PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2022

Señor (a)
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3368990**
Instructor G7
Centro acuícola y agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No **3368990** del año 2022

ELIZABETH EGUENIA DURAN RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.909.329 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($23.985.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2022 por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($799.500); b) Cinco pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.198.000)..

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CAAG PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Impartir Formación Profesional En La	Actividades Evaluativas

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formacion, Monitoreo Ambiental en la ficha 2497676	Guias de aprendizaje – Portaforlio del Instructor
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de guias de aprendizajes, talleres, material de apoyo para la formación	Portafolio del Instuctor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal finen el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendicesen etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en elaplicativo insitucional las inasistencias yreportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo.	Sofia Plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucionaluna vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Los aprendices de Monitoreo ambiental ya se encontraban asociados	Sin evidencia

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizo el reporte de juicios evaluativos de resultados de aprendizajes evaluados	Reporte de juicios Sofia Plus – Portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportunacada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataforma territorium (foros, evaluaciones)	Sin novedad para este periodo..
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento para este periodo	Sin novedad para este periodo..
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el municipio de Zona Bananera, corregimiento Orihueca.	Formación ficha 2497676 Monitoreo ambiental
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo khernandezc@sena.edu.co
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje	Portafolio del instructor enviado al correo coordinadorescaag @gmail.com
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a sucaego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar	Hacemos buen uso de losbienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de estaobligación.

	donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Sin requerimiento para este periodo	
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envio de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tedencias tecnológicas aplicativo territorium.	Sin evidencias
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Sin requerimiento para este periodo.	

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de lasdiferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento para este periodo.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación en optimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Sin evidencias
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximode 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	Sin requerimiento para este periodo.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensualesde la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro. Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Se entrego plan de mejoramiento a cada aprendiz que tenia actividades pendiente y se realizo acompañamiento hasta la entrega de cada actividad	Portafolio del instructor
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si	Sin requerimiento para este periodo.	Sin evidencias

	el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7847845726** I-INDEPENDIENTES, SOI periodo AGOSTO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

ELIZABETH EUGENIA DURAN RIOS
Contratista
C.C. No. 1.082.909.329

Recibí a satisfacción:

ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3368990 DE 2022**
Instructor G7 – CAAG

EVIDENCIAS

ACTIVIDADES TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA No. 2497676



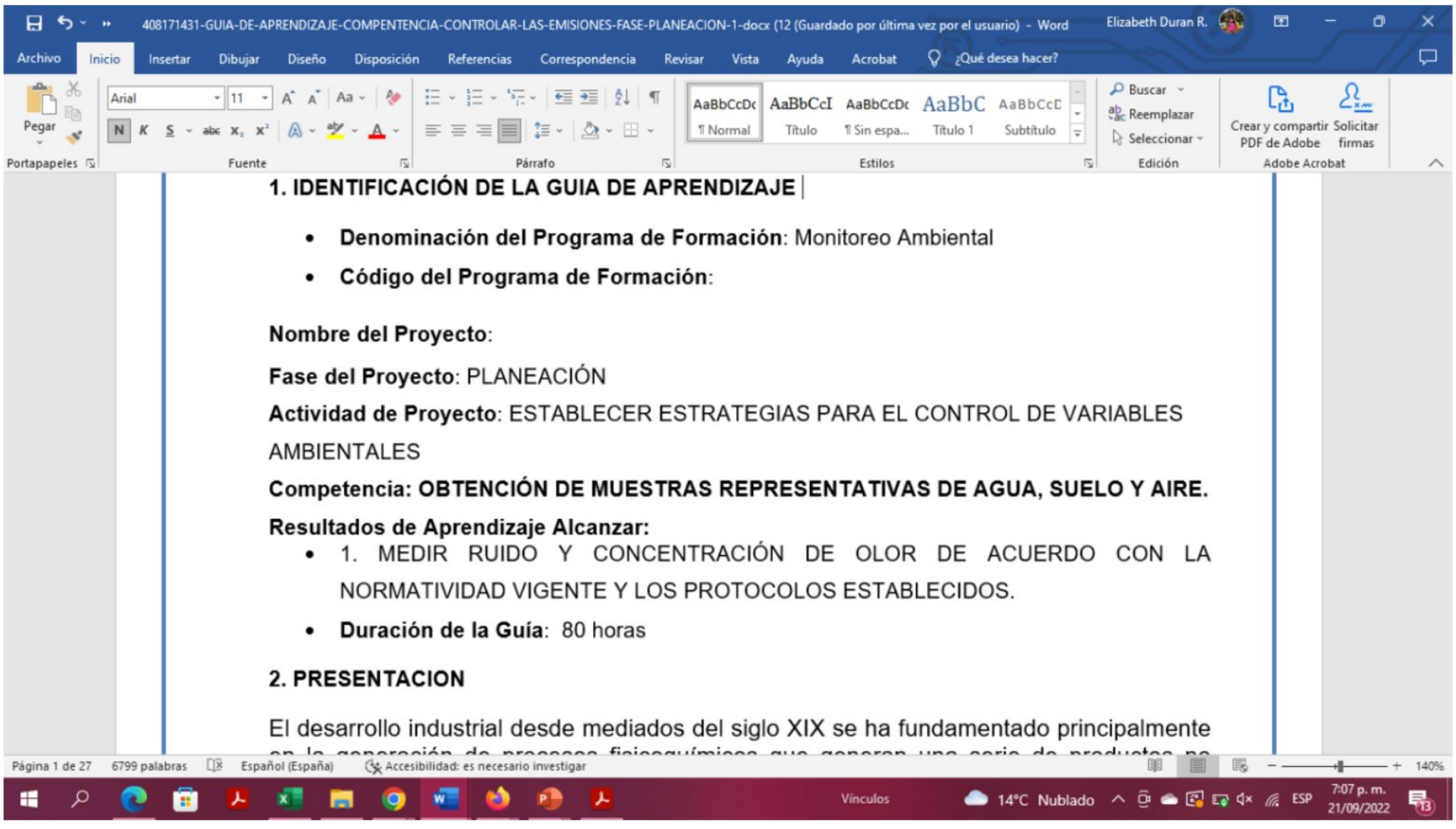



HONOR 50
108MP Quad Camera


HONOR 50
108MP Quad Camera


Contaminación
por ruido
HONOR 50
108MP Quad Camera


HONOR 50
108MP Quad Camera


408171431-GUIA-DE-APRENDIZAJE-COMPENTENCIA-CONTROLAR-LAS-EMISIONES-FASE-PLANEACION-1-docx (12 (Guardado por última vez por el usuario) - Word
Elizabeth Duran R.
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Pegar
Arial 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Monitoreo Ambiental
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto:
Fase del Proyecto: PLANEACIÓN
Actividad de Proyecto: ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE VARIABLES AMBIENTALES
Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Duración de la Guía: 80 horas
2. PRESENTACION
El desarrollo industrial desde mediados del siglo XIX se ha fundamentado principalmente
Página 1 de 27 6799 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 140%
Vínculos 14°C Nublado ESP 7:07 p. m. 21/09/2022

- **Duración de la Guía**: 80 horas

2. PRESENTACION

El desarrollo industrial desde mediados del siglo XIX se ha fundamentado principalmente en la generación de procesos fisicoquímicos que generan una serie de productos no deseados de difícil eliminación, por lo que necesitan un tratamiento especial según sus características. Uno de estos productos son las emisiones atmosféricas procedentes, de actividades industriales y del transporte o antrópicas.

En el Protocolo de Kioto de enero de 2008 se dirige de una manera muy especial a las industrias, las administraciones públicas tienen la labor de concientizar al ciudadano para hacer uso más eficiente del transporte y energía. Es importante establecer que las emisiones son producto de contaminación atmosférica, emisiones de ruido y alteraciones climáticas.

En la presente guía el aprendiz reconocerá los conceptos sobre contaminación atmosférica, factores meteorológicos y geográficos, efectos de la contaminación en las personas, animales, etc, tipos de contaminantes que se encuentran en la atmósfera, efectos del ruido como fuente de emisión y normatividad asociada a cada uno de ellos.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

408171431-GUIA-DE-APRENDIZAJE-COMPENTENCIA-CONTROLAR-LAS-EMISIONES-FASE-PLANEACION-1-docx (12 (Guardado por última vez por el usuario) - Word
Elizabeth Duran R.
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Pegar Portapapeles Arial 12 Fuente Párrafo
AaBbCcDc ¶ Normal AaBbCcI Título AaBbCcDc ¶ Sin espa... AaBbC Título 1 AaBbCcD Subtítulo Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat

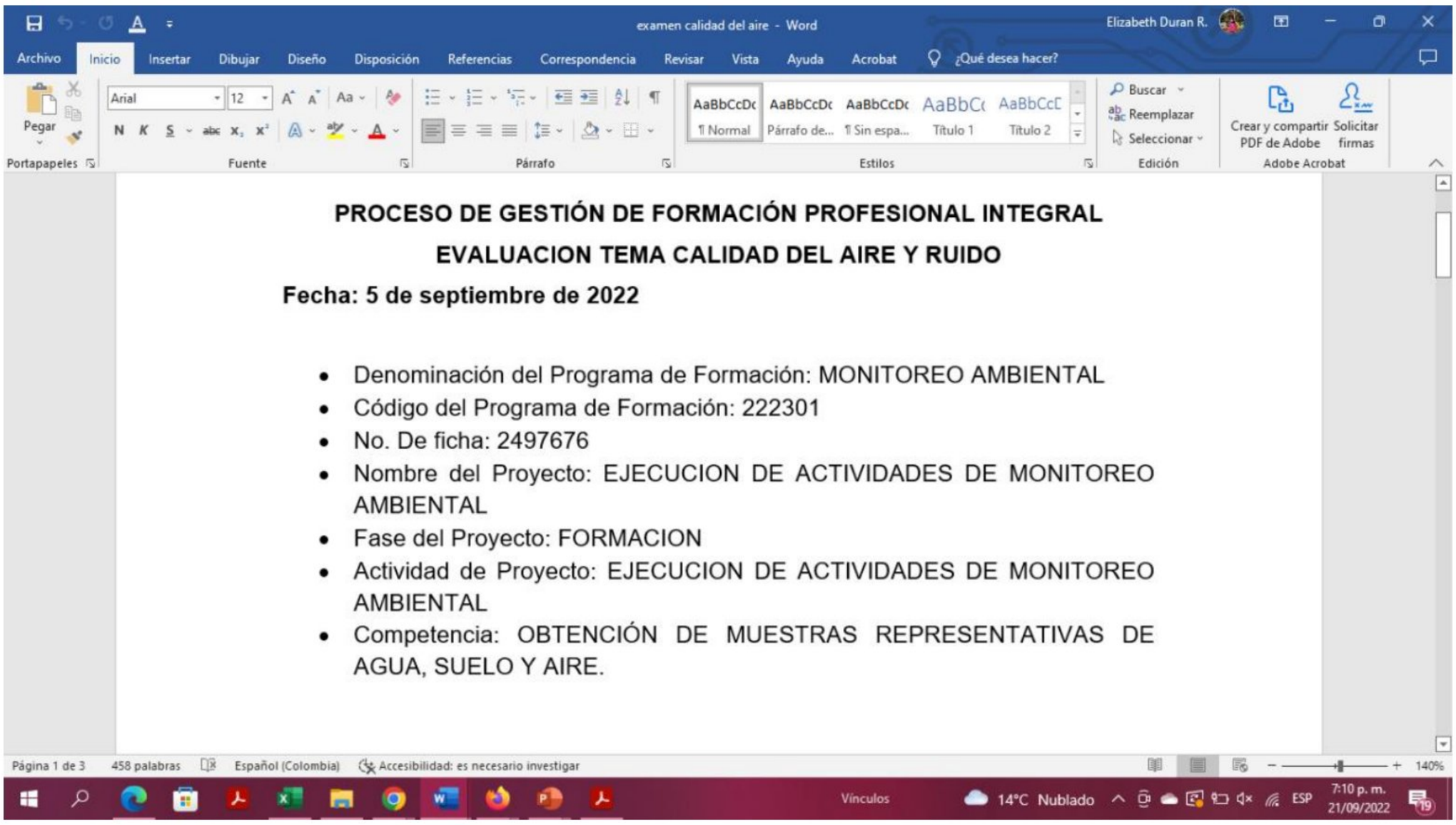
3.1.1. Reflexione sobre el siguiente video de contaminación atmosférica https://youtu.be/O8SYYiIFY9U

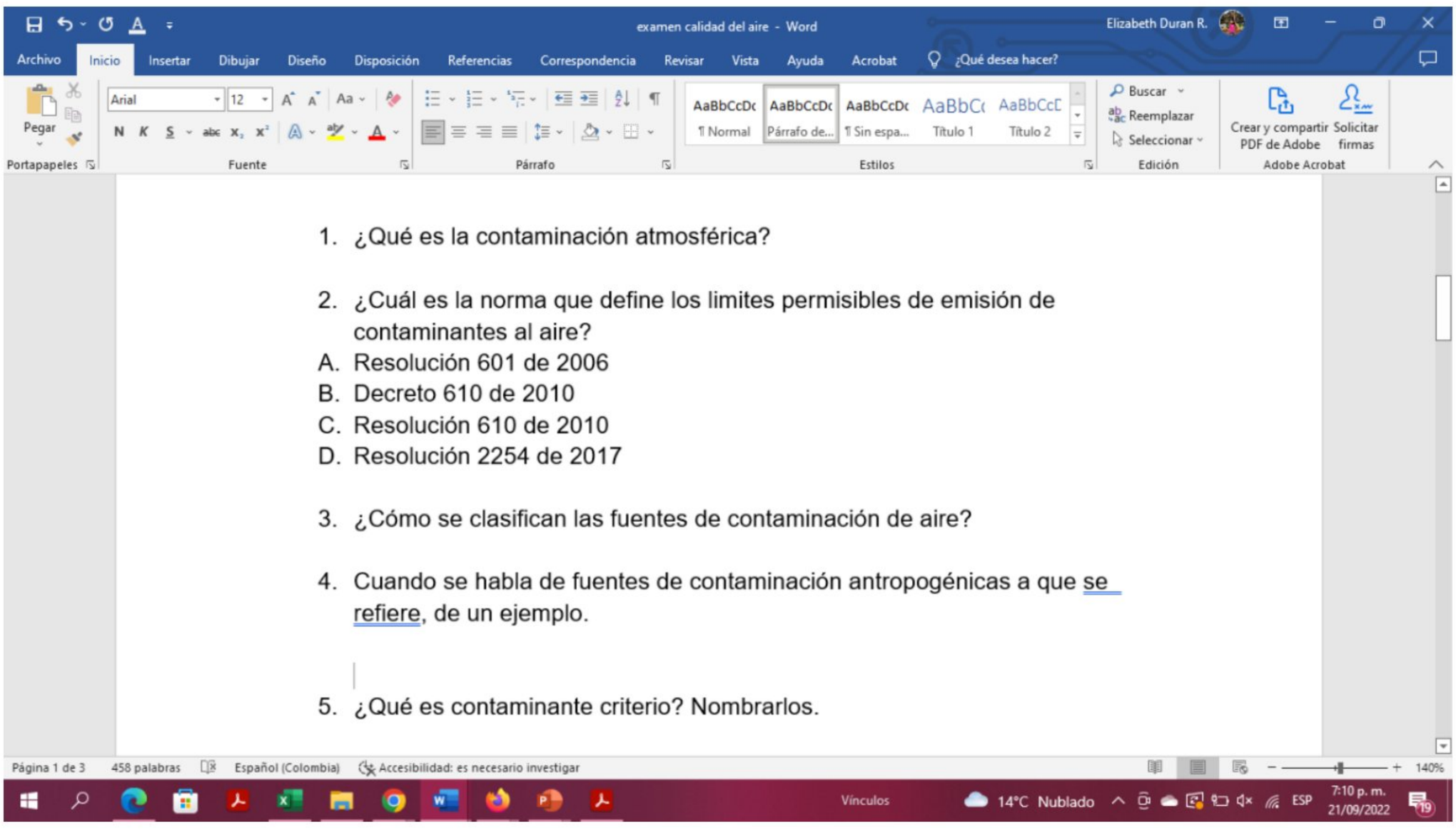
Responda los siguientes interrogantes:

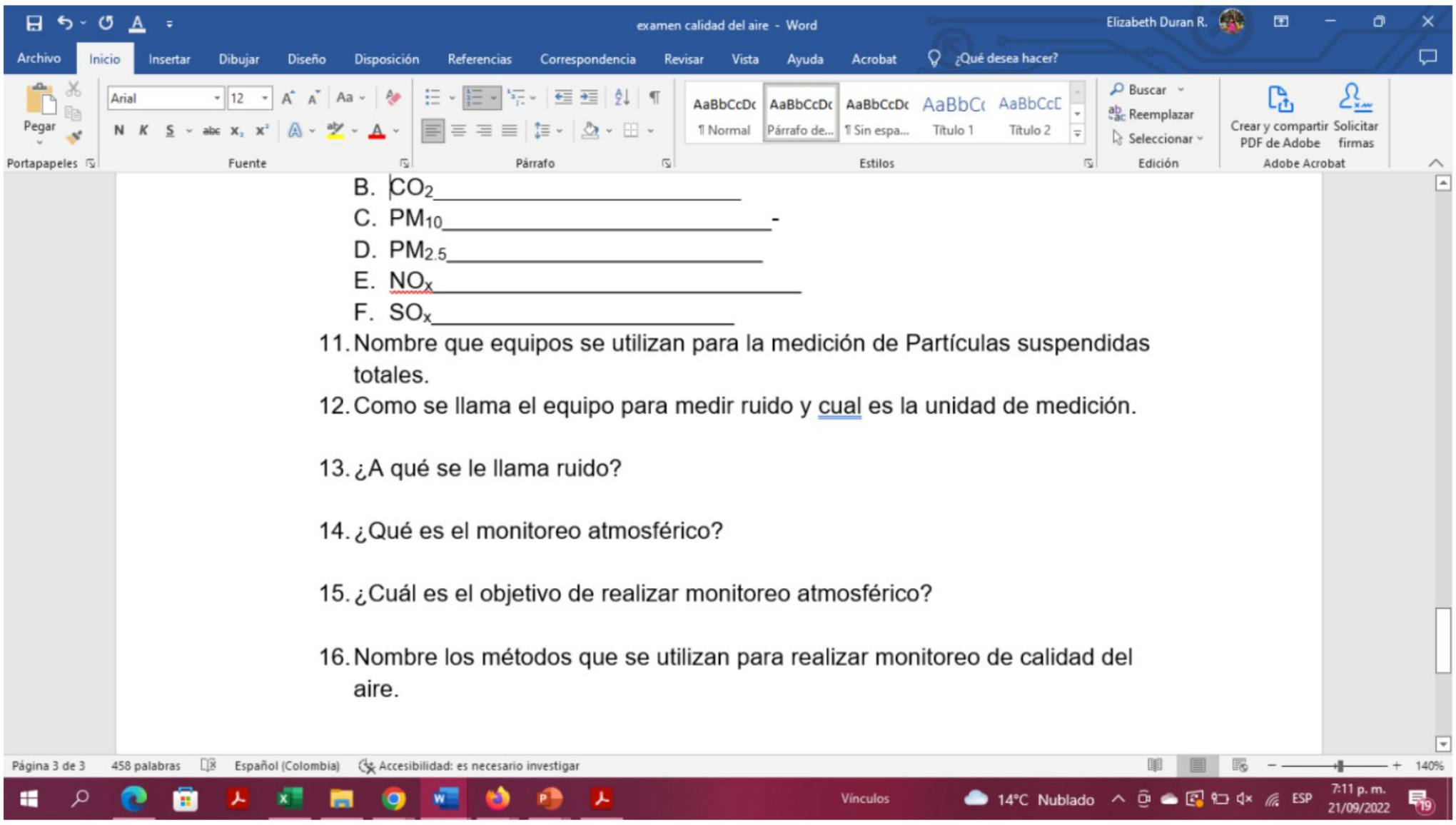
- ¿Cuál es la actividad que más contamina el ambiente?
- ¿Cuáles son las principales fuentes de contaminación antrópicas y naturales?
- Explique el concepto de lluvia ácida. ¿Cómo afecta los ecosistemas naturales?
- Explique el concepto del efecto invernadero ¿qué tiene que ver con la desertización, incendios, aumento de la temperatura, las precipitaciones, aumento del nivel del mar y población?
- ¿Qué sucede con la disminución del ozono en el planeta?
- ¿Qué solución darías para preservar la vida en el planeta, la cual se ve afectada por problemas de contaminación atmosférica?

Anote sus respuestas y prepárese para socializarlas con los demás aprendices.

Tiempo de la actividad: 40 minutos


examen calidad del aire - Word
Elizabeth Duran R.
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
Arial 12
Fuente
Párrafo
¶ Normal Párrafo de... ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
EVALUACION TEMA CALIDAD DEL AIRE Y RUIDO
Fecha: 5 de septiembre de 2022
Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
Código del Programa de Formación: 222301
No. De ficha: 2497676
Nombre del Proyecto: EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL
Fase del Proyecto: FORMACION
Actividad de Proyecto: EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL
Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.
Página 1 de 3 458 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 140%
Vínculos 14°C Nublado ESP 7:10 p. m. 21/09/2022


examen calidad del aire - Word
Elizabeth Duran R.
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
Arial 12
Fuente
Párrafo
¶ Normal Párrafo de... ¶ Sin espa... Título 1 Título 2
Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
1. ¿Qué es la contaminación atmosférica?
2. ¿Cuál es la norma que define los limites permisibles de emisión de contaminantes al aire?
A. Resolución 601 de 2006
B. Decreto 610 de 2010
C. Resolución 610 de 2010
D. Resolución 2254 de 2017
3. ¿Cómo se clasifican las fuentes de contaminación de aire?
4. Cuando se habla de fuentes de contaminación antropogénicas a que se refiere, de un ejemplo.
5. ¿Qué es contaminante criterio? Nombrarlos.
Página 1 de 3 458 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 140%
Vínculos 14°C Nublado ESP 7:10 p. m. 21/09/2022


examen calidad del aire - Word
Elizabeth Duran R.
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
Arial
12
Fuente
Párrafo
¶ Normal
Párrafo de...
¶ Sin espa...
Título 1
Título 2
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
B. CO_2_____
C. PM_{10}_____-
D. $PM_{2.5}$_____
E. NO_x_____
F. SO_x_____
11. Nombre que equipos se utilizan para la medición de Partículas suspendidas totales.
12. Como se llama el equipo para medir ruido y cual es la unidad de medición.
13. ¿A qué se le llama ruido?
14. ¿Qué es el monitoreo atmosférico?
15. ¿Cuál es el objetivo de realizar monitoreo atmosférico?
16. Nombre los métodos que se utilizan para realizar monitoreo de calidad del aire.
Página 3 de 3
458 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
140%
Vínculos
14°C Nublado
ESP
7:11 p. m.
21/09/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH EUGENIA DURAN RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643258 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497676 - MONITOREO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2022	09/09/2022	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 1,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH EUGENIA DURAN RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA