PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de septiembre del 2022

Ingeniera
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3406964**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3406964 del 2022

MARTHA ADELINA ROMERO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63510407 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL M/CTE ($38.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - área temática: Comunicaciones, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qlPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

	pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas ***2364974 – ADSI, 2450724 – Instalación y Mto. Redes Inalámbricas; 2500899 - Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales; 2548849 – Redacción y Ortografía; y 2500924 – Soldadura Platina***.	Drive Formato Horas Aplicadas a la Formación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dkAG-2HkHKaR8KpKbFQDwU6doPVoQv2C
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron juicios evaluativos de las fichas: 2450724 – Instalación y Mantenimiento de Redes Inalámbricas y Servicio al Cliente – Ficha: 2566579.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qIPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiariosnuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante elmes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productivade los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo conel procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyoa la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó acciones formativas con los grupos de titulada virtual de Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información – Ficha: 2282143; y Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube – Ficha: 2405109..	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gIPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó acciones formativas con los grupos de titulada virtual de Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información – Ficha: 2282143; y Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube – Ficha: 2405109..	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gIPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de Instructores.	Plan de trabajo e Informe Mensual agosto/2022. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gIPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k Horas Aplicadas a la Formación agosto/2022: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dkAG-2HkHKaR8KpKbFQDwU6doPVoQv2C
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se anexa informe postcuenta mes de agosto/2022. Apoyo al área de Comunicaciones Institucionales.	Drive Informe Postcuenta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WpOO09TIO8FhJHGq4CBZJeZ91PNK0Arc Drive Comunicaciones Institucionales: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gIPax-_hm1nzfrdL79LrzMG1FDDMUG_k http://centroindustrialmantenimientointegral.blogspot.com/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 7848309771 de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo AGOSTO 2022.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



MARTHA ADELINA ROMERO RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 63510407 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3406964 del 2022
Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Martha Adelina Romero Ramirez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63510407

FECHA INICIO REPORTE: 1 Sept/2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Sept/2022.

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1 Sept	9:30	12:30	3	Herramientas de grafica.	2450775	7005947502	Daniel Prada C		
2 Sept	6:30	10:30	4	Evaluación proyectos	2450715	1192899211	Diego Ordoz		
2 Sept	13:00	15:00	4	Comunicación Asertiva	2623147	1192794538	Shanatan Sanchez		
3 Sept	6:00	10:80	4	Servicio al Cliente	2623147	Se anexan evidencias			
5 Sept	8:00	10:00	2	Apoyo Com. Institucio	NA	Ing. Claudia Yaneela Murillo			
5 Sept	10:00	12:00	2	Reunión Semana Labores	NA	Hector Vecino Rueda.			
6 Sept.	7:00	11:00	4	Redacción y Ortografía	263198	Se anexan evidencias			Form. Virtual
6 Sept	13:00	17:00	4	Redacción y Ortograf	263194	Se anexan evidencias			For. Virtual
6 Sept.	18:00	22:00	4	Redacción y Ortograf	2624456	Se anexan evidencias			For. Virtual
7 Sept	7:00	11:00	4	Servicio al Cliente	2623147	Se anexan evidencias			
7 Sept	13:00	17:00	4	Redacción y Ortog.	263198	Se anexan evidencias			For. Virtual
7 Sept	18:00	21:00	3	Foro Temático	2603537	1102377081	Elberto Africano		
8 Sept	9:30	12:30	3	Herramientas de Grafic.	2500924	1099736496	Jairo Julio Toro		
8 Sept	15:00	18:00	1	Redacción y Ortog.	263198	Se anexan evidencias			Form. Virtual.
9 Sept	7:00	11:00	4	Servicio al Cliente	2623147	Se anexan evidencias			
9 Sept	14:00	18:00	1	EDT. Biblioteca	NA	Se anexan evidencias			Form. Virtual.
12 Sept	8:00	10:00	2	Apoyo Com. Instituc.	NA	Ing. Claudia Yaneela Murillo.			
12 Sept.	14:00	18:00	1	Redacción y Ortog.	263194	Se anexan evidenc.			
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

impulsado por CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Martha Adelina Romero Ramirez No. DE IDENTIFICACIÓN: 63510407.

FECHA INICIO REPORTE: 1 de Sept/2022 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Sept/2022.

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12 Sept	18:00	21.00	3	Foro Temático	2603B7	1102377081	Eliberto Africano		
13 Sept	7:00	11:00	4	Reglas Ortográficas	2631914	1098659423	Wilson Fabian Cardozo		
13 Sept	13:00	17:00	4	Reglas Ortográficas	2631915	91355069	Manuel José Sandoval		
13 Sept	18:00	22:00	4	Reglas Ortográficas	2634186	1098812351	Oscar Vargas Forero	Oscar Forero	
14 Sept	7:00	11:00	4	Servicio al Cliente	2623147	91669500	Cielo Mauricio Omaña		
14 Sept	14:00	18:00	4	Tipología Textual	2631913	1098706121	Oscar Javier Gom		
14 Sept	18:00	21.00	3	Comunic Asertiva	2562777	1095952543	Christopher Rueda	Christopher R.	
15 Sept	9 30	12:30	3	Foro: Hablemos Colomb.	2500927	13872794	Ricardo Gutierrez		
15 Sept	14:00	18:00	4	Tipología Textual	2631913	1098754505	Daniel Flores		
15 Sept	18:00	21.00	3	Las palabras y su import.	2683225	1065914896	Ronald Reales		
16 Sept	7:00	11:00	4	Servicio al Cliente	2623147	Se anexan evidencias			
16 Sept	14:00	18:00	4	EDT Biblioteca	NA	Nuvia Inés Borbón.			
19 Sept	7:00	11:00	4	Redacción y Ortog.	2631914	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
19 Sept	13:00	17:00	4	Redacción y Ortog.	2631915	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
19 Sept	18:00	22:00	4	Redacción y Ortog	2634186	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
20 Sept	7:00	11:00	4	Redacción y Ortog.	2631914	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
20 Sept	13:00	17:00	4	Redacción y Ortog.	2631915	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
20 Sept	18:00	22:00	4	Redacción y Ortog.	2634186	Se anexan evidencias Form. Virtual.			
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

impulsado por CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO

1. Grupos atendidos entre el 1 al 30 de septiembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2603257	Tgo. Implementación de Redes y Servicios de Telecomunicaciones
2623147	Servicio al Cliente
2562777	Tgo. Electricidad Industrial
2282143	Tco. Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
2631913	Redacción y Ortografía
2631914	Redacción y Ortografía
2631915	Redacción y Ortografía
2634456	Redacción y Ortografía
2500929	Tgo. Electricidad Industrial

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planificación de actividades: Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del **1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**	Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica	Dificultades de algunos aprendices para llegar al centro de formación.

Videos formativos compartidos a través de YouTube: este material se les comparte en Classroom para que lo tengan como material de apoyo.	El material se encuentra en Youtube disponible para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver	Ninguno
Grupos de WhatsApp para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los aprendices, en general si cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular.	La comunicación es clara y sin mayor inconveniente	Ninguna
Google classroom Fichas 2364974 – ADSI, 2450724 – Instalación y Mto. Redes Inalámbricas; 2500929 - Electricidad Industrial; 2631913, 2631914, 2631915 Y 2634456 – Redacción y Ortografía; y 2562777 – Electricidad Industrial. Se está utilizando Google Classroom como herramienta de gestión de archivos y entrega de evidencias	Aprendices participando activamente en la entrega de evidencias y revisión de contenidos	Ninguna
Formación 90% presencial, teniendo en cuenta que los grupos; 2631913, 2631914, 2631915 Y 2634456 de Redacción y Ortografía – fueron autorizados por parte de la Coordinación Académica para trabajar de manera virtual	Se logró solventar la gran problemática de seguimiento a los procesos prácticos de los aprendices, solucionando dudas muy específicas que se tenían de ciertos temas ya vistos, lo considero como un intercambio de experiencias supremamente positivo	A la fecha en todas las fichas con las que trabajo la metodología ha sido muy bien recibida por parte de los aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

a. Email
b. Google Drive para el cargue de evidencias
c. Google Classroom
d. Youtube, para subir contenido de video de fácil acceso para todos los estudiantes
e. WhatsApp Groups.
f. Territorium

4. Evidencias de trabajo

Adjunto en este informe el archivo FORMATO HORAS

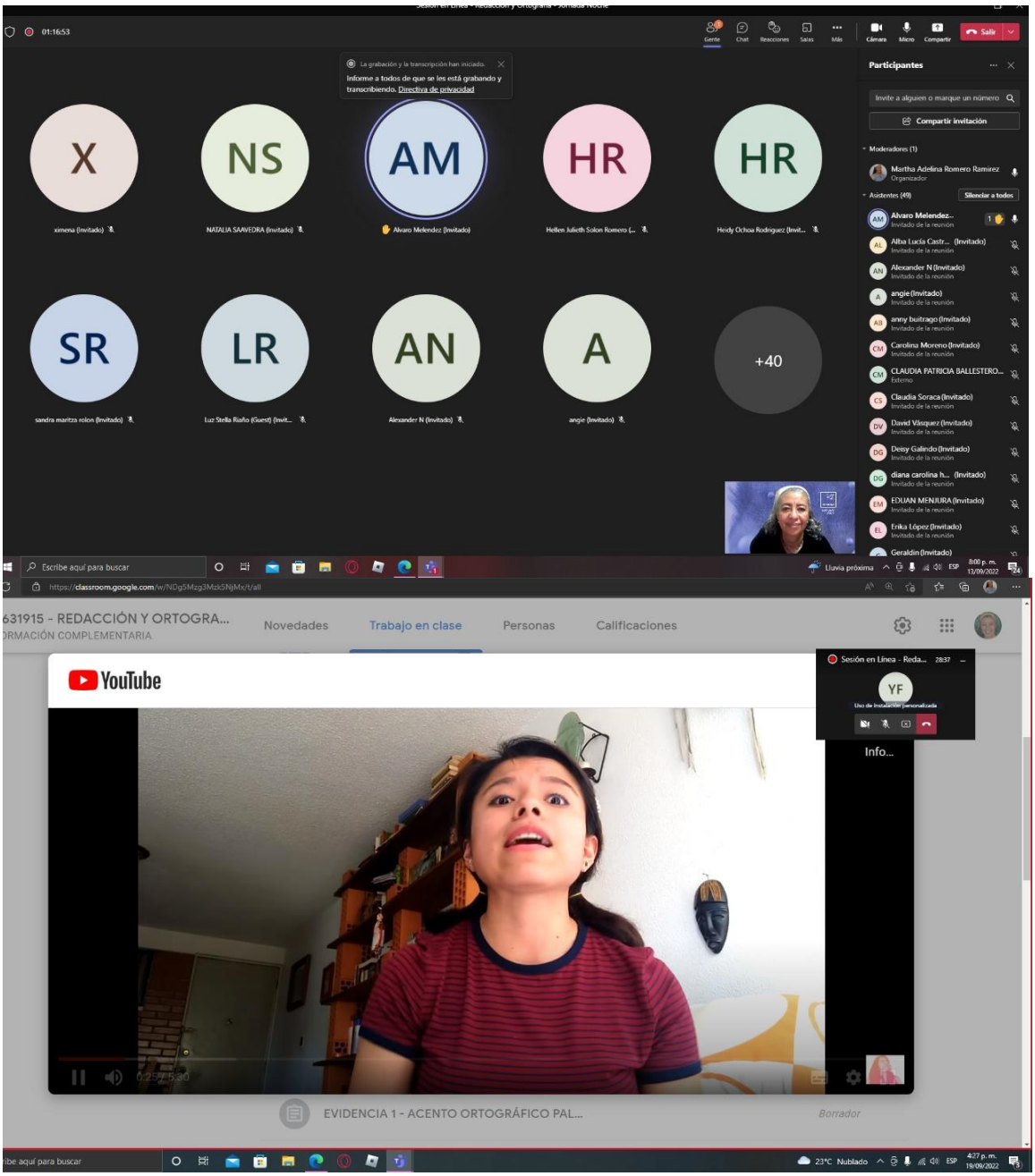
APLICADAS SOFIA PLUS

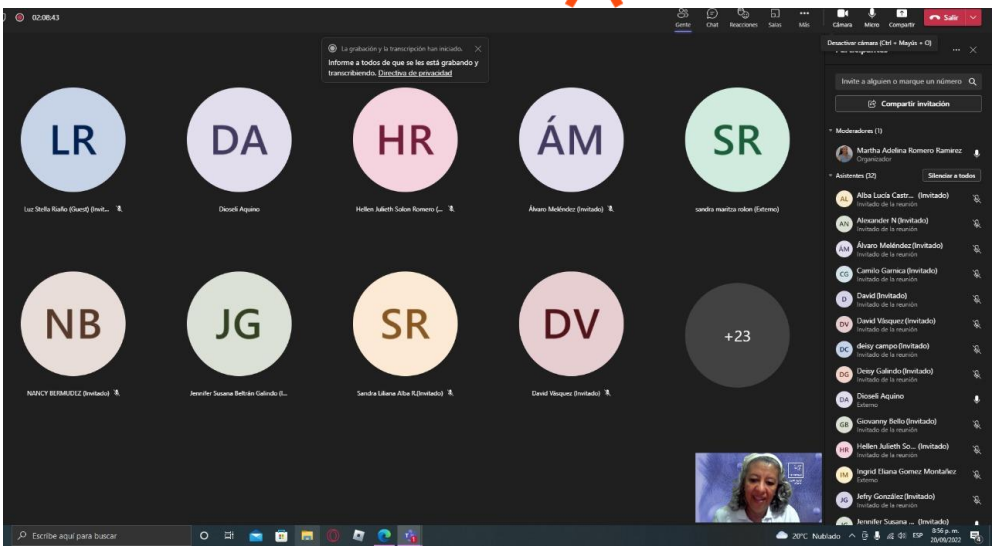
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dkAG-2HkHKaR8KpKbFQDwU6doPVoQv2C
Registro de horas en SOFIA PLUS

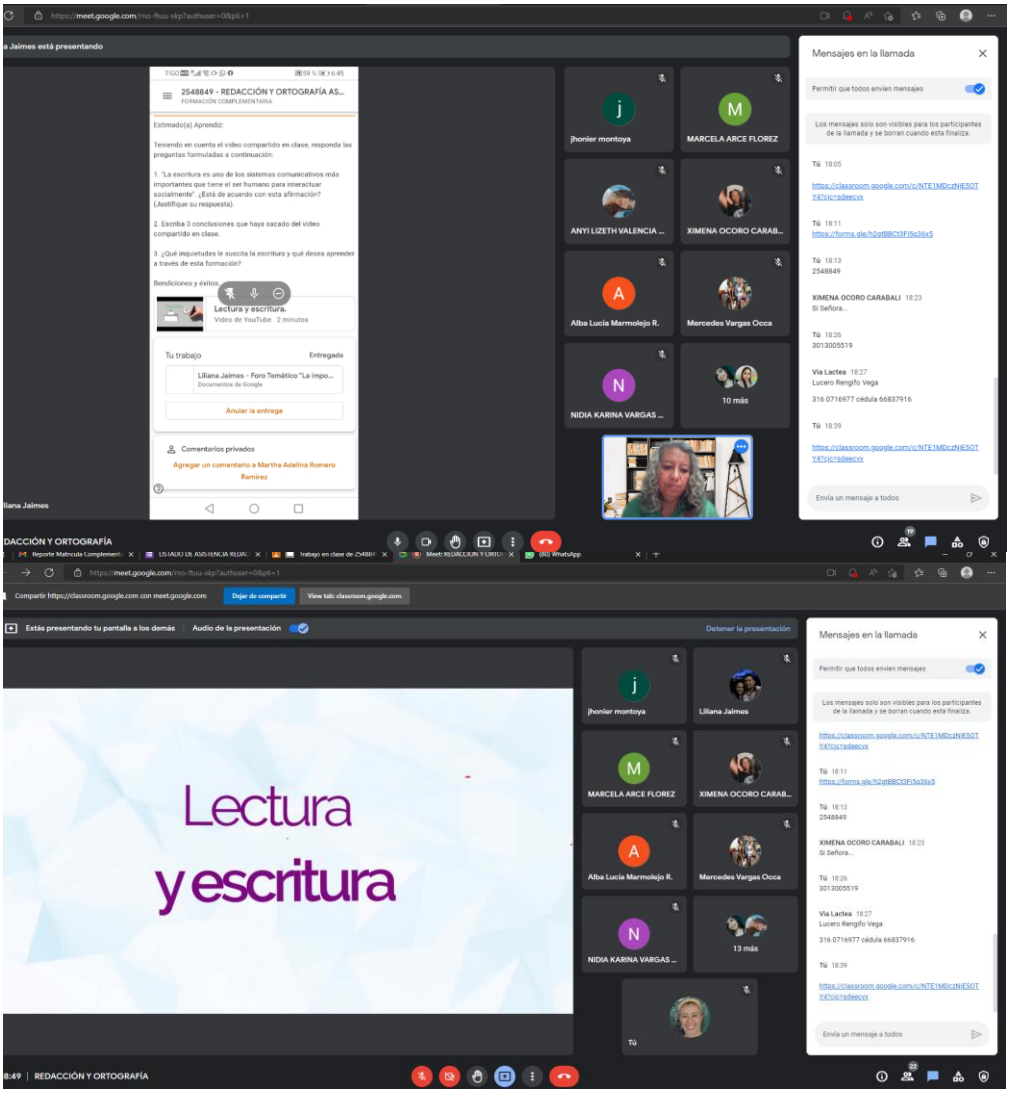
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gYcDSzJTWPan6CuEUtxrwwy8D7-Km04Q

Evidencias fot**ográficas formación virtual**

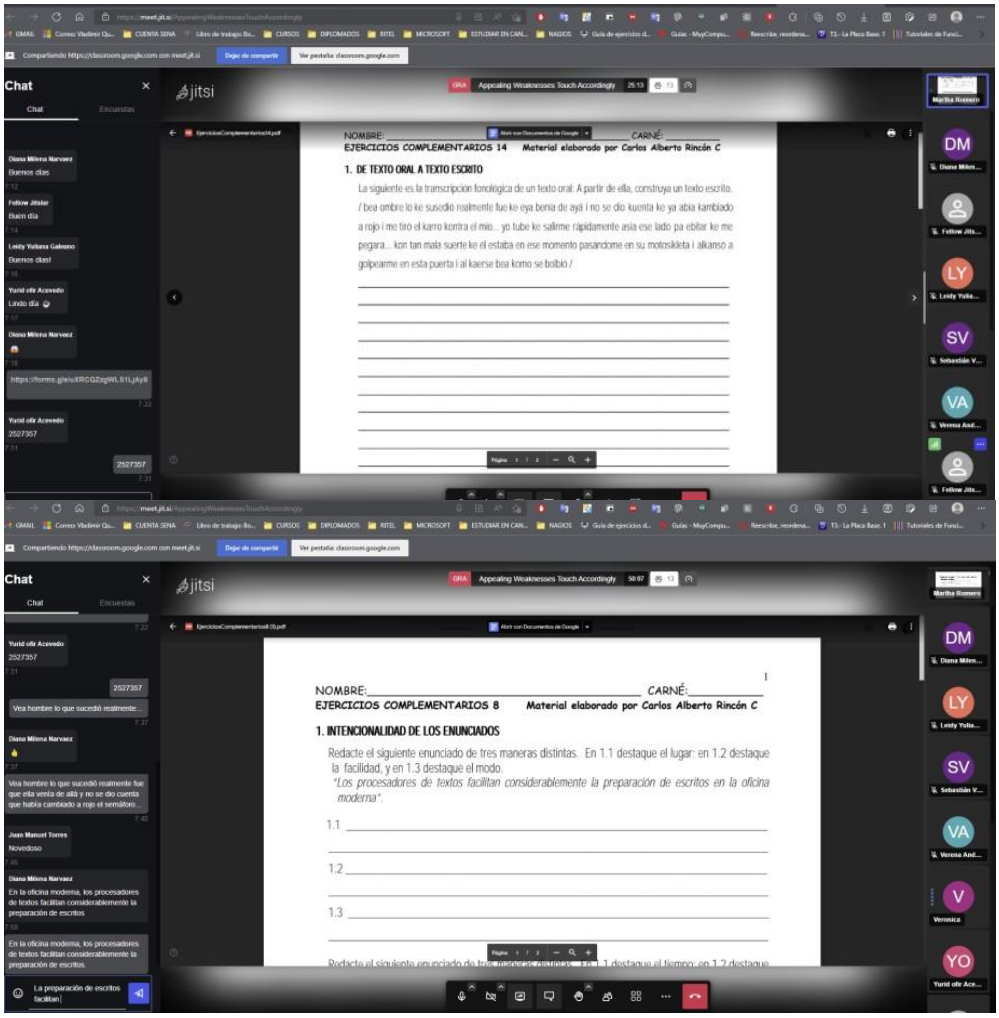
2631913, 2631914, 2631915 y 2634456 Redacción y Ortografía

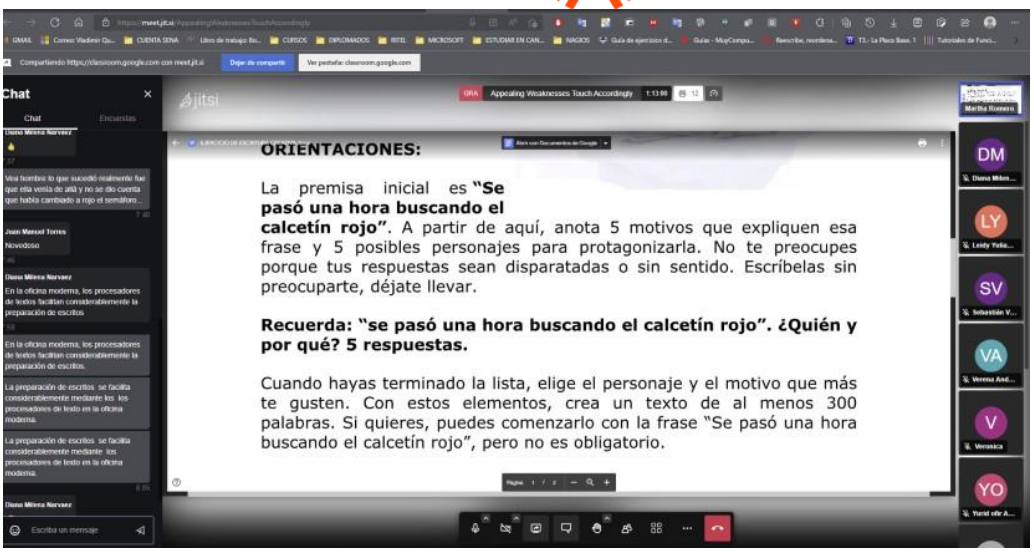



La grabación y la transcripción han iniciado.
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
LR
DA
HR
ÁM
SR
NB
JG
SR
DV
+23
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Martha Adelina Romero Ramirez
Organizador
Asistentes (32)
Silenciar a todos
Escribe aquí para buscar


2548849 - REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA AS...
Lectura y escritura.
Video de YouTube 2 minutos
Tu trabajo
Entregada
Anular la entrega
Comentarios privados
Agregar un comentario a Martha Adelina Romero Ramirez
jhonier montoya
MARCELA ARCE FLOREZ
ANYI LIZETH VALENCIA ...
XIMENA OCORO CARAB...
Alba Lucia Marmolejo R.
Mercedes Vargas Occa
NIDIA KARINA VARGAS ...
10 más
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
Lectura
y escritura
Liliana Jaimes
13 más
Tú


La escritura permite guardar:
experiencias
habilidades
saberes
dudas
reflexiones
18:51 | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA


Chat
jitsi
NOMBRE: CARNÉ:
EJERCICIOS COMPLEMENTARIOS 14 Material elaborado por Carlos Alberto Rincón C
1. DE TEXTO ORAL A TEXTO ESCRITO
La siguiente es la transcripción fonológica de un texto oral: A partir de ella, construya un texto escrito.
/ bea ombre lo ke susedió realmente fue ke eya benia de ayá i no se dio kuenta ke ya abia kambiado a rojo i me tiró el karro kontra el mio... yo tube ke salirme rápidamente asia ese lado pa ebitar ke me pegara... kon tan mala suerte ke el estaba en ese momento pasándome en su motosikleta i alkanso a golpearme en esta puerta i al kaerse bsa komo se bolbió /
NOMBRE: CARNÉ:
EJERCICIOS COMPLEMENTARIOS 8 Material elaborado por Carlos Alberto Rincón C
1. INTENCIONALIDAD DE LOS ENUNCIADOS
Redacte el siguiente enunciado de tres maneras distintas. En 1.1 destaque el lugar: en 1.2 destaque la facilidad, y en 1.3 destaque el modo.
"Los procesadores de textos facilitan considerablemente la preparación de escritos en la oficina moderna".
1.1
1.2
1.3



5. Reflexiones y compromisos

- ✓ Afianzar los lazos de reciprocidad con nuestros aprendices para que el conocimiento llegue de la mejor manera posible y contribuya a su crecimiento personal y profesional.
- ✓ Continuar utilizando herramientas TIC en nuestro trabajo. Tenga en cuenta que la calidad de vida se debe al contenido temático de los resultados de su trabajo.
- ✓ Evaluar estrategias colectivas con los instructores es parte de nuestra red de conocimiento en beneficio de todos los involucrados en la misión pedagógica de la organización. Además, continúa aprovechando los ciclos de formación que imparte la Escuela Nacional de Maestros, escenario que te permite fortalecer la fraternidad en el marco del talento humano del SENA y generar dinámicas de aprendizaje.
- ✓ Seguir fortaleciendo la alianza estratégica que tenemos las instructoras de Comunicaciones con el equipo de Biblioteca CIMI para que la Semana del Idioma continúe siendo un escenario significativo de aprendizaje colectivo.

Elaboró:

MARTHA ADELINA ROMERO RAMÍREZ
Instructora de Comunicaciones
SENA, CIMI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634456 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631915 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2603257 - IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR RED SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR CONSTRUCCIÓN DE RED SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MONTAJE DE PLATAFORMA DE SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR RED DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PARÁMETROS DE LAS INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631914 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2631913 - REDACCION Y ORTOGRAFIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2562777 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2623147 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500929 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 198.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
251547	15/09/2022	22/09/2022	EJECUCION EDT	18.00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 18.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	20/09/2022	OTROS	20.00
02/09/2022	02/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	4.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24.00

INSTRUCTOR: MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL