Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0028	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0028-1	de	27 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032410 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036989 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: NILSON RAMOS MENDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

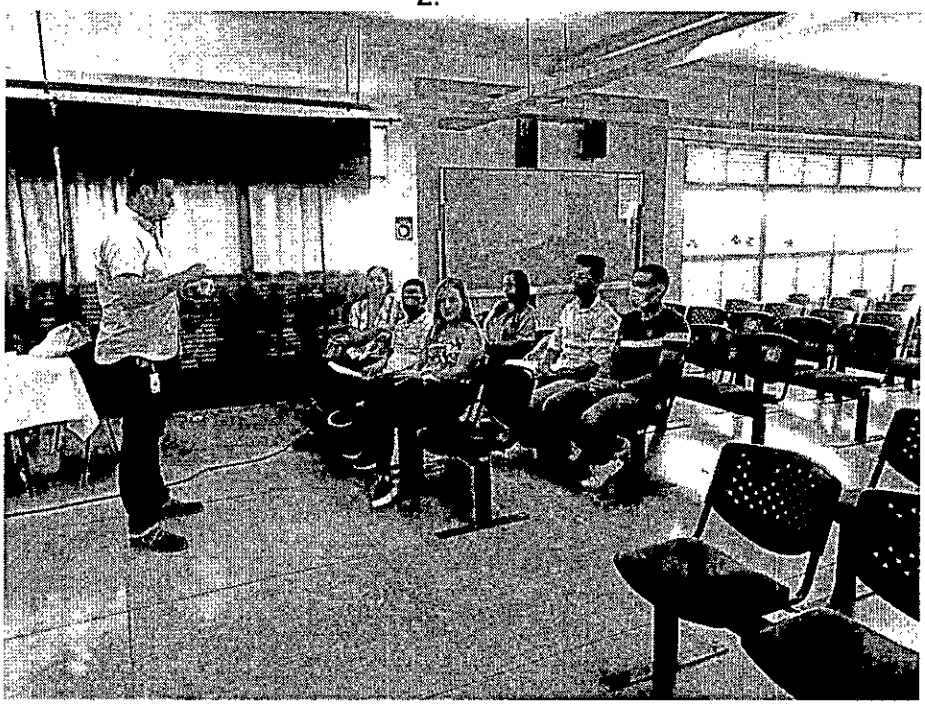
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

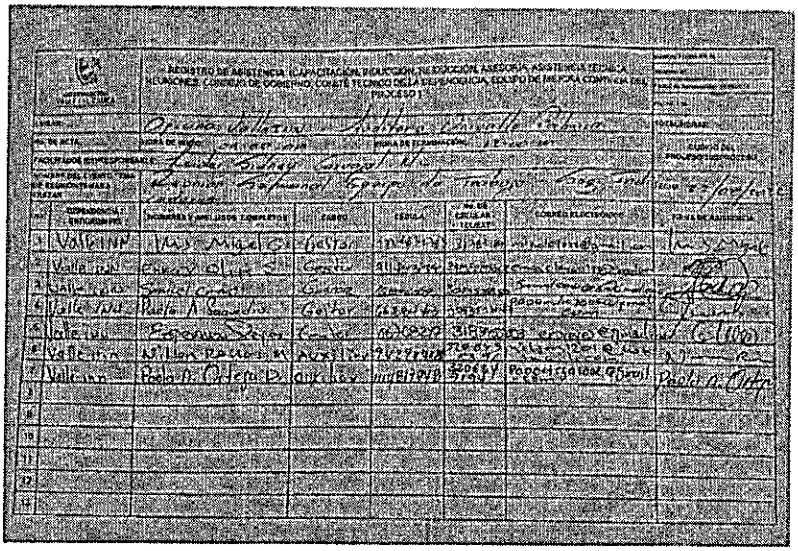
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

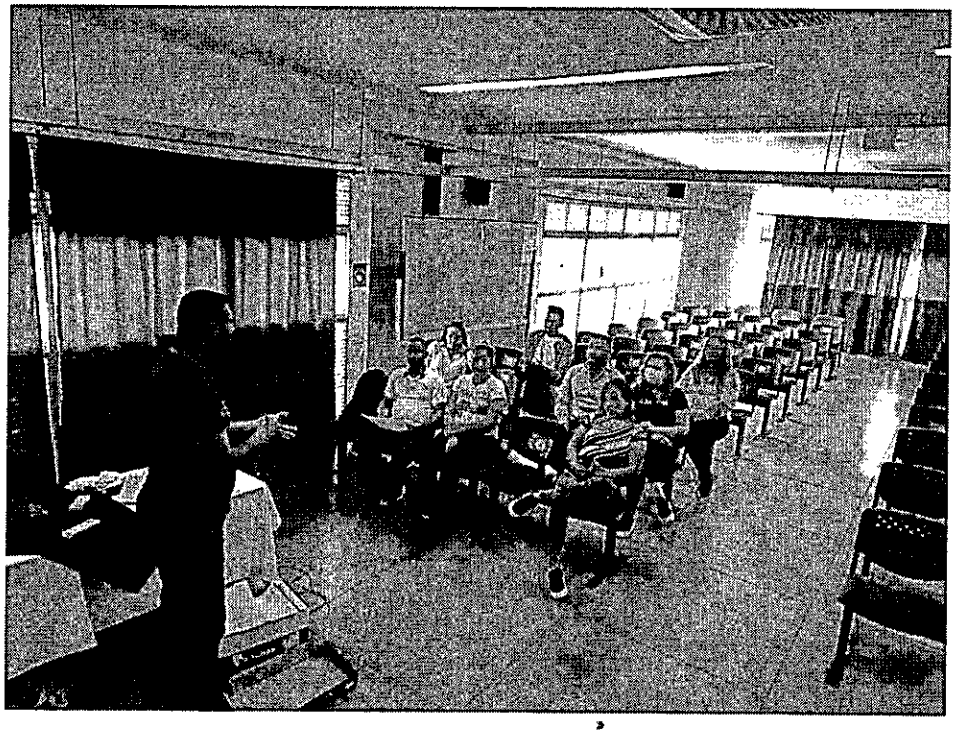
REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 22-08-2022

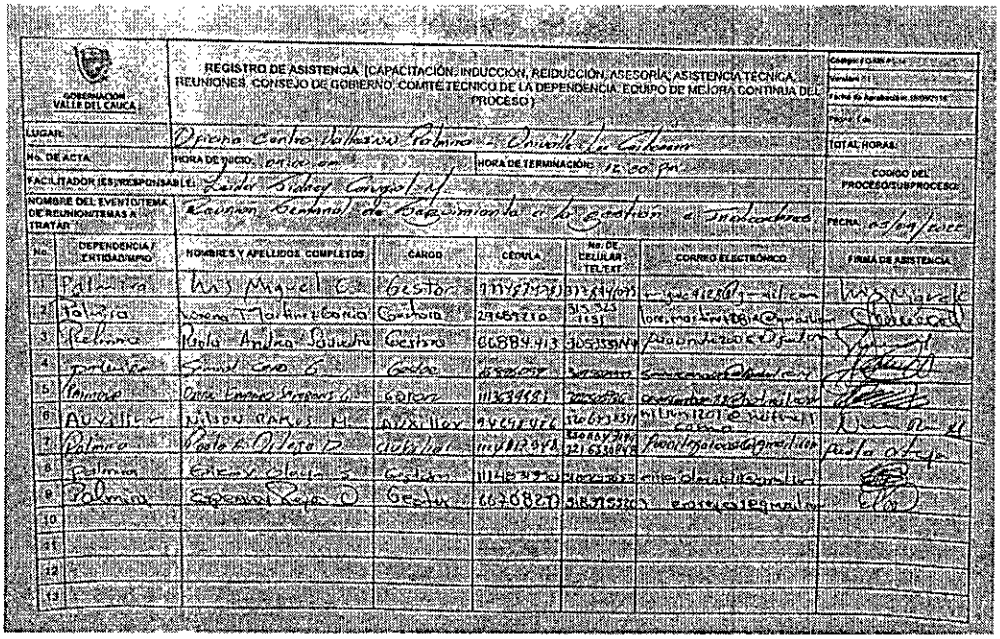
2.





REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 05-09-2022





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina Centro Vallecaucano Palmira - Antiguo Colegio

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE (S): Leidy Sidney Congote Lora CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Rendición Semestral de Empalmamiento de la Gestión a Inversionistas FECHA: 03/04/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Luis Miguel C.	Gestor	1113[illegible]	3122[illegible]	[illegible]	
2	Palmira	[illegible]	Gestora	2760[illegible]	3165[illegible]	[illegible]	
3	Palmira	[illegible]	Gestora	66[illegible]	3005[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	[illegible]	Gestor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5	Palmira	[illegible]	Gestor	1113[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Palmira	[illegible]	Gestor	94[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Palmira	[illegible]	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Palmira	[illegible]	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Palmira	[illegible]	Gestor	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10							
11							
12							
13							

El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Florida Valle.



El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Pradera Valle.



El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Palmira Valle.



3. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

4. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

   El contratista acompañó a la gestora Lorena Martínez García en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el teatro materon de la ciudad de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 16

Fecha de Actividad/Reunión: 25/08/2022 Hora Inicio: 3:00 pm Hora final: 6:00 pm
Municipio: Palmira
Actividad / Reunión: Capacitación presencial Plan de Negocios
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores periodistas y medios de comunicación del municipio de Palmira y del municipio de Pradera, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede del teatro Materon de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e Información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del módulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato específicamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

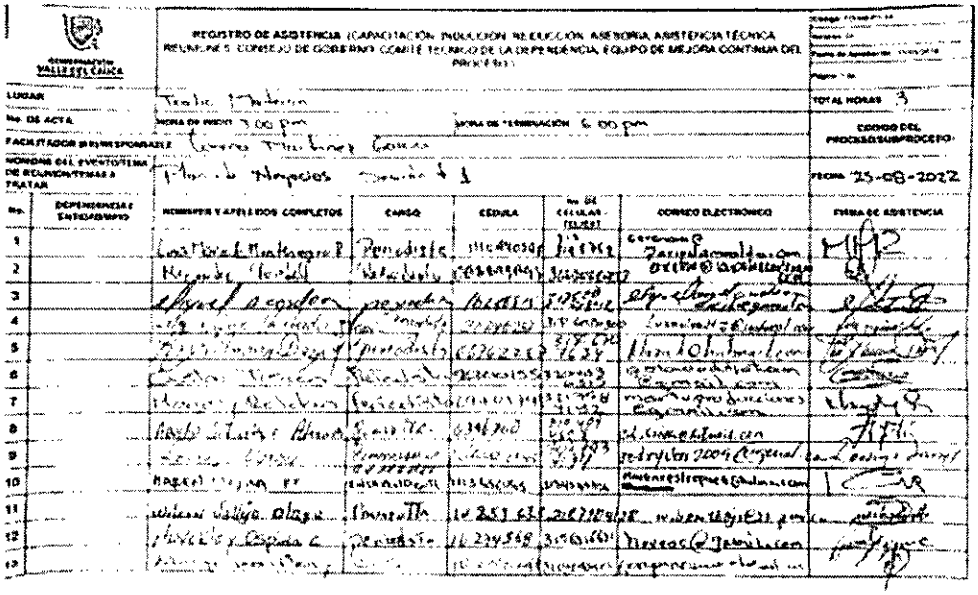
Firma gestora
Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 9 de 21**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **3** de **16**





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Teatro Municipal

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

TOTAL HORAS: 3

FACILITADOR O RESPONSABLE: Carlos Mauricio Garcia

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa de Negocios Sesión # 1

FECHA: 25-08-2022

No.	DEPENDENCIA E ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Trato Marion

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 3:00 pm HORA DE TERMINACION: 6:00 pm

FACILITADOR RESPONSABLE: Lorena Martinez Cano

TOTAL HORAS: 3

CODIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:

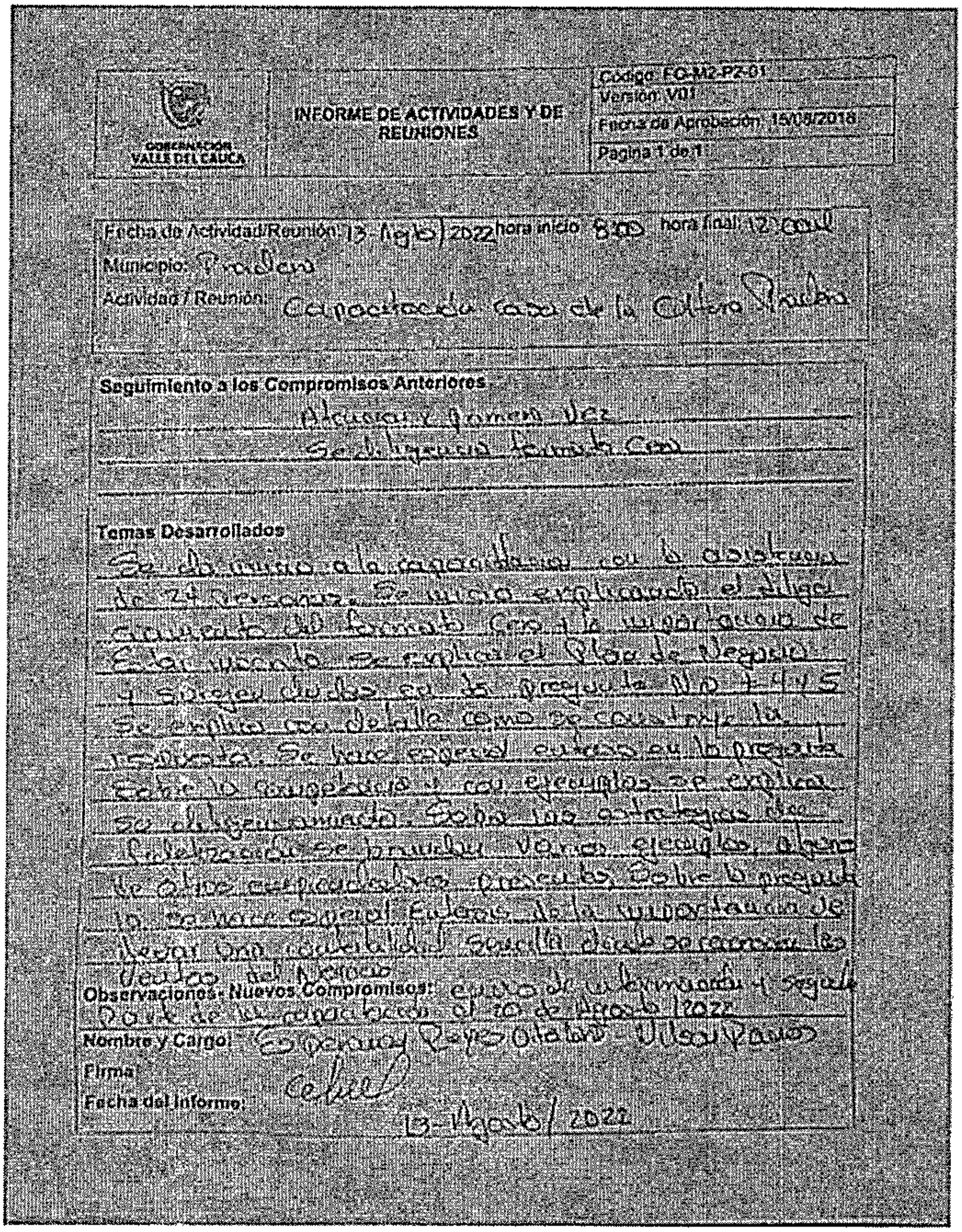
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Plan de Mejoras Sesión 4 2.

FECHA: 24-08-2022

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Anthony Ipia G	Analista	2960780	3154995340	carlosanthonyipia@hotmail.com	
2		Erik Armando Ballesteros	Gerente	6.141.118	3104137791	erik.ballesteros@sabanalta.com	
3		Gabriela Andrea Ramirez	Presidente	1.061.808.132	3128227132	gramirez@sabanalta.com	
4		Cristian Zuñiga	Presidente	1083373464	3137595956	Zuñigacristian99@hotmail.com	
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 11 de 21**

El contratista acompañó a la gestora Esperanza Reyes Otalora en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el municipio de Pradera.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 13-Agosto/2022 hora inicio: 8:00 hora final: 12:00 [illegible]

Municipio: Pradera

Actividad / Reunión: Capacitación casa de la Cultura Pradera

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

[illegible]

Temas Desarrollados

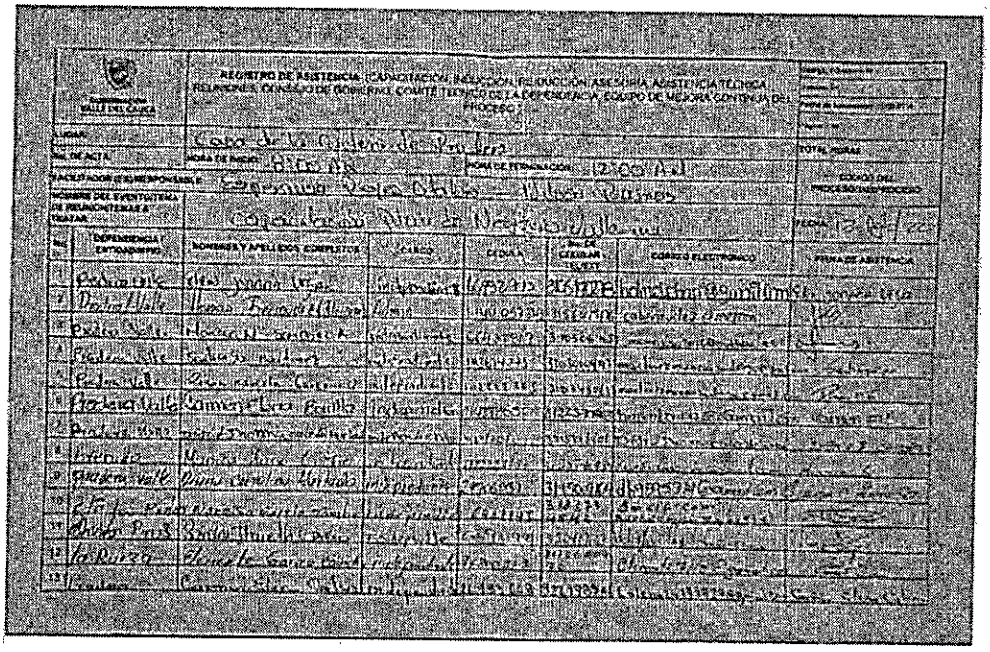
Se da inicio a la capacitación con la asistencia de 24 personas. Se inicia explicando el diligenciamiento del formato Cero y la importancia de este. Luego se explica el Plan de Negocio y surgen dudas en la pregunta No 7 y 15. Se explica con detalle como se construye la respuesta. Se hace especial énfasis en la pregunta sobre la competencia y con ejemplos se explica su diligenciamiento. Sobre las estrategias de comercialización se brindan varios ejemplos, algunos de otros emprendedores presentes. Sobre la pregunta 10 se hace especial énfasis de la importancia de llevar una contabilidad sencilla donde se reconozcan las ventas del negocio.

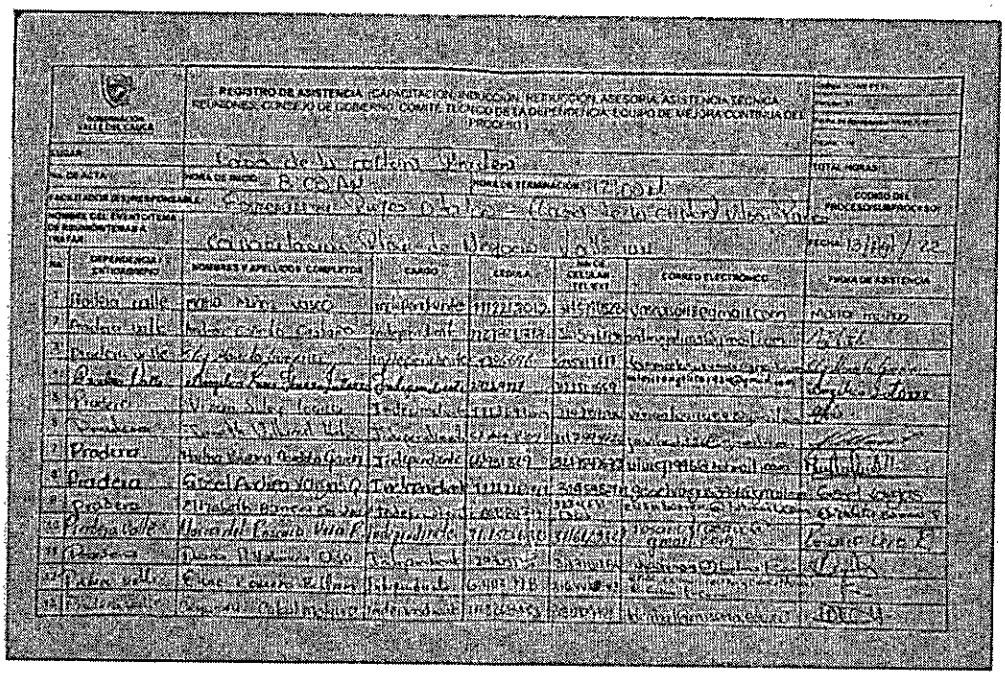
Observaciones- Nuevos Compromisos: envío de información y segunda parte de la capacitación el 20 de Agosto 2022

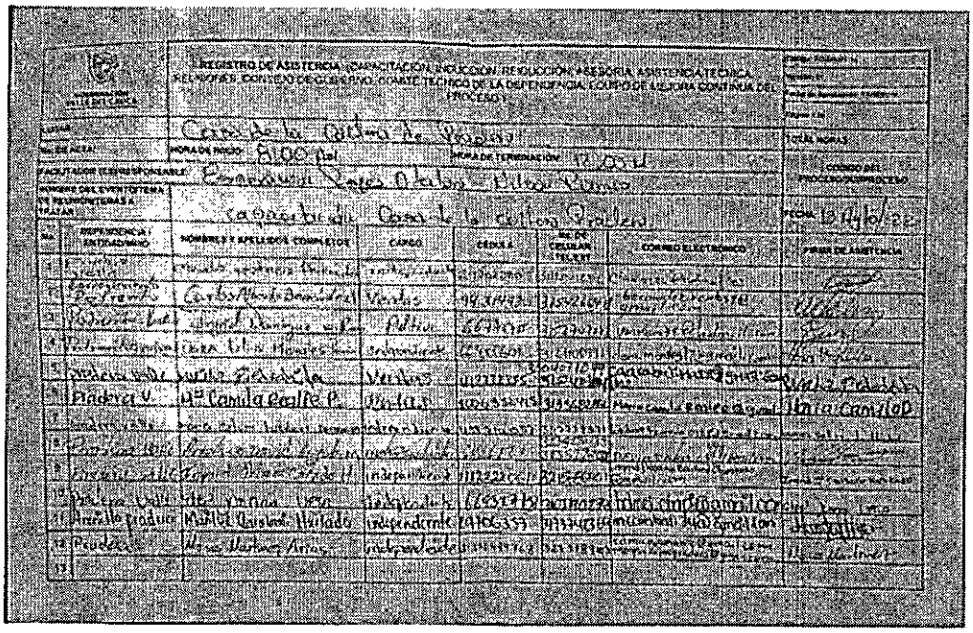
Nombre y Cargo: Esperanza Reyes Otalora - [illegible]

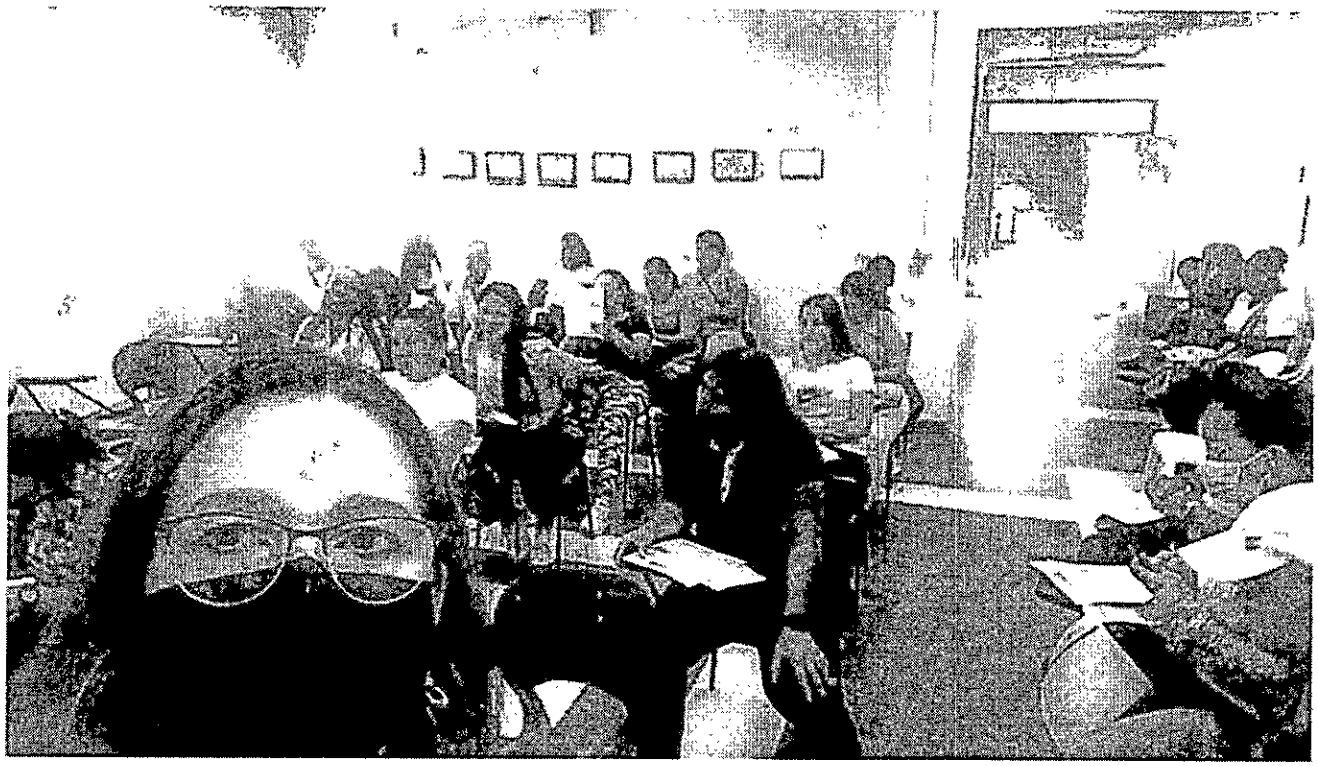
Firma: [signature]

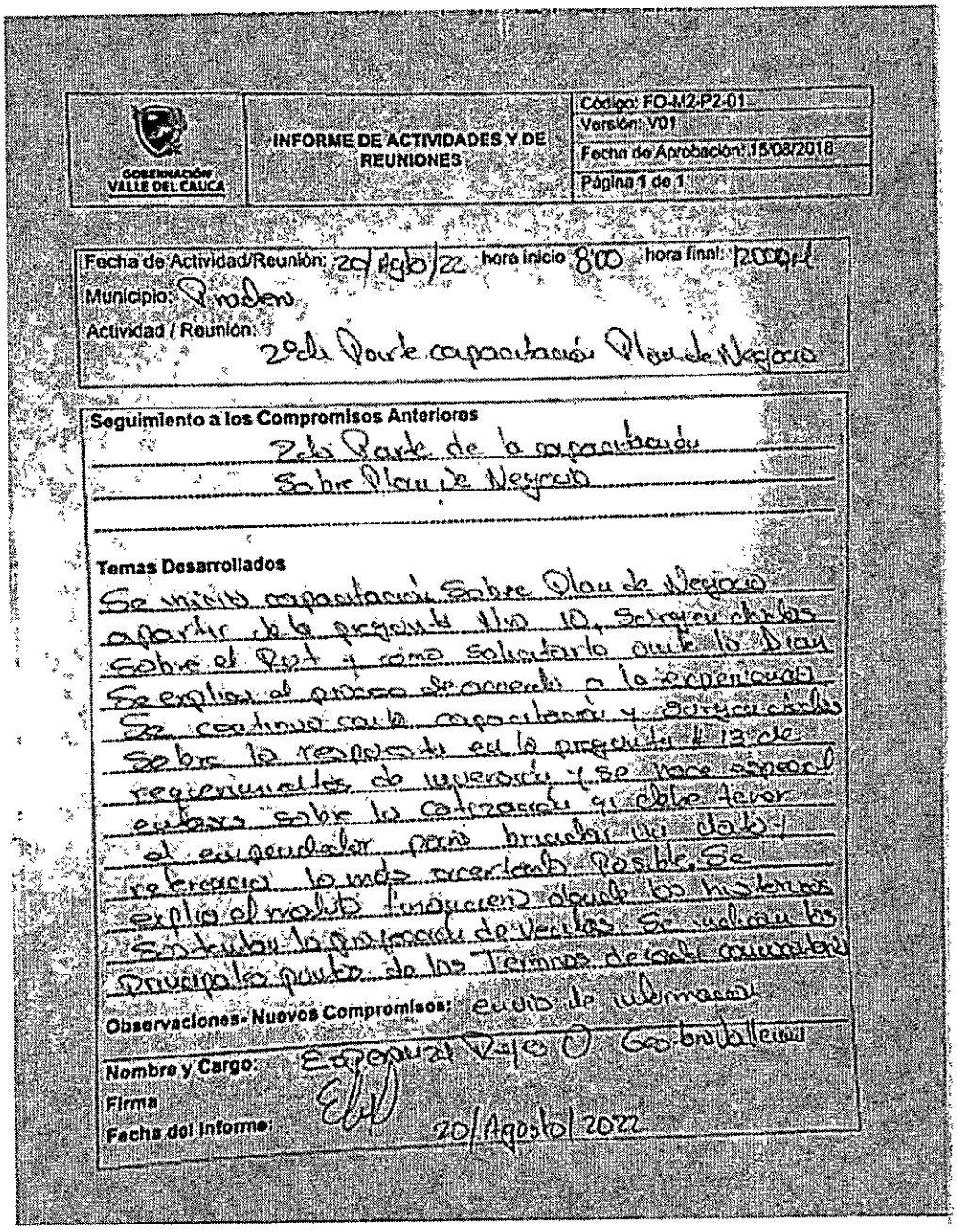
Fecha del Informe: 13-Agosto/2022











GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/Agto/22 hora inicio 8:00 hora final: 12:00 m

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: 2da Parte capacitación Plan de Mejora

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

2da Parte de la capacitación Sobre Plan de Mejora

Temas Desarrollados

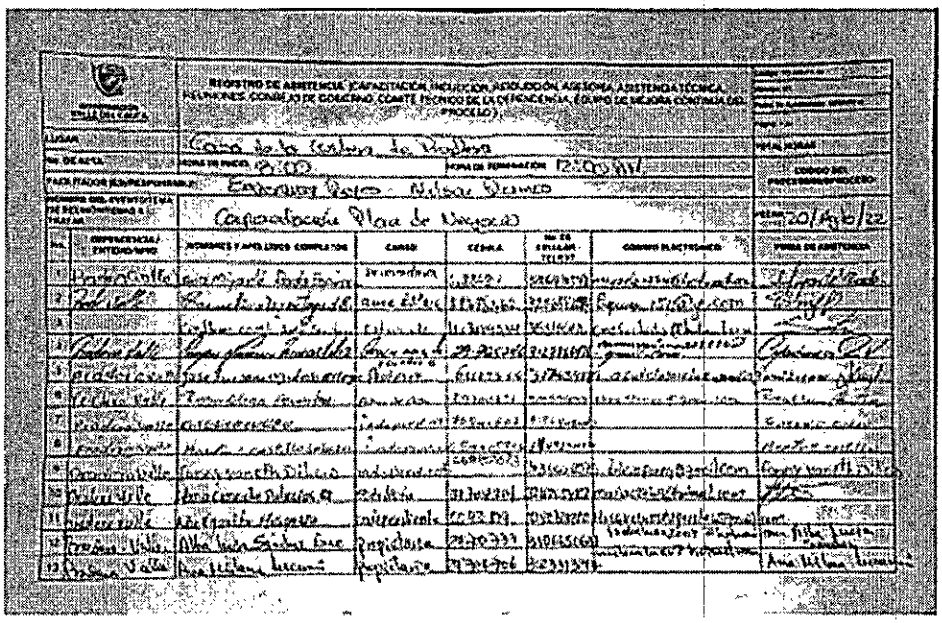
Se inicio capacitación Sobre Plan de Mejora aperturo la pregunta No 10, Se explico sobre el Rut y como solicitarlo ante la Dian Se explico el proceso de acuerdo a la experiencia Se continua con la capacitación y se explico sobre la respuesta en la pregunta # 13 de requerimientos de superado y se hace especial enfasis sobre la calificación y debe tener el cuidado de para brindar un dato lo mas acertado posible. Se explica el modulo funcionen donde los historias son subir la propuesta de Verbos se indican los principales puntos de los Temas de cada numeral

Observaciones- Nuevos Compromisos: envio de información

Nombre y Cargo: Esperanza Vejo O Coordinadora

Firma

Fecha del Informe: 20/Agosto/2022



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMISIÓN DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Yotoco

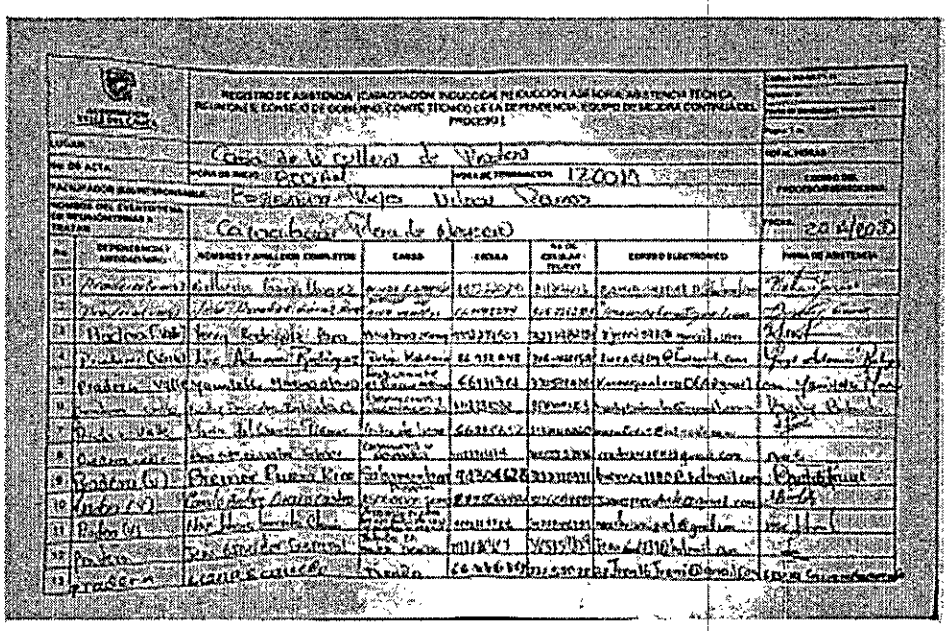
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Estevan Vejo Nilson Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE DESCAPACITACIÓN O DE TRATAR: Capacitación Plan de Mejora

FECHA: 20/Abril/22

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMISIÓN DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Yotoco

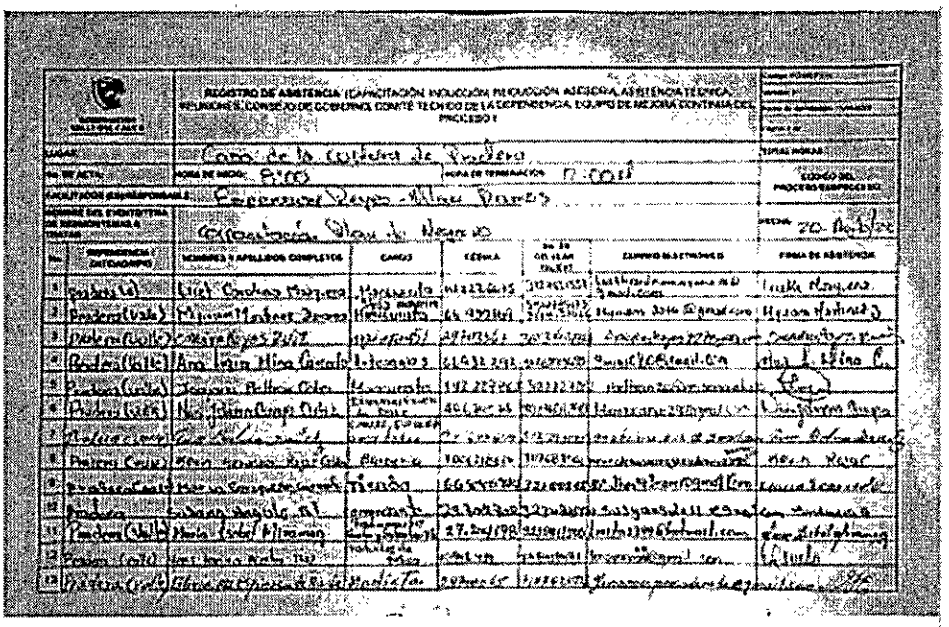
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Estevan Vejo Nilson Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE DESCAPACITACIÓN O DE TRATAR: Capacitación Plan de Mejora

FECHA: 20/4/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							





5. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

   Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

6. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

7. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

   El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación, el día 5 de septiembree de 2022, sobre revisiones y lineamientos del diligenciamiento de la herramienta de medición.

8. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

   El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.

Pedro Andres Bravo está con **William Palomino Zuñiga** en **Norte Del Valle.**
1 h · Toro



Nilson Ramos Mendez

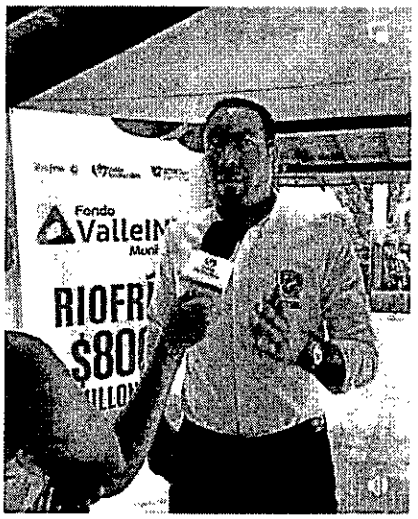
Me gusta · Comentar · Compartir

Nilson Ramos Mendez

Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento · Me gusta · Responder

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en **Riofrío, Valle Del Cauca, Colombia.**
1 h · Riofrío, Valle Del Cauca, Colombia



Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, anunció el inicio de la tercera fase del Fondo #ValleINN, en el... Ver más

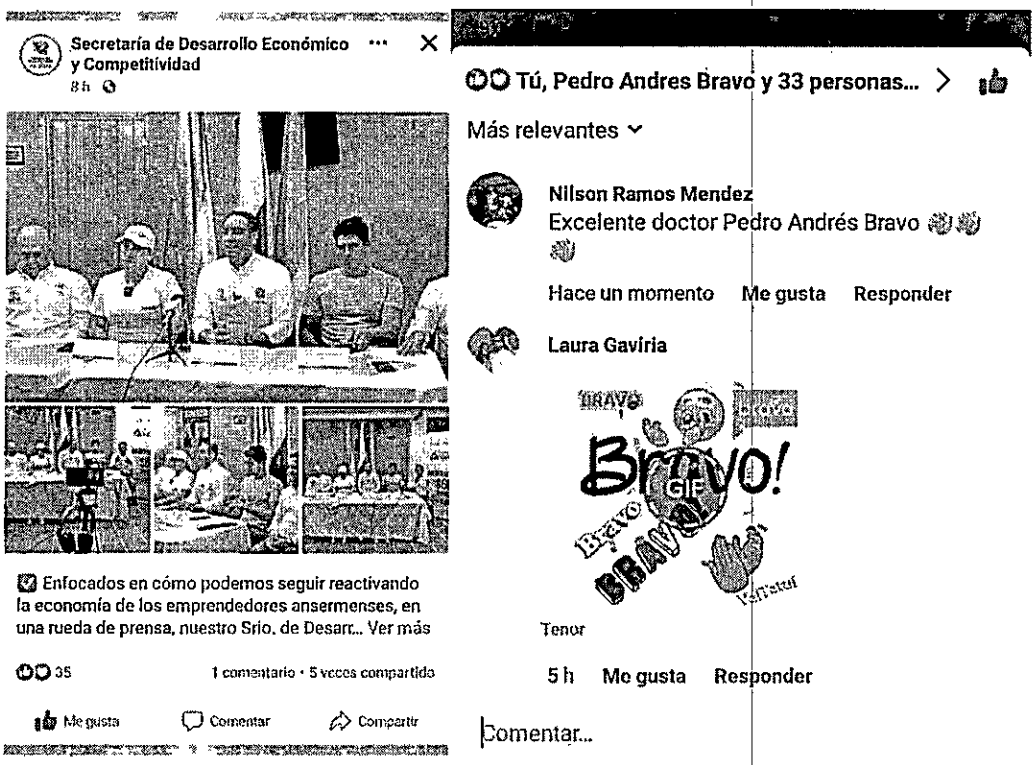
Tú y 4 personas más · 29 reproducciones

Tú y 4 personas más

Nilson Ramos Mendez
Excelente oportunidad para los emprendedores del municipio de Río Frío con la convocatoria de Valle INN gracias al doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento · Me gusta · Responder

Comentar...



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169522 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8872836280. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169522 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8872836280. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Septiembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0028 de 17 enero 2022
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0028 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0028 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0028-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro,

impulsado por CamScanner

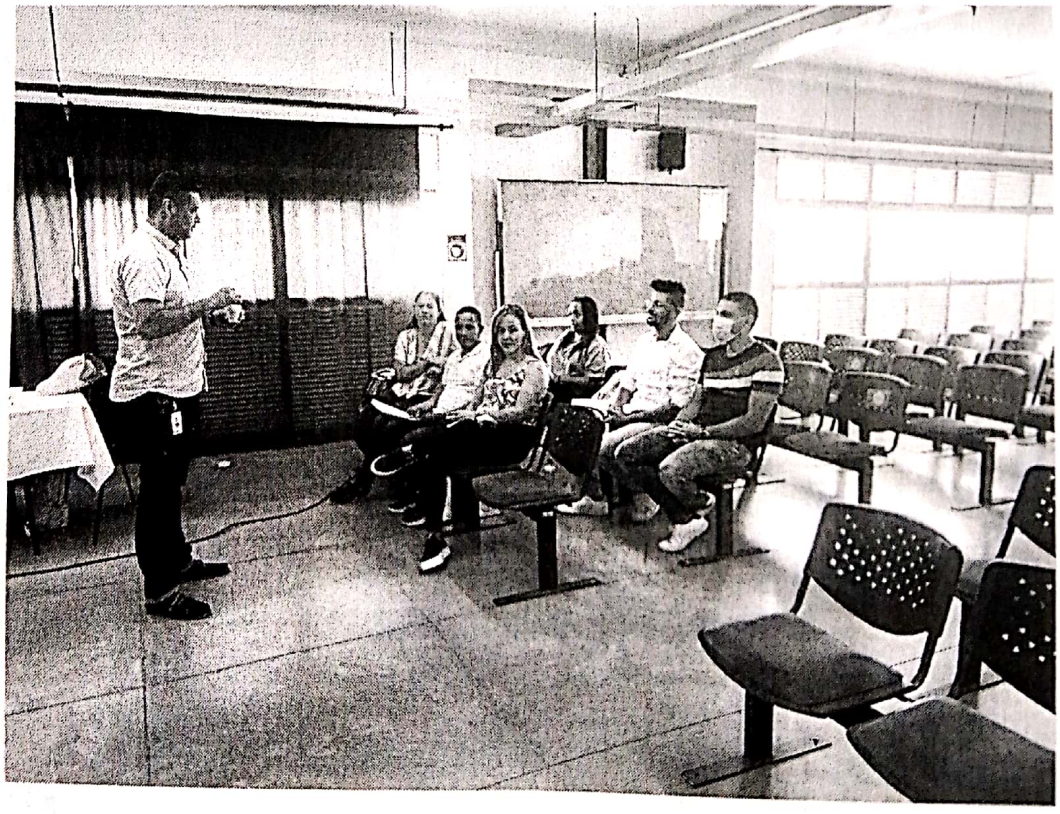
resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

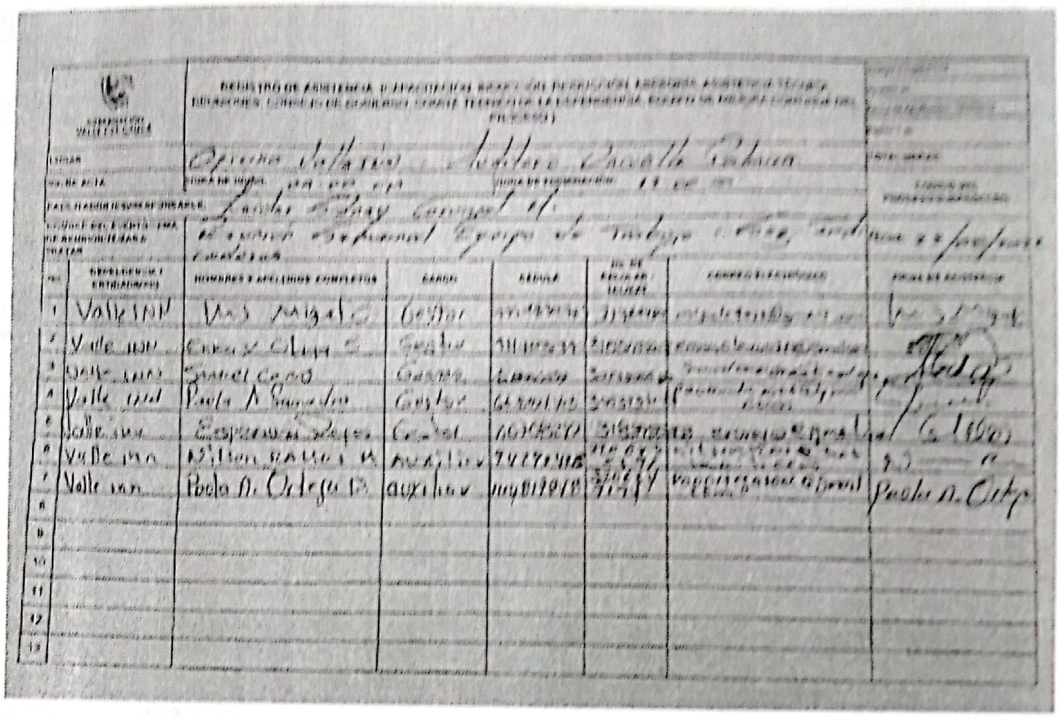
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Como contratista asistí a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

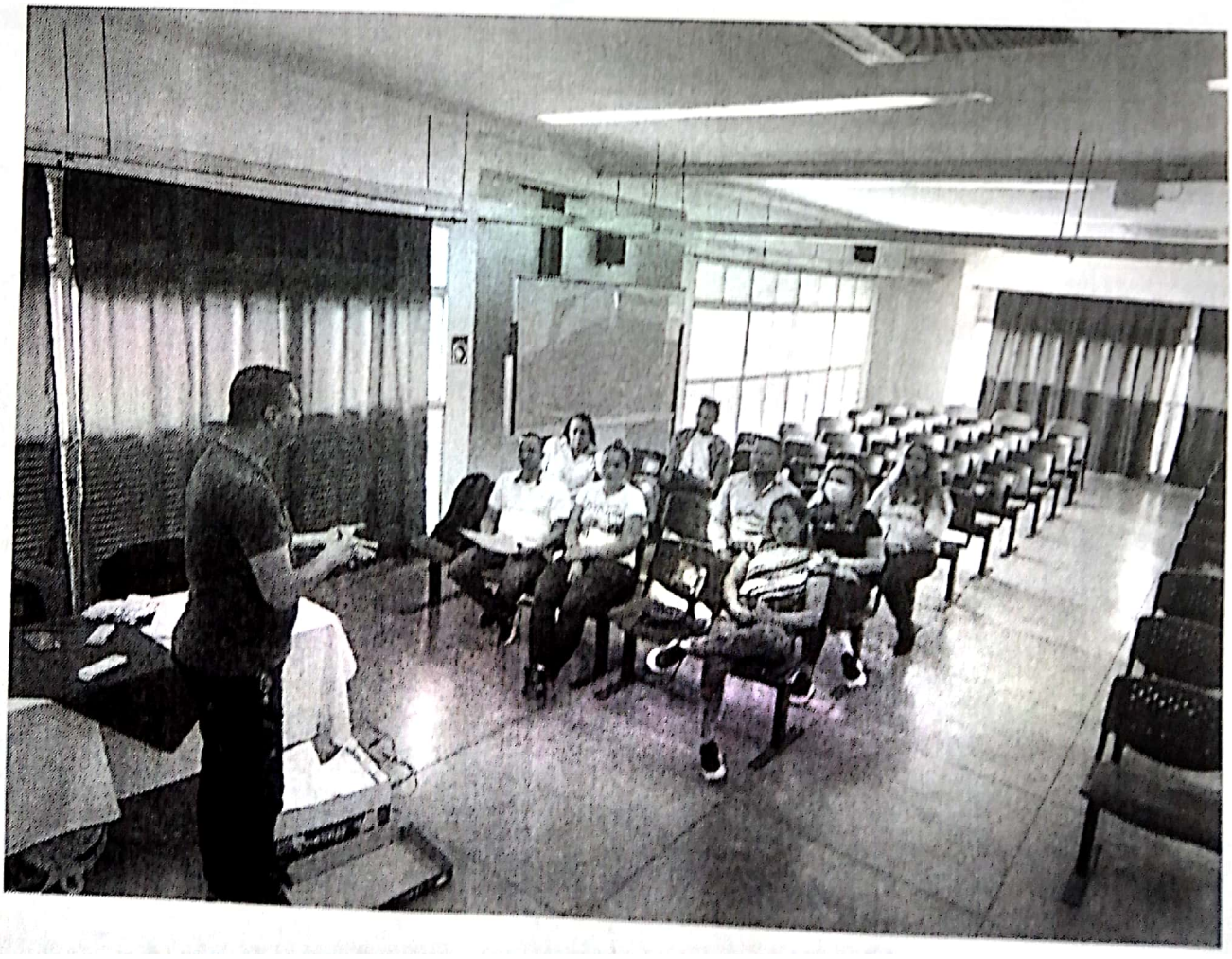
REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 22-08-2022



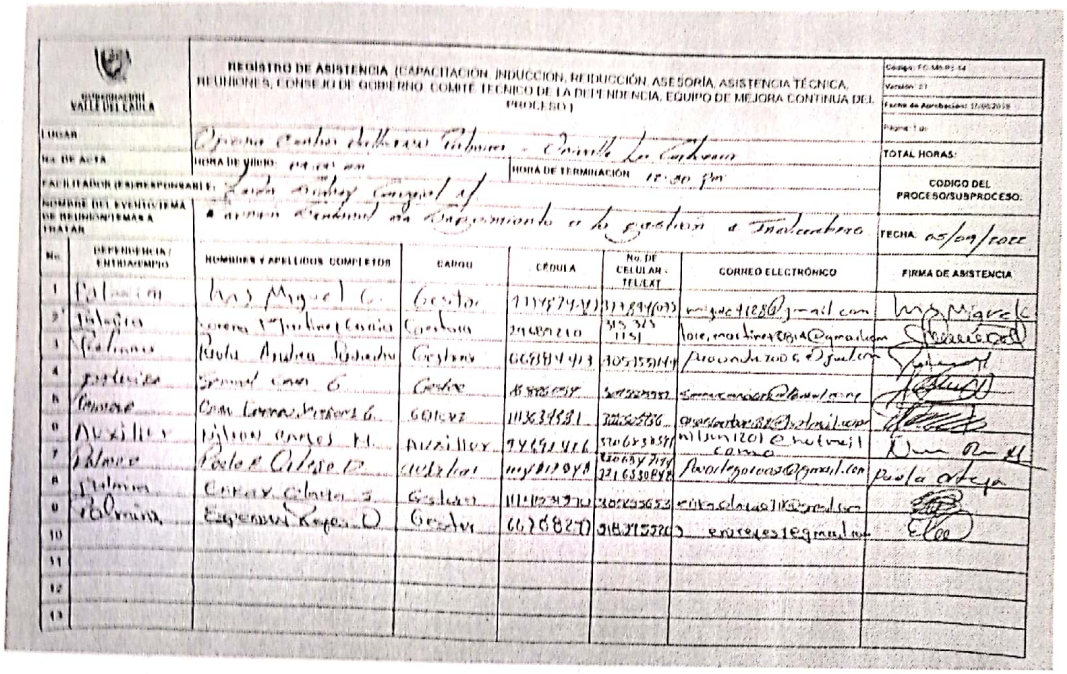
impulsado por CamScanner



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 05-09-2022



impulsado por CamScanner



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GB-[illegible]-14
Versión: 21
Fecha de Aprobación: 17/05/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Florida Centro Asistencial Tulua - Corralito La Carbonera
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Ordoñez Campuzano y
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Asesoria Tecnica en Empoderamiento en la gestion a Fondo Emprender
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 05/04/2022

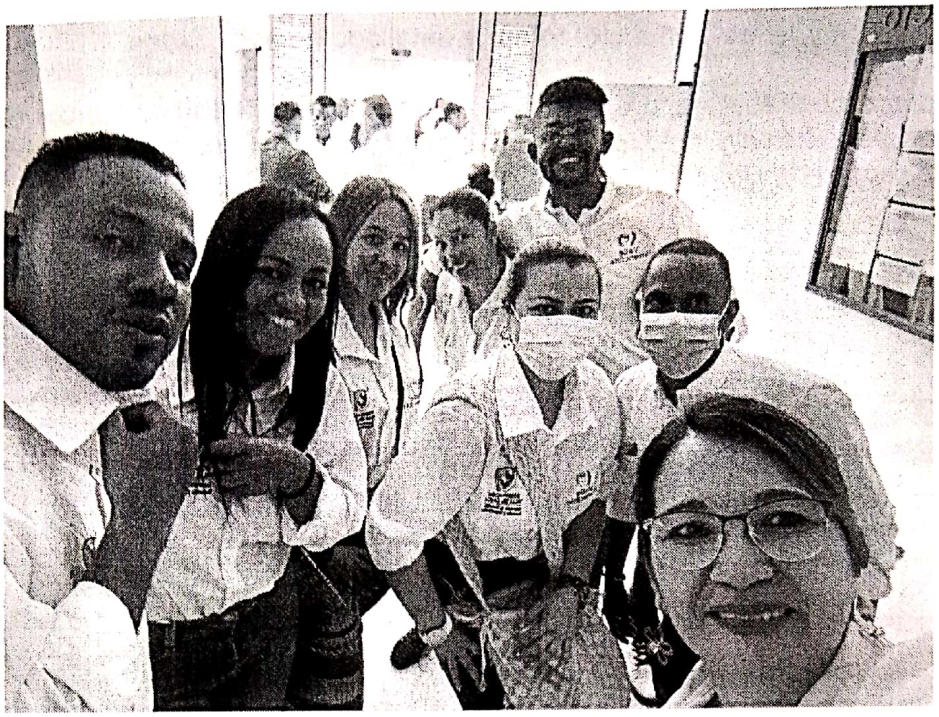
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Luis Miguel G.	Gestor	1113674941	3133894033	miguel1286@gmail.com	
2	Palmira	Lorena Martinez Cano	Gestora	29697210	315 375 1151	lore.martinez2814@gmail.com	
3	Gobernación	Paola Andrea Ordoñez	Gestora	66818493	3053551149	Paolaordonez06@gmail.com	
4	Gobernación	Secretaria Com. 6	Gestor	16838597	3107529982	Comunicaciones@gmail.com	
5	Cerrito	Cesar Lorena Martinez G.	Gestora	1113638831	3116255856		
6	Auxiliar	Edwin Andres M.	Auxiliar	1144194426	3106933859	milsun1201@hotmail.com	
7	Palmira	Paola Andrea P.	Gestora	1113674941	3206577174 3216538848	Paolaordonez@gmail.com	Paola Ordoñez
8	Palmira	Cesar Camilo S.	Gestor	1112823730	3005635632	cesarcamilo1@gmail.com	
9	Palmira	Esperanza Rojas D.	Gestora	66276827	3183715720	esperanzarojas@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Como contratista, acompañé el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Florida Valle.



impulsado por CamScanner

Como contratista, acompañé el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Pradera Valle.



Como contratista, acompañé el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Palmira Valle.



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   Como contratista recibí de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

impulsado por CamScanner

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Como contratista acompañé a la gestora Lorena Martínez García en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el teatro materon de la ciudad de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página **1** de **16**

Fecha de Actividad/Reunión: 25/08/2022 Hora inicio: 3:00 pm Hora final: 6:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Plan de Negocios

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores periodistas y medios de comunicación del municipio de Palmira y del municipio de Pradera, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede del teatro Materon de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e Información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del módulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

impulsado por CamScanner

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato específicamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora
Nombre: Lorena Martínez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

impulsado por CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Teatro Municipal

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

TOTAL HORAS: 3

FACILITADOR RESPONSABLE: Carlos Martinez Garcia

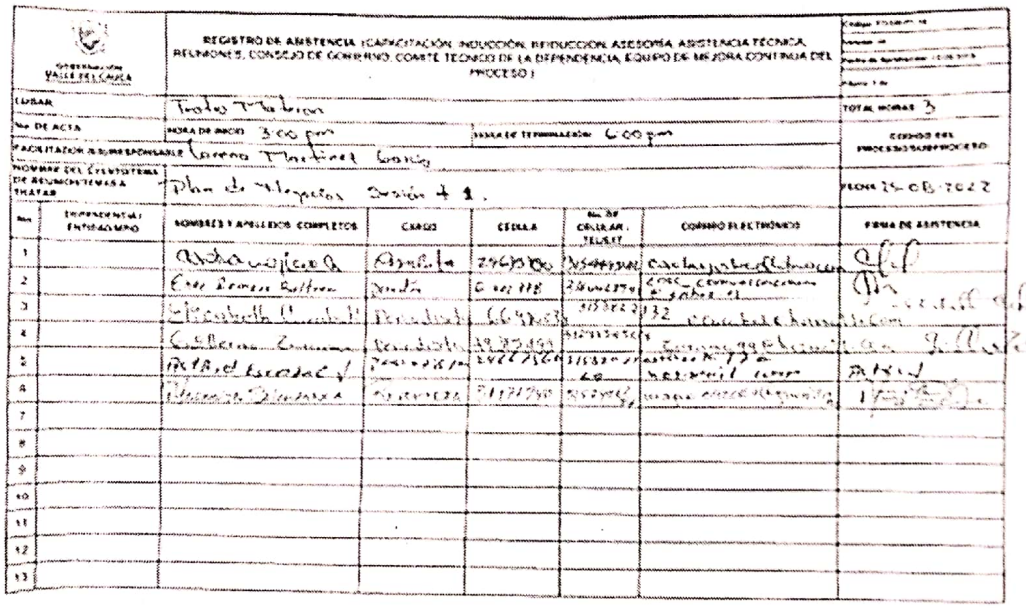
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios Sesión # 1

FECHA: 25-08-2017

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

impulsado por CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Teatro Municipal — TOTAL HORAS: 3

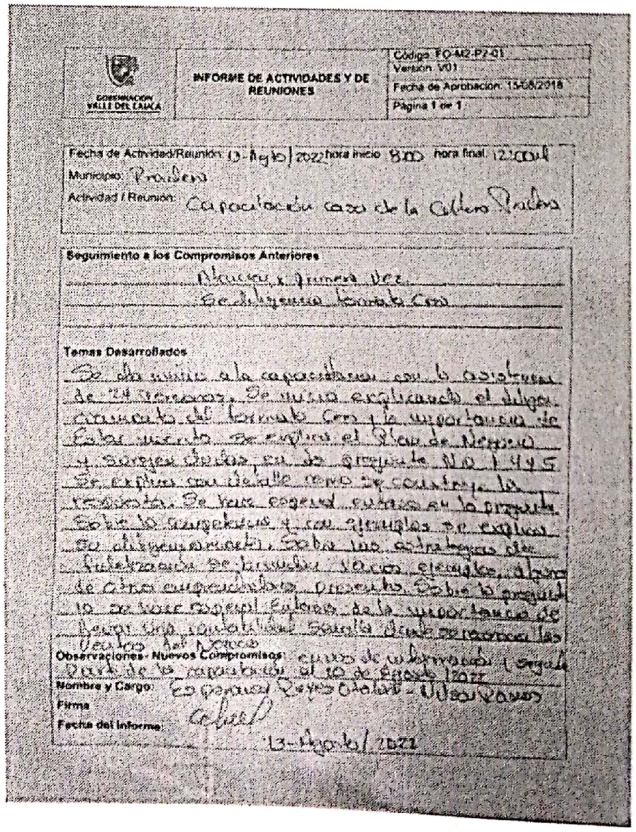
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR O RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RESPONSABILIDAD A TRATAR: Plan de Negocios Sesión # 1. — FECHA: 25-08-2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Como contratista acompañé a la gestora Esperanza Reyes Otalora en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el municipio de Pradera.



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 12-Agosto/2022 hora inicio 8:00 hora final: 12:00 m
Municipio: Pradera
Actividad / Reunión: Capacitación casa de la Cultura Pradera

Seguimiento a los Compromisos Anteriores
Ninguno x Primera vez.
Socialización Invitación Casa

Temas Desarrollados
Se da inicio a la capacitación con la asistencia de 24 personas. Se inicia explicando el objetivo central del taller y la importancia de Estar inscrito en el Plan de Negocios y Empleos Rurales en el proyecto No 1445 Se explica con detalle como se encuentra la convocatoria. Se hace especial énfasis en la pregunta sobre la competencia y con ejemplos se explica de diferentes modelos. Sobre las estrategias de fidelización se brindan varios ejemplos, algunos de otras capacitaciones. Frente sobre la pregunta de hacer especial énfasis en la importancia de Tener una contabilidad Sencilla Aclaramos las dudas del proceso

Observaciones - Nuevos Compromisos: Curso de alimentos (segunda parte de la capacitación el 30 de Agosto 2022

Nombre y Cargo: Esperanza Reyes Otalora - Líder Pradera

Firma

Fecha del Informe: 13-Agosto/2022

impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: 2-040-F-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/09/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Casa de la cultura de Pradera — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Esperanza Reyes Obando - Nilsa Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocio Valle MM — FECHA: 13/Sept/22

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera valle	Nora yaneth vega	Independiente	66982313	3053782	luzmerchap@gmail.com	Nora yaneth vega
2	Pradera/Valle	Teresa Bermudez (Nueva)	Nueva	1144037390	3164211016	cobermudez@hotmail.com	
3	Pradera Valle	Monica Mª Sanchez A	independiente	66933907	3155666453	monysanchez@hotmail.es	
4	Pradera valle	Sabeyda pachara	independiente	1193134015	3163040191	marlenemunoz@hotmail.com	
5	Pradera Valle	Juan david Cano Q	independiente	1111221645	3167945611	medicinamoderna@hotmail.com	
6	Pradera Valle	Ramiro Cleria Perilla	Independiente	16837650	3104	ramirocleria@gmail.com	
7	Pradera Valle	Yuleidi Martina cuadrado	independiente	1111	3137		
8	Florida	Monica Maria Cuero	independiente	1111221651	3122		
9	Pradera valle	Diana Carolina Machado	independiente	29086651	3115	dianamachado@hotmail.com	
10	Pte los Patos	Marleny Ceballos Tamba	Independiente	66961145	3104		
11	Palmira Patos	Beatriz Murcia Cano	Independiente	66773991	3137		
12	La Buitrera	Blanca Lucero Garcia Cano	Independiente	29086569	3122		
13	Pradera	Carmen Elena Calvo	Independiente	26.133.609	3233		

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la cultura Pradera — TOTAL HORAS

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Esperanza Reyes Obando - Casa de la cultura Nilsa Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocio Valle MM — FECHA: 13/Sept/22

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera valle	mona muñoz vasco	independiente	1111221012	3155		mona muñoz
2	Pradera valle	Andres Orlando Cardozo	Independiente	1111221713	3205		
3	Pradera valle	Sky Mendez Lucumi	Independiente	1193086096	3205		
4	Pradera Valle	Angelica Maria Flores Lotorre	Independiente	29229117	3135		Angelica Lotorre
5	Pradera	Vanessa Sidley Lozano	Independiente	1111221004	3147		
6	Pradera	Tatiana Villamil Ulloa	Independiente	1111221207	3137		
7	Pradera	Nubia Yaneth Obando Garcia	Independiente	66981829	3117		
8	Pradera	Gabriel Andres Vargas Q	Independiente	1111221511	3147		
9	Pradera	Elizabeth Barrero Sandoval	Independiente	1111221511	3233		
10	Pradera Valle	Maria del Rosario Varo E	Independiente	31150650	3116		
11	Pradera	Diana Patricia Cano	Independiente	29085781	3137		
12	Palmira valle	Cesar Rosero Bolaños	Independiente	6.402.378	3164		
13	Pradera valle	Cayetano Cabal Molano	Independiente	1111221845	3205		

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Casa de la Cultura de Piendamo
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Catherine Yaneth Ortiz Ramos
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	capacitación Casa de la cultura Piendamo

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Piendamo	Eduardo Antonio Hernandez	Independiente	76.xxx.xxx	3116xxxxxx	[illegible]	
2	Piendamo	Carlos Abel Bonilla Ortiz	Varios	94.314.430	3155426094	[illegible]	
3	Piendamo	Angel Dangue Ule	Artista	6673xxx	3127xxxxxx	[illegible]	
4	Piendamo	Dora Lilia Montes Ruiz	Independiente	1693xxxx	3127xxxxxx	[illegible]	
5	Piendamo	Paola Andrea Vela	Varios	1112xxxxxx	3104xxxxxx	[illegible]	
6	Piendamo	Mª Camila Paulin P.	Varios	1006xxxxxx	3135xxxxxx	Maria camila paulin @ gmail	Maria Camilo
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Piendamo	Rodrigo David Ospina Cerón II	Independiente	1112xxxxxx	3135xxxxxx	[illegible]	
10	Piendamo	Ingrid Yohana Cerón II	Independiente	1112xxxxxx	3215xxxxxx	[illegible]	
11	Piendamo	Ate yanna Vera	Independiente	1693xxxx	3127xxxxxx	[illegible]	
12	Piendamo	Maritol Cerón Hurtado	Independiente	2476xxxx	3133xxxxxx	[illegible]	
13	Piendamo	Nicolas Martinez Arias	Independiente	1061xxxxxx	3233xxxxxx	[illegible]	



impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/Ago/22 hora inicio 8:00 hora final: 12:00m

Municipio: Pradera

Actividad / Reunión: 2da Parte capacitación Plan de Negocio

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

2da Parte de la capacitación sobre Plan de Negocio

Temas Desarrollados

Se inicia capacitación sobre Plan de Negocio a partir de la pregunta #10, se realizan charlas sobre el Rut y como solucionarlo ante la DIAN. Se explica el proceso de acuerdo a lo expresado. Se continua con la capacitación y se realizan charlas sobre la respuesta en la pregunta # 13 de requerimientos de inversión y se hace especial énfasis sobre la cotización que debe tener el emprendedor para brindar un dato y referencia lo más acertado posible. Se explica el modulo financiero donde los instructores explican la importancia de ventas. Se indican los principales puntos de los Temas desarrollados

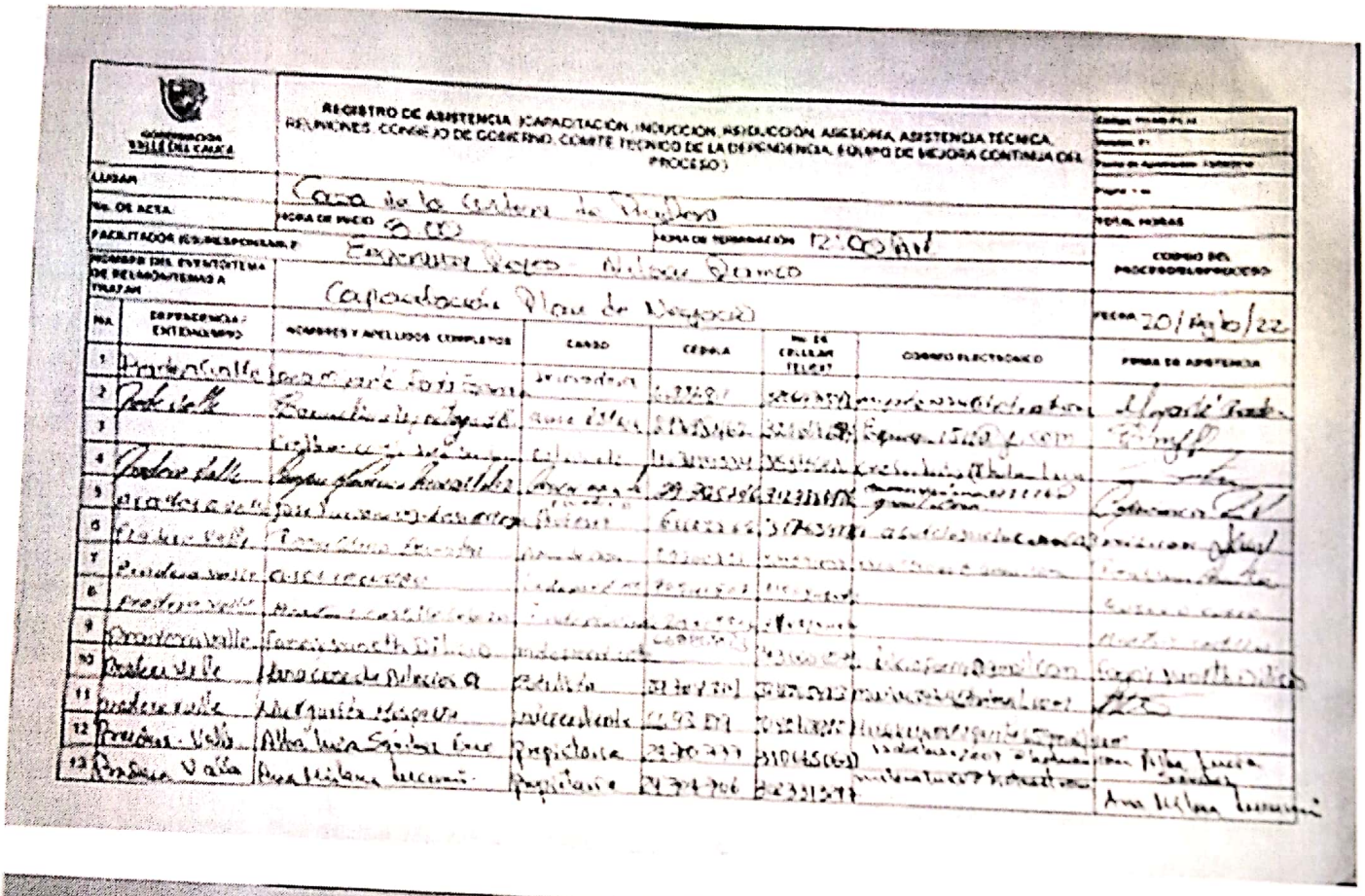
Observaciones- Nuevos Compromisos: envio de información

Nombre y Cargo: Esperanza Rojas O. Gestor de Talento

Firma

Fecha del Informe: 20/Agosto/2022

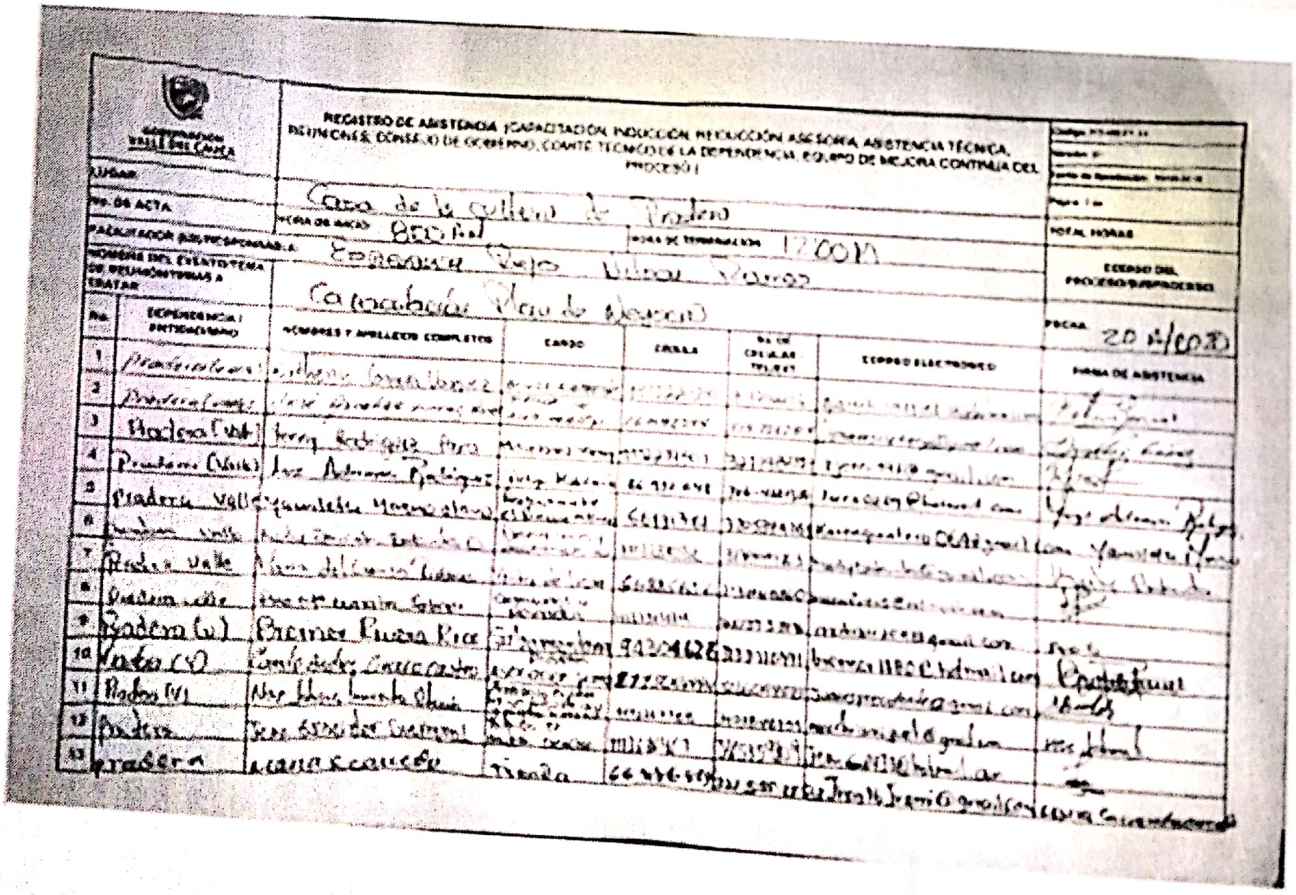
impulsado por CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Yotoco
No. DE ACTA:
FECHA DE INICIO: 8:00 FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Esperanza Rojas Nilson Gomez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RETROALIMENTACIÓN A TRATAR: Capacitación Plan de Desarrollo
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 20/Abril/22

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (TELÉFONO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Prudencia Valle						
2	Prudencia Valle						
3							
4	Prudencia Valle						
5	Prudencia Valle						
6	Prudencia Valle						
7	Prudencia Valle						
8	Prudencia Valle						
9	Prudencia Valle						
10	Prudencia Valle						
11	Prudencia Valle						
12	Prudencia Valle						
13	Prudencia Valle						



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Yotoco
No. DE ACTA:
FECHA DE INICIO: 8:00 AM FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 M
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Esperanza Rojas Nilson Gomez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RETROALIMENTACIÓN A TRATAR: Capacitación Plan de Desarrollo
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 20/4/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (TELÉFONO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Prudencia Valle						
2	Prudencia Valle						
3	Prudencia Valle						
4	Prudencia Valle						
5	Prudencia Valle						
6	Prudencia Valle						
7	Prudencia Valle						
8	Prudencia Valle						
9	Prudencia Valle						
10	Prudencia Valle						
11	Prudencia Valle						
12	Prudencia Valle						
13	Prudencia Valle						

impulsado por CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

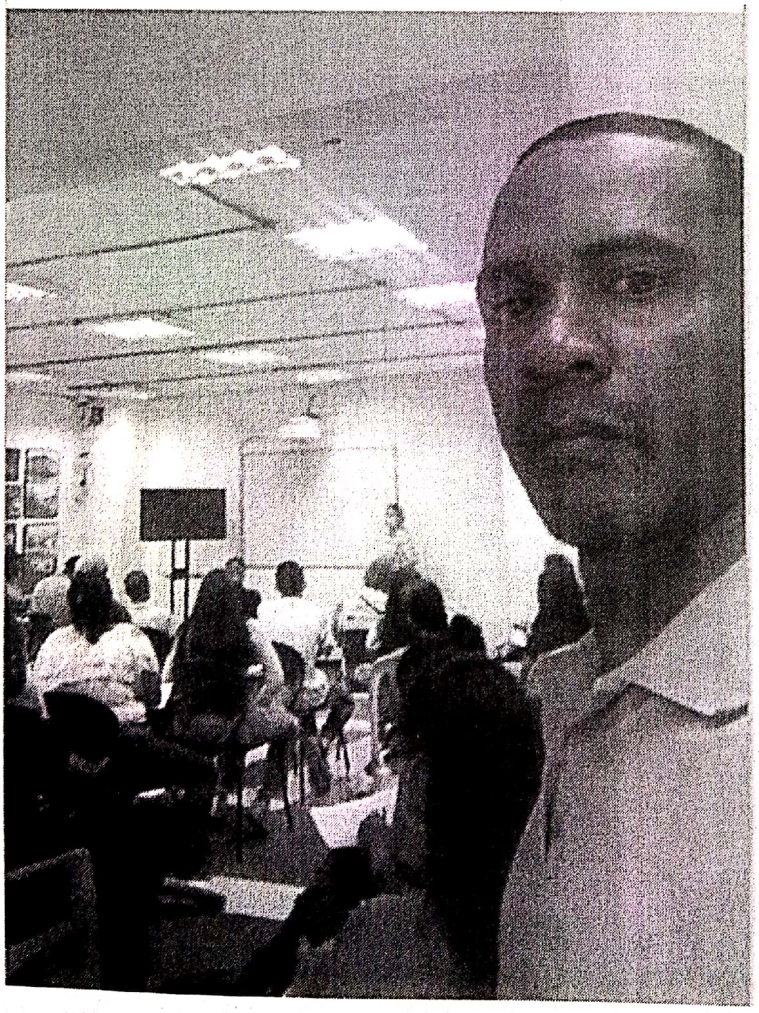
LUGAR:	Casa de la cultura de Pradera
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 HORA DE TERMINACIÓN: 12:00
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Emmanuel Vargas - Yolanda Parra
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR:	Capacitación Plan de Negocio

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 20 Agosto

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera (V)	Lucy Carolina Marquez	Manipulador de alimentos	66.832.645	3104031151	Lucybrandmarketing@gmail.com	Lucy Marquez
2	Pradera (Valle)	Myriam Madrid Perea	Manipulador de alimentos	66.993.191	3104031151	Myriam.3016@gmail.com	Myriam Madrid P.
3	Pradera (Valle)	Consuelo Lopez Ruiz	Apoyo logistico	29.678.621	3206781921	Consuelolopez1977@gmail.com	Consuelo Lopez
4	Pradera (Valle)	Ana Lucia Mina Cortes	Manipulador de alimentos	1.143.832.201	3104031151	Ana.lucia.mina@hotmail.com	Ana L. Mina C.
5	Pradera (valle)	Joaquin Mina Cortes	Manipulador de alimentos	1.112.227.842	3122227842	Joaquinminacortes@hotmail.com	Joaquin
6	Pradera (valle)	Nini Johana Lopez Ortiz	Coordinadora de Ventas	1.143.867.461	3136511761	Nini.lopez1996@hotmail.com	Nini Johana Lopez
7	Pradera (valle)	Juan Carlos Arevalo	Apoyo logistico	94.520.979	3136511761	carlos.arevalo.2012@hotmail.com	Juan Carlos Arevalo
8	Pradera (valle)	Maria Alejandra Ramirez	Barista	1.006.218.619	3176837206	maleramirezcastaño@gmail.com	Maria Ramirez
9	Pradera (valle)	Maria Enriqueta Cuervo	Tienda	66.997.341	3122227842	Maria.cuervo@gmail.com	Maria Cuervo
10	Pradera	Fabiana Angulo Al	Empresaria	29.678.621	3206781921	fabiangulo@hotmail.com	Fabiana Angulo
11	Pradera (Valle)	Maria Isabel Almanza	Auxiliar de Cocina	27.[illegible]/1998	3233811246	isabel1998@hotmail.com	Maria Isabel Almanza
12	Pradera (valle)	Yeris Tatiana Ayala Diaz	Auxiliar de Cocina	1.143.867.461	3136511761	Yeris1996@gmail.com	Yeris
13	Pradera (valle)	Edwin Alexander Rodriguez	Auxiliar de Cocina	1.143.867.461	3136511761	Edwinalexander1996@hotmail.com	[illegible]



impulsado por CamScanner

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

   Durante el mes, como contratista recepcioné la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   Como contratista realicé la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

   Como contratista asistí a la reunión programada por la coordinación, el día 5 de septiembre de 2022, sobre revisiones y lineamientos del diligenciamiento de la herramienta de medición.

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

   Como contratista recibí de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   Como contratista realicé divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.

impulsado por CamScanner

Pedro Andres Bravo está con **William Palomino Zuñiga** en **Norte Del Valle**.

1 h · Toro



Nilson Ramos Mendez

Me gusta · Comentar · Compartir

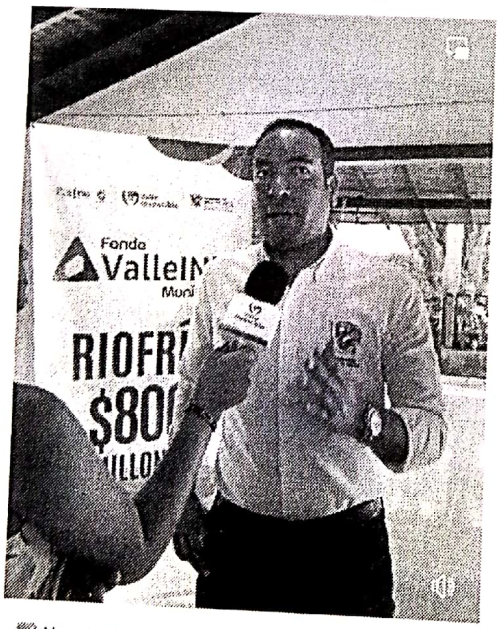
Nilson Ramos Mendez

Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento · Me gusta · Responder

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en **Riofrío, Valle Del Cauca, Colombia**.

1 h · Riofrío, Valle Del Cauca, Colombia ·



Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, anunció el inicio de la tercera fase del Fondo #ValleINN, en el... Ver más

Tú y 4 personas más · 28 reproducciones

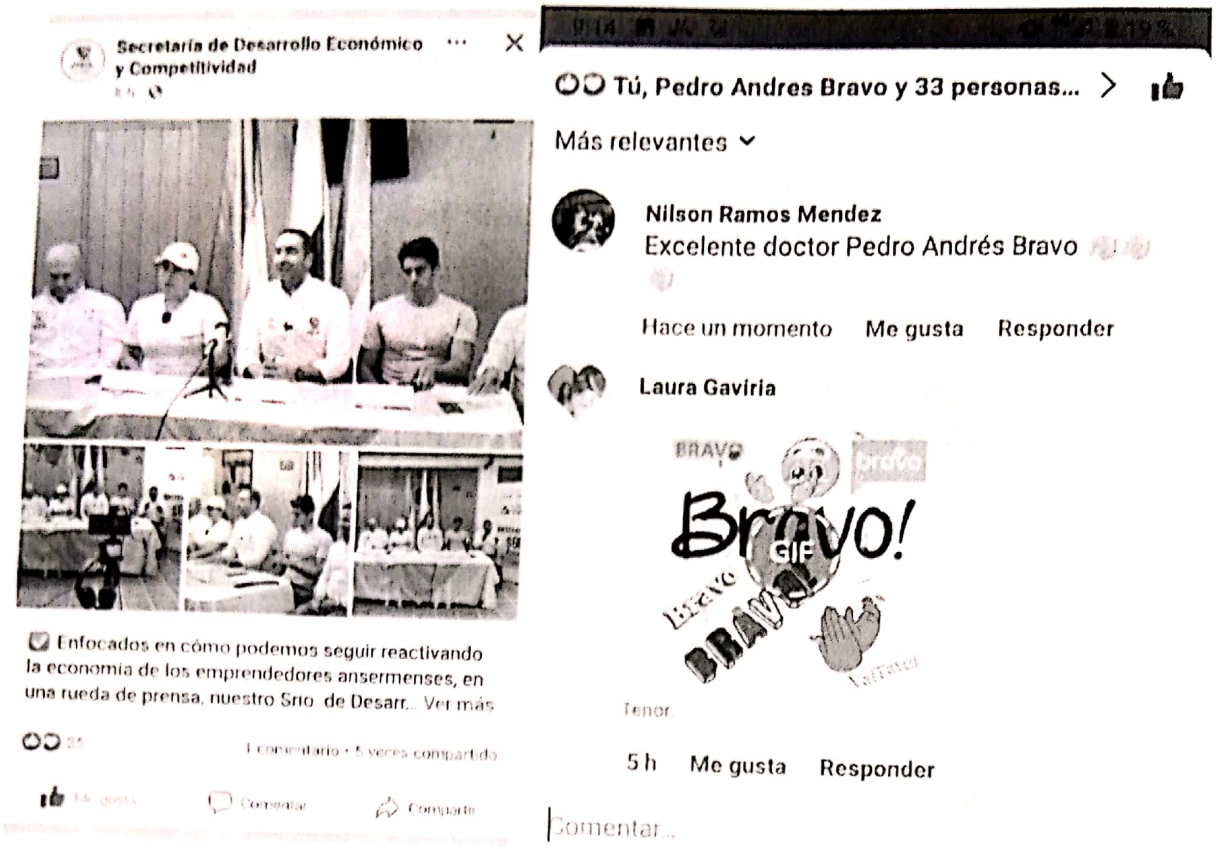
Tú y 4 personas más

Nilson Ramos Mendez
Excelente oportunidad para los emprendedores del municipio de Río Frío con la convocatoria de Valle INN gracias al doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento · Me gusta · Responder

Comentar...

impulsado por CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C. 94.298.486

impulsado por CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3331
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NILSON RAMOS MENDEZ

Cedula o Nit: 94298486-7 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 32 # 32-71

Teléfono: 0 **Correo Electrónico**: nilson1201@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032410 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036989 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0028 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0028-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1048169522 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8872836280. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 158856240. PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($2.000.000).

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

NILSON RAMOS MENDEZ
Cedula: 94.298.486

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

impulsado por CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0028 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0028-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: NILSON RAMOS MENDEZ

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032410 RPC OTROSÍ: 5600036989

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR, NILSON RAMOS MENDEZ** portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

5. Realizar la asignaciOn de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a la reunión convocada por el líder del centro valle inn, para plantear lineamientos del plan de trabajo de enero a junio de 2022. Esta reunión fue presencial y tuvo lugar en las oficinas de Valle Inn Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Oficina Valle Inn Palmira						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12 m				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Lorber Sidney Campo M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA, DE RECOMENDACIONES A TRATAR	Reunión Equipo de Trabajo						FECHA: 10/01/2022
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SENA	Oscar Eduardo Campos G.	Instructor	1130624891	3206005706	oscar.campos@gmail.com	
2	Valle Inn Palmira	Esperanza Borja D.	Gestora Apoyo	66.884.243	3182715008	esperanzaborja@hotmail.com	
3	Valle Inn	Lorena Martínez García	Gestora	29.681.210	3136535811	lore.martinez@gmail.com	
4	Valle INN	Paola A. Saavedra	Gestora	66.884.913	3136535811	paoasaavedra@gmail.com	
5	Valle INN	Yaqueline Sonia Hurtado M.	Gestora	1118.682.116	3122744603	yaquehurtado@yahoo.com	
6	Valle INN	Nelson Ramos M.	Auxiliar	94.287.476	3106233224	nelsonramos@hotmail.com	
7	Valle INN	Luis Miguel C.	Gestor	1114674747	3136535811	miguelc0318@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							




ValleINN

2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

   El contratista hizo promoción de la convocatoria externa Plan REACTÍVATE, de la fundación WWB Colombia, esta promoción la realizó a través de redes sociales y correos electrónicos.



CON PROPÓSITO Valle

fundación wwb Colombia

Dando como resultado la inscripción de los siguientes emprendedores:

Luís Bernardo Palomino García

Cédula: 94324175 de Palmira

Palmira

Celular: 3023566281

Kelly lorena torres montalvo

1006308002

Palmira Valle del Cauca

3202566799

Liliana Fernández

25634290

palmira Valle del Cauca

3127689967

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Para realizar correctamente esta actividad, el contratista asistió a la reunión de profundización de asistencia técnica, formatos, informes de gestión, entre otros temas, que permiten optimizar la atención y el seguimiento de los avances de cada emprendedor, dirigida por la Coordinadora regional del programa Valle Inn, Katherine Chávez.



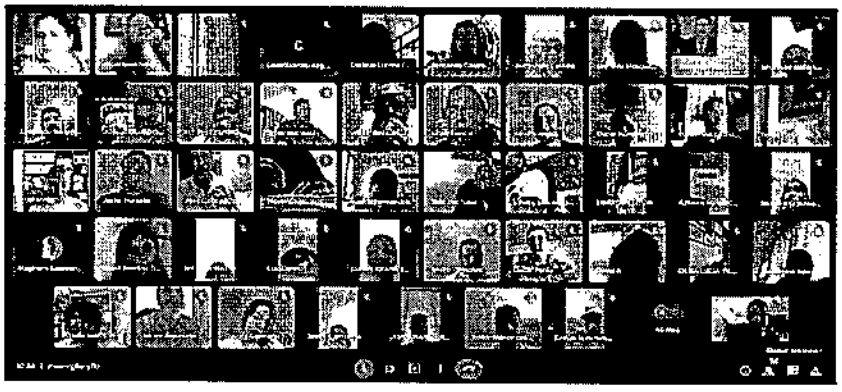
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M9-P2-18 Versión 02 Fecha de Aprobación 17/06/2019 Página 1 de 1
LUGAR:	Oficina Centro Valle Tan Pulmito						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2 pm		HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Katherine Cabrera						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Retroalimentación Asistencia Técnica, Formatos, Informes de gestión, Metas y Cuentas de Cobro.						FECHA: 26 de junio 2022
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Tan	Xavier Sichay Cervera	Líder	14.881.692	3163720085	ingenieriayarquitectura@gmail.com	
2	Valle INVI	Diana María Ellacio	Gestor	66772210	3122223272	dianaellacio@gmail.com	
3	Valle INVI	Nilson Cortes M.	AUXILIAR	94.287.976	3206.367	nilsoncortes@gmail.com	
4	Valle Inv.	Ing. Edwyn Sanchez Cuenca	Profesional	1130.268.611	3226.575	ingedwynsanchez@gmail.com	
5	Ac. INVI	Paola Andrea Sánchez	Gestora	66.880.948	3122223272	paolandreasanchez@gmail.com	
6	Valle INVI	Samuel Cano Cuartas	Gestor	16.682.658	3206.367	samuelcanocuartas@gmail.com	
7	Valle INVI	Hugo Soto Rivera	Gestor	1130.621.219	3152.76015	hugosotorivera@gmail.com	
8	Valle Inv.	Esperanza Reyes O.	Gestor	66.768.792	3183.955.774	Reyesesperanza@gmail.com	
9	Valle Inv.	Lucero Martínez García	Gestora	29.689.210	3103.2461	lucero.martinez.081@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

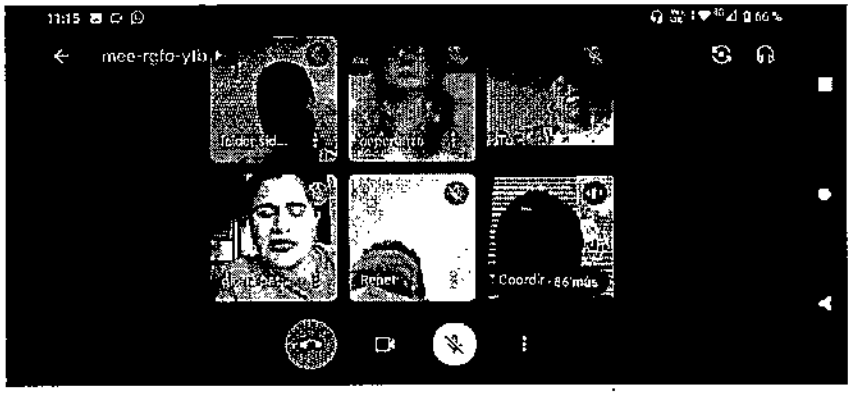
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

   El contratista asistió a la reunión programada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, reunión liderada por la Subsecretaría, con el objetivo de socializar los lineamientos del programa Valle Inn. Esta reunión se llevó a cabo, en modalidad virtual.





LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN 21/01/2022- REUNIÓN LINEAMIENTOS PRIMER SEMESTRE VALLE INN

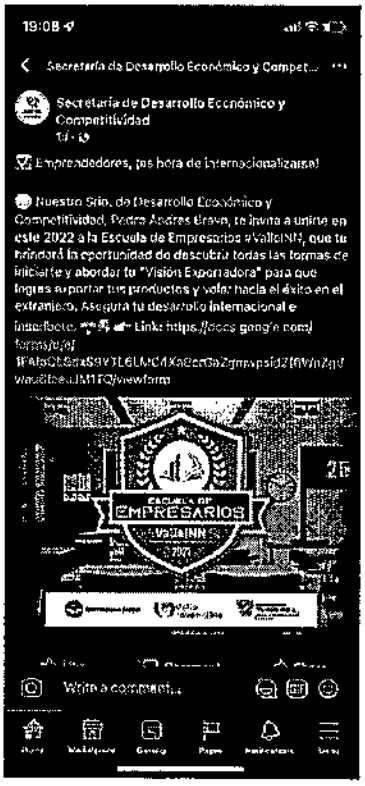
Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular o teléfono	Correo electrónico
1/21/2022 10:04:31	21/01/2022	Reunión equipo centros Valle INN	freidy marquez orozco	16453673	valle inn yumbo	gestor	3176414422	freidy1marquez@gmail.com
1/21/2022 10:04:42	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	6397918	SECRETARIA DE DESAR	LIDER CENTRO VALLEIN	3002232447	afsanchez14@gmail.com
1/21/2022 10:04:52	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Valle	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	SEDEC	GESTORA	3117046020	angelaospina704@gmail.com
1/21/2022 10:05:03	21/01/2022	Reunión sedec	Yarlin arana terranova	36565517	Secretaria desarrollo eco	Administrativo	3012245966	yaranaterranova@gmail.com
1/21/2022 10:05:12	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Vall	Luis Alejandro Osorio Herron	1144037841	VALLE INN CALI	Apoyo administrativo	3166139695	Osorio.herron6@gmail.com
1/21/2022 10:05:18	21/01/2022	Reunión equipo centros ValleINN	Anderson Saavedra Vélez	14852034	Sedec	Gestor	3122903092	a_saavedrav@yahoo.es
1/21/2022 10:05:44	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Valle	Francy Yuliath Cardona Corrales	1088278238	Sedec	Auxiliar	3183711160	francysedenev03@gmail.com
1/21/2022 10:05:50	21/01/2022	Lineamientos primer semestre valle	Leonardo Fabio concha alarcon	1114451991	Secretaria de desarrollo y	Auxiliar tecnico	3234306606	leonardo.concha00@gmail.com
1/21/2022 10:06:05	21/01/2022	Reunión centros ValleINN - Lineam	Oscar Andrés Perea Bermúdez	1116437821	Gobernación del Valle - V	Gestor	3174921916	oskrprbr@gmail.com
1/21/2022 10:06:11	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Vall	Américo Sanclemente Girón	2570740	Valle Inn Buga	Auxiliar	3107072570	americosanclemente@gmail.com
1/21/2022 10:06:15	21/01/2022	Lineamientos 1 semestre Valleinn	John Greiner Porras Rivera	1114453456	Valleinn	Gestor	3166236425	elrechoporras@gmail.com
1/21/2022 10:06:18	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Valle	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112781651	VALLE INN-SECRETARIA	GESTORA	3137460107	veriloo.parra@hotmail.com
1/21/2022 10:06:22	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	JOHN FELIPE OROZCO UBIERNOS	16915320	SEDEC	GESTOR	3115008021	felipeoobernacion@gmail.com
1/21/2022 10:06:24	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	JORGE OLMEDO OLEVARA BELALCAZAR	6498389	SEDEC	GESTOR	3162295098	jorgeolmedooevara@gmail.com
1/21/2022 10:06:25	21/01/2022	lineamiento primer semestre valle in	jorge javier castañeda	12132144	valle inn cartago - sedec	gestor	3148626992	jr.cast@hotmail.com
1/21/2022 10:06:30	21/01/2022	Lineamientos 1er Semestre Valle In	Marian Johana Matta Cruz	29957644	Secretaria de Desarrollo E	Gestora	3153890772	melomat@hotmail.com
1/21/2022 10:06:31	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Valle	Claudia Lorena Andrade	29775174	Sedec	Gestora	3150407015	claudandrade.1205@gmail.com
1/21/2022 10:06:33	21/01/2022	LINEAMIENTOS 1ER SEMESTRE	HECTOR FABIO RUIZ ESPINDSA	94447375	GOBERNACION DEL VAL	ASESOR DE DESPACHO	3154720118	hectorfabio30@gmail.com
1/21/2022 10:06:36	21/01/2022	Lineamientos primer semestre valle	Valeria Marin Vasquez	1088026260	Valleinn	Gestora	3147893957	valeria.marin981@gmail.com
1/21/2022 10:06:38	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	66722118	SECRETARIA DE DESAR	AUXILIAR ADMON	3156188299	mreynon@yahoo.com
1/21/2022 10:06:38	21/01/2022	Lineamientos primer semestre valle	William david Pérez Obando	1112472344	Sedec	Contratista	3128876947	DavT99129@gmail.com
1/21/2022 10:06:39	21/01/2022	Lineamientos 1 semestre Valle Inn	Miriam Fernanda Castro Lonsoño	66814956	Valle Inn Cartago	Líder	3127647798	mfcastrolondono@gmail.com
1/21/2022 10:06:43	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	VICTORIA TINOCO	34541042	VALLE INN CALI	GESTORA	3144429630	victoriatinoco12345@gmail.com
1/21/2022 10:06:46	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	16356733	SECRETARIA DE DESAR	CONTRATISTA	3176785380	luismariobocanegra61@hotmail.com
1/21/2022 10:06:50	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38872644	VALLE INN BUGA	GESTORA DE EMPRENDI	3218485835	losadav.sandra@gmail.com
1/21/2022 10:06:54	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Wilson Gonzalez	1112760560	Valle Inn Cartago	Gestor	3043726916	Wilg.86@gmail.com
1/21/2022 10:06:54	21/01/2022	LINEACMIENTOS PRIMER SEMES	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	14868165	SEDEC - VALLEINN BUG	LIDER VALLEINN BUGA	3175319098	valleinnbuga@valledelcauca.gov.co
1/21/2022 10:06:55	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Anderson Saavedra Vélez	14852034	Sedec	Gestor	3122903092	a_saavedrav@yahoo.es
1/21/2022 10:07:00	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Jairo Ortiz Castillo	16215826	Valle Inn	Gestor	3108202211	jortizc7@gmail.com
1/21/2022 10:07:07	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Leydy Jhojana Castro Mina	1116241792	Valle Inn Buenaventura	Gestor	3104917658	leydyjhoana01@gmail.com
1/21/2022 10:07:07	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMEST	JULLY CATHERINE FAJARDO	1114613230	VALLE INN	GESTORA	3127730544	padrilosyki@gmail.com
1/21/2022 10:07:09	21/01/2022	reunion equipo Valleinn	Oscar H. Posso	94170034	Valleinn Tuluá	Gestor	3163782171	oscarhposso@hotmail.com
1/21/2022 10:07:10	22/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Jaime Herrera Nuñez	94364980	Secretaria de desarrollo e	Auxiliar administrativo	3174803554	herrerajaime79@hotmail.com
1/21/2022 10:07:10	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Vackie Sonia Hurtado Nuñez	1113582126	Valle Inn Palmira	Gestora	3152716803	vackie.hurtado@gmail.com
1/21/2022 10:07:23	21/01/2022	Lineamientos primer semestre valle	Jose Gregorio Ramirez	94464454	Secretaria de desarrollo e	Líder valleINN caicedonia	3206950300	Jgr453@gmail.com
1/21/2022 10:07:25	21/01/2022	Primera reunión valleinn	Ana mila maosuera	1130812513	Valleinn cali	Profesional gestora	3013523757	anitacoc16@hotmail.com
1/21/2022 10:07:26	21/01/2022	Lineamientos primer semestre valle	Luis Miguel Valencia Aguilar	1107073766	Secretaria desarrollo eco	Administrativo	3165255271	miguel927sur@gmail.com
1/21/2022 10:07:29	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Vall	Oscar Eduardo Santoni Celarza	1113634681	Subsecretaria de Empran	Profesional Contratista	3226505730	Oscar.santoni89@gmail.com
1/21/2022 10:07:29	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Vall	Ana Lorena Roman	1.144.144.269	Valle INN	Líder	3113542035	valleinnbuenaventura@valledelcauca.gov.co
1/21/2022 10:07:37	21/01/2022	Lineamientos Valle INN	Paola Andrea Saavedra	66864413	Gobernacion del Valle del	Gestora	3053537149	pasanche2006@gmail.com
1/21/2022 10:07:45	21/01/2022	Lineamientos Valle INN	Nilson Ramos Méndez	94238488	Secretaria de desarrollo e	Técnico	3206838991	nilson12016@hotmail.com
1/21/2022 10:07:46	21/01/2022	lineamiento primer semestre valle in	henry alexandro jaramillo	6198952	centro valleinn tuluá	gestor	3117707042	alexjaramillofelip@gmail.com

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.

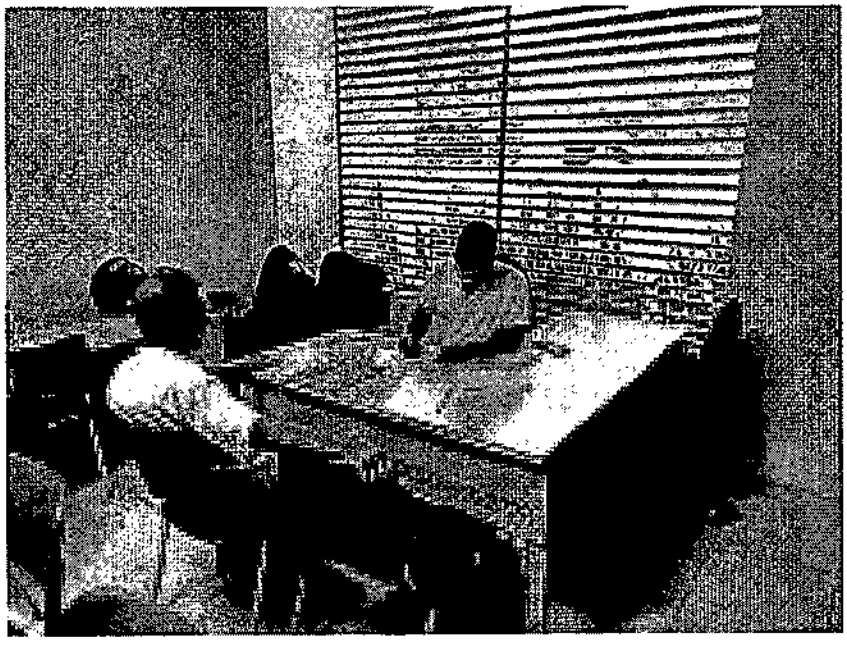




FEBRERO DE 2022

1. Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista apoyó la atención del centro Valle INN en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P3-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	PALMIRA VALLE DEL CAUCA - DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO ALCALDÍA DE PALMIRA					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA.	HORA DE INICIO: 2:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	OSCAR EDUARDO SAMBONI GARACIA					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	ASESORIA EN PLAN DE NEGOCIO Y PLAN FINANCIERO					FECHA: 08/02/2022
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	José Rodrigo Zapata	Vidrio Salud	8.314.311	3156727129	josero.1902zapata@gmail.com	
2	VALLE INNV	Nilson Ramos M	Auxiliar	94.191.426	320 6885939	nilson.2012@hotmail.com	
3							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: Febrero 8 de 2022 Hora inicio: 02:30 pm Hora final: 04:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Asesoría en Plan de Negocio y Plan Financiero

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesorar al emprendedor en el Plan de Negocio y Plan Financiero de los Futuros Fondos que se adelantan en la Ciudad de Palmira.

Desarrollo de la actividad/reunión

El día 8 de febrero en la Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se acerca el señor José Rodrigo Zapata a solicitar asesoría en el diligenciamiento del Plan de Negocio y Plan Financiero con el objetivo de poder participar en los futuros fondos que se presenten en la ciudad de Palmira.

Al emprendedor, por parte de los presentes, de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de la Gobernación del Valle, Nilson Ramos y yo, se le brindo toda la información concerniente a la asesoría que el necesitaba y adicional se le realizó el diligenciamiento del formato CERO para realizar la ruta de atención definitiva, de acuerdo al resultado del diligenciamiento del formato CERO.

Observaciones- Nuevos Compromisos.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Volver a una segunda asesoría para el Plan de Negocio y Plan Financiero.	José Rodrigo Zapata	22/02/2022.

Firma en el Listado de Asistencia
Firma gestor
Nombre: Oscar Eduardo Samboni

Firma en el Listado de Asistencia
Firma emprendedor/empresario
Nombre: José Rodrigo Zapata

2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

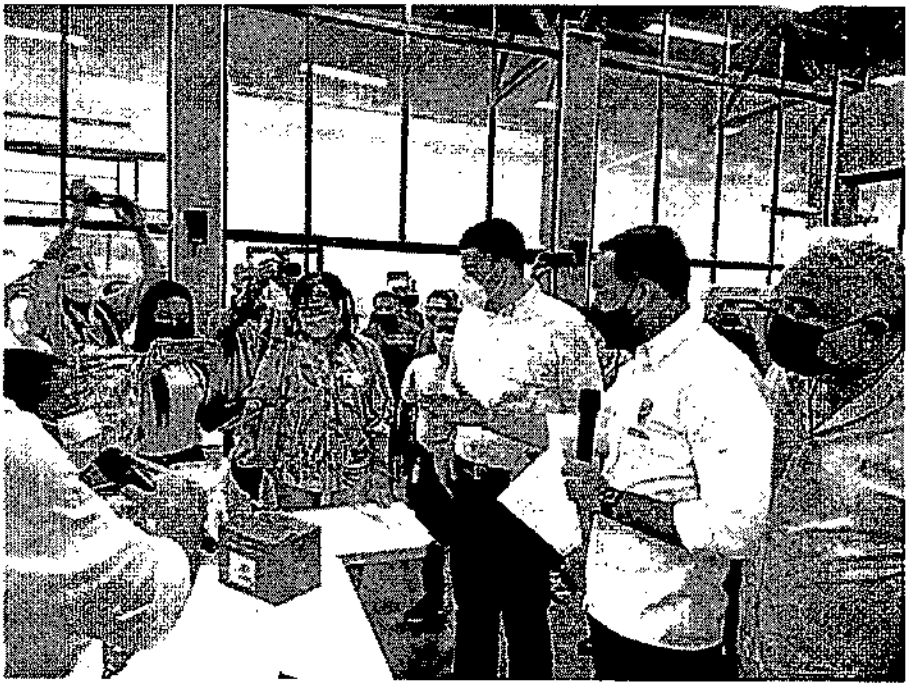
El contratista recibió de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administraen los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista brindó apoyo operativo en la capacitación realizada el día 11 de febrero por los asesores Lorena Martine y Juan David Calero denominada Redes sociales y como publicar en ellas,

El contratista participó en la entrega de insumos a emprendedores ganadores del Fondo Valle INN municipios de la ciudad de Palmira, Valle. Realizado el día 10 de febrero en el Centro de Convenciones Amaime Palmira





4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias.

5. Realizar la asignaciOn de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista recibió de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad. Así como tambien, hizo parte de la asignación de trabajo durante el mes de febrero, llevada a cabo el día 07 de febrero.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Codigo: FO-M9-P1-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 19/6/2018 Página 1 de 1
LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 pm / HORA DE TERMINACIÓN: 12 m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Tatiana Carvajal G.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunion Semana Equipo Valle Inn Palmira - Seguimiento plan.	FECHA: 07/02/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.489.210	3153251151	lore.mart1184@gmail.com	
2	Valle Inn	Oscar Ramiro Santos Lasso	Cocinero	1113634881	3225595705	oscar.santos81@gmail.com	
3	Valle Inn	Yaneth Sanchez Hurtado	Gestora	1130622120	3152986205	yanethurtado@gmail.com	
4	Valle Inn	Esperanza Soto C.	Probo Aseo	66968293	3183795203	esperanzasotoc@gmail.com	
5	Valle Inn	Nilson Ramos G.	Auxiliar	94294426	3206733178	nilsonramos@hotmail.com	
6	Valle Inn	Luis Miguel Cifuentes	Cocinero	1113483483	3218145615	miguelcifuentes@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

REUNION ORDINARIA DE CENTRO VALLE INN PALMIRA

ACTA No. 02

1.330.20.50.3

FECHA: Lugar, Palmira de 07 febrero de 2022

HORA DE INICIO: 8 am

HORA DE TERMINACION: 12m

LUGAR: Oficina Valle Inn Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Líder – Valle Inn Palmira
Oscar E. Samboni – Gestor – Valle Inn Palmira
Esperanza Reyes – Gestor – Valle Inn Palmira
Lorena Martínez – Gestor – Valle Inn Palmira
Yacke S. Hurtado – Gestor – Valle Inn Palmira
Luis M. Cifuentes – Gestor – Valle Inn Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – Valle Inn Palmira

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Revisión de los documentos soporte cargados al DRIVE.
3. Reorganización de cronogramas de asistencia presencial en oficina Palmira y municipios de influencia.
4. Revisar cumplimiento de compromisos del acta anterior.

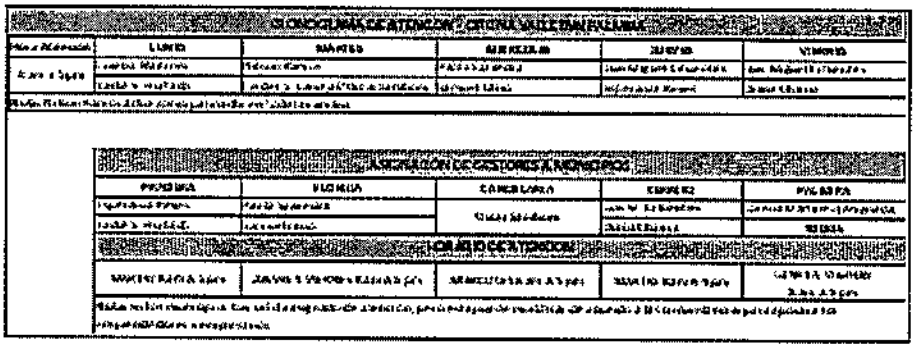
DESARROLLO:

1. Después de verificarla asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

FO-M9-P3-01-V01

2. De acuerdo al seguimiento, se encuentra que ya se gestionó el cronograma operativo, sin embargo faltan los documentos soportes por parte del Líder Leider Carvajal y la Gestora Lorena Martínez.

3. De acuerdo a cambios e imprevistos se modifica el cronograma de atención, de acuerdo a los lineamientos entregados desde la coordinación regional de valle Inn. Quedando de la siguiente forma:



4. En cuanto al cumplimiento de los compromisos del acta No. 001, queda de la siguiente forma:

   - El Líder Leider S. Carvajal M. realizó la entrega de los formatos físicos a los gestores del Centro Valle Inn, Palmira.
   - La gestora Yacke S. Hurtado, entrego de manera oportuna los Flayer de las capacitaciones programadas para el mes de febrero 2022.
   - El gestor Oscar Samboni, realizó la gestión para la capacitación presencial a dictar en el municipio de Candelaria.

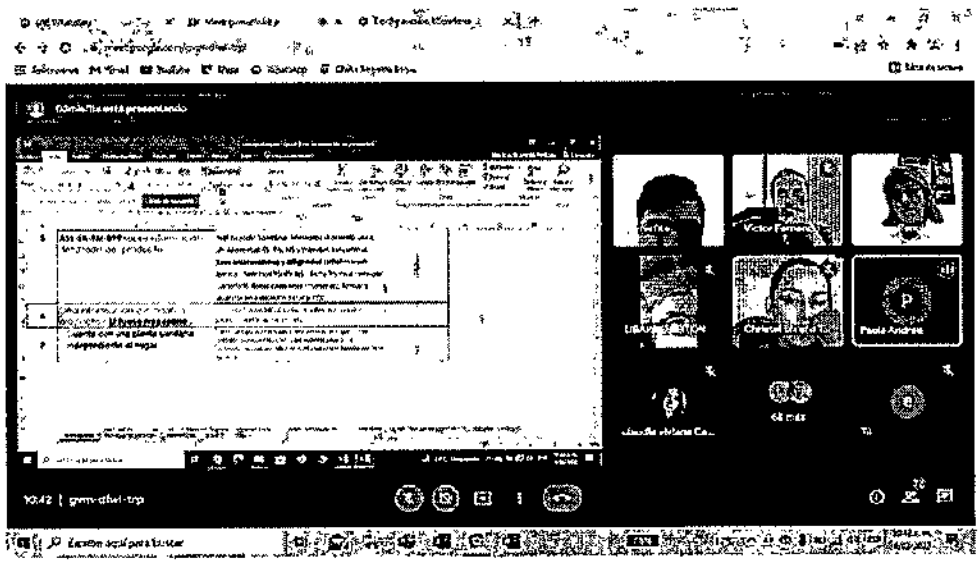
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No quedan compromisos pendientes en esta reunión.

Redactor: Leider Edilson Carvajal M.
Transcriptor: Yacke Hurtado
Revisa: Lorena Martínez

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista participó en la capacitación sobre el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle INN Invima, para su posterior apoyo en el diligenciamiento del mismo; en la cual se realizó de forma virtual el día 04 de febrero



LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN REQUISITOS INVIMA 04/02/2022

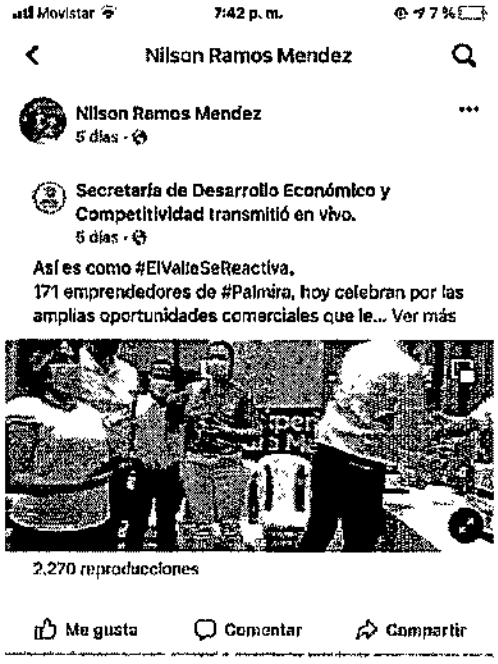
Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular o teléfono	Correo electrónico
2/4/2022 10:10:13	04/02/2022	Capacitación Requisitos Invima	Lorena Martinez Garcia	29689210	Valle Inn	Gestora	3153251151	Lore.martinez0814@gmail.com
2/4/2022 10:10:36	04/02/2022	Capacitación Registros Invima	Oscar Eduardo Sanboni Galarza	1113634881	Secretaria de Desarro	Profesional Contratista	3238905735	Oscar.sanboni88@gmail.com
2/4/2022 10:12:40	04/02/2022	CAAPCITACION REQUISITOS INVIM	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE	66777844	SUBSECRETARIA DE E	GESTOR	3122225272	diana.charria@hotmail.com
2/4/2022 10:13:26	04/02/2022	capacitacion requisitos invima	Luis Miguel Cifuentes	1144034785	ValleINN Palmira	gestor ValleINN	3178946075	miguelc9826@gmail.com
2/4/2022 10:13:48	04/02/2022	CAPACITACION REGISTROS INVIM	LENDER SIDNEY CARVAJAL MURANO	94331541	SEDEC	LIDER	3156700183	ingeniero44.88@gmail.com
2/4/2022 10:14:57	04/02/2022	capacitacion requisitos invima	SAMUEL CANO GONZALEZ	16896069	GOBERNACION DEL V	GESTOR VALLE INN	3215505387	samuecano692@gmail.com
2/4/2022 10:18:35	04/02/2022	REQUISITOS CONVOCATORIA INVI	PAOLA NADREA SAAVEDRA	66684413	SECRETARIA DE DESA	GESTORA	6886443	paoandre2006@gmail.com
2/4/2022 11:03:55	04/02/2022	Capacitación requisitos INVIMA	Esperanza Reyes Otalora	66768297	Valle Inn Palmira	Gestor	3183955203	ereyes1@gmail.com
2/4/2022 11:04:18	04/02/2022	Capacitación fondo invima	Nilson Ramos Méndez	94298485	Secretaria de desarro	Técnico Auxiliar	3206838391	nilson1201@hotmail.com

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: Informe de satisfacciOn.

El contratista recibió de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad. Así como tambien, hizo parte de la asignación de trabajo durante el mes de febrero, llevada a cabo el día 07 de febrero.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Ell contratista apoyó con la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de la red social de facebook.



MARZO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 21-02-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 1 de

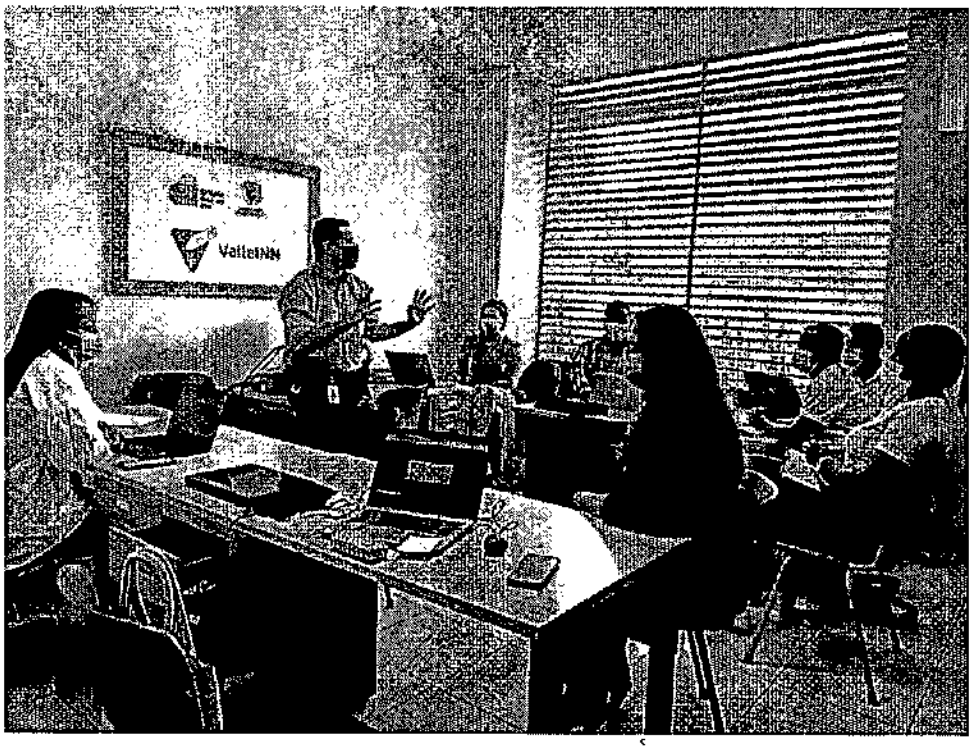
LUGAR: Oficina Centro Valle Inn Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12 m. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Tatiana Carvajal M.

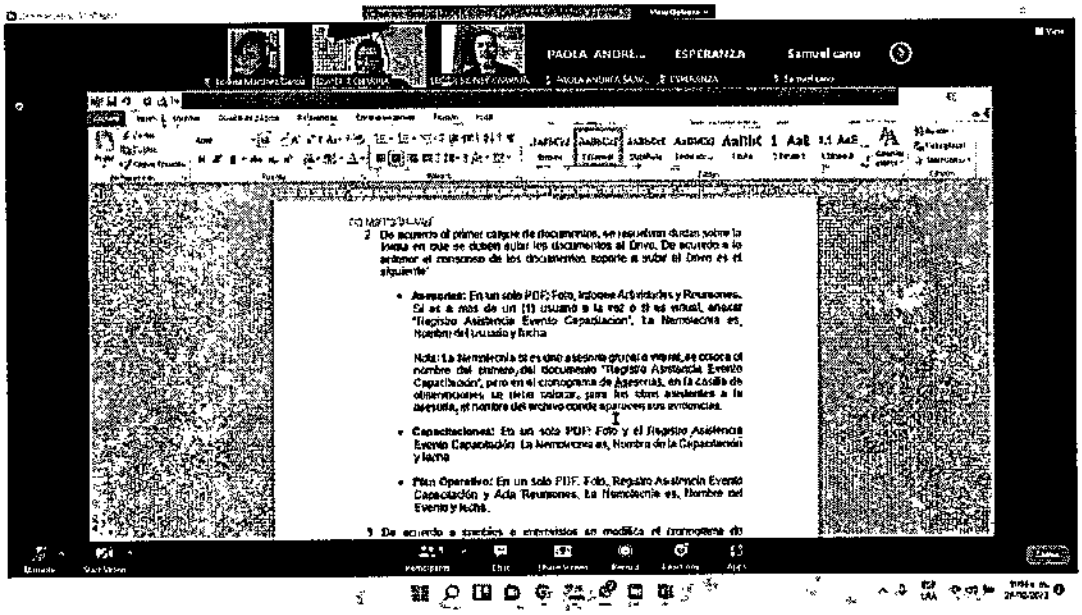
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo - Seguimiento de metas. | FECHA: 21/02/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66.984.413	3005533190	paoandre1992@gmail.com	
2	Valle Inn - Doble	Esperanza Rojas D	Proto Apoyo	66308213	3183966307	esrojas1@gmail.com	
3	Valle INN	Yaqueline Sanabria Hurtado	Gestora	1113692128	3152366603	yacsel-sanabria@gmail.com	
4	Valle INN	Wilson Ramos M.	Auxiliar	94.079.926	3206137771	wilsonramos@hotmail.com	
5	Valle Inn	Samuel Cano G	Gestor	16847059	3113566459	samuelcano@hotmail.com	
6	Valle Inn	Oscar Eduardo Sandoval G.	Gestor	1112.681.551	3216609787	oscar.sandoval@hotmail.com	
7	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.680.210	3532581151	lore.martinez1814@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

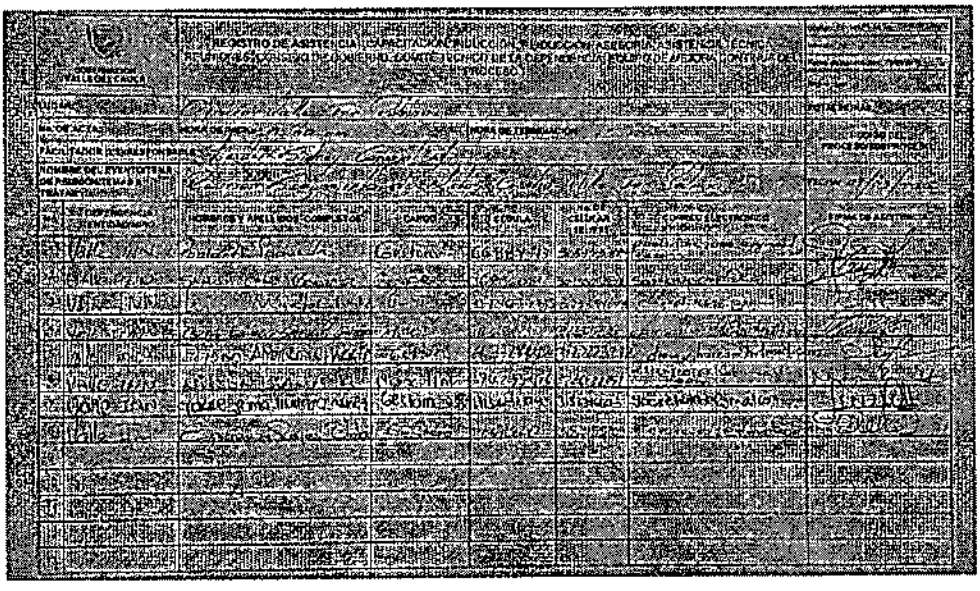


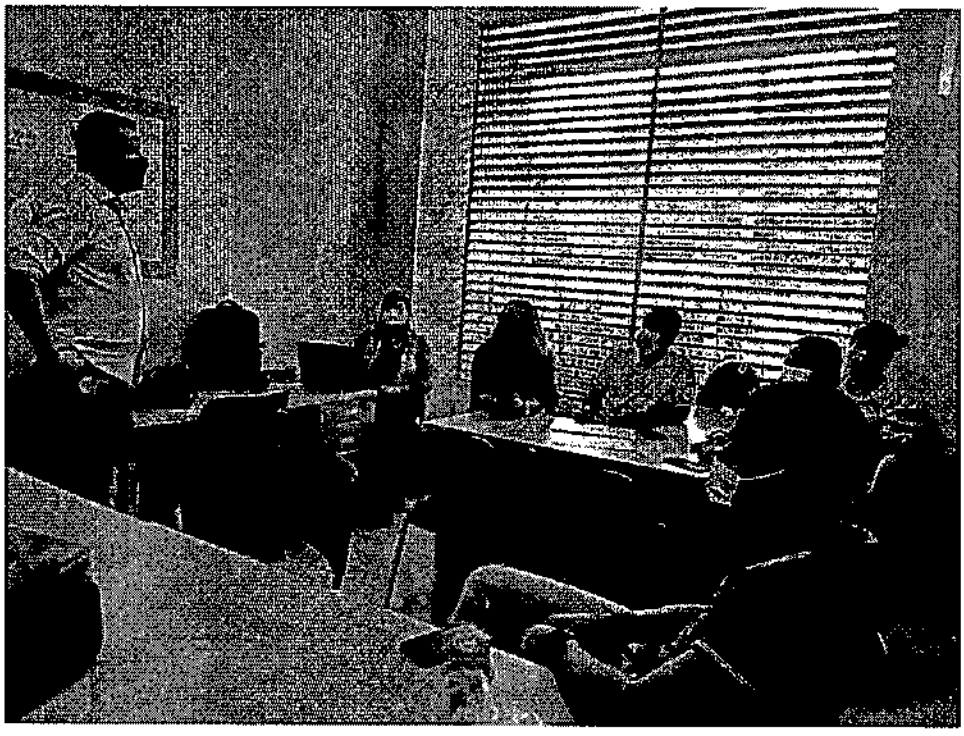
REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 28-02-2022

REGISTRO DE ASISTENCIA 28 DE FEBRERO DE 2022								
Lugar: Plataforma virtual Zoom								
Fecha: 28 febrero 2022								
Hora de Inicio: 10 am								
Hora de Terminación: 12 pm								
Responsable: Leider Sidney Carvajal								
Tema: Seguimiento Valle INN Palmira								
No	Nombres	Apellidos	Cédula	Entidad/Emprendimiento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma de asistencia
1	Oscar Eduardo	Samboni Galarza	1113634881	Valle INN	Profesional Contratista	oscar.samboni88@hotmail.c	3226505736	Si asistió
2	DIANA ANDREA	CHARRIA URIBE	66772844	SUBSECRETARIA DE EMPREN	GESTOR	diana.charria@hotmail.com	3122223272	Si asistió
3	Esperanza	Reyes Otalora	66768297	Valle Inn	gestor	eroreyes1@gmail.com	3183955203	Si asistió
4	Luis Miguel	Cifuentes Renolfo	1114634785	ValleINN Palmira	Gestor	miguelc9628@gmail.com	3178946076	Si asistió
5	Paola Andrea	Saavedra Rodriguez	66884413	VALLE INN	GESTORA	paoandre2006@gmail.com	3053537149	Si asistió
6	Nilson	Ramos Méndez	94298486	Valle INN Palmira	Técnico Auxiliar	nilson1201@hotmail.com	3206838491	Si asistió
7	Lorena	Martinez Garcia	29688210	Valle Inn	Gestora	lore.martinez0814@gmail.c	3153251151	Si asistió
8	Yacke	Hurtado Nuñez	1113682128	Valle INN	Gestora	yacke.hurtado@gmail.com	3152716603	Si asistió
9	Samuel	Cano gonzalez	16896059	Secretaria de desarrollo econom	Gestor de emprendimiento	Samucano692@gmail.com	3015505387	Si asistió
10	LEIDER SIDNEY	CARVAJAL MIRANDA	94331541	VALLE INN	Lider	Ingeniero44.8@gmail.com	3156700183	Si asistió



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 07-03-2022





2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista realizó acompañamiento a la entrega de los recursos a los beneficiarios de Fondo Valle Inn El Cerrito, en el municipio de El Cerrito, entrega realizada por el operador Impretics. En la entrega se contó con la presencia del secretario de desarrollo económico, el Dr. Pedro Bravo, la gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y la alcaldesa municipal.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

Fecha de Actividad de reunión: marzo 01 de 2022 / Hora Inicio: 2:40p.m Hora final: 4: 10p.m

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión asesoria en plan de negocios y plan financiero

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] final [ ]

Objetivo de la actividad/Reunión

Asesorar al emprendedor en el plan de negocios y plan financiero en los futuros fondos que se adelanten en la ciudad de Palmira.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD/REUNION

El día 01 de marzo, en la dirección de emprendimiento de la alcaldía de Palmira, se acercó el señor Luis Carlos Preciado, a solicitar una asesoría en el diligenciamiento del Plan de Negocios y el Plan Financiero; con el objetivo de participar en los futuros fondos, que se presenten en la ciudad de Palmira.

Por lo anterior, la emprendedora solicito el favor de explicarle en que consistía el Programa Valle INN, con el objetivo de poder evaluar las características del programa con las necesidades que ella necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

Es así, que yo, como gestor asignado al centro Valle INN Palmira y mi compañero Nilson Ramos, le expusimos sobre el Programa Valle INN, que es un Programa Público y están enmarcado dentro del Plan de Desarrollo "VALLE INVENCIBLE 2020-2023", de nuestra Gobernadora Clara Luz Roldan, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros y comerciales; igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de comercio justo, responsabilidad empresarial y condiciones de mercado, involucrando Tics e innovación, a través de los Centros de Emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica.

En conclusión, somos el programa de emprendimiento que contribuye al crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del departamento por medio de asistencias técnicas (capacitación y asesorías), generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, le exponemos a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita, para satisfacer sus necesidades.

Al emprendedor; por parte de la auxiliar, de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Nilson Ramos, se le brindo toda la información concerniente a la asesoría que el necesitaba y adicional se le realizo el formato cero para realizar la ruta de atención definitiva de acuerdo al resultado del diligenciamiento del formato cero.

Observaciones. Nuevos compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Volver a una segunda asesoría para el Plan de Negocio y Plan Financiero.	Luis Carlos Preciado	23/03/2022

Firma en el listado de asistencia

Firma gestor

Nombre: Nilson Ramos

Firma en el listado de asistencia

Firma emprendedor

Nombre: Luis Carlos Preciado





Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA: CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 2

Fecha: 08/03/2022	Hora Inicio: 10:30 a.m.	Hora final: 11:30 a.m.
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Sobre el Programa Valle INN		
Tipo de reunión:	[X] Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final	

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor el Programa Valle INN de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 08 de marzo de 2022, se acerco la emprendedora Evangelina Ramírez Pérez a las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, que es el lugar donde se encuentra funcionando y prestando atención presencial el Programa Valle INN de la Gobernación del Valle en la ciudad.

Por lo anterior, la emprendedora solicito el favor de explicarle en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de poder evaluar las características del programa con las necesidades que ella necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente

Es así, que yo, como gestor asignado al centro Valle INN Palmira y mi compañero Nilson Ramos, le expusimos sobre el Programa Valle INN, que es un Programa Público y están enmarcado dentro del Plan de Desarrollo "VALLE INVENCIBLE 2020-2023", de nuestra Gobernadora Clara Luz Roldan, el cual busca generar capacidades, competencias y habilidades técnicas en el capital humano de la región, así como abrir espacios y estrategias para acceder a servicios financieros y comerciales; igualmente, con procesos asociativos productivos, busca acercar oferta demanda para mejorar procesos comerciales, cruzando criterios de acceso justo, responsabilidad empresarial y condiciones de mercado, involucrando Tics e innovación, a través de los Centros de Emprendimiento e Innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica.

En conclusión, somos el programa de emprendimiento que constituye el crecimiento y consolidación del sector empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del departamento por medio de asistencias técnicas (capacitación y asesorías), generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, le expresamos a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita, para satisfacer esa necesidades.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

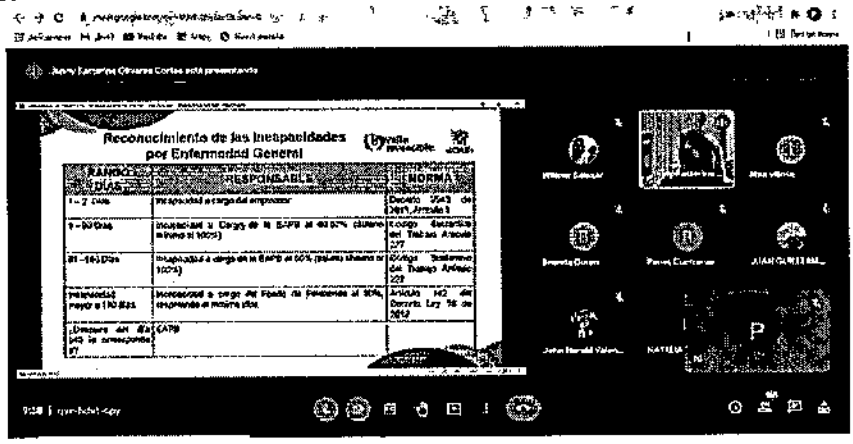
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Diligenciar el Formato Cero o Formato de inscripción al Programa Valle INN.	Evangelina Ramirez Pérez	15/03/2022

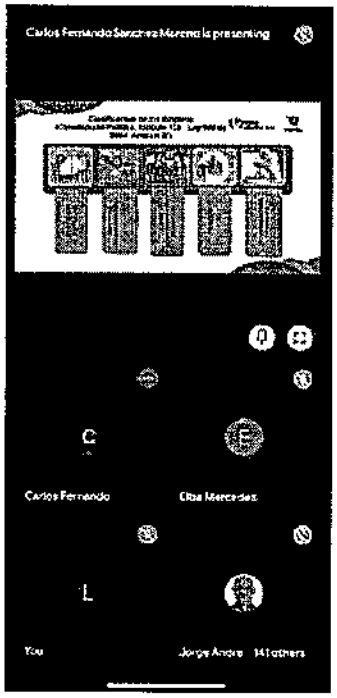
Firma en el Listado de Asistencia
Firma Gestor
Nombre: Oscar Eduardo Samboni

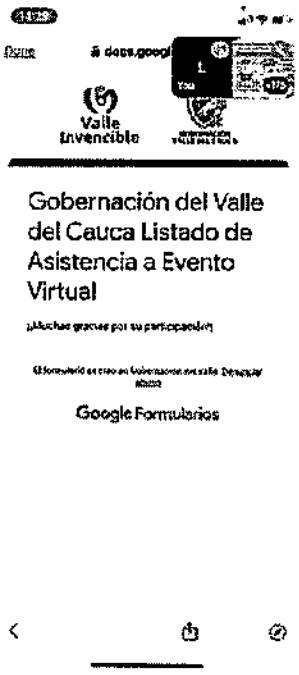
Firma en el Listado de Asistencia
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Evangelina Ramirez Perez

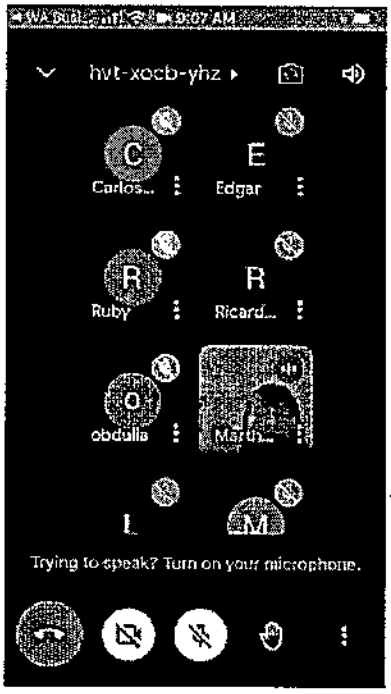
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

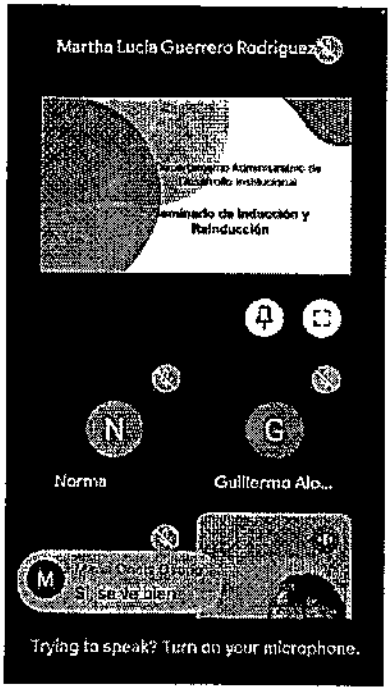
El contratista asistió a las capacitaciones programadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y por la Gobernación del Valle Dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos.

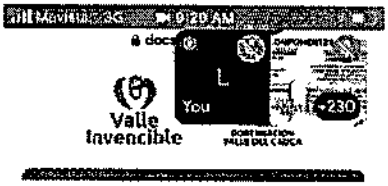












Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

¡¡Muchas gracias por su participación!!

El formulario se creó en Gobernación del Valle.
Denunciar abuso

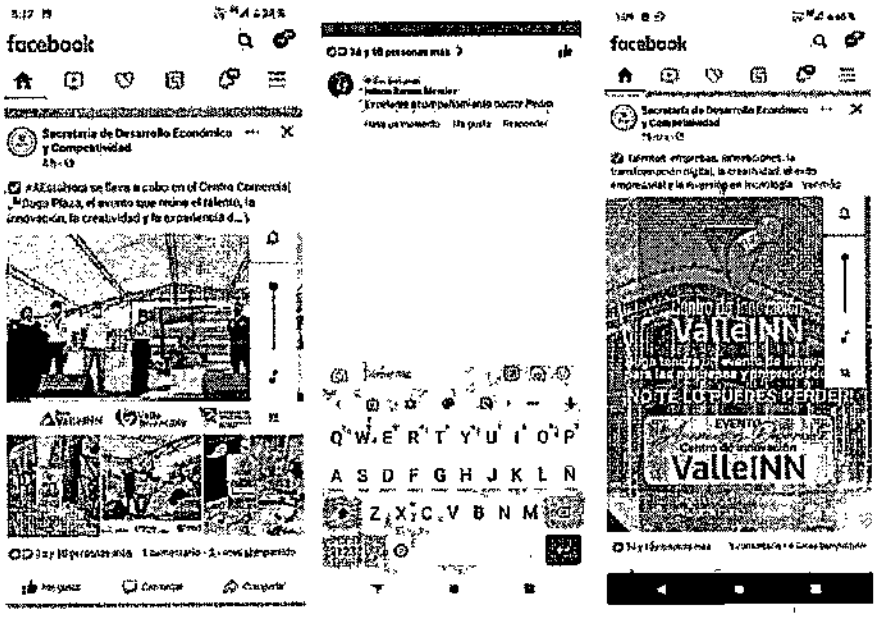
Google Formularios

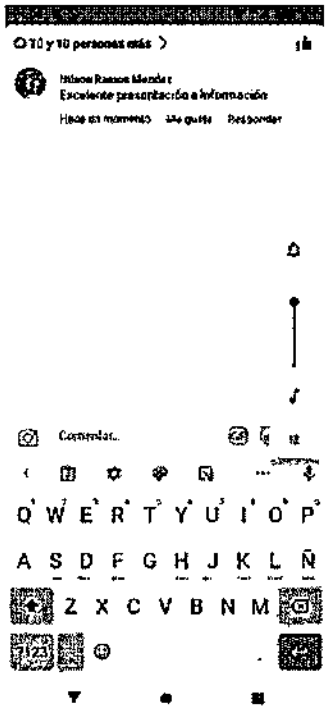
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

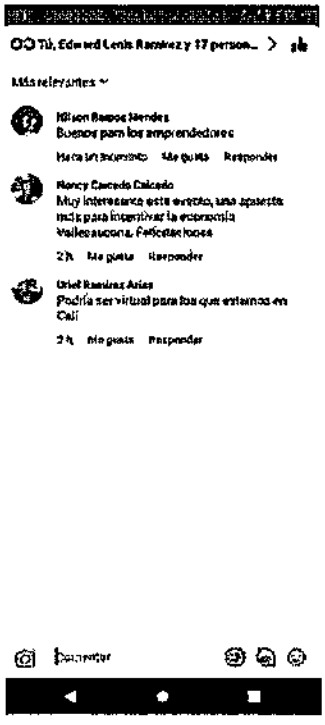
El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.




Hace un momento Me gusta Responder
Comentar...
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M


Más relevantes
Nilson Ramos Mendez
Buenos pam los emprendedores
Hace un momento Me gusta Responder
Nancy Caicedo Calcedo
Muy interesante este evento, una apuesta más para impulsar la economía Valle caucana. Felicitaciones
2 h Me gusta Responder
Oriel Ramirez Arias
Podría ser virtual para los que estamos en Cali
2 h Me gusta Responder
Comentar...

ABRIL DE 2022

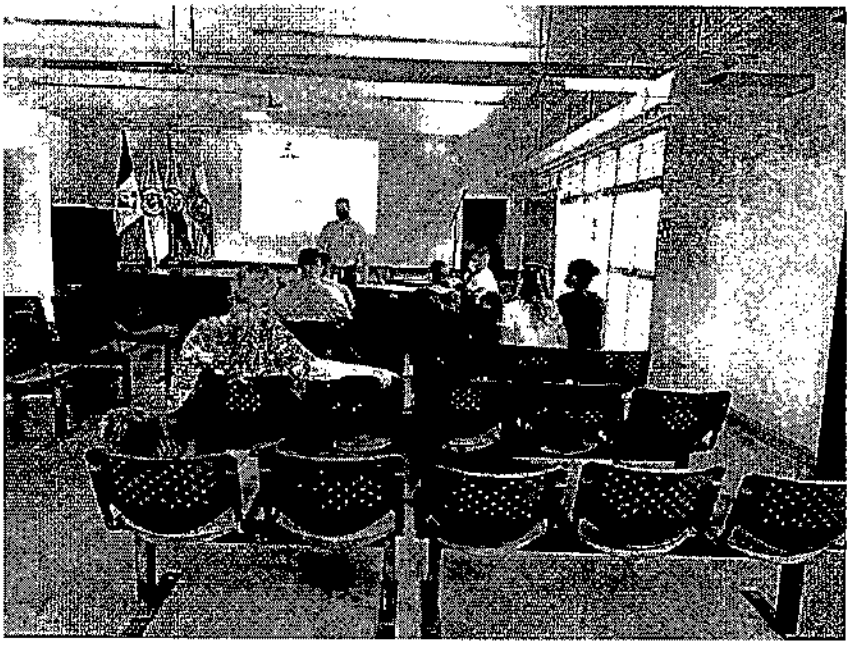
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 28-03-2022

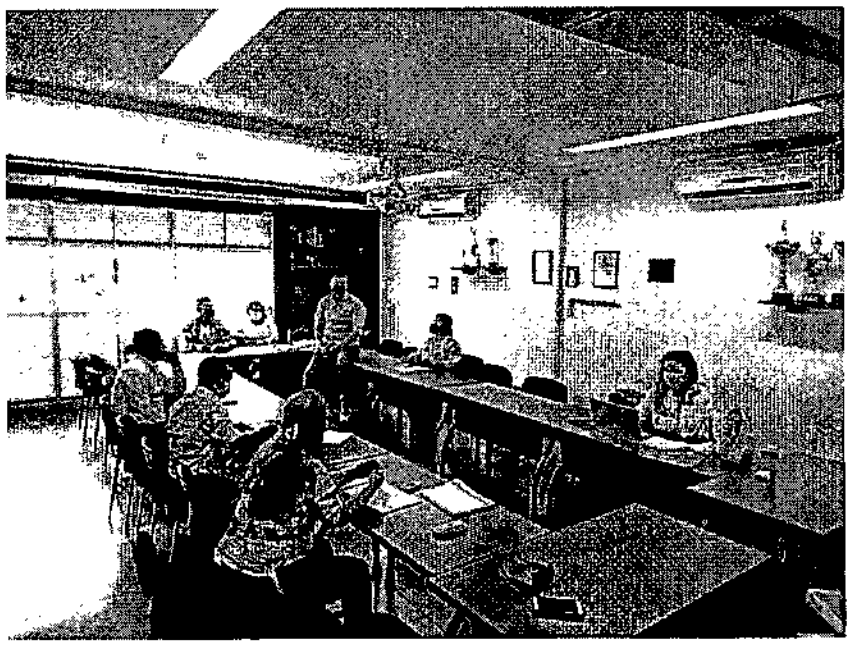
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GTH-P1-14 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/03/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira - Diagonal					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Líder Sidney Carvajal M.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Semanal Equipo Valle Inn Palmira - Seguimiento a labs.					FECHA: 28/03/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Sandra Cano Gutierrez	Gestor	1144[illegible]9	3[illegible]	[illegible]	
2	Valle Inn	Oscar Eduardo Sandoval Gomez	Gestor	1113678881	3206077785	oscarsandoval@gmail.com	
3	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.687.210	3104851151	lorena.martinez@ptn.gov.co	
4	Valle Inn	[illegible]	Gestora	1113660126	3122[illegible]3	[illegible]	
5	Valle Inn	Diana Andrea Charria Castaño	Gestora	66772567	3122223372	diana.charria@hotmail.com	
6	Valle Inn	Nilson Ramos U.	Auxiliar	7429[illegible]	3106[illegible]	nilsonramos@[illegible]	
7	[illegible]	Esperanza Reyes O.	Gestor	66768[illegible]	3[illegible]	esperanzareyes[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

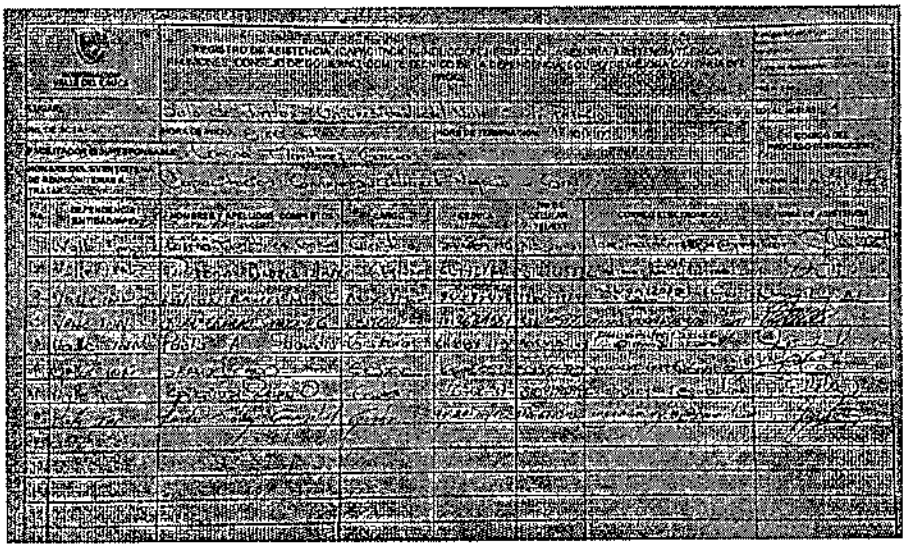


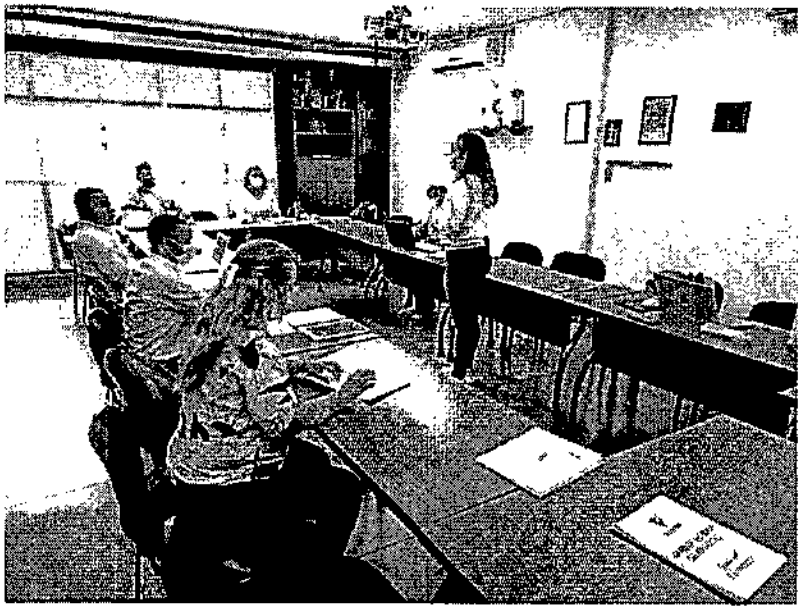
REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 04-04-2022

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira - Oficina.						
No DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.					
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Leidy Sidney Carvajal M.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo de Trabajo Semanal - Seguimiento Indicadores						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Esperanza Reyes O	Analista Web	66[illegible]	3[illegible]	esperanza.reyes@gmail.com	
2	Valle Inn	Wilson Ramirez M.	Auxiliar	94294[illegible]	320 6[illegible]	wramirez@[illegible]	
3	Valle Inn	Oscar Fernan Santander G.	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Valle Inn	Sanjuan Cano	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Valle Inn	Diana A. Correa	Gestor	6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6	Valle INN	Paola A. Segura	Gestor.	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	Valle Inn	Karina Martinez Garcia	Contrato	29[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



El contratista asistió a la capacitación de taller Gin, brindada a los miembros del equipo Valle Inn Palmira.





2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

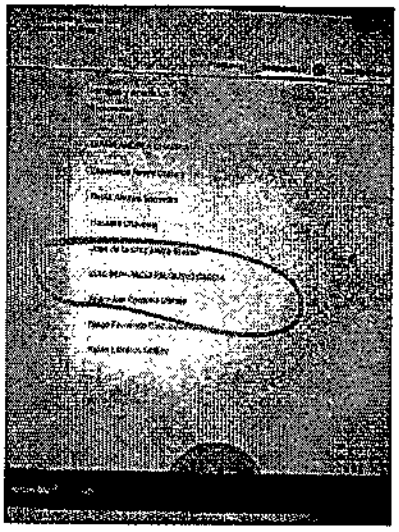
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asisitió al evento organizado con el objetivo de conciliar con los emprendedores beneficiarios de la convocatoria Fondo Valle INN Palmira en el centro de convenciones Amaime.

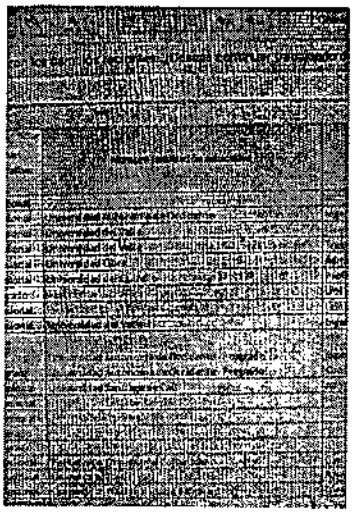




Acompañamiento y apoyo a las instrucciones recibidad por la Secretaría de Desarrollo Económico, en el diligencimiento de Encuestas u otras informaciones:







Acompañamiento al líder del centro Valle Inn y a la Gestora Lorena Martínez en la capacitación de plan de Negocios a los emprendedores de la ciudad de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 15

Fecha de Actividad/Reunion: 04/04/2022 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm
Municipio: Palmira
Actividad / Reunión: Capacitación presencial Plan de Negocios
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede de la Cámara de Comercio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 4 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de cuatro que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del modulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato especificamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



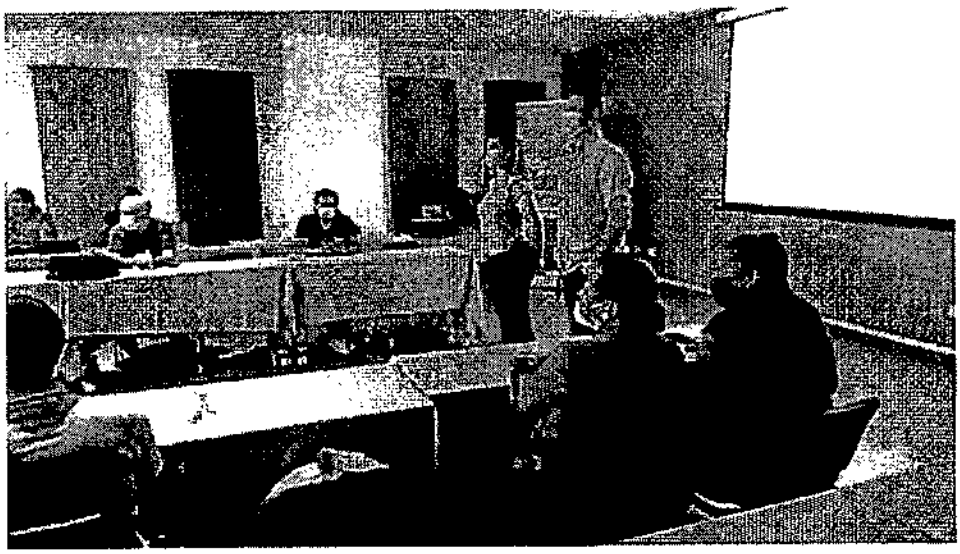
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora

Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio de Palmira.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carena Martínez García - Cesar Carvajal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de Negocios.
FECHA: 4-Abril-2022

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Cindy Johana Velazquez	Orientadora	1118094614	3184333111	cjvelazquez@unal.edu.co	
2	Palmira	Cristian Cifuentes B.	Estudiante MD	1032144431	3128448778	Ingenieria@gmail.com	
3	Palmira	Karen Fabiana Ospina T.	Orientadora	1115660134	3184160424	Ingenieria@gmail.com	
4	Palmira	Esperanza Jaramillo	Orientadora	31168045	3146660424	Marlenes@gmail.com	
5	Palmira	Heidy Tatiana Collazos Soler	Orientadora	1143822466	3016085435	Tatacolla@gmail.com	
6	Palmira	Laura Lucelly Ventura M.	Orientadora	1113443938	3146660424	Ingenieria@gmail.com	
7	Palmira	Heidy Gaviria H.	Orientadora	1113160258	3136660424	Ingenieria@gmail.com	
8	Palmira	Santiago Rico Rivas	Orientadora	1113660424	3136660424	Ingenieria@gmail.com	
9	Palmira	Jefferson Cortés Ortiz	Asesor	1113660424	3136660424	Jefferson@gmail.com	
10	Palmira	Paola Andrea Tovar	Orientadora	1113660424	3136660424	Ingenieria@gmail.com	
11	Palmira	Jimmy Simmonds Cortés	Orientadora	1113660424	3136660424	Ingenieria@gmail.com	
12	Palmira	Liliana Andrea Nieto T.	Orientadora	29621232	3136660424	Ingenieria@gmail.com	
13	Palmira	Gladys Andrea Castillo Soto	Orientadora	29621232	3136660424	Ingenieria@gmail.com	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio de Palmira
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carena Martínez García - Cesar Carvajal.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de Negocios
FECHA: 4 - Abril - 2022

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jennifer Escobar Molina	Estilista	1107511543	3015911	jennmili3@gmail.com	
2	Palmira	Luz Mila Molina	Cosmeto	31153439	3015911	luzmolina1977@gmail.com	
3	Palmira	Diana Carolina Pavajeau D	Empresaria	1113660424	3136660424	dianacarolina1117@gmail.com	
4	Palmira	Ray Hannek Zapata C.	Contadora	6622273	3011149360	rayhanek@gmail.com	
5	Palmira	Cindy Carolina G.	Empresaria	1113660424	3136660424	cindycarolina@gmail.com	
6	Palmira	Lizeth Ruiz Ballesteros	Empresaria	1143313812	3015911	lizethruiz@gmail.com	
7	Palmira	Diana Ximena Cordoba Diaz	Empresaria	1.113660424	3136660424	ximena.d@gmail.com	
8	Palmira	Melisa Lorena S.	Empresaria	1113660424	3136660424	melisa@gmail.com	
9	Palmira	Alejandra Cotte H.	Empresaria	1113660424	3136660424	alejandra@gmail.com	
10	Palmira	Lucia Villarreal	Diseñadora	1143313814	3136660424	cespalma@hotmail.com	
11	Palmira	Mauricio J. Perez Cotte	Diplomado	1113660424	3136660424	mauricio@gmail.com	
12	Palmira	Ilka L. Cordoba Diaz	Empresaria	1113660424	3136660424	ilka@gmail.com	
13	Palmira	Deisy Vera Vera	Empresaria	29621232	3136660424	deisy@gmail.com	

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página **43** de **120**

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 5 de 16

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio de Palmira.
NO. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García - Líder Comercial.
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios
FECHA: 04-abril-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jeremy Zuleta Abad	Propietario	6[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Palmira	Jose Adriana Salamanca	Propietario	31167251	3150933[illegible]	Jose.22@Gmail.com	
3	Palmira	Jaqueline Jaramillo Rengifo	Secretaria	29611031	[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Jordan Yezzani Rubio	Propietario	1143149197	3156[illegible]	[illegible]	
5	Palmira	Ana Maria Alzate	Propietario	1144[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Palmira.	Jhon Fabian Bedoya	Propietario	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Palmira	Jennifer Arcila Arbeláez	Propietario	1020[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Palmira	Leidy Acosta Calderón	Propietario	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Palmira	Sandra Patricia Tafur	Propietario	5511[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Palmira	Pablo Andrés Tamayo	Propietario	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Palmira	Luz Elena Diaz Jaramillo	Propietario	1.13[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Palmira.	Nancy María Ortiz Tamayo	Propietario	1.14[illegible]	[illegible]	[illegible]	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio.
NO. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm.
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García - Líder Comercial.
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios
FECHA: 04-abril-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Sandra Patricia Tafur	Propietario	66[illegible]	311[illegible]	[illegible]	
2	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Palmira	Yuluth Jaramillo	Secretaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Deisabel Bejarano Bedoya	Propietario	1.1[illegible]	3183[illegible]	deisabel@gmail.com	
5	Palmira	Daniela Vega Bohorquez	Propietaria	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Palmira	Melva Vega Campo	Propietaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Palmira.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							

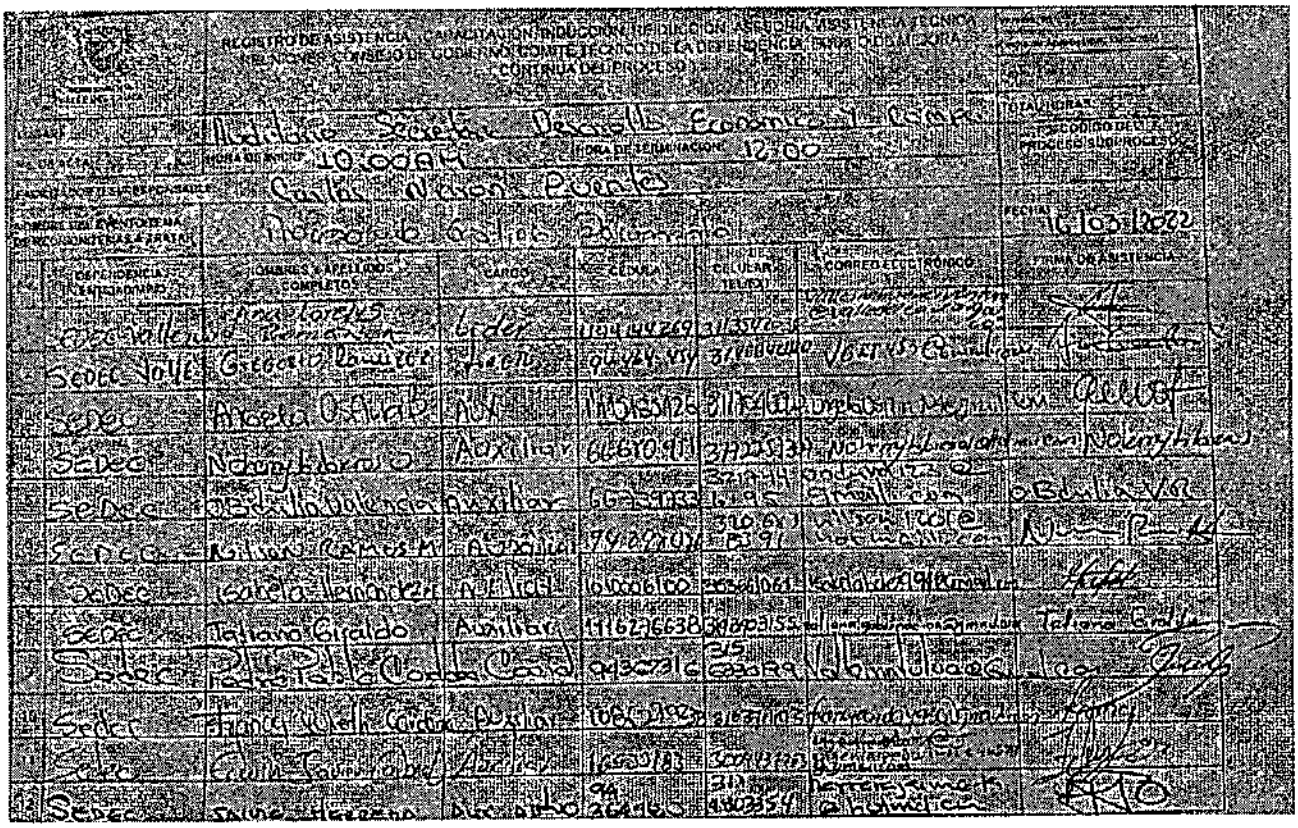
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

El contratista asistió a la capacitación programada por la Secretaría de Desarrollo Ecónomico: Capacitación de procesos de gestión documental.







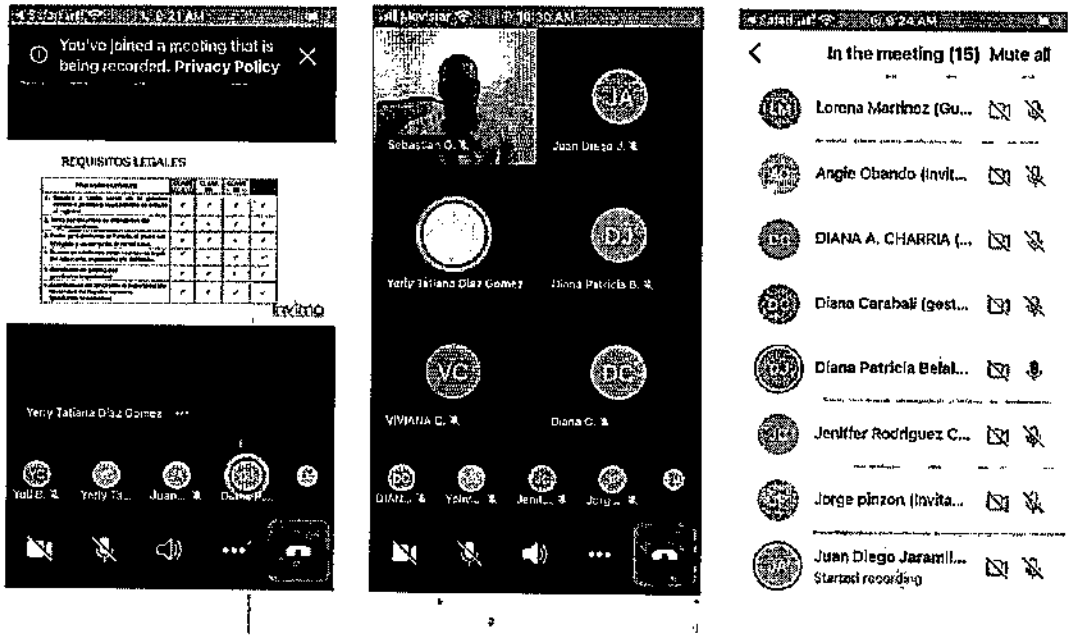
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

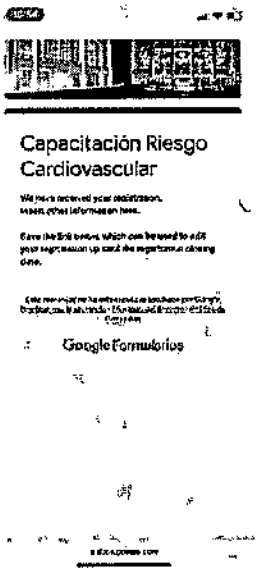
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

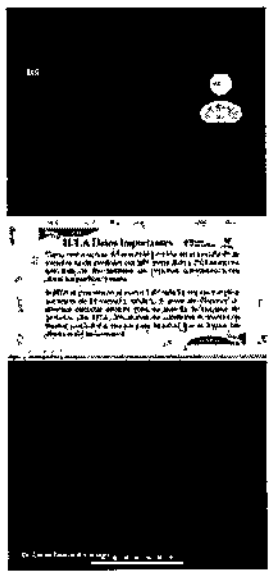
El contratista asistió a las capacitaciones programadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y por la Gobernación del Valle Dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos.

Capacitación Invima:



Capacitación Riesgo Cardiovascular:



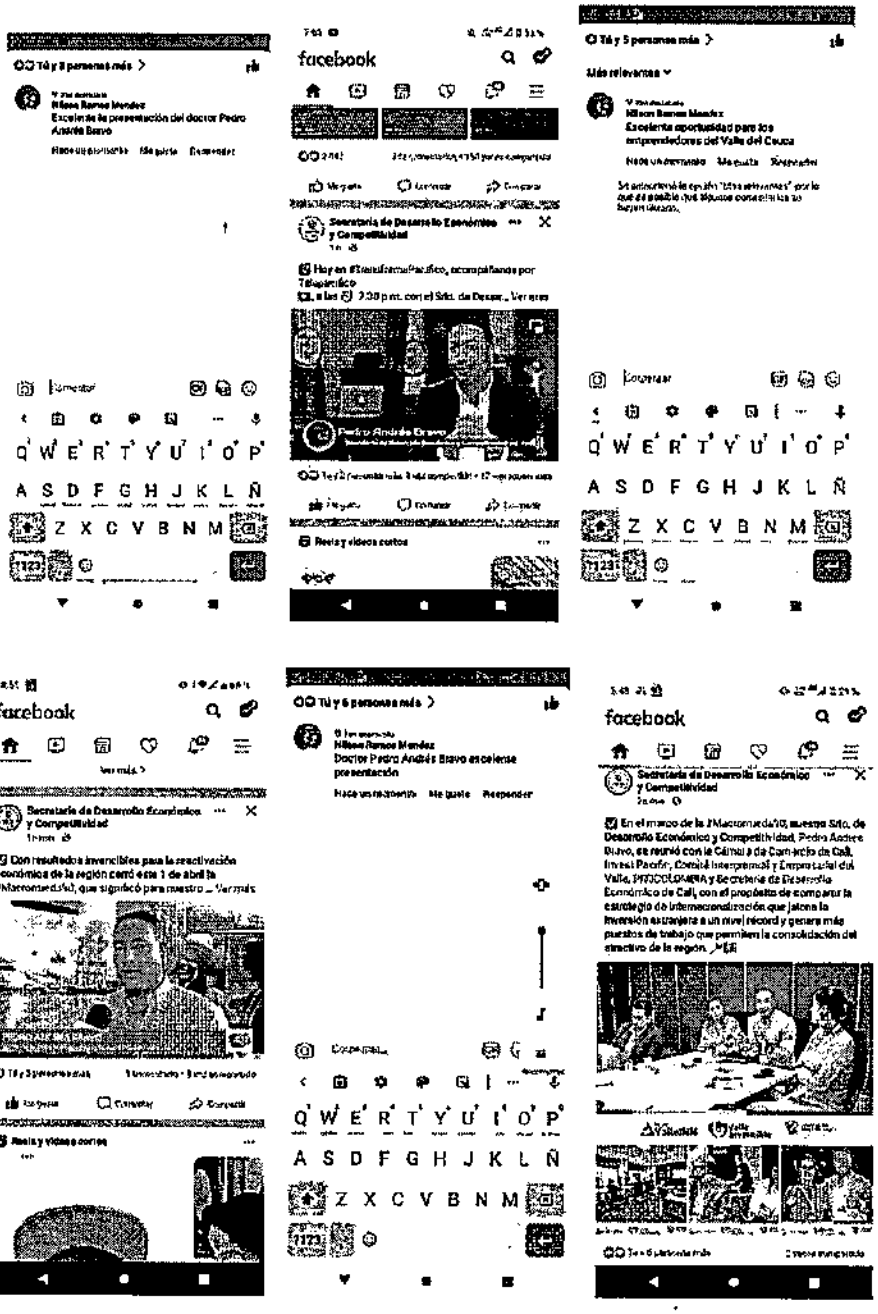


7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.


facebook
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nilson Ramos Méndez
Excelente oportunidad para los emprendedores del Valle del Cauca
Nilson Ramos Méndez
Doctor Pedro Andrés Bravo en celense presentación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

MAYO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 25-04-2022

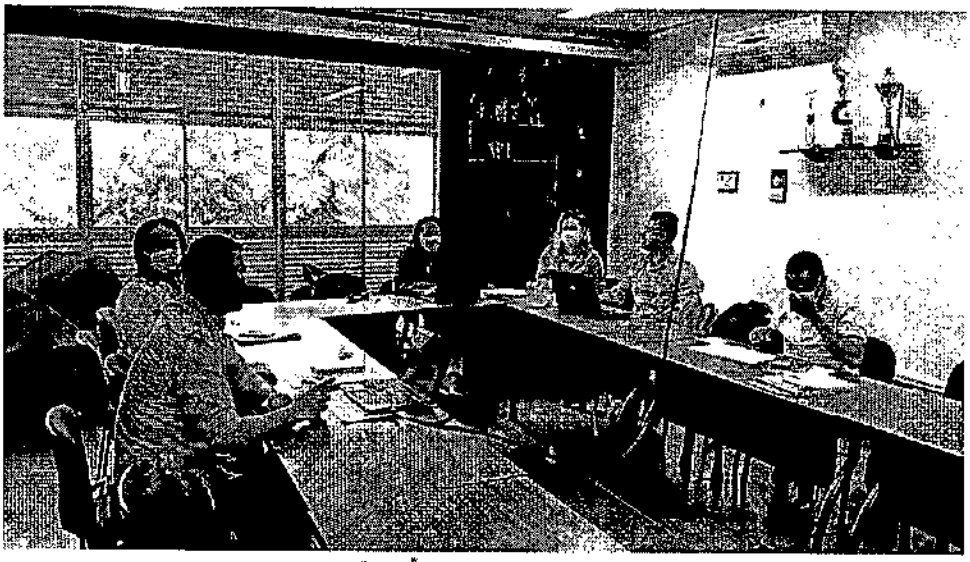
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

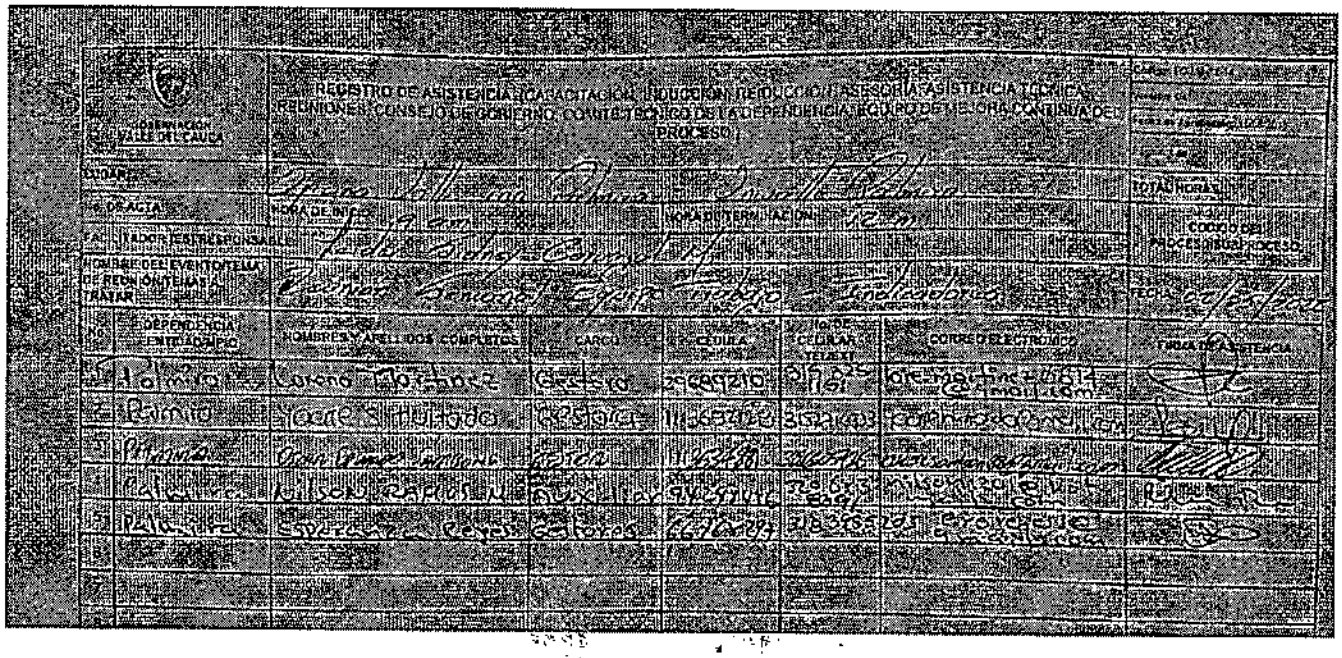
Código: FO-M9-P2-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/06/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: Oficina Valle Inn Palmira - Principal Palmira.
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12 m
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lucas Bibian Cuaspud M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializando la Ruta. - Reunión Equipo Valle Inn Palmira.
FECHA: 25/04/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3532515	lore.martinez0814@gmail.com	
2	Palmira	Luis Miguel Cifuentes	Gestor	1114634765	3144960	luismiguelc9618@gmail.com	
3	Palmira	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94279476	320 6252349	nilson1201@hotmail.com	
4	Palmira	Paola Andrea Saavedra	Gestor	66884413	305 302 3149	Paoandre2006@Gmail.com	
5	Palmira	Samuel Cano G.	Gestor	16286059	3218860880	Samuelcano6a@Gmail.com	
6	Palmira	Yackie Sonia Hurtado	Gestora	1116612120	3132916603	yackiehurtado@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 02-05-2022



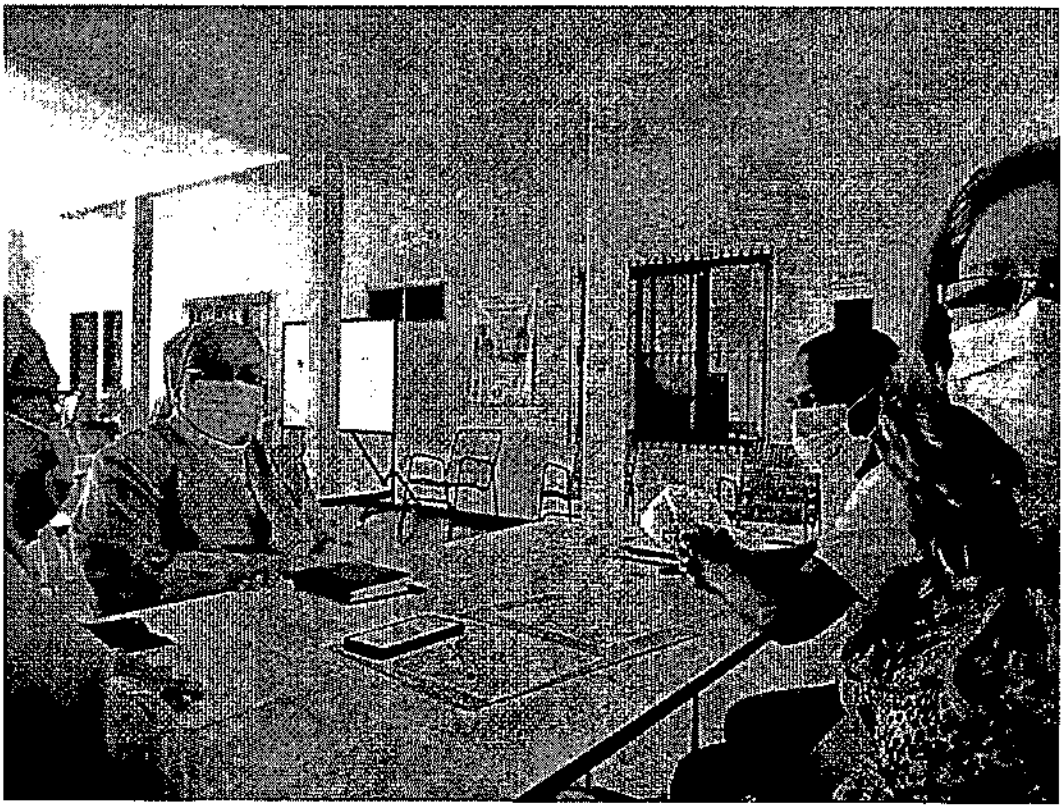


2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista realizó acompañamiento y apoyo a la Gestora Esperanza Reyes, en la cacpacitación de Plan de Negocios en el municipio de El Cerrito.



El contratista, realizó la difusión de la información para la Jornada de Negocios, fomentando el registro de los emprendedores participantes como expositores.





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

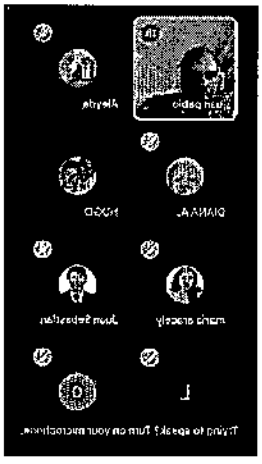
   Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

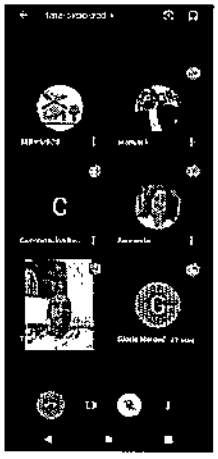
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

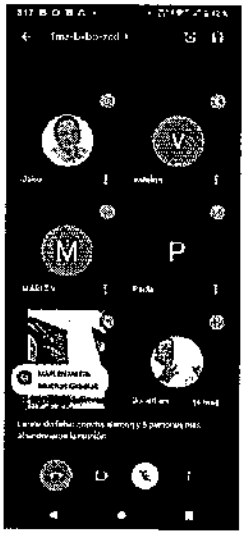
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

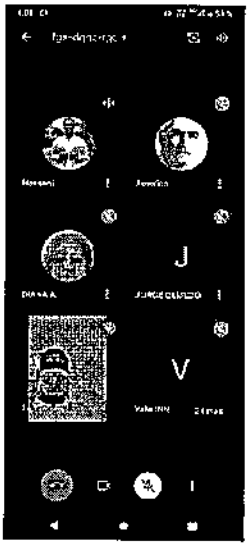
El contratista asistió a las capacitaciones programadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y por la Gobernación del Valle Dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos.



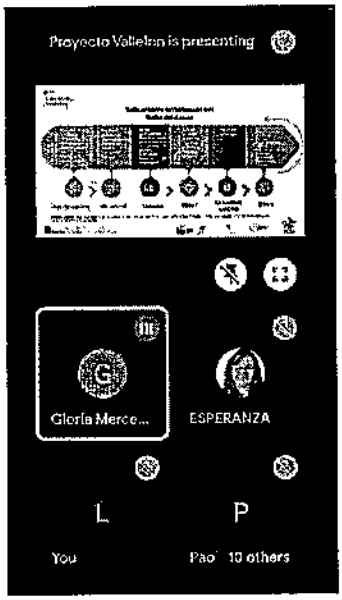


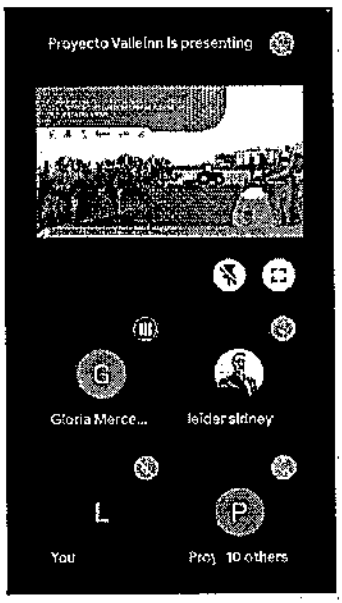
El contratista asisitió a la Socializacion escuela de empresarios Valle Inn, para brindar información a los empresarios del área de influencia.





El contratista asisitió a la Socialización Vigilancia Tecnólogica - articulación - Centro de Innovación Valle INN - Octopus Force- Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial- Valle INN





República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Alcaldía de Palmira

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: [illegible] FECHA: [illegible]
ASUNTO O EVENTO: Socialización Vigilancia Tecnológica - articulación - Centro de Innovación Valle INN - Octopus Force - Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Valle INN HORA: [illegible]

[illegible]

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos	
									SI	NO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	x	
13										
14										
15										

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

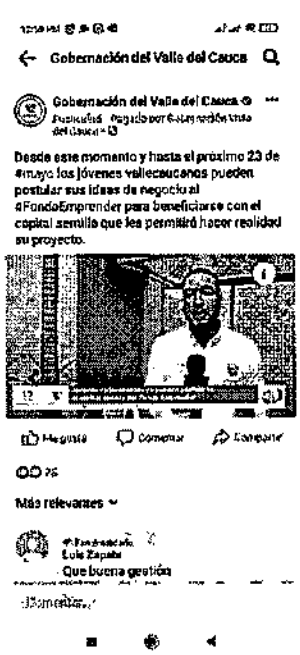
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

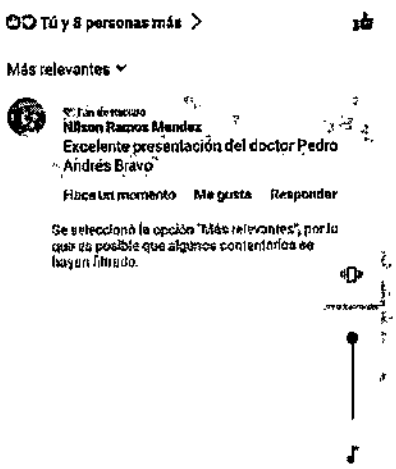
El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.













JUNIO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 16-05-2022



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 23-05-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA, DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 1 de

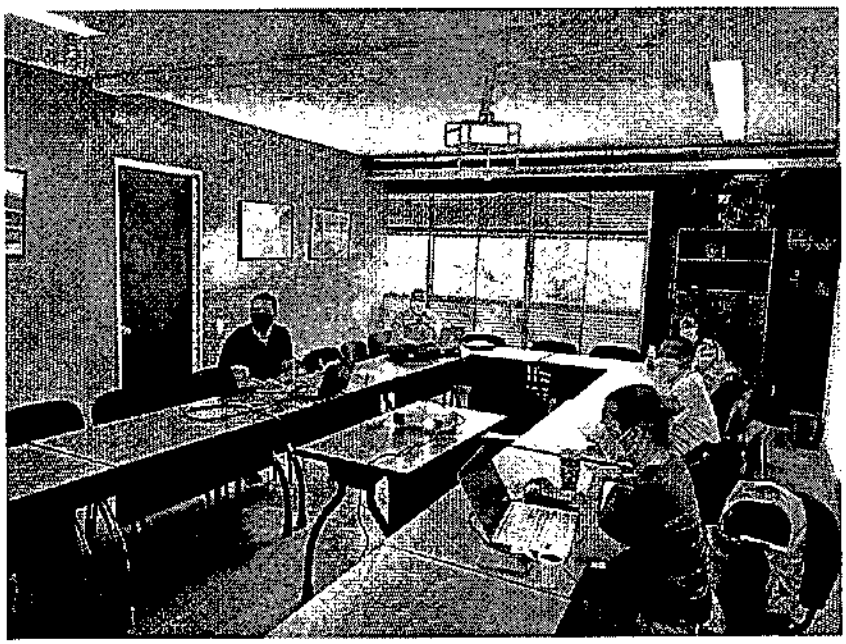
LUGAR: Oficina Centro Valle Inn Palmira - Universidad Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 09:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

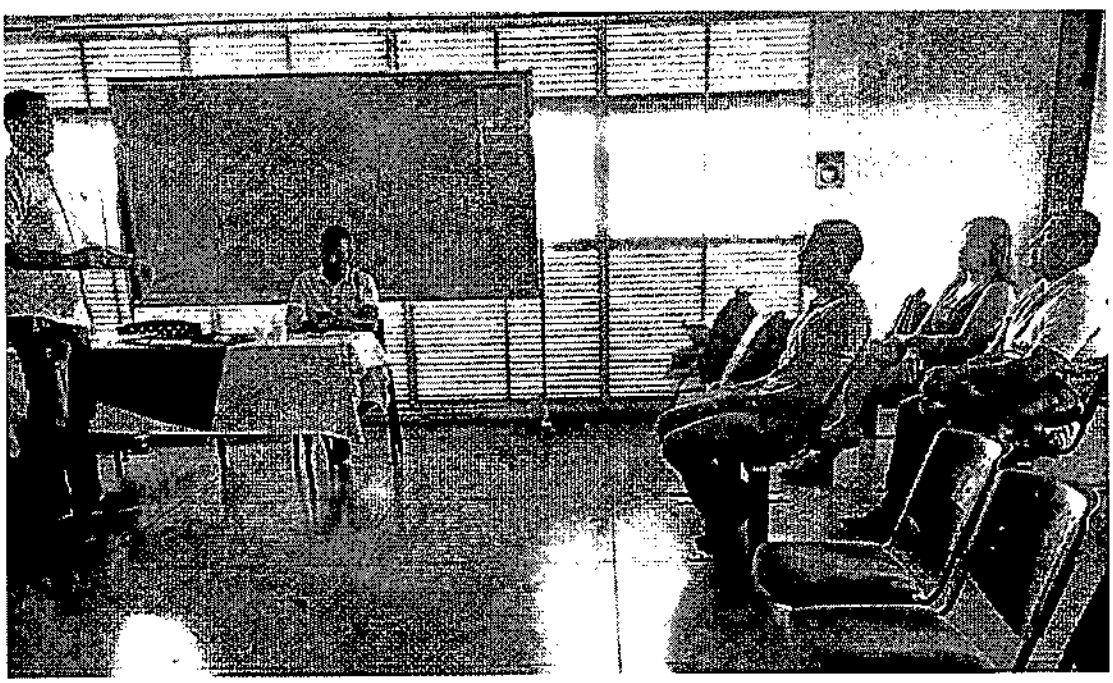
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leidy Sidney Concha M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Examen Sanitario, Equipo de Trabajo - Seguimiento Indicadores y Recomendaciones Jurídicas | FECHA: 23/05/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - IP/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	OSCAR EDMUNDO SARMIENTO	PROPIETARIO	1.113.671.851	3206607215	oscar.sarmiento@hotmail.com	
2	Valle INN	Paola Andrea Souto	Gestora	66.834.419	3206373 3104	Psoandre 1006 @gmail.com	
3	Valle Inn	Lorena Martinez	Cocinera	29.685.210	315 525 1151	lore.martinez0814@gmail.com	
4	Valle Inn	Nilson RAMOS	Auxiliar	94.287.410	320 693 4791	nilson1201@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 06-06-2022



El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación regional, sobre la revisión del formato de medición, el 16 de mayo a las 11:00 am

Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perten	Cargo	Número de celular o te	Correo electrónico
5/16/2022 11:12:34	16/05/2022	FORMATO MEDICION	GERMAN PORTILLA T	7557552	VALLE IN	CARTAGO	GESTOR	3103757374	german@milsena.edu.co
5/16/2022 11:12:48	16/05/2022	Revision formato de medicion grupo 1	VERONICA PARRA ES	31127018S1	SEDEC	GESTORA	3137460107	veroloo.parra@hotmail.com
5/16/2022 11:13:01	16/05/2022	Revisión formatos de medicion	Revisión Formato de M	3187148829	Valle Inn Buenaventura	Gestor	3187148826	verne-cent91@hotmail.com
5/16/2022 11:13:51	16/05/2022	MEDICION	LUIS MARIO DAVID B	16955739	SEDEC	GESTOR	3175725386	luismariobocanegra91@hotmail.com
5/16/2022 11:14:07	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Dorlate Valencia Ries	66739733	Secretaria desarrollo e	Auxiliar	3217486195	endiva123@gmail.com
5/16/2022 11:14:39	16/05/2022	Revisión formato de medición	FRANKLIN DAVID CA	14465902	SEDEC	Gestor	3122301296	dcastroredon@gmail.com
5/16/2022 11:15:34	16/05/2022	Revisión Formato de revisión	Miguel Ramirez	70930011	Valle Inn Tulua	contratista	3176838250	miguel.andalucia77@hotmail.com
5/16/2022 11:16:00	16/05/2022	REVISION FORMATO DE MEDICION	LORENA ANGELICA F	20875582	Secretaria de Desarrol	AUXILIAR ADMINISTR	3105223999	angelicarungifo@gmail.com
5/16/2022 11:22:04	16/05/2022	Formatos de medición	Jorge jonier castañeda	12132144	Valle INN cartago	Gestor	3143125902	Jc cast@hotmail.com
5/16/2022 11:25:39	16/05/2022	Revisión Formato de Medicion	Angela M. Ospina Bota	1115185126	Centro Valle/NN Caico	Auxiliar	3117040020	angelita0594@hotmail.com
5/16/2022 11:25:58	16/05/2022	Formato de medición	Esperanza Reyes Diaz	66758297	Valle Inn Palmira	Gestor	3103991203	Ereyes1@gmail.com
5/16/2022 11:26:17	16/05/2022	Revision formato de Medicion	Oscar Humberto Ponc	794170034	Valle123	Gestor	3160782171	oscarh-ponso@hotmail.com
5/16/2022 11:26:38	16/05/2022	Revisión formato de medición	Gregorio Ramírez Tabi	94464454	Secretaría de desarrol	Líder centro valle/NN c	3146842420	Jgr453@gmail.com
5/16/2022 11:29:02	16/05/2022	Capacitación formato de indicadores	Pedro Pablo Cordoba	94367316	SEDEC	Coordinador	3156330196	Valleinntulua@valledelcauca.gov.co
5/16/2022 11:30:42	16/05/2022	Revisión formato de medicion	Yacke Sonia Hurtado F	1113662128	Valle Int Palmira	Gestora	3152716603	yacke.hurtado@gmail.com
5/16/2022 11:31:04	16/05/2022	Revision Formato de Medición	Oscar Eduardo Sambo	1113634831	Secretaria de Desarrol	Profesional Contratista	3226505736	oscar.sambon88@gmail.com
5/16/2022 11:31:32	16/05/2022	Revisión Formato de Medicion	Leider Sidney Caycedi	94331541	SEDEC	Líder	3156700183	ingcaicero44.8@gmail.com
5/16/2022 11:32:09	16/05/2022	Revisión formato de medición	Isabela Hernández	1010006100	Secretaria de desarrol	Auxiliar	3153651051	isabelahdez994@gmail.com
5/16/2022 11:32:07	16/05/2022	Revisión formato de medicion	Paola andres saavedra 66.82.44 13		Vala INN Palmira	Gestora	3053537149	paoandre2009@gmail.com
5/16/2022 11:32:46	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Nilson Ramos Méndez	94238406	Secretaria de desarrol	Técnico Auxiliar	3206838391	isaom1201@hotmail.com
5/16/2022 11:35:17	16/05/2022	Revisión formato de medición	Lady Jisel Pavaia Bel	1112242574	Valle/NN Tulua	Gestora	3107877136	lady.pavaia.v@gmail.com
5/16/2022 11:36:17	16/05/2022	Revision Formato de Medicion	Lorena Martinez	29889210	Valle Inn Palmira	Gestora	3163281151	Lorena.martinez0814@gmail.com
5/16/2022 11:46:53	16/05/2022	Capacitación cronograma	Henry Alexander Jaran	6196902	Valle/NN TULUA	Gestor	3117707042	Alexjaramillo@gmail.com
5/16/2022 11:48:10	16/05/2022	Revisión formato de reunión	Luis Miguel cifuentes	1114834785	Valle/NN Palmira	Gestor	3178946075	miguelc9026@gmail.com
5/16/2022 11:56:22	16/05/2022	Revision formato de medicion	Samuel cano gonzalez	16896059	Sedec valle	Gestor	3015505387	Samucano97@gmail.com
5/16/2022 11:57:01	16/05/2022	Capacitacion Formato Medición	Nancy Caicedo Caice	66726596	SEDEC- VALLE/INN	Gestora	3160254637	nancycaicedo73@hotmail.com
5/16/2022 11:57:06	16/05/2022	Formato cero	Roger Noriega Villaveq	1047444574	Sedec Valle INN	Gestor	3165359862	rogernoriega10@hotmail.com
5/16/2022 11:57:56	16/05/2022	REVISION FORMATO DE MEDICION	JAIME HERRERA	94364908	SECRETARIA DE DESARROLLAR ADMINISTR		3174803954	herrerajaime79@hotmail.com

Revisión formato de medición grupo 2
When
Mon May 16, 2022 11am – 12pm Colombia Standard Time
Joining info
Join with Google Meet
meet.google.com/vov-gyth-uoi
Join by phone (CO) +57 601 8957112 (PIN: 338807140) More phone numbers
Calendar
valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co
Who
•
valleinnregional@valledelcauca.gov.co - organizer
•
ginnamadera@gmail.com
•
juantrader17@outlook.com
•
valleinncaicedonia@valledelcauca.gov.co
•
valleinnbuga@valledelcauca.gov.co
•
valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co
•
valleinntulua@valledelcauca.gov.co
more details »
Going (valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co)?
Yes - Maybe - No more options »

5:44 PM

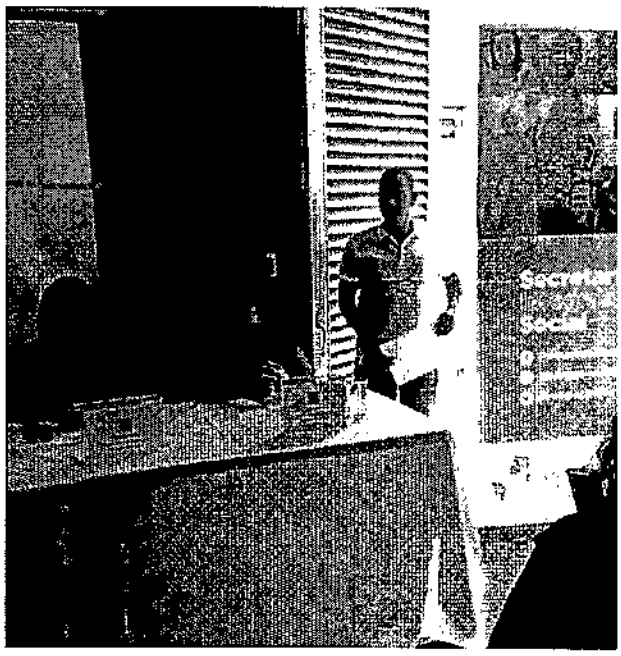
2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

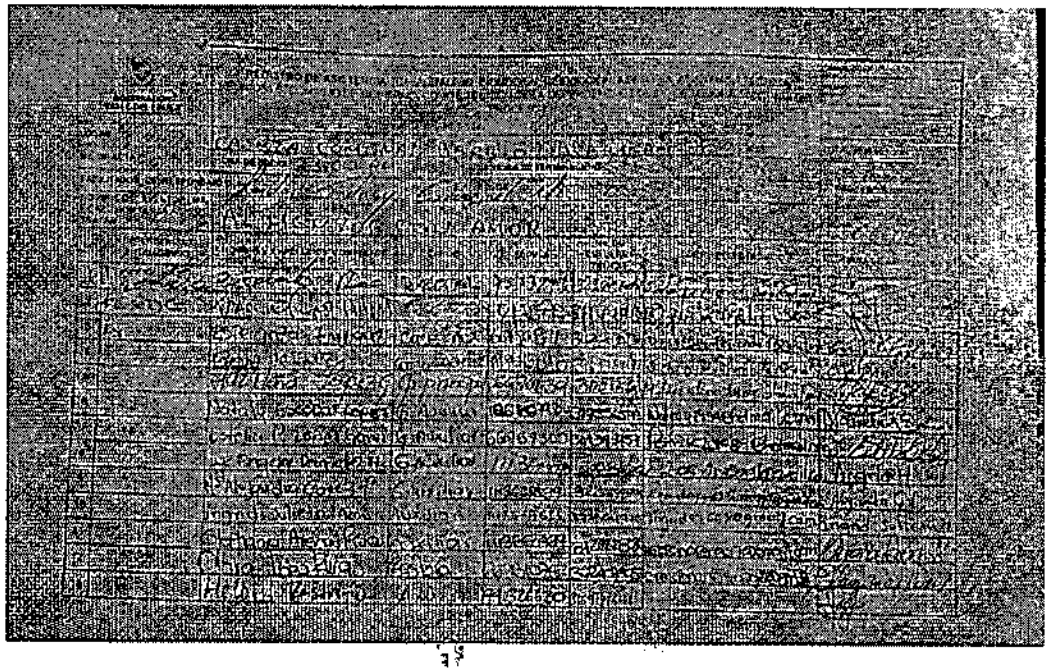
El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista realizó acompañamiento y apoyo al líder del centro valle inn a la Reunión con el alcalde de Palmira Óscar Eduardo Escobar y el coordinador de Valle INN Palmira Leider Carvajal para la socialización de los comedores comunitarios de Palmira en la caseta comunal del barrio Alameda de Palmira







El contratista realizó acompañamiento Reunión con funcionarios de la secretaria de educación del municipio de Candelaria y el coordinador de Valle INN Palmira y el gestor Óscar sanboni en la sede de la universidad del Valle en Palmira



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle – sede Candelaria
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:30 AM HORA DE TERMINACIÓN: 13:00 HR TOTAL HORAS: 3 H
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Oscar Sanboni - Leidy Carvajal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O DE REUNIÓN A TRATAR: ARTICULACION CON LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CANDELARIA
FECHA: 21 junio del 2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	No. DE CELULAR INSTIT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sec. educación candelaria	Mary Luzeo Mora	coordinadora	6479345	3137811831	Alexandra@gmail.com	
2	S. Educación	Jairo Manuel Lopez	Tutor	3146931365	3137811831	jairo@gmail.com	
3	Valle INN	Nilson Bonilla	Monitor	6471696	3146931365	nilson@gmail.com	
4	Universidad	Leidy C Carvajal	Líder	6423514	3146931365	carvajal@gmail.com	
5	Valle INN	Oscar Sanboni	Gestor	3137811831	3137811831	oscar@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ACTA DE REUNÓN

ACTA No. 3

Candelaria Valle del Cauca, 21 de junio de 2022

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Terminación: 13:00 Horas

Lugar: Universidad del Valle – Sede Palmira

ASISTENTES:

ITEM	NOMBRE	APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD
1	Leider	Carvajal	Líder Centro Valle INN - Palmira	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Gobernación del Valle
2	Oscar Eduardo	Samboní Galarza	Profesional Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Gobernación del Valle
3	Mary Lucero	Mora	Coordinadora	Centro Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano – Secretaría de Educación	Alcaldía de Candelaria
4	José Manuel	López	Instructor	Centro Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - Secretaría de Educación	Alcaldía de Candelaria
5	Nilson	Ramos	Auxiliar	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Gobernación del Valle

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes a la reunión.

   En la reunión se presenta la señora Mary Lucero Mora, como Coordinadora del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, adscrita a la Secretaria de Educación de la Alcaldía de Candelaria.

   Se presenta el señor José Manuel López, como instructor del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, adscrita a la Secretaria de Educación de la Alcaldía de Candelaria.

   Se presenta Leider Carvajal, como Lider del Centro Valle INN Palmira, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, y realiza una explicación del porque el centro Valle INN Palmira, tiene asignado el Municipio de Candelaria.

   Se presenta Oscar Eduardo Samboni Galarza, como Profesional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, el cual tiene adscrito el Municipio de Candelaria, para realizar asesorías y capacitaciones.

2. Presentación del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de la Secretaría de Educación.

   La señora Mary Lucero Mora, realiza una presentación del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, el cual busca encaminar y articular los procesos de enseñanza, aprendizaje con el sector productivo, mediante una formación humanizada e integral basada en competencias, que le permita al emprendedor desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para responder de manera eficiente en un contexto real a las exigencias y prioridades de su entorno personal y laboral.

3. Portafolio y presentación del Programa Valle INN ante los asistentes del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.

   Leider Carvajal como líder del Centro Valle INN y Oscar Samboni Galarza, como gestor encargado del Municipio de Candelaria, exponen ante los asistentes, la misión del Programa Valle INN y todo el portafolio del programa Valle INN.

   La misión del Programa es la siguiente: Somos el programa de emprendimiento que contribuye al crecimiento y consolidación del sector

empresarial, promoviendo el desarrollo de emprendedores y empresarios del departamento por medio de asistencias técnicas (capacitación y asesorías), generando fortalecimiento económico en el Valle del Cauca.

En las capacitaciones contamos con los siguientes temas:

IDEACIÓN

GENERE SU IDEA DE NEGOCIO – GIN: En esta capacitación se inscriben las personas que no cuentan con una idea de negocio.

DESING THINKING: En esta capacitación se inscriben las personas que cuentan con una idea de negocio, pero no tienen definido su producto o servicio, o que lo tienen, pero no han realizado la validación de mercadeo.

PLAN DE NEGOCIOS: En esta capacitación se inscriben las personas que requieren estructurar su modelo de negocio a través del plan de negocio.

PITCH: En esta capacitación se inscriben las personas que han pasado a un siguiente nivel de una convocatoria y que quieran tener conocimientos de como presentar su emprendimiento ante un jurado.

FORTALECIMIENTO

FINANZAS: En esta capacitación se inscriben las personas que buscan fortalecer sus conocimientos en la toma de decisiones de inversión, ahorro y gasto en condiciones de incertidumbre.

MERCADEO: En esta capacitación se inscriben las personas que buscan fortalecer sus conocimientos en procesos de crear, comunicar y entregar valor a los clientes para que pueda traducir las tendencias y necesidades de los consumidores en ofertas innovadoras de productos y/o servicios.

FORMALIZACIÓN: En esta capacitación se inscriben las personas que están interesados en que sus empresas tengan inclusión económica, ambiental y social en los mercados, para que aumenten sus índices de productividad, accedan al sistema financiero y sean sostenibles.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: En esta capacitación se inscriben las personas que buscan fortalecer sus conocimientos en el desarrollo e implementación de planes, con el propósito de alcanzar objetivos que se han propuesto.

CAPACITACIONES CON ALIANZAS EXTERNAS (Ministerios, Departamentos ETC)

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

OTRAS (Redes Sociales, Manejo de Ofimática Básico)

4. Solicitud de apoyo al Programa Valle INN.

La señora Mary Lucero Mora, como Coordinadora del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, adscrita a la Secretaria de Educación de la Alcaldía de Candelaria, y el instructor José Manuel López, solicitan todo el apoyo necesario del Programa Valle INN para la población que tienen caracterizada del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, con el objetivo de articularnos y poder llevar un servicio eficiente a los emprendedores.

Leider Carvajal como líder del Centro Valle INN Palmira y Oscar Samboni Galarza, como gestor encargado del Municipio de Candelaria, dan respuesta positiva, y se comprometen a realizar el apoyo, y, de antemano felicitan a Mary Lucero Mora y al señor José Manuel López, la iniciativa de querer articularse con la Gobernación del Valle, ya que por parte de la Coordinación de Emprendimiento de la Alcaldía de Candelaria, no ha sido posible dicha articulación, debido a la negativa de la Coordinadora de Emprendimiento de la Alcaldía de Candelaria.

5. Definición de Cronogramas y Asesorías.

Leider Carvajal como líder del Centro Valle INN Palmira y Oscar Samboni Galarza, como gestor encargado del Municipio de Candelaria, intervienen, informando a los asistentes del Centro de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de la Alcaldía de Candelaria, para que realicen la conformación de grupos y caracterizaciones de los emprendedores a intervenir por parte del Programa Valle INN, con el objetivo de realizarles la inscripción al formato cero, y así para poder definir la ruta de atención que se les gestionara.

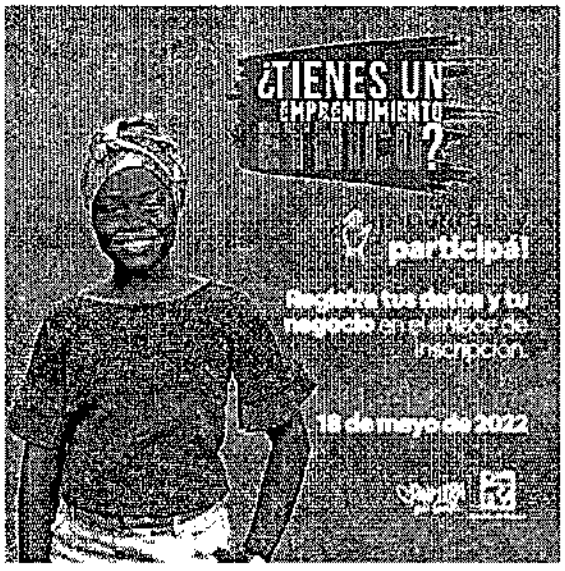
Leider Carvajal como líder del Centro Valle INN Palmira, les solicita que nos apoyen con todo el tema logístico, como la consecución del lugar, video beam, computador, parlantes, micrófono, refrigerios y asientos para los asistentes, con el objetivo de realizar las capacitaciones y asesorías.

COMPROMISOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Definir Cronograma de Capacitaciones y Asesorías	Mary Lucero Mora	01/07/2022

Redactor: Oscar Eduardo Samboni – Profesional Contratista
Transcriptor: Oscar Eduardo Samboni – Profesional Contratista
Revisó: Leider Carvajal – Líder centro Valle INN.

El contratista, realizó la difusión de la información sobre convocatorias varias a los emprendedores:





forms.office.com
https://forms.office.com/r/QKxBudvX7v
forms.office.com

Emprendedores los invitamos al taller de marketing digital, donde podrán conocer conceptos, herramientas y tips para potenciar su estrategia de marketing digital.

Fecha: martes 31 de mayo

Hora: 11:00 a.m.

Lugar: Virtual

Inscríbete en: https://forms.office.com/r/QKxBudvX7v

Los esperamos!

3:04 PM



Leider Carvajal Valle Inn



Nuevos retos de las marcas- ¡Gracias por contactarte con nosotros! Descubre cómo se comporta el nuevo consumidor y diseña estrategias para desarrollar tus productos. Regístrate aquí.
marketinguniversity.co

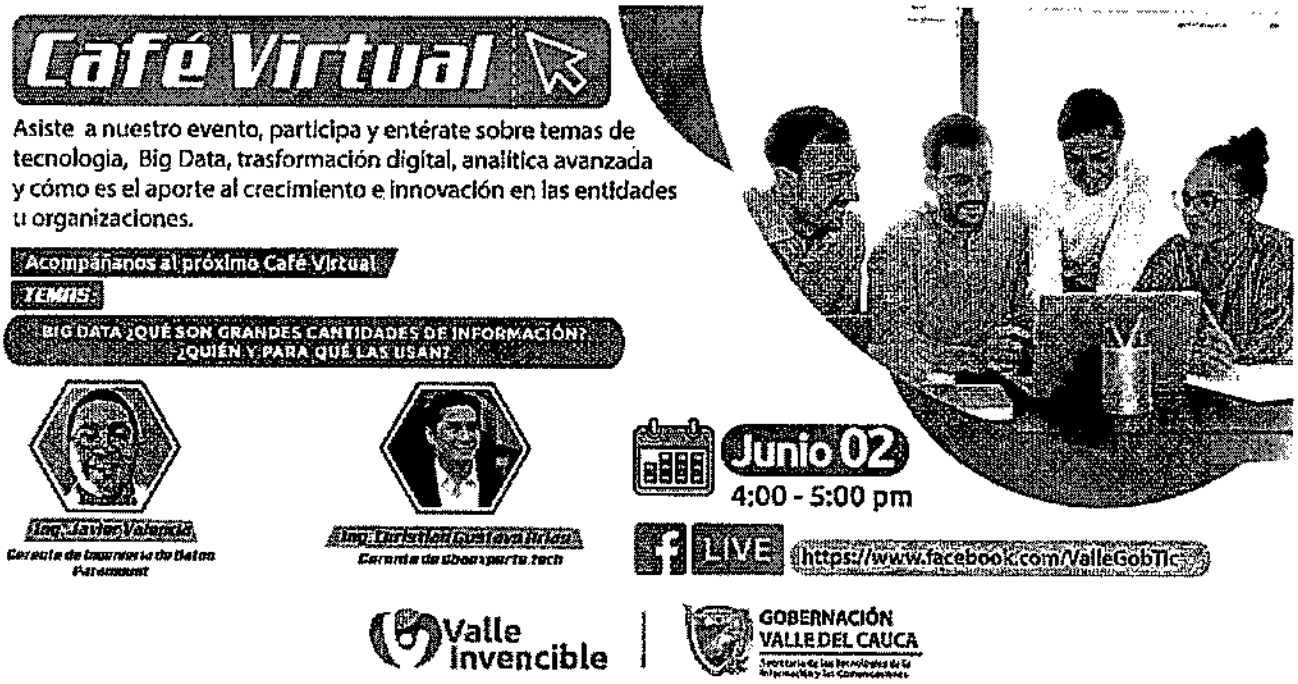
Hace rato venimos hablando de que el consumidor ha cambiado y que eso supone grandes retos para las marcas.

¿Sabes cuáles son las oportunidades que ese nuevo consumidor, con sus gustos y búsquedas, le significa a tu marca o producto?

En este webinar aprenderemos con **Isabel Pérez Alcántara** a entender a ese nuevo consumidor y las pautas para diseñar estrategias que beneficien el desarrollo de nuestros productos y el funcionamiento de nuestros canales de distribución.

Regístrate al webinar https://marketinguniversity.co/evento/nuevos-retos-de-las-marcas/ y conéctate este **jueves 26 de mayo, 5:00 p.m.** hora Colombia

8:33 PM



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

   Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista asistió El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación regional, sobre la revisión del formato de medición, el 16 de mayo a las 11:00 am

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que perte	Cargo	Número de celular o te	Correo electrónico	
5/16/2022 11:12:46	16/05/2022	Revisión formato de medición grupo 1	VERONICA PARRA ES	1112781851	SEDEC	GESTORA	3137460107	verotoo parra@hotmail.com	
5/16/2022 11:13:01	16/05/2022	Revisión formatos de medicion	Revisión Formato de M	3187148828	Valle Inn Buenaventura	Gestor	3187148828	veronicam991@hotmail.com	
5/16/2022 11:13:51	16/05/2022	MEDICION	LUIS MARIO DAVID C	16355733	SEDEC	GESTOR	3175785388	luismariodocumegre61@hotmail.com	
5/16/2022 11:14:07	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Obdulia Valencia Riasc	66739733	Secretaria desarrollo e	Auxiliar	3217446195	ondava123@gmail.com	
5/16/2022 11:14:39	16/05/2022	Revisión formato de medición	FRANKLIN DAVID CA	14485902	SEDEC	Gestor	3122301230	deasirovendon@gmail.com	
5/16/2022 11:15:34	16/05/2022	Revision Formato de revisión	Miguel Ramirez	79960311	Vallenn Tuluá	contratista	3176688280	miguelandaluz77@hotmail.com	
5/16/2022 11:16:40	16/05/2022	REVISION FORMATO DE MEDICION	LORENA ANGELICA R	29925682	Secretaria de Desarro	AUXILIAR ADMINISTR	3185233899	langelicarengifo@gmail.com	
5/16/2022 11:22:04	16/05/2022	Formatos de medición	Jorge javier castañeda	12132144	Valle INN cartago	Gestor	3148625992	Jr.cust@hotmail.com	
5/16/2022 11:25:39	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Angela M. Ospina Bote	1115105125	Centro Valle!NN Cartag	Auxiliar	3117040020	angelita0059@hotmail.com	
5/16/2022 11:25:56	16/05/2022	Formato de medición	Esperanza Reyes Ospi	66760297	Valle Inn Palmira	Gestor	3103956203	Ereyes61@gmail.com	
5/16/2022 11:26:17	16/05/2022	Revision formato de Medicion	Oscar Humberto Possc	94170004	ValleINN	Gestor	3163702171	oscarh.posso@hotmail.com	
5/16/2022 11:28:36	16/05/2022	Revisión formato de medición	Gregorio Ramirez Tabs	94464454	Secretaria de desarro	Líder centro valle!NN c	3148042420	Jgr1453@gmail.com	
5/16/2022 11:29:02	16/05/2022	Capacitación formato de indicadores	Pedro Pablo Cordoba	94357316	SEDEC	Coordinador	3156330199	Valleinnaltea@valledelcauca.gov.co	
5/16/2022 11:30:42	16/05/2022	Revisión formato de medición	Yacko Sosa Hurtado I	1113082120	Valle INN Palmira	Gestora	3152718603	yacko.hurtado@gmail.com	
5/16/2022 11:31:04	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Oscar Eduardo Sambo	1113604881	Secretaria de Desarro	Profesional Contratista	3226505736	oscar.sambon89@gmail.com	
5/16/2022 11:31:32	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Leidor Sidney Carvajal	94331541	SEDEC	Líder	3150700183	legomero44.6@gmail.com	
5/16/2022 11:32:06	16/05/2022	Revisión formato de medición	Isabela Hernández	1010006100	Secretaria de desarro	Auxiliar	3183661061	Isabelahdez994@gmail.com	
5/16/2022 11:32:07	16/05/2022	Revisión formato de medicion	Paola andrea saavedra	66.86.44.13	Valle INN Palmira	Gestora	3053537449	panandra2006@gmail.com	
5/16/2022 11:32:48	16/05/2022	Revisión Formato de Medición	Nilson Ramos Mirnda	94298488	Secretaria de desarro	Técnico Auxiliar	3208838391	nilson1201@hotmail.com	
5/16/2022 11:35:17	16/05/2022	Revisión formato de medición	Lady Juliet Poveda Del	1116242574	ValleINN Tuluá	Gestora	318 7877130	lady.poveda.v@gmail.com	
5/16/2022 11:36:17	16/05/2022	Revision Formato de Medicion	Loreta Martinez	29680210	Valle Inn Palmira	Gestora	3153251151	Lore.martinez8844@gmail.com	
5/16/2022 11:36:53	16/05/2022	Capacitación cronograma	Henry Alexander Jaran	6198592	ValleINN TULUA	Gestor	3117707042	Alexjaramillo90@gmail.com	
5/16/2022 11:48:10	16/05/2022	Revisión formato de reunión	Luis Miguel cifuentes	1114634785	ValleINN Palmira	Gestor	3178940075	miguelc9626@gmail.com	
5/16/2022 11:56:22	16/05/2022	Revision formato de medicion	Samuel cano gonzalez	16806059	Sedec valle	Gestor	3015505397	Samuelcano692@gmail.com	
5/16/2022 11:57:01	16/05/2022	Capacitación Formato Medición	Nancy Caicedo Caice	60720998	SEDEC- VALLEINN	Gestora	3160264037	nancycaicedo73@hotmail.com	
5/16/2022 11:57:00	16/05/2022	Formato cero	Roger Noriega Viadas	1047444574	Sedec Valle INN	Gestor	3165359882	rogernoriega10@hotmail.com	
5/16/2022 11:57:56	16/05/2022	REVISION FORMATO DE MEDICION	JAIME HERRERA	94364980	SECRETARIA DE DE	AUXILIAR ADMINISTR	3174801354	herrerajaime79@hotmail.com	

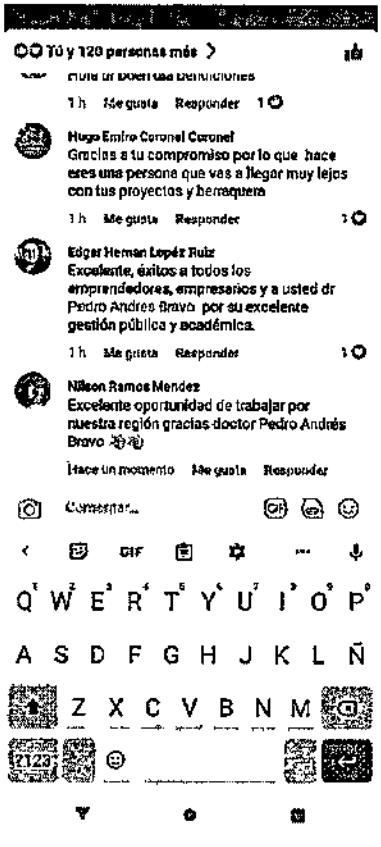
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

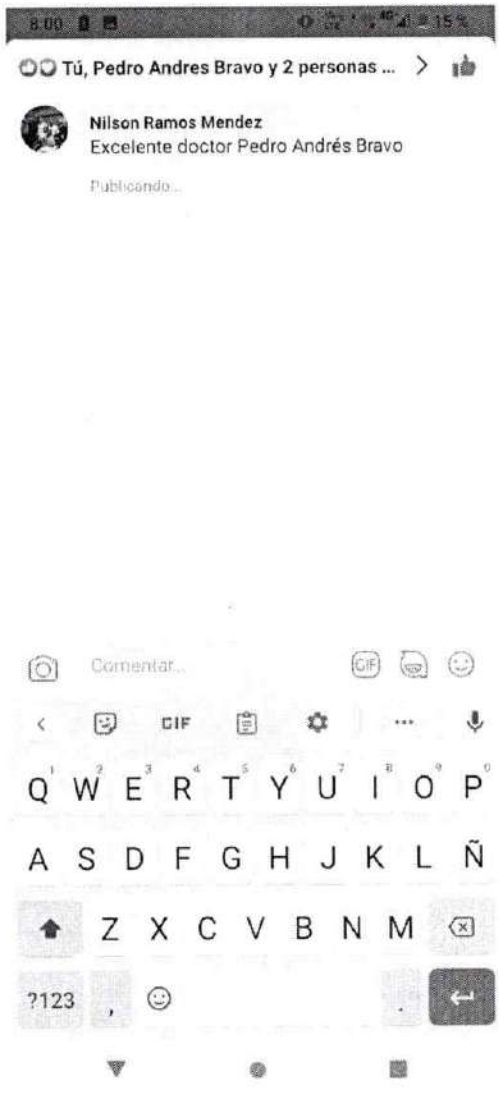
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.






facebook
Me gusta
Comentar
Compartir
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en Asamblea Del Valle del Cauca.
22 min · Cali ·
#Hoy nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, expuso a la Asamblea Del Valle del Cauca, los objetivos,... Ver más
ValleINN
Valle Invencible
+2
2 veces compartido
Me gusta
Comentar
Compartir


Tú, Pedro Andres Bravo y 2 personas ...
Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo
Publicando...
Comentar...
GIF

JULIO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 21-06-2022

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

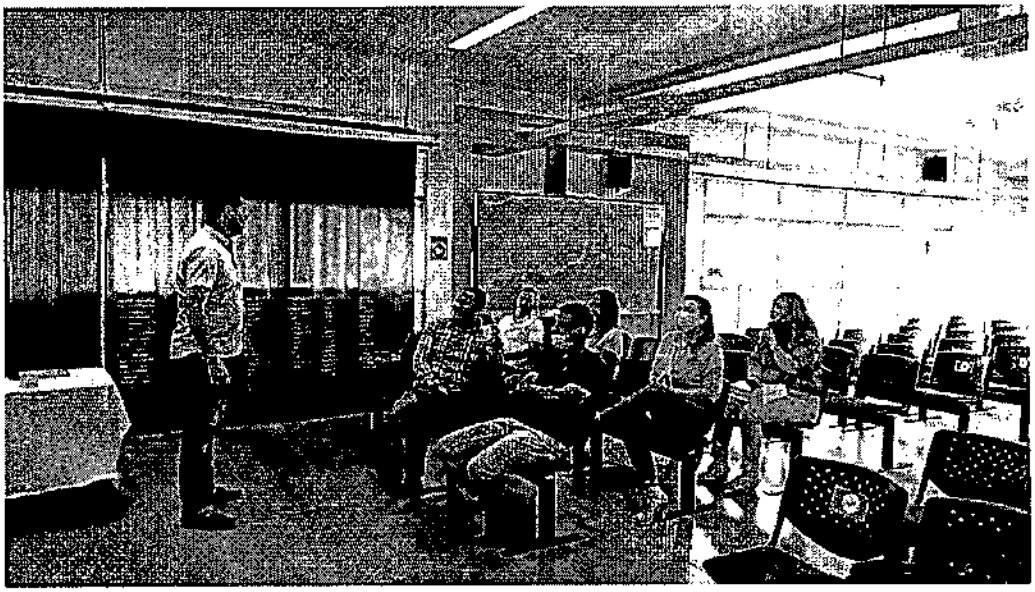
LUGAR: Oficina Centro Valle Inn Palmira - Zaragoza. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:00 am HORA DE TERMINACIÓN: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

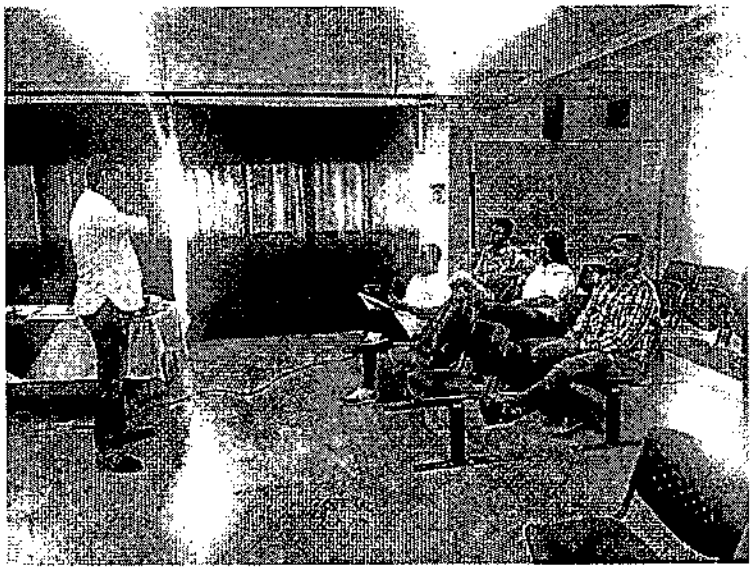
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Cortazar H.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Semanal de Equipo - Revisión Indicadores. FECHA: 21/06/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Vallenn	Luis Miguel Cifuentes	Gestor	1111463498	3104914427	miguelcifuentes1998@gmail.com	
2	Vallenn	Oscar Eduardo Santacruz Gil	Gestor	1112634851	3206383341	oscareduardosantacruz38@gmail.com	
3	Valle inn	Wilson Ramos M.	Auxiliar	94297426	3206383341	wilsonramosmelo@hotmail.com	
4	Valle INN	Paula A Saavedra	Gestora	1005539914	3206383341	paosaavedra2006@yahoo.com	
5	Valle inn.	Esperanza Reyes O.	Gestor	66368273	3837852	esperanza@emailcom	
6	Valle Inn	Lorena Martinez	Gestor	29689210	3153251155	lore.martinez1986@email.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 27-05-2022



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 11-07-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Centro Vallenal - Palmira - Univalle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12 AM.

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Cindy Edny Cuervo Ruiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMA A TRATAR: Reunion semanal de equipo, seguimiento a Indicadores.

FECHA: 11/07/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SUPER	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Lorena Martinez G	Contadora	24189210	316 525 1151	lore.martinez@hotmail.com	
2	Valle Inn	OLGER HERNEY CHARCA	GERENTE	1136648931	[illegible]	olgerchara@hotmail.com	
3	Valle INN	AÑLEON RAMOS M	AUXILIAR	94694446	316 683 8391	milenaramos@hotmail.com	
4	Valle Inn	Esperanza Rojas	Gerente	66962947	3183155500	esperanzarojas@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

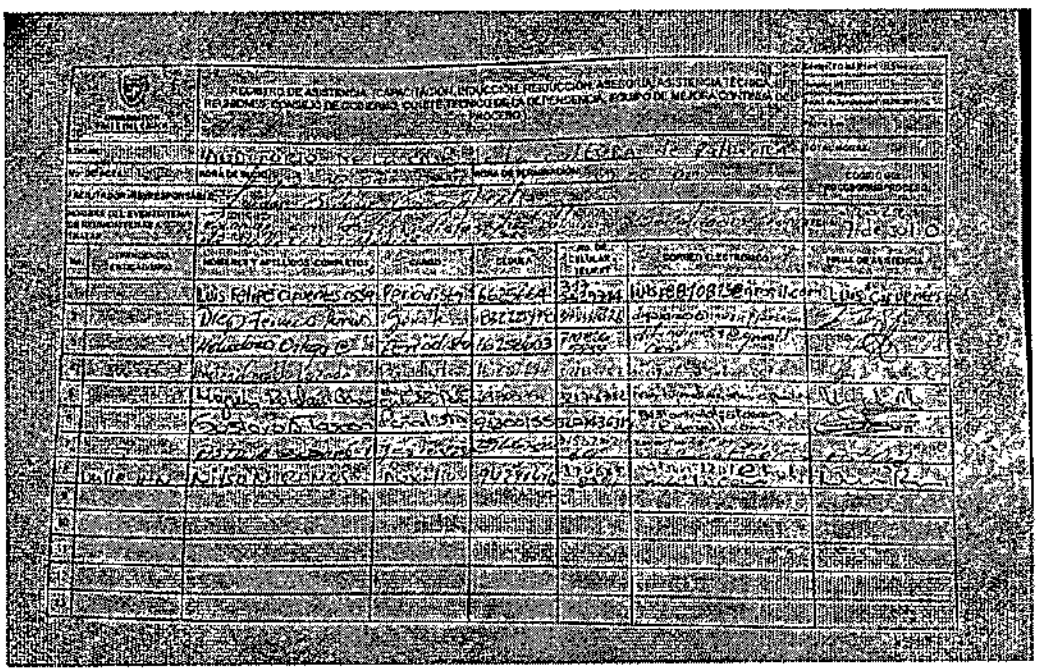


2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista acompaño al coordinador del centro valle in Palmira a la reunión con los periodistas del municipio, para la socialización del Fondo Valle Inn.






FEELINGS

El contratista realizó acompañamiento a la gestora, Lorena Martínez en la capacitación Genere su idea de negocio a los emprendedores del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 10

Fecha de Actividad/Reunión: 7/07/2022 Hora inicio: 2:30 pm Hora final: 5:30 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Genere su idea de Negocio

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en el taller Genere su idea de negocio GIN.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la Secretaría de Turismo, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del taller GIN, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Planteamiento de las reglas de juego del taller.
3. Exploración de las habilidades que debe de tener un emprendedor, trabajando la sesión desde el ser.
4. Gincana para explicar la importancia de las habilidades de un emprendedor.
5. Mercado a explorar.
6. Gincana para explicar la importancia de explorar un mercado.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 2 de 10

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora

Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

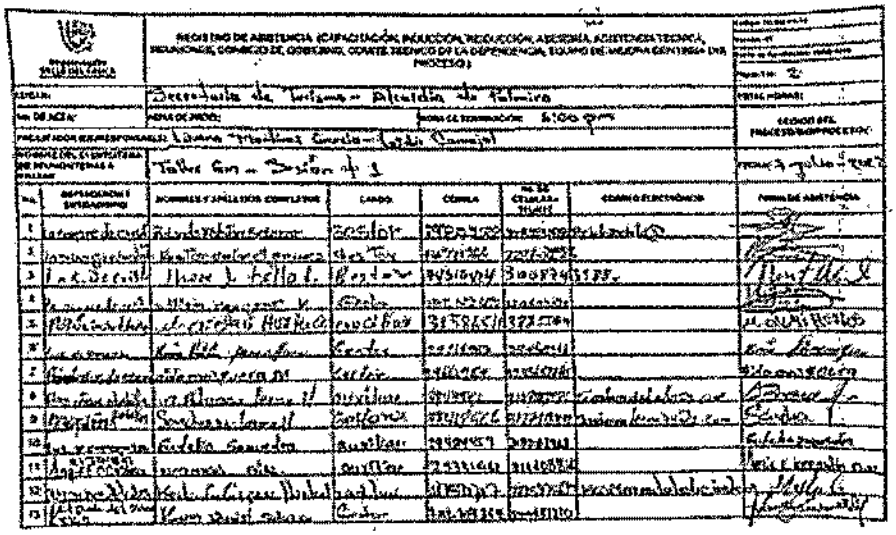
LUGAR: Secretaría de Turismo – Palacio de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Conde - Leidy Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Taller Cesa – Sesión 1 a

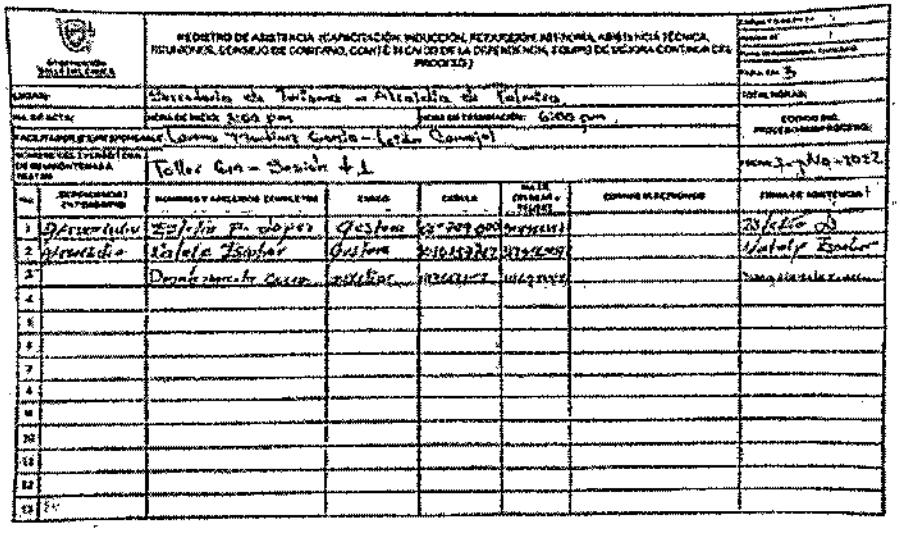
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Julián Pulido C-D	Gestor	1.107.[illegible]			
2	Palmira	Tito Alfonso Guerrero G	Gestor	6.382.218		titoguerrero@hotmail.com	
3	Palmira	Juan Alex Tenorio V.	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
5	Palmira	Sandra Milena Pérez	Gestora	31.131.457	3145572445	sandrapm@hotmail.com	
6	Palmira	Diana Marcela Jaramillo Chica	Gestora	1.006.348.410	3012171417	[illegible]	
7	Palmira	Sasha Gutiérrez Ramírez	gestora	1.116.[illegible]	[illegible]		
8	Palmira	Sandy Johana [illegible]	gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Palmira	[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Palmira	Lorena [illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Palmira	[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Palmira	Luz Elena Lopez	Gestora Pmr.	66.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Palmira	Luis A. Cocio	Gestor A	[illegible]	[illegible]		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Secretaría de Turismo - Alcaldía de Palmira

Taller Gin - Sesión # 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Secretaría de Turismo - Alcaldía de Palmira

Taller Gin - Sesión # 1



Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **5** de **10**

Fecha de Actividad/Reunión: 8/07/2022 Hora inicio: 2:30 pm Hora final: 5:30 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Genere su idea de Negocio

Tipo de reunión: ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en el taller Genere su idea de negocio GIN.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones de la Secretaría de Turismo, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del taller GIN, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la segunda sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

El tema principal de taller, fue la importancia de generar una propuesta de valor que indique cuales son las necesidades que satisfacen las ideas de negocio o los problemas que solucionan a los clientes y consumidores de los productos que van a comercializar o los servicios que se van a prestar.

La metodología utilizada fue aprender jugando y socializando entre los participantes, ejemplos, conceptos y experiencias.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

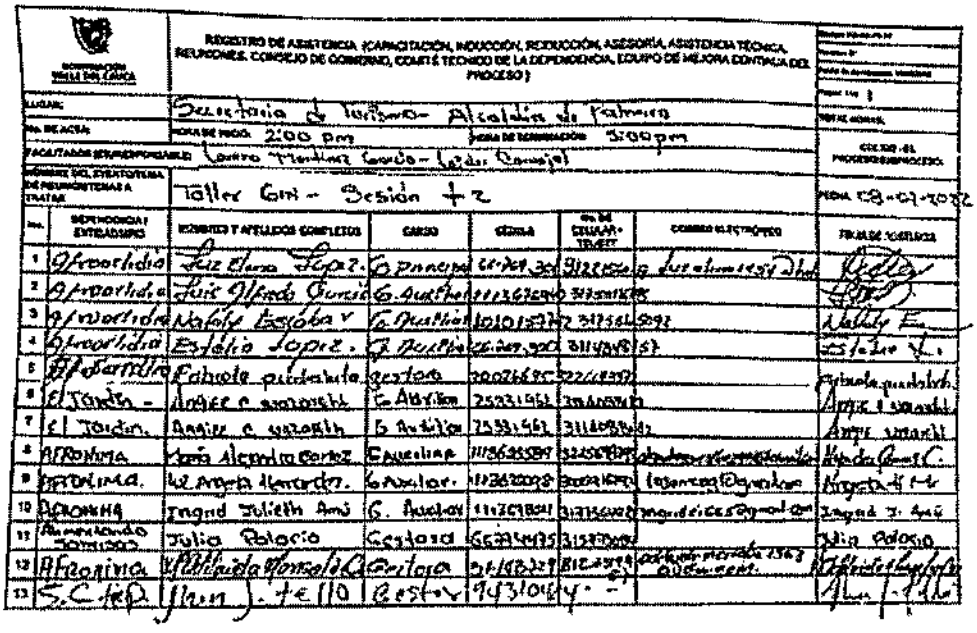
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora

Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



REGISTROS DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Secretaría de Turismo - Dirección de Talentos

HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Laura Martínez García - Luis Serrato

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA CAPACITACIÓN A REALIZAR: Taller Cine - Sesión #2

FECHA: 05-07-2022

No.	DEPENDENCIA / EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Recepción	Wilber [illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Portafolio	Karla Sarria	Gestora	1149263[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Instagramers	Hector Valencia	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



Fecha de Actividad/Reunión: 9/07/2022 Hora inicio: 2:30 pm Hora final: 5:30 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Genere su idea de Negocio

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en el taller Genere su idea de negocio GIN.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del Secretaría de Turismo, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del taller GIN, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la tercera sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Hilo conductor de los temas vistos en la sesión anterior.
2. Aclaración de dudas.
3. Análisis de ideas.de planes de negocio.
4. Matriz Dofa
5. Plan de acción personal
6. Socialización general

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

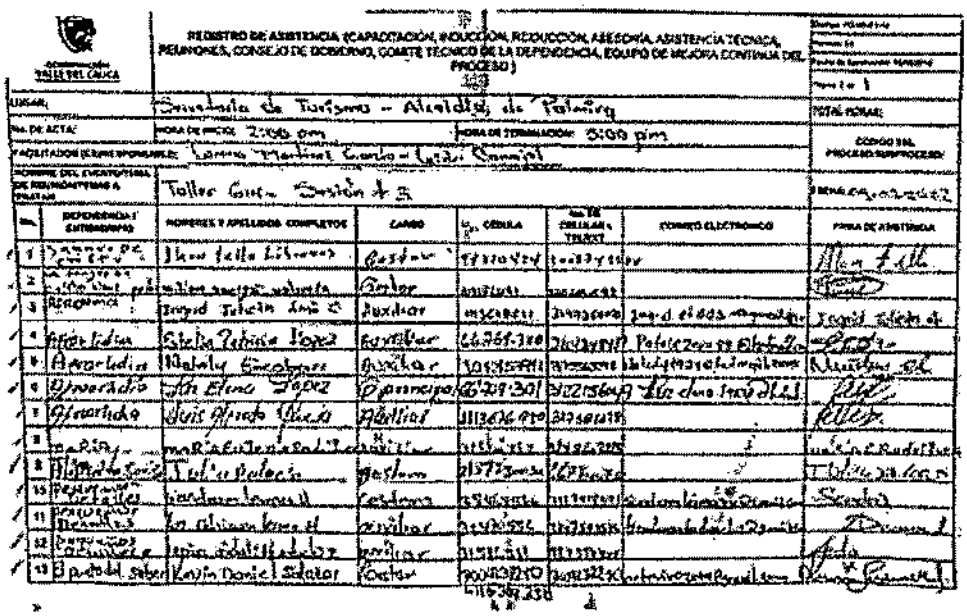
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora

Nombre: Lorena Martínez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



El contratista, realizó la difusión de la información sobre convocatorias varias a los emprendedores:





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación, con el personal encargado del ente territorial, el día 13 de julio de 2022.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 02 | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página 1 de

LUGAR: Oficina Centro Vallenpaz Palmira - Zamballa | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 09:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión | FECHA: 13/07/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR + TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Nina Solano Z.	7 Sur.	1136059933		ninisoz@hotmail.com	Nina S.
2	Gobernación	Yolanda Cerón Fiz	7 Sur Jad	31531636		yerofa@outlook.es	Yolanda Cerón Fiz
3	Gobernación	Sulma Calderón	Cete Sur	63161615		sulmacalderonb@gmail.com	
4	Valle INN	Dra. Simone Gaviria	Gestor	1113534881		simonegaviria@gmail.com	
5	Valle INN	Paola A. Saavedra	Gestor.	66884413	3005573710	paoandre2004@gmail.com	
6	Valle INN	Samuel Cano	Gestor	1088809	3015503382	samuelcano@gmail.com	
7	Valle Inn	Lorena Martinez	Gestor	29689210	316325 1151	lore.martinez1584@gmail.com	
8	Valle INN	Wilson Reyes	Tc Auxili	94298416	320 673 3791	wilson1201@hotmail.com	
9	Valle INN	Esperanza Lopez	Gestor	66X829	3003	empresa@gmail	
10	Cobarraca	Carolina Valdez	Prof. Esp.	1143534	3155613	carolinavaldez@hotmail.com	
11							
12							
13							



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ··· ✕
4 h

☑ La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srio. Pedro Andres Bravo, se une a la campaña #RoperoDeInclusion, liderada por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, Sria. Jimena Toro, donando ropa usada y en buen estado que sirve como capital semilla a fundaciones y asociaciones de personas vulnerables.

¡Si no lo usas, dónalo! en el 9 piso de la Gobernación del Valle del Cauca o Comunícate a la línea: 620 00 00 extensión 1700.



16 5 veces compartida · 89 reproducciones

Me gusta Comentar Compartir

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en Asamblea Del Valle del Cauca. ··· ✕
1 h · Cali

☑ "... Reconocer el trabajo tan impecable que se está haciendo desde su secretaría en temas de reactivación ... " Son las palabras de la Honorable Diputada, Liss Burgos, para definir la gestión realizada en cuanto a la reactivación económica que ha integrando a todo el ecosistema empresarial y el Fondo #ValleINN, que es un ejemplo a replicar por toda . #ColombiaINN , Asamblea Del Valle del Cauca



Tú y 1 persona más 7 reproducciones

Me gusta Comentar Comparti

Tú, Pedro Andres Bravo y 14 personas... >

Nilson Ramos Mendez
Excelente trabajo y liderazgo doctor Pedro Andrés Bravo y doctora Jimena Toro

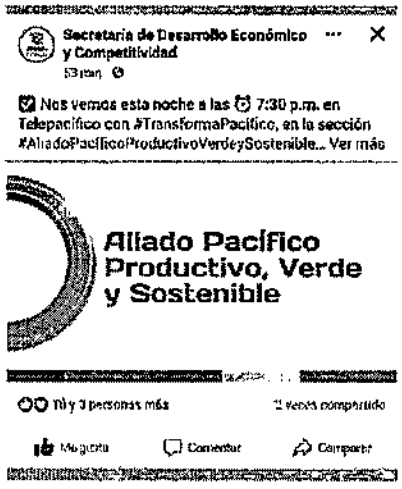
Hace un momento Me gusta Responder

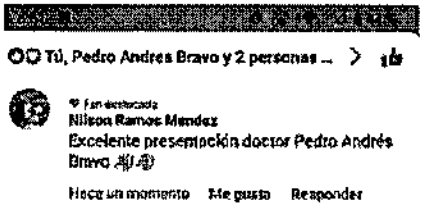
Tú y 1 persona más >

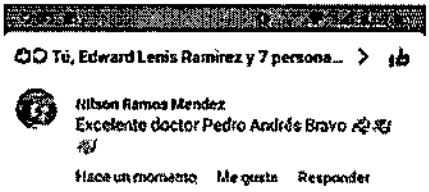
Nilson Ramos Mendez
Excelente presentación del doctor Pedro Andrés Bravo ante la asamblea departamental del Valle del Cauca

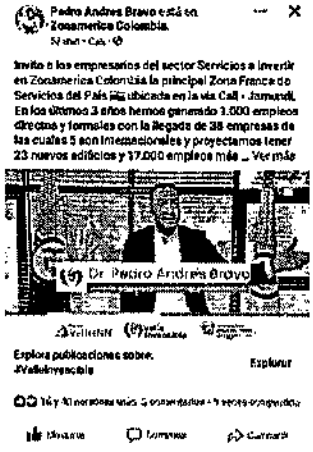
Hace un momento Me gusta Responder

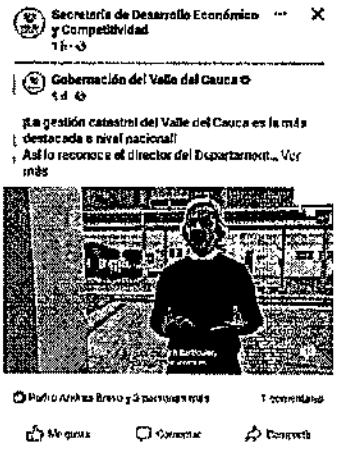

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
"Lo más importante está en la mente porque nos permite creer en nuestros proyectos, para sacarlos adelante. Hay que tener mentalidad empren... Ver más


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nos vemos esta noche a las 7:30 p.m. en Telepacífico con #TransformaPacífico, en la sección #AliadoPacíficoProductivoVerdeySostenible... Ver más
Aliado Pacífico Productivo, Verde y Sostenible
Tú y 3 personas más
1 vez compartido
Me gusta
Comentar
Compartir


Tú, Pedro Andres Bravo y 2 personas ...
Fan destacada
Nilson Ramos Mendez
Excelente presentación doctor Pedro Andrés Bravo
Hace un momento Me gusta Responder


Tú, Edward Lenis Ramirez y 7 persona...
Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo
Hace un momento Me gusta Responder


Pedro Andres Bravo está en Zonamerica Colombia.
Invito a los empresarios del sector Servicios a invertir en Zonamerica Colombia la principal Zona Franca de Servicios del País ubicada en la vía Cali - Jamundí. En los últimos 3 años hemos generado 1.000 empleos directos y formales con la llegada de 38 empresas de las cuales 5 son internacionales y proyectamos tener 23 nuevos edificios y 17.000 empleos más ... Ver más
Dr. Pedro Andres Bravo
Explora publicaciones sobre #Valleinvencible
Explorar


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
¡La gestión catastral del Valle del Cauca es la más destacada a nivel nacional!
Así lo reconoce el director del Departament... Ver más
Me gusta
Comentar
Compartir

AGOSTO DE 2022

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 25-07-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Valle Inn Palmira - Chiquilla La Carbonera — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: - Luidas Sidney Convajal M.

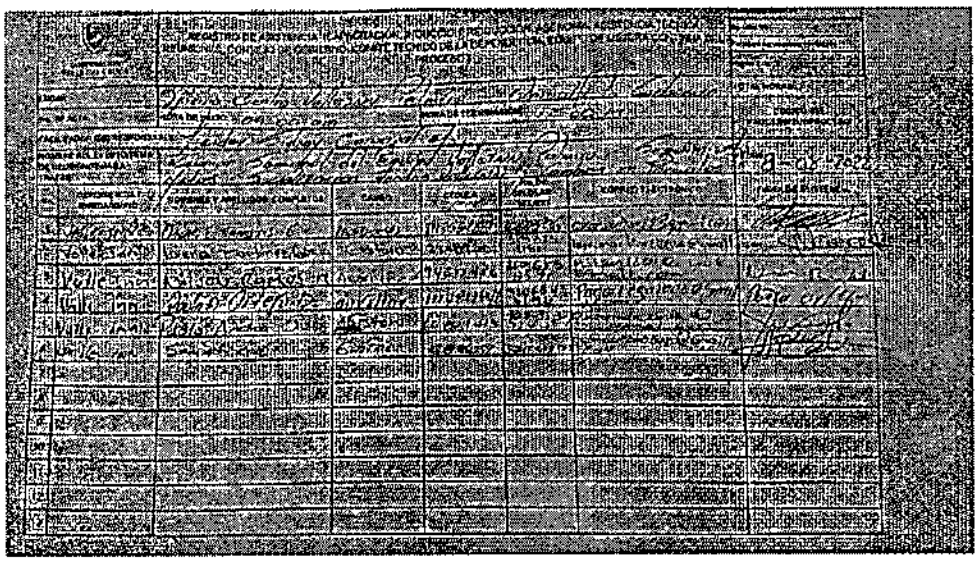
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Semanal - Seguimiento Indicadores y Gestión. — FECHA: 25/07/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Luis Miguel C	Gestor	7[illegible]	3[illegible]	miguel9228@gmail.com	
2	Valle INN	Paola A. Saavedra	Gestor	1063844113	3043739144	paolaandrea2006@gmail.com	
3	Valle Inn	Samuel Cano	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Valle INN	OSCAR E. SANTACRUZ CAMACHO	GESTOR	1143834281	3146855746	oscar.santacruz@gmail.com	
5	Valle INN	Nilson Ramirez M	Auxiliar	94292[illegible]	320673 8391	nilsonramirez@hotmail.com	
6	Valle Inn	Lorena Martinez Cano	Gestora	29.429.240	3155234151	lore.martinez0894@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 08-08-2022

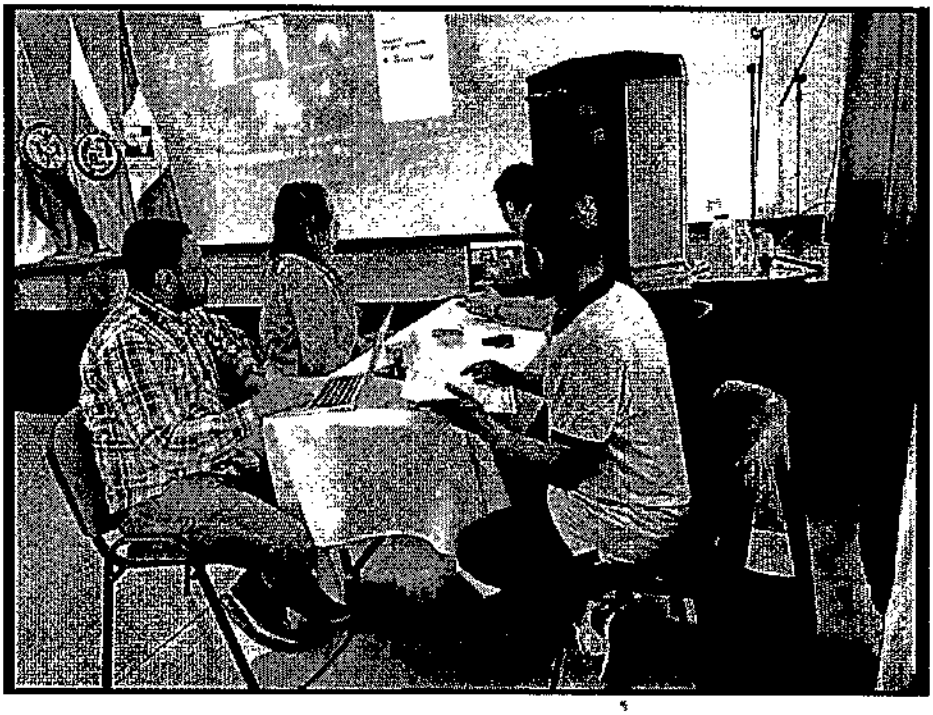




El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación, con el personal encargado del Cavasa, el día 25 de julio de 2022.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Reunión Virtual Cavasa							
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:40 am.				
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Laidar Sidney Carvajal M.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de Trabajo para implementación Centro de Servicios Compartidos.							
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	VIVE Inn	OSCAR SAMPEDRO GRANADA	GERENTE	1113534881	3206596	gerente@vivehotelcali.com		
2	Valle Inn	Lorena Martinez G.	Gestora	29669.210	315 825	lore.martinez0804@gmail.com		
3	Valle Inn	Nilson RAMOS	Auxiliar	94249446	3206173 8391	nilson1201@hotmail.com		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

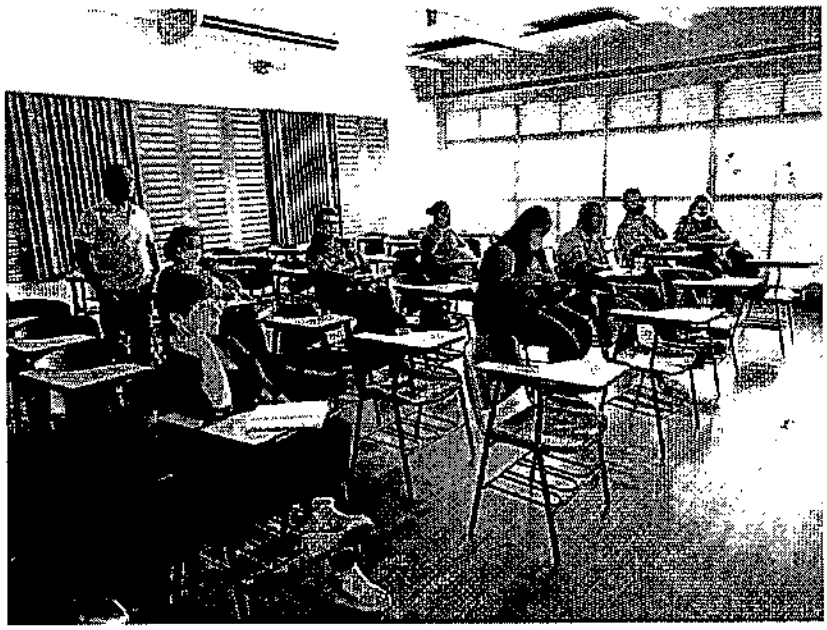


2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista acompaño al coordinador del centro valle in Palmira a la reunión con los periodistas del municipio, para la socialización del Fondo Valle Inn.



El contratista, realizó la difusión de la información sobre convocatorias varias a los emprendedores:





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación, el día 25 de julio de 2022, sobre revisiones y lineamientos del diligenciamiento de la herramienta de medición.

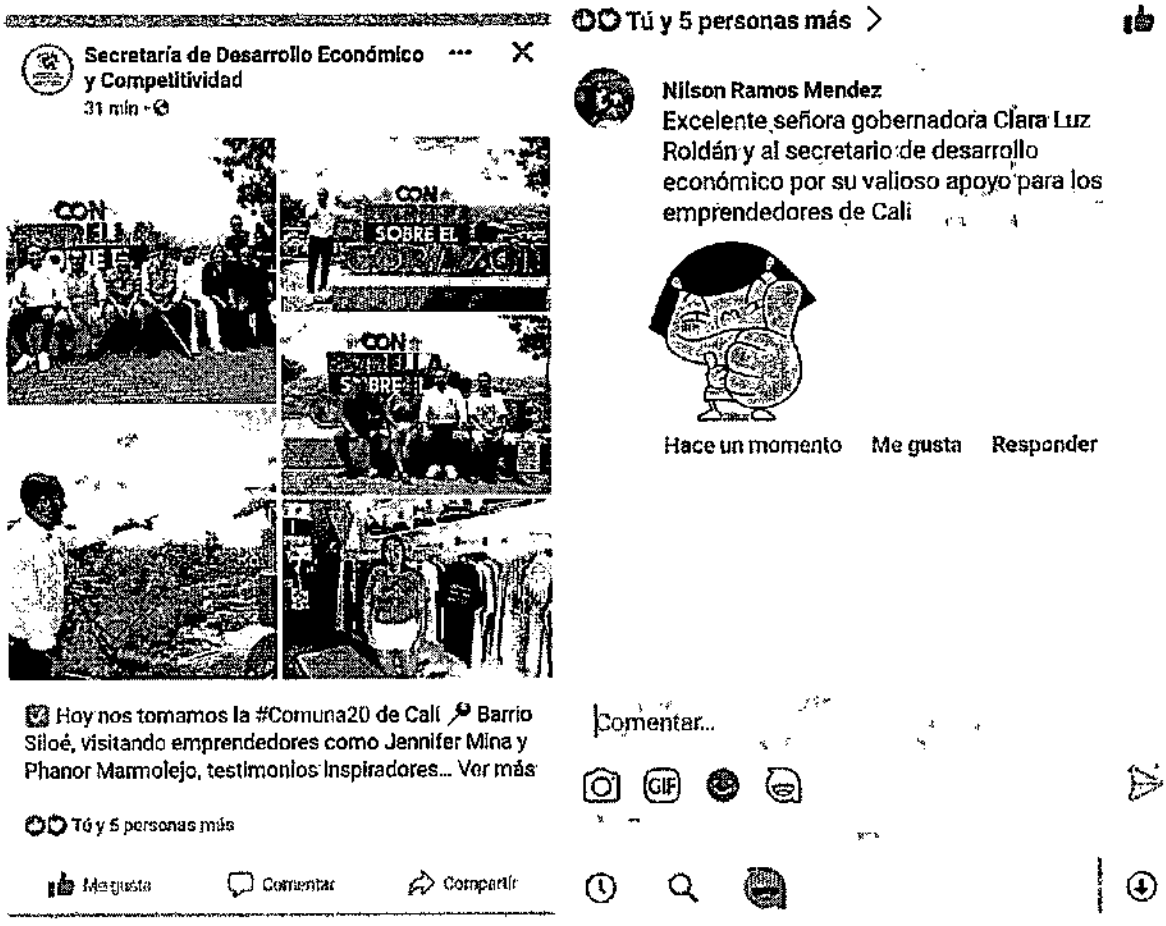
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

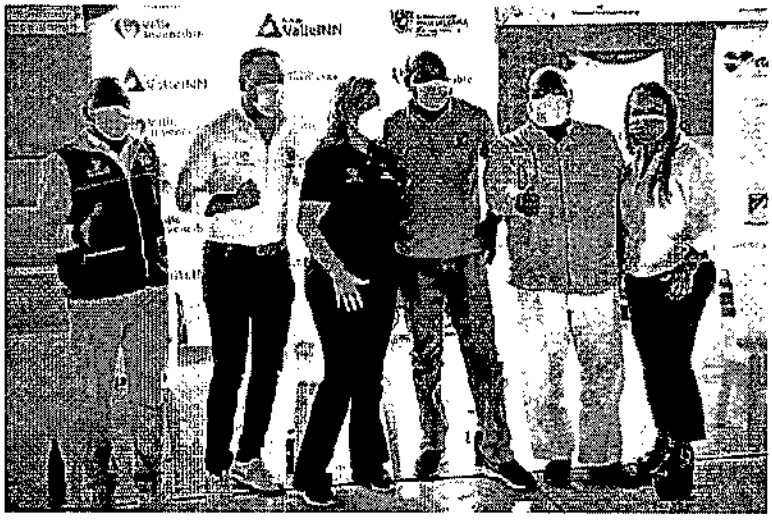
El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro

.Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.





Tú, Pedro Andres Bravo y 29 personas... >

Más relevantes

Nilson Ramos Mendez
Excelente señora gobernadora Clara Luz Roldán

Hace un momento Me gusta Responder

Laura Gaviria



GIPHY

2 h Me gusta Responder

Comentar...

Tú y 1 persona más >

Nilson Ramos Mendez
Excelente oportunidad para los emprendedores de la zona rural gracias doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento Me gusta Responder

Comentar...

Nilson Ramos Mendez >

Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo

Hace un momento Me gusta Responder

Comentar...

Tú y 37 personas más >



Tenor

1 h Me gusta Responder 2

Ver 1 respuesta anterior...

Nilson Ramos Mendez
Excelente oportunidad para los emprendedores de la industria del pan y gracias a la gestión del doctor Pedro Andrés y también a Comfenalco por apoyar está iniciativa

Hace un momento Me gusta Responder

Comentar...

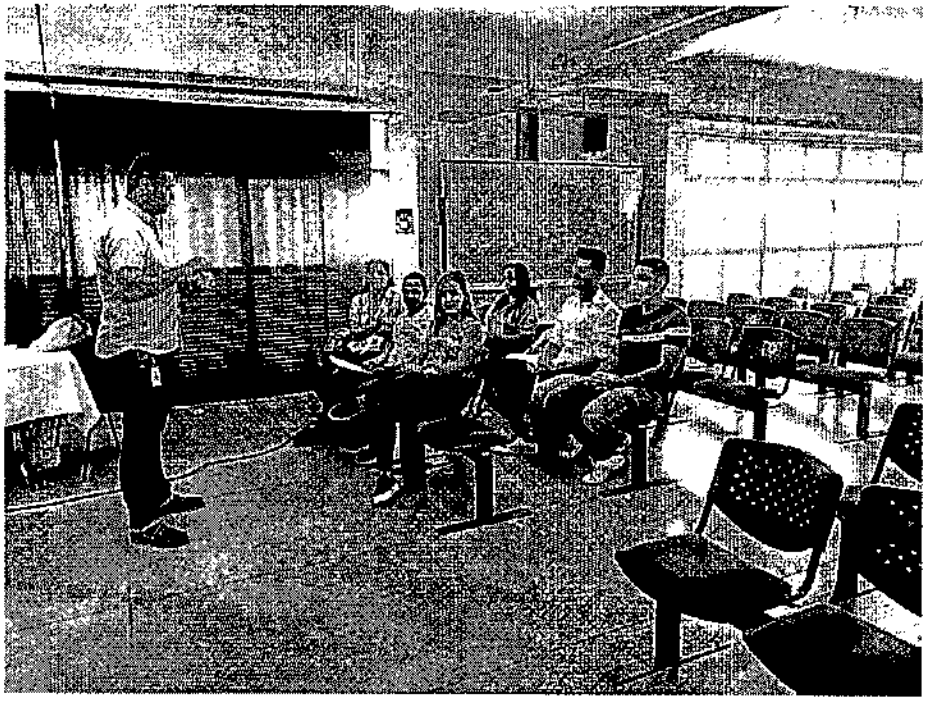
SEPTIEMBRE DE 2022

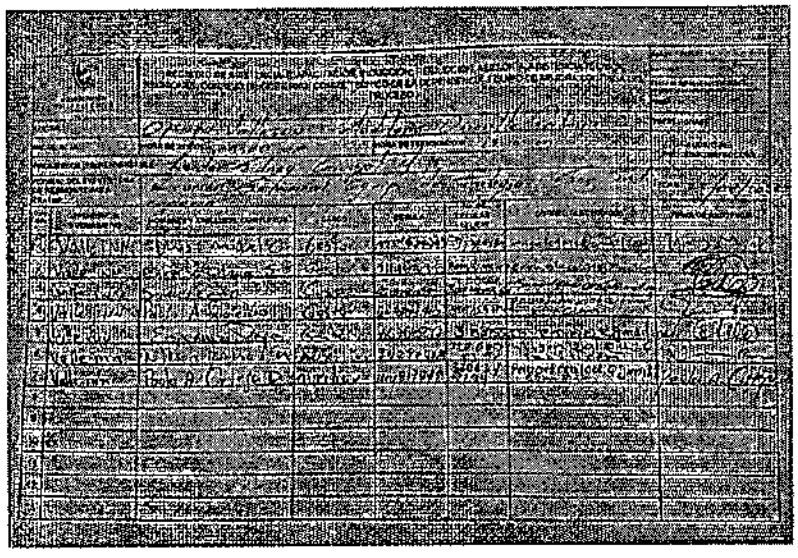
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

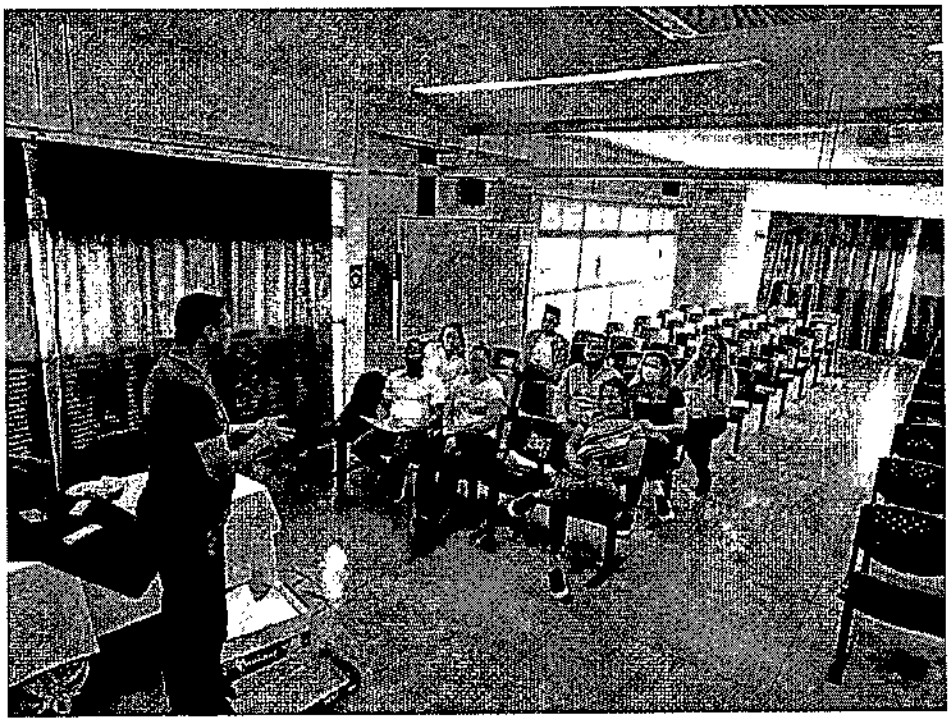
REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 22-08-2022

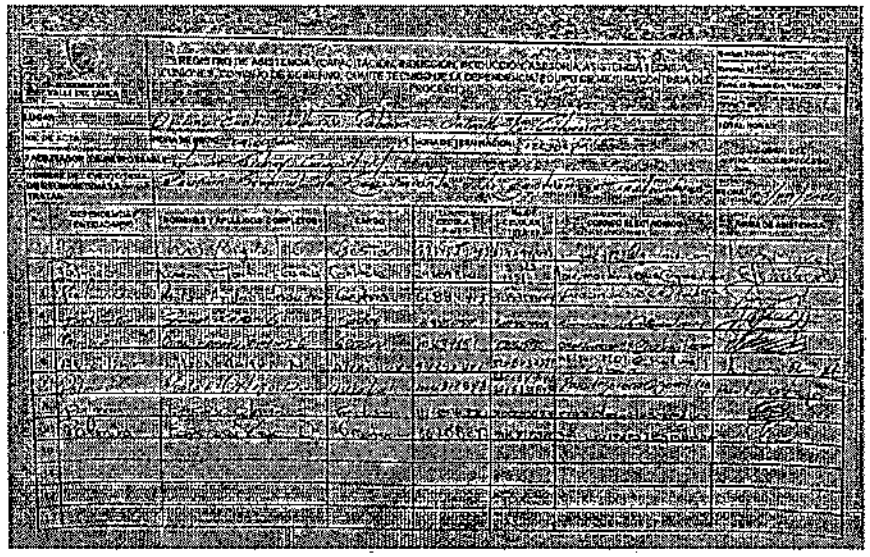
9.





REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 05-09-2022





El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Florida Valle.



El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Pradera Valle.



El contratista, acompañó el lanzamiento a medios de comunicación de la convocatoria Fondo Valle Inn en el municipio de Palmira Valle.

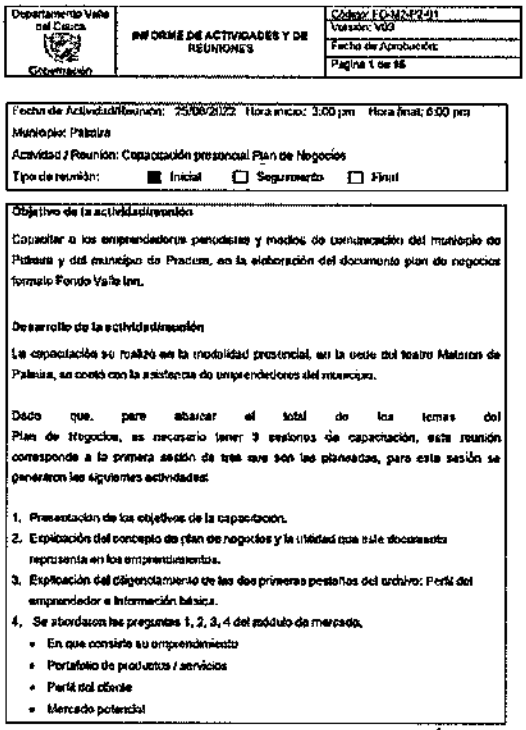


2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista acompañó a la gestora Lorena Martínez García en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el teatro materon de la ciudad de Palmira.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 16

Fecha de Actividad/Reunión: 25/08/2022 Hora inicio: 3:00 pm Hora final: 6:00 pm
Municipio: Palmira
Actividad / Reunion: Capacitación presencial Plan de Negocios
Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores periodistas y medios de comunicación del municipio de Palmira y del municipio de Pradera, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede del teatro Materon de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 3 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de tres que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e Información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del módulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato específicamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

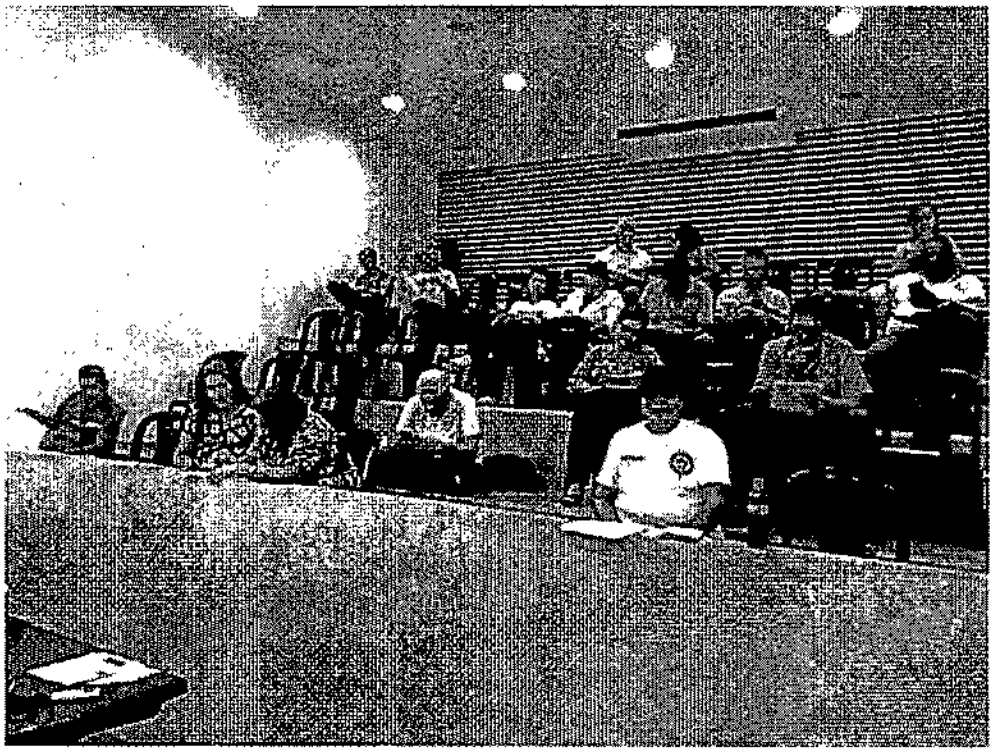
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

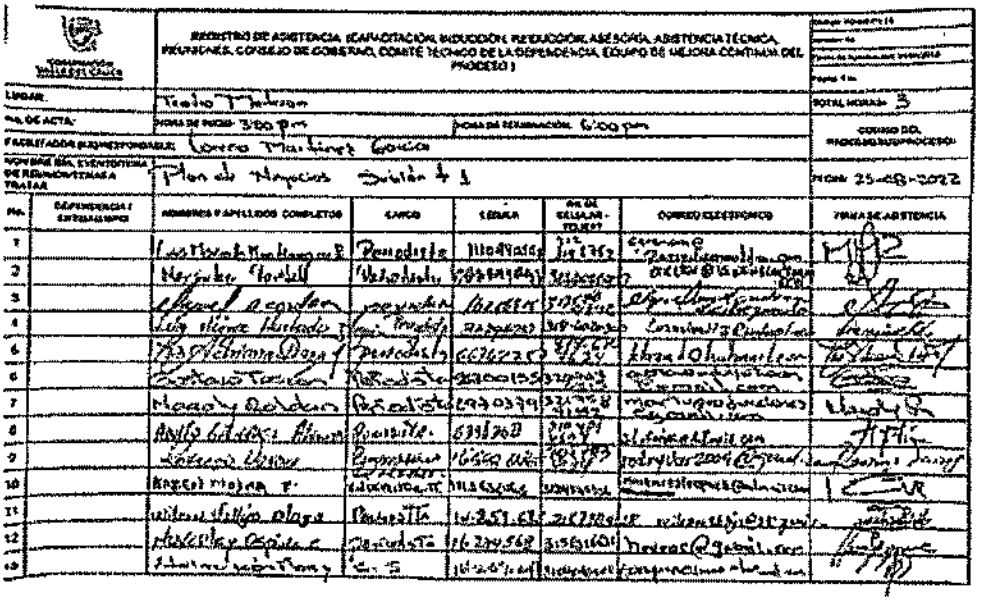


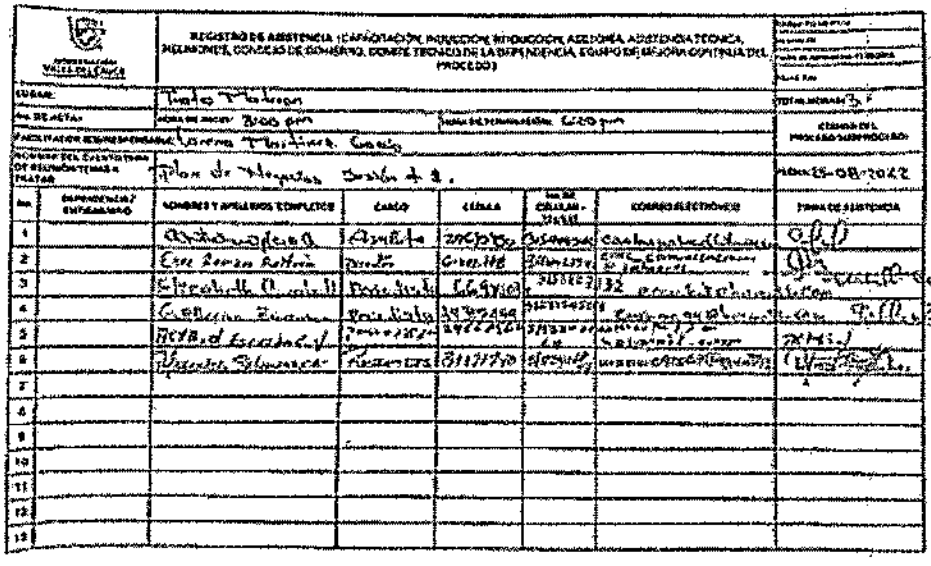
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora
Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



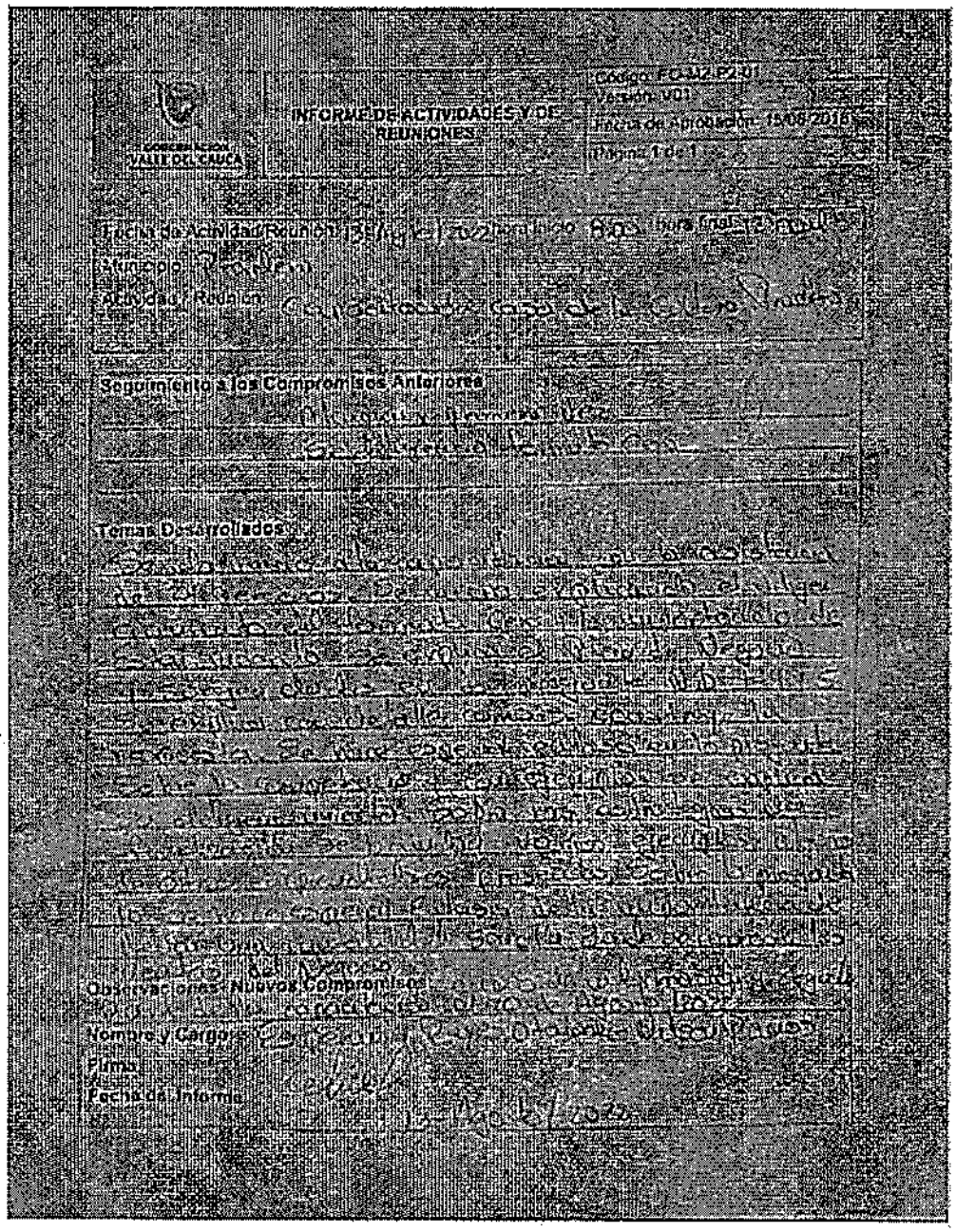




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, INTRODUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - OFICINA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

El contratista acompañó a la gestora Esperanza Reyes Otalora en la capacitación a los periodistas y medios de comunicación de plan de negocios en el municipio de Pradera.



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 15/06/2016
Página 1 de 1

VALLE DEL CAUCA

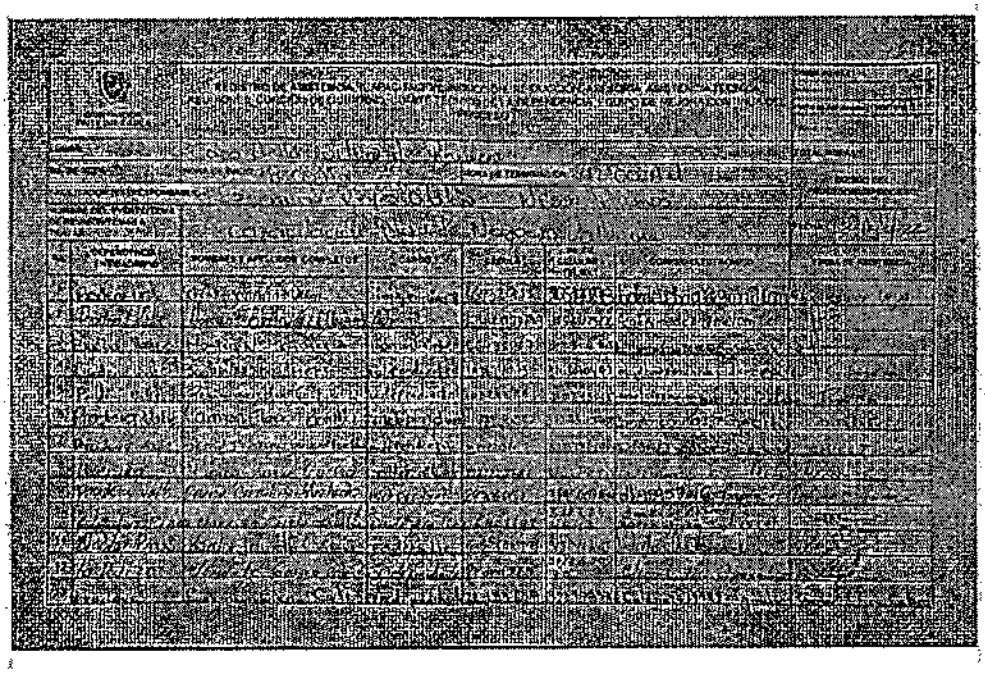
Fecha de Actividad/Reunión:
Municipio:
Actividad / Reunión:

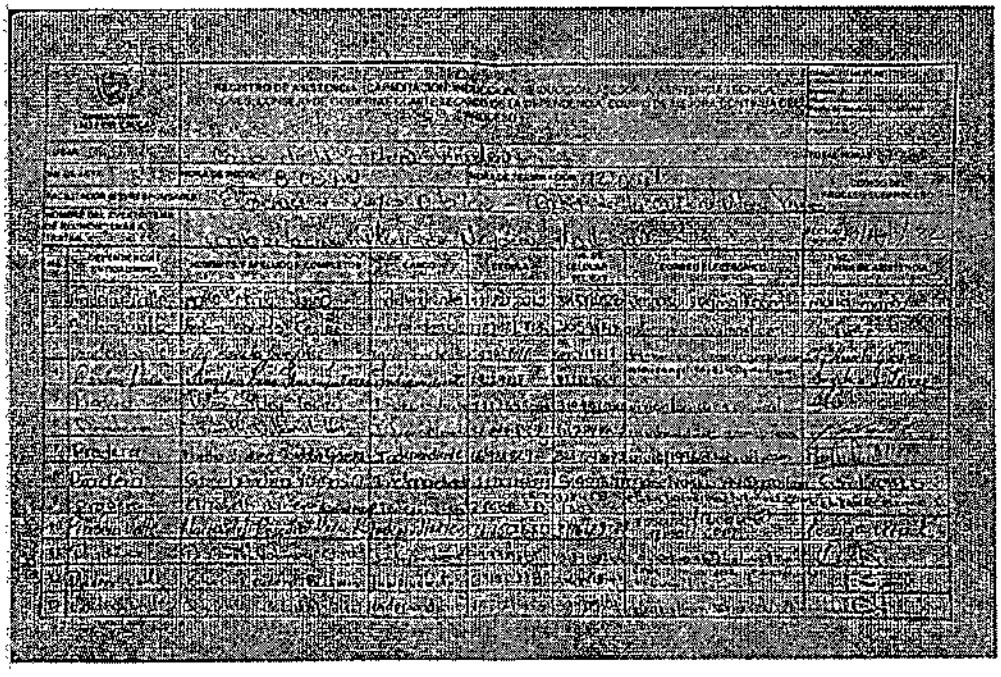
Seguimiento a los Compromisos Anteriores

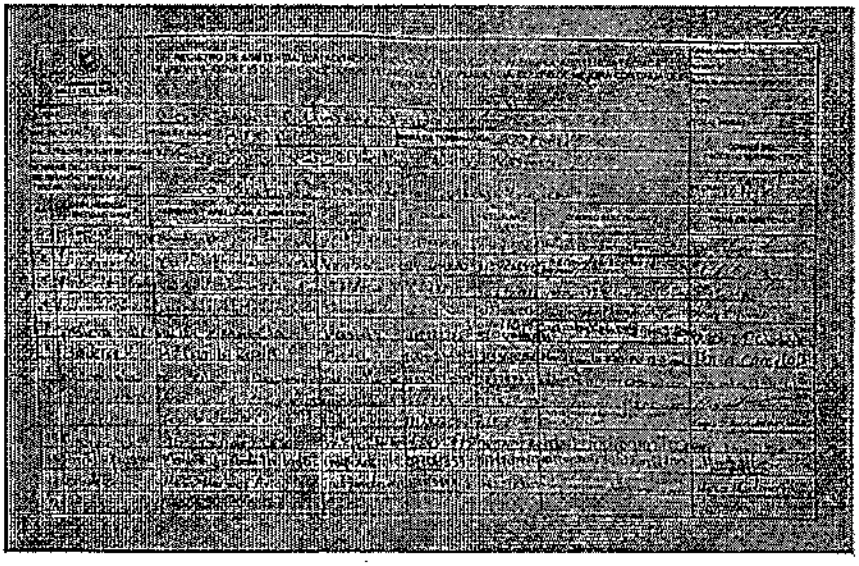
Temas Desarrollados

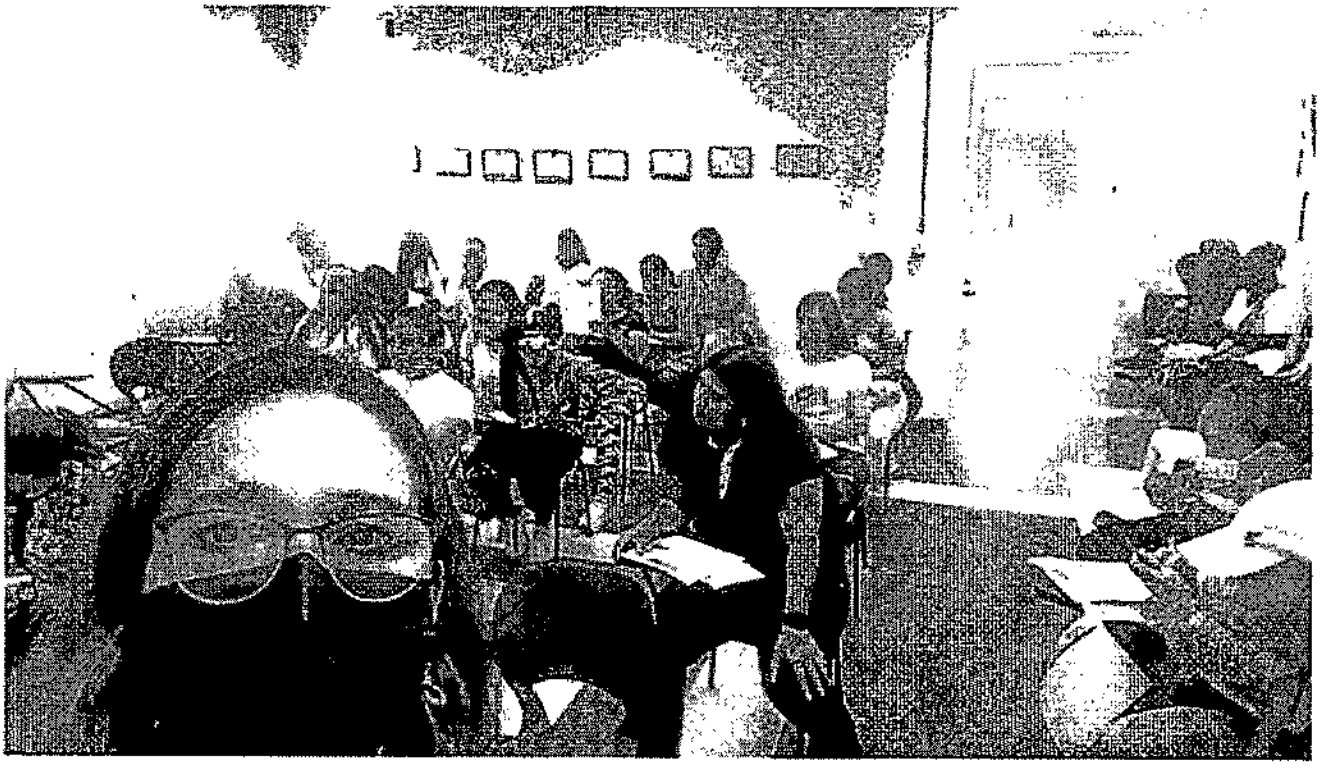
Observaciones / Nuevos Compromisos

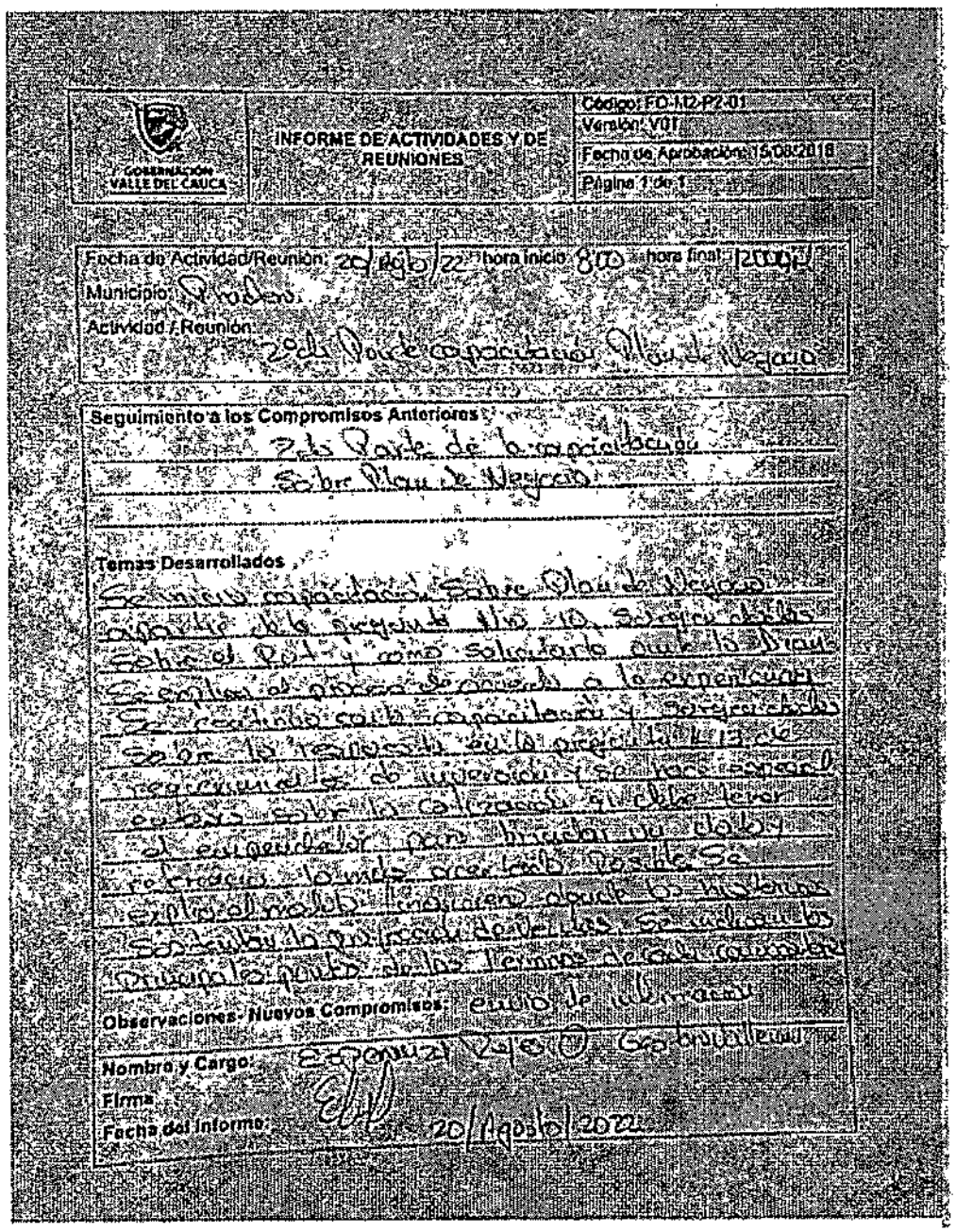
Nombre y Cargo:
Firma:
Fecha de Informe:











INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V01
Fecha de Aprobación: 5/08/2018
Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/ago/22 hora inicio 8:00 hora final 12:00 pm
Municipio: Yumbo
Actividad / Reunión: 2da Mesa de capacitación Plan de Vegas

Seguimiento a los Compromisos Anteriores:
2da Mesa de la capacitación
Sobre Plan de Vegas

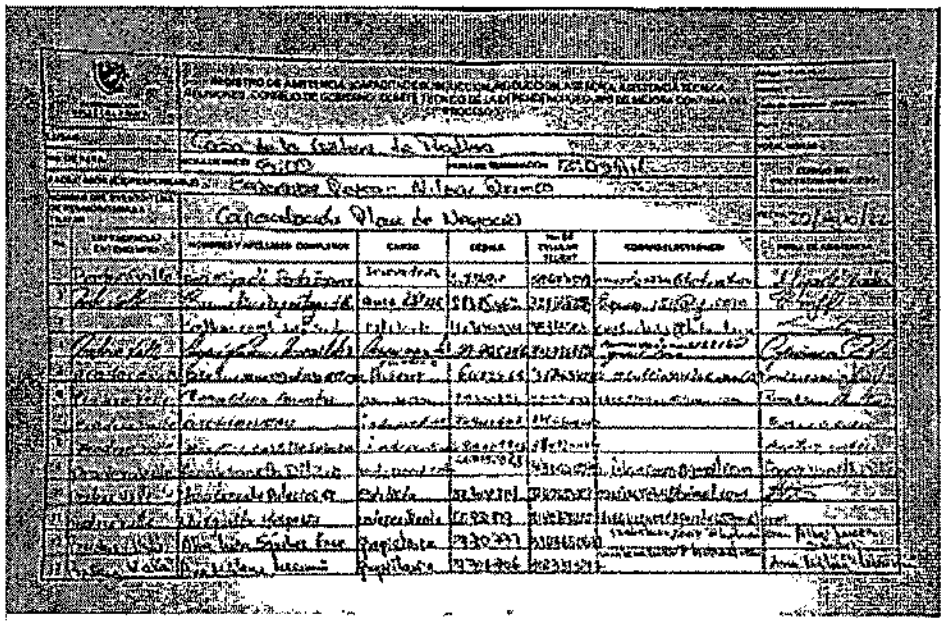
Temas Desarrollados:
Se inicia capacitación sobre Plan de Vegas
donde la ingeniera Ana M. Borrero habla
sobre el Plan y nos solicitaba que la Diana
se realizara el proceso de acuerdo a la experiencia
se realizara capacitación y borrero habla
sobre la resolución que la creación de la
secretaría de vivienda y nos hace énfasis
en que debe tener
en cuenta sobre la cesión que debe tener
el emprededor para brindar un lote
recreativo donde este debe de se
explica el modelo mediante apoyo de videos
se solicita que todos los asistentes
cumplan los puntos de los temas de la capacitación

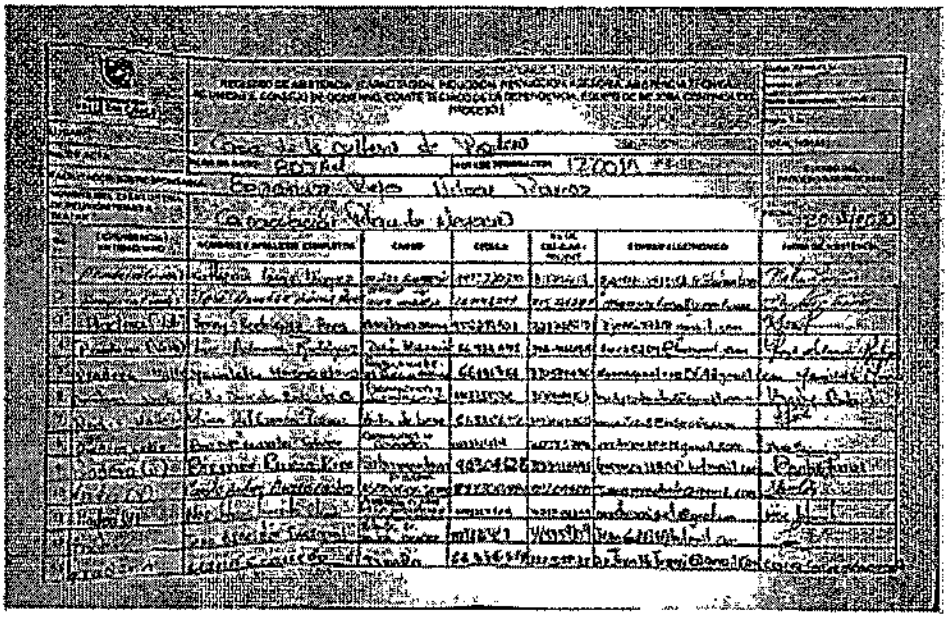
Observaciones- Nuevos Compromisos: envío de información

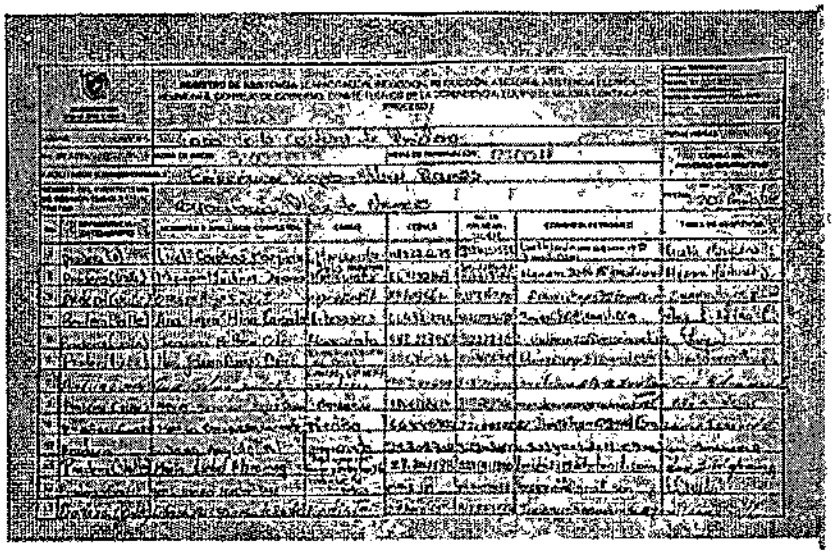
Nombre y Cargo: Esperanza Vale G. Contratista

Firma:

Fecha del Informe: 20/Agosto/2022









4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista asistió a la reunión programada por la coordinación, el día 5 de septiembree de 2022, sobre revisiones y lineamientos del diligenciamiento de la herramienta de medición.

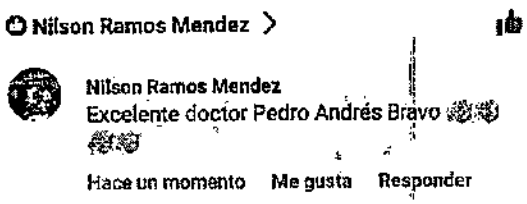
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

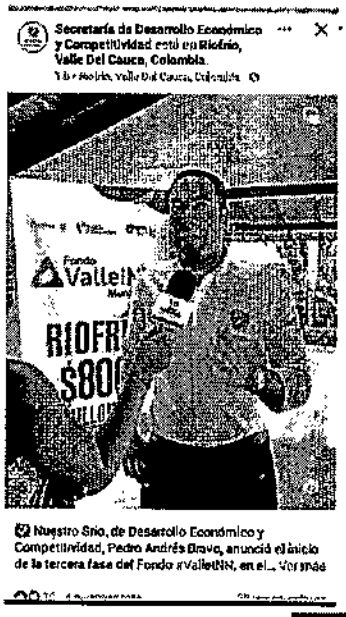
El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

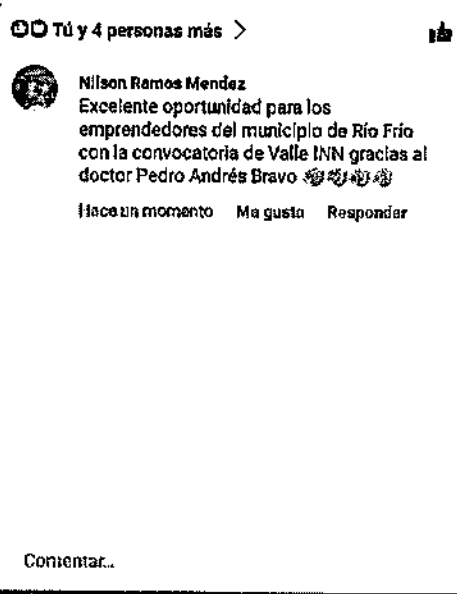
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.

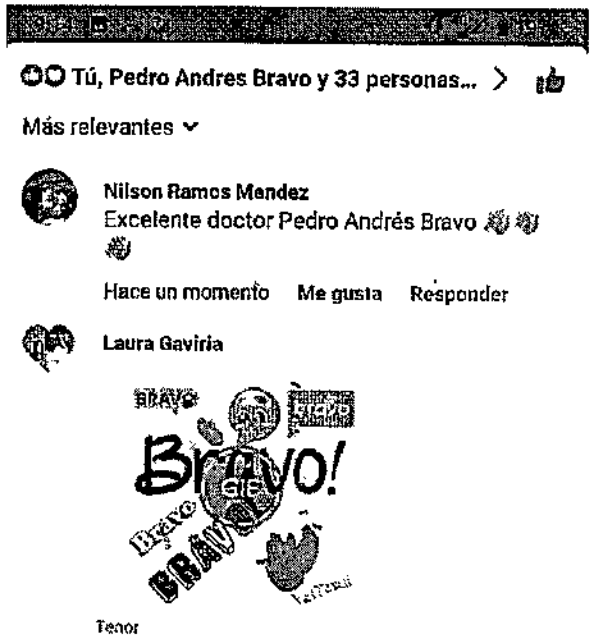





Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en Riofrío, Valle Del Cauca, Colombia.
Fondo Valle
RIOFR
$80
Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, anunció el inicio de la tercera fase del Fondo #ValleINN, en el... Ver más


Tú y 4 personas más
Nilson Ramos Mendez
Excelente oportunidad para los emprendedores del municipio de Río Frío con la convocatoria de Valle INN gracias al doctor Pedro Andrés Bravo
Hace un momento Me gusta Responder
Comentar...


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Enfocados en cómo podemos seguir reactivando la economía de los emprendedores ansermeños, en una rueda de prensa, nuestro Srio. de Desarr... Ver más
Comentar
Compartir


Tú, Pedro Andres Bravo y 33 personas...
Más relevantes
Nilson Ramos Mendez
Excelente doctor Pedro Andrés Bravo
Hace un momento Me gusta Responder
Laura Gaviria
BRAVO!
Tenor
5 h Me gusta Responder
Comentar...

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$18.000.000**
Valor ejecutado:	**$18.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$18.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$16.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$16.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$2.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

NILSON RAMOS MENDEZ

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR **CONTRATISTA**

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0028 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0028-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: NILSON RAMOS MENDEZ

VALOR CONTRATO: **$12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032410 RPC OTROSÍ: 5600036989

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **NILSON RAMOS MENDEZ** portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$18.000.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 2.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **2.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **16.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **2.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Impulsado por CamScanner

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2022-09-07, 01:45:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8872836280

Fecha límite de pago: 2022-09-20

GUARDADA 12/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ				
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	RAMOS MENDEZ NILSON	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.000.000	$ 10.500	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
14

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

88887283628000000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8872836280(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla – Surtimax / App: Móvil Colpatria – MOVii / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Sep 07 2022 - 13:47:09 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 33 28 69 LOCAL 10

C. COMERCIO: 0576008791 TER: 00123021

RECIBO: 016707 RRN: 250302153203

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 436225
Id del aportante: 8872836280
Numero de PIN: 8872836280
Periodo de liquidacion: 2022/08
Valor: $ 296.500
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

impulsado por CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-07, 01:56:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048169522

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8872836280

PAGADO 07/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																0		30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

impulsado por CamScanner