PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382827
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembe de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3382827 del año 2022

Yo Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento setenta y ocho mil pesos m/cte (35.178.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022 b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022..

Plazo: Será hasta el once (11) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Solicitud de carta a la Alcadia de San Gil, para el programa. Estructuración de negocios verdes inclusivos.	Link evidencia https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WjjaJrKL26QKe3xV7-e4U_8Oymqd6m3p
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó el alistamiento integral las respectivas guías de aprendizajes e instrumentos del programa. Estructuración de negocios verdes inclusivos	Realización de guias para el desarrollo de la formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ficha: 2557998 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje. _____ Ficha: 2572608 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje. _____ Ficha: 2631384 Implementaciónn de buenas practicas agricolas	Evidencias de las fichas enformación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mfkEI9cCjEcJzJcFGBaicJ7wMQggolpH _____ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1woB7Ix-g9rnaw4iuEbJXiD_87h1fxtoJ _____ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KQ5cENP8FL6CZhwjXUY-BmnmPdNnMVCu

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2557998 ***Programa:** Operacion de sistemas de riego y drenaje. * **Actividad de Aprendizaje**: Realizar el mantenimiento y funcinamiento del sistema de riego. . ***Competencias**: 1. Mantener el sistema de riego y drenaje 2. Operación del sistema de riego y drenaje Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 5,12,19 y 26 /09/2022 (Lunes) Horas : 32 7,14,21 y 28/09/2022 (miércoles) Horas :32 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2572608	Evidencias de las fichas en ejecución de la formación. PDF. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1muFolJWYzl5QzRNHTRwNUR6YvpAlqpOr

		***Programa:** Operación del sistema de riego y drenaje. * **Actividad de Aprendizaje**: Mantener y comprobar el funcionamiento del sistema de riego. . ***Competencias**: 1. Mantener el sistema de riego y drenaje Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 6,13,20 y 27 /09/2022 (Martes) Horas : 32 1,8,15,22 y 29 /09/2022 (juev) Horas: 40 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2631384 ***Programa:** Aplicación de buenas practicas agrícolas * **Actividad de Aprendizaje**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema Productivo y normatividad vigente. ***Competencias**: programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	

		Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 16 /9/2022 (viernes) Horas: 6 **Total Horas Académicas: 142** Tipo de Actividad: otros Fecha Inicio: 09/09/2022 al 09/09/2022: Justificación: Alistamiento en programa de formación de emprendimento estructuración de negocios verdes inclusivos. Fecha inicio 09/09(/2022 al 0909/2022 Total: 6 horas **Total Horas mes: 148**	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,	N. A	N. A

	en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evlauar competencias y resultados del programa operación de Riegos y drenajes fichas: 2557998 y2572608	Link de evidenica https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oCC91UIM86xT3O80FwubsiG1-WnWrYAH. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xOuRZvQ5ffS3eyJptDjuzm_yhsbu7yH8
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Soportes de Unidades Prodcutivas. Prgrma Empredimiento en cultivos frutales perennes. Ficha: 2495065 Prgrma Empredimiento en cultivos frutales Semiperennes Ficha: 2580561	Link de las unidades productivas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vDzqFTlFzMhXiqR_banMNf5gkqiHNic_ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-qaUlZYqqHW1JCcagt0XiFokyuawV1vJ
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	*Reunión sincrónica. Estructuración de negocios verede inclusivos 02/09/2022	Link de la reunion https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1H6ehFSud0UwOfhCtjZKdPaH6tVHirxKV
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de dos (2) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Creación de Unidades Prodcutivas Prgrma Empredimiento en cultivos frutales perennes. Ficha: 2495065 Prgrma Empredimiento en cultivos frutales Semiperennes Ficha: 2580561	Link Unidades acta creación Unidades productivas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gfQPuogIhB3nCS_4fr_rL-aI5RnuaiMe https://drive.google.com/drive/u/1/folders/186s3mWvEVFqRYc7DY-Un54paIHKTvZ4K

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	N/A	N/A
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: De apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral	Reunión convocada por el subdirector. Segunda jornada de planeación integral particiapativa 2022 -2023 Por Colombia 15 de sep/2020	Link evidencia https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ATmD7gJ5PSQf1PaCKng-sf2_LrzoIt2O

	participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	C No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	49422	Galán –vereda peña grande	27/08/2022	27/08/2022
2	45522	Cabrera _- vereda Bocore	16/08/2022	16/08/202

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620893226 de la planilla, operador asopagos y periodo de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. 3382827

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3382827 -2022
Instructor grado 15
Cordinador de Programas Especiales

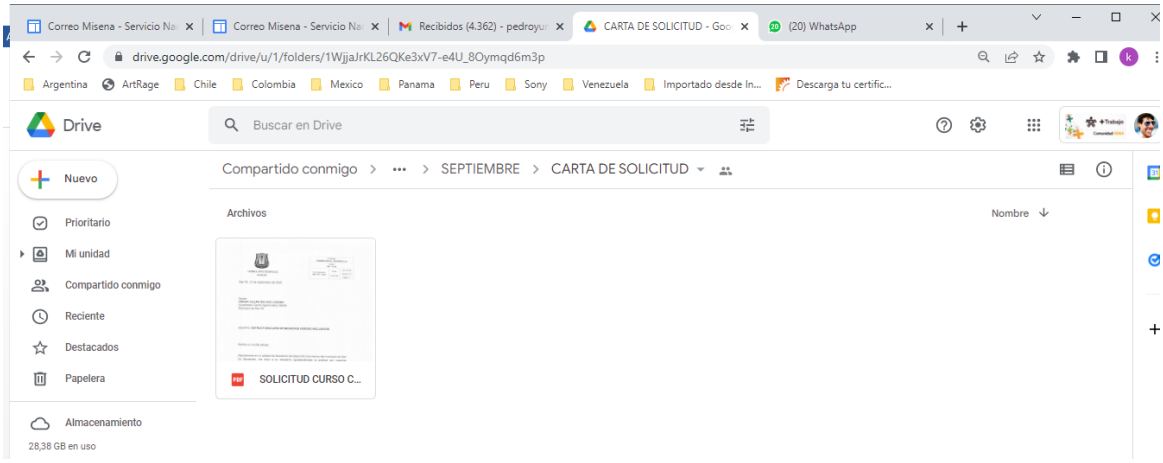
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382827

MES SEPTIEMBRE

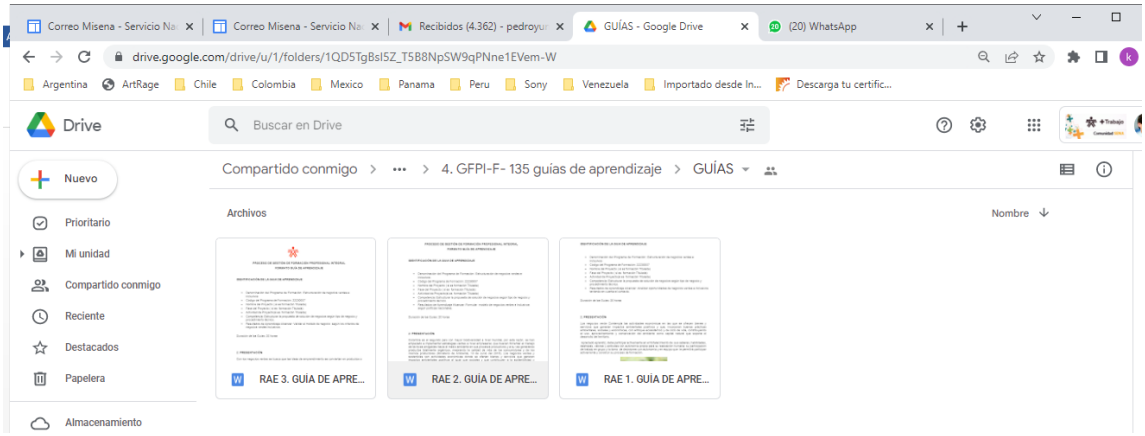
Obligación No 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Acción Realizada: Solicitud de documentación a la administración municipal de a San Gil, para la solicitud del programa, Estructuración de negocios verdes inclusivos

Evidencia: Pantallazos de la carta de solicitud del programa
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WjjaJrKL26QKe3xV7-e4U_8Oymqd6m3p

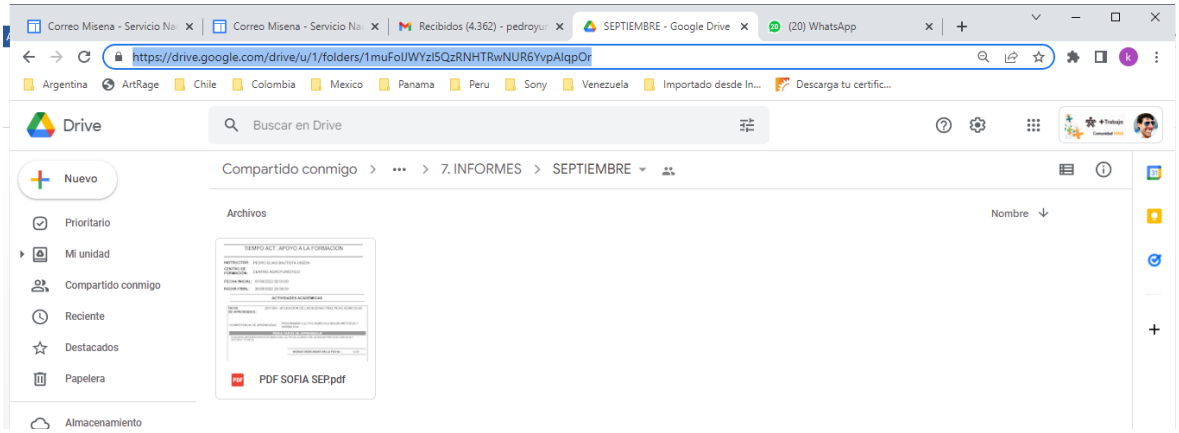


Obligación No 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
Acción Realizada: Se realizaron las respectivas guías de aprendizaje e instrumentos del Estructuración de negocios verdes inclusivos.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QD5TgBsI5Z_T5B8NpSW9qPNne1EVem-W



Obligación No 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Evidencias de las fichas en ejecución de la formación PDF
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1muFolJWYzl5QzRNHTRwNUR6YvpAlqpOr



Obligación No 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: Se impartió formación en las siguientes Fichas.

Ficha: 2557998
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eT9mDsoMHwfa514E9R31U8CeIGEAUSH1

Ficha: 2572608

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1woB7Ix-g9rnaw4iuEbJXiD_87h1fxtoJ

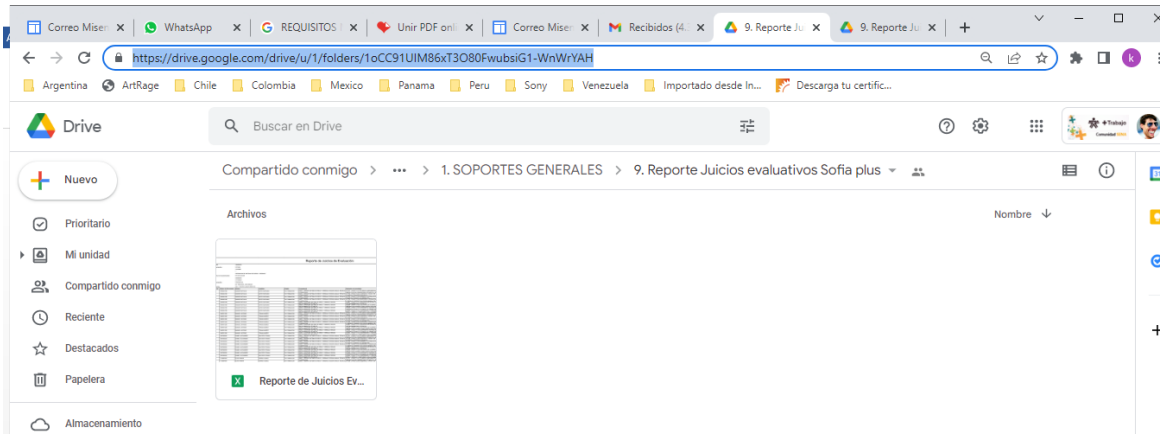
Ficha: 2631384

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k6YqieRFCp48wd6Obt5kSGU1JzWHhdNb

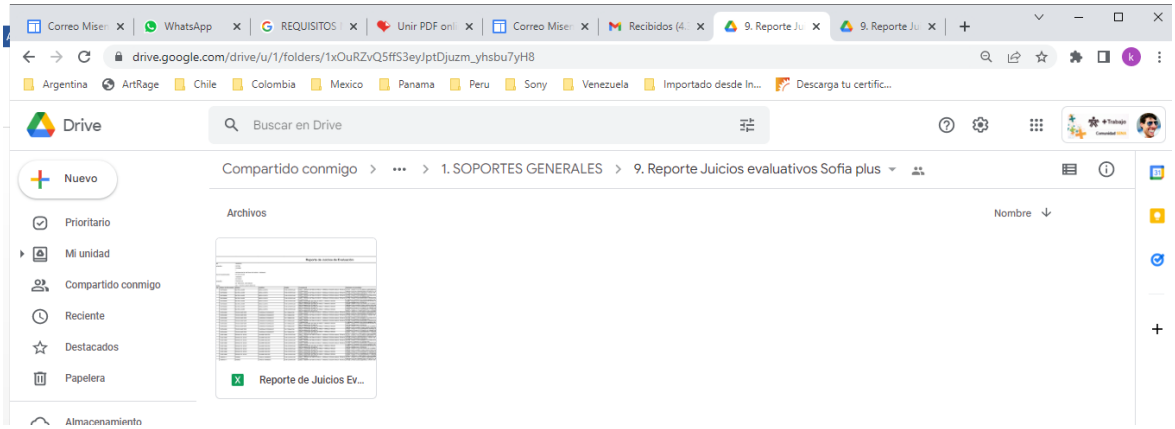
Obligación No 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acción Realizada: Evaluar competencias del programa Operación de riegos y drenajes.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oCC91UIM86xT3O80FwubsiG1-WnWrYAH.



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xOuRZvQ5ffS3eyJptDjuzm_yhsbu7yH8

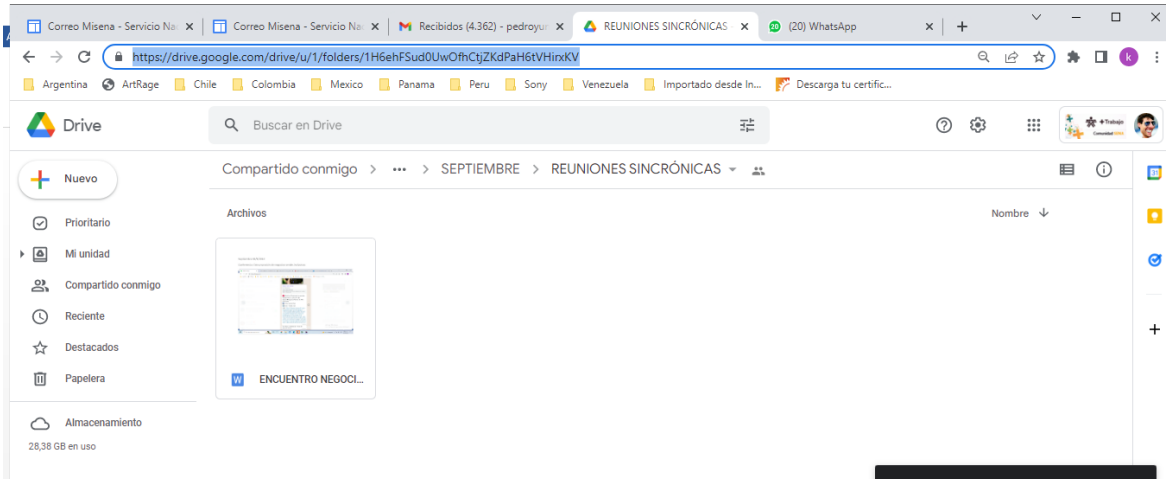


Obligación No12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Estructuración de negocios verede inclusivos

02/09/2022

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1H6ehFSud0UwOfhCtjZKdPaH6tVHirxKV



Obligación No15: Consolidar la creación de dos (2) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).

Acción Realizada: Creación de Unidades Productivas Programa Emprendimiento en cultivos frutales perennes: Ficha: 2495065

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gfQPuogIhB3nCS_4fr_rL-aI5RnuaiMe

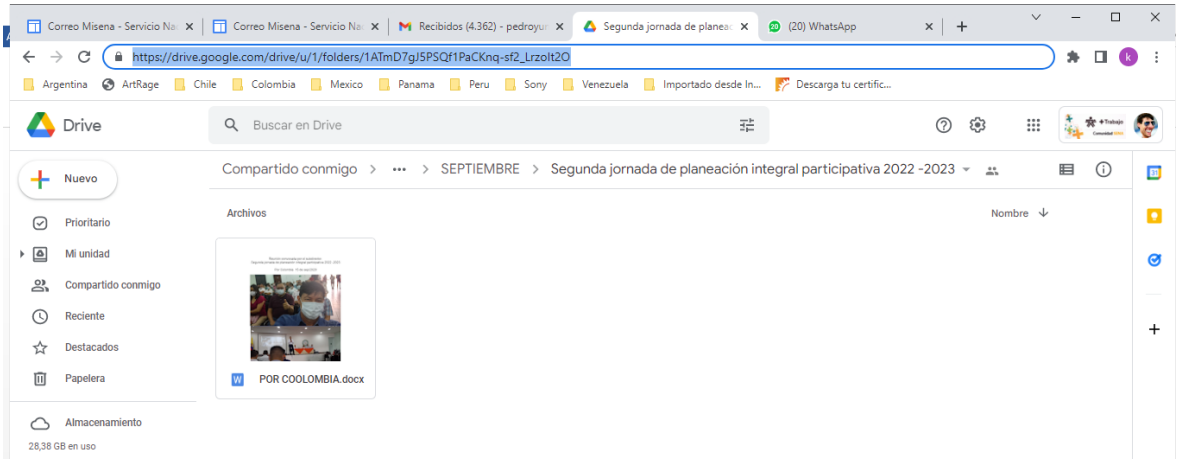
Programa Emprendimiento en cultivos frutales Semiperennes

Ficha: 2580561.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/186s3mWvEVFqRYc7DY-Un54paIHKTvZ4K



Obligación No19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.
Acción Realizada: Reunión convocada por el subdirector. Segunda jornada de planeación integral particiapativa 2022 -2023 Por Colombia 15 de sep/2020.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ATmD7gJ5PSQf1PaCKnq-sf2_LrzoIt2O


Correo Misena - Servicio Na
Correo Misena - Servicio Na
Recibidos (4.362) - pedroyu
Segunda jornada de planea
(20) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ATmD7gJ5PSQf1PaCKnq-sf2_Lrzolt2O
Argentina
ArtRage
Chile
Colombia
Mexico
Panama
Peru
Sony
Venezuela
Importado desde In...
Descarga tu certific...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
28,38 GB en uso
Compartido conmigo
SEPTIEMBRE
Segunda jornada de planeación integral participativa 2022 -2023
Archivos
Nombre
POR COOLOMBIA.docx

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631384 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2572608 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401117-03 MANTENER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN.

270401117-04 COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-04 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE TENIENDO EN CUENTA MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557998 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401117-03 MANTENER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN.

270401117-04 COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-04 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE TENIENDO EN CUENTA MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2022	09/09/2022	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO