Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330-12.14-0080	**de**	17 de enero de 2022		
Otrosí número:	1.330-12.14-0080-1	**de**	27 de junio de 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032511 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037081 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/07 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoria tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorias y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%

Otras consideraciones:		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

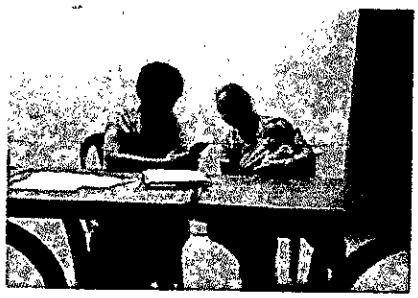




2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como la casa de la cultura del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago y Corporación Diocesana.

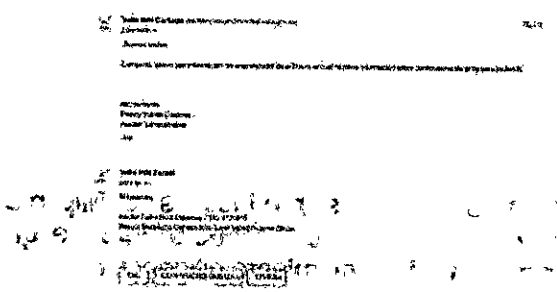




3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias incluida la del municipio de Anserma Nuevo y aquellas que se puedan presentar en futuras fechas, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

La contratista direcciono emprendedor al centro de atención ValleINN en Zarzal por su interés en participación en convocatorias realizadas en el municipio del Dovio.



Remisión emprendedor a centro Zarzal

Natali Ramirez D... 9:16 a.m.
para Valle

Buenos días,

A continuación relaciono emprendedor que se encuentra interesado en convocatoria del municipio del Dovio para que le sea asignado un gestor y sea contactado y asesorado.

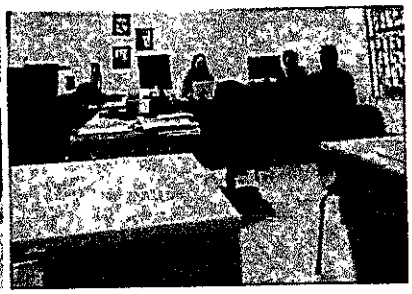
Contacto: Felipe López
Cel: +57 305 7605813

Gracias por la atención prestada.



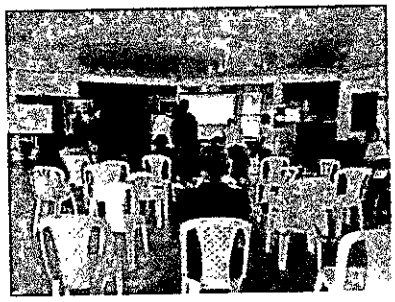
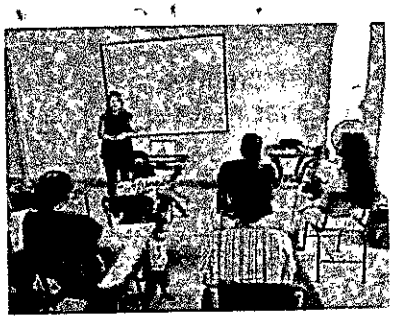
4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que presta el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Finanzas en la casa de la cultura del municipio de Ulloa y GIN (Genere su idea de Negocio) en la Corporación Diocesana del municipio de Cartago.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

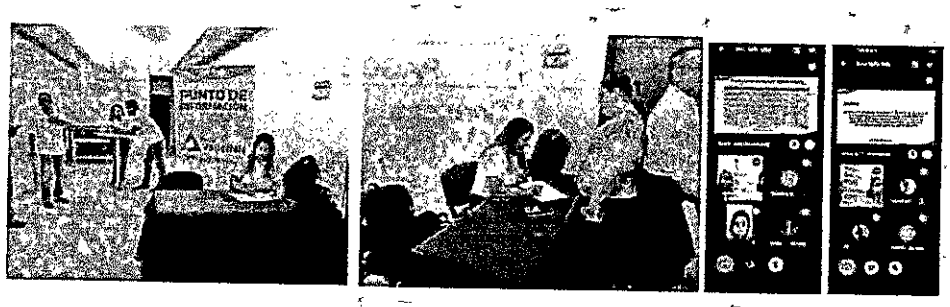
La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.




7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

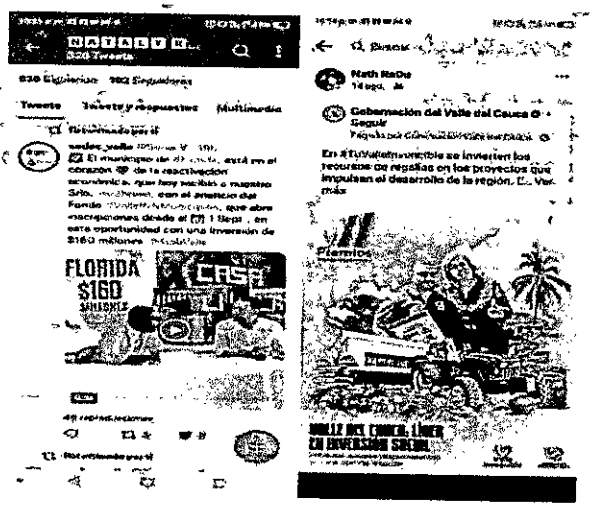
La contratista *realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC como capacitación fondos ValleINN y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.*

La contratista *asistió y apoyo el primer foro de emprendimiento sobre los temas: Como fortalecer tu empresa en Hortofrutícola y Agroindustria.*



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista *apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como la inversión de los recursos de regalías en los proyectos que impulsan el desarrollo de la región*



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9439150670 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1627190376. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$9.900.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$26.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$29.700.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9439150670 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1627190376 correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
19	días del mes de	Septiembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanégas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0080 de 17 enero 2022
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0080 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0080 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0080-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o

Escaneado con CamScanner

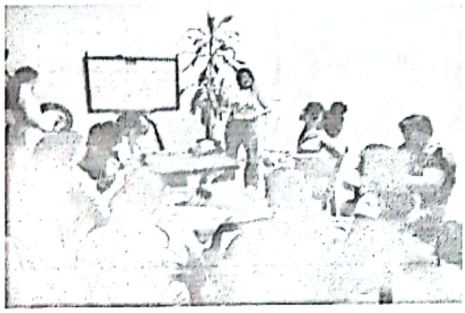
acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyé la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

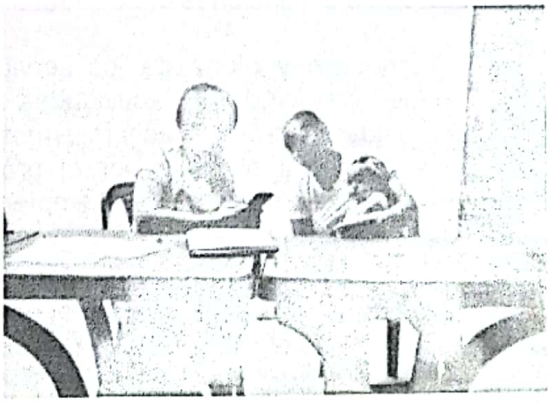




2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

Orienté, informé y guie a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como la casa de la cultura del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago y Corporación Diocesana.



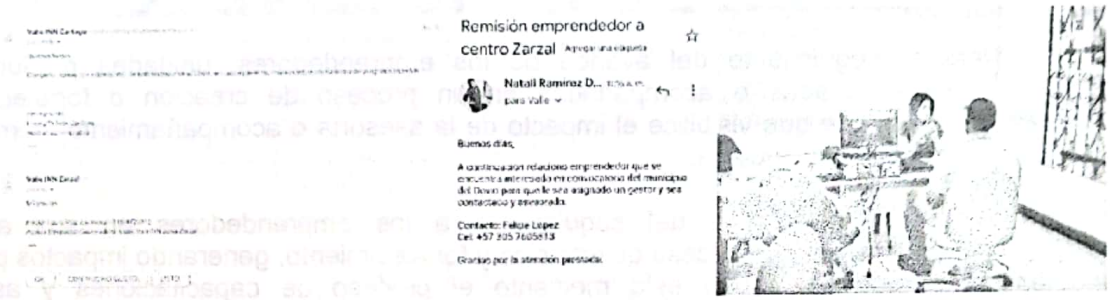


3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Escaneado con CamScanner

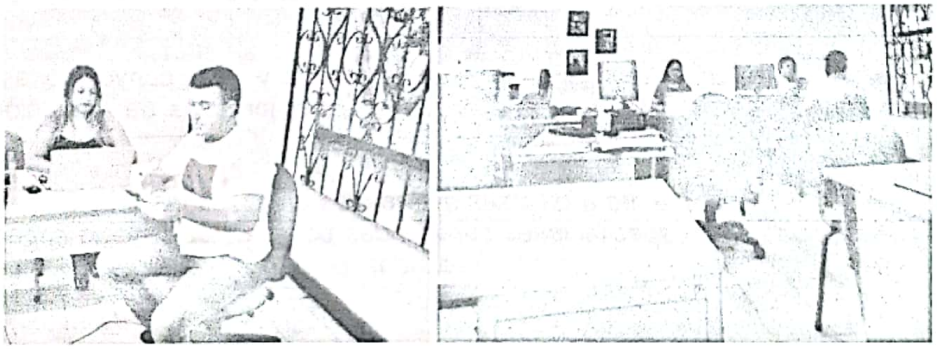
Acompañé a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias incluida la del municipio de Anserma Nuevo y aquellas que se puedan presentar en futuras fechas, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

Direccioné emprendedor al centro de atención ValleINN en Zarzal por su interés en participación en convocatorias realizadas en el municipio del Dovio.



4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Brindé acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que presta el programa.



5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Brindé capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Finanzas en la casa de la cultura del municipio de Ulloa y GIN (Genere su idea de Negocio) en la Corporación Diocesana del municipio de Cartago.

Escaneado con CamScanner



6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

Realicé la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

Realicé el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC como capacitación fondos ValleINN y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

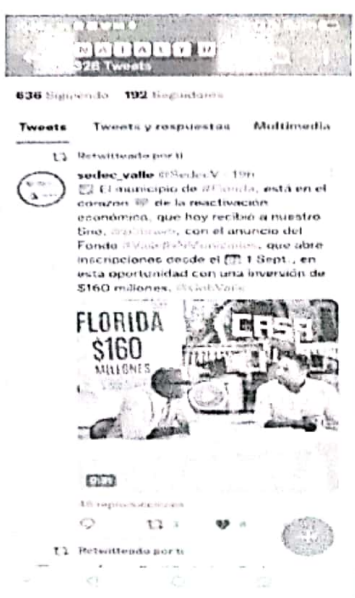
Asistí y apoyé el primer foro de emprendimiento sobre los temas: Como fortalecer tu empresa en Hortofrutícola y Agroindustria.



Escaneado con CamScanner

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como la inversión de los recursos de regalías en los proyectos que impulsan el desarrollo de la región





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Natali V. Ramirez Duque

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
C.C. 1112758539

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3328
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

Cedula o Nit: 1112758539-9 **Dirección Beneficiario:** Carrera 4 No 7-55 Barrio Guadalupe, CARTAGO

Teléfono: 3104217742 **Correo Electrónico**: natyradu419@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032511 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037081 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0080 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0080-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9439150670 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1627190376. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 27583659655. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($3.300.000)**

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Natali V. Ramirez Duque

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
Cedula: 1.112.758.539

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0080 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0080-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

VALOR CONTRATO: **$19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $29.700.000 (VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032511 RPC OTROSÍ: 5600037081

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL - PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número: 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.758.539, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyó a la promoción 2022 de la convocatoria Yaru Bimodal Semipresencial y oferta de los servicios del programa Valle INN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista proyectó y programó la visita a la alcaldía del municipio de Ulloa para organizar el calendario y el espacio para la atención de los emprendedores, unidades productivas y mipymes

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompañó a los emprendedores en la inscripción de la convocatoria externa de YARU Bimodal semipresencial 2022, que fomentan la creación y fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista participó en la reunión de lineamientos primer semestre Valle INN 2022 donde se compartieron los nuevos formatos y procedimientos para las asesorías técnicas personalizadas de los emprendedores a través del programa Valle INN.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista asistió a reunión de equipo con la líder y compañeros donde se planearon las capacitaciones en temas de emprendimiento de acuerdo a los estándares de Valle INN para este primer semestre.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista acudió a la reunión virtual convocada por la líder del centro Valle INN Cartago donde se planeó la manera en que se llevará a cabo el seguimiento y avance de los emprendedores y se pueda visibilizar el impacto del acompañamiento a los mismos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista planeó en reunión con la líder y el equipo de Valle INN Cartago, la participación y el acompañamiento a las entregas de los ganadores de la convocatoria Valle INN municipios que se realizarán el 2 de febrero del presente año.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyó con la divulgación del contenido que genera la Sedec por medio de redes sociales como, Instagram, Twitter y Facebook.







FEBRERO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos a través de la gestión, asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de Valle INN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa Valle INN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa.

La contratista asistió a reunión con la Alcaldía del Municipio de Ulloa donde se acordó la asignación de un espacio para la atención de los emprendimientos de dicho municipio.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, y en la participación de convocatorias externas tales como INVIMA, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa Valle INN, por medio de asesorías e inscripciones a la Feria de Emprendimiento que se realizará con la Universidad del Valle el próximo 19 de febrero del presente año.

La contratista asistió a reuniones de equipo para la retroalimentación de actividades propias del programa, las cuales buscan fomentar el interés de los emprendedores en el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como GIN (Genere su idea de Negocio) y socialización de los servicios del Programa Valle INN.

La contratista asistió a capacitaciones convocadas por la SEDEC y Coordinación regional tales como Invima y manejo de nuevos formatos con sus correspondientes nemotecnias.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje.

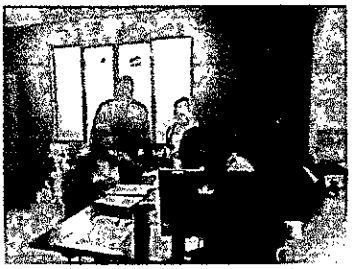
La contratista organizo la planeación de las visitas que estaremos realizando a los ganadores del fondo Valle INN Municipios, a quienes ya les fueron entregados los recursos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa Valle INN tales como la entrega de los recursos a los ganadores del fondo Municipios de Ulloa.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como: Instagram, WhatsApp, Twitter y Facebook; sobre temas como el cumplimiento a los emprendedores y la exaltación de la gestión del programa, entre otros temas.


MARZO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos a través de la gestión, asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y socializaciones en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de Valle INN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa

Valle INN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa.

3. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa Valle INN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa Valle INN, por medio del acompañamiento a los emprendedores inscritos en la Feria de Emprendimiento realizada en la Universidad del Valle el sábado 19 de febrero.

La contratista asistió a reuniones de equipo para la retroalimentación de actividades propias del programa, las cuales buscan fomentar el interés de los emprendedores en el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Planeación Estratégica y socialización de los servicios del Programa Valle INN.

La contratista asistió a capacitaciones convocadas por la SEDEC y Coordinación regional tales como SSGT y Administrar y desarrollar talento humano.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas ó Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

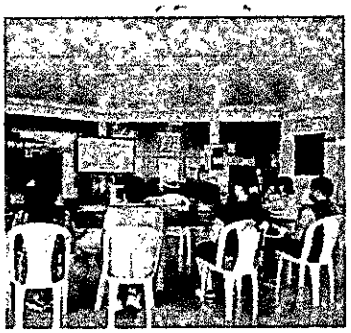
La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y la organización de las visitas a los emprendedores que ya se les realizaron la entrega de los recursos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

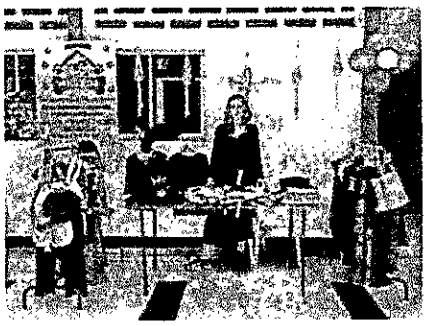
La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa Valle INN tales como la III Feria del Emprendimiento en la Universidad del Valle sede Cartago.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como: Instagram, WhatsApp, Twitter y Facebook; sobre temas como la gira de entrega a los emprendedores y reconocimiento al programa ValleINN en temas como la reactivación económica, entre otros temas







ABRIL 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos a través de la gestión, asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y socializaciones en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de Valle INN

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa Valle INN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, y en la participación de convocatorias externas, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindé acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del acompañamiento a los emprendedores inscritos en la Feria de Emprendimiento realizada en la Universidad del Valle el sábado 19 de febrero.

La contratista asistió a reuniones de equipo para la retroalimentación de actividades propias del programa, las cuales buscan fomentar el interés de los emprendedores en el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como GIN (Genere su idea de negocio) en la Universidad del Valle sede Cartago y socialización de los servicios del Programa Valle INN.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

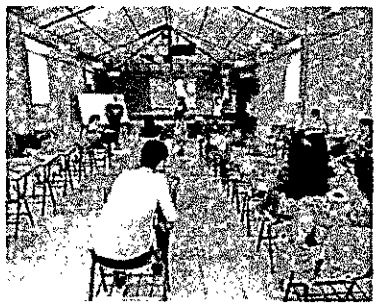
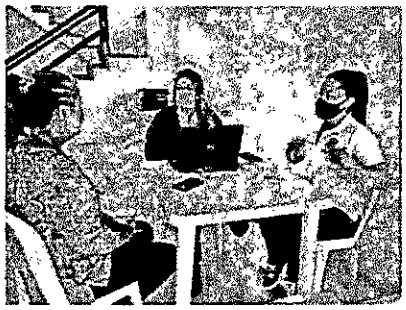
La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y seguimiento a los emprendedores que ya se les realizaron la entrega de los recursos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa Valle INN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC y Coordinación regional tales como Restitución de Tierras e hipertensión arterial

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como: Instagram, WhatsApp, Twitter y Facebook; sobre temas como salón de oportunidades y la reactivación de la mano del programa ValleINN.


MAYO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos a través de la gestión, asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de Valle INN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa Valle INN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como Salón de Bomberos del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago y visitas personalizadas en sus lugares de trabajo.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación

de las convocatorias que se presentarán a partir del segundo semestre del año 2022, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa Valle INN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que prestamos. Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento a los emprendedores ganadores del municipio de Ulloa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como GIN (Genere su idea de negocio) en el salón de bomberos del municipio de Ulloa; planeación estratégica en la casa de la cultura del municipio de Ulloa y Plan de Negocio y Plan Financiero en la Universidad del Valle sede Cartago.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y entregas a los ganadores del municipio del Cairo.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realicé el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa Valle INN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC (Escuela de empresarios, socialización centro de innovación, socialización ley 1712) y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como: Instagram, WhatsApp, Twitter y Facebook; sobre temas como escuela de empresarios y el programa mis finanzas cuentan.






JUNIO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como Salón de Bomberos del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias que se presentarán a partir del segundo semestre del año 2022, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que presta el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Mercadeo en el salón de bomberos del municipio de Ulloa.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

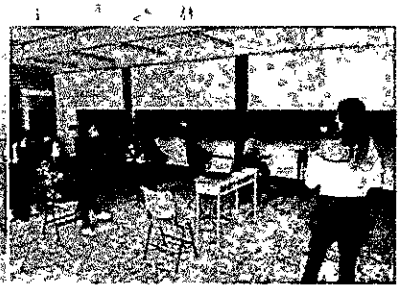
La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC (Formato de medición) y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como la visita de la gobernadora y el Secretario a los ganadores de convocatorias pasadas y la estrategia de reactivación económica a través del fondo ValleINN Barberos.



JULIO 2020

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista Oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como la casa de la cultura del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias que se presentarán a partir del segundo semestre del año 2022, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los

servicios que presta el programa y también mediante visitas a ganadores de convocatorias pasadas, en este caso a ganadora del fondo víctimas.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Mercadeo en la casa de la cultura del municipio de Ulloa.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias; ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como el acompañamiento y seguimiento de la Gobernadora y Secretario a los emprendimientos que han sido beneficiados por el programa ValleINN.



AGOSTO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones como planeación estratégica en la casa de la cultura del municipio de Ulloa y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

La contratista socializó los servicios y beneficios del programa ValleINN en la Corporación Diocesana del municipio de Cartago en el cual se iniciará atención y acompañamiento por parte de nosotros.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como la casa de la cultura del Municipio de Ulloa y en la oficina de ValleINN que se encuentra en la Universidad del Valle sede Cartago.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores por diferentes medios, dando respuesta oportuna a quienes nos contactan a través de correo electrónico y de manera presencial, en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias que se presentarán a partir del segundo semestre del año 2022, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que presta el programa realizando atención en oficina ubicada en la universidad del Valle sede Cartago y casa de la cultura del municipio de Ulloa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindó capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Planeación estratégica en la casa de la cultura del municipio de Ulloa.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizó la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizó el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyó la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como el impacto del acompañamiento de ValleINN a los emprendedores y conferencias en las cuales está la presencia de la Gobernadora y el secretario.






SEPTIEMBRE 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista apoyo la promoción y la oferta de los servicios del programa ValleINN a través de asesoramiento e inscripción de emprendimientos por medio de capacitaciones y en diferentes actividades donde se brinda la información de todos los beneficios de ValleINN.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. Producto: Informe de personas atendidas.

La contratista oriento, informo y guio a los emprendedores, unidades productivas y mypimes a comenzar la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertado por el programa ValleINN, atendiendo sus necesidades y requerimientos, y también generando las inscripciones correspondientes para que puedan tener los beneficios del programa en lugares como la casa de la cultura del Municipio de Ulloa, Universidad del Valle sede Cartago y Corporación Diocesana.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

La contratista acompaño a los emprendedores en asesorías para la postulación y formulación de planes de negocio, y de este modo se puedan encontrar preparados para la participación de las convocatorias incluida la del municipio de Anserma Nuevo y aquellas que se puedan presentar en futuras fechas, las cuales fomentan la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

La contratista direccionó emprendedor al centro de atención ValleINN en Zarzal por su interés en participación en convocatorias realizadas en el municipio del Dovio.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa ValleINN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

La contratista brindo acompañamiento y asesoría técnica especializada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores según los lineamientos del programa ValleINN, por medio del seguimiento a los emprendedores interesados en hacer parte de los servicios que presta el programa.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa ValleINN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista brindo capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial conforme los estándares del programa en temas como Finanzas en la casa de la cultura del

municipio de Ulloa y GIN (Genere su idea de Negocio) en la Corporación Diocesana del municipio de Cartago.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizo la programación del seguimiento a los emprendedores en sus avances, acompañándolos en el proceso de creación y fortalecimiento, generando impactos positivos en su aprendizaje. Todo esto mediante el proceso de capacitaciones y asesorías generando un impacto visible en sus emprendimientos.

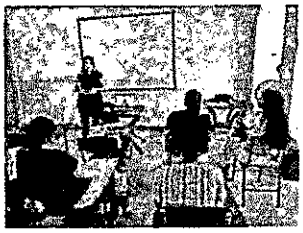
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa ValleINN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista realizo el acompañamiento a diversas actividades desplegadas o derivadas del programa ValleINN tales como capacitaciones convocadas por la SEDEC como capacitación fondos ValleINN y reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del centro ValleINN Cartago.

La contratista asistió y apoyo el primer foro de emprendimiento sobre los temas: Como fortalecer tu empresa en Hortofrutícola y Agroindustria.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en las redes sociales de la SEDEC en mis redes personales, tales como la inversión de los recursos de regalías en los proyectos que impulsan el desarrollo de la región.



Valor total del Contrato:	**$29.700.000**
Valor ejecutado:	**$29.700.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$29.700.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$26.400.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$26.400.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Natali V. Ramírez Duque
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0080 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0080-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

VALOR CONTRATO: **$19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $29.700.000 (VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032511 RPC OTROSÍ: 5600037081
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.758.539, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$29.700.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **$ 3.300.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.300.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 26.400.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Natali V. Ramirez Duque
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CONTRATISTA

Gmail **Natali Ramírez Duque <natyradu419@gmail.com>**

Confirmación Transacción PSE - CUS 1627190376

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 30 de agosto de 2022, 19:23
Para: natyradu419@gmail.com



¡Hola, Natali Ramirez Duque

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1627190376
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9439150670
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 30/08/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1627190376	9439150670	I	2022/09/09	2022/08/31	BANCOLOMBIA	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1112758539	RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS010	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0	No	$383,100
Total	**Afiliados(1)**																						$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1627190376	9439150670	I	2022/09/09	2022/08/31	BANCOLOMBIA	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				**1**	**$383,100**	**$0**	**$0**	**$383,100**