PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, septiembre del 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356147
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3356147 del año 2022

ISAI SALAZAR REAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18920909 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($41.301.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	se impartió formación en el programa Técnico en producción pecuaria N° 2505519 **COMPETENCIA**: Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico. **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar **FASE**: ejecución **RESULTADOS:** 1. alistar instalaciones, equipos y semovientes de acuerdo con la especie animal y etapa 2. realizar actividades de mantenimiento de instalaciones y equipos según protocolo. 3. mantener condiciones ambientales requeridas por los animales según especie animal y etapa productiva . **COMPETENCIA**: aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar	**Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**

		FASE: ejecución **RESULTADOS:** 1.alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado 2.efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos, sistema de producción y normas vigentes. inspeccionar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción, requerimientos nutricionales de la especie y criterios técnicos. se impartió formación en el programa Técnico en producción pecuaria No 2591214 en el municipio de curumani **COMPETENCIA**: Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico. **PROYECTO:** desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar FASE: ejecución **RESULTADOS:** 4. alistar instalaciones, equipos y semovientes de acuerdo con la especie animal y etapa 5. realizar actividades de mantenimiento de instalaciones y equipos según protocolo. 6. mantener condiciones ambientales requeridas por los animales según	

		especie animal y etapa productiva se Finalizó formación complementaria en el municipio de tamalameque programa: inseminación de hembras bovinas ficha No 2583240 COMPETENCIA: inseminar hembras según procedimiento técnico RESULTADOS DE APRENDIZAJE: preparar los recursos para desarrollar la técnica de inseminación artificial de acuerdo con protocolo establecido.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeó se organizó desarrollo curricular del programa técnico en producción pecuaria en lo concerniente actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F-134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2022. la vigencia 2022.	1. Planeación pedagógica, 2. Proyecto formativo, 3. Guías de aprendizaje, plan detrabajo e Instrumento deevaluación.

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica en el periodo	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el mes	**N/A**
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	se realiza control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional Sofia plus y formato de base de datos las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Sofia plus. Listado de asistencia, formato de base de datos
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica ´para el mes	**Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para el mes	Drive y **Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas ecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas Sofiaplus (control de asistencia y evaluación de juicios). Territorium actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones el proceso formativo.	Sofia plus, territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	se participó en reunión con coordinador académico	**Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	se cumplió con el traslado al al municipio de curumani para cumplir con el proceso formativo	**Ver registro fotográfico anexo a esteinforme.**
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	se presenta reportes de asistencias de los aprendices en Sofia plus.de igual forma se realiza el informe contractual correspondiente al mes de Septiembre 2022, planilla de seguridad social, planilla de cobro, reporte de horas del instructor y las evidencias, todo desarrollado y presentado en los días establecidos por el centro	sofia plus y secop
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizó el portafolio del instructor correspondiente al mes de Septiembre	Portafolio actualizado: guías de aprendizaje, Plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, proyecto formativo, lista de chequeo portafolio delaprendiz y registro de inasistencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por los equipos puestos a mi cargo en la Finca laChinita para los procedimientos pecuarios a realizar	Evidencias fotográficas

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacióny/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	N/A
18	Adoptar en la formaciónlas diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para el periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinariautilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridossobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de septiembre con todos los documentossolicitados	Documentos Soportadosen el Secop II
21	Solicitar oportunamentelos elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	se hizo requerimiento de solicitud de elementos necesarios para desarrollar actividades académicas	Evidencias fotográficas
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor	No aplica para este periodo	N/A

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Mantener en completo orden y cuidado los recursos a cargo parael desarrollo de procedimientos pecuarios en la finca la chinita	Evidencias fotográficas
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se dierelugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de lacomisión.	No aplica para este periodo	N/A
25	Atender oportunamentelos requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	se realizó actividad de inspección sanitaria a bovinos de propiedad del Sena. se presenta informe de la misma y armado de máquina de ordeño mecánico	Evidencias fotográficas
		Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportadosen secop II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecuciónse da posterior a esta fecha.	Actualmente nos encontramos en proceso de evaluación	evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	100522	CURUMANI	13 septiembre 2022	13 septiembre 202
2.	77222	CURUMANI	23 Agosto 2022	23 Agosto 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el, N° 8621178385 de planilla correspondiente al mes de agosto operador asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ISAI SALAZAR REAL
Contratista
C.C. No.18920909

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356147
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





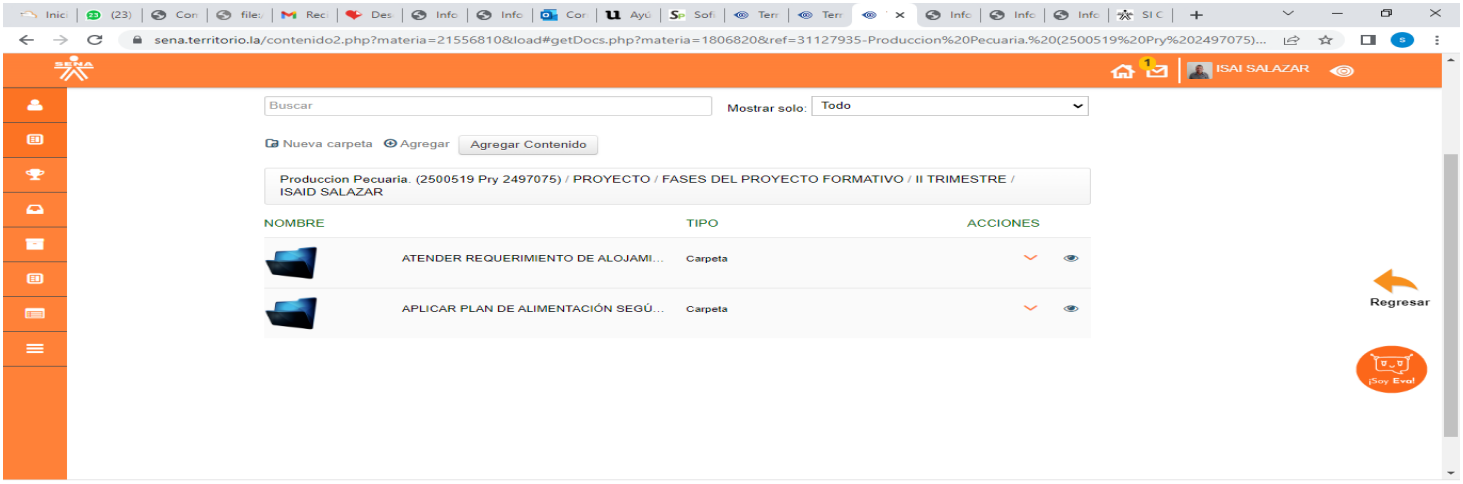


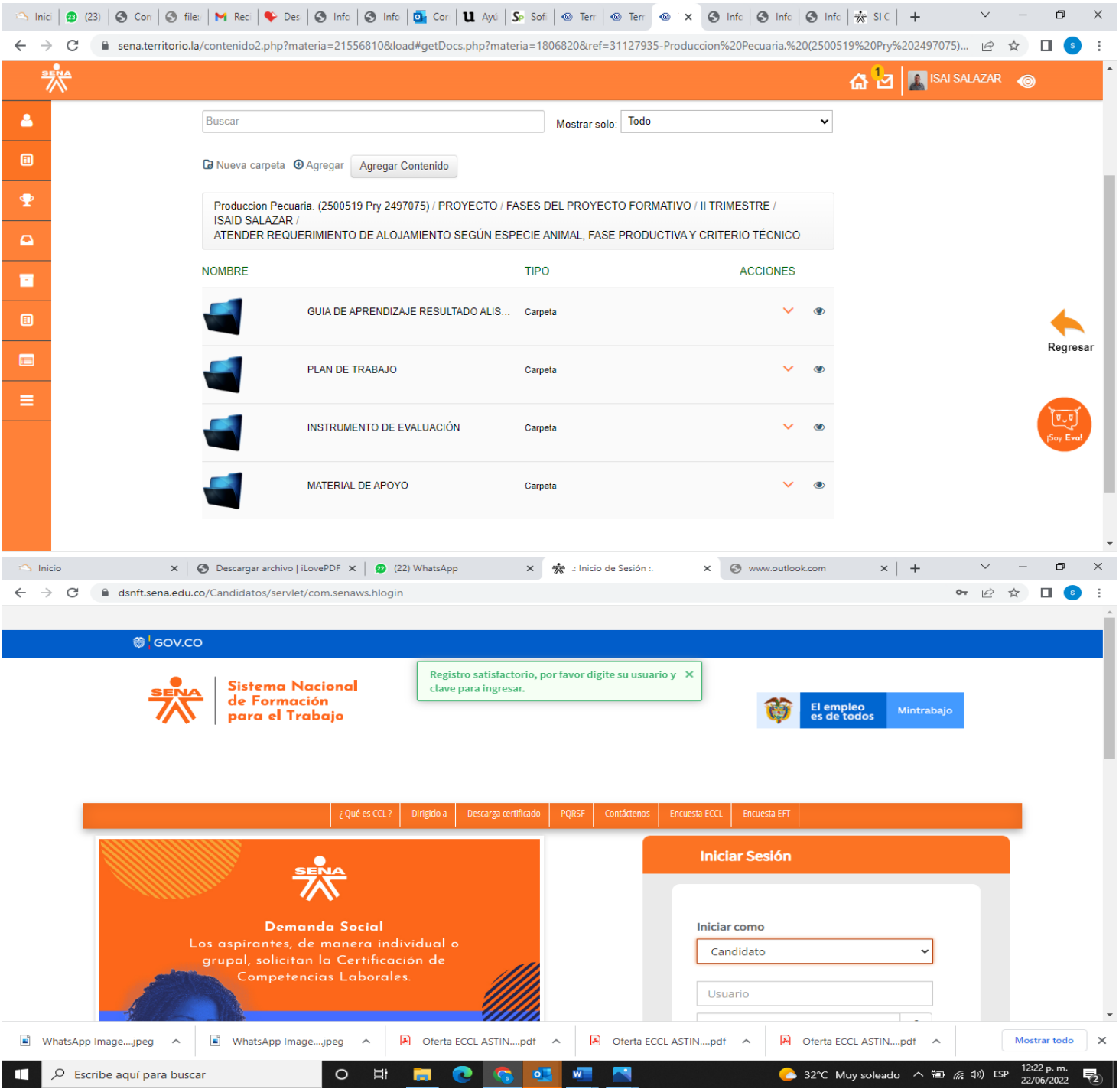




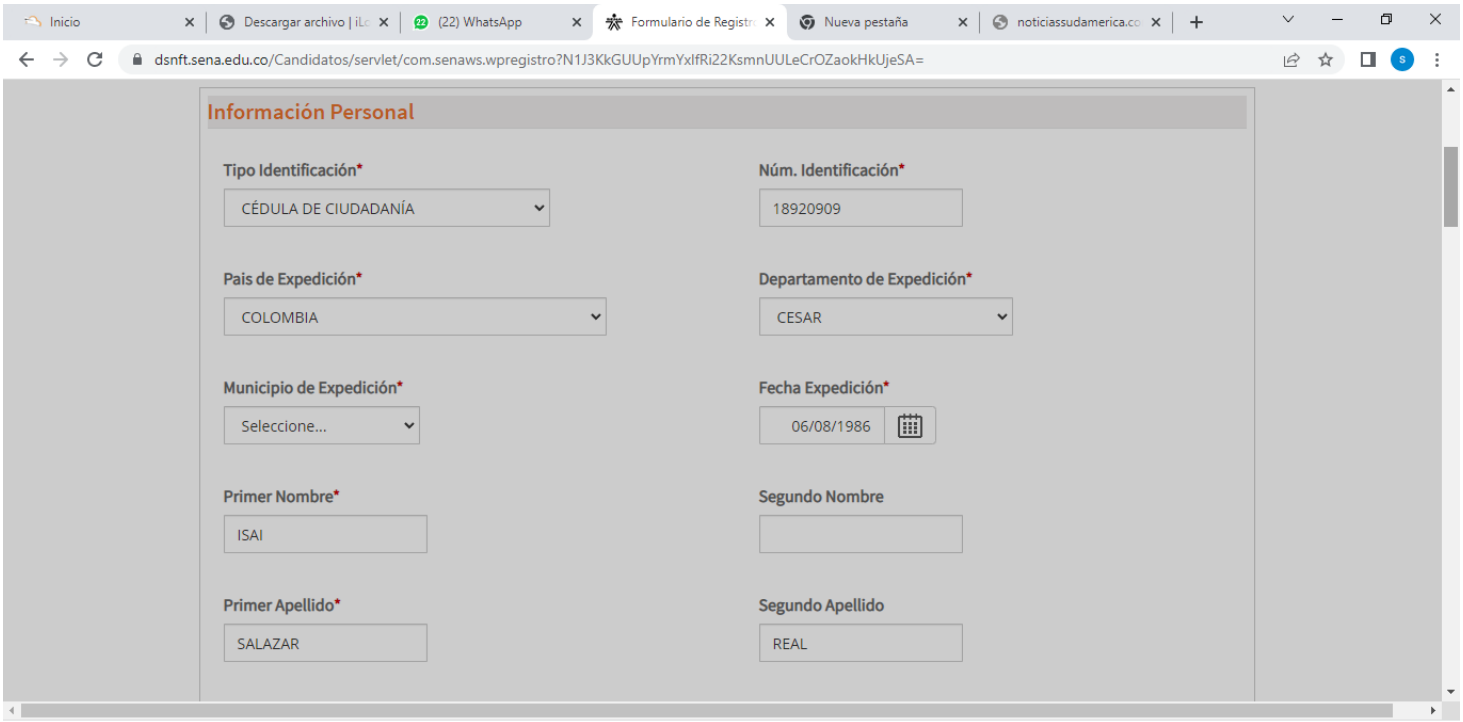

ISAI SALAZAR
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
Instructor
Publicación prioritaria
ISAI SALAZAR REAL
fecha de inicio: 2 Minutos Antes
Asunto: TALLER POLLO DE ENGORDE
Teniendo en cuenta la recomendaciones en el ambiente de formación.
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Septiembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ISAI SALAZAR REAL
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


ISAI SALAZAR
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Instructor
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ISAI SALAZAR REAL
fecha de inicio: 3 segundos Antes
Asunto: TALLER POLLO DE ENGORDE
Siguiendo con las recomendaciones impartidas en el ambiente de formación en este espacio deberán subir la evidencia del taller.
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Septiembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Regresar
¡Soy Evo!
CAROL ELVINIA RODRIGUEZ LAMUS
fecha de inicio: 25 de Abril del 2022
Offline
OFF


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21556810&load#getDocs.php?materia=1806820&ref=31127935-Produccion%20Pecuaria.%20(2500519%20Pry%202497075)...
ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2500519 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / II TRIMESTRE / ISAID SALAZAR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMI...
Carpeta
APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚ...
Carpeta
Regresar
¡Soy Evo!


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21556810&load#getDocs.php?materia=1806820&ref=31127935-Produccion%20Pecuaria.%20(2500519%20Pry%202497075)...
ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2500519 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / II TRIMESTRE / ISAID SALAZAR / ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE RESULTADO ALIS...
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

Inicio
Descargar archivo | iLovePDF
(22) WhatsApp
.: Inicio de Sesión :.
www.outlook.com
dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Registro satisfactorio, por favor digite su usuario y clave para ingresar.
El empleo es de todos
Mintrabajo
¿ Qué es CCL ?
Dirigido a
Descarga certificado
PQRSF
Contáctenos
Encuesta ECCL
Encuesta EFT
Demanda Social
Los aspirantes, de manera individual o grupal, solicitan la Certificación de Competencias Laborales.
Iniciar Sesión
Iniciar como
Candidato
Usuario
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Oferta ECCL ASTIN....pdf
Oferta ECCL ASTIN....pdf
Oferta ECCL ASTIN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
32°C Muy soleado
ESP
12:22 p. m.
22/06/2022



Información Personal

Tipo Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Núm. Identificación*
18920909

Pais de Expedición*
COLOMBIA

Departamento de Expedición*
CESAR

Municipio de Expedición*
Seleccione...

Fecha Expedición*
06/08/1986

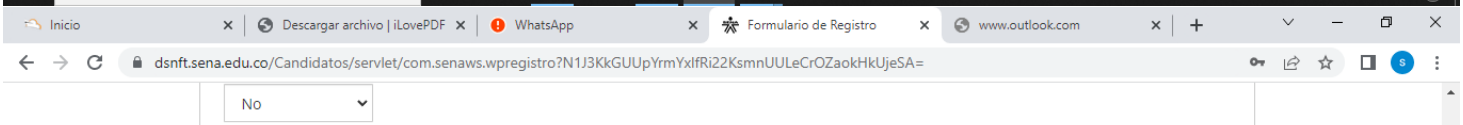
Primer Nombre*
ISAI

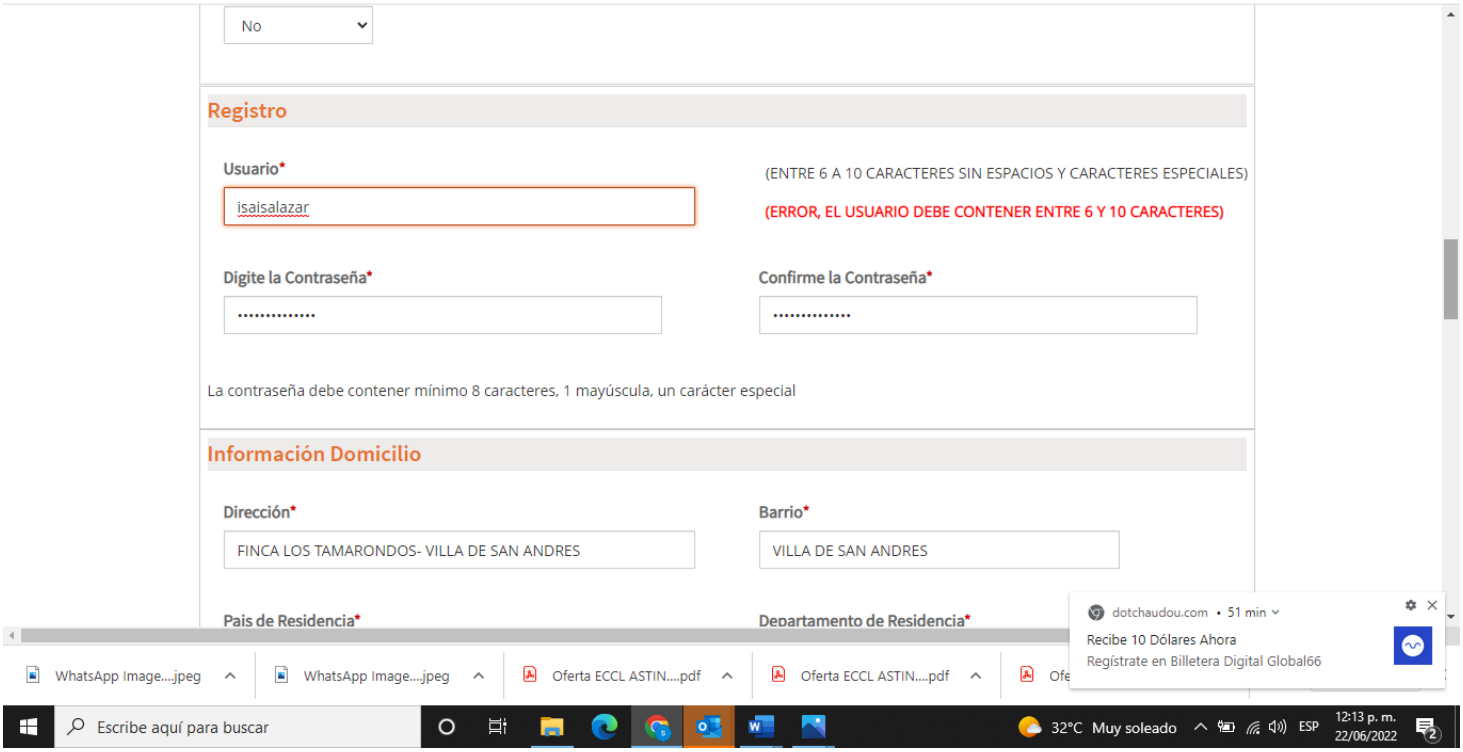
Segundo Nombre

Primer Apellido*
SALAZAR

Segundo Apellido
REAL







No

Registro

Usuario*
isaisalazar

(ENTRE 6 A 10 CARACTERES SIN ESPACIOS Y CARACTERES ESPECIALES)

(ERROR, EL USUARIO DEBE CONTENER ENTRE 6 Y 10 CARACTERES)

Digite la Contraseña*
••••••••••••••

Confirme la Contraseña*
••••••••••••••

La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres, 1 mayúscula, un carácter especial

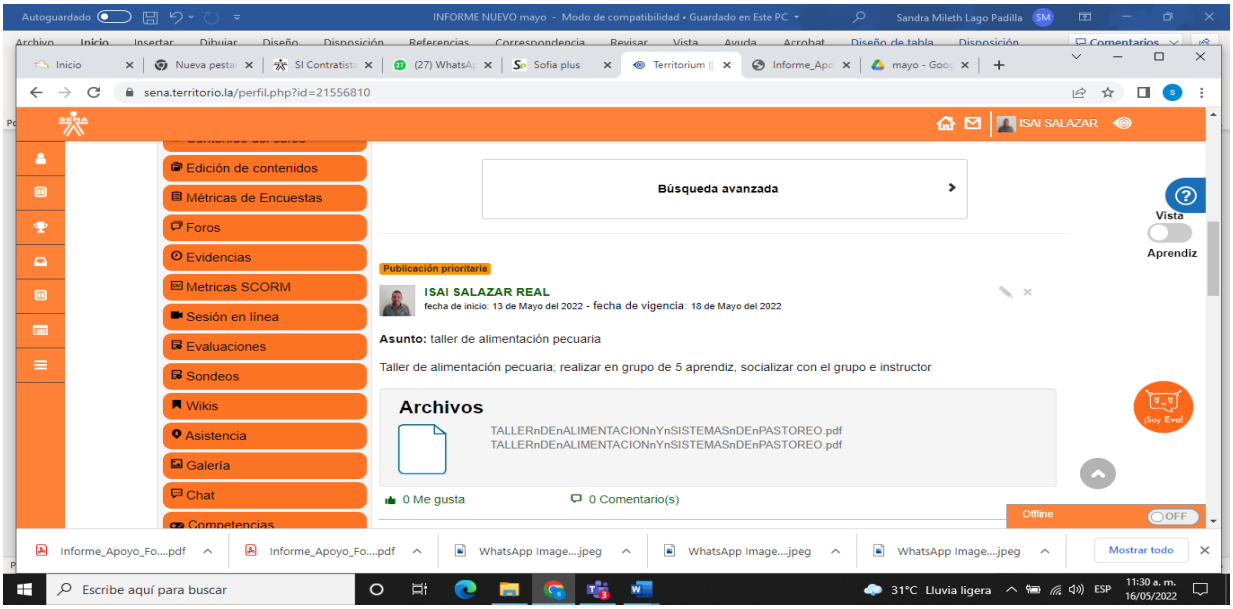
Información Domicilio

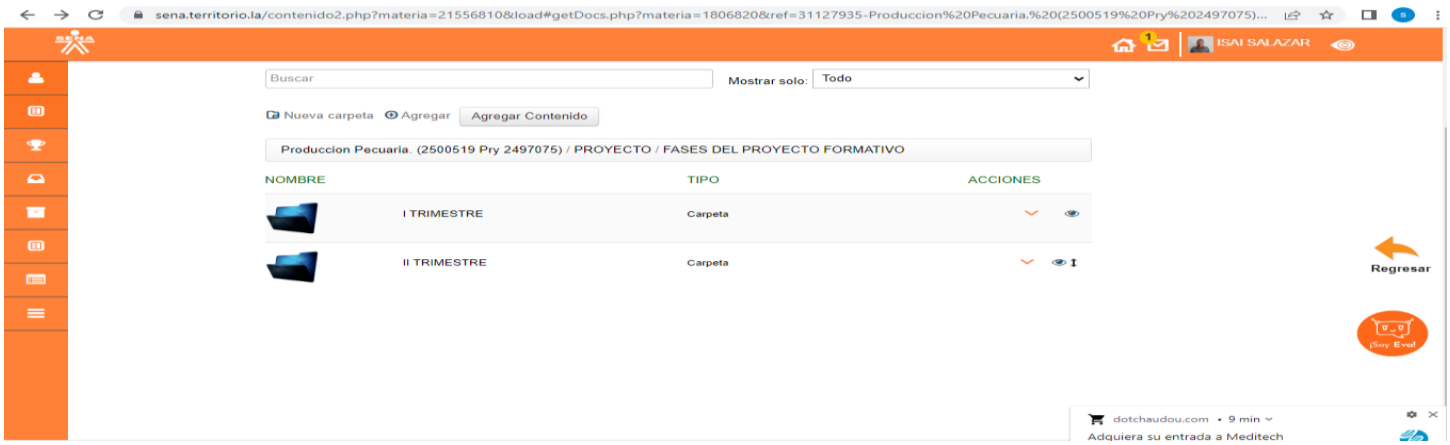
Dirección*
FINCA LOS TAMARONDOS- VILLA DE SAN ANDRES

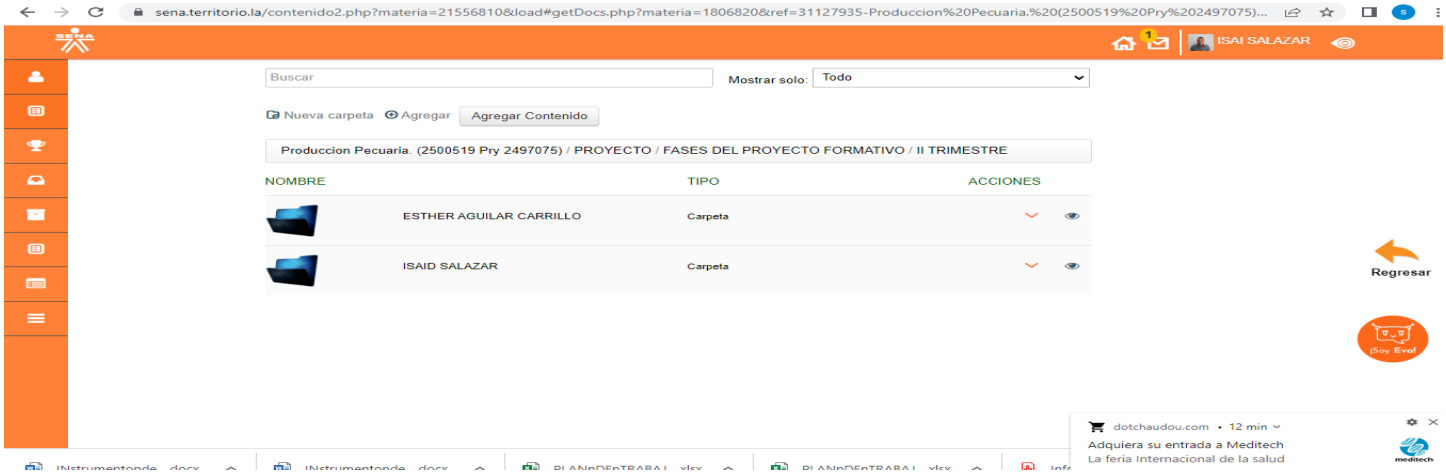
Barrio*
VILLA DE SAN ANDRES

Pais de Residencia*

Departamento de Residencia*


sena.territorio.la/perfil.php?id=21556810
ISAI SALAZAR
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ISAI SALAZAR REAL
fecha de inicio: 13 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Mayo del 2022
Asunto: taller de alimentación pecuaria
Taller de alimentación pecuaria; realizar en grupo de 5 aprendiz, socializar con el grupo e instructor
Archivos
TALLERnDEnALIMENTACIONnYnSISTEMASnDEnPASTOREO.pdf
TALLERnDEnALIMENTACIONnYnSISTEMASnDEnPASTOREO.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
11:30 a. m.
16/05/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21556810&load#getDocs.php?materia=1806820&ref=31127935-Produccion%20Pecuaria.%20(2500519%20Pry%202497075)...
ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2500519 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
I TRIMESTRE
Carpeta
II TRIMESTRE
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
dotchaudou.com • 9 min
Adquiera su entrada a Meditech


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21556810&load#getDocs.php?materia=1806820&ref=31127935-Produccion%20Pecuaria.%20(2500519%20Pry%202497075)...
ISAI SALAZAR
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Pecuaria. (2500519 Pry 2497075) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / II TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESTHER AGUILAR CARRILLO
Carpeta
ISAID SALAZAR
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
dotchaudou.com • 12 min
Adquiera su entrada a Meditech
La feria Internacional de la salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557976 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	81,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500519 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ISAI SALAZAR REAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de julio de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80322	**Fecha Solicitud**	2022-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-07-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ISAI SALAZAR REAL	CC: 18920909	CONTRATISTA	Autorizada	2022-08-23	2022-08-23	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: CURUMANI 23 AGO – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS PRODUCCION AGROPECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: CURUMANI 23 AGO – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS PRODUCCION AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-28T22:43:54.089-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de julio de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	28/07/2022 17:18:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
28/07/2022 10:44:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 24/08/2022

PRESENTADO A: Álvaro Enrique Restrepo Domínguez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
80322	23/08/2022	23/08/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

-- IMPARTIR FORMACION PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria según guía de aprendizajes

RESULTADOS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria para el cumplimiento de la comisión

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Listado de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
TALLER MAQUINARIA E INSTALACIONES	APRENDIZ	AGOSTO 30 2022

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Isaid Salazar Real	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	JOSE ALEJANDRO OROZCO	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 9 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100522	**Fecha Solicitud**	2022-09-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ISAI SALAZAR REAL	CC: 18920909	CONTRATISTA	Autorizada	2022-09-13	2022-09-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 13 SETP CURUMANI – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR PRODUCCION AGROPECAURIA
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 13 SETP CURUMANI – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR PRODUCCION AGROPECAURIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-09T19:08:17.155-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 9 de septiembre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	09/09/2022 15:18:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
9/09/2022 7:08:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 16/09/2022

PRESENTADO A: Álvaro Enrique Restrepo Dominguez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
100522	13/09/2022	13/09/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

-- IMPARTIR FORMACION PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria según guía de aprendizajes

RESULTADOS:

Se impartió formación en el programa producción agropecuaria para el cumplimiento de la comisión

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Listado de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
MAPA CONCEPTUAL INSTALACIONES	APRENDIZ	30 SEPTIEMBRE

CONCLUSIÓNES:

Se identifico por parte de los aprendices maquinarias y equipos

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Isaid Salazar Real	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	JOSE ALEJANDRO OROZCO	

Escaneado con CamScanner

