PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 30 de Septiembre de 2022

Señor
Henry Mejia Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO No. 3463811
Coordinador de programas especiales
Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada
Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

Referencia: No 3463811 del año 2022

JORGE LUIS SALAZAR VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.135.377 de Caldas Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

MES	FECHA DE PAGO	VALOR
FEBRERO	28/02/2022	$ 3.120.000
MARZO	30/03/2022	$ 3.900.000
ABRIL	30/04/2022	$ 3.900.000
MAYO	30/05/2022	$ 3.900.000
JUNIO	30/06/2022	$ 3.900.000
JULIO	30/07/2022	$ 3.900.000
AGOSTO	30/08/2022	$ 3.900.000
SEPTIEMBRE	30/09/2022	$ 3.900.000
OCTUBRE	30/10/2022	$ 3.900.000
NOVIEMBRE	30/11/2022	$ 2.730.000
TOTAL		**$ 37.050.000**

Plazo: Será hasta el 21 de 11 de 2022.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL AREA DE SISTEMAS DEL CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin.	Formacion a las fichas de grado 11 en: Jaipera Ficha 2275766 (Urrao) Jomaber Ficha 2275681 (Caldas) De Jesus (Concordia) 2485459 Jose Maria Bernal (Caldas) 2488433 Jaipera (Urrao) 2485477	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
3	Asesorar los proyectos formativos de los aprendices.	Se adelantan proyectos formativos en las Fichas de grado 11 de Jaipera Ficha 2275766 (Urrao) Jomaber Ficha 2275681 (Caldas)	https://drive.google.com/drive/folders/11M5jzE4PZdPBGi7y_NJWqelNWIfQ2Xx3?usp=sharing
4	Respetar y acatar las directrices propias de la I.E donde ejecute la formación, y desarrollar buena conducta en la I.E, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Se cumple con los horarios y días pactados para dar la formación, sin alterar el horario de la institución ni las horas de los docentes pares.	Horios establecidos por la institución.
5	Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I.E.	Se programa dersplazamientos a los municipios de Urrao para las fichas: 2485477 y 2275766 y para el municipio de Concordia Ficha: 2485459	Ordenes de Viajes y legalizaciones
6	Llevar registros de toda la ejecución de la formación en la I.E utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA.	Portafolio del Intructor	https://drive.google.com/drive/folders/1CazpaZz-rSj-deLId-BC2RcX4B-EG4pT?usp=sharing
7	Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro	Se realizan reuniones con docentes pares de las instituciones. Para el inicio del segundo semestre del 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1CazpaZz-rSj-deLId-BC2RcX4B-EG4pT?usp=sharing
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que sean necesarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices y realizando el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos	Se realizan reuniones con docentes pares de las instituciones. Para el inicio del segundo semestre del 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1CazpaZz-rSj-deLId-BC2RcX4B-EG4pT?usp=sharing
9	Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes

10	Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por el líder del Centro o de la regional.	Se asiste a la reunión programada por la líder del área, y se envia el informe mensual de las actividades desarrolladas.	Informe mensual de actividades y asistencia en la reunión programada en el centro de formación.
11	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
12	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la 10 GTH-F-075 V.06 calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
13	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, al iniciar el proceso de formación en las fichas asignadas.	Actualizacion y modificación de las guias de aprendizaje y materiales de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1knMNXY8NdFuHhetAJz_oNAdhvyIGceAL?usp=sharing
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de los recursos naturales renovables – La Salada.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
15	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se toma listas de asistencia en Excel para llevar un control de ellas y reportar oportunamente.	Reporte de inasistencias de SofiaPlus.
16	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes

	desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
17	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
18	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
19	Apoyar cuando le sea requerido, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
20	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
21	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ocho (8) horas por día hábil, por los días hábiles del mes, según la necesidad del servicio.	Formacion a las fichas de grado 11 en: Jaipera Ficha 2275766 (Urrao) Jomaber Ficha 2275681 (Caldas) De Jesus (Concordia) 2485459 Jose Maria Bernal (Caldas) 2488433 Jaipera (Urrao) 2485477	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
22	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique	Se realiza actividades de orientación a los proyectos formativos de los grados 11. Jaipera Ficha 2275766 (Urrao) Jomaber Ficha 2275681 (Caldas)	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
23	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza el pago de seguridad social relacionado en los documentos adjuntos para el pago.	Planilla Arus del mes de Julio N 57144054
24	Cumplir con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación.	Se asiste a la formación con los elementos y en las condiciones optimas para dar la formación.	Buena presentación personal y con las herramientas acordes para la formación.
25	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes

26	Cumplir los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester	Se da formación respetando los diferentes protocolos que cada instirucion adopta para garantizar una oportuna stencion medica.	Se asiste con tapa bocas y se respeta la distancia mínima entre estudiantes.
27	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual.	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes	No se llevo a cabo ninguna actividad para este mes
28	Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se tiene una comunicación contsante y clara con los docentes pares, coordinadores y/o Rectores de las instituciones, para que el proceso de articulación sea acorde con el plan de trabajo.	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
29	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto 11 GTH-F-075 V.06 formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se tiene portafolio actualizado a la fecha.	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
30	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se da en el primer trimestre la inducción del Sena, donde se les indica todo lo relacionado con el manual del aprendiz.	https://drive.google.com/drive/folders/1cldVihfM8r2KVuNySJaHSzOoGhYUqDCA?usp=sharing
31	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA	Se cumplen con los desplazamientos y entrega de informes adicionales para la legalización de los viajes los diferentes municipios del suroeste antioqueño.	Entrega de agendas de desplazamientos y legalización de viajes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	211122	Caldas - Urrao	8/08/2022	9/08/2022
2.	229222	Caldas - Urrao	22/08/2022	23/08/2022
3.	238822	Caldas - Urrao	29/08/2022	30/08/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57670469 de la planilla, Arus y Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Jorge Luis Salazar Velez
Contratista
C.C. 1.026.135.377

Recibí a satisfacción:

Henry Mejia Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO No. 3463811 de 2022