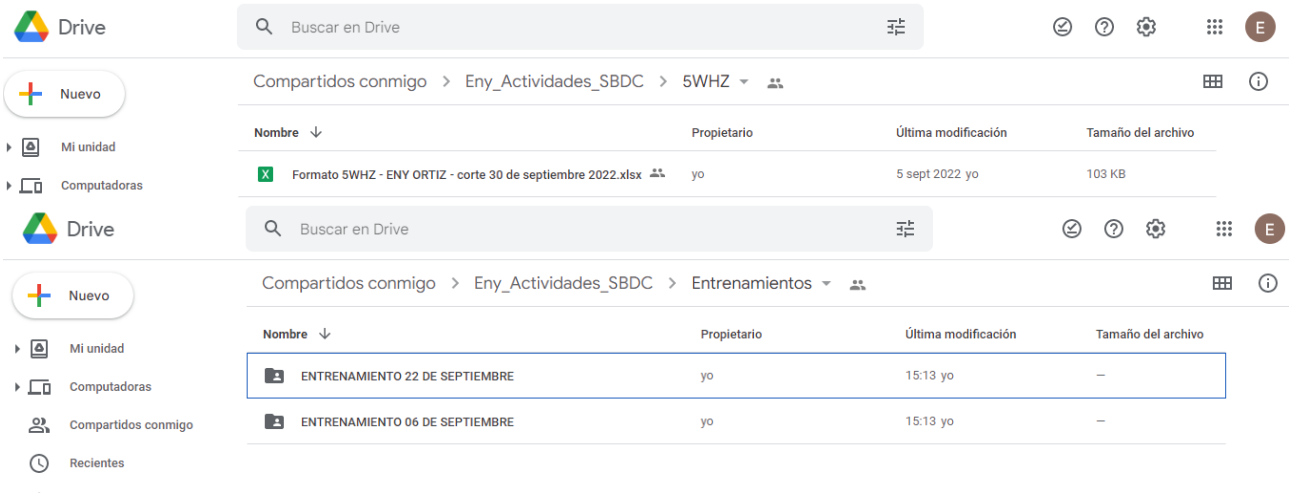


GTH-F-062 V.06

VILLAMIZAR LEMUS VIVIANA	1004846424		
VILLAMIZAR LEMUS VIVIANA	1004846424	CALLE 69 SUR # 43 - 80 BRR CIUDAD PORFIA	3187526037
HERRERA CORTES HERNAN DARIO	86072214	CARRERA 29A # 4F - 47 BRR COMUNEROS	3165146158
OLGUIN HURTADO DANIELA ANDREA	1121950342		
ENERGIZAR DE LOS LLANO SAS ENERGIZAR PUERTO SAS			
CTURA DERECHO Y URBANISMO SOSTENIBLE S.A.S ADUS S.A.S			
SAENZ BUITRAGO CRISTIAM CAMILO	1122652058	CL 24 Nro. 39 A 27 BRR CAMOA	3147856368

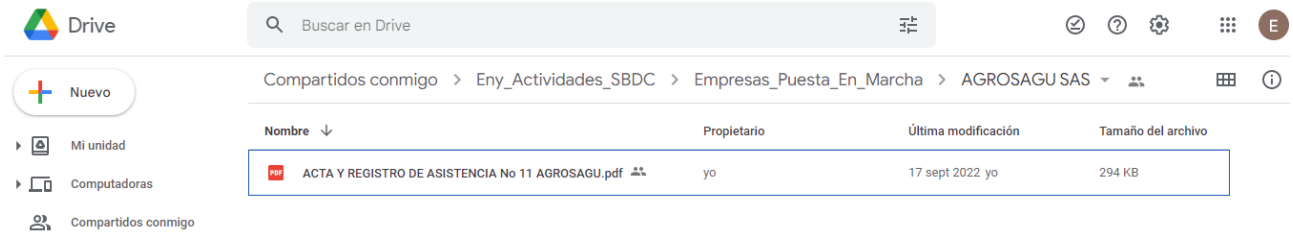
		ASESORIA	ENY
vivianalemusjv16@gmail.com	BAR GOURMET LA 69.	PN + EST	ENY
dariocor_09@hotmail.com	DEH SUMINISTROS	PN + EST	ENY
		ASESORIA	ENY
		ASESORIA	ENY
		ASESORIA	ENY

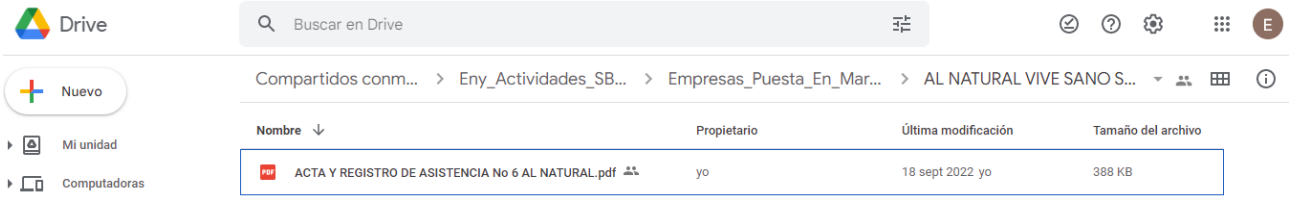
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.

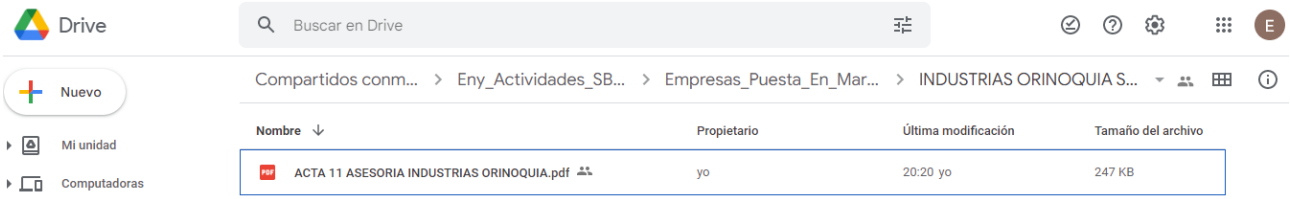


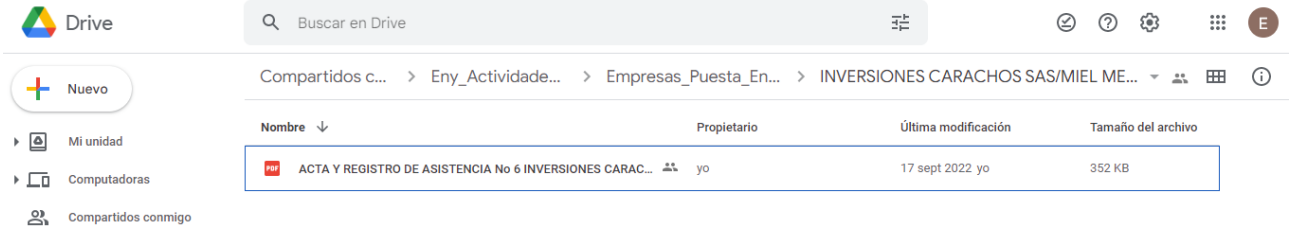
GTH-F-062 V.06


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Compartidos conmigo > Eny_Actividades_SBDC > Entrenamientos > ENTRENAMIENTO 06 DE SEPTIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
LISTA ASISTENCIA ENTRENAMIENTO RESTREPO.pdf yo 15:22 yo 375 KB
GD-F-007_Formato_de_Acta No 3.pdf yo 15:16 yo 295 KB
F010 Entrenamiento 3.xlsx yo 7 sept 2022 yo 1.8 MB

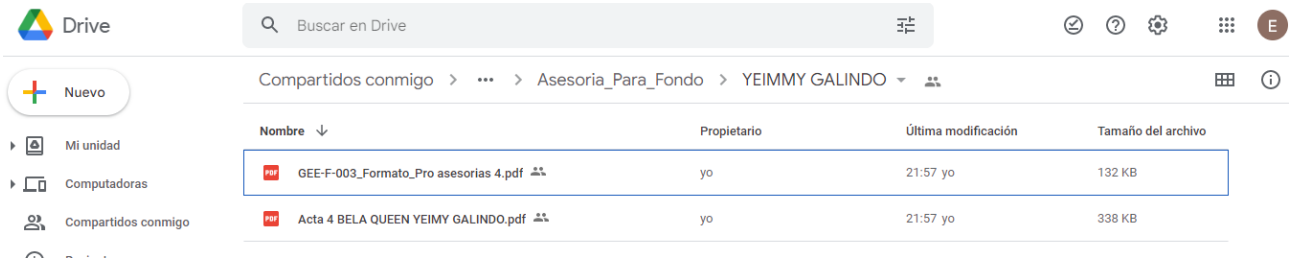

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Compartidos conmigo > Eny_Actividades_SBDC > Empresas_Puesta_En_Marcha > AGROSAGU SAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA No 11 AGROSAGU.pdf yo 17 sept 2022 yo 294 KB

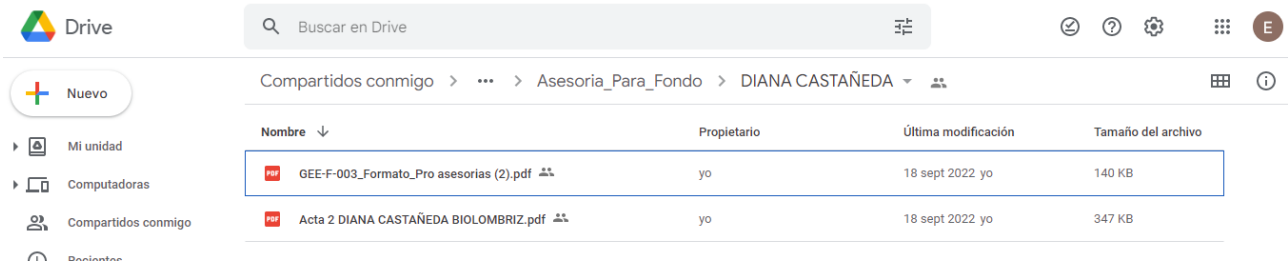

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conm... > Eny_Actividades_SB... > Empresas_Puesta_En_Mar... > AL NATURAL VIVE SANO S...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA No 6 AL NATURAL.pdf yo 18 sept 2022 yo 388 KB

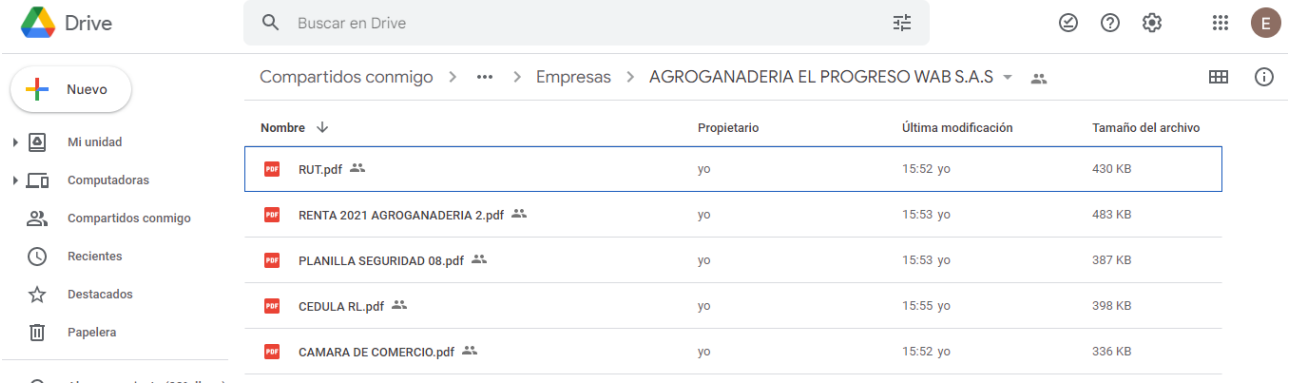

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conm... > Eny_Actividades_SB... > Empresas_Puesta_En_Mar... > INDUSTRIAS ORINOQUIA S...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTA 11 ASESORIA INDUSTRIAS ORINOQUIA.pdf yo 20:20 yo 247 KB

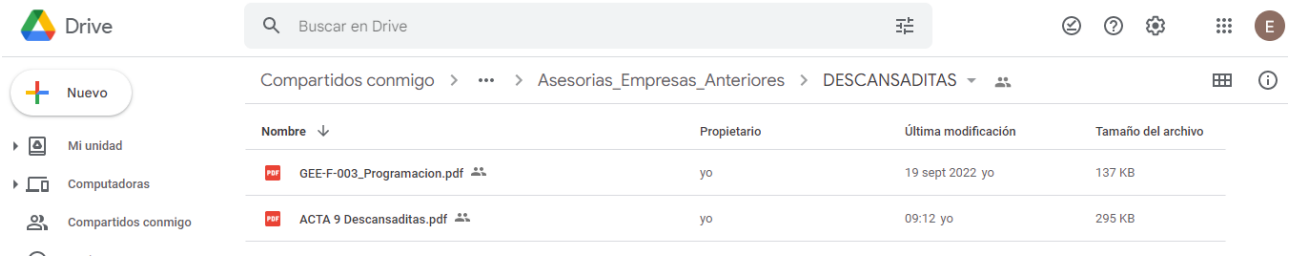

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Compartidos c... > Eny_Actividade... > Empresas_Puesta_En... > INVERSIONES CARACHOS SAS/MIEL ME...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA No 6 INVERSIONES CARAC... yo 17 sept 2022 yo 352 KB

GTH-F-062 V.06


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Compartidos conmigo > ... > Asesoria_Para_Fondo > YEIMMY GALINDO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
GEE-F-003_Formato_Pro asesorias 4.pdf
yo
21:57 yo
132 KB
Acta 4 BELA QUEEN YEIMY GALINDO.pdf
yo
21:57 yo
338 KB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Compartidos conmigo > ... > Asesoria_Para_Fondo > DIANA CASTAÑEDA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
GEE-F-003_Formato_Pro asesorias (2).pdf
yo
18 sept 2022 yo
140 KB
Acta 2 DIANA CASTAÑEDA BIOLOMBRIZ.pdf
yo
18 sept 2022 yo
347 KB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Compartidos conmigo > ... > Empresas > AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
RUT.pdf
yo
15:52 yo
430 KB
RENTA 2021 AGROGANADERIA 2.pdf
yo
15:53 yo
483 KB
PLANILLA SEGURIDAD 08.pdf
yo
15:53 yo
387 KB
CEDULA RL.pdf
yo
15:55 yo
398 KB
CAMARA DE COMERCIO.pdf
yo
15:52 yo
336 KB

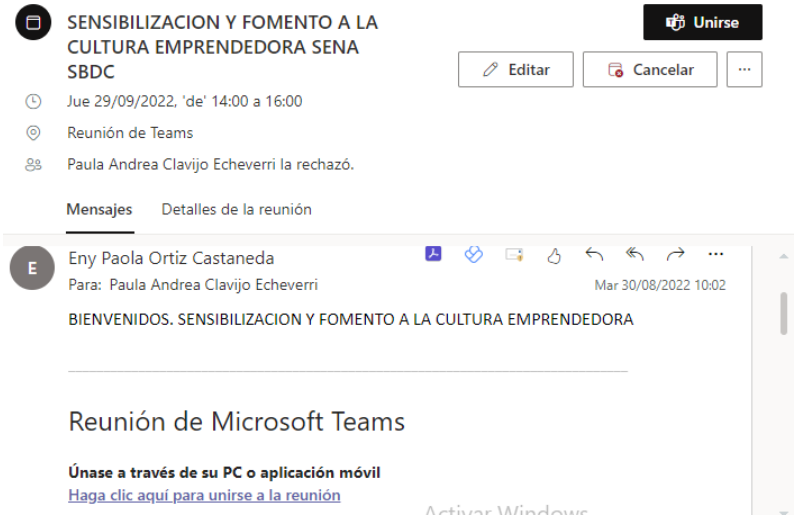

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Compartidos conmigo > ... > Asesorias_Empresas_Anteriores > DESCANSADITAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
GEE-F-003_Programacion.pdf
yo
19 sept 2022 yo
137 KB
ACTA 9 Descansaditas.pdf
yo
09:12 yo
295 KB

GTH-F-062 V.06

5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

1 orientación:

-El 29 de septiembre jueves de emprendimiento virtual se llevará a cabo la sensibilización y fomento a la cultura emprendedora-pendiente por ejecutar



2 entrenamientos:

-El día 06 de septiembre entrenamiento PITCH Convocatoria Restrepo META

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA___06____ DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENTRENAMIENTO REALIZA UN PITCH EFECTIVO

No.	NOMBRE S Y APELLIDO S	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SI	Eny Paola Ortiz Castañeda	20358602		X		SENA-SBDC	epaola@sena.edu.co	3213374539		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-062 V.06

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTRENAMIENTO REALIZA UN PITCH EFECTIVO		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, septiembre 06 del 2022.	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN: 6**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Universidad de los Llanos Restrepo Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Que es**
2. **Como Planificarlo**
3. **Esquema para un pitch**
4. **Tips efectivos para un pitch exitoso**
5. **7 elementos claves para el emprendedor**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar herramientas efectivas al emprendedor para fortalecer la Habilidades comunicativas al presentar una idea de negocio en diferentes escenarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el Entrenamiento dirigido a 13 Emprendedores interesados en conocer sobre cómo realizar un pitch exitoso, en este caso para la presentación del Pitch Convocatoria de Restrepo.

Durante el entrenamiento se realizó:

- Objetivo del entrenamiento
- Resultados esperados
- Conceptos Clave
- Mapa Mental
- Introducción
- ¿Qué es un Pitch?
- Las 3 preguntas para preparar un pitch
- Planifica un pitch exitoso
- Esquema a seguir para un pitch exitoso
- Actividad Practica
- El pitch perfecto
- Retroalimentación
- Compromisos emprendedores

GTH-F-062 V.06

Se oriento a 13 Emprendedores en total que participaron en este entrenamiento de realicé su pitch exitoso

CONCLUSIONES

Los asistentes resolvieron dudas e inquietudes y conocieron todos los aspectos para realizar un Pitch Exitoso

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se resolvieron dudas e inquietudes y conocieron todos los Servicios de SENA-SBDC	**Asistentes del evento**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual





GTH-F-062 V.06

LINK ENCUESTA DE SATISFACCION-ENTRENAMIENTO PITCH CONVOCATORIA RESTREPO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Eny Paola Ortiz Castaneda

Jue 08/09/2022 15:02

Para: asesoriasagroindus.ms@gmail.com; carlos_lesmes_93@hotmail.com; sulayceciliamendez@gmail.com; munozy57@gmail.com; Naimesmedina@gmail.com; frangioca@hotmail.com; ing_marlyjara@hotmail.com; dannyfabir@gmail.com; tourestrepoverde@gmail.com; impresospubliunion@gmail.com; patrilogaz@gmail.com; mariahegonzalez@gmail.com; ferjimenez.95@hotmail.com; juan.cely@icloud.com; labuitragob@unal.edu.co

Buenas tardes, Emprendedores.

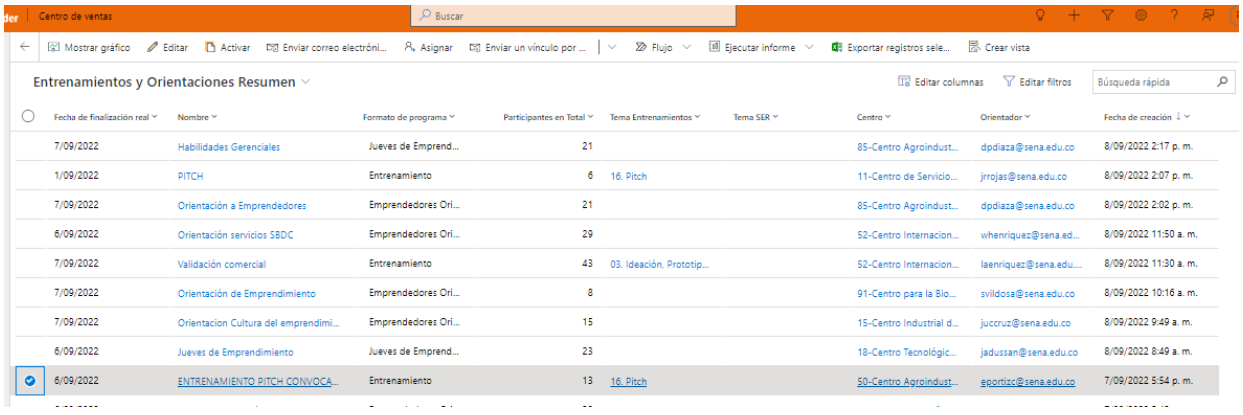
Me permito enviar el link de encuesta de satisfacción del entrenamiento realizado el día martes 6 de septiembre 2022.

Lo anterior para su respectivo diligenciamiento, mil gracias.

Link Encuesta de Satisfacción de Entrenamientos: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xNA_qn3frpGu0ynccbQKcxUM0QzMzRETE9SRzhOTEQ0UU1CREwwMFZBMC4u

Fill | Encuesta de Satisfacción Entrenamientos

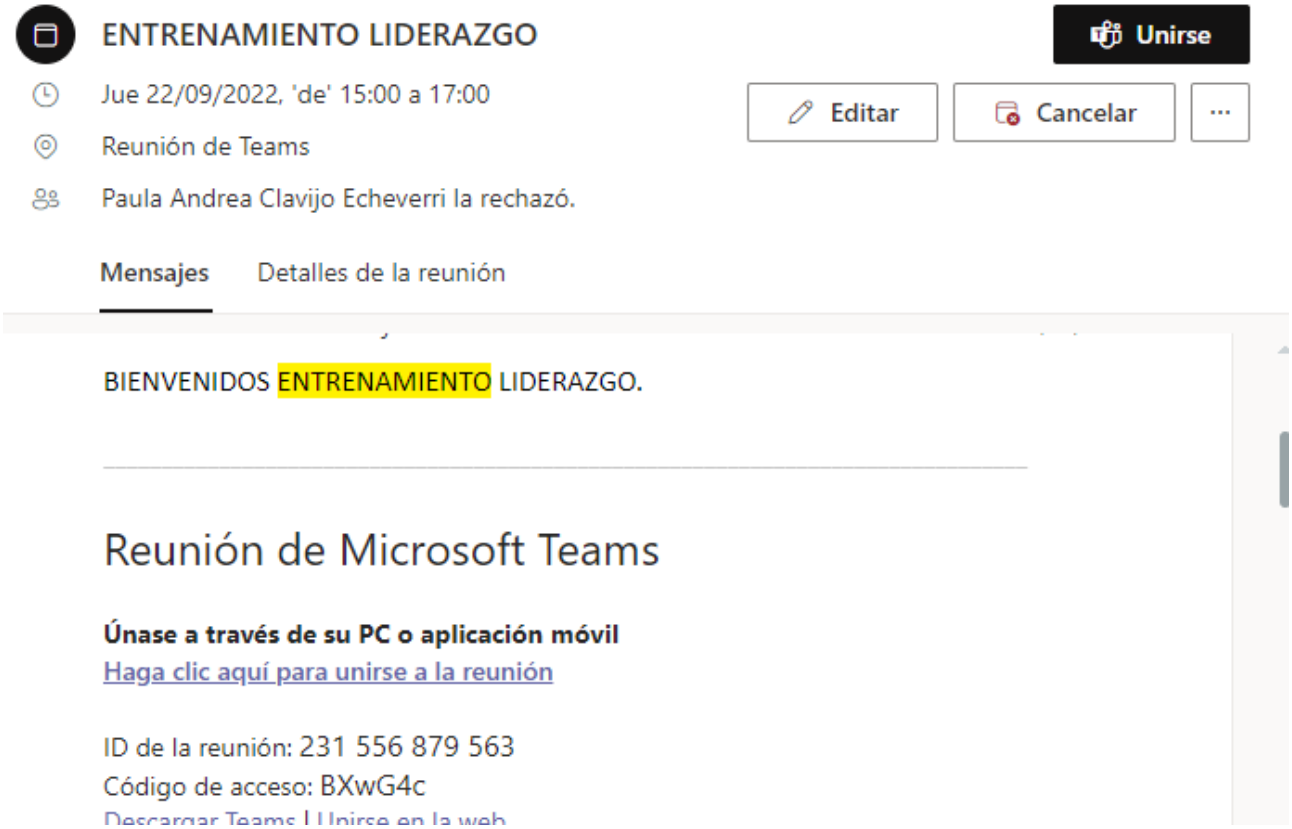
Para El SENA es importante conocer tu opinión, esto nos permite mejorar nuestros servicios, por lo tanto te invitamos a diligenciar esta corta encuesta el cual valoramos tu experiencia con nuestros entrenamientos. CONSENTIMIENTO INFORMADO Y PROTECCIÓN DE DATOS. Entiendo que mi participación consiste en el



Fecha de finalización real	Nombre	Formato de programa	Participantes en Total	Tema Entrenamientos	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de creación
7/09/2022	Habilidades Gerenciales	Jueves de Emprend...	21			85-Centro Agroindust...	dpdiaza@sena.edu.co	8/09/2022 2:17 p. m.
1/09/2022	PITCH	Entrenamiento	6	16. Pitch		11-Centro de Servicio...	jrrojas@sena.edu.co	8/09/2022 2:07 p. m.
7/09/2022	Orientación a Emprendedores	Emprendedores Ori...	21			85-Centro Agroindust...	dpdiaza@sena.edu.co	8/09/2022 2:02 p. m.
6/09/2022	Orientación servicios SBDC	Emprendedores Ori...	29			52-Centro Internacion...	whenriquez@sena.ed...	8/09/2022 11:50 a. m.
7/09/2022	Validación comercial	Entrenamiento	43	03. Ideación, Prototip...		52-Centro Internacion...	laenriquez@sena.edu....	8/09/2022 11:30 a. m.
7/09/2022	Orientación de Emprendimiento	Emprendedores Ori...	8			91-Centro para la Bio...	svildosa@sena.edu.co	8/09/2022 10:16 a. m.
7/09/2022	Orientacion Cultura del emprendimi...	Emprendedores Ori...	15			15-Centro Industrial d...	juccruz@sena.edu.co	8/09/2022 9:49 a. m.
6/09/2022	Jueves de Emprendimiento	Jueves de Emprend...	23			18-Centro Tecnológic...	jadussan@sena.edu.co	8/09/2022 8:49 a. m.
6/09/2022	ENTRENAMIENTO PITCH CONVOCA...	Entrenamiento	13	16. Pitch		50-Centro Agroindust...	eportizc@sena.edu.co	7/09/2022 5:54 p. m.

GTH-F-062 V.06

-Pendiente por ejecutar 22 de septiembre se llevará a cabo el entrenamiento liderazgo



GTH-F-062 V.06

6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

-Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Diana Castañeda Biolombriz-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 16 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 16 DEL MES DE_SEPTIEMBRE__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del Plan de Negocio fondo emprender.

No.	NOMBRE S Y APELLIDO S	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eny Paola Ortiz Castañeda	20.358.602		X			eportiz@sena.edu.co	3213374539		
2	Diana Carolina Castañeda Moreno	1.121.962.936			Emprendedor	Biolombriz	Carolinacstaneda27@gmail.com	3105418638		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA SBDC		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Septiembre 16 del 2022	**HORA INICIO:** 6:30 pm	**HORA FIN: 8:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2IzN2ZjNjAtZTllMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	

GTH-F-062 V.06

00NzBhLWExOTMtYTE5N2MwNzY3OGYw%40thread. v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e- 4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22% 3a%221e7a1a88-49ce-4c58-9c5a-268f55574d23%22%7d	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asesoría para formulación del Plan de Negocios

2. Revisión de cada uno de los puntos de acuerdo a la metodología y formatos para la formulación

3. Aclarar inquietudes y redactar acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del Plan de Negocio fondo emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión de asesoría de manera virtual con la señora Diana Carolina Castañeda Moreno y la Orientadora Eny Paola Ortiz Castañeda, Durante la asesoría se verificaron los diferentes puntos y se realizaron las respectivas observaciones:

- Punto2. La emprendedora va a analizar las herramientas para aplicar en su emprendimiento, de igual manera se deja para realizar el lean canvas en la próxima reunión para orientar a la emprendedora en su elaboración.

- Punto3. Se indica incluir como se incorpora a nivel local, regional el emprendimiento, buscar más información de acuerdo a las políticas de competitividad y los planes de desarrollo.

- En el punto 5. Se verifica que es necesario incluir más información, verificar muy bien de acuerdo a la metodología, faltan títulos por desarrollar, se debe destacar nivel de calidad, ventaja competitiva, plazos de entrega, garantía, asistencia técnica, servicio preventa y post venta, mencionar los tipos de segmentos o clientes que se describieron en el punto 1, mencionar que se presentó al pre pitch y fue aprobado, objetivo general, objetivo

GTH-F-062 V.06

específicos, ventas, producción, generación de empleo, impacto ambiental., la barrera de imitación si la mencionan, considero dejarla. Del mismo modo mencionar los clientes, el pre pitch que presento y su aprobación (algo concreto), objetivo general, objetivo específico, ventas, producción, generación de empleo, impacto ambiental. Recuerde tener presente las palabras clave como: ventaja competitiva, factor diferencial, satisfacción del cliente, solución a la necesidad.

- Punto 6. Aplicar herramientas de validación (argumentados mediante entrevistas, encuestas, focus group, metodología de observación, pruebas del producto, intenciones de compra, muestras empresariales y ferias. Se precisa que s importante realizar un análisis de estas herramientas y las respectivas conclusiones. Este punto está relacionado con el punto 2, de acuerdo al avance del mismo se continuará con la ejecución de este punto.

Se recuerda al emprendedor que el Sena brinda todas las asesorías de forma gratuita, que él tiene unos derechos y deberes al cumplimento del proceso de formulación y que el avance del mismo es responsabilidad directa del emprendedor.

Una vez más se le agradece la confianza depositada en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para el logro de los objetivos, la mejora continua de los procesos, que redunde en el cumplimiento de la Misión de la empresa.

1. Se aclaran dudas al emprendedor y se redacta el acta

CONCLUSIONES

Se presenta la oferta de los servicios de emprendimiento del SENA regional meta al emprendedor y se registraron los documentos y datos de Inscripción al servicio asesoría y creación de empresa FE, se dan recomendaciones sobre el plan de negocio a presentar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☒ **SENSIBLE** ☐

GTH-F-062 V.06

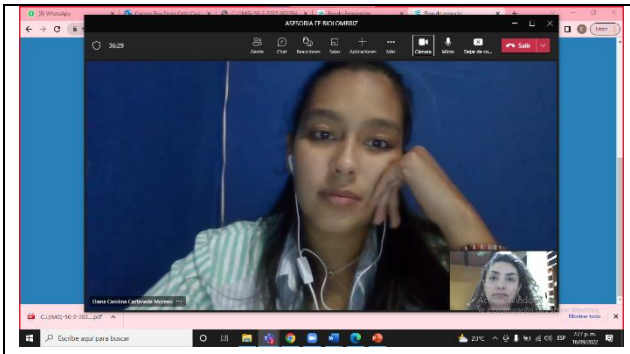
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo
COMPROMISOS Para el día 4 de octubre emprendedora sugiere la segunda asesoría para revisión de plan de negocios.

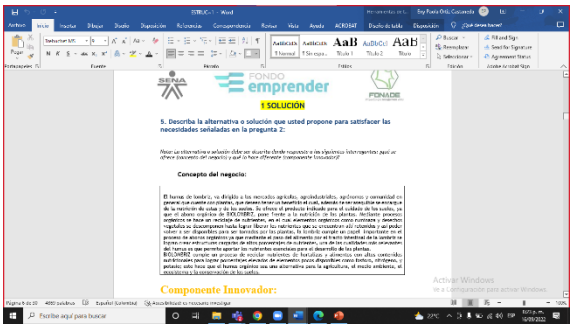
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de avance, seguimiento y observaciones próxima asesoría	Emprendedor	04/10/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V.06





Centro de ventas | Buscar | Guardar | Guardar y cerrar | Nuevo | Desactivar | Conectar | Asignar | Actualizar | Comprobar acceso

BIOLOMBRIZ : Guardado
Cuenta · Cliente

--- Ingresos anuales | --- Empleados tiempo completo | Paula Andrea Clavijo Echeverri, Propietario

Resumen | Detalles | **Asesoría** | Relacionados

Mostrar gráfico | Crear Tarea | Agregar Tarea existente | Actualizar | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel

Vista asociada a la tarea

Búsqueda rápida

Vencimiento: Todo

Tipo de r...	Asunto	Regional	Centro	Orientador	Estado ...	Canal de ...	Cliente	Programa	Duración	Fecha de .
Asesoría	ASESORI...	50 Meta	50-Centr...	eportizc...	Abierto	Virtual	BIOLOMB...	Empre...	2 horas	28/08/2(
Asesoría	ASESORI...	50 Meta	50-Centr...	eportizc...	Abierto	Virtual	BIOLOMB...	Empre...	2 horas	18/09/2(

Eny Paola Ortiz Castaneda
Buenas noches Diana. Adjunto remito acta, formato de programación asesorías ...
Vie 16/09/2022 20:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 15/09/2032 14:59

Carolina Castañeda <carolinacstaneda27@gmail.com>
Para: Eny Paola Ortiz Castaneda
Dom 18/09/2022 14:59

GEE-F-003_Formato_Pro ases... 77 KB
Acta 2 DIANA CASTAÑEDA BI... 971 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Hola Eny, te comparto el acta y un formato que me compartiste, totalmente diligenciado y firmado y así mismo la evidencia de la encuesta.
¡que tengas un lindo día!

atentamente.

Activar Windows

GTH-F-062 V.06

- Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Silvia Rojas Café Tertulia-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 17 de septiembre.

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Septiembre 17 del 2022	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN: 6:00** pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Sena-SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del plan de negocios para fondo emprender 2. Revisar cada punto del plan de negocio para verificar su estado de avance 3. Aclarar inquietudes y redactar acta		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del Plan de Negocio y creación de empresa fondo emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se llevó a cabo reunión de asesoría con la señora Silvia Rojas y la orientadora Eny Paola Ortiz Castañeda de manera virtual, durante la asesoría se realizó lo siguiente: 1. Verificación de cada uno de los puntos del avance realizado por la emprendedora 2. Se realiza la revisión del plan de negocio aportado por el emprendedor y se hacen recomendaciones Se indica a la emprendedora que es necesario mostrar los avances del plan de negocio con las observaciones sugeridas en las actas anteriores; a la fecha no se han presentado estos avances, así mismo se deja claro a la emprendedora que el proyecto está sujeto a revisión y validación, se precisa		

GTH-F-062 V.06

que el documento debe cumplir con lo estipulado en la metodología que se entregó y de acuerdo a los entrenamientos que se le dieron.

Observaciones anteriores: punto 1. Se observa como clientes: Personal de cafés de la región del Ariari, se sugiere especificar más el cliente ya que lo está dejando muy global, se hace mención luego de los clientes como a los administradores y empleados de cafeterías y panaderías, se indica que los clientes se deben especificar siempre en cada punto donde sea necesario nombrarlos. ¿Solo son estos dos tipos de clientes?

En el punto 2. Indica realizo lean canvas, no se evidencia el análisis de cada uno de los 9 pilares, su resultado y las conclusiones.

En el punto 3. Se recomienda no extenderse tanto para no pasarse de 8000 caracteres, teniendo en cuenta que dentro de los términos de referencia de las convocatorias no se puede pasar de este valor, se indica dejar la información más importante. Se sugiere en el párrafo de emprendimiento local mencionar que impacto y como interactúa su emprendimiento con los respectivos ejes de acuerdo a los planes de Desarrollo en mención, ejemplo: Contratación empleos donde se requiere apoyo FE, se sugiere mencionar que se apoyarían en la se Agencia Pública de empleo del Sena-APE para buscar el personal capacitado e idóneo de acuerdo a las necesidades que requiere Café Tertulia.

En el punto 4. Repite información del punto 3 en el párrafo de Emprendimiento local (la información del punto 3 esta también en el punto 4, es organizarla y en el punto 4 es dejar solo lo referente a:

4. Realice un análisis de la competencia, alrededor de los criterios* más relevantes para su negocio:

Nombre	Localización	Productos y Servicios (Atributos)	Precios	Logística de Distribución	Otro, ¿Cuál?

Se hace la observación de no pegar tablas o imágenes, lo anterior de acuerdo que al momento de cargar la información a plataforma no la acepta, colocar la información en texto. Se pasa de caracteres.

En el punto 5, 6 y 7 tiene información muy importante, pero se debe organizar hay espacios donde falta información (tener en cuenta los caracteres), revisar los caracteres e igualmente falta información de histórico de ventas, en el punto 8: la ficha técnica solo hace referencia a los productos mas no al servicio de capacitación, se sugiere incluirla.

En el punto 9. Ok, menciona las estrategias, pero igual se sugiere no extenderse demasiado.

Los puntos 10-11-12-13 están casi completos es organizar la información y terminar de argumentar.

De punto 14 en adelante se debe colocar información en texto no en imágenes y completar lo que falta, porque hay espacios vacíos.

GTH-F-062 V.06

En el modelo financiero es importante aumentar la TIR arroja un resultado de 23,19% se sugiere aumentar a (27-28%).

Es importante tener los avances hasta el momento de acuerdo a las observaciones sugeridas para avanzar en los siguientes puntos.

Tener presente que hay puntos de acuerdo a la metodología que pide nuevamente la misma información, es dejar la información concreta ejemplo en punto 2. pide incluir párrafo de los resultados de la aplicación de las herramientas de validación y en punto 6. como valido la aceptación del proyecto en el mercado, metodología y **resultados.**

NECESIDADES DEL CLIENTE

2. ¿Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?

- Incluir un párrafo de los resultados de la aplicación de las herramientas de validación como tarjetas personas, lean canvas, encuestas y entrevistas
- Hacer este análisis con cada tipo de cliente o nicho de mercado, especificando cuales son las características de estos clientes y cuales sus necesidades
- Cuál es la oportunidad que tiene el emprendedor frente a las necesidades que tienen los clientes. Recuerden que la necesidad del cliente genera demanda de mi producto.



GTH-F-062 V.06

VALIDACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO EN EL MERCADO

6. ¿Cómo valido la aceptación en el mercado de su proyecto (metodología y resultados)?

- Para la validación del mercado se debe indicar como se validó el mercado indicando la metodología y resultados obtenidos, esta se puede argumentar a través de resultados entrevistas, encuestas, histórico de ventas de productos o servicios, focus group, metodología de observación, producto mínimo viable, pruebas de productos, degustaciones, certificaciones de ingresos, intenciones de compra, ferias, muestras empresariales.



Se le recomienda mencionar las herramientas de validación, resultados, análisis y conclusiones. No extenderse tanto en la información ser más puntual y especifico en los datos, ojalá dejar los datos estadísticos, esto es porque al tener muchos caracteres después es complejo volver a organizar la información y puede perder el sentido en su argumentación.

Se recuerda al emprendedor los derechos y deberes con el proceso, de igual manera se precisa que el Sena brinda sus servicios de manera gratuita y que el avance del plan de negocio es responsabilidad del emprendedor.

Una vez más se le agradece la confianza depositada en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para el logro de los objetivos, la mejora continua de los procesos, que redunde en el cumplimiento de la Misión de la empresa.

3. Se aclaran dudas al emprendedor y se redacta el acta

CONCLUSIONES

Se despejan dudas y se dan recomendaciones sobre el plan de negocio a presentar, así mismo se indica que puede revisar nuevamente los otros puntos y ajustar de acuerdo a la metodología entregada en los entrenamientos anteriores, para que en la próxima reunión se pueda avanzar en estos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

GTH-F-062 V.06

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

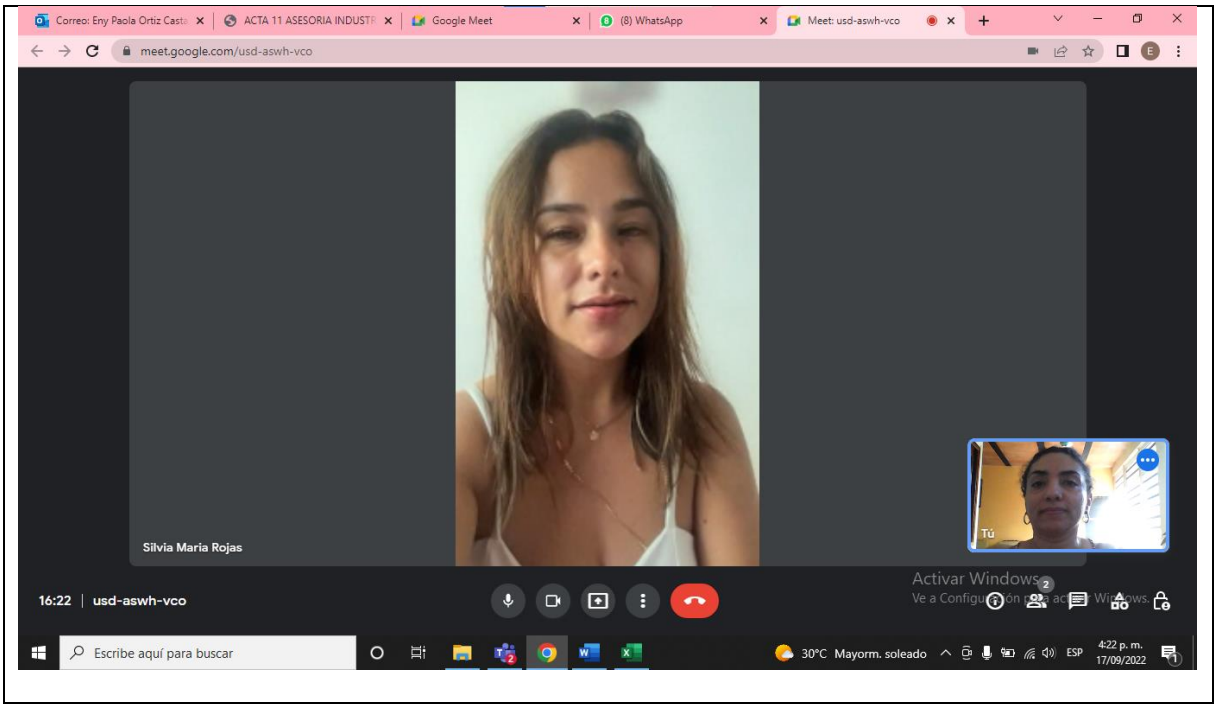
Para el día 03 de octubre se sugiere la cuarta asesoría para revisión de plan de negocios

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de avance, seguimiento y observaciones	Emprendedor	03/10/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V.06



- Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Yeimmy Galindo Bela Queen-Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, 19 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 04 DEL DÍA 19 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eny Paola Ortiz Castañeda	20.358.602		X			eportiz@sena.edu.co	3213374539		
2	Yeimy Paola Galindo	1123513349				Bela Queen	ypgp281095@gmail.com	3204069223		Paola Galindo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-062 V.06

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Septiembre 19 del 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN: 9:0**0 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjJhNWI5YjYtNm JlNC00YjhjLWEzMWUtYTE0ZWE2NTQxOGZk%40thread. v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e7a1a88-49ce-4c58 -9c5a-268f55574d23%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del plan de negocios para fondo emprender 2. Revisar cada punto del plan de negocio para verificar su estado de avance 3. Aclarar inquietudes y redactar acta		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesorar y orientar al emprendedor para la formulación del Plan de Negocio y creación de empresa fondo emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

GTH-F-062 V.06

Se llevó a cabo reunión de asesoría con la señora Yeimy Paola Galindo, Durante la asesoría se realizó lo siguiente:

4. Revisión de avance de los puntos 8-9 y 10 del plan de negocio formulado
5. Se realiza la revisión del plan de negocio aportado por el emprendedor y se hacen recomendaciones

Se valida las correcciones que se habían sugerido en la asesoría anterior, el emprendedor a la fecha no ha enviado las correcciones de las últimas dos actas de asesoría, se indica se avanza en estos puntos y para la próxima asesoría es importante contar con los ajustes que ha realizado al proyecto.

Punto 8. En cuanto a la elaboración de la ficha técnica esta la información, pero la emprendedora manifiesta va a agregar otro producto (camisetas) lo entregará completo con información ajustada para próxima asesoría.

Punto 9. Se sugiere argumentar un poco más las estrategias y revisar cuales más pueden aplicar de acuerdo a la metodología y finalidad del Plan de Negocios.

Estructura Clave:

- Describir el producto o servicio.
- La manera de producirlo. (sistema intensivo, semi-intensivo etc.)
- Precio de venta.
- Canal de venta
- Cliente o mercado objetivo.
- Análisis de precio de venta y como fijo el precio de venta.
- Mencionar la cantidad de unidades proyectadas a vender.
- Servicio posventa
- **Marketing Mix (Producto, Precio, Distribución y Promoción).**

Punto 10. Se debe hacer la descripción por cada uno de los tres (3) clientes que la emprendedora menciona en punto 1.

Así mismo se recuerda a la emprendedora los derechos y deberes, sus compromisos y responsabilidad con el proceso de formulación, se precisa que los servicios de asesoría del Sena son completamente gratuitos.

Una vez más se le agradece la confianza depositada en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para el logro de los objetivos, la mejora continua de los procesos, que redunde en el cumplimiento de la Misión de la empresa.

6. Se aclaran dudas al emprendedor y se redacta el acta

CONCLUSIONES

Se despejan dudas y se dan recomendaciones sobre el plan de negocio a presentar, así mismo se indica que puede revisar nuevamente los otros puntos y ajustar de acuerdo a la metodología entregada en los entrenamientos anteriores, para que en la próxima reunión se pueda avanzar en los otros temas.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☒ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

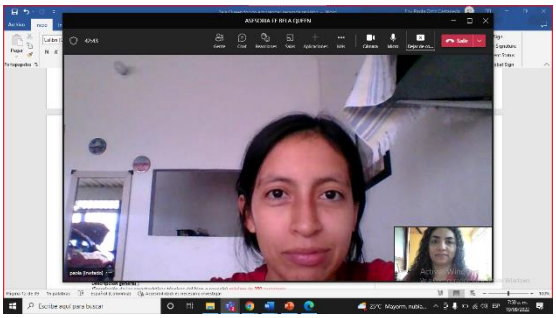
Para el día 7 de octubre se sugiere la segunda asesoría para revisión de plan de negocios, la emprendedora se compromete a enviar los ajustes solicitados de las asesorías anteriores al Plan de Negocios.

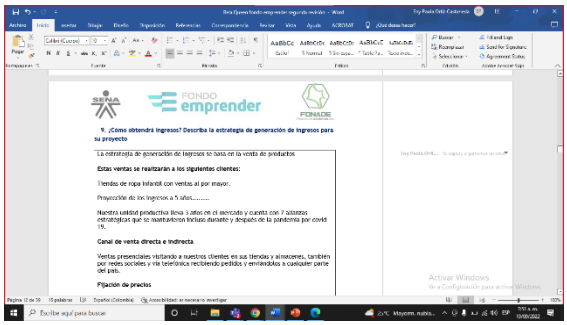
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de avance, seguimiento y observaciones, siguiente asesoría	Emprendedor	07/10/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V.06





PG

Paola Galindo <ypgo281095@gmail.com>

Para: Eny Paola Ortiz Castaneda

Lun 19/09/2022 20:52

Acta 4 BELA QUEEN YEIMY G...
3 MB

GEE-F-003_Formato_Pro ases...
61 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Que pena la hora hasta ahora me quedó tiempito gracias.

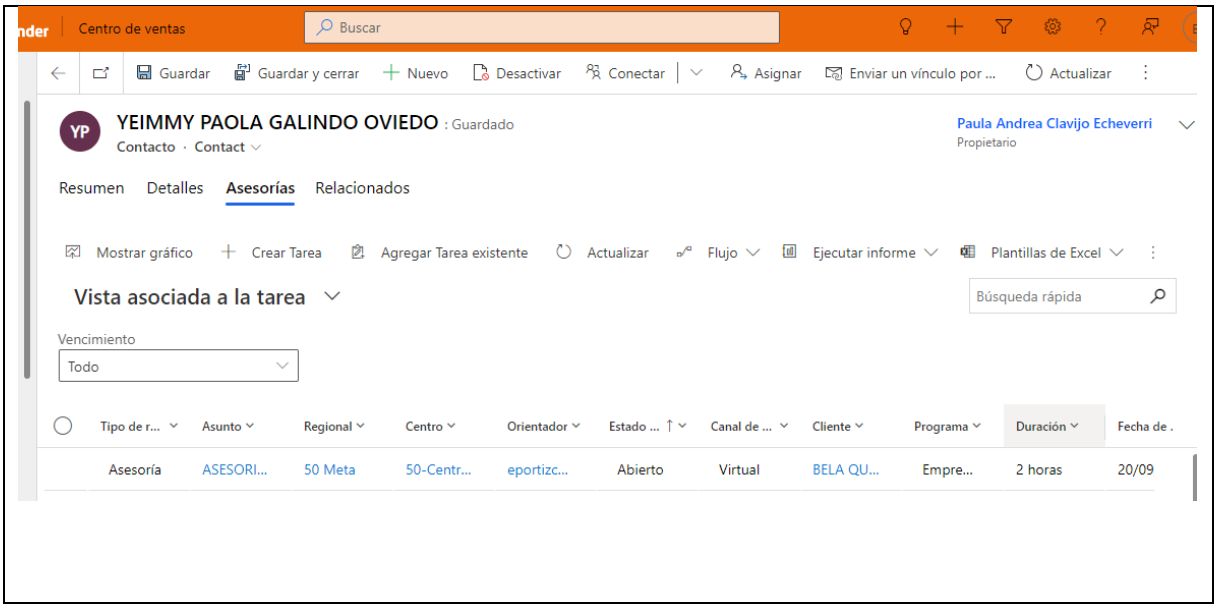
Enviado desde Correo para Windows

...

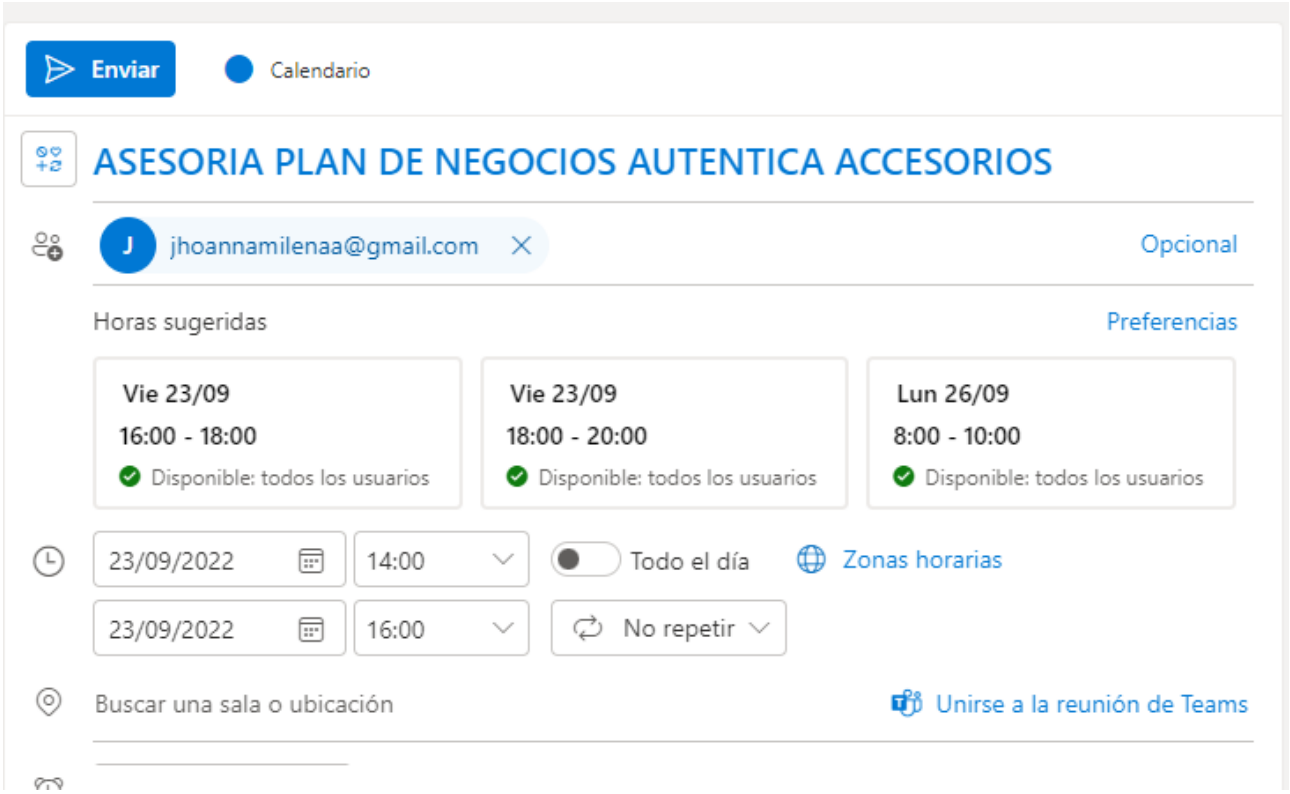
De: Eny Paola Ortiz Castaneda
Enviado: lunes, 19 de septiembre de 2022 11:16 a. m.
Para: Ypgo281095@gmail.com
Asunto: RV: LINK ENCUESTA -ACTA No 4 y FORMATO PROGRAMACION

Adjunto formatos.

GTH-F-062 V.06



- Asesoría Fondo Emprender Plan de Negocios Johanna Álvarez Autentica Accesorios, Verificar avances de acuerdo a la metodología y formalización del PN, pendiente por ejecutar fecha 23 de septiembre.



GTH-F-062 V.06

7.Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.

-Se asesoría seguimiento puesta en marcha Proyectos: Miel Meile, Al Natural Vive Sano, Agrosagú, Inversiones Orinoquia

GTH-F-062 V.06

Miel Meile 2 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 06 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (II)	Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	eportiz@sena.edu.co	3213374539		
	ANGIE MARIANA REYES HUERFANO	1018492717				EMPRENDEDOR	Angiereyes.22@hotmail.com	3232165828		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activa
Ve a Cor

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER SEGUMIENTO PLATAFORMA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE LA EMPRESA INVERSIONES CARACHOS S.A.S. ID 78454

CIUDAD Y FECHA: 02 de septiembre del 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL-PORTATIL. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWI0NDg4OTktZTBiY S00OTRhLTg4NzEtMzMzMTNlNjlmMDIy% 40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META	

GTH-F-062 V.06

3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a% 221e7a1a88-49ce-4c58-9c5a-268f55574d2 3%22%7d	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de la Plataforma Fondo Emprender.
2. Seguimiento a pendientes de Interventoría.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha:

$80,000,000.00
Presupuesto Aprobado por Interventoria: $12,501,852.00
Presupuesto Disponible: $67,498,148.00
Descargar pagos en excel

VISITA	EMPLEO*	EJECUCION PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$80.000.000	10	5	1.752 kilos de miel	$88.771.000
1I	0	$0	0	0	0 kilos de miel	$0
2I	0	$ 1.320.000,00	6	0	698 kilos de miel	$4.000.000
ACTA 6 S	0	$ 11.181.852	0	2	0	$0
% EJECUCION	**0%**	**15,62%**	**80,0%**	**40%**	**39,84%**	**0,045 (4,51%)**

GTH-F-062 V.06

Aprobación pagos.

codigo	Nombre Pago	FechaInterventor	CantidadDinero	CodigoPago	ObservacionesFA	FechaIngresoPago	FechaAprobacionInterventor	FechaAprobacionORechazoCoordinador	FechaRespuestaFiduciaria
324527	Mes 2 - NOMINA TOTAL	09/08/2022 20:30	$4.199.016,00	324527	APLICADO	01/08/2022 10:39	09/08/2022 20:30	11/08/2022 00:49	19/08/2022 00:00
326325	Mes 3 - NOMINA TOTAL	10/08/2022 12:09	$3.742.836,00	326325	APLICADO	10/08/2022 09:53	10/08/2022 12:09	11/08/2022 00:51	19/08/2022 00:00
326294	Mes 3 - LUGAR DE OPERAC	10/08/2022 13:00	$2.800.000,00	326294	APLICADO	10/08/2022 08:58	10/08/2022 13:00	11/08/2022 00:51	19/08/2022 00:00
326300	Mes 4 - Contador	10/08/2022 13:04	$440.000,00	326300	APLICADO	10/08/2022 09:11	10/08/2022 13:04	11/08/2022 00:51	19/08/2022 00:00

A la fecha le ha desembolsado el valor de $12.581.852

- **LUGAR DE OPERACIONES-ARRIENDO:** En plataforma se evidencia la información actualizada y cargada con fecha de 1 de septiembre correspondiente al avance de los pagos de los meses de agosto, pero el valor del canon pactado es de $ 1.400.000,00.

- **SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma

- **MAQUINARIA Y EQUIPO:** La emprendedora ya tiene las cotizaciones e indica las carga con el resto de documentación para la fecha establecida de Cargue de avances 6 de septiembre.

- **APORTES EMPRENDEDOR:** La emprendedora va a realizar cambio de rubro y se deja para programar reunión con la Líder Regional para este mes de septiembre.

- **ACTAS SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO:** Se evidencia las actas del mes de junio, julio y agosto cargadas en plataforma.

- **INFORME PARA EL INTERVENTOR:** Se evidencia el cargue del informe bimestral en el mes con fecha 22 de agosto.

- **CONTRATOS DE PRENDA:** En plataforma se evidencia la información cargada en mes 1 y mes 2 la cual fue actualizada al 10 de abril del 2022. A la fecha no suscribe contrato.

- **INFORMACION TRIBUTARIA:** Esta pendiente cargar la información tributaria del mes de agosto, se recomienda a la emprendedora indicar a la contadora la expedición de los certificados para el respectivo cargue.

GTH-F-062 V.06

- **EVIDENCIAS DE COMERCIALIZACION:** Esta pendiente el cargue de información, pero la emprendedora se compromete a cargar para la fecha establecida**.**

- **PUBLICIDAD LOGOS:** Esta pendiente de información, pero la emprendedora se compromete a cargar para la fecha establecida

- **EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO:** Para el mes de agosto la emprendedora indicar cargar 2 eventos: Pendones y tarjetas de presentación.

Evidencias que debe reportar.

	Cantidad	Descripción
Meta	1	Folletos
	1	Página WEB
	1	Pendón
	1	Tarjetas de presentación
	1	Volantes
	1	Gorras y/o vasos
	1	Redes sociales
	1	Marketing digital
	1	Palitos mieleros y anchetas
	1	Participación en ferias
Total	**10**	

- **CONTRAPARTIDAS:** Para el mes de agosto la emprendedora realizo dos (2) eventos de contrapartida, el evento del día 24 de agosto con interventoría está pendiente envío de evidencias para aprobación de la Líder Regional Sena-SBDC. Así mismo la contrapartida realizada el día 30 de agosto en la Universidad de los Llanos al grupo 2 de alumnos del programa de regencia en farmacia, se encuentra para la expedición del certificado de contrapartidas en el área de emprendimiento Sena.

- **CONTABILIDAD**: No se evidencia contabilidad para el mes de julio, pero la emprendedora indica cumplir el cargue para le fecha establecida. De igual manera se le recuerda que los soportes deben venir con la fecha del mes correspondiente del mes y firmados por la contadora. Sigue pendiente: Los libros oficiales (Registro de accionistas y actas de asambleas) están pendientes por diligenciar, solo adjunto la primera hoja, está pendiente de ser diligenciados con la información del socio único.

- **DOCUMENTOS LEGALES:** Se evidencia información cargada completa, solo quedo pendiente.

- **NOMINA:** Emprendedora sube avance a plataforma con fecha del 2 de septiembre para nomina total, Gerente-Asesor Comercial y Operario técnico. Por un valor de $3.742.836

- **PRODUCCION:** Para el mes de agosto no hubo producción, pero la emprendedora carga el informe en la fecha establecida.

- **VENTAS:** Para el mes de agosto hubo ventas el informe lo carga en plataforma para la fecha establecida.

De acuerdo a las observaciones que dejo interventoría la emprendedora indica avance y cumplimiento en lo siguiente:

Reglamento interno: No lo ha subido a la fecha, se apoya en enviar modelo para que ella vaya elaborando el documento.

SGSST: No se evidencia avance

Invima: La emprendedora ya realizo acercamiento con la entidad, está pendiente que termine adecuaciones de planta e instalación de maquinaria para que le entidad emita su concepto.

Tabla nutricional: No se evidencia avance

Manipulación de alimentos: Gerente y empleados ya hicieron el curso de manipulación de alimentos con fecha 13 de agosto 2022, igualmente se acercará a la secretaria de salud para la expedición del carne de manipulación de alimentos. Se evidencia soportes en plataforma en nómina en la pestaña de cada empleado.

Registro de marca: Esta realizando el respectivo proceso y dejo evidencias en informe bimestral.

Protocolo de bioseguridad: No se evidencia avance.

Codigo de barrras: No se evidencia avance.

ICA: No se evidencia avance.

Componente innovador: Se evidencia cargue de información en plataforma del día 24 de agosto.

Corrección de informe de producción y ventas: La emprendedora está a la espera de la desaprobación de la actividad para realizar la corrección. Igualmente se sugiere enviar correo con el fin de dar cumplimento a la misma.

Nomina: Se evidencia cargue de documentación pendiente de acuerdo a las observaciones de interventor en cada pestaña de empleados.

Video de avance plan de negocio: Fue enviado a la interventora el 12 de agosto por correo electrónico.

Tener presente las fechas de corte, con el fin de cargar los avances y pagos con la suficiente anticipación ya que, esto les permitirá en el caso que exista una inconsistencia, se pueda corregir y en lo posible cargar nuevamente su solicitud.

A continuación, relaciono los cortes para cierre de avances y pagos del mes de AGOSTO de 2022:

CALENDARIO DE PAGOS (APLICACIÓN 2 CORTES) AÑO 2022

	CORTE 1		**CORTE 2**	
MES	**Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**
Enero	7/01/2022	14/01/2022	14/01/2022	20/01/2022
Febrero	4/02/2022	9/02/2022	11/02/2022	17/02/2022
Marzo	4/03/2022	10/03/2022	11/03/2022	17/03/2022
Abril	7/04/2022	13/04/2022	13/04/2022	20/04/2022
Mayo	6/05/2022	12/05/2022	13/05/2022	19/05/2022
Junio	6/06/2022	10/06/2022	12/06/2022	17/06/2022
Julio	8/07/2022	14/07/2022	14/07/2022	19/07/2022
Agosto	5/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	19/08/2022
Septiembre	**6/09/2022**	**12/09/2022**	**13/09/2022**	**19/09/2022**
Octubre	7/10/2022	13/10/2022	14/10/2022	19/10/2022
Noviembre	4/11/2022	11/11/2022	15/11/2022	21/11/2022

GTH-F-062 V.06

Diciembre* 09/12/2022	15/12/2022	N/A	N/A

Agradezco la atención.

CONCLUSIONES

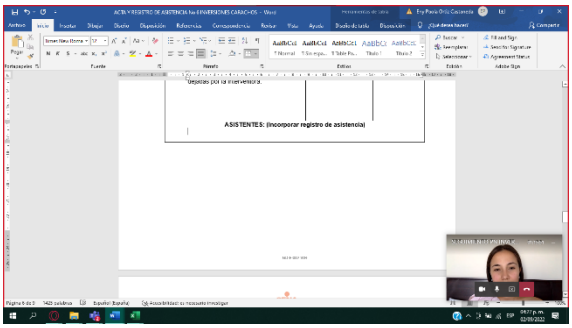
Se despejaron dudas en cuanto al cargue de documentación en plataforma y las fechas de corte establecidas, así mismo se abarco cada actividad del plan operativo en donde se evidencio lo que a la fecha cargo en plataforma el emprendedor.

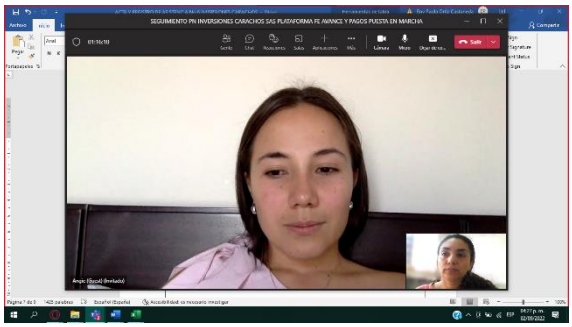
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Tener en cuentas las recomendaciones pendientes y cumplir con las tareas dejadas por la Interventora.	Eny Paola Ortiz Castañeda	02-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GTH-F-062 V.06





AR

angie reyes <angiereyes.22@hotmail.com>

Para: Eny Paola Ortiz Castaneda

Vie 02/09/2022 22:35

ACTA Y REGISTRO DE ASISTE...
855 KB

Buenas noches, respetada Eny

Hago envío del Acta de registro de seguimiento número 6 debidamente firmada.

Cordialmente,

Angie Mariana Reyes

...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/09/2032 10:42

E

Eny Paola Ortiz Castaneda

Para: angie reyes <angiereyes.22@hotmail.com>

Lun 05/09/2022 10:42

ACTA Y REGISTRO DE ASISTE...

Activar Windows

GTH-F-062 V.06


Guardar
Guardar y cerrar
Nuevo
Desactivar
Conectar
Asignar
Actualizar
Comprobar acceso
IC
INVERSIONES CARACHOS SAS : Guardado
Cuenta · Cliente

Ingresos anuales

Empleados tiempo completo
Lyda Piedad Ardila Ramirez
Propietario
Resumen
Detalles
Asesoría
Relacionados
Mostrar gráfico
Crear Tarea
Agregar Tarea existente
Actualizar
Flujo
Ejecutar informe
Plantillas de Excel
Vista asociada a la tarea
Búsqueda rápida
Vencimiento
Todo
Tipo de r...
Asunto
Regional
Centro
Orientador
Estado ...
Canal de ...
Cliente
Programa
Duración
Fecha de .
Asesoría
PUESTA E...
50 Meta
50-Centr...
eportizc...
Abierto
Virtual
INVERSIO...
Empre...
2 horas
18/09

GTH-F-062 V.06

-Al Natural Vive Sano 2 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 06 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (I)	Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	eportiz@sena.edu.co	3213374539		
	LESLIE ALEJANDRA NAVAS MURIEL	1122143354				EMPRENDEDOR	leslie.navas@udea.edu.co	3204024986		Leslie A. Navas M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activa
Ve a Con

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER SEGUMIENTO PLATAFORMA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE LA EMPRESA AL NATURAL, VIVE SANO S.A.S. ID 78407		
CIUDAD Y FECHA: 02 de septiembre del 2022	**HORA INICIO: 4.00** pm	**HORA FIN:6** :00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL-PORTATIL https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGNkODdiNGMtNz VhZi00NjQ5LWEyYjUtMjFhNzYyOGIzZDA1%40thread.v2 /0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	

GTH-F-062 V.06

4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e7a1a88-49ce-4c58-9c5a-268f55574d23%22%7d	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Revisión de la Plataforma Fondo Emprender.
4. Seguimiento a pendientes de Interventoría.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha:

	$80,000,000.00
Presupuesto Aprobado por Interventoria:	$27,064,369.00
Presupuesto Disponible:	$52,935,631.00
Descargar pagos en excel	

INDICADORES Y METAS

VISITA	EMPLEO*	EJECUCION PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$80.000.000	7	5	19.545 productos de repostería	$136.887.500
1l	0	$0	0	0	0 productos de repostería	$0
2l	0	$ 20.779.773	1	0	234 productos de repostería	$ 1.675.010
Acta 6 S	0	$6.784.596	0	2	0	0
% EJECUCION	**0%**	**34%**	**14,3%**	**40%**	**1,20%**	**0,012(1,22%)**

GTH-F-062 V.06

codigo	NombrePago	FechaInterventor	CantidadDinero	CodigoPago	FechaIngresoPago	FechaIngresoInterventor	FechaAprobacionInterventor	FechaAprobacionORechazoCoordinador	FechaRespuestaFiduciaria
328740	Mes 5 - LUGAR DE		$1.500.000,00		02/09/2022 15:53	02/09/2022 15:58			
319368	Mes 2 - LUGAR DE	10/06/2022 17:58	$1.500.000,00	319368	09/06/2022 22:58	10/06/2022 14:43	10/06/2022 17:58	13/06/2022 22:15	17/06/2022 00:00
319783	Mes 2 - Contador	10/06/2022 19:16	$440.000,00	319783	10/06/2022 13:05	10/06/2022 14:55	10/06/2022 19:16	13/06/2022 22:15	17/06/2022 00:00
319811	Mes 2 - NOMINA TOTAL	10/06/2022 19:17	$3.153.830,00	0	10/06/2022 14:21	10/06/2022 19:15	10/06/2022 19:17	13/06/2022 22:15	16/06/2022 00:00
320886	Mes 2 - NOMINA	09/07/2022 17:28	$3.153.830,00	320886	01/07/2022 20:09	01/07/2022 20:14	09/07/2022 17:28	12/07/2022 23:04	19/07/2022 00:00
319196	Mes 1 - Contador	09/07/2022 17:31	$440.000,00	319196	09/06/2022 16:11	05/07/2022 11:41	09/07/2022 17:31	12/07/2022 23:04	19/07/2022 00:00
321963	Mes 3 - LUGAR DE	14/07/2022 20:36	$1.500.000,00	321963	09/07/2022 20:01	09/07/2022 20:04	14/07/2022 20:36	15/07/2022 22:38	22/07/2022 00:00
321964	Mes 3 - NOMINA	14/07/2022 22:08	$4.305.943,00	321964	09/07/2022 20:09	09/07/2022 20:12	14/07/2022 22:08	15/07/2022 22:40	22/07/2022 00:00
322278	Mes 3 - Contador	14/07/2022 22:10	$440.000,00	322278	11/07/2022 18:39	11/07/2022 19:51	14/07/2022 22:10	15/07/2022 22:40	22/07/2022 00:00
323736	Mes 2 -	18/07/2022 17:34	$7.000.000,00	323736	14/07/2022 21:52	18/07/2022 17:34	18/07/2022 17:34	19/07/2022 23:01	28/07/2022 00:00
326446	Mes 4 - NOMINA	10/08/2022 20:26	$3.784.596,00	326446	10/08/2022 13:44	10/08/2022 13:53	10/08/2022 20:26	11/08/2022 22:37	19/08/2022 00:00
326898	Mes 4 - LUGAR DE	12/08/2022 15:16	$3.000.000,00	326898	11/08/2022 09:51	11/08/2022 09:54	12/08/2022 15:16	12/08/2022 23:36	22/08/2022 00:00

A la fecha valor aprobado $27.064.369

- **LUGAR DE OPERACIONES-ARRIENDO:** En plataforma se evidencia la información actualizada y cargada en el mes 5 correspondiente al mes de septiembre, el interventor aprobó avance para pago de arriendo por un valor de $1.500.000, la emprendedora cargo con fecha de 2 de septiembre los documentos también para pagos.

- **TABLA NUTRICIONAL:** La emprendedora manifiesta que el valor de este rubro lo va trasladar a maquinaria y equipo.

- **MAQUINARIA Y EQUIPO:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Está en proceso de cotizaciones.

- **EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTO:** El presupuesto de esta actividad también el emprendedor va a solicitar el traslado del rubro a maquinaria y equipo.

- **ADECUACIONES Y MEJORAS:** La primer fase de adecuaciones ya se terminó y está en proceso de segunda fase de adecuaciones la cual espera terminar a comienzos de octubre y hacer el proceso de recibido de satisfacción.

- **MATERIA PRIMA:** El presupuesto de esta actividad también el emprendedor va a solicitar el traslado del rubro a maquinaria y equipo.

- **APORTES EMPRENDEDOR:** No se evidencia

GTH-F-062 V.06

- **ACTAS SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO:** Se evidencia las actas cargadas en el cada uno de los meses.

- **INFORME PARA EL INTERVENTOR:** Se evidencia el cargue del informe bimestral de junio a agosto, con fecha del 21 de agosto 2022.

- **CONTRATOS DE PRENDA:** No se ha suscrito contrato actualizado.

- **INFORMACION TRIBUTARIA:** La emprendedora indica cargar la información del mes de agosto para la fecha establecida que es 15 de septiembre. Ya corrigió en facturación la observación ICO que había sugerido la interventora.

- **EVIDENCIAS DE COMERCIALIZACION:** Esta actividad se evidencia en el informe bimestral.

- **PUBLICIDAD LOGOS:** Esta actividad se evidencia en el informe bimestral.

- **EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO:** Esta actividad se evidencia en el informe bimestral.

  Evidencias que debe reportar.

	Cantidad	**Descripción**
Meta	1	Pendón
	1	Tarjetas de presentación
	1	Folletos
	1	Volantes
	1	Redes sociales
	1	Marketing digital
	1	Participación en ferias
Total	**7**	

- **CONTRAPARTIDAS:** Para el mes de julio realizo una contrapartida la cual se esta a la espera del certificado por parte del área de emprendimiento Sena, Así mismo para el mes de agosto la emprendedora realizo un evento de contrapartida el día 30 de agosto en la Universidad de los Llanos para alumnos del programa de regencia en farmacia grupo 1, se esta a la espera del informe de emprendedor para solicitar certificado al área de emprendimiento Sena.

- **CONTABILIDAD**: La emprendedora cargara la documentación para la fecha establecida de acuerdo al calendario de pagos. Los libros oficiales (Registro de accionistas y actas de asambleas) están pendientes por diligenciar, solo adjunto la primera hoja, está pendiente de ser diligenciados con la información del socio único.

- **DOCUMENTOS LEGALES:** Se encuentra todo cargado en plataforma.

- **NOMINA:** La emprendedora sube avance a plataforma con los soportes pendientes desprendibles de nomina y comprobante de egreso en cada una de las pestañas de empleados. Se evidencia el cargue de documentos para avance de nomina de jefe de producción y asesor comercial con fecha de 2 septiembre.

PRODUCCION: En informe de producción la emprendedora lo sube para la fecha establecida.

VENTAS: El informe de ventas la emprendedora lo sube para la fecha establecida.

De acuerdo a las observaciones realizadas por interventor se evidencia:

Nomina: Se evidencia documentos cargados en mes 4, se ajustó los contratos laborales en fecha y cargo de acuerdo al plan de negocio. El 2 de septiembre fue aprobado avance nómina de gerente por interventoría.

Reglamento interno: Está en proceso de elaboración por parte de la emprendedora

SGSST: Esta pendiente por realizar proceso de cotización de profesionales, se esta a la espera de terminar las adecuaciones para iniciar proceso.

Certificado Bomberil: Pendiente hasta que termine adecuaciones.

Registro de Marca-Invima-BPM-Tabla nutricional: Esta pendiente realizar proceso luego de adecuaciones.

Manipulación de alimentos: La emprendedora y los dos (2) colaboradores ya tienen certificado, van a realizar averiguación con secretaria de salud para le entrega del carne de manipulación.

Componente innovador: Esta en proceso de elaboración del informe y lo carga para fecha establecida 6 de septiembre.

GTH-F-062 V.06

Componente Ambiental: Está en proceso de elaboración del informe y lo carga para fecha establecida 6 de septiembre.

Protocolo de bioseguridad: Pendiente.

Video avance plan de negocio: está establecida fecha para el 30 de septiembre.

Tener presente las fechas de corte, con el fin de cargar los avances y pagos con la suficiente anticipación ya que, esto les permitirá en el caso que exista una inconsistencia, se pueda corregir y en lo posible cargar nuevamente su solicitud.

A continuación, relaciono los cortes para cierre de avances y pagos del mes de SEPTIEMBRE de 2022:

CALENDARIO DE PAGOS (APLICACIÓN 2 CORTES) AÑO 2022

	CORTE 1		**CORTE 2**	
MES	**Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**
Enero	7/01/2022	14/01/2022	14/01/2022	20/01/2022
Febrero	4/02/2022	9/02/2022	11/02/2022	17/02/2022
Marzo	4/03/2022	10/03/2022	11/03/2022	17/03/2022
Abril	7/04/2022	13/04/2022	13/04/2022	20/04/2022
Mayo	6/05/2022	12/05/2022	13/05/2022	19/05/2022
Junio	6/06/2022	10/06/2022	12/06/2022	17/06/2022
Julio	8/07/2022	14/07/2022	14/07/2022	19/07/2022
Agosto	5/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	19/08/2022
Septiembre	**6/09/2022**	**12/09/2022**	**13/09/2022**	**19/09/2022**
Octubre	7/10/2022	13/10/2022	14/10/2022	19/10/2022
Noviembre	4/11/2022	11/11/2022	15/11/2022	21/11/2022
Diciembre*	09/12/2022	15/12/2022	N/A	N/A

GTH-F-062 V.06

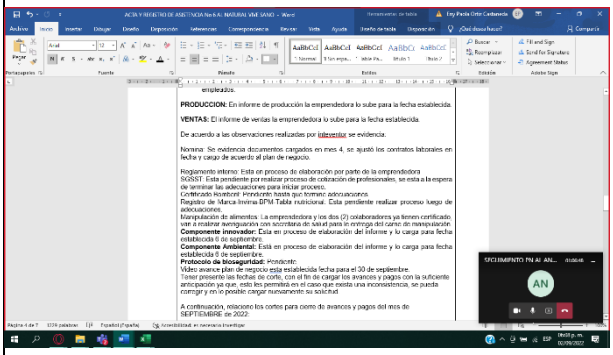
Agradezco la atención.
CONCLUSIONES
Se despejaron dudas en cuanto al cargue de documentación en plataforma y las fechas de corte establecidas, así mismo se abarco cada actividad del plan operativo para que el emprendedor subsane los pendientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
2. Tener en cuentas las recomendaciones pendientes y cumplir con las tareas dejadas por la Interventora.	Eny Paola Ortiz Castañeda	02-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GTH-F-062 V.06


empleados.

PRODUCCION: En informe de producción la emprendedora lo sube para la fecha establecida.

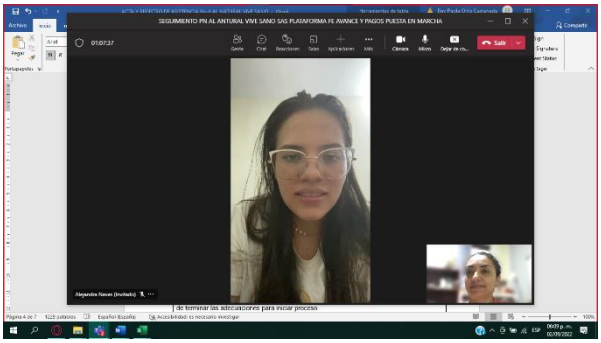
VENTAS: El informe de ventas la emprendedora lo sube para la fecha establecida.

De acuerdo a las observaciones realizadas por interventor se evidencia:

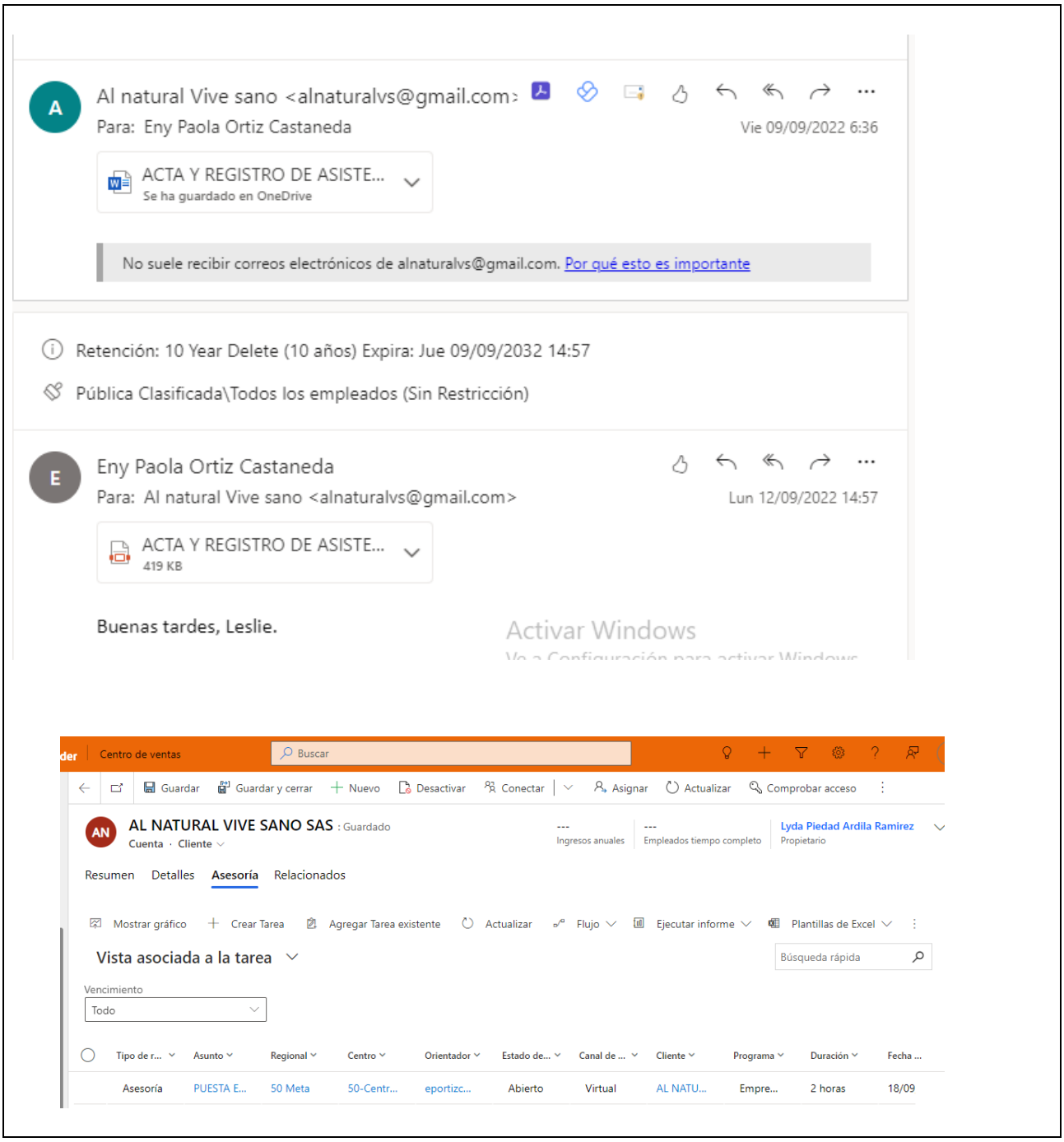
Nomina: Se evidencia documentos cargados en mes 4, se ajustó los contratos laborales en fecha y cargo de acuerdo al plan de negocio.

Reglamento interno: Esta en proceso de elaboración por parte de la emprendedora
SGSST: Esta pendiente por realizar proceso de cotización de profesionales, se esta a la espera de terminar las adecuaciones para iniciar proceso.
Certificado Manipuló: Pendiente hasta que termine adecuaciones.
Registro de Marca-Invima-BPM-Tabla nutricional: Esta pendiente realizar proceso luego de adecuaciones.
Manipulación de alimentos: La emprendedora y los dos (2) colaboradores ya tienen certificado, van a realizar averiguación con secretaria de salud para la entrega del carne de manipulación.
Componente innovador: Esta en proceso de elaboración del informe y lo carga para fecha establecida 6 de septiembre.
Componente Ambiental: Está en proceso de elaboración del informe y lo carga para fecha establecida 9 de septiembre.
Protocolo de Bioseguridad: Pendiente
Video avance plan de negocio esta establecida fecha para el 30 de septiembre.
Tener presente las fechas de corte, con el fin de cargar los avances y pagos con la suficiente anticipación ya que, esto les permitirá en el caso que exista una inconsistencia, se pueda corregir y en lo posible cargar nuevamente su solicitud.

A continuación, relaciono los cortes para cierre de avances y pagos del mes de SEPTIEMBRE de 2022:



GTH-F-062 V.06


Al natural Vive sano <alnaturalvs@gmail.com>
Para: Eny Paola Ortiz Castaneda
Vie 09/09/2022 6:36
ACTA Y REGISTRO DE ASISTE...
Se ha guardado en OneDrive
No suele recibir correos electrónicos de alnaturalvs@gmail.com. Por qué esto es importante
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 09/09/2032 14:57
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Eny Paola Ortiz Castaneda
Para: Al natural Vive sano <alnaturalvs@gmail.com>
Lun 12/09/2022 14:57
ACTA Y REGISTRO DE ASISTE...
419 KB
Buenas tardes, Leslie.
Activar Windows
Centro de ventas
Buscar
Guardar
Guardar y cerrar
Nuevo
Desactivar
Conectar
Asignar
Actualizar
Comprobar acceso
AL NATURAL VIVE SANO SAS : Guardado
Cuenta · Cliente
Ingresos anuales
Empleados tiempo completo
Lyda Piedad Ardila Ramirez
Propietario
Resumen
Detalles
Asesoría
Relacionados
Mostrar gráfico
Crear Tarea
Agregar Tarea existente
Actualizar
Flujo
Ejecutar informe
Plantillas de Excel
Vista asociada a la tarea
Búsqueda rápida
Vencimiento
Todo
Tipo de r...
Asunto
Regional
Centro
Orientador
Estado de...
Canal de ...
Cliente
Programa
Duración
Fecha ...
Asesoría
PUESTA E...
50 Meta
50-Centr...
eportizc...
Abierto
Virtual
AL NATU...
Empre...
2 horas
18/09

GTH-F-062 V.06

-Agrosagu 12 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	eportiz@sena.edu.co	3213374539		
	ALFONSO MARTINEZ GAMBOA	1119892333				EMPRENDEDOR	Alfonso145203114@gmail.com	3209891917		Alfonso M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar
Ve a Con

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER SEGUMIENTO PLATAFORMA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE LA EMPRESA AGROSAGU S.A.S. ID 78312		
CIUDAD Y FECHA: 12 de septiembre del 2022	**HORA INICIO: 6.30** pm	**HORA FIN:** 8:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: VIRTUAL-PORTATIL. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjNjNzIxNzktZDBjMS00OTYz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META	

LTg4NzktNDAzNDkxODZlZDZk%40thread.v2/0? context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2 e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid% 22%3a%221e7a1a88-49ce-4c58-9c5a-268f5557 4d23%22%7d	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

5. Revisión de la Plataforma Fondo Emprender.
6. Seguimiento a pendientes de Interventoría.

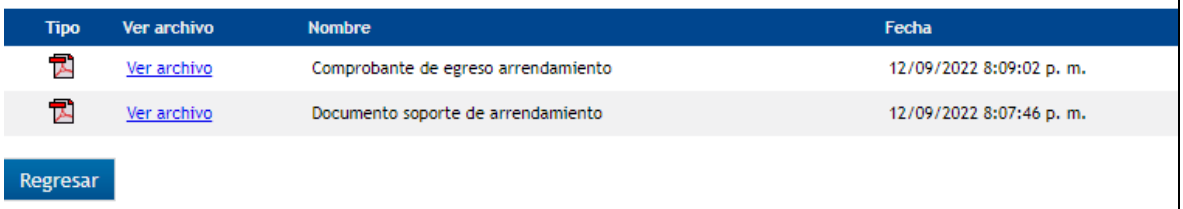
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar avances del cargue de documentación en la plataforma y seguimiento al cumplimiento de los pendientes de interventoría.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión virtual con el emprendedor para el seguimiento del cargue de documentación para los avances y pagos en la plataforma.

Se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo:

- **LUGAR DE OPERACIONES-ARRIENDO:** Se evidencia en plataforma que la información fue cargada completamente y el 02/07/2022. De acuerdo a la solicitud de interventoría, se evidencia que el emprendedor cargo el soporte de pago de arriendo del 30% del valor total del contrato ($510.000), comprobante soporte y comprobante de egreso, con fecha de 12 de septiembre.



Tipo	Ver archivo	Nombre	Fecha
	Ver archivo	Comprobante de egreso arrendamiento	12/09/2022 8:09:02 p. m.
	Ver archivo	Documento soporte de arrendamiento	12/09/2022 8:07:46 p. m.

Regresar

GTH-F-062 V.06

- **EQUIPO DE COMPUTO Y OFICINA:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda avanzar con la actividad. El emprendedor manifiesta estar realizando proceso de cotizaciones para la respectiva compra de la impresora.

  ANÁLISIS DE SUELO, ENCALADO Y PREPARACIÓN DE TERRENO: Se evidencia el cargue del documento y la factura con fecha del 12 de septiembre, se ha avanzado con el pago a la entidad en este caso a la Universidad de los Llanos por un valor de $120.000 el emprendedor lo va dejar como aporte social. De igual manera va solicitar cambio de rubro que esta por un valor de $520.000 para el rubro de nómina total.

- **GASOLINA, DIESEL, ACEITE:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Indica que ya cuenta con tres cotizaciones y las va cargar en plataforma. Va ajustar las fechas de las cotizaciones con la vigencia del mes de septiembre.

- **DOTACIÓN EMPLEADOS:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. No se ha avanzado, al terminar adecuaciones inicia el proceso.

- **SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Se está realizando cotización de los profesionales para cargar a plataforma con fecha vigente.

- **ADECUACIONES INFRAESTRUCUTRA, PLANTA Y CENTRO DE ACOPIO:** A la fecha ha sido aprobado el valor de $2.363.467,35 depositados en cuenta de proveedor que equivale al 70%, desembolsado con fecha de 31 de agosto, en materiales fue desembolsado el valor de $4.960.900 con fecha de 22 de julio.

- **INSUMOS/FERTILIZANTES:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda avanzar con la actividad. Se está actualizando fecha de cotizaciones.

- **PUBLICIDAD:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Esta en trámite de cotizaciones.

- **MAQUINARIA Y EQUIPO RAYADORA DE RIZONAS, TAMIZADORA:** Se evidencia la información cargada por el emprendedor y la aprobación de interventoría para avance con fecha del 8 de agosto 2022. El día 1 de septiembre fue rechazada por Fiducia por no coincidir datos de proveedor de la cuenta bancaria con el soporte. Actualmente el emprendedor envío autorización del gerente de la empresa Innovaciones GR para que sea desembolsado el valor a la cuenta personal.

- **CONCESIÓN DE VERTIMIENTOS:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, indica que esta muy complejo tener las tres cotizaciones, tiene el profesional que le esta colaborando con el proceso, en el momento que cuente con las cotizaciones completas las carga a la plataforma.

- **CERTIFICACIÓN DE BOMBEROS:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Depende de avance adecuaciones.

- **EMPAQUES Y ROTULADOS STIKERS:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Depende de avance adecuaciones.

- **APORTES EMPRENDEDOR:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda cargar la información actualizada. Indica que la contadora le entregará certificación de los aportes cada 6 meses, se sugiere que verifique valor comercial de los activos que va a incluir como aporte y las facturas de los gastos para que sean incluidos como aportes y no como gastos, al igual revisar el protocolo de aportes para que pueda realizar el proceso con la contadora. **Al emprendedor se le entrego el protocolo de aporte social por correo electrónico y en este seguimiento se lee el protocolo del aporte social y se despeja dudas del mismo.**

- **ACTAS SEGUIMIENTO OPERATIVO:** Se evidencia el cargue de las actas No 1 a la No 8, pendiente por cargar la 9-10 y está última No 11. Se indica es preciso dejarlas actualizadas en plataforma.

- **INFORME PARA EL INTERVENTOR:** Se evidencia el informe bimestral corte 22 de agosto, cargado en plataforma con fecha de 24 de agosto de 2022.

- **CONTRATOS DE PRENDA:** En plataforma se evidencia la información cargada correctamente al 20 de mayo del 2022. Actualmente no ha suscrito anexo. Organizar con fotos lo recibido, recibió materiales desde mediados de agosto, anexar fotos.

- **INFORMACION TRIBUTARIA:** Se evidencia soporte certificación tributaria de junio del 2022 cargado de fecha 07 de julio de 2022.

- **EVIDENCIAS DE COMERCIALIZACION:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda al emprendedor dar celeridad para dar cumplimiento en las fechas establecidas.

- **PUBLICIDAD LOGOS:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda al emprendedor dar celeridad para dar cumplimiento en las fechas establecidas.

- **EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO:** No se evidencia avance de la información cargada en la plataforma, se le recomienda al emprendedor dar celeridad para dar cumplimiento en las fechas establecidas.

- **CONTRAPARTIDAS:** Realizo actividad el día 22 de julio, está en proceso de elaboración de informe, para solicitar certificación.

- **CONTABILIDAD:** Se indica al emprendedor en el mes dos la contabilidad de mayo extracto y conciliación bancaria no está en plataforma se debe cargar**.** Así mismo la contabilidad del mes 1 al 4 están firmados por contador y representante, pero se deben anexar los soportes solicitados por interventoría (conciliación bancaria, extracto). En el mes 5 con fecha de 11 de septiembre, carga información de la contabilidad de agosto, extractos bancarios, conciliación bancaria con la respectiva firma de contadora y representante legal de la empresa AGROSAGU aprobado por interventoría.

- **DOCUMENTOS LEGALES:** se evidencia todo cargado en plataforma y aprobado por interventora fecha 5 julio 2022.

- **NOMINA:** Se evidencia soportes cargados para avance y pagos de nómina total- Gerente los cuales fueron aprobados por interventoría con fecha de 8 de septiembre pendiente por desembolso Fiducia.

- **PRODUCCCION:** Se evidencia que cargo el informe de producción en cero, no ha iniciado esta actividad.

- **VENTAS:** Se evidencia que cargo el informe de ventas en cero, no ha iniciado etapa de producción.

El emprendedor realizo consulta a la entidad ICA y le indican que no está obligada la empresa a tener registro ICA, en todo caso le sugirieron que es necesario emplear las BPA.

De igual manera se precisa que es importante y de acuerdo a lo solicitado por interventoría realizar un informe de lo que va haciendo en el proceso de cultivo de transformación a harina de sagú e ir dejando evidencia y cargado en plataforma.

Tener presente las fechas de corte, con el fin de cargar los avances y pagos con la suficiente anticipación ya que, esto les permitirá en el caso que exista una inconsistencia, se pueda corregir y en lo posible cargar nuevamente su solicitud.

A continuación, relaciono los cortes para cierre de avances y pagos del mes de SEPTIEMBRE de 2022:

CALENDARIO DE PAGOS (APLICACIÓN 2 CORTES) AÑO 2022

MES	CORTE 1		CORTE 2	
	Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES**	**Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES**
Enero	7/01/2022	14/01/2022	14/01/2022	20/01/2022
Febrero	4/02/2022	9/02/2022	11/02/2022	17/02/2022
Marzo	4/03/2022	10/03/2022	11/03/2022	17/03/2022
Abril	7/04/2022	13/04/2022	13/04/2022	20/04/2022
Mayo	6/05/2022	12/05/2022	13/05/2022	19/05/2022
Junio	6/06/2022	10/06/2022	12/06/2022	17/06/2022
Julio	8/07/2022	14/07/2022	14/07/2022	19/07/2022
Agosto	5/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	19/08/2022
Septiembre	**6/09/2022**	**12/09/2022**	**13/09/2022**	**19/09/2022**
Octubre	7/10/2022	13/10/2022	14/10/2022	19/10/2022
Noviembre	4/11/2022	11/11/2022	15/11/2022	21/11/2022
Diciembre*	09/12/2022	15/12/2022	N/A	N/A

Agradezco la atención.

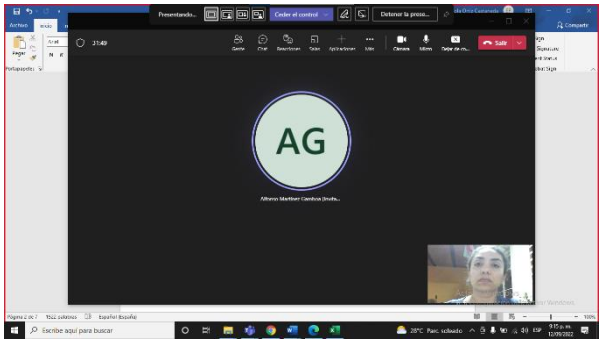
CONCLUSIONES

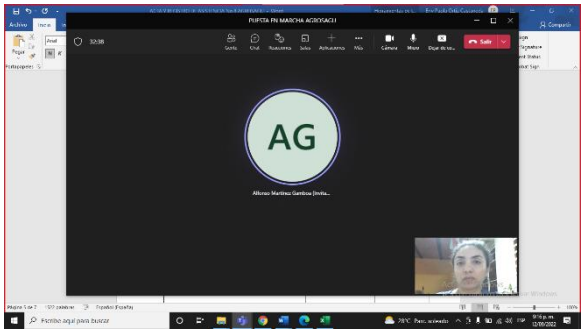
Se despejaron dudas en cuanto al cargue de documentación en plataforma y las fechas de corte establecidas, así mismo se abarco cada actividad del plan operativo para que el emprendedor subsane los pendientes.

GTH-F-062 V.06

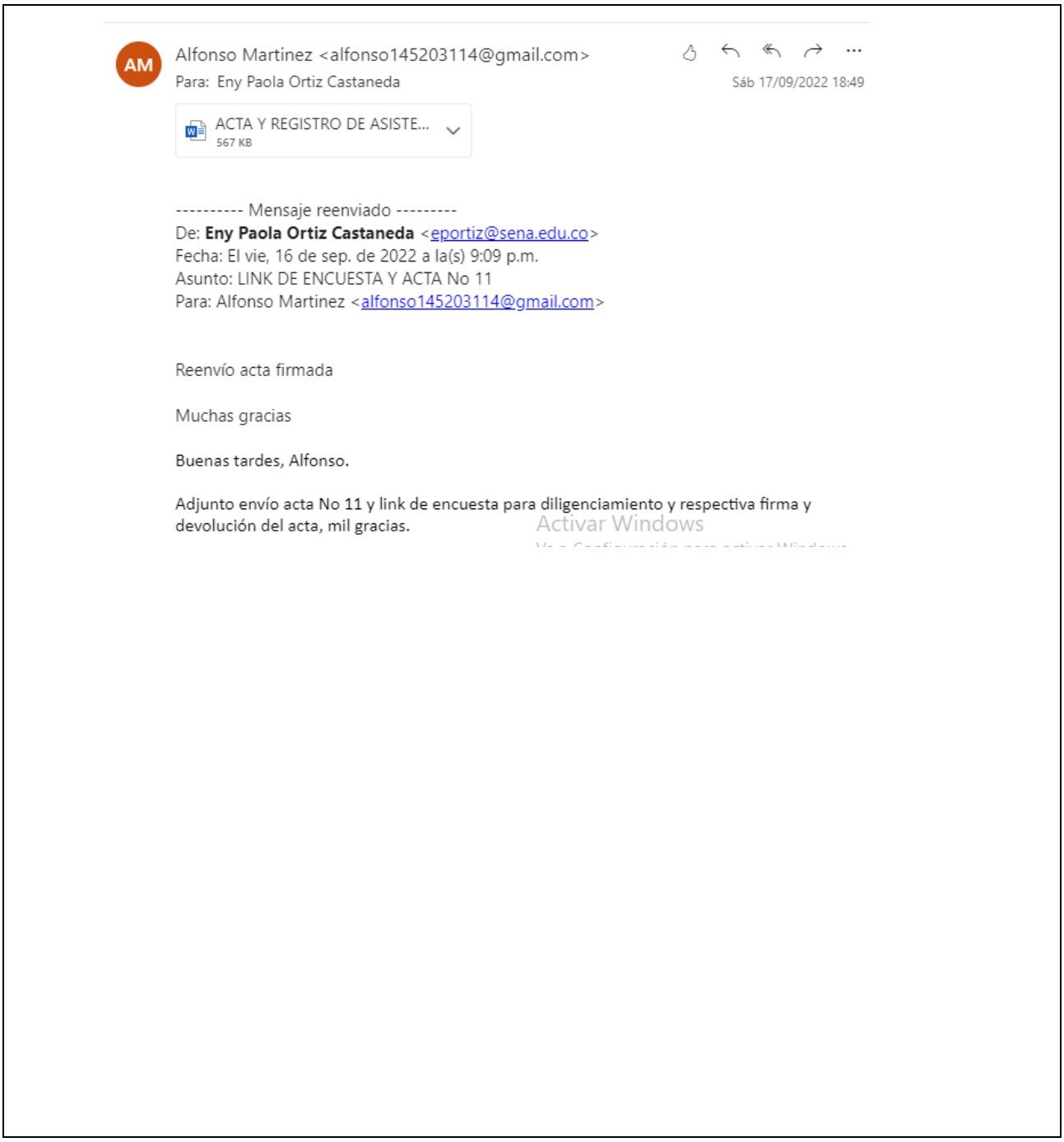
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
3. Tener en cuentas las recomendaciones pendientes y cumplir con las tareas dejadas por la Interventora.	Eny Paola Ortiz Castañeda	12-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





GTH-F-062 V.06



AM

Alfonso Martinez <alfonso145203114@gmail.com>

Para: Eny Paola Ortiz Castaneda

Sáb 17/09/2022 18:49

ACTA Y REGISTRO DE ASISTE...
567 KB

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Eny Paola Ortiz Castaneda** <eportiz@sena.edu.co>
Fecha: El vie, 16 de sep. de 2022 a la(s) 9:09 p.m.
Asunto: LINK DE ENCUESTA Y ACTA No 11
Para: Alfonso Martinez <alfonso145203114@gmail.com>

Reenvío acta firmada

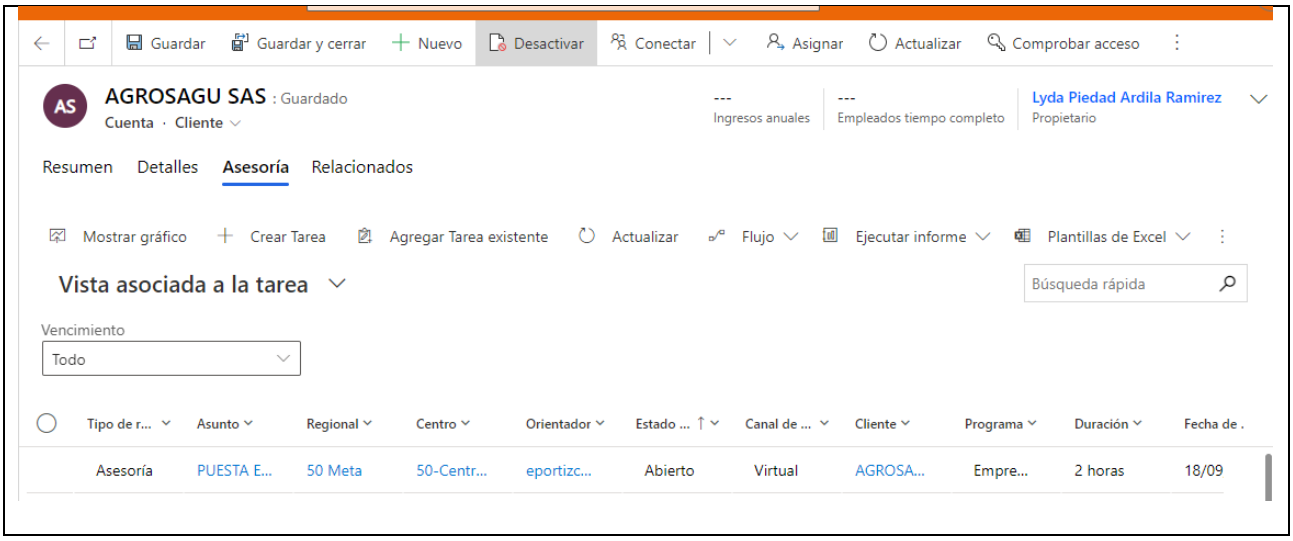
Muchas gracias

Buenas tardes, Alfonso.

Adjunto envío acta No 11 y link de encuesta para diligenciamiento y respectiva firma y devolución del acta, mil gracias.

Activar Windows

GTH-F-062 V.06



-Industrias Orinoquia 09 de septiembre.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento y brindar el servicio de asesoría al emprendedor para iniciar el proceso de constitución de empresa y puesta en marcha del plan de negocios ID 80719 Inversiones Orinoquía

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA	20358602		X		CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	eportiz@sena.edu.co	3213374539		
	Cristian Alejandro Burgos Rada	1121905034				INDUSTRIAS ORINOQUIA	alejandro.burgos.rada@gmail.com	3112601370		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar
Ve a Confi

ACTA No.11
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PARA LEGALIZACION DE CONTRATOS Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE NEGOCIOS ID 80719 INDUSTRIAS ORINOQUIA

GTH-F-062 V.06

CIUDAD Y FECHA: 09 de septiembre 2022	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual https://meet.google.com/zgo-oudt-eso	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CAM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Brindar información para la creación de empresa.
2. Asesoría en el proceso para cambio de municipio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento y brindar el servicio de asesoría al emprendedor para iniciar el proceso de constitución de empresa y puesta en marcha del plan de negocios ID 80719 Inversiones Orinoquía

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia asesoría con el emprendedor Alejandro Burgos y Eny Paola Ortiz Orientadora del Centro de Desarrollo Empresarial Sena-SBDC de manera virtual, con el fin de brindar información con el proceso de constitución de empresa y avanzar en el cambio de municipio.

Se recuerda al emprendedor que es importante avanzar con la justificación técnica, financiera y comercial del cambio de municipio de Villavicencio al municipio del Dorado Meta, de acuerdo al INB de cada municipio y a lo que se planteó en el plan de negocios inicial, esto con el fin de avanzar en el proceso y poder entregar a la líder de la regional los soportes para hacer el proceso de manera formal y de acuerdo al protocolo de cambio de municipio.

De igual manera se revisa el acta de constitución de empresa, con el fin de poder realizar la formalización ante cámara de comercio.

Se manifiesta que el trámite ante cámara de comercio para SAS se está demorando un aproximado de mes y medio a dos meses. De igual manera le sugiero presentar el documento ante los abogados de la entidad para su revisión y que no se corra el riesgo de devolución, se indica tener en cuenta las

GTH-F-062 V.06

observaciones y considerar el tiempo en trámite ante la entidad para poder realizar el proceso de registro como empresa SAS y que no se presenten contratiempos con la primera visita de interventoría.
CONCLUSIONES
Constitución empresa SAS plan de negocios ID 80719 Inversiones Orinoquia
COMPROMISOS El emprendedor se compromete a avanzar con la justificación del cambio de municipio y el documento de constitución de la empresa a SAS, para revisar y continuar con el proceso.

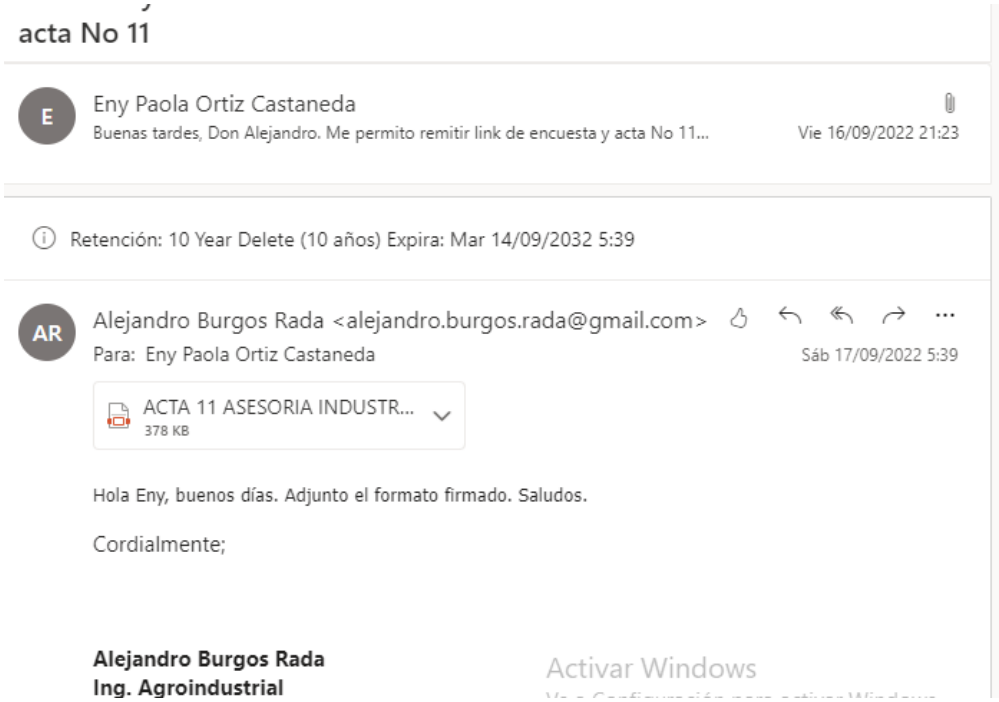
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Constitución de empresa y justificación cambio de municipio	Gestor y Empresario	09 de septiembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



GTH-F-062 V.06



acta No 11

E Eny Paola Ortiz Castaneda
Buenas tardes, Don Alejandro. Me permito remitir link de encuesta y acta No 11...
Vie 16/09/2022 21:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 14/09/2032 5:39

AR Alejandro Burgos Rada <alejandro.burgos.rada@gmail.com>
Para: Eny Paola Ortiz Castaneda
Sáb 17/09/2022 5:39

ACTA 11 ASESORIA INDUSTR...
378 KB

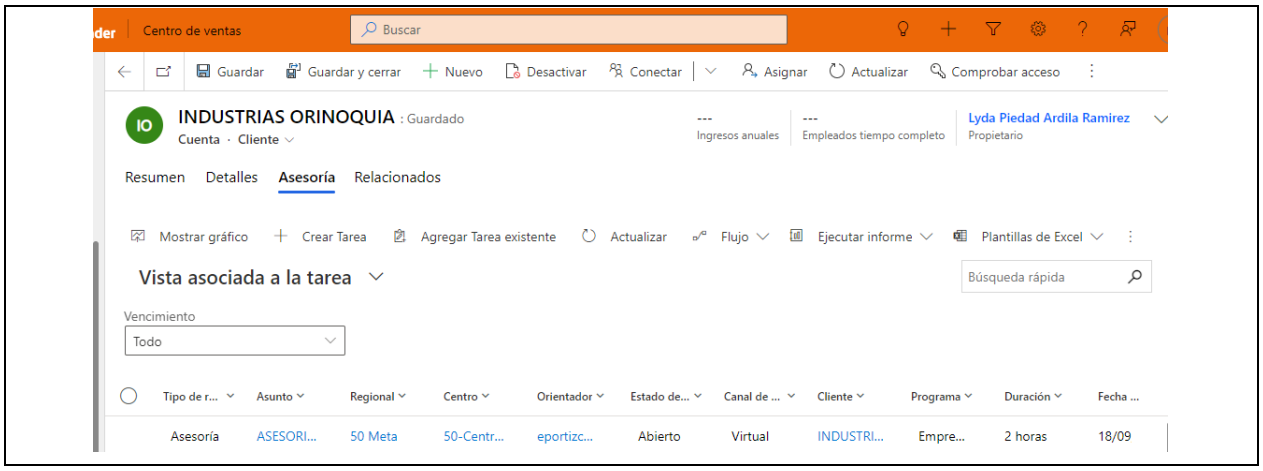
Hola Eny, buenos días. Adjunto el formato firmado. Saludos.

Cordialmente;

Alejandro Burgos Rada
Ing. Agroindustrial

Activar Windows

GTH-F-062 V.06



8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.
9.Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular

GTH-F-062 V.06

- Septiembre 19 Creación y Asesoría Fortalecimiento Empresa AGROGANADERIA S.A.S

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Presentar la oferta de los Servicios SENA SBDC Regional Meta a la Empresa Agroganadería el progreso wab SAS en fortalecimiento empresarial y Línea Crecer SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhonnan Barrera	1.121923.560				Agroganadera.elprogresowab2@gmail.com.		3128957073		
	Enyi Paola Ortiz	2035860		x		SBDC SENA	eportiz@sena.edu.co	3213374559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: OFERTA DEL SERVICIO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PRESENTACION LINEA CRECER-SENA A **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.**		
CIUDAD Y FECHA: 19 de septiembre de 2022	**HORA INICIO: 2**:00 pm	**HORA FIN: 4**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa Agroganadería el progreso Wab SAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAM	

GTH-F-062 V.06

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Presentación de los servicios, para ingresar al programa de Fortalecimiento Empresarial.**
2. **Entregar oficio presentación oferta de servicios.**
3. **Aceptación de la oferta por parte del empresario.**
4. **Presentación Broshure Línea Crecer**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar la oferta de los servicios del SENA SBDC Regional Meta a la empresa **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S. en** fortalecimiento empresarial y Línea Crecer SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta que el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial es la principal fuente de asesoría para las micro, pequeña y medianas empresas, nos permitimos presentarle nuestra oferta de servicios, con el fin de facilitarle a la empresa **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S..** minimizar riesgos y maximizar potencialidades, aspectos que se logran mediante la asesoría brindada por los Gestores del SENA SBDC, servicio que no tienen ningún costo para la empresa, de igual forma, se deja constancia que durante el tiempo de la asesoría, si la empresa alcanza un incremento en sus niveles de ventas, acceso a financiamiento y/o generación de empleo, le agradecemos Señor Empresario, le comparta la información al Gestor con los respectivos documentos que soportan dicho impacto, información que no será compartida a otras áreas del SENA y menos a otras Entidades.

Así mismo se hace presentación del broshure de la línea crecer, se verifican requisitos los cuales cumple y se solicita la documentación requerida: Documento de identidad representante legal al 150%., Plan de Inversión y flujo de caja (descargar formato), Declaración Juramentada beneficios económicos.(descargar formato), Cámara de comercio, Declaración de renta del último año, RUT actualizado, Estados financieros del último año y año en curso con corte no mayor a 6 meses, Documentos opcionales (Contratos o soportes que acrediten ingresos adicionales diferentes a los de la actividad principal), Composición Accionaria de la empresa, Titulo(s) académicos del representante y de los socios

Una vez más le agradecemos la confianza depositada en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para el logro de los objetivos, la mejora continua de los procesos, que redunde en el cumplimiento de la Misión de la empresa.

Para hacer parte de este programa, vamos a solicitar los siguientes documentos: Certificado de Cámara de Comercio, Rut, Cedula y Planilla de pago de seguridad

GTH-F-062 V.06

social, adicionalmente el Profesional diligenciará con usted los formatos para dar apertura al servicio de asesoría para el Fortalecimiento Empresarial SENA.

CONCLUSIONES

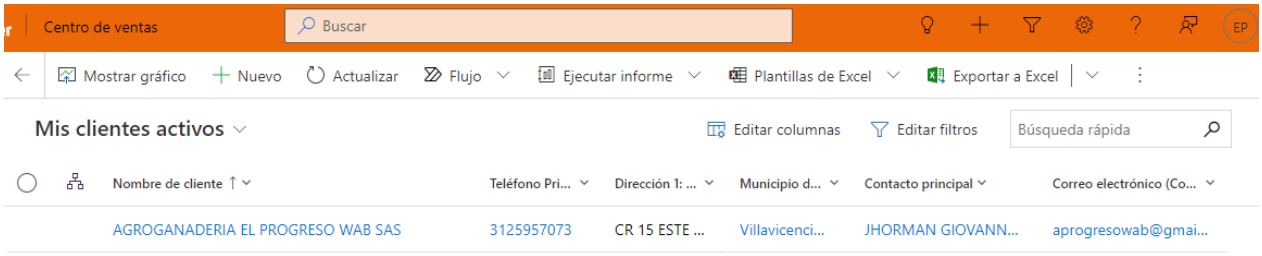
Se continuará con la asesoría para aplicar herramienta de diagnóstico e iniciar el proceso de asesoría SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se continua con la asesoría junto con el empresario.	Gestor y empresario.	19/09/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





GTH-F-062 V.06

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Evaluar los diferentes áreas dela empresa. para identificar los aspectos a fortalecer en la empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhormen Bejarano	1.121.923.560.				Agroganadera	aprogresowab2gmail.com.	3125957073		
	Emyladolfo Ortiz P	2235860?		X		SENA SGDC	eportiz@sena.edu.co	3213374539		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DIAGNÓSTICO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.**		
CIUDAD Y FECHA: 19 de septiembre de 2022	**HORA INICIO: 4**:00 pm	**HORA FIN: 6**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa Agroganadería el progreso Wab SAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar herramienta de diagnóstico para el fortalecimiento empresarial Sena a la empresa **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.**		

GTH-F-062 V.06

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar las diferentes áreas de la empresa para identificar los aspectos a fortalecer en la empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La empresa **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.** identificada con Nit. 901310828-1con Registro Mercantil N. 356222.

Se procede a diligenciar los formatos destinados en Compromiso y caja de herramientas para iniciar la Asesoría de Fortalecimiento Empresarial.

Teniendo en cuenta que la Coordinación Nacional de Emprendimiento ha diseñado la Herramienta para realizar el Diagnostico, se procede a aplicar la herramienta, en la cual se procede a evaluar las áreas, así:

- Gestión Estratégica y Comercial,
- Gestión de la Productividad Administrativa y Laboral,
- Gestión de la Productividad Operacional,
- Gestión de Calidad,
- Gestión de la Innovación y Desarrollo y Sofisticación de Producto.

CONCLUSIONES

Recomendaciones para identificar los aspectos con bajo desempeño y establecer plan de acción e informe del diagnóstico, a fin de trabajar estas áreas en el proceso de asesoría con el SENA.

Se continuará con el diagnostico junto con el empresario por lo tanto se define una nueva fecha para darle continuidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el diagnóstico empresarial.	Eny Paola Ortiz Castañeda.	20/09/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V.06




Centro de ventas
Buscar
EP
Mostrar gráfico
Nuevo
Actualizar
Flujo
Ejecutar informe
Plantillas de Excel
Exportar a Excel
Mis clientes activos
Editar columnas
Editar filtros
Búsqueda rápida
Nombre de cliente
Teléfono Pri...
Dirección 1: ...
Municipio d...
Contacto principal
Correo electrónico (Co...
AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB SAS
3125957073
CR 15 ESTE ...
Villavicenci...
JHORMAN GIOVANN...
aprogresowab@gmai...

GTH-F-062 V.06

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 20 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Aplicar herramienta de diagnóstico para el fortalecimiento empresarial Sena a la empresa Agroganadería el progreso web SAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhorman Bayuelo	1.121923560				Agroganadería	aprogresoweb@gmail.com.	3125957073		
	Enybobatize	20358602		X		SENA CBAC	epoitiz@sena.edu.co	3213374539		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar V

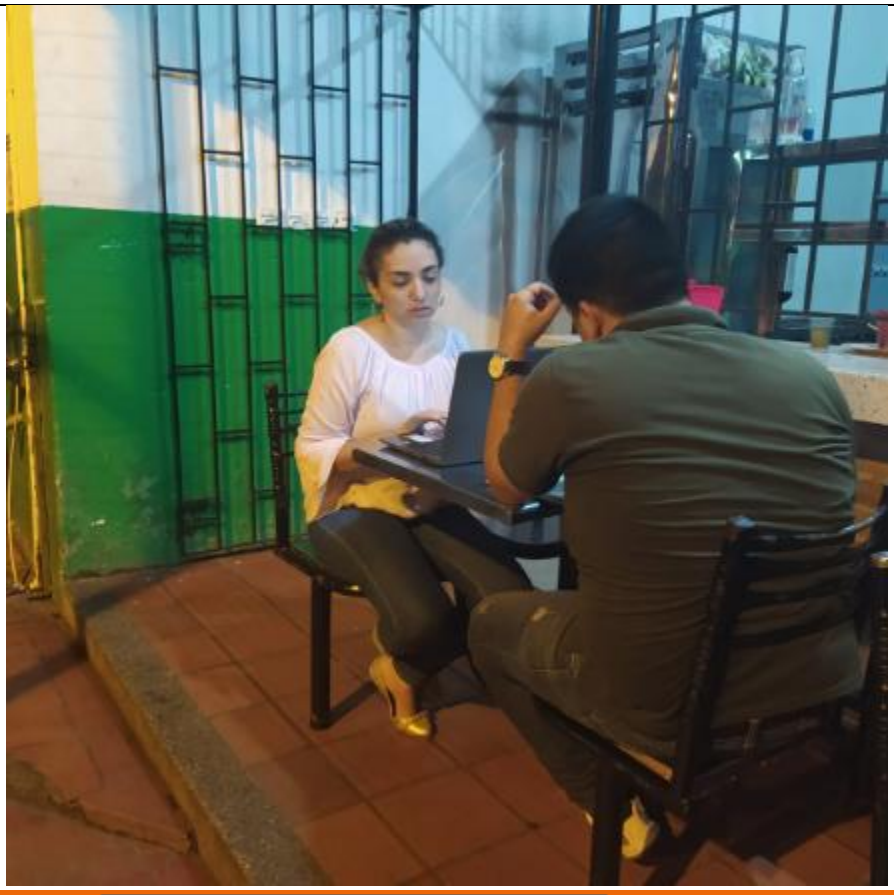
GTH-F-062 V.06

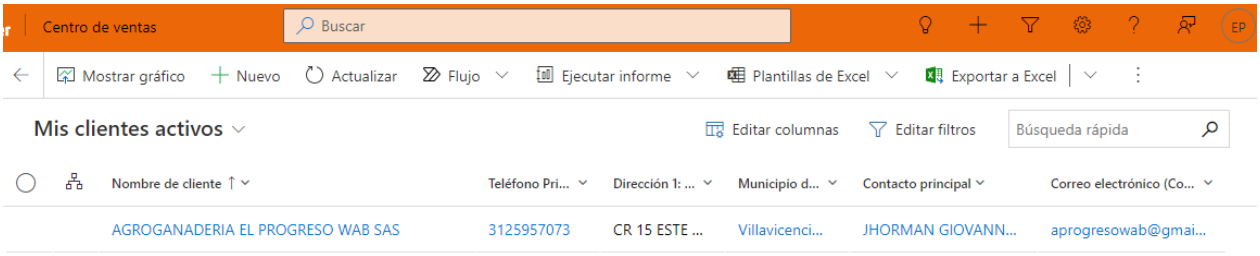
ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Continuación del diagnóstico de fortalecimiento empresarial SENA **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.**		
CIUDAD Y FECHA: 19 de septiembre de 2022	**HORA INICIO: 4**:00 pm	**HORA FIN: 6**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial empresa Agroganadería el progreso Wab SAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Aplicar herramienta de diagnóstico para el fortalecimiento empresarial Sena a la empresa **AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB S.A.S.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar las diferentes áreas de la empresa para identificar los aspectos a fortalecer en la empresa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La empresa **BUFALATTE SAS** identificada con Nit. 901389461-0 con Registro Mercantil N.370229**.** Se da continuidad al ejercicio de diagnóstico empresarial junto con el señor Jhorman Giovanny Baquero Fuentes, donde se trabajaron las siguientes áreas de la herramienta de diagnóstico empresarial: • Gestión Financiera y Contable, • Gestión Logística, • Gestión de la Transformación Digital, • Sostenibilidad, • Gestión de propiedad intelectual.		
CONCLUSIONES		
Recomendaciones para identificar los aspectos con bajo desempeño y establecer plan de acción e informe del diagnóstico, a fin de trabajar estas áreas en el proceso de asesoría con el SENA		

GTH-F-062 V.06

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la elaboración del diagnóstico empresarial, se contactará al empresario en caso de ser necesario.	Eny Paola Ortiz Castañeda.	23/09/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GTH-F-062 V.06




Centro de ventas
Buscar
EP
Mostrar gráfico
Nuevo
Actualizar
Flujo
Ejecutar informe
Plantillas de Excel
Exportar a Excel
Mis clientes activos
Editar columnas
Editar filtros
Búsqueda rápida
Nombre de cliente
Teléfono Pri...
Dirección 1: ...
Municipio d...
Contacto principal
Correo electrónico (Co...
AGROGANADERIA EL PROGRESO WAB SAS
3125957073
CR 15 ESTE ...
Villavicenci...
JHORMAN GIOVANN...
aprogresowab@gmai...

GTH-F-062 V.06

LINK ENCUESTA DE SATISFACCION FORTALECIMIENTO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

E

Eny Paola Ortiz Castaneda

Para: aprogresowab@gmail.com

Mar 20/09/2022 11:31

Buenas tardes, Señor Jhorman.

Adjunto envío link de encuesta de satisfacción de las asesoría brindadas el días 19 y 20 de septiembre.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFqEvYON2tgWqAViwQ2veeMvy0UnYx5CORgU9KaL53for__g/viewform



Encuesta de Satisfacción de Clientes

Estimado(a) Emprendedor(a)/Empresario(a), su opinión es muy importante para mejorar los servicios que se prestan a través de los Centros de Desarrollo del SENA, por esta razón a continuación le presentamos una

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

GTH-F-062 V.06

-Asesoría OFF Descansaditas.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA 17 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Identificar y dar a conocer los principales tramites que una empresa debe realizar en Colombia, en el Orden Legal, Laboral y tributario , mediante la presentación de conceptos e información actual, con la finalidad de que los emprendedores y empresarios cumplan con la Normatividad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eny Paola Ortiz Castañeda	20358602		x		SENA.SBDC	eportiz@sena.edu.co	3213374539	SI	
2	Ana Marcela Sánchez	40340098				Desacnsaditas	marcelasanchez164@gmail.com	3229361470	SI	Ana Marcela Sánchez V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activa
Ve a Cor

ACTA No 9

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA EN LEGISLACION LABORAL Y TRIBUTARIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 17 de septiembre del 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/xex-ktgz-ueh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asesoría Legislación Laboral y Tributaria
2. Resolver dudas y aclaraciones.

GTH-F-062 V.06

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y dar a conocer los principales tramites que una empresa debe realizar en Colombia, en el Orden Legal, Laboral y tributario, mediante la presentación de conceptos e información actual, con la finalidad de que los emprendedores y empresarios cumplan con la Normatividad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio de la asesoría con el empresario Ana Marcela Sánchez y la orientadora Eny Paola Ortiz Castañeda, donde se presenta cada uno de los temas con respecto a la asesoría de Legislación laboral y tributaria.

1. **Asesoría en herramientas Legislación laboral y tributaria.**
   - Formas de Constitución de Empresas en Colombia
   - Trámites Comerciales
   - Tramites Tributarios
   - Trámites para Funcionamiento
   - Trámites del Orden Laboral

2. **Resolver dudas y aclaraciones.**

Se despejan las dudas de acuerdo a los temas señalados durante la asesoría y se indica a la empresaria la necesidad e importancia de poder aplicar estas herramientas en el proceso de mejora continua para la empresa.

CONCLUSIONES

Dando cumplimiento a la ejecución del plan de acción para OFF de la empresa Descansaditas, se realiza seguimiento a la implementación del mismo.

COMPROMISOS

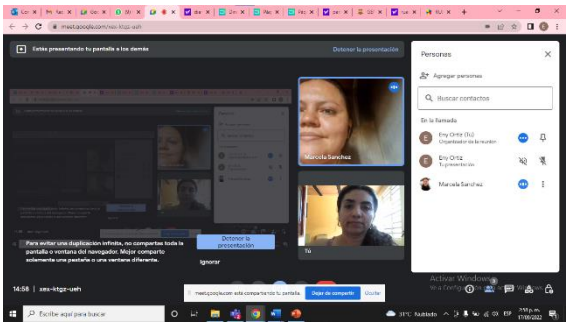
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

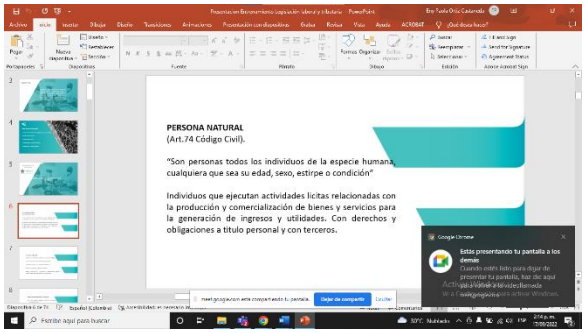
GTH-F-062 V.06

En mutuo acuerdo con el empresario de deja fecha probable para la próxima asesoría	Orientadora	18 de octubre 2022

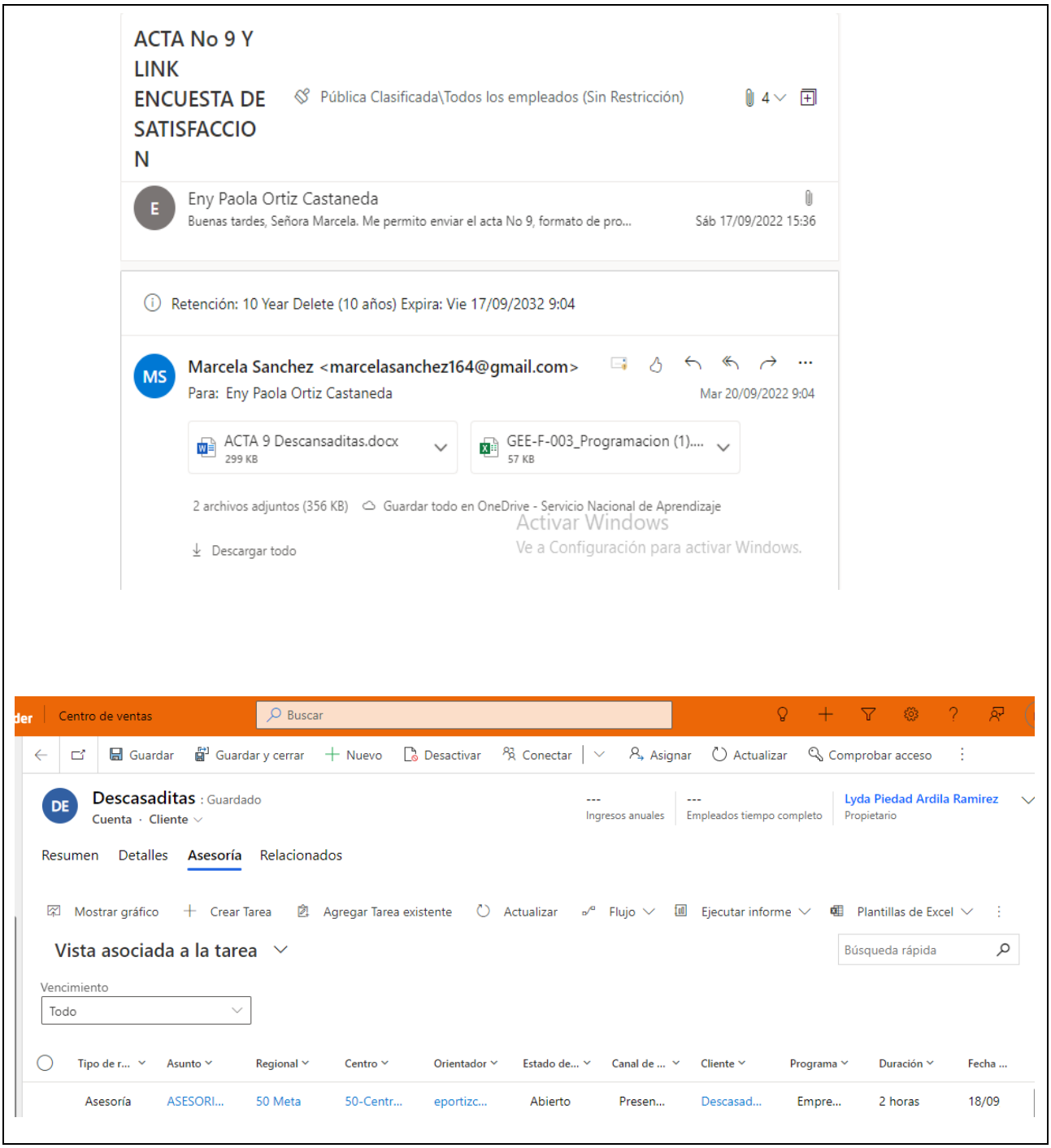
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





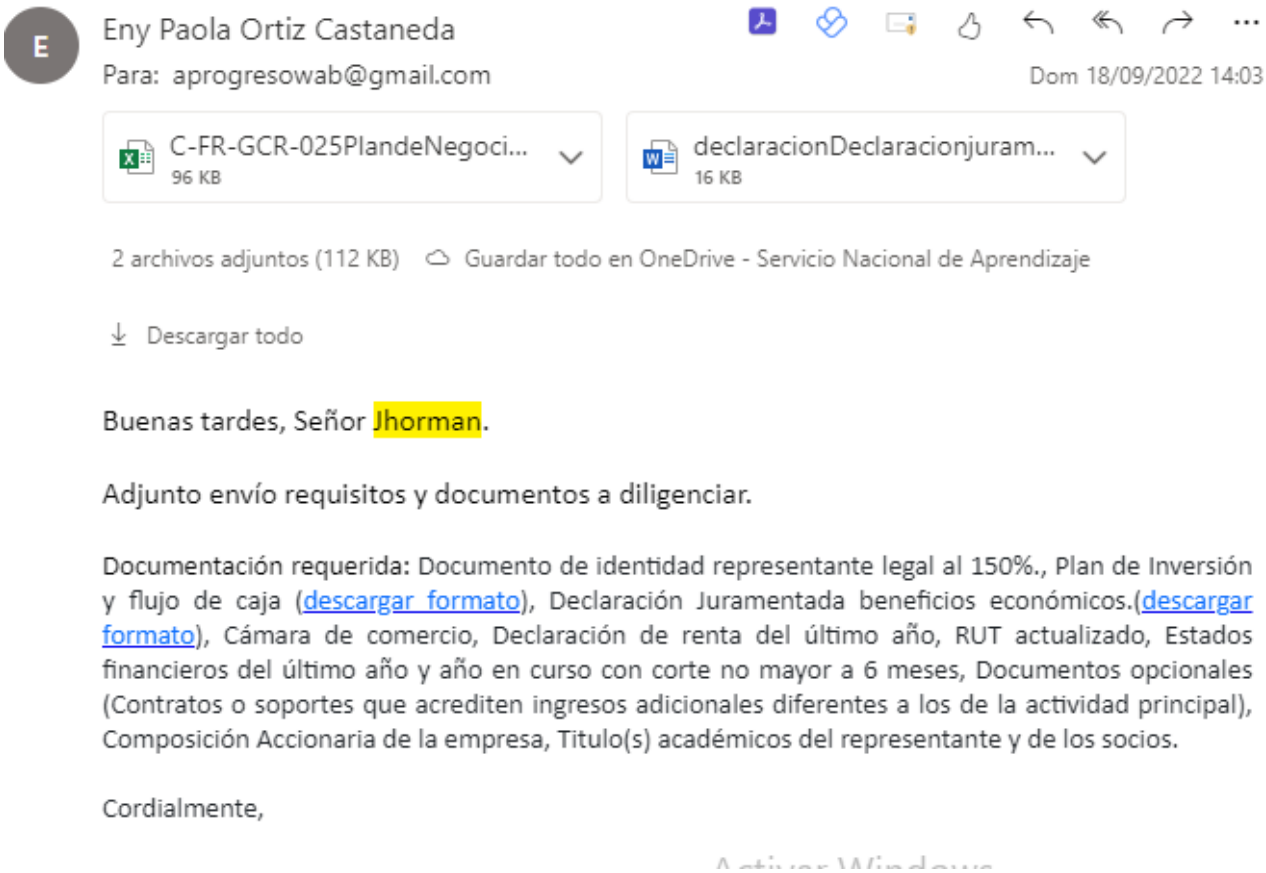
GTH-F-062 V.06



12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.

GTH-F-062 V.06

-Se han proceso de linea crecer a AGROGANADERIA SAS



E

Eny Paola Ortiz Castaneda

Para: aprogresowab@gmail.com

Dom 18/09/2022 14:03

C-FR-GCR-025PlandeNegoci...
96 KB

declaracionDeclaracionjuram...
16 KB

2 archivos adjuntos (112 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes, Señor Jhorman.

Adjunto envío requisitos y documentos a diligenciar.

Documentación requerida: Documento de identidad representante legal al 150%., Plan de Inversión y flujo de caja (descargar formato), Declaración Juramentada beneficios económicos.(descargar formato), Cámara de comercio, Declaración de renta del último año, RUT actualizado, Estados financieros del último año y año en curso con corte no mayor a 6 meses, Documentos opcionales (Contratos o soportes que acrediten ingresos adicionales diferentes a los de la actividad principal), Composición Accionaria de la empresa, Titulo(s) académicos del representante y de los socios.

Cordialmente,

GTH-F-062 V.06

13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.

- Pendiente por ejecutar-Orientación de emprendimiento y Servicios SENA SBDC para la ruta fondo emprender, jueves de emprendimiento virtual Sena 29 de septiembre.
- Se realizo Entrenamiento 06 de septiembre pitch convocatoria restrepo Meta y está pendiente el entrenamiento de liderazgo para el día 22 de septiembre
- Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC, en cuanto a selección de Pre-Pitch este mes no asignaron esta actividad.
- Asesoría de Atención y seguimiento de puesta en marcha FE, Proyecto Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agrosagu, Inversiones Orinoquia.
- Asesoría Fondo emprender: Diana Castañeda, Yeimy Paola Galindo, Silvia Rojas y Johanna Álvarez- Asesoría 23 de septiembre.
- Asesoría legislación laboral y tributaria, Descansaditas off el día 17 de septiembre.
- Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC, en cuanto a creación de empresa OFF, posible creación de empresas OFF y evento K Inversionistas Sena.
- OFF: Posible off persona natural Wilmer Andrés Docuara, fecha posible reunión 21 de septiembre
- Fortalecimientos Agroganadería SAS en proceso- AGROGANADERIA SAS Línea crecer y fortalecimiento express. 19 de septiembre pendiente cargar actas y SEFO a Sige y Drive, está en proceso de elaboración.
- Llamadas y orientación Línea Crecer a empresa, Agroganadería SAS
- Asesoría de fortalecimiento y off-pendiente fechas para lo que resta de mes

14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

- A la fecha se han realizado las actividades anteriormente relacionadas

15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

- Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual

GTH-F-062 V.06