INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0209 de 21 julio 2022
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0209 del 21 de julio de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0209 del 21 de julio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de julio de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o

Escaneado con CamScanner

bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

DETALLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE PONE LA ACTIVIDAD Y ABAJO LAS ACCIONES DESARROLLADAS

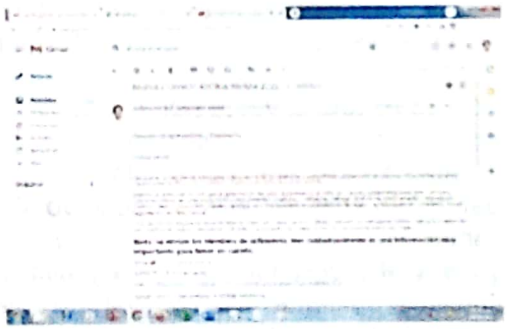
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

Llevé a cabo la asesoria de 80 emprendedores de Valle INN para la proxima convocatoria de los Registros INVIMA, que se realizá del 15 al 31 de agosto del 2022.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

Envié un correo a los emprendedores de Valle INN donde se les invita a participar de la 2a convocatoria INVIMA del 2022.

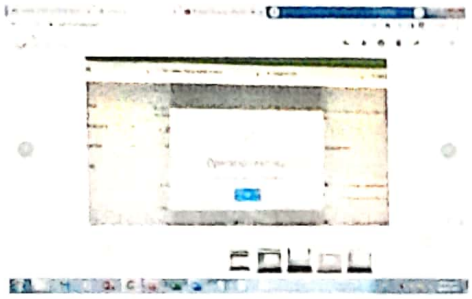


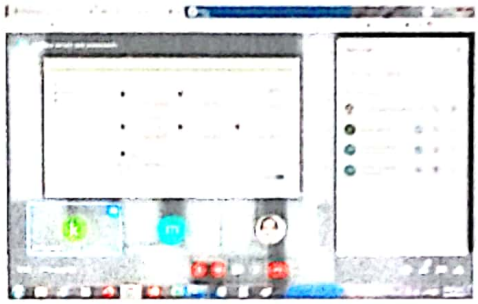
Escaneado con CamScanner

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.

Organicé 5 reuniones virtuales con los emprendedores de Valle INN para la inscripción en la plataforma del sigesi de la segunda convocatoria del INVIMA 2022.

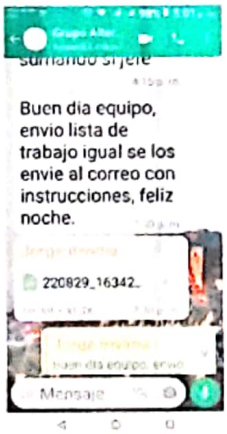
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/oub-fdjs-jsj

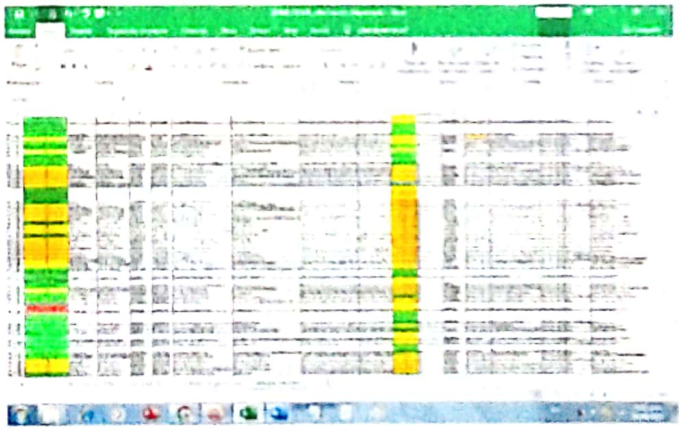




4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

Recibí el primer listado con 70 emprendedores de Valle INN inscritos a la convocatoria del fondo INVIMA, para realizar el filtro de información.





Escaneado con CamScanner

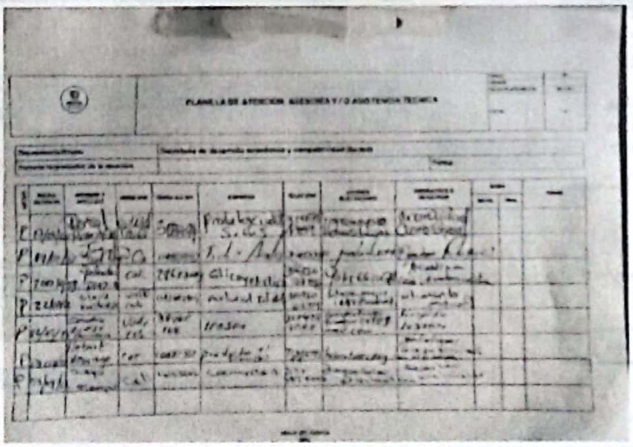
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

Ejecuté el envio de publicidad sobre la convocatoria INVIMA a los emprendedores de Valle INN a sus correos.



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

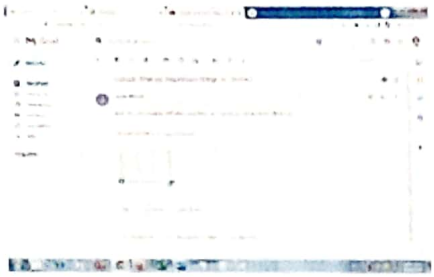
Presté asesoria a 7 empredededores de Valle INN en las instalaciones de la sedec, donde les indico los requisitos para realizar el proceso con el INVIMA.

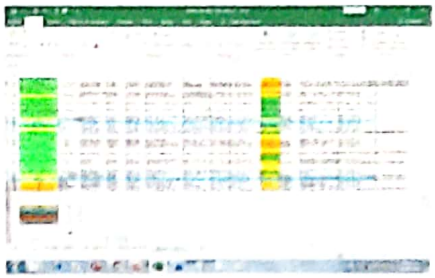


Escaneado con CamScanner

7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

Recibí el segundo listado con 70 emprendedores de Valle INN inscritos al fondo INVIMA para realizar el filtro de información.





8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Revisé la pagina de Valle INN donde se les indican a toda la población sobre la convocatoria INVIMA 2022.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Viviana P. Campuzano S.

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
C.C. 67002683

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	1 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)	
Persona responsable de la atención:	LILIANA CAMPUZANO	Firma: LILIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	09/08/2022	Fernando Montoya	Palmira	901500850	CAFE SEÑORIAL de la Asociación ASOCOPALVA	3026289102	asocopalva@gmail.com	Café señorial tradicional y especial	2:07pm	2:46pm	
w	12/08/2022	Luz karime Saavedra	Cali	901452353	INVERSIONES DAMKA SAS	3162937884	damkapasteleria@gmail.com	Tortas con sabores frutales Galletas sin azúcar Galletas tradicionales	2:09pm	2:49pm	
w	17/08/2022	Wolney arias	Cali	9009478202	Frudelpa frutos del pacifico sas	3185171199	administrativo@frudelpa.com	mermelada de chontaduro y harina	8:45am	10:11am	
w	17/08/2022	Evelyn Tatiana Carvajal	Cali	11929000634	Panificadora Deli sabores	3152177929	evelynt.ce@hotmail.com	pasteles, dedos de queso y pan congelados con variedades	10:29am	11:32am	
w	17/08/2022	MARIA PALACIO	Buga	297574348	MANIFRES	3156779397	mariacristinapalaciovalencia76@gmail.com	MANI DULCE CONFITADO, SALADO, CON PASAS Y SIMPLE	12:20am	1:11pm	
w	17/08/2022	JULIANA MARIN	Cartago	11126184867	CANDYLOVEJM2	3167512955	julianamave@hotmail.com	TORTAS Y ALFAJORES	12:33m	1:32pm	
w	17/08/2022	Mauro Marcelo Izquierdo Saavedra	Tuluá	94372052	Tr3s Monjes	313 6591360		cerveza artesanal	3:56pm	3:58pm	
w	17/08/2022	Diego Cárdenas	Cali	14839821	De pan árabe el mediterráneo	3113209814	diego.cardenas@panarabeelmediterraneo.co	fabricación y comercialización de productos de panadería árabe y saludables	3:29pm	4:32pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	2 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)		
Persona responsable de la atención:	VIVIANA CAMPUZANO	Firma:	VIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	17/08/2022	Nidia Janeth orobio Perlaza	Cali	38682644	Ivanela	3176229442	ivanela@outlook.es	Tratamiento, crema para peinar. Shampoo Y acondicionador.	4:35pm	4:50pm	
w	17/08/2022	Viviana Pérez	Jamundí	1081698576	Café El Edén del Valle.	321 7092366	vivianperezgomez100988@gmail.com	café tostado y molido	4:34pm	5:32pm	
w	17/08/2022	Ana María Ruiz	Palmira	94524935	Molinos América	315 5790243	anaru76@hotmail.com	Arepas y masas de maiz	1:22pm	6:32pm	
w	17/08/2022	Luis Vianor Quiceno		18502915	maromar	3133849255 - 3122526038	Quiceno_191@hotmail.com	Crema para capilar y cuerpo	4:35pm	8:19pm	
w	17/08/2022	JUAN JOSE HERNANDEZ	Cali	14987938	HIELOS GLACIAL DEL VALLE	3155813599	juanjojhon@yahoo.com	HIELO Y AGUA PURIFICADA	2:00pm	8:19pm	
w	17/08/2022	Christian David González	Cali	1139613929	Zoe Healthy	3044574861	chrisdavidgb@gmail.com	Hamburguesa a base de legumbres	6:48pm	8:07pm	
w	17/08/2022	Elizabeth Madroñero	Jamundí	1144145232	Seikoo Moon Cosmética Natural	3006377818	pedidoseikoo@gmail.com	Jabón de Árbol de té y Neem, Acido Kojico e ylang	11:39am	1:58pm	
w	17/08/2022	Angela Arias	Cali	43475116	Repolarizador de chocolate	315 4530913	Jojuto@hotmail.com	Producto cosmetico	9:29am	3:13am	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	GCI
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	19/01/2021
		PÁGINA	3 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)	
Persona responsable de la atención:	LIVIANA CAMPUZANO	Firma: LIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	17/08/2022	Julián Andrés Hincapié		900509142	dirección comercial Dirco S.A.S	316 4658062	jhincapie@direccioncomercial.co	empacado de panela pulverizada y miel 100% natural	10:57am	3:22pm	
w	17/08/2022	Maria José Pineda	Tuluá	901570411	Inversiones Maché SAS	3154263645	mariajosepinedah@gmail.com	Pancakes a base de harina de avena con sabor a vainilla	4:25pm	5:38pm	
w	17/08/2022	Robinsón Salazar	Cali	88142526-1	Multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	Producto a base de soya imitación mantequillas	8:22pm	8:28pm	
w	19/08/2022	Juan Esteban Henao	Versalles	1116132624	Goldenbee	312 8619970	goldenbee.versalles@gmail.com	Miel de abeja cremada y Nutrimiel	8:05am	10:14am	
w	19/08/2022	Cristian camilo cueto gallego	Ginebra	1112957662	Cava Ginebra	321 6377319	Cavaginebra@hotmail.com	Mermeladas de frutas	10:17am		
w	19/08/2022	Alicia Flórez	Cali		Tamales ve	300 4848643	Tamalesve@gmail.com	Tamales con variedades de canes y mixtos	1:40 pm	2:30pm	
w	19/08/2022	Robinsón Salazar	Cali	88142526-1	Multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	Producto a base de soya imitación mantequillas	11:33am	12:21m	
w	19/08/2022	Maria C Serna / Juan P. Villa	Cali	901439484	Mercame Ve Sas	316 0408188 311 7631993	Mercameve.info@gmail.com		12:15m	12:27m	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	4 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)	
Persona responsable de la atención:	JULIANA CAMPUZANO	Firma: JULIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	19/08/2022	Juan Esteban Henao	Versalles, Valle	1116132624	Goldenbee	312 8619970	goldenbee.versalles@gmail.com	Miel de abeja cremada y Nutrimiel	8:05am	12:43m	
w	19/08/2022	MARIBEL IZASA	CALI	900927835-7	Afrocolombiana de Belleza S.A.S	3116441328	afrocobel@gmail.com	Cosméticos	1:39pm	2:18pm	
w	19/08/2022	WILMER MUÑOZ	Cali	944919832	Nutrifoodscolombia	3222900770	nutrifoodscolombia@gmail.com	Productos veganos a base de soya	3.49pm	3:53pm	
w	20/08/2022	Ana María Ruiz	Palmira	94524935 - 2	Molinos América	3155790243	anaru76@hotmail.com	Arepas y masas de maiz	9:46am	10:21am	
w	20/08/2022	Yamileth bonilla carabali	Cali	66906543	D'ALEJO, S	3184267690	yamileht1128@gmail.com nutrialejos@gmail.com	Maíz Pergamino Tostado variedades	5:19pm	6:16pm	
w	20/08/2022	JUAN JOSE HERNANDEZ	Cali	14987938	HIELOS GLACIAL DEL VALLE	3155813599	juanjojhon@yahoo.com	HIELO Y AGUA PURIFICADA	2:00pm	8:21pm	
w	22/08/2022	Fanny Motta	Cali	900916507-9	Natural blends	3003941341	gerencia@naturalblends.info naturalblendscolombia@gmail.com	Pulpa de fruta congelada para batidos/verduras procesadas para ensaladas. Chorizos	9:13am	10:40am	
w	22/08/2022	Yolanda Parra	Palmira	901394153	Productos Granovita	3178011310	productosgranovita@gmail.com yopavi123@gmail.com	granolas y cereales	11:16am	11:17am	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	15/07/2021
		PÁGINA	5 de 10

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	Viviana Campuzano **Firma:** Viviana Campuzano

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	22/08/2022	Alicia Florez	Cali		Tamales ve	300 4848643	Tamalesve@gmail.com	Tamales Vallunos, Tamal Mixto, Cerdo, Pollo, Cerdo Tocineta y Mixto Tocineta	1:40pm	7:37pm	
w	22/08/2022	Amalia del Socorro Pérez Restrepo.			Precocidos la Paisa.	3178296705			12:22m	12:24m	
w	22/08/2022	Rocío Calvo Bedoya	Cali	31569697-9	Panificadora lo mejor del trigo	3165355040	lomejordeltrigo.09@hotmail.com	Productos en hojaldre con relleno (pollo, jamón etc)	7:23pm	8:33pm	
w	22/08/2022	Mónica Chiguenas	Buga	1112966759	Café Chiguenas	3166494041	ximena14mendez@gmail.com	Café Chiguenas, especial	3:19pm	3:30pm	
w	22/08/2022	Laura Alejandra Grisales López	Cali	75033319	Distribuidora de lacteos el portal	75033319	grisalesalejandra@hotmail.com	Yogurt griego, derivados de lácteos	9:01am	6:52pm	
w	22/08/2022	Diana Araque	Buga	10276535	Belalcázar vinos y licores	3148900528	vinosbelalcazar@outlook.com	Elaboración de bebidas fermentas y zumos	6:38pm	7:24pm	
w	23/08/2022	Evelyn Tatiana Carvajal	Cali	11929000634	Panificadora Deli sabores	3152177929	evelynt.ce@hotmail.com	pasteles, dedos de queso y pan congelados con variedades	8:03am	8:33am	
w	23/08/2022	Ivom Fernanda García Saac	Palmira	1113654698	Deva productos naturales	3118061387	fer_ivon9207@hotmail.com	Cosméticos facial y capilar	10:24am	3:09pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	6 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)		
Persona responsable de la atención:	LIVIANA CAMPUZANO	Firma:	LIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	23/08/2022	Angela Arias	Cali	43475116 - 0	Repolarizador de chocolate	315 4530913	Jojuto@hotmail.com	Repolarizador de chocolate	10:43am	333pm	
w	23/08/2022	maria cristina velasco	Cali	66808642	dulzura vallecaucana	3195252639	dulzura.vallecaucana@gmail.com	Tortas artesanales tradicionales e integrales	12:23m	1:07pm	
w	24/08/2022	Maria Camila Rivera		900872767-6	Migan Capital SAS	3173645412	coordinacioncalidad@lamontana.co	adobados cárnicos, chuletas, chuzos, costillas adobadas	9:01am	12:31m	
w	24/08/2022	Maribel Isaza Angulo	Cali	900927835	Afrocolombiana de Belleza S.A.S	3116441328	afrocobel@gmail.com	Shampoo libre de sulfatos, Crema para Peinar	2:55pm	2:58pm	
w	24/08/2022	Robinson Salazar	Cali	1112472695	multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	producto a base de soya imitación mantequillas	9:04am	9:12am	
w	24/08/2022	yamileth bonill	Cali	66906543	D'ALEJO, S	3184267690	yamileht1128@gmail.com	Maiz,Tostado variedades, sabor Natural, con Café, con Café y Canela, con Café clavos y cane	1:37pm	9:16pm	
w	24/08/2022	Victoria Garcera,		66958244	Arepas Qsuditas	3164064543		Arepas rellenas y variedad.	10:21am	5:41pm	
w	25/08/2022	Francia Elena Bravo Palacios	Candelaria		abones artesanales Francia		franciab1605@hotmail.com	cosmeticos	9:50am	10:23am	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	7 de 10

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)		
Persona responsable de la atención:	LIVIANA CAMPUZANO	Firma:	LIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	25/08/2022	Cristian Mauricio puertocarrero		106229560-3	TORRE FUERTE	3114355645		COLAGENO CAPILAR	4:16pm	5:28pm	
w	25/08/2022	Catalina g			All natural care colombia	3173775938		fitocosmetica artesanal	9:59am	10:42am	
w	25/08/2022	Paola		900708798-3	Comercializadora de productos carnicos siglo xx1	3148094357	paolamaca90@gmail.com	chorizos	6:29pm	6:44pm	
w	25/08/2022	federico velez franco	Cali	16637752	Industrias Alimenticias FREDMAC	3183108545	fedvelez@hotmail.com	alimentos	10:50am	6:48pm	
w	25/08/2022	Yenni osorio Jose Ordoñez	Cali	14675522	Mejora naturales	3185769095	Mejoranaturales@gmail.com	Plantas aromáticas, medicinales y especias deshidratadas	5:37pm	9:01pm	
w	26/08/2022	AMALIA PEREZ	Cali	31831381	Precocidos la Paisa	3178296705	precocidoslapaisa@gmail.com	Empanadas, papas, marranitas, pasteles etc.	1:02pm	2:56pm	
w	29/08/2022	Ramon Londoño	Yotoco	70111171	Productos Cocoguapi	3006198569	productoscocoguapi@gmail.com	Helados a base de leche variedad, Zumos y pan coco	8:54am	10:14am	
w	29/08/2022	Valentina Roa	Cali	1144051879	Laboratorios Roa	3223764264	valentinagrhsas@gmail.com	Ungüento antimicótico - silicona para el pelo	8:31am	10:16am	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	16/01/2021
		PÁGINA	6 de 10

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	LIVIANA CAMPUZANO **Firma:** LIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	29/08/2022	WILMER MUÑOZ	Cali	944919832	Nutrifoodscolombia	3222900770	nutrifoodscolombia@gmail.com	Productos veganos a base de soya	10:00am	10:29am	
w	29/08/2022	Dora Mariana Arias Figueroa	Palmira	66.768.330	CakOil	3217007911	doramariana@yahoo.com	aceite de Cacay	10:33am	10:49am	
w	29/08/2022	María del Mar Vanín	Buenaventura	900722219-9	Semillas de Vida S.A.S	3165074891	semillasdevida12@gmail.com	Licor con hierbas	11:35am	12:22m	
w	29/08/2022	juan pablo villa serna	Cali	9014394845	MERCAME VE SAS	3117631993	mercameve.info@gmail.com	Productos a base de coco: Aceite, coco desh, leche y hojuelas	8:18am	2:54pm	
w	29/08/2022	JULIANA MARIN	Cartago	11126184867	CANDYLOVEJM2	3167512955	julianamave@hotmail.com	TORTAS Y ALFAJORES	4:12pm	4:46pm	
w	29/08/2022	Cristian Mauricio Puertocarrero		106229560-3	TORRE FUERTE	3114355645		COLAGENO CAPILAR TORRE FUERTE	5:02pm	6:09pm	
w	29/08/2022	Claudia Calero	Cali	900.562.743-1	INTRADEX S.A.S.	3183759487	clcalero@intradex.co	Bebida alcohólica GRANEL DE SANGRÍA	6:30pm	6:41pm	
w	30/08/2022	Luz karime Saavedra	Cali	901452353	INVERSIONES DAMKA SAS	3162937884	damkapasteleria@gmail.com	Tortas con sabores frutales Galletas sin azúcar Galletas tradicionales	11:14am	2:30pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	9 de 10

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA CAMPUZANO **Firma:** VIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	30/08/2022	Robinsón Salazar	Cali	88142526-1	Multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	Producto a base de soya imitación mantequillas	12:34m	2:30pm	
w	30/08/2022	Angela Arias	Cali	43475116 - 0	Repolarizador de chocolate	3154530913	Jojuto@hotmail.com	Repolarizador de chocolate	11:55am	2:33pm	
w	30/08/2022	Nidia Orobio	Cali	386826447	Ivanela	3176229442	ivanela@outlook.es	Tratamiento intensivo herbal, tratamiento, frutal, cremas para peinar.	8:53am	2:37pm	
w	30/08/2022	José Mauricio Canoa	Calima Darién	183980233	Lácteos la prosperidad	3122827391	mauriciocanoa1977@gmail.com	Yogurt Y Queso	11:02am	4:44pm	
w	31/08/2022	Alejandro López	Cali	94460998	CASA Productos Frescos	3168722448	alejolopez76@yahoo.com	Arepas De Maíz Y Yuca Con Y Sin Queso	5:02pm	5:30pm	
w	31/08/2022	Martha Cerón	Cartago	9010090056	super Harina	3147511545	agroarte@hotmail.com	Harina de Plátano- productos del plátano	3:01pm	3:03pm	
w	31/08/2022	Ferney Meneses	Cali	901393 189	Bio Clean	3104558087	ferneymene@hotmail.com	Desmanchador para pisos y Desengrasante power 3 doble poder	8:56am	7:30pm	
w	01/09/2022	Martha ríos	Cali	31887815	Spica	3127035368	Marimaryjuly@gmail.com	Protector solar	3:30pm	6:24pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	9 de 10

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA CAMPUZANO **Firma:** VIVIANA CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	30/08/2022	Robinsón Salazar	Cali	88142526-1	Multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	Producto a base de soya imitación mantequillas	12:34m	2:30pm	
w	30/08/2022	Angela Arias	Cali	43475116 - 0	Repolarizador de chocolate	3154530913	Jojuto@hotmail.com	Repolarizador de chocolate	11:55am	2:33pm	
w	30/08/2022	Nidia Orobio	Cali	386826447	Ivanela	3176229442	ivanela@outlook.es	Tratamiento intensivo herbal, tratamiento, frutal, cremas para peinar.	8:53am	2:37pm	
w	30/08/2022	José Mauricio Canoa	Calima Darién	183980233	Lácteos la prosperidad	3122827391	mauriciocanoa1977@gmail.com	Yogurt Y Queso	11:02am	4:44pm	
w	31/08/2022	Alejandro López	Cali	94460998	CASA Productos Frescos	3168722448	alejolopez76@yahoo.com	Arepas De Maíz Y Yuca Con Y Sin Queso	5:02pm	5:30pm	
w	31/08/2022	Martha Cerón	Cartago	9010090056	super Harina	3147511545	agroarte@hotmail.com	Harina de Plátano-productos del plátano	3:01pm	3:03pm	
w	31/08/2022	Ferney Meneses	Cali	901393 189	Bio Clean	3104558087	ferneymene@hotmail.com	Desmanchador para pisos y Desengrasante power 3 doble poder	8:56am	7:30pm	
w	01/09/2022	Martha ríos	Cali	31887815	Spica	3127035368	Marimaryjuly@gmail.com	Protector solar	3:30pm	6:24pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CÓDIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2021
		PÁGINA	10 de 10

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	Liliana Campuzano **Firma:** Liliana Campuzano

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	01/09/2022	Lis Navarro	Cali	1001578099	CAPRICCI CLUB CO	3045286732	capricci.hair.oficial@gmail.com	shampoo profesional, reparadora y tónico capilar.	8:43am	10:34am	
w	05/09/2022	Lucía Solís	Buenaventura	900722219-9	Semillas de Vida S.A.S	3165074891	semillasdevida12@gmail.com	Licor con hierbas	2:14pm	2:24pm	
w	06/09/2022	Diego Ocampo	Cali	16758265	Cosmybell	3216734405	diegofdoca@hotmail.com	Aceites esenciales	8:15am	9:59am	

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3387
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

Cedula o Nit: 67002683-3 **Dirección Beneficiario:** CALLE 53 # 83C-61 CALI

Teléfono: 3217309919 **Correo Electrónico**: ANDU_CC@HOTMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038585 de fecha 22/07/2022 **No. CDP:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0209 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169267 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8834595360**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **24063419649**. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

Viviana P. Campuzano S.

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
Cedula: 67.002.683

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0209 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003722 **DE FECHA:**23/06/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038585 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 67.002.683, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. 3. Brindar

apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

Mes de julio

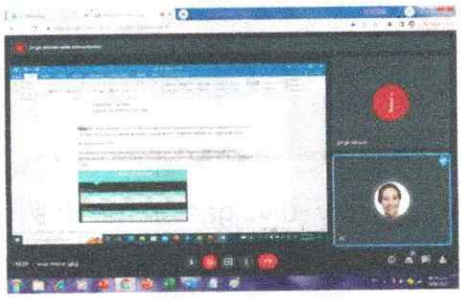
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

Lleve a cabo la asesoria de 32 emprendedores de Valle INN, entre los meses de junio y julio, para la consecución de los redistros de INVIMA.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

Asistí a la reunión virtual de valle INN con el coordinador del fondo INVIMA, para agendar las nuevas fechas del cronograma de la proxima convocatoria.



3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.

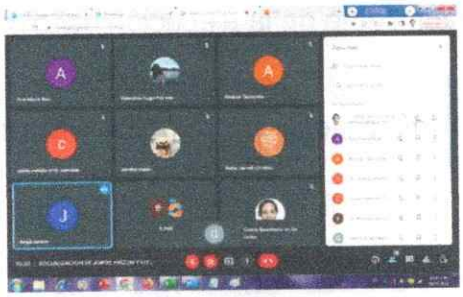
Organicé una reunión virtual con los emprendedores de Valle INN donde se les indica todo lo referente a los Registros INVIMA.

SOCIALIZACION DE JORGE PINZON Y VIVIANA CAMPUZANO

Viernes, 8 de julio · 10:00am – 12:00pm - Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/wwj-pqri-kqp

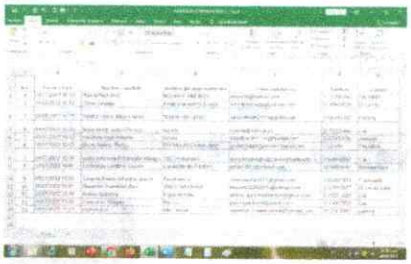
LINK DE ASISTENCIA: https://forms.gle/bxh1VzKj6QAG1HVR8



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

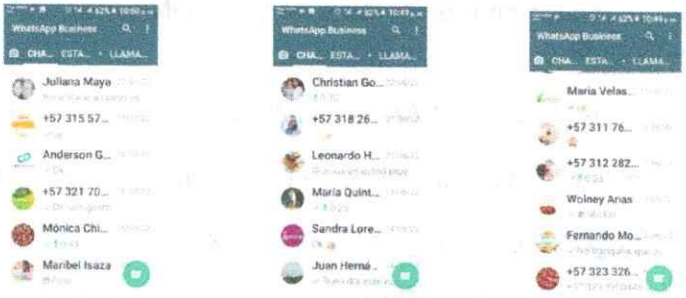
Realicé un registro de asistencia a los emprendedores de Valle INN, que asistieron a la reunión virtual para la cual fueron citados por parte de los gestores del fondo INVIMA.

LINK DE ASISTENCIA: https://forms.gle/bxh1VzKj6QAG1HVR8



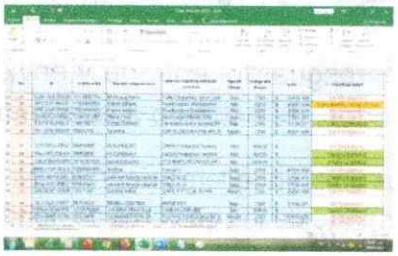
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

Asesoré a los emprendedores y empresarios de Valle INN, con respecto a la proxima convocatoria y los registros INVIMA.



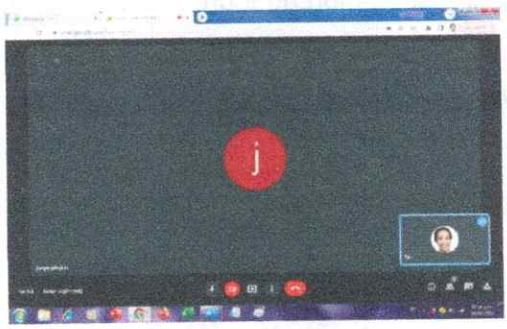
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

Llevé a cabo el seguimiento de los emprendedores de Valle INN con los ID de los procesos para la consecución de sus Registro INVIMA.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

Asistí a una reunión virtual con el coordinador a cargo del fondo INVIMA, para la revisión del cronograma de la proxima convocatoria y asignar tareas.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

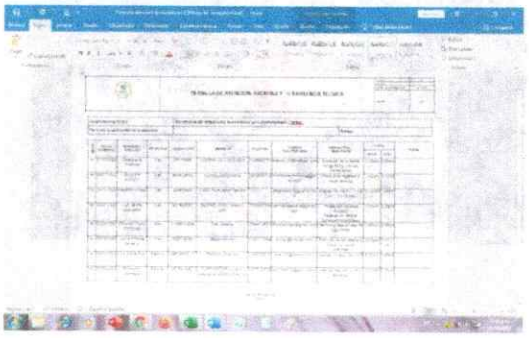
Revisé la red social donde se lesinforma a los emprendedores de Valle INN y demás empresarios sobre la convocatoria para el fondo INVIMA, para sus Registros, Permisos y Notificaciones Sanitarias.



Mes de agosto

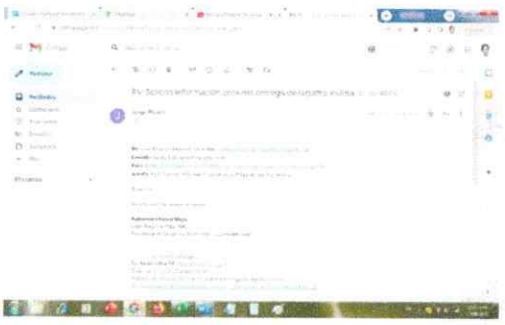
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

Realicé asesoria en el mes de agosto a 8 emprendedores de Valle INN para la consecución de sus Registros INVIMA.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

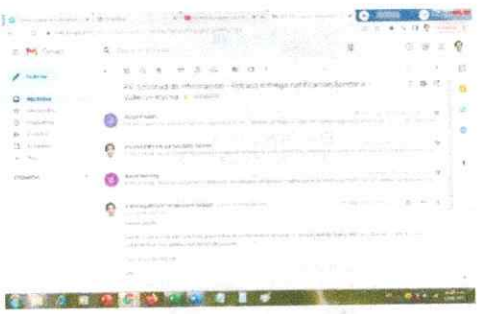
Llevé a cabo la asesoria de un emprendedor de Valle INN, que me envía el coordinador a cargo, donde se le da la respuesta a su solicitud del Registro INVIMA.





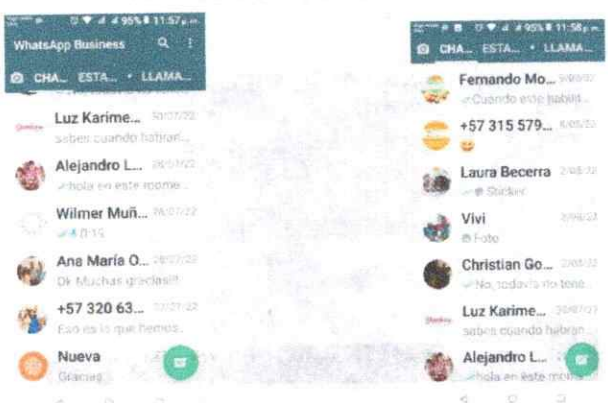
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.

Cumplí con la sesoria de un emprendedor de Valle INN, para la consecución de su Registro INVIMA.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

Realicé la asesoria de los emprendedores de Valle INN para la obtención de sus Registros de INVIMA.



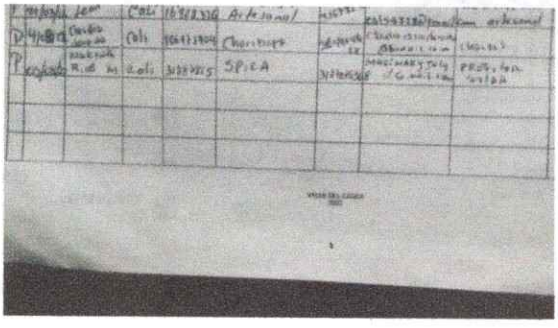
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

Cumplí con enviar un emprendedor al coordinador del fondo de emprendedores de Valle INN para su respectiva asesoria.



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

Llevé a cabo la asesoria de 2 emprendedoras en las instalaciones de Valle INN, donde se les indican los requisitos para la próxima convocatoria.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

Realicé el respectivo seguimiento de los ID de los emprendedores de Valle INN, para la obtención de sus Registros INVIMA.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Revisé la pagina de Valle INN, donde se les indica a toda la población de la convocatoria y de cuantos Registros INVIMA se han otorgado.



Mes de septiembre

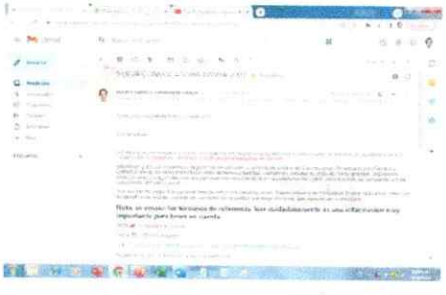
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

Llevé a cabo la asesoria de 80 emprendedores de Valle INN para la proxima convocatoria de los Registros INVIMA, que se realizá del 15 al 31 de agosto del 2022.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

Envié un correo a los emprendedores de Valle INN donde se les invita a participar de la 2a convocatoria INVIMA del 2022.

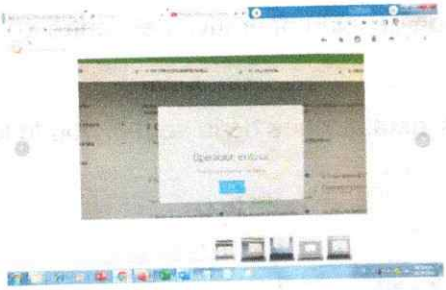


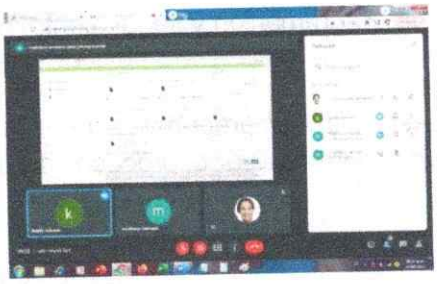
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.

Organicé 5 reuniones virtuales con los emprendedores de Valle INN para la inscripción en la plataforma del sigesi de la segunda convocatoria del INVIMA 2022.

Información para unirse a Google Meet

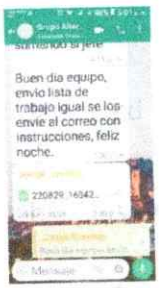
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/oub-fdjs-jsj

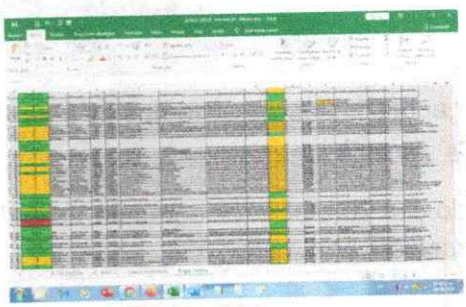




4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

Recibí el primer listado con 70 emprendedores de Valle INN inscritos a la convocatoria del fondo INVIMA, para realizar el filtro de información.





5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

Ejecuté el envio de publicidad sobre la convocatoria INVIMA a los emprendedores de Valle INN a sus correos.



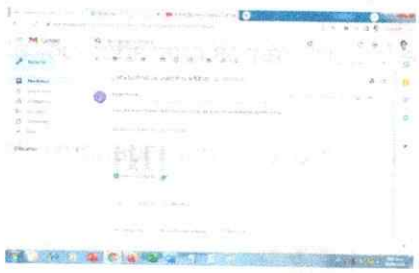
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

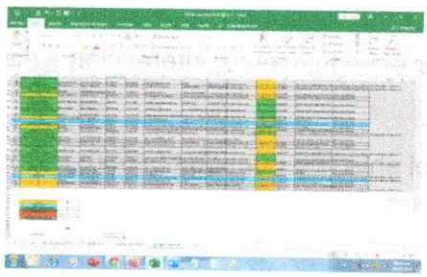
Presté asesoria a 7 emprededores de Valle INN en las instalaciones de la sedec, donde les indico los requisitos para realizar el proceso con el INVIMA.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

Recibí el segundo listado con 70 emprendedores de Valle INN inscritos al fondo INVIMA para realizar el filtro de información.





8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Revisé la pagina de Valle INN donde se les indican a toda la población sobre la convocatoria INVIMA 2022.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VIVIANA P. CAMPUZANO S.
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0209 **FECHA:** 21/07/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003722 **DE FECHA:**23/06/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038585 **DE FECHA:** 22/07/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 67.002.683, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VIVIANA P. CAMPUZANO S.
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-06, 08:10:42 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1048169267

Periodo Cotización: agosto de 2022 Periodo Servicio: agosto de 2022 Referencia pago (PIN): 8834595360

PAGADO 06/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR		
Documento	CC67002683	**Dirección**	CL 53 #83 C - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3047212
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	INT	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 67002683	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1.044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0209	de	21 de julio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003722 y RPC No. 5600038585
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca. Subprograma: 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1. Adelantar articulación con entidades y gremios para la creación de la agencia de cooperación. 2. Adelantar acciones encaminadas a establecer la estructuración de la agencia de cooperación. 3. Identificar la oferta y demanda de los recursos de CooperaciMeta Resultado: 30103001. Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. Meta Producto: MP301030100101. Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

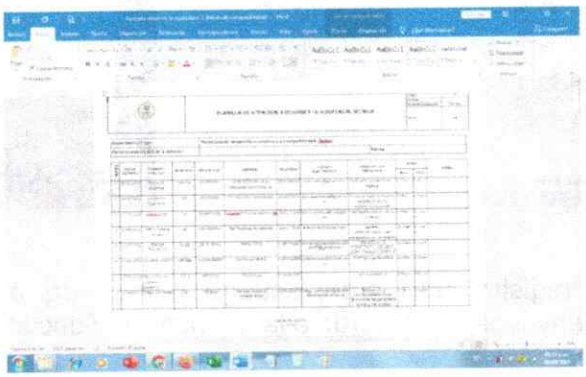
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO LO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

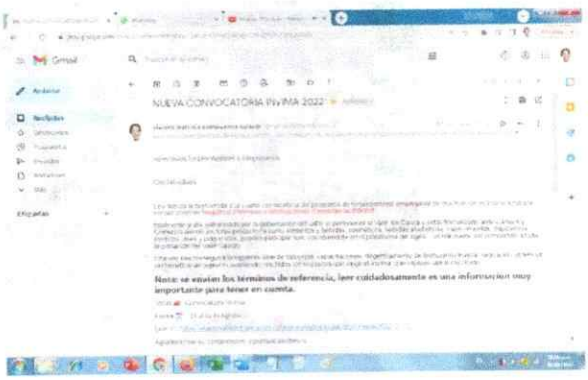
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados.

La contratista llevó a cabo la asesoria de 80 emprendedores de Valle INN para la proxima convocatoria de los Registros INVIMA, que se realizará del 15 al 31 de agosto del 2022.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados.

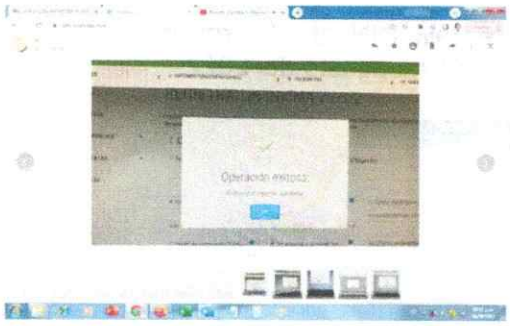
La contratista envió un correo a los emprendedores de Valle INN donde les invita a participar de la 2a convocatoria INVIMA del 2022.

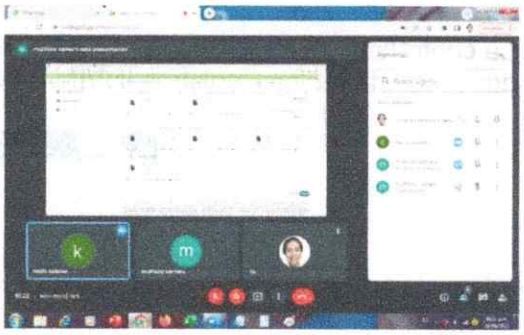


3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado.

La contartista organizó 5 reuniones virtuales con los emprendedores de Valle INN para la inscripción en la plataforma del sigesi de la segunda convocatoria del INVIMA 2022.

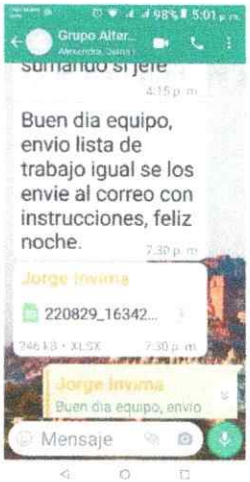
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/oub-fdjs-jsj

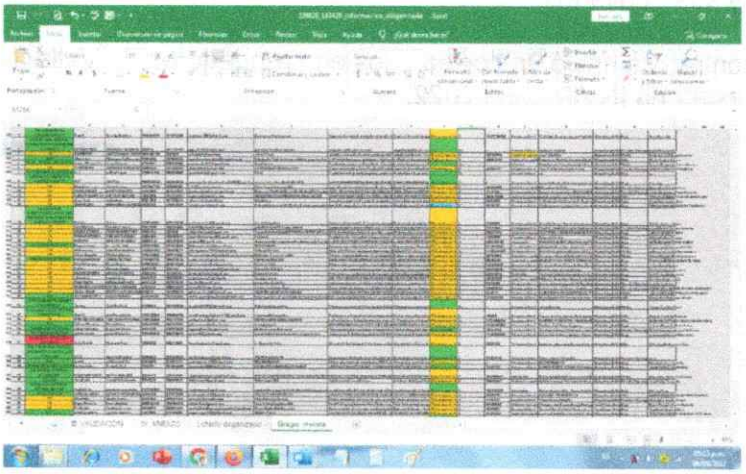




4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.

La contratista recibe el primer listado de los emprendedores de Valle INN inscritos a la convocatoria del fondo INVIMA, para realizar el filtro de información.





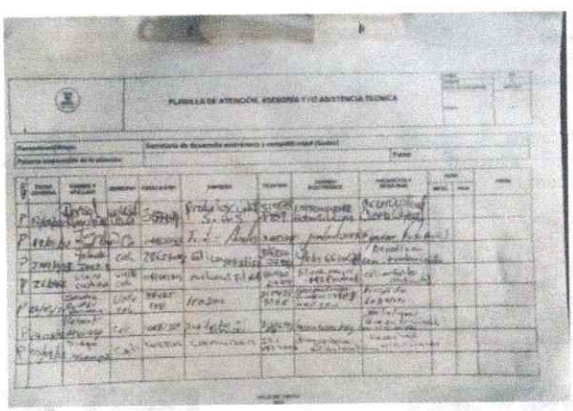
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN.

La contratista ejecutó el envio de publicidad sobre la convocatoria INVIMA a los emprendedores de Valle INN a sus correos.



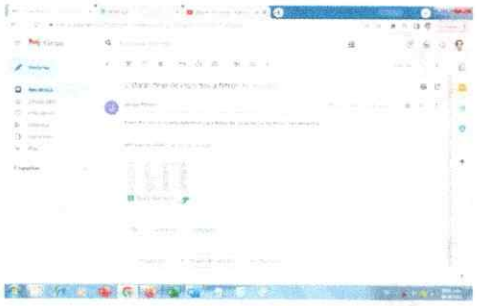
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado.

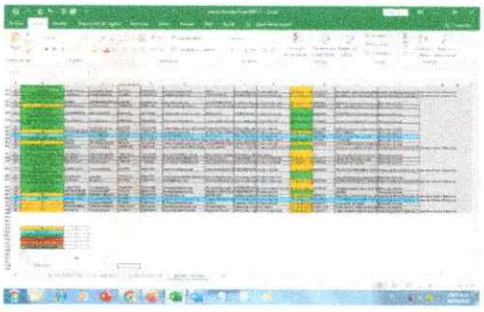
La contratista prestó asesoria a 7 empredadores de Valle INN en las instalaciones de la sedec, donde les indica los requisitos para realizar el proceso con el INVIMA.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor.

La contratista recibio el segundo listado con 70 emprendedores de Valle INN inscritos al fondo INVIMA para realizar el filtro de información.





8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista revisó la pagina de Valle INN donde se les indica a toda la población sobre la convocatoria INVIMA 2022.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169267 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8834595360**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	agosto/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169267 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8834595360**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	septiembre	de	2022

Visto Bueno
Jorge Pinto

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202208		295.500 G
VALOR	:	295.500
FECHA DOC.	:	20220906
NIT	: 1048169267	
PIN	: 8834595360	
PLANILLA	: 1048169267	
PERIODO	: 202208	
****	TOT	295.500
Efectivo		**300.000**
CAMBIO		4.500

9/06/22 07:54 0521 03 0003 32900

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner