PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, septiembre 19 de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3465321
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3465321 del año 2022

EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.159.510 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($40.929.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento electrónica y automatización-área temática: electrónica, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Planes concertados con el Aprendiz para la ficha 2500899. Generación de plan de trabajo mensual en calendar	Registros de los planes concertados y Registro de calendar: https://drive.google.com/drive/folders/1jJ5edC279K1cUPbTEFqsSKTCjdLFK7Af?usp=sharing
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Atención técnica a los requerimientos del proyecto. Proyecto SENNOVA 9582	Evidencias SENNOVA: https://drive.google.com/drive/folders/1J2pnblPR6rwaDndB3JZFqC5I9BxScxSv?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la FPI en modalidad presencial registrado en senasofiaplus	Informe De Apoyo en Sena Sofia: https://drive.google.com/drive/folders/1CWgOdNKHtZ2e_2AT2XhQf1CvRV6nCvD_?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios evaluativos de las fichas 2500899 y 2558525.	Evidencias en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1_yZW14oqtJQl36DGdmSedrfu8atdAktO?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizado	No Aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizado	No Aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No Realizado	No Aplica
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el	No Realizado	No Aplica

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No realizado	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No realizado	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No realizado	No Aplica
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Administración en territorio de la formación de las fichas 2500899 y 2558525.	Evidencias en territorio: https://drive.google.com/drive/folders/1w5-gAQgdc7ADoRkJ-LaLGdjjQQNTQNn4?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No realizado	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Atención a las solicitudes relacionadas con el proyecto SENNOVA 9582 y su respectivo contrato para proveer suministros y servicio técnico.	Evidencias de atención a solicitudes: https://drive.google.com/drive/folders/1J2pnbIPR6rwaDndB3JZFqC5I9BxScxSv?usp=sharing
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No realizado	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de trámite de cuenta GF y GC Informe Post-cuenta del mes de Agosto.	Informe de trámite de cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1OUxr_-1n4aw8a-3bff7h5ry5biAV-UMZ?usp=sharing Informe Postcuenta Agosto: https://drive.google.com/file/d/1Z4n0ciPPjrpFf1n7mjBwPwbr42Je3dQt/view?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No realizado	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	12222	Manizales	22/08/2022	25/08/2022
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7847647827** de la planilla SOI del mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Edinsson Javier Landazábal Hernández
Contratista
C.C. No. 91.159.510

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3465321 **de 2022**
Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LONDOÑO BALDEZ HERNANDEZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.159.510

FECHA INICIO REPORTE: 01-SEPT-2022 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 19-SEPT-2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-09-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
02-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
05-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
06-09-22	6:30	11:30	5	Microcontroladores	2500899	1096700579	Jhoset Gutierrez		
07-09-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
07-09-22	13:30	18:30	5	Microcontroladores	2500899	1096700579	Jhoset Gutierrez		
08-09-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
09-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
12-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
13-09-22	6:30	11:30	5	Microcontroladores	2500899	1005328750	Juan Sebastian M.		
14-09-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
14-09-22	13:30	18:30	5	Microcontroladores	2500899	1005328750	Juan Sebastian M.		
15-09-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
16-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
19-09-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Edinsson J. Londoño B.

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558525 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500899 - DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA11 (192HORAS): DESARROLLAR FIRMWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO PROGRAMABLE A PARTIR DE SU ALGORITMO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar sistema de automatización de acuerdo con procedimientos y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2022	02/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	6,00
09/09/2022	09/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	12,00

16/09/2022	16/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	12,00
19/09/2022	19/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	12,00
19/09/2022	19/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 54,00

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 01 de Septiembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3465321
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual Agosto de 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de Junio, desarrolladas del 20 al 31 de Agosto, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Planes concertados con el Aprendiz para la ficha 2279702 y 2500899. Generación de plan de trabajo mensual en calendar	Registros de los planes concertados y Registro de calendar: https://drive.google.com/drive/folders/1vE6QQ0ETQoa6njHf5xGOQ9MZ7gmaX5M4?usp=sharing
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Actividades servicio técnico y adición de materiales. Proyecto SENNOVA 9582	Evidencias SENNOVA: https://drive.google.com/drive/folders/18YukvssorNfKq6E6DS84lp4XF45Xr-ah?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación titulada a las fichas: 2500899 y 2558525, en las temáticas programadas por los respectivos gestores.	Senasofiaplus y Material de Apoyo: https://drive.google.com/drive/folders/1QdatHcsXlhWo-dqHQ3nXgYiKlb0VML8N?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios evaluativos de las fichas 2279702, 2500899 y 2558525	Evidencias en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1eqtYAscdFmdNJHHHQGEckfSVrZjJLMKk?usp=sharing

5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizado	No Aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizado	No Aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No realizado	No Aplica
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Uso de EPI en ambiente	Evidencias de actividades por correo y fotos del proceso formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1nKp2v8wq6gu3B2jpN7pYVjWxGOJhuXtY?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No realizado	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No realizado	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No realizado	No Aplica
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Montaje de evidencias de formación en Territorium de las fichas 2500899.	Evidencias de actividades en territorio: https://drive.google.com/drive/folders/1ZlUmtQqHcaXCIMls9c5_00HPzWaW7eCC?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No realizado	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Actividades perfil de servicio técnico y adición de materiales a contrato de suministro. Proyecto SENNOVA 9582	Evidencias definición perfil técnico y adición de materiales: https://drive.google.com/drive/folders/1UVhtGw43rnk3zj0miEytD6Znx3aq_jaN?usp=sharing

15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No realizado	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de trámite de cuenta GF y GC.	Informe de trámite de cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1SpVT1-zvuYvLM205enZcMM2IKUD7MSrV?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Viaje a Manizales en representación del CIMI al V simposio de mantenimiento de Equipo Biomédico.	Informe de viaje: https://drive.google.com/file/d/1gcCEwBEdbbHdRlX-1JwsL2CxlxE-k8lH/view?usp=sharing

Cordialmente,

Firma
Edinsson Javier Landazábal Hernández
Contratista
C.C. No. 91.159.510

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3465321 de 2022

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.189.510

FECHA INICIO REPORTE: 22-08-2022 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-08-2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22-08-22	6:30	12:30	6	Viaje a manizales	9582	91201019	Ramon Silva		
23-08-22	6:30	11:30	5	Participación ponencias	2500899	1005328750	Joan Sebastan M.		
24-08-22	6:30	12:30	6	Participación Ponencias	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
24-08-22	13:30	18:30	5	Partaicipación Ponencias	2500899	1005328750	Joan Sebastan M		
25-08-22	6:30	12:30	6	Viaje manizales - BUC	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
26-08-22	6:30	12:30	6	SENNOVA	9582	91201019	Ramon Silva		
29-08-22	6:30	12:30	6	SENNOVA 9582	9582	91201019	Ramon Silva		
30-8-22	6:30	11:30	5	Microcontroladores	2500899	1096300379	Jhoset Gutierrez		
31-08-22	6:30	12:30	6	Sistemas digitales	2558525	1005540719	Jhuan Sebasthian		
31-08-22	13:30	18:30	5	Microcontroladores	2500899	1096300379	Jhoset Gutierrez		
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Edinsson J. Landazabal H

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner