Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0102	de	17 de enero de 2022	
Otrosí número:	1.330-12.14-0102-1	de	27 de junio de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032463 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600037041 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/07 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VERONICA PARRA ESCOBAR

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulacion y formulacion de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiacion internas y externas, que fomenten la creacion y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoria tecnica personalizada para fomentar la creacion y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segun lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorias y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestion empresarial conforme estandares del programa Valle INN, segun le sean asignadas por la coordinacion del centro o la coordinacion regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creacion o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formacion y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%

Otras consideraciones.		

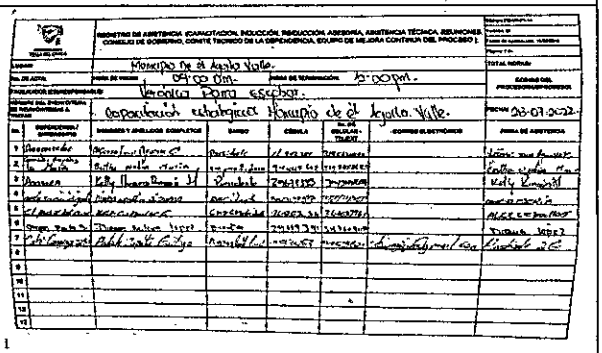
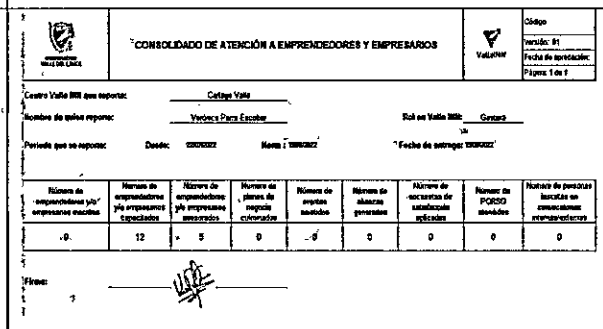
Sugerencias

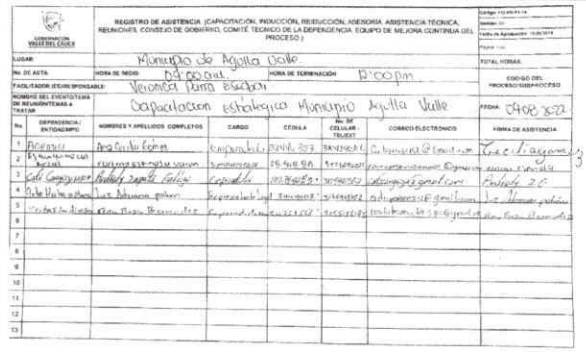
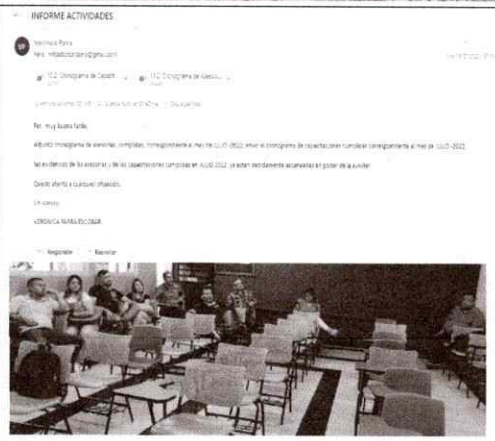
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

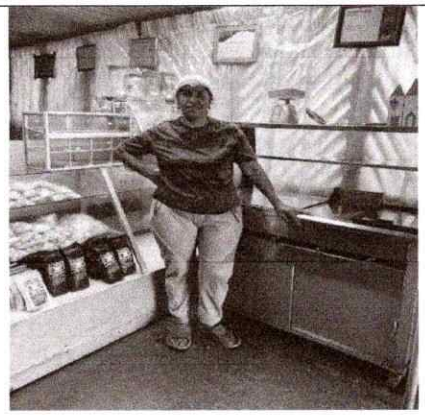
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	La contratista apoyó y promovió los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	La contratista Orientó e Informó a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 05 personas y se capacitaron 12 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	

3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	La contratista Apoyó a emprendedores en la capacitación de planeación estratégica, se realizaron dos, entre el periodo comprendido 22-07-2022 y 19-08-2022, se les orienta además en sus necesidades propias, y se brindan asesorías en diversos temas.	
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	La contratista brindó acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	- La contratista dialogó con la Secretaria de la Umata, se tiene prevista visita a veredas, empero, no hay fecha fija al momento., pendiente visita veredas. – La contratista dió cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio - La contratista asistió a reuniones programadas por la coordinadora Lider del Municipio de Cartago Valle.	

6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	La contratista realizó acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	La contratista manifestó que durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	La contratista, manifestó que no hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	La contratista apoyó con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4461665692 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 2090125086.**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$18.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$9.000.000	CUOTA 2	Marzo/2022	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$27.000.000	CUOTA 5	Mayo/2022	3.000.000	Cancelada
Valor pagado	$24.000.000	CUOTA 6	julio/2022	3.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000	CUOTA 7	agosto/2022	3.000.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$27.000.000	CUOTA 8	agosto/2022	3.000.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4461665692** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2090125086.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
19	días del mes de	Septiembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0102 de 17 enero 2022
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0102 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0102 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0102-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

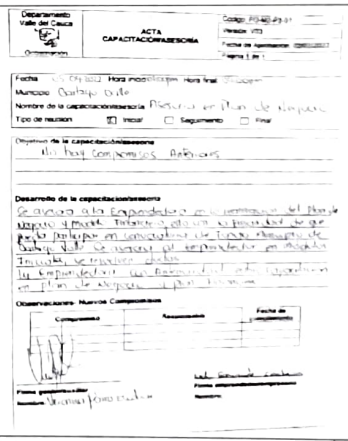
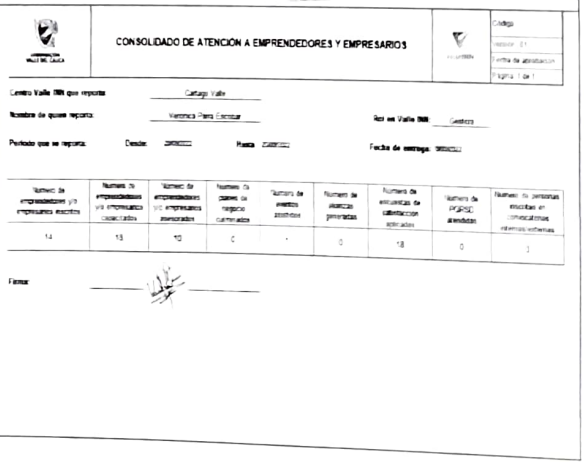
Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

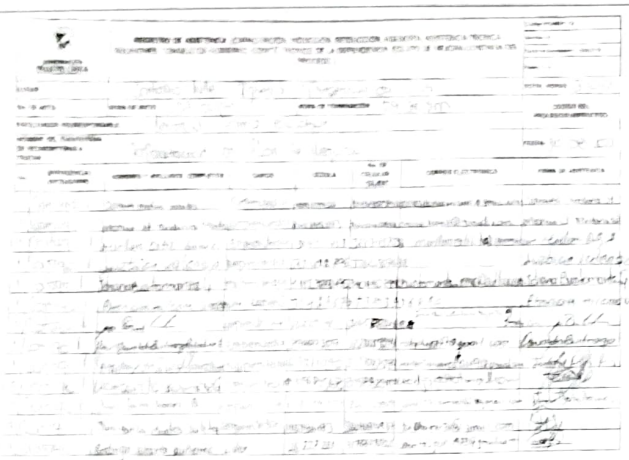
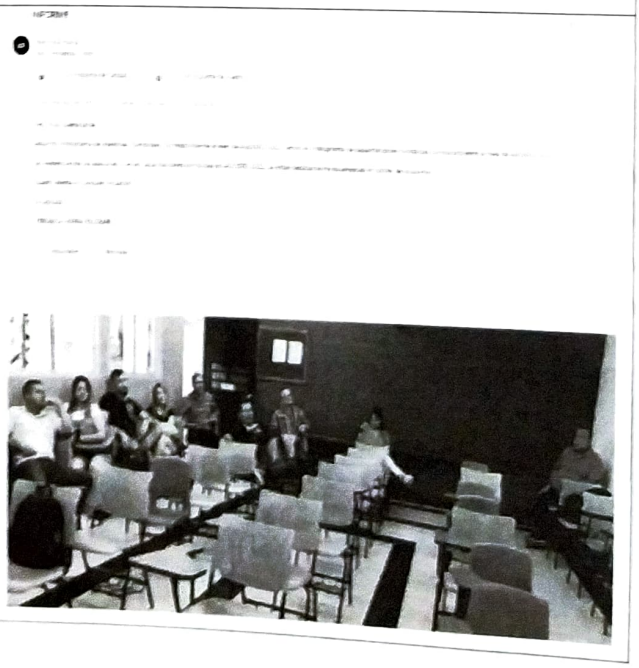
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
3. Acompañar a los emprendedores en la postulacion y formulacion de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiacion internas y externas, que fomenten la creacion y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

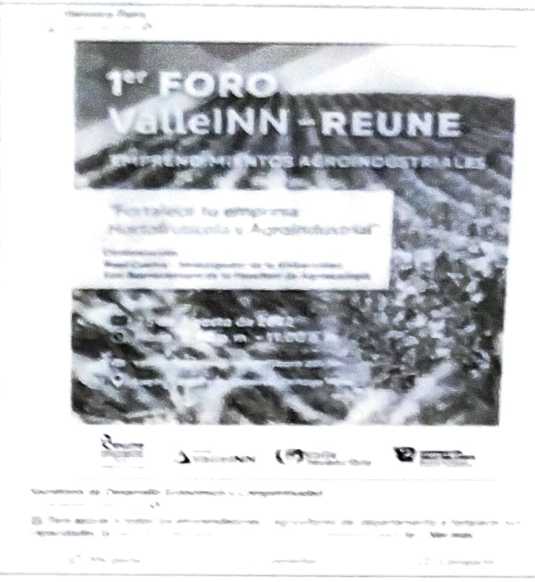
4. Brindar acompañamiento y asesorla tecnica personalizada para fomentar la creacion y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segun lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.
5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestion empresarial conforme estandares del programa Valle INN, segun le sean asignadas por la coordinacion del centro o la coordinacion regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creacion o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formacion y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	 ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 10 personas y se capacitaron 18 personas, y se inscribieron 14 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	 CONSOLIDADO DE ATENCION A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio. para participar en convocatorias de financiación internas y externas. que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a emprendedores en las capacitaciones de planeación estratégica, plan de negocio. y formalización, se realizaron tres. entre el periodo comprendido 20-08-2022 y 19-09-2022, se les orienta además en sus necesidades propias. y se brindan asesorías en diversos temas.	
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia	-Se dialoga con la Secretaria de la Umata, se tiene prevista visita a veredas, empero, no hay fecha fija al momento., pendiente visita veredas. –Se dio cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio -Se asiste a reuniones programadas por la coordinadora Líder del Municipio de Cartago Valle.	

6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Se asiste a feria de emprendimiento juvenil, programada en el Municipio de Cartago Valle, y se asiste al primer foro de emprendimiento en hortofrutícola y agroindustria	 
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Veronica Parra Escobar

VERONICA PARRA ESCOBAR
C.C. 1112781851

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3354
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VERONICA PARRA ESCOBAR

Cedula o Nit: 1112781851-9 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2 No 1-122 barrio horizonte Cartago Valle

Teléfono: 3137460107 **Correo Electrónico**: veritoo.parra@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032463 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037041 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0102 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0102-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4461665692** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2090125086**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.150102948701 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOOMEVA

Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Veronica Parra Escobar

VERONICA PARRA ESCOBAR
Cedula: 1.112.781.851

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduria	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0102 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0102-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: VERONICA PARRA ESCOBAR

VALOR CONTRATO: **$18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032463 RPC OTROSÍ: 5600037041

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, VERONICA PARRA ESCOBAR** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.781.851, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulacion y formulacion de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiacion internas y externas, que fomenten la creacion y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

4. Brindar acompañamiento y asesorla tecnica personalizada para fomentar la creacion y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segun lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestion empresarial conforme estandares del programa Valle INN, segun le sean asignadas por la coordinacion del centro o la coordinacion regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

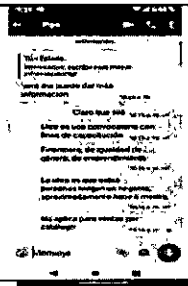
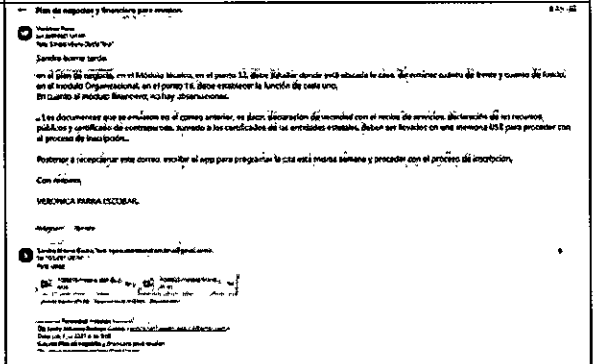
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creacion o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formacion y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

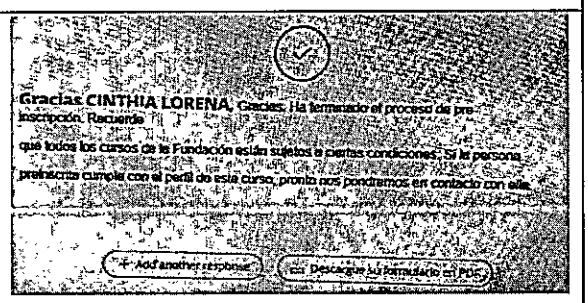
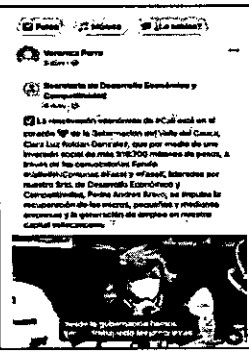
8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO 2022

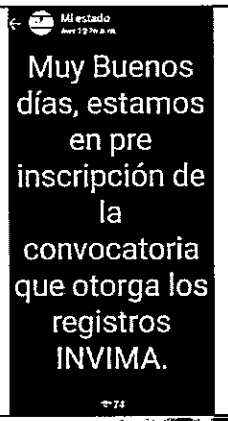
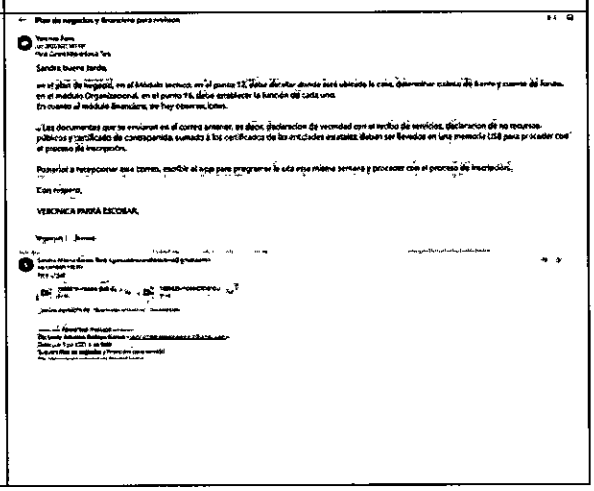
No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES.	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se atendieron 4 personas, en sus necesidades particulares.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la realización de planes de negocio, con el fin de participar en convocatorias futuras y en convocatorias externas.	

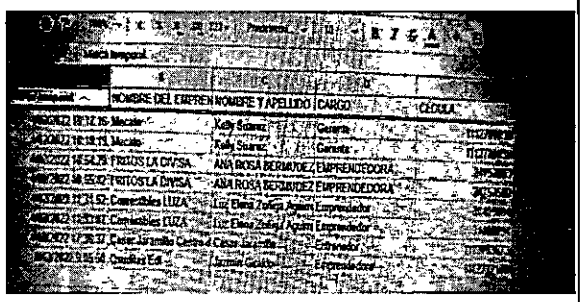
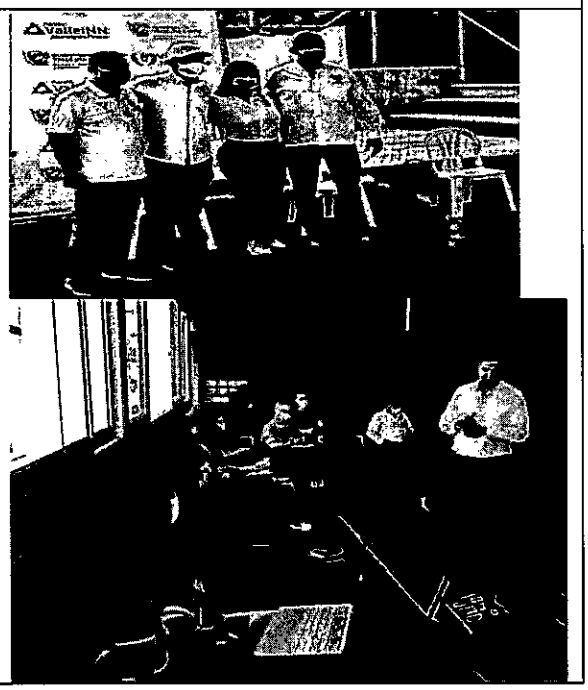
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría jurídica, sobre, reglamentos contractuales, afiliación a parafiscales, para el fortalecimiento empresarial, asistencia virtual, realizada a 1 emprendedora.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Programé capacitaciones con la persona Enlace del Municipio del Águila Valle, para realizar presencia en el Municipio cada quince días, es decir 02 veces al mes. Se proyecta visita a las veredas del Municipio, con el fin de evitar los desplazamientos de los emprendedores hasta la cabecera Municipal. -Asistí a capacitación por parte de la Subsecretaria donde se recibieron directrices para la ejecución contractual. -Asistí a dos reuniones programadas por la Coordinadora Líder.	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de	Realice acompañamiento, apoyando a la gestora Valeria Marín, en visitas realizadas al Municipio de Ansermanuevo, visitas realizadas a los emprendedores Ganadores del Fondo.	

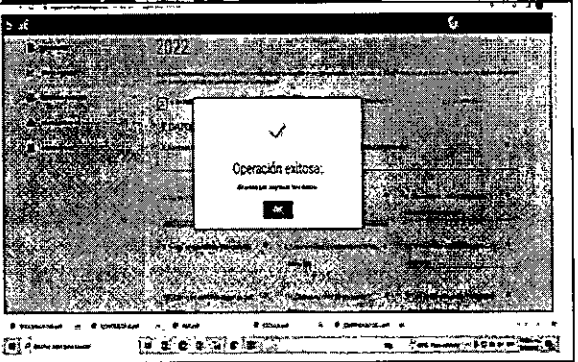
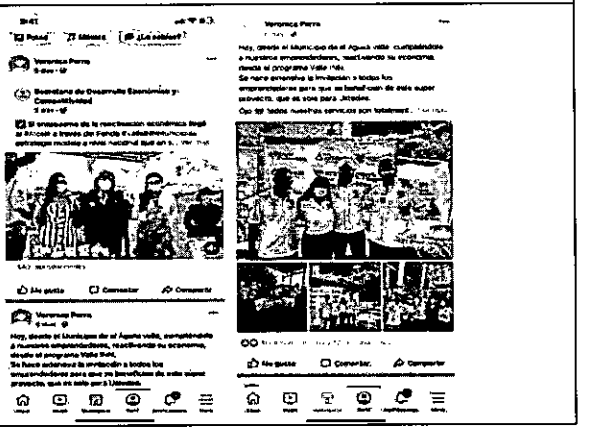
	la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada		
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Realicé acompañamiento a otras convocatorias, en este caso, YARU, semipresencial, indicando los requisitos mínimos para participar, logrando la inscripción de 04 emprendedores.	
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

FEBRERO 2022

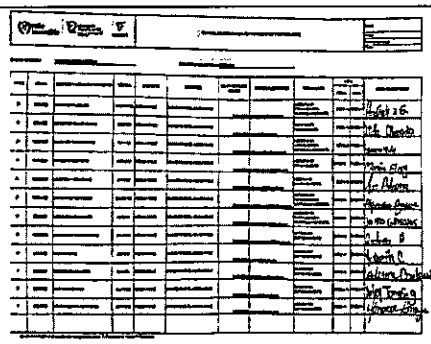
No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

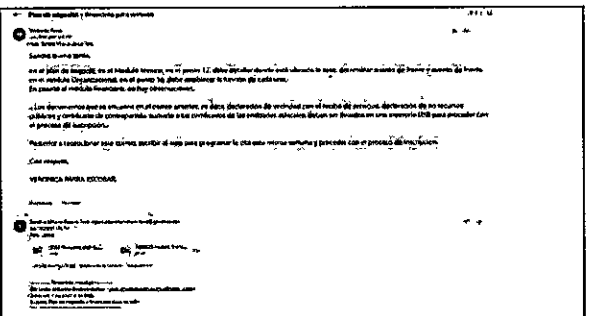
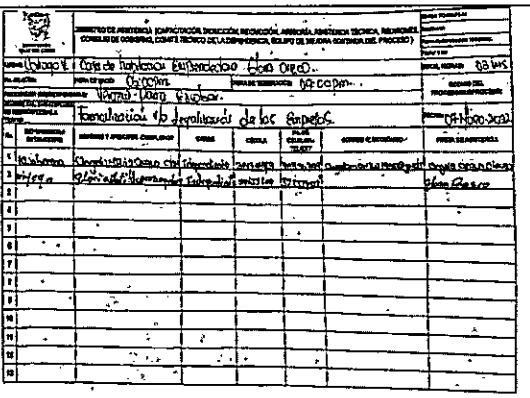
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn.	 
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 12 personas, durante el mes de febrero en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la realización de planes de negocio, con el fin de participar en convocatorias futuras y en convocatorias externas.	

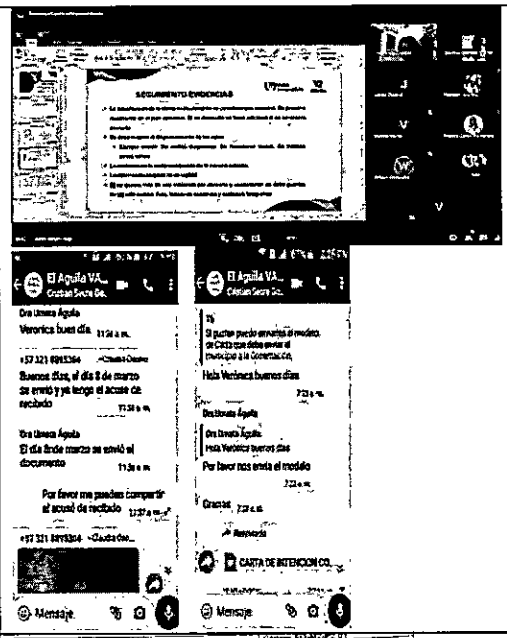
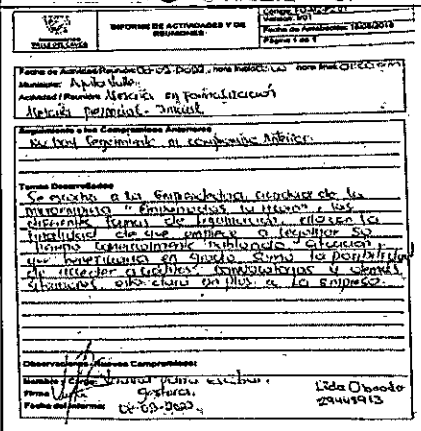
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría jurídica, asesoría en preinscripción, revisión de documentos para la convocatoria INVIMA, socialice programas ofertados por Valle Inn.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Dialogué con el Señor Alcalde del Municipio del Águila Valle, para realizar presencia en el Municipio, realizar capacitaciones en diferentes áreas, se está a la espera de programación por parte de la Alcaldía en apoyo con Secretaria de Gobierno. -Asistí a capacitación de INVIMA, previo a convocatoria. -Asistí reuniones programadas por la Coordinadora Líder Cartago Valle.	

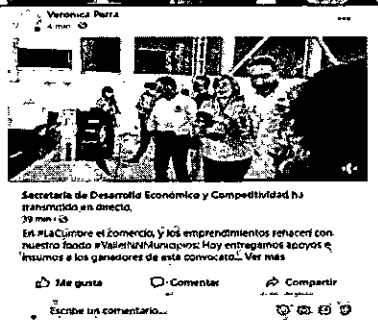
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, en el Municipio de el Águila, personas ganadoras del Fondo Municipios, y adicional a ello, orientándolos en necesidades propias de cada uno.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Realicé acompañamiento a otras convocatorias, en este caso, preinscripción a convocatoria INVIMA, donde se inscribió, 01 emprendedora, Municipio de el Águila "Fritos la Divisa".	
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

MARZO 2022

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento y en legalización, así como también, se brindaron capacitaciones en formalización y legalización de las empresas.	 
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 14 personas, durante el mes de febrero en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	 

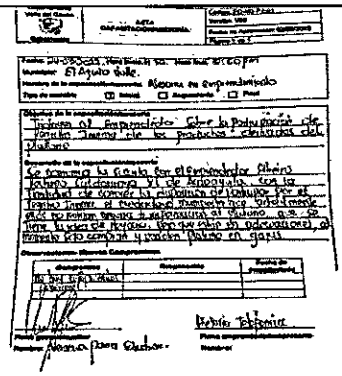
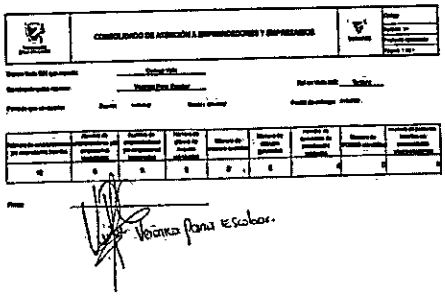
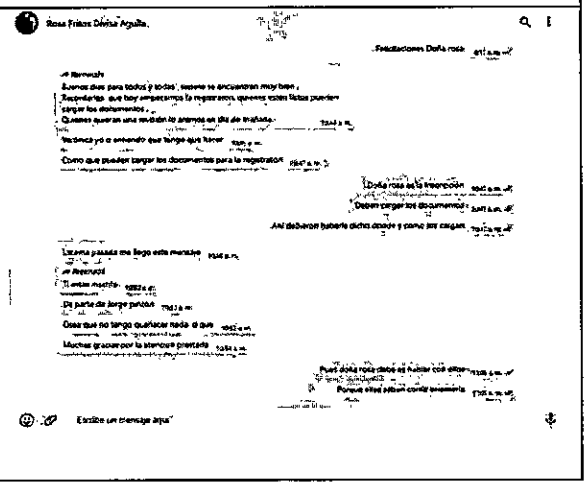
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a emprendedores en la realización de planes de negocio, con el fin de participar en convocatorias futuras y en convocatorias externas, apoyando la convocatoria de INVIMA, aperturada para este periodo y con cierre de 28-02-2022, dejando como saldo, una persona Inscrita del Municipio de el Águila Valle.	
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría a 14 emprendedores, y capacitación en legalización y formalización de empresas.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Dialogué con el Señor Alcalde del Municipio del Águila Valle, para realizar presencia en el Municipio, realizar capacitaciones en diferentes áreas, se está a la espera de programación por parte de la Alcaldía en apoyo con Secretaria de Gobierno. -.se está a la espera de visita de seguimiento a ganadores fondo municipio Águila Valle.	

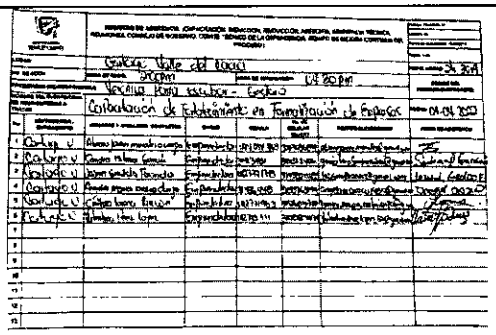
		-Asistí reuniones programadas por la Coordinadora Líder Cartago Valle. - Se realizó acompañamiento, y orientación al Municipio de el Águila para el envío de carta de intención, fondo Municipio, vigencia 2022.	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, en el Municipio de el Águila,. a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	

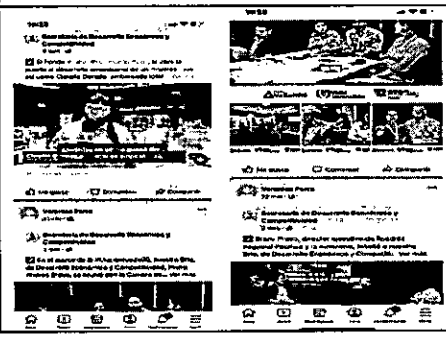
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Se realizó acompañamiento a los emprendedores, y demás sectores del Municipio de el Águila Valle, en los Diálogos Vallecaucanos, propuestos por la Gobernación del Valle, en apoyo de la SEDEC.	
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

ABRIL 2022

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

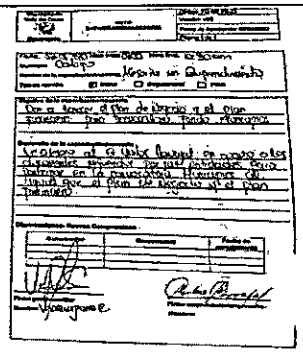
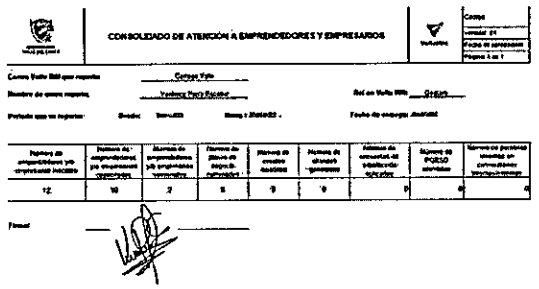
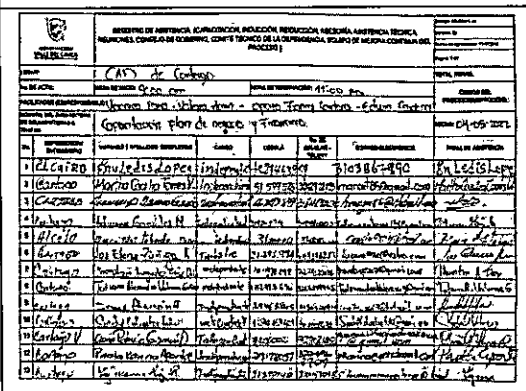
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento y en legalización, así como también, se brindaron capacitaciones en formalización y legalización de las empresas, a diferentes emprendores de los municipios que conforman Cartago Valle.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 9 personas, 12 inscritos, 6 capacitados, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la realización de planes de negocio, con el fin de participar en convocatorias futuras y en convocatorias externas, apoyando la convocatoria de INVIMA, apoyando inspección de la entidad al emprendedor BIOPROD SA. y apoyando al aporte de documentación, emprendedor Águila Valle	

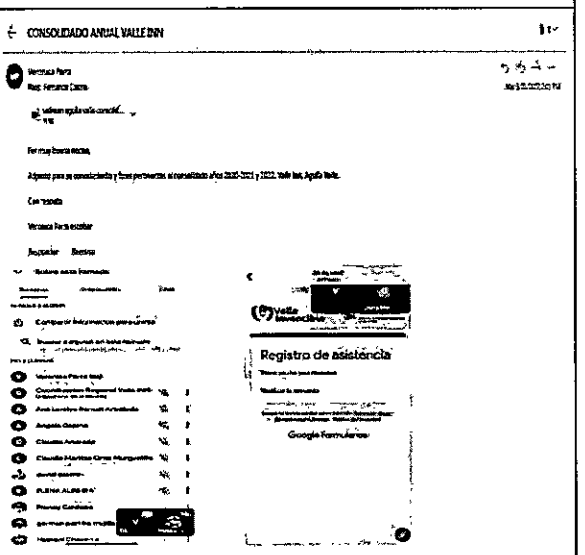
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría a emprendedores, y realice capacitación en fortalecimiento para la legalización y formalización de empresas.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Se realiza oficio dirigido al Alcalde del Municipio de el Águila Valle, para que se asigne instalaciones y se fije cronograma, para hacer presencia en el Municipio, con el fin de acompañar y capacitar los emprendedores del Municipio. -.se está a la espera de visita de seguimiento a ganadores fondo municipio Águila Valle. -Asistí reuniones programadas por la Coordinadora Líder Cartago Valle.	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento,	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022. La suscrita gestora realizo un censo de los emprendedores del Municipio de el Águila Valle, con el fin de llegar a	

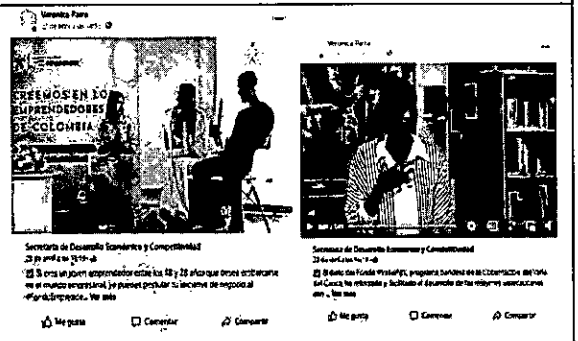
	herramienta de seguimiento diligenciada	cada uno cuando se apertura la convocatoria	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	No hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

MAYO 2022

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

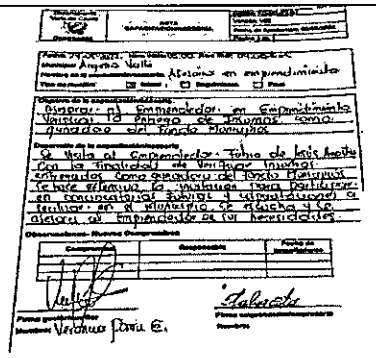
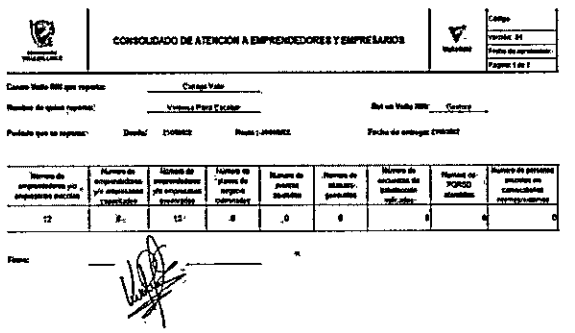
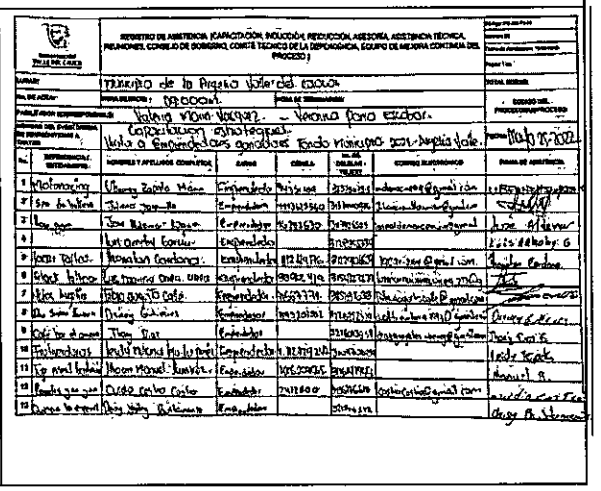
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se capacitaron 10 personas, se asesoraron 2, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la realización de planes de negocio, mismos que se socializan en capacitación, se les indica cómo deben llenar sus planes de negocio y documentos requeridos para cuando la convocatoria fondo municipios se apertura.	

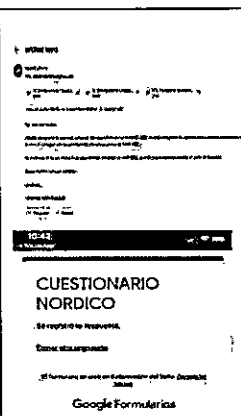
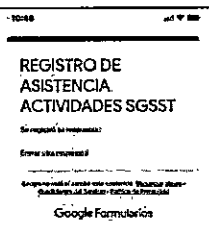
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría a emprendedores, y realice capacitación en plan de negocio y plan financiero.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Se obtiene respuesta por parte de la Alcaldía del Águila, y se dialoga con la Secretaria de la UMATA, para de manera conjunta realizar el programa de atención para el Municipio de el Águila-. Se está a la espera de visita de seguimiento a ganadores fondo municipio Águila Valle, esta situación a Cargo del Secretario de Gobierno quien realizará el cronograma. –Se dio cumplimiento a los requerimientos ordenados por la Coordinadora Líder con relación a informes del Municipio de Águila. -Se asiste a todas las capacitaciones programadas por la SEDEC	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de	

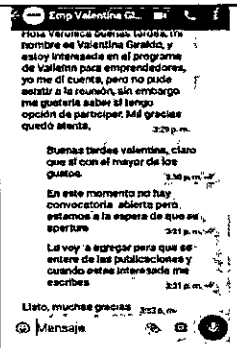
	proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	próxima convocatoria vigencia 2022.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	No hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

JUNIO 2022

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

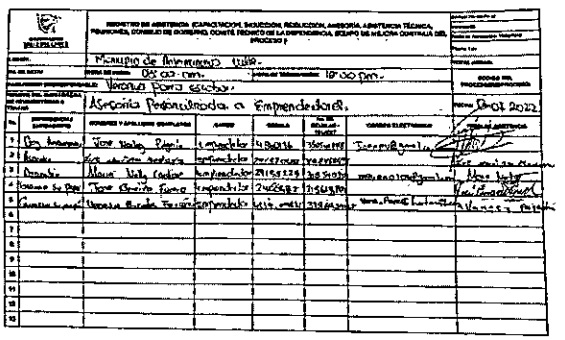
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 12 personas y se capacitaron 08 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas	Acompañé a emprendedores en la capacitación de planeación estratégica, se les orienta además en sus necesidades propias, y se brindan asesorías en diversos temas.	

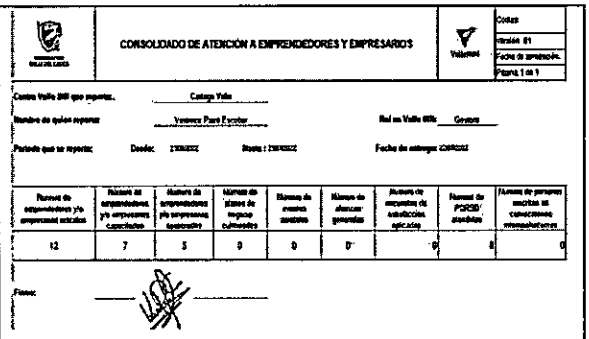
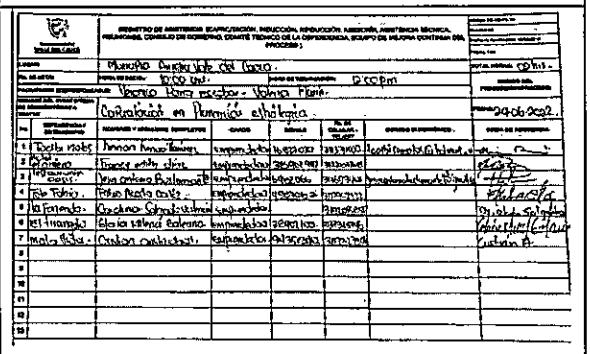
	acompañadas en convocatorias.		
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de	-Se tiene programado realizar visita al Municipio de el Águila Valle, para conocer la posición de los emprendedores frente al fondo Municipio. –Se dio cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio	 

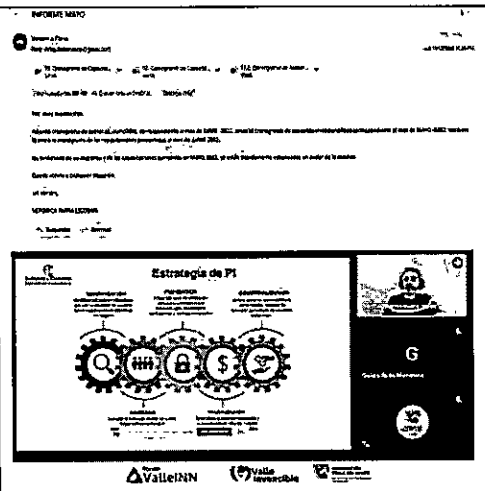
	capacitaciones y listas de asistencia.	-Se asiste a todas las capacitaciones programadas por la SEDEC	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	No hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.

8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

JULIO 2022

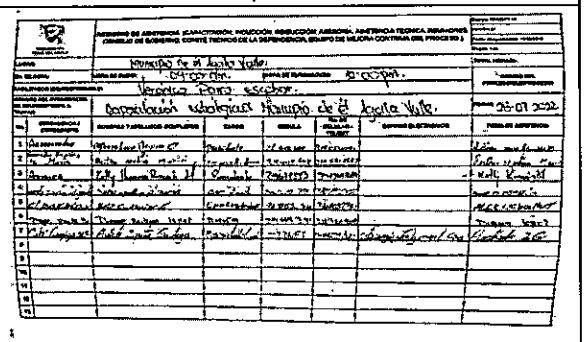
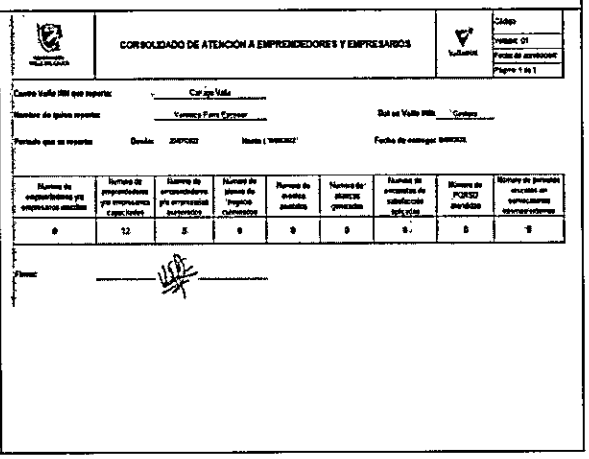
No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	

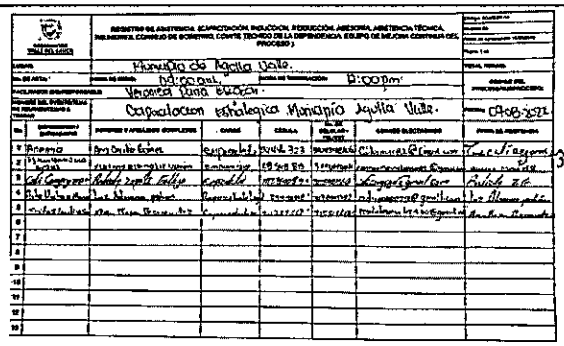
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 05 personas y se capacitaron 07 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la capacitación de planeación estratégica, se les orienta además en sus necesidades propias, y se brindan asesorías en diversos temas.	

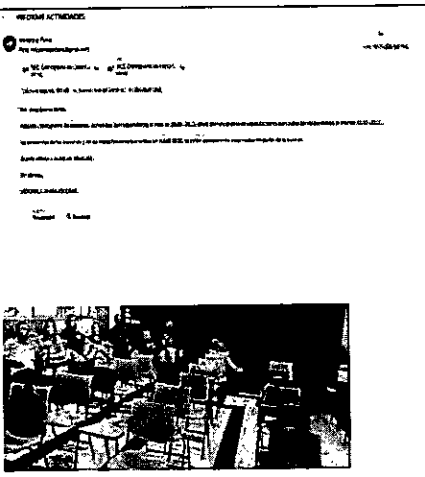
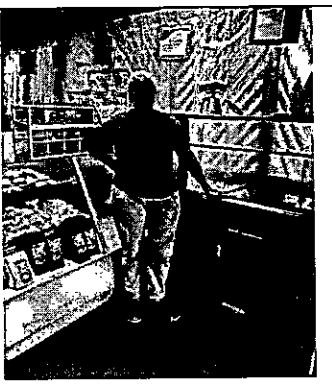
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Se realiza visita al Municipio de el Águila Valle, en compañía de la Secretaria de la Umata, se realiza recorrido a los emprendedores, pendiente visita veredas. –Se dio cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio -Se asiste a todas las capacitaciones programadas por la SEDEC	

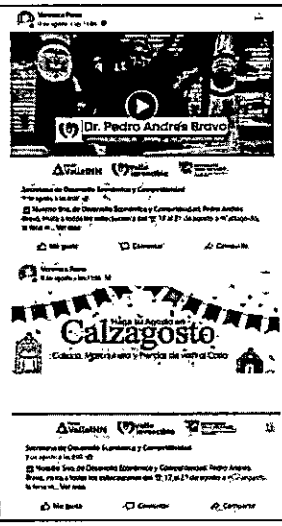
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	No hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

AGOSTO 2022

No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 05 personas y se capacitaron 12 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	

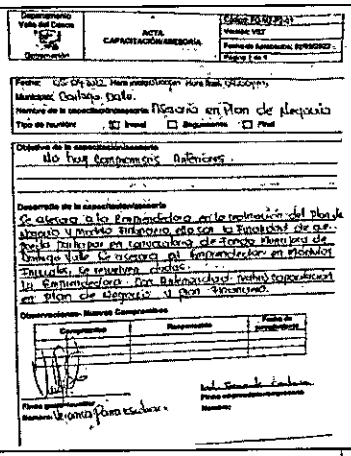
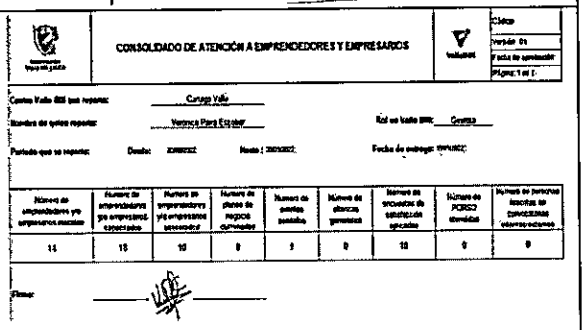
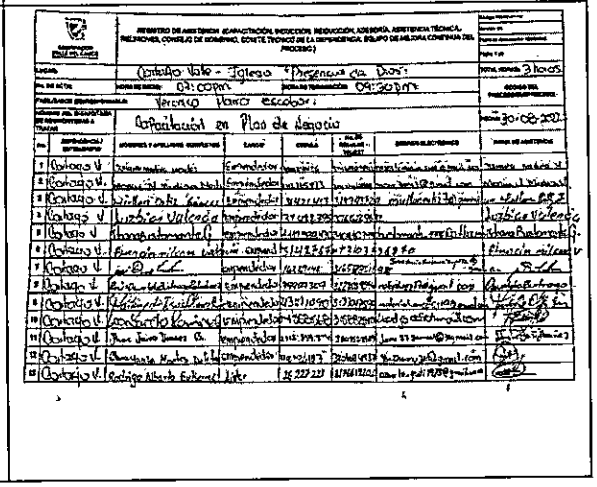
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.	Acompañé a emprendedores en la capacitación de planeación estratégica, se realizaron dos, entre el periodo comprendido 22-07-2022 y 19-08-2022, se les orienta además en sus necesidades propias, y se brindan asesorías en diversos temas.	
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	

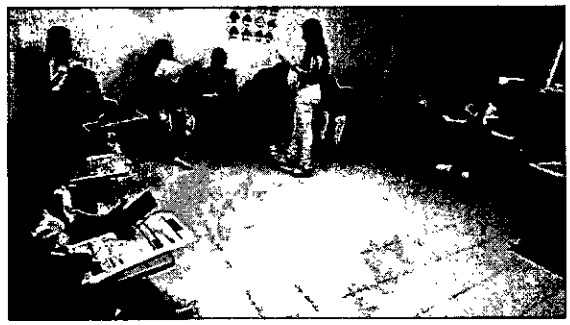
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Se dialoga con la Secretaria de la Umata, se tiene prevista visita a veredas, empero, no hay fecha fija al momento., pendiente visita veredas. –Se dio cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio -Se asiste a reuniones programadas por la coordinadora Lider del Municipio de Cartago Valle..	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	

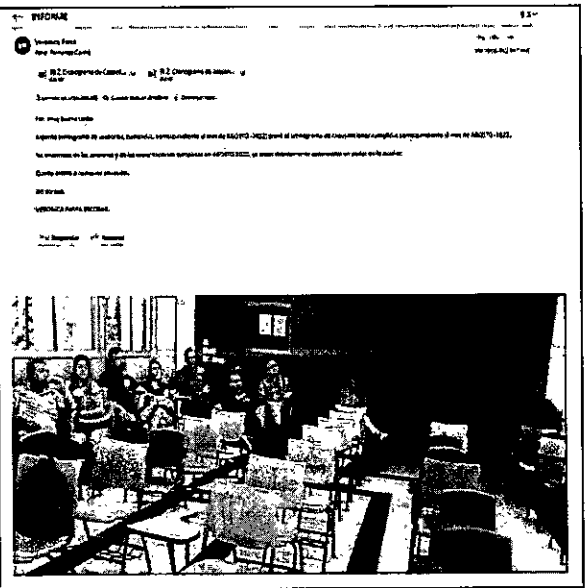
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Durante el periodo de la presente cuenta, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.	No hay evidencia dentro de la presente actividad, pues dentro del periodo a presentar de la cuenta de cobro, no se realizaron ferias, ni ruedas de negocios.
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

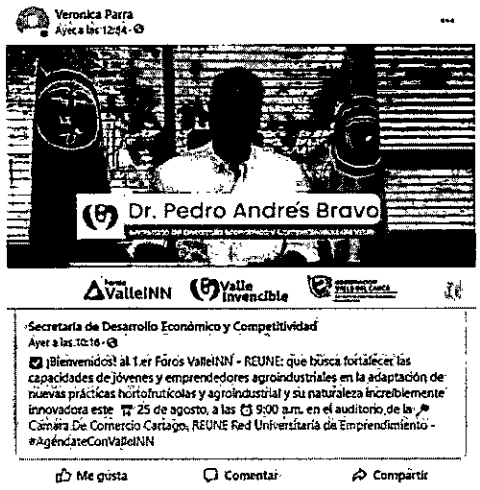
SEPTIEMBRE 2022

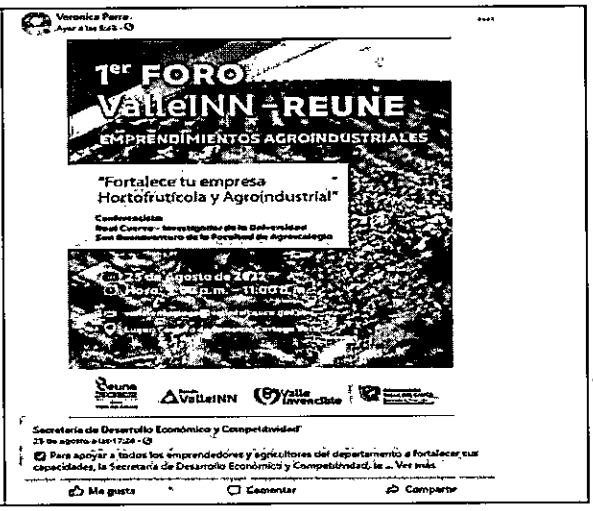
No.	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades	Apoyé y promoví los servicios y programas de Valle Inn, realizando asesorías personalizadas en emprendimiento donde de manera detallada se orienta al emprendedor en la realización de los planes de negocio y modelos financieros, adicional a ello, los documentos requeridos por entidades estatales.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas	Orienté e informé a los emprendedores, unidades productivas y mipymes en su ruta de emprendimiento, se asesoraron 10 personas y se capacitaron 18 personas, y se inscribieron 14 personas, durante el mes en sus necesidades particulares, y con relación a su objeto comercial.	
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas	Acompañé a emprendedores en las capacitaciones de planeación estratégica, plan de negocio, y formalización, se realizaron tres, entre el periodo comprendido 20-08-2022 y 19-09-2022, se les orienta además en sus necesidades propias, y se brindan asesorías en diversos temas.	

	acompañadas en convocatorias.		
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	Brindé acompañamiento y asesoría personalizada a emprendedores, atendiendo las necesidades propias de cada uno, resolviendo inquietudes y orientándolos en las fases de la convocatoria Municipios próxima a aperturarse.	

5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.	-Se dialoga con la Secretaria de la Umata, se tiene prevista visita a veredas, empero, no hay fecha fija al momento., pendiente visita veredas. –Se dio cumplimiento a los informes que de manera mensual se deben enviar para el consolidado del Municipio -Se asiste a reuniones programadas por la coordinadora Líder del Municipio de Cartago Valle.	
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impàcto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	Realice acompañamiento, a emprendedores con el fin de informarlos sobre las convocatorias futuras, documentos requeridos y requisitos por cumplir. Se espera apertura de próxima convocatoria vigencia 2022.	

7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.	Se asiste a feria de emprendimiento juvenil, programada en el Municipio de Cartago Valle, y se asiste al primer foro de emprendimiento en hortofrutícola y agroindustria	
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de contenido publicado por la SEDEC en las redes sociales, a través de Facebook.	

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Valor ejecutado:	**$27.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$24.000.000**
Interés moratorio:	$0

Total pagado: **$24.000.000**

Saldo a favor de El Contratista: **$3.000.000**

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Veronica Parra Escobar
VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0102 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0102-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: VERONICA PARRA ESCOBAR

VALOR CONTRATO: **$18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $27.000.000 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032463 RPC OTROSÍ: 5600037041

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, VERONICA PARRA ESCOBAR** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.781.851, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$27.000.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 3.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **3.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **24.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **3.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Veronica Parra Escobar

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERONICA PARRA ESCOBAR
CONTRATISTA

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 017 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 1501 Cartago
CAJERO LASB1312
FECHA 2022/09/01 HORA 8:34:25
NOMBRE APORTANTE VERONICA PARRA ESCO
CEDULA /NIT 1112781851

EFECTIVO 348,300.00
TOTAL 348,300.00
PLANILLA 4461665692
Periodo de pago: Año 2022 - Mes 8

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112781851
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA PARRA ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 # 1-122 HORIZONTE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4461665692**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2090125086

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000
SUBTOTAL:			1	**$ 192.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 150.000
SUBTOTAL:			1	**$ 150.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.300
SUBTOTAL:			1	**$ 6.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 348.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112781851
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA PARRA ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 # 1-122 HORIZONTE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4461665692**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2090125086

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		