**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 22 de agosto de 2022

Señor (a)
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3385143**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3385143** del año **2022**

**JESE MUÑOZ MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91476285** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, **Instructor en RED DE MECÁNICA INDUSTRIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento mecánica industrial - área temática: diseño mecánico, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato, la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.799.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

**Plazo:** Será hasta el 31 de agosto de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento mecánica industrial - área temática: diseño mecánico, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | *UIS Ingeniería Mecánica: Cita para hablar con la secretaria de la escuela de Ingeniería Mecánica UIS y divulgar los cursos de SolidWorks para los estudiantes, *UIS Ingeniería Industrial: Cita para hablar con la secretaria de la escuela de Diseño Industrial UIS y divulgar los cursos de SolidWorks para los estudiantes, *UIS Diseño Industrial: Cita para hablar con la secretaria de la escuela de Diseño Industrial UIS y divulgar los cursos de SolidWorks para los estudiantes. *Diligenciar en Google calendar la programación de las fichas complementarias: 2604153 y 2604142. | Informe: https://drive.google.com/drive/folders/1eLbciw_Zs1Dlw6AqPI6TG_NeY4uGrKJC<br><br>Enlace de Google calendar con la programación del mes de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1eLbciw_Zs1Dlw6AqPI6TG_NeY4uGrKJC |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, laborales de montaje y puesta en | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto | ***Diseñar guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de producto de las fichas complementarias de SolidWorks Básico**: **2604153 y 2604142.**<br>**Competencia:** Proyectar los productos requeridos por el mercado especificando características físicas y pautas de producción.<br>**Resultados:**<br>-Generar piezas sencillas, utilizando los recursos básicos que brinda el programa de SolidWorks.<br>-Ensamblar piezas sencillas, utilizando los recursos de ensamble del programa de SolidWorks.<br>-Aplicar estudio del movimiento a las partes y componentes de un mecanismo sencillo, utilizando los | ***Soportes ficha 2604153**: guía de aprendizaje, material de apoyo y actividades descritas en los anexos 1 y 2.<br><br>*Instrumento de evaluación de producto.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Gxx5Hy4lvd92aRkp0jg42O8LzNNrcaj1<br><br>***Soportes ficha 2604142**: guía de aprendizaje, material de apoyo y actividades descritas en los anexos 1 y 2.<br><br>*Instrumento de evaluación de producto.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Gxx5Hy4lvd92aRkp0jg42O8LzNNrcaj1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratado | recursos del programa de SolidWorks.<br>- Documentar el proyecto mediante planos técnicos de acuerdo con normas vigentes. | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño | Diligenciar el enlace del formulario con la información pertinente a la solicitud de curso complementario y formatos de caracterización, solicitud de ficha, carta autorización del coordinador, oferta cerrada para las fichas: **2614561, 2614563, 2627930, 2634343 y 2629694.** | Evidencias de correos de autorización del coordinador para apertura de la ficha complementaria, caracterización y solicitud para las fichas **2614561, 2614563, 2627930, 2634343 y 2629694.**<br><br>Evidencias en drive:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1EGNKiQy0IRuC5FmJ42dNovfMEWD9lxQh |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular, cuando ejecute formación complementaria | | |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación b) registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación para las fichas: **2604153 y 2604142.** | Verificar en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación para las fichas: **2604153 y 2604142.**<br><br>Evidencias en drive:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VmwKtJ00O3VUFuVwv3zLlHbltuQ_-LK3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. D) comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Cumplimiento de las normas del manual de convivencia en el desarrollo de la clase. | No aplica para reportes. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa | Inducción SIGA septiembre 02 de 2022 | Inducción SIGA septiembre 02 de 2022<br><br>Evidencias en drive:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KXgwUtpfRP-znxja8BrFvepncJU4arNl |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique) | | |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado. | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |
| 14 | Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual (apoyo técnico de ejecución) | | |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Diligenciar y subir al drive los informes GC, GF, el informe post cuenta del mes anterior y el informe de ejecución formación virtual.<br>Descargar el informe de horas de Sofiaplus. | Informe GC Y GF, informe postcuenta del mes anterior, informe de ejecución formación virtual, informe de horas en sofiaplus 49 horas.<br><br>Evidencias reposan en drive:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1dTC3Te1K2x-XdHJmN0c4cT8_jkHQWdEt |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad durante este mes | No aplica para este mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7845862615** de la planilla, operador **SOI** y correspondiente al mes de **JULIO** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JESE MUÑOZ MORALES

**Firma**
**Jese Muñoz Morales**
**Contratista**
**C.C. No. 91.476.285**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385143**
**Coordinador Académico**

**INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL**

## 1. Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de agosto de 2022

| Ficha | Programa de formación |
|---|---|
| 2604153 | Diseño asistido por computador Solidworks básico |

## 2. Análisis de mi acción pedagógica

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|
| **Ficha complementaria 2604153**<br>* Socializar mediante videoconferencia Meet las actividades de aprendizaje 1 y 2.<br>* Hacer seguimiento de las inquietudes de los alumnos a través del grupo de WhatsApp.<br>* Evaluar los juicios en Sofia plus y generar reporte. | Asistencia del 50% a los encuentros sincrónicos por videoconferencia Meet.<br>Asistencia del 98% a los encuentros sincrónicos presenciales. | Algunos alumnos no pudieron asistir a clases por motivos de salud |
| **Ficha complementaria 2604153**<br>* Actividad de aprendizaje 1: Conocer la interfaz gráfica del programa de Solidworks y el módulo croquis 2D.<br>* Actividad de aprendizaje 2: Modelar objetos 3D a través del módulo pieza de Solidworks. | Asistencia del 50% a los encuentros sincrónicos por videoconferencia Meet.<br>Asistencia del 98% a los encuentros sincrónicos presenciales. | Algunos alumnos no pudieron asistir a clases por motivos de salud |

## 3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

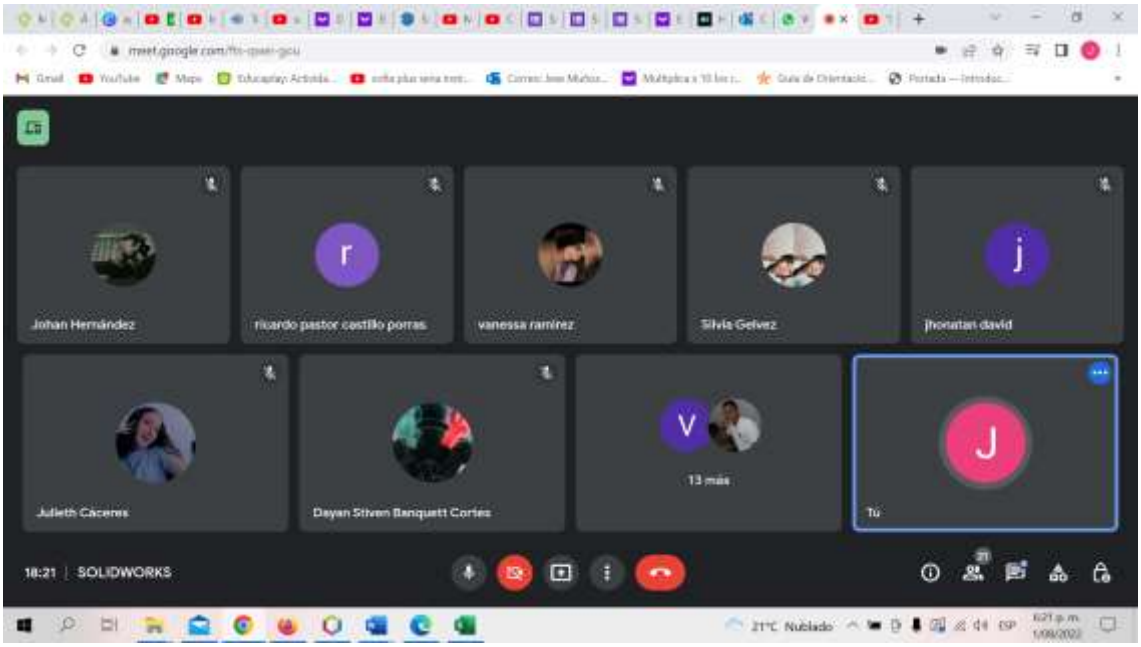
Videoconferencias Meet, grupo de WhatsApp, correo electrónico, plataforma Classroom.

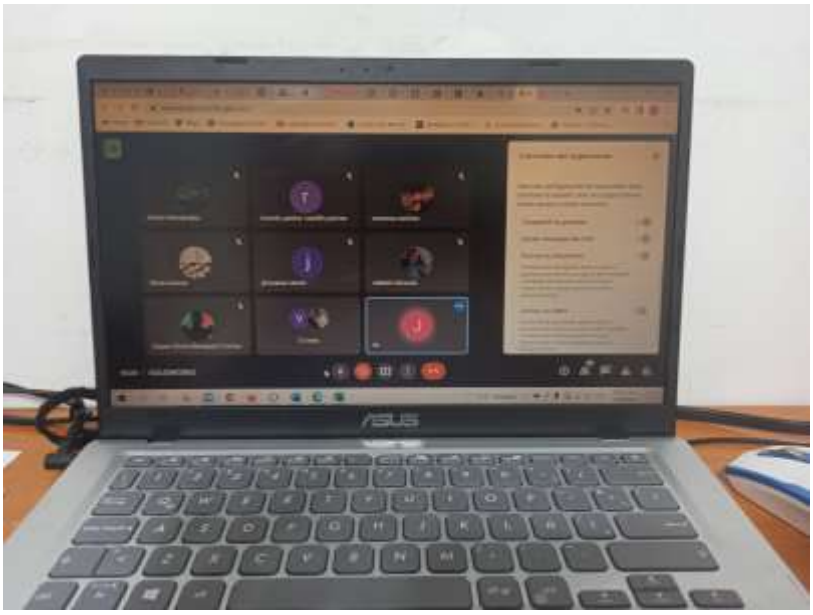
Evidencias generales en drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1dTC3Te1K2x-XdHJmN0c4cT8_jkHQWdEt

## 4. Evidencias de trabajo

**FICHA 2604153**







## 5. Reflexiones y compromisos

Apoyar a los alumnos en su proceso formativo, innovando en la metodología de aprendizaje, recursos didácticos, para que puedan obtener los resultados de aprendizaje del programa de formación. Hacer seguimiento a los alumnos a través de las tecnologías de la información para brindar la asesoría necesaria y puedan completar con éxito las actividades de aprendizaje. Realizar el proceso de evaluación oportuna de las actividades y al finalizar el curso, calificar y generar el reporte de juicios.

Elaboró:

***JESE MUÑOZ MORALES***

Instructor SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JESE MUÑOZ MORALES — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91476285

FECHA INICIO REPORTE: 1 AGOSTO 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 AGOSTO 2022

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Crear bocetos semillos | 2604153 | 1384129 | Edgar Rodriguez | | |
| 02-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Diseño de Piezas 3D | 2604153 | 1098683160 | Mateo Gallardo | | |
| 06-08-22 | 13:00 | 18:00 | 5 | Crear bocetos semillos- Diseño Piezas 3D | 2604142 | 1005335871 | Santiago Bonilla | | |
| 08-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Utilizar Htas de Croquis - Htas Oper. | 2604153 | 1092732083 | Brian Medina | | |
| 09-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Diseño de Piezas 3D. | 2604153 | 1098623745 | Valentina Zapata | | |
| 13-08-22 | 13:00 | 18:00 | 5 | Utilizar Htas de croquis- Htas Oper. Diseño de Piezas 3D. | 2604142 | 1102586560 | William Quintero | | |
| 15-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Hacer Piezas en 3D | 2604153 | 1098641920 | Manuela C | | |
| 16-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Editar Piezas en 3D | 2604153 | 1098623735 | Sara (Jaime) | | |
| 20-08-22 | 13:00 | 18:00 | 5 | Hacer y Editar Piezas en 3D | 2604142 | 1098809091 | Nicolle Natalia Gomez | Natalia Gomez | |
| 22-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Aplicar las htas. Oper. Basicas | 2604153 | 13824245 | RICARDO CASTILLO | R P C P | |
| 23-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | para generar cuerpos volumétricos | 2604153 | 13824245 | RICARDO CASTILLO | R P C P | |
| 27-08-22 | 13:00 | 18:00 | 5 | Aplicar las htas. Oper. Basicas para generar cuerpos volumétricos | 2604142 | 1102550278 | Diego Cornejo | | |
| 29-08-22 | 13:00 | 15:00 | 2 | Identificar las caracteristicas y Manejo de la hta. Hojas de Calculo | 2627930 | 1.057571 | Jaime Alberto | | |
| 29-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Hacer y Editar Piezas en 3D | 2604153 | 13824245 | RICARDO CASTILLO | R P C P | |
| 30-08-22 | 13:00 | 15:00 | 2 | Taller Manejo de Excel Básico | 2627930 | 63504051 | Beatriz Cardona | | |
| 30-08-22 | 18:00 | 20:30 | 2,5 | Hacer y Editar Piezas en 3D | 2604153 | 13.924245 | RICARDO CASTILLO | R.P.C.P | |
| 30-08-22 | 18:00 | 20:30 | 1,0 | Hacer y Editar Piezas en 3D | 2604153 | 1010.76752 | Heiver Ospina | Hguardajo | |
| 04-08-22 | 18:00 | 21:00 | 2 | Taller Htas Ofimáticas | 2547389 | | | | VIRTUAL |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JESE MUÑOZ MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2604142 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - SOLIDWORKS BÁSICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2627930 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2604153 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - SOLIDWORKS BÁSICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 49,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JESE MUÑOZ MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

| ÁREA TEMÁTICA : | DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR : | JESE MUÑOZ MORALES | | | |
| MES | HORAS A EJECUTAR | ACTIVIDAD DE FORMACIÓN | | |
| | | HORAS A TITULADA | HORAS A COMPLEMETARIA | CANTIDAD DE CURSO COMPLEMENTARIOS DE 40 HORAS |
| AGOSTO | 49 | 0 | 49 | 4 |
| SEPTIEMBRE | 100 | 0 | 100 | 6 |
| OCTUBRE | 315 | 0 | 315 | 10 |
| NOVIEMBRE | 315 | 0 | 315 | 12 |
| DICIEMBRE | 90 | 0 | 90 | 12 |