PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de septiembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4010505
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4010505 del año 2022

Diego Armando Acuña Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095923854 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($12.508.365) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.501.673) COP. b.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de OCTUBRE y NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, desarrollando las fases de Análisis y Planeación.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de cronogramas y contenidos en las fases de Análisis y Planeación de los Tecnologos de Gestión de Mercados.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software, desde el área bilingüismo.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del contrato en la vigencia 2022	http://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos	Entrega de formatos de cierre de fase, cargue de evidencias y juicios evaluativos para las	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.

	requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	fases de Inducción, Análisis y Planeación en los Tecnólogos de Gestión de Mercados.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Orientar la formación virtual en los Tecnologos de Gestión de Mercados cumpliendo el manual, estándares y lineamientos vigentes.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Desarrollar los cursos de Seguridad y salud en el trabajo, dispuestos en el aplicativo de Si Contratistas SENA.	**N/A**
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar la formación virtual en los Tecnólogos de Gestión de Mercados, de Logistica, y Analisis y desarrollo de Software, desde el área bilingüismo.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las reuniones virtuales convocadas por el Centro de Formación.	Equipo Ejecutor, citada por Luisa Alexandra Fajardo Décimo Quinta reunión Equipo Ejecutor, citada por Luisa Alejandra Martínez Tovar.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los aprendices, mediante los distintos medios de Comunicación institucionales y el LMS.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Actualización del perfil de instructor en el LMS Territorium, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones V4.	**Fichas:** 2364867, 2364896,2365021, 2547405, 2547406, 2365073, 2365096, 2369344.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. expedido por correspondiente al mes de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

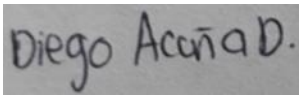
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



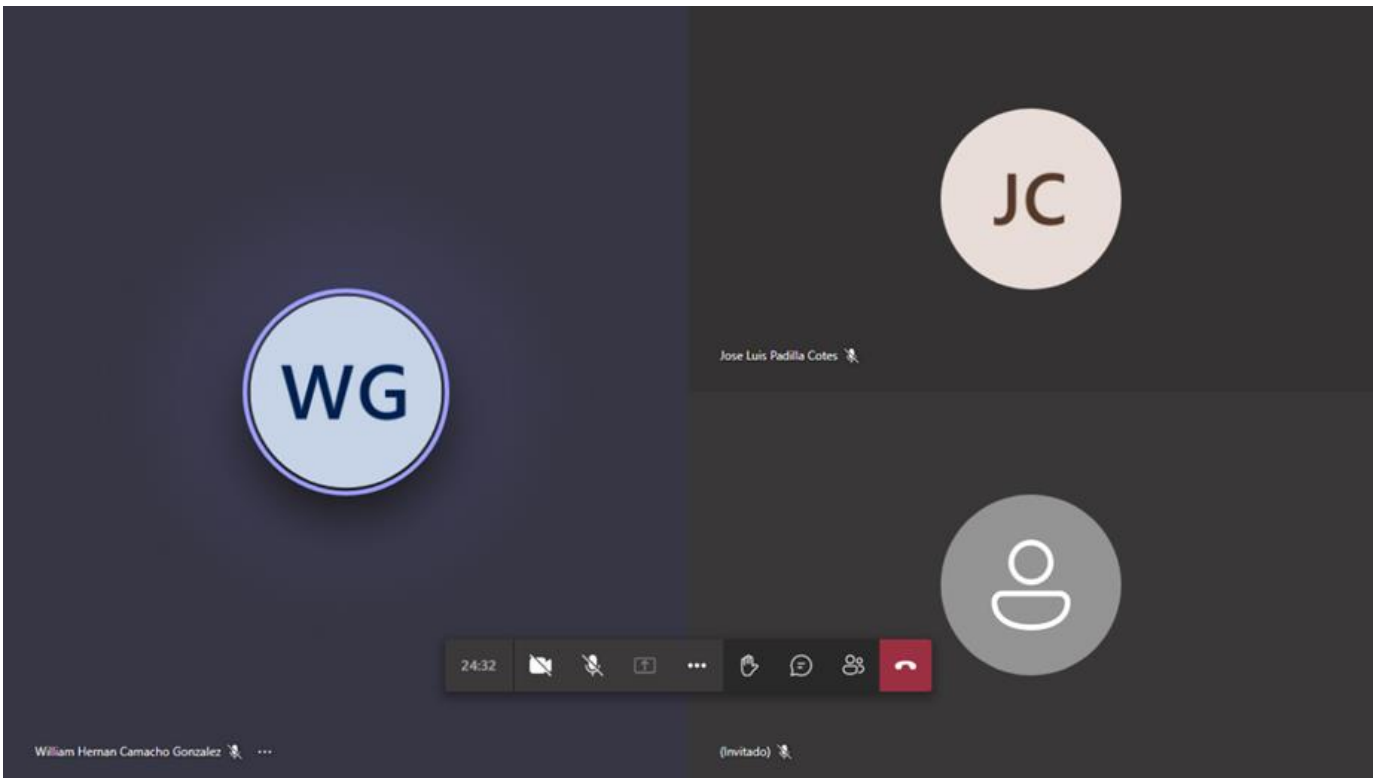
Firma
Diego Armando Acuña Díaz
Contratista
C.C. No. 1095923854

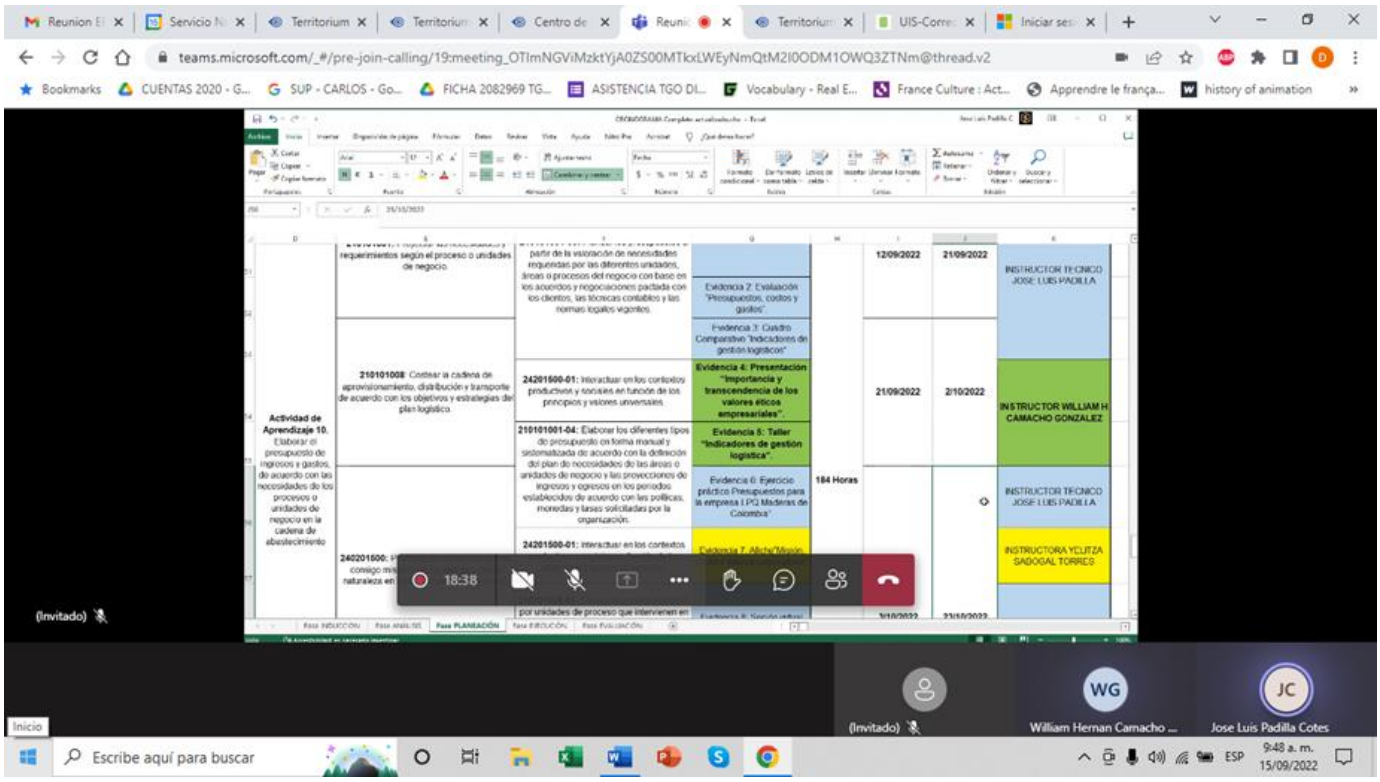
Recibí a satisfacción:

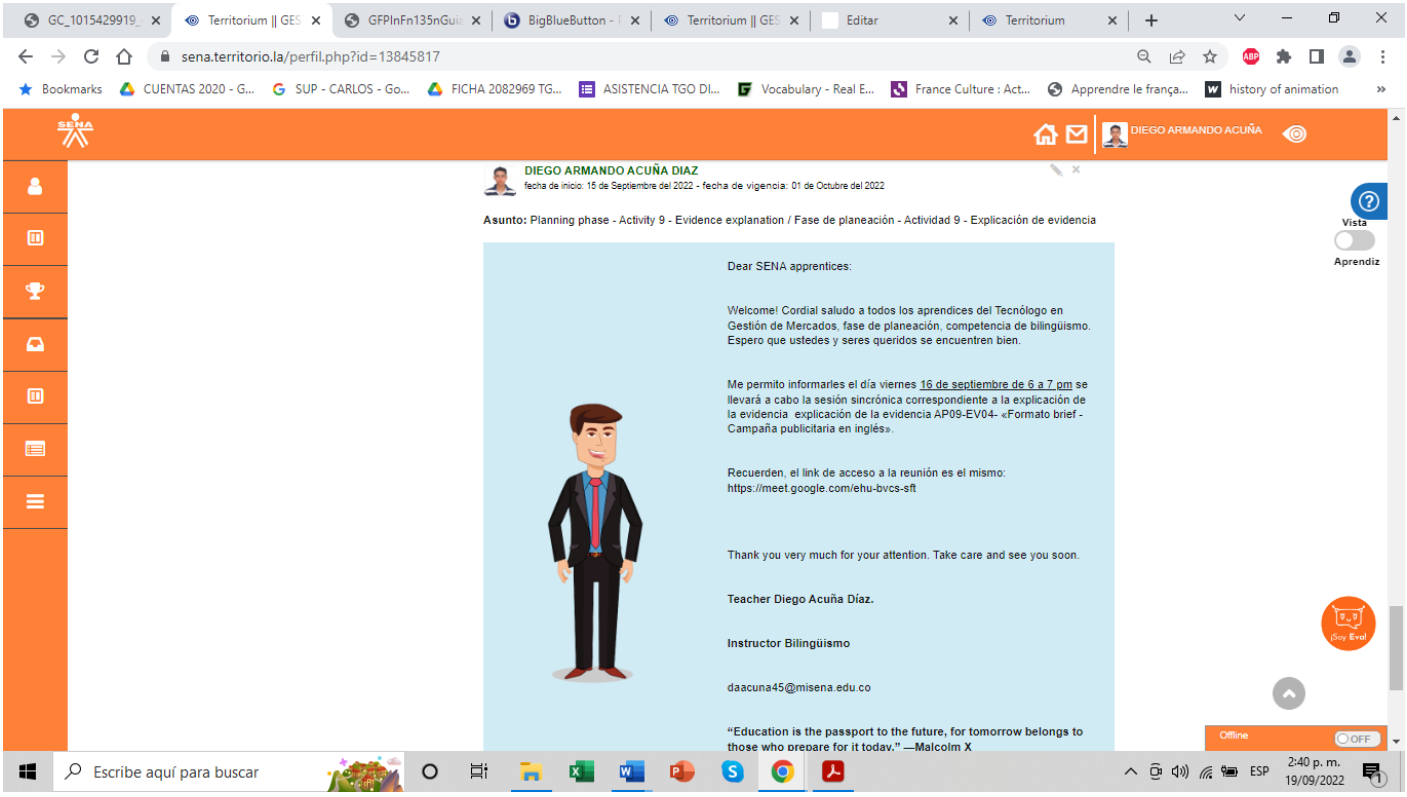
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato 4010505 de 2022
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

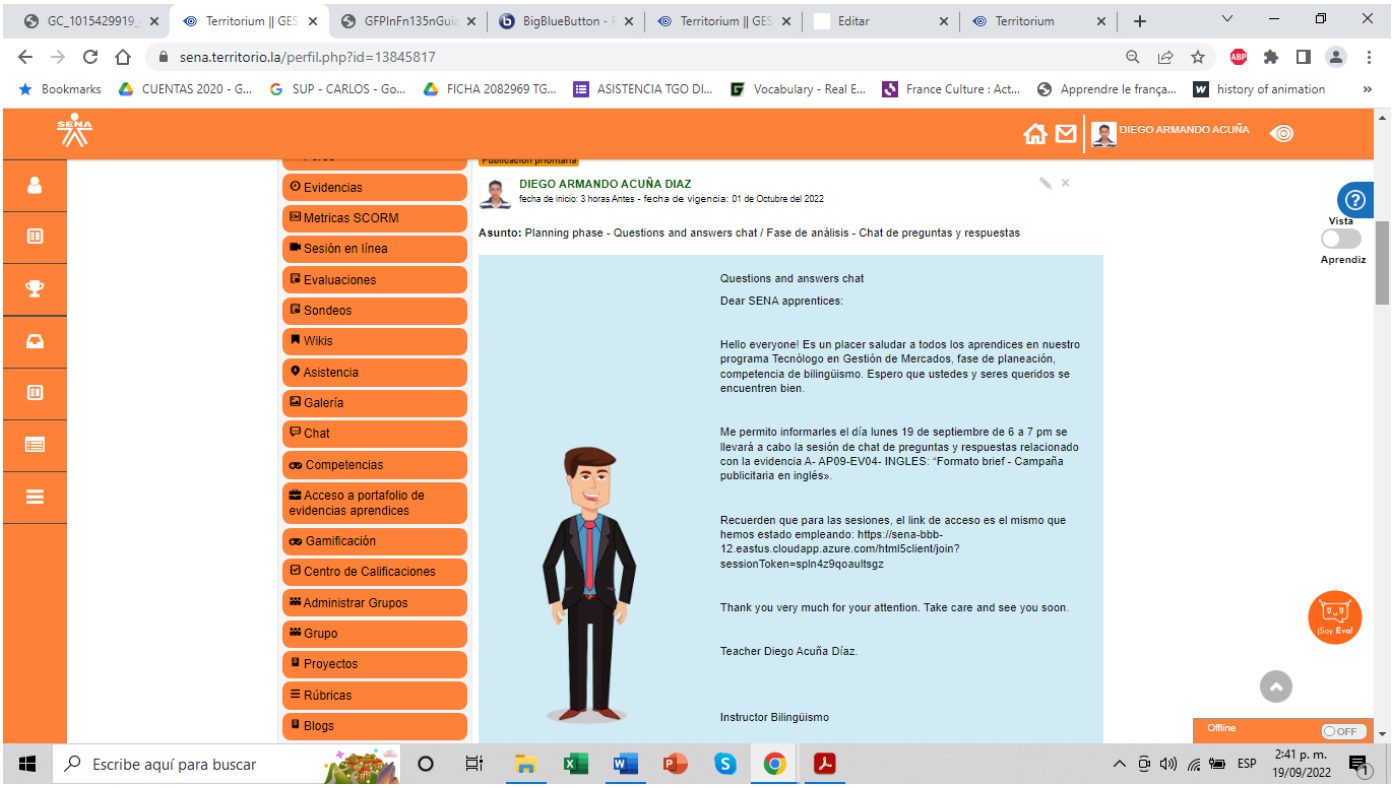

Titulada Virtual está presentando
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Equipo de Acompañamiento a la Formación Virtual
Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.
INICIAR
RESUMEN
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- GFPI–G-014
Versión 04
Octubre de 2020
Alexandra Catalina Fajardo Colmenares
Titulada Virtual
D
Tú
fvq-cmyr-swr


Titulada Virtual está presentando
Lista de chequeo Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Alistamiento. Técnicos y Tecnólogos.
ACOMPAÑAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENA
(Lista de Chequeo)
ALISTAMIENTO. TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS
Dirección de Formación Profesional
Centros de Formación
Alexandra Catalina Fajardo Colmenares
Titulada Virtual
fvq-cmyr-swr


JC
Jose Luis Padilla Cotes
WG
24:32
William Hernan Camacho Gonzalez
(Invitado)


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OTlmNGViMzktYjA0ZS00MTkxLWEyNmQtM2I0ODM1OWQ3ZTNm@thread.v2
18:38
(Invitado)
(Invitado)
William Hernan Camacho ...
Jose Luis Padilla Cotes
Escribe aquí para buscar
ESP
9:48 a. m.
15/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13845817
DIEGO ARMANDO ACUÑA
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ
fecha de inicio: 15 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Octubre del 2022
Asunto: Planning phase - Activity 9 - Evidence explanation / Fase de planeación - Actividad 9 - Explicación de evidencia
Dear SENA apprentices:
Welcome! Cordial saludo a todos los aprendices del Tecnólogo en Gestión de Mercados, fase de planeación, competencia de bilingüismo. Espero que ustedes y seres queridos se encuentren bien.
Me permito informarles el día viernes 16 de septiembre de 6 a 7 pm se llevará a cabo la sesión sincrónica correspondiente a la explicación de la evidencia explicación de la evidencia AP09-EV04- «Formato brief - Campaña publicitaria en inglés».
Recuerden, el link de acceso a la reunión es el mismo:
https://meet.google.com/ehu-bvcs-sft
Thank you very much for your attention. Take care and see you soon.
Teacher Diego Acuña Díaz.
Instructor Bilingüismo
daacuna45@misena.edu.co
"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." —Malcolm X
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
19/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13845817
DIEGO ARMANDO ACUÑA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Octubre del 2022
Asunto: Planning phase - Questions and answers chat / Fase de análisis - Chat de preguntas y respuestas
Questions and answers chat
Dear SENA apprentices:
Hello everyone! Es un placer saludar a todos los aprendices en nuestro programa Tecnólogo en Gestión de Mercados, fase de planeación, competencia de bilingüismo. Espero que ustedes y seres queridos se encuentren bien.
Me permito informarles el día lunes 19 de septiembre de 6 a 7 pm se llevará a cabo la sesión de chat de preguntas y respuestas relacionado con la evidencia A- AP09-EV04- INGLES: "Formato brief - Campaña publicitaria en inglés».
Recuerden que para las sesiones, el link de acceso es el mismo que hemos estado empleando: https://sena-bbb-12.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=spln4z9qoaultsgz
Thank you very much for your attention. Take care and see you soon.
Teacher Diego Acuña Díaz.
Instructor Bilingüismo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:41 p. m.
19/09/2022