**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica Septiembre de 2022

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3379585
**Instrutor G08**
Coordinador Academico
Centro Agro Empresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3379585 del año 2022

**ARGEMIROBLANCO SANTOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18917794** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.3379585, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS. M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).

**Plazo:** Será hasta el dia 15 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIA para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se realiza planeación mensual sobre las actividades a desarrollar en los programas de formacion de SENA EMPRENDE RURAL SER, en los Municipios asignados<br><br>**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVOS**<br><br>**FICHA N°** 2615569<br>**Municipio: PAILITAS**<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2622694<br>**Municipio: PELAYA**<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2622695<br>**Municipio : LA GLORIA**<br>**VEREDA: BESOTE**<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2625413<br>**Municipio : AGUACHICA**<br>**VEREDA: NOREAN**<br><br>**MANEJO TECNICO ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE POLLOS**<br><br>**FICHA:** 2622488<br><br>**Municipio: PELAYA** | *Acta, lista de asistencia*<br>Evidencias fotográficas<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1n35XeYdAAfzZqVPsYSmXk_0dBkXpTEZS |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de | Se articula las estrategias y medios didácticos de la formacion que permita la | Acta, lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área , haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios . | Evidencias fotográficas |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial :<br><br>**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVOS**<br><br>**FICHA N°** 2615569<br>**Municipio: PAILITAS**<br><br>Días de formación: **Lunes**, Horario: 07:00 AM a 01:00 PM **Martes,** Horario: : 01:00 PM a 07:00 PM, **Inicio**: 15/08/22, fecha **Finalización**: 12/12/22.<br><br>**Competencia**: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.<br>**Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**<br>realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica<br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2622694<br>**Municipio: PELAYA**<br><br>Días de formación: **Jueves,** Horario: 07:00 M a 01:00 | Acta, lista de asistencia<br>Evidencias fotográficas<br><br>Evidencias en el Drive<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1n35XeYdAAfzZqVPsYSmXk_0dBkXpTEZS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PM.inicio: 116/08/22, fecha Finalización: 14/11/29<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2622695<br>**Municipio : LA GLORIA**<br>**VEREDA: BESOTE**<br><br>Días de formación: **JUEVES,** Horario: 7:00 AM a 01:00 PM. inicio: 17/08/22, fecha Finalización: 30/11/22.<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2625413<br>**Municipio : AGUACHICA**<br>**VEREDA: NOREAN**<br><br>Días de formación: **Domingo,** Horario: 07:00 M a 01:00 PM.<br><br>inicio: 21/08/22, fecha Finalización: 4/12/22<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**FICHA:** 2625414<br>**Municipio : AGUACHICA**<br>**VEREDA: LAS PIÑAS**<br><br>Días de formación: **Jueves,** Horario: 02:00 PM a 08:00 PM.<br><br>inicio: 25/08/22, fecha Finalización: 8/12/22<br><br>**Competencia**: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**<br>realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica<br>**MANEJO TECNICO ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE POLLOS**<br><br>**FICHA:** 2622488<br><br>**Municipio: PELAYA**<br><br>Días de formación: **Viernes y Sabados,** Horario: 07:00 AM a 01:00 PM.<br><br>inicio: 12/08/22, fecha Finalización: 26/11/22<br><br>**Competencia**: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.<br><br>**Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**<br>realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Se utilizo la plataforma sofia plus para reportar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual como: matricular, asociar y enrrutar los aprendices , asi como el reporte de horas al supervisor de contrato.<br>Presentar el informe mensual del mes de Agosto con todos los soportes solicitados | Plataforma sofia plus<br><br>Documentos soportados en Secop II- GC-GF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución | Formatos diligenciados disponibles en el Drive |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | N/A | N/A |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | N/A | N/A |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Se realizó la entrega de materiales para la creación de las unidades productivas de los siguientes programas de formación<br>**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVOS**<br>**FICHA N° 2522627 - PELAYA**<br><br>**VEREDA CAÑO ALONSO**<br><br>**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVOS**<br><br>**FICHA N° 2503675 - PELAYA**<br><br>**UNIDAD DE VICTIMAS**<br><br>**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE**<br><br>**FICHA N° 2503737 - PELAYA**<br><br>**VEREDA SANA ANA**<br><br>**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA FICHA: 2503722**<br><br>**AGUACHICA – SANTA INES** | Actas de entrega de materiales-registro fotografico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA FICHA: 2505896**<br><br>**GAMARRA** | |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | Se utilizan todos los formatos y documentos establecidos por el sistema gestión y autocontrol SIGA, requeridos para la ejecución de los programas establecidos del I semestre del 2022 del programa SENA EMPRENDE RURAL SER | Evidencias soportadas en el Drive |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | N/A | N/A |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | N/A | N/A |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se asistio a la reunión convocada por el dinamizador Rural del Centro con el fin de realizar seguimiento del Programa SER | *Acta, lista de asistencia* Evidencias fotográficas |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | N/A | N/A |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | N/A | N/A |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este | Con la entrega de materiales y el diligenciamiento de documentación pertinente se da por consolidada la creación de las unidades | Actas de entrega de materiales - evidencias fotográficas- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen. | productivas de los programas de formación de SENA EMPRENDE RURAL "SER" correspondientes al I semestre del año 2022 | creación de la unidad productiva |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se actualiza el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formacion en el mes de Septiembre | Evidencias en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1n35XeYdAAfzZqVPsYSmXk_0dBkXpTEZS |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:<br>Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | N/A | N/A |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo II relacionada con las labores agrícola | N/A | N/A |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "orientar procesos presenciales con base en los planes de formación concertados" y " orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base a los planes de estudio", cuando en el momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestres 2021 | N/A | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | **94322** | **PELAYA** | **SEPTIEMBRE 12 - 22** | **SEPTIEMBRE 12 - 22** |
| 2. | **94322** | **PAILITAS** | **SEPTIEMBRE 13 - 22** | **SEPTIEMBRE 13 - 22** |
| 3 | **94322** | **PELAYA** | **SEPTIEMBRE 14 - 22** | **SEPTIEMBRE 14 - 22** |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **8620488139** de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL expedido por **SOI** correspondiente al mes de Agosto

. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ARGEMIRO BLANCO SANTOS**
**Contratista**
**C.C. No. 18917794**

Recibí a satisfacción
:

**Firma**
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3379585 de 2022**
**Instructor G08**

**ANEXOS**

**ENTREGA MATERIALES**





## 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS













## 2. EVIDENCIAS REUNION SER









# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ARGEMIRO BLANCO SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2622694 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2622695 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2625413 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2622488 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21060101301 DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

21060101302 ALISTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES GENERADOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE

21060101303 ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TÉCNICAS.

21060101305 DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27050203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

27050203602 DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS

27050203603 ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050203604 RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

27050203605 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203701 IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

27050203702 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A POLLOS DE ENGORDE SEGÚN LA GUÍA DE MANEJO POR LÍNEA GENÉTICA

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203703 ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

27050203704 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

27050203705 OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2615569 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203701 IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

27050203702 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A POLLOS DE ENGORDE SEGÚN LA GUÍA DE MANEJO POR LÍNEA GENÉTICA

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203703 ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

27050203704 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

27050203705 OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 180,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ARGEMIRO BLANCO SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHaerestre | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 6 de septiembre de 2022 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 94322 | **Fecha Solicitud** | 2022-09-06 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2022-09-06 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | SER | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 522 | **Dependencia Solicitante** | | 952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARGEMIRO BLANCO SANTOS | CC: 18917794 | CONTRATISTA | Autorizada | 2022-09-12 | 2022-09-12 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 3.921.000,00 | 206.534,00 | 309.801,00 | 0,00 | 309.801,00 | VIATICOS FORMACION: PELAYA-PAILITAS-PELAYA 12-13-14 SEP – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS SER POLLO DE ENGORDE - PRODUCCION HUEVO - PRODUCCION AGROPECUARIA |
| | | | | 2022-09-13 | 2022-09-13 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PAILITAS | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2022-09-14 | 2022-09-14 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **309.801,00** | **0,00** | **309.801,00** | |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-06T17:18:37.266-05:00

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHaerestre | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 6 de septiembre de 2022 | |

VIATICOS FORMACION: PELAYA-PAILITAS-PELAYA 12-13-14 SEP – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS SER POLLO DE ENGORDE - PRODUCCION HUEVO - PRODUCCION AGROPECUARIA

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 85151689 | Nombre: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |

| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | MARIBEL ANGARITA VEGA | Fecha Verificación: | 06/09/2022 17:14:03 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
6/09/2022 5:18:52 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA

# FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 15/09/202

**PRESENTADO A:** Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| **94322** | 12/09/2022<br>13/09/2022<br>14/09/2022 | 12/09/2022<br>13/09/2022<br>14/09/2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Cesar/Centro Agroempresarial | PELAYA - PAILITAS - PELAYA |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

**IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se ejecutan de manera presencial las diferentes actividades contempladas en las guías de aprendizaje apoyadas de estrategias didácticas como son videos diapositivas, exposiciones y representaciones gráficas para los diferentes programas de emprendimiento.
2. Se suben al drive las evidencias pertinentes de cada una de las fichas de formación.

**RESULTADOS:**

1. Se verifica que se estén ejecutando los temas relacionados en la guia y que los aprendices entreguen sus actividades.
2. Aprendices asistiendo a formaciones

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Se verifica que se estén ejecutando los temas relacionados en la guía y que los aprendices entreguen sus actividades | ARGEMIRO BLANCO SANTOS | 12/092022<br>13/09/2022<br>14/09/0222 |
| 2. Aprendices asistiendo a formaciones | ARGEMIRO BLANCO SANTOS | 12/09/2022<br>13/09/2022<br>14/09/2022 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. se ha logrado cumplir con el compromiso de los aprendices e instructores en las asistencias a clase de manera presencial.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | | FIRMA |
|---|---|---|
| ARGEMIRO BLANCO SANTOS | Contratista | |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| Coordinador Académico | JOSE ALEJANDRO OROZCO | |



Escaneado con CamScanner

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PELAYA**





**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PAILITAS**





**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PELAYA**



