PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, **septiembre** 17 de 2022.

Señor:
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUÍZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312
Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2022

Referencia: No **3356312** del año 2022

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15676229 **de Planeta Rica** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($55.847.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera :Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($5´077.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 68736323617 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022.	Solicitud por correo al coordinador de formación del Centro El Porvenir el **17 de agosto** solicitándole la asignación del instructor para el aprendiz en etapa productiva y con contrato de aprendizaje en Tecnoacademia. Envío de la solicitud el **19 de agosto** a la activadora nacional Diana Sarmiento el dia 19 de agosto para la asignación de los recursos para el infocenter y el psicopedagogo. **Adjunto formato** de Solicitud Sena. Envío el **22 de agosto** a la dinamizadora Sennova de reportes de matriculados a corte 31 de julio y 22 de agosto. Envío el **23 de agosto** a la Ing. Carmen Julia (área de contratación) de las rutas (orígenes, destinos, kilómetros de cada recorrido, # de aprendices a	**ANEXO 1**: Captura de pantalla del correo enviado. ANEXO 1.4 Captura de pantalla del correo enviado. **Adjunto archivo** Excel Captura de pantalla del correo enviado. **ANEXO 1.7 Adjunto archivo** Excel

		transportar) para el contrato con el operador logístico del transporte de aprendices para los cuatro EDTs que se van a realizar entre los meses de octubre y noviembre. **Adjunto archivo** Excel con todas la rutas y sus distancias.	
		Solicitud el día **29 de agosto** al profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de El Porvenir para el entrenamiento en manejo de extintores para el equipo humano de tecnoacademia.	Captura de pantalla del correo enviado.
		Envío a la administradora del Sofía Plus (Shirly Yances) del formato de deserción Tecnoacademia primer semestre diligenciado y firmado. **Adjunto formato** de deserción diligenciado.	ANEXO 1.12 Captura de pantalla del correo enviado. **Adjunto formato** de deserción diligenciado
		Elaboración y envío el **31 de agosto** a la dinamizadora Sennova del acta de viabilización para la compra de equipos de formación Tecnoacademia 2022. Adjunto acta firmada.	ANEXO 1.14 Adjunto acta firmada.
		Envío el **05 de septiembre** y seguimiento de la base de datos de encuestas realizadas por la tecnoacademia Córdoba a aprendices, padres de familia y directivas de instituciones educativas.	Captura de pantalla del correo enviado.

		Elaboración y envío el **06 de septiembre** de proyección de gastos de rubros bienestar al alumno Tecnoacemia y Viáticos Tecnoacademia hasta finalizar el año 2022, teniendo en cuenta las salidas del aula móvil y el viaje de la facilitadora Stella Rodríguez y los 4 aprendices al encuentro de Manizales. Adjunto archivo con la proyección de costos.	ANEXO 1.18 Adjunto archivo con la proyección de costos.
		Gestión y envío el **07 de septiembre** de cotizaciones y estudio de mercado en formato Sena para el proceso contractual de compra de equipos para la formación 2022. Adjunto archivo estudio de mercado.	ANEXO 1.19 Adjunto archivo estudio de mercado.
		Solicitud el **07 de septiembre** a cada uno de los facilitadores de los valores de los pasajes terrestres de desplazamiento entre la ciudad de Montería y las diferentes instituciones educativas de los municipios donde se está desarrollando la formación tecnoacademia.	Captura de pantalla del correo enviado.
		Elaboración y envío **el 12 de septiembre** al director regional Sena, subdirector Centro El Porvenir y a la dinamizadora Sennova de una síntesis del informe de la empresa Festo sobre la	Captura de pantalla del correo enviado.

		auditoría realizada el 30 de abirl al aula móvil y dos facilitadores de tecnoacademia Córdoba.	
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Elaboración del informe primer semestre Tecnoacademia con el Director Regional Sena Córdoba, **viernes agosto 26**, enviado a la dinamizadora Sennova (Ing. Cristina Ruíz)..	**ANEXO 2.1**: **Adjunto presentación** informe Tecnoacademia
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la TecnoAcademia.	Gestión y trámites el **14 de septiembre** para el viaje de una facilitadora y 4 aprendices del programa tecnoacademia Córdoba a Medellín el 12 de octubre de 2022 al evento RedColsi nacional 2022 para presentar los proyectos adelantados durante el año con la tecnoacademia. Organización y socialización de los 3 formatos a diligenciar por parte de aprendices y acudientes. Reunión presencial en la IE del corregimiento Los Monos (Lorica Córdoba) y en la IE del Corregimiento Los Morales de Tierralta el **15 de septiembre** para firmar de parte de los acudientes de las 4 aprendices que viajarán a	**Anexo 3.** Capturas de pantalla del correo enviado. Fotgrafías de las reuniones presenciales en las IE de Lorica y Valencia con acudientes y directivos de los colegios.

		Medellín al evento RedColsi nacional el 12 de octubre.	
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Reunión el 09 de septiembre en la sede Sena La Vitrina entre equipos de Tecnoacademia y Media Técnica Sena para definir Institución educativa piloto y mecanismo de articulación tecnoacademia-Media para adelantar un proyecto formativo que permita incluir contenidos y usar materiales y equipos de la tecnoacademia en la media y desarrollar proyectos de investigación en conjunto.	**Anexo 4.1 Y 4.2** Adjunto listado de asistencia y acta de la reunión.
5	Coordinar las acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.	Reunión en el marco del convenio Arukay-Sena con equipo Tecnoacademia Córdoba: agosto 18, de 16:30 a 18:30. TEMAS: Socialización con funcionario de la empresa ARUKAY, Fundamentos en Micro Bit aplicado a robòtica y biotecnología. Curso de 5 SESIONES, 2 HORAS POR CADA SESIÒN, el facilitador hacer registro fotográfico por cada sesión.	**Anexo 5**. Capturas de pantalla de la reunión virtual.
6	Gestionar las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	El **09 DE SEPT**, recepción de parte de los facilitadores y revisión con la dinamizadora Sennova de los PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN que se	**ANEXO 6**: Captura de pantalla de los correos recibidos.

		desarrollaron con los aprendices para subirlos a la plataforma SGS SIPRO del SENA.	
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	Nota de divulgación en redes oficiales del Sena Córdoba: Con el fin de desarrollar un Evento de Divulgación Tecnológica en la Institución Educativa Alberto Alzate Patiño sede El Almendro del municipio de #PlanetaRica, se realizó una reunión entre el subdirector de nuestro Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, José Nicolás Barrios Sierra, directivas del colegio y personal de la Fundación Cerro Matoso. Durante el encuentro al que asistió el dinamizador de tecnoacademia itinerante, Pedro Contreras.	**ANEXO 7**: Link de la publicación en Facebook.
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General.	Reunión (**25 de agosto**) presencial en Planeta Rica con la empresa Cerro Matoso S.A y el subdirector del Centro Sena El Porvenir con el propósito de fortalecer el proyecto de Tecnoacademia en el departamento de Córdoba explorando posibilidades de articulación y alianzas. Conclusiones: Cerro Matoso donará 175 refrigerios para el EDT en Planeta Rica. El Sena ampliará la oferta de cupos	**ANEXO 8**: Fotografías de la asistencia a la reunión presencial con el subdirector del Centro.

		para articulación con la media en el colegio del corregimiento El Almendro.	
		Reunión de seguimiento proyectos primer semestre con el Director Regional Sena Córdoba, **viernes agosto 26**, presentación del informe nuestro de Tecnoacademia por parte de la dinamizaodra Sennova.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual.
		Reunión con el área de planeación de la dirección general del Sena, **13 de septiembre**, Temas: apertura convocatoria proyectos 2023. Modera: Aylen Viviana Silva de Sennova nivel nacional.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual.
		Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **sept. 13 de 2022**. temas: 1. presupuesto y costos de viaje a encuentro nacional de semilleros en manizales. Moderador: Dayro Alexis Giraldo, dinamizador Tecnoacademia Caldas.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual
		Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **sept 06 de 2022**. temas: 1. proyección presupuesto tecnoacademias 2023. 2. marco legal y mecanismo de determinación	Capturas de pantalla de la la reunión vitual

		(cuantificación) del apoyo a la movilidad para los facilitadores y dinamizadores (juana isabel molina, magdalena, 3104348093; juliana luna gómez, caldas, 3127045957; sandra milena colmenares, guajira, 3188017389).	
		Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **agosto 16 de 2022**. **Temas**: 1. Nuevas herramientas ARUKAY de pensamiento computacional para aplicar a las tecnoacademias. Incluye 5 sesiones con la tarjeta de micro bit. Los facilitadores que están trabajando con ARUKAY recibirán pronto sus certificados, igualmente los aprendices que desarrollaron los contenidos. KSM es el coordinador Arukay para comunicación e inquietudes. Ofrecen capacitar en micro bit a todos los facilitadores. 2. Convocatoria formulación proyecto Operación Regular Tecnoacademia 2023.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual
		Reunión con activadora nacional diana sarmiento, agosto 30 de 2022, temas: Revisión y ajustes del presupuesto proyectado para tecnoacademias 2023.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual

		Reuniòn Recurrente Activadora Nacional Tecnoacdemia, martes **19 de julio**, Temas: Sistema Unificado Documental Sennova, Registro Instituciones educativas al Formulario SharePoint.	Capturas de pantalla de la la reunión vitual
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	Elaboración y envío al subdirector del El Porvenir **(el** Contacto con la secretaría de educación de Lorica Córdoba, se concertó reunión para el día 29 de septiembre en la Institución Educativa del corregimiento La Doctrina (Lorica), en el marco de un Evento de Divulgación Tecnológica (EDT), para definir las acciones de trabajo articulado Tecnoacdemia-Lorica Territorio STEM. Se confirmó con la empresa Cerro Matoso su participación y donación para el EDT que se realizará en el corregimiento El Almendro de Planeta Rica (zona de influencia de la empresa) el día 28 de octubre.	**ANEXO 9.** Captura de pantalla del Mensaje de confirmación de la donación por parte de Cerro Matoso.
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores	Reunión con facilitadora Stella Rodríguez, **miércoles 17 de agosto** de 2022. Temas: Revisión de evidencias de formación,	**ANEXO 10** : Capturas de pantalla de la reunión virtual.

	en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	juicios evaluativos y asistencia a sesiones del curso complementario Tecnoacdemia.	
		Revisión y reporte al Supevisor de Contratos Tecnoacademia del seguimiento a los informes mensuales de los facilitadores, **17 de agosto**.	Captura de pantalla del reporte de seguimiento enviado al supervisor de los contratos.
		Reunión Recurrente #23 Tecnoacademia Córdoba: agosto 18, de 16:30 a 18:30. TEMAS: **1**. Evaluación por parte del Supervisor de los contratos del Portafolio de evidencias Informe mensual Facilitadores. **2**. Alimentación de Carpetas de Seguimiento al Proyecto Tecnoacademia 2022 (carpeta "General"). **3**. Listado de actividades Pendientes (del proyecto Tecnoacademia y específicas de la formación). **4.** Solicitud aval para salidas del aula móvil de los días 22, 23 y 24 de agosto. **5**. Revisión avances proceso de inscripción y matrículas por cada facilitador (cuellos de botella). **6**. Revisión avances de los pendientes (compromisos) de los facilitadores con la organización de los EDT. **7**. Avances en la formulación de	Capturas de pantalla de la reunión virtual.

		propuestas de proyectos para el primer y segundo semestre (recorderis fechas de entrega). **Reunión Recurrente #24 Tecnoacademia Córdoba**, el día **02 de septiembre**. TEMAS: **1**. Revisión Portafolio de evidencias Informe mensual Facilitadores. **2**. Alimentación de Carpetas de Seguimiento al Proyecto Tecnoacademia 2022 (carpeta "General"). **3**. Informe por parte del dinamizador de actividades Realizadas y Pendientes (del proyecto Tecnoacademia y específicas de la formación). **4.** Programación salidas y Solicitud aval del aula móvil para septiembre. **5**. Revisión avances proceso de inscripción y matrículas por cada facilitador (cuellos de botella). **6**. Revisión del Plan para la realización de los EDT. **7**. Avances en la formulación de propuestas de proyectos para el primer y segundo semestre. **8**. Revisión de formato Plan Concertado. **9.** Socialización y modificaciones programación fechas Sep a Dic. de reuniones con dinamizadora Sennova, con subdirector, EDT y	Capturas de pantalla de la reunión virtual.

		revisión proyectos de investigación.	
11	Elaborar documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Los diseños curriculares y las guías de aprendizaje para los dos cursos complementarios que se van a desarrollar por la Tecnoacademia este año 2022 ya fueron elaborados en los meses de febrero y marzo de 2022.	
12	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se cumple con la reserva de la información.	
13	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	El proyecto con recursos de regalías "Prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo tecnológico e innovación para el departamento de Córdoba" no ha tenido avances ni acta de inicio a la espera de la contratación de la interventoría de parte de la gobernación de Córdoba. Por lo tanto, esta obligación no presenta avances para este período.	
14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	No aplica para este período de evaluación. No se han presentado PQR.	

15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Reunión de seguimiento al proyecto 9190 operación regular de tecnoacademia itinerante Córdoba, **septiembre 09 de 2022**, 08:30 a 12:30, lugar: Sena sede La Vitrina, dinamizador, facilitadores y dinamizadora Sennova. Reunión Dinamizadora Sennova, **agosto 29 de 2022**. Tema: sistema Unificado de Gestión Documental, indicadores de Gerente Público, seguimiento de proyectos marco lógico.	**ANEXO 15.1 y 15.2**: Se adjunta listado de asistencia y acta de la reunión presencial con la dinamizadora Sennova. Capturas de pantalla de la reunión virtual con la dinamizadora sennova.
16	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que	Se cumple con la confidencialidad de la información por lo que NO puede divulgarse. compartirse, revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto.	

	podrá ser empleada y los términos de su uso.		
17	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	Se garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **57767703** de la planilla SOI, periodo **SEPTIEMBRE** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**40**) folios.

Cordialmente,

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 15676229

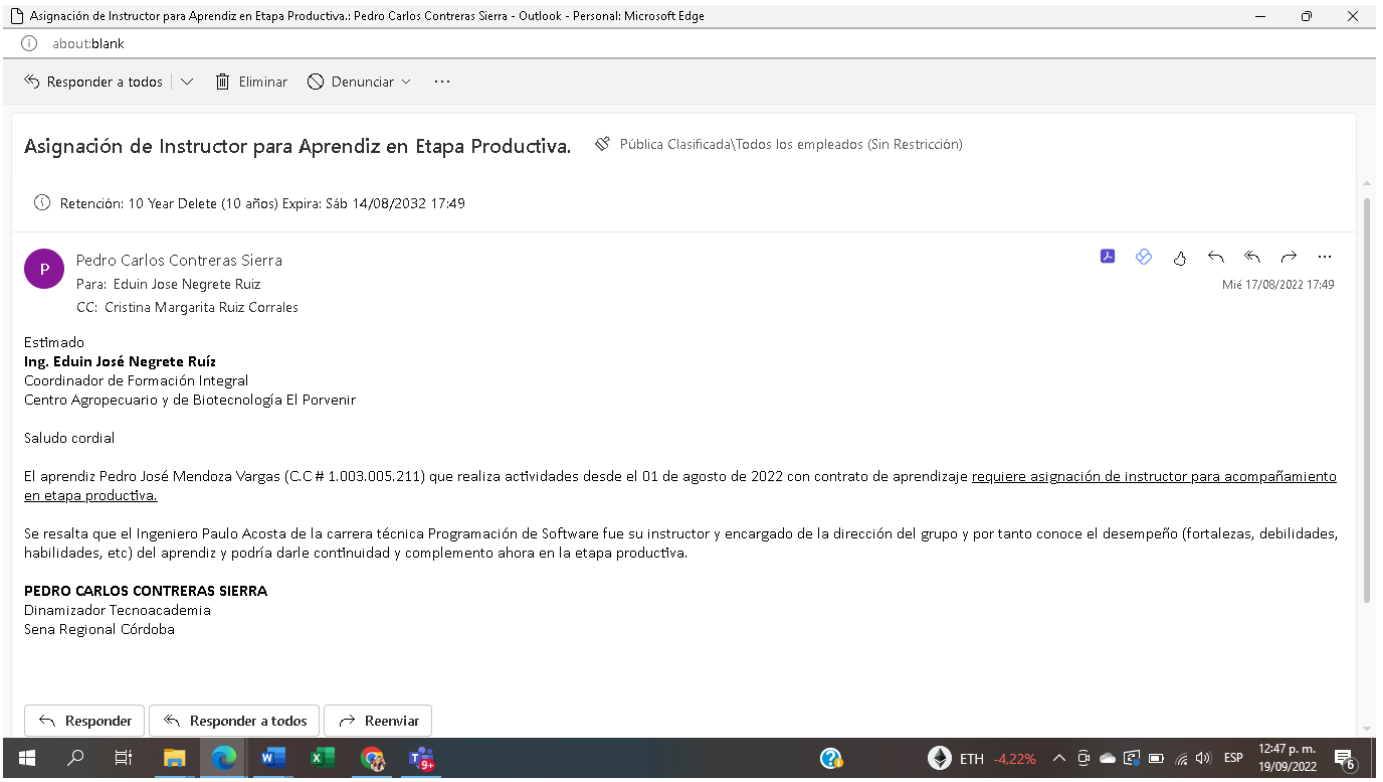
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUÍZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3356312
Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas - Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Montería

ANEXOS

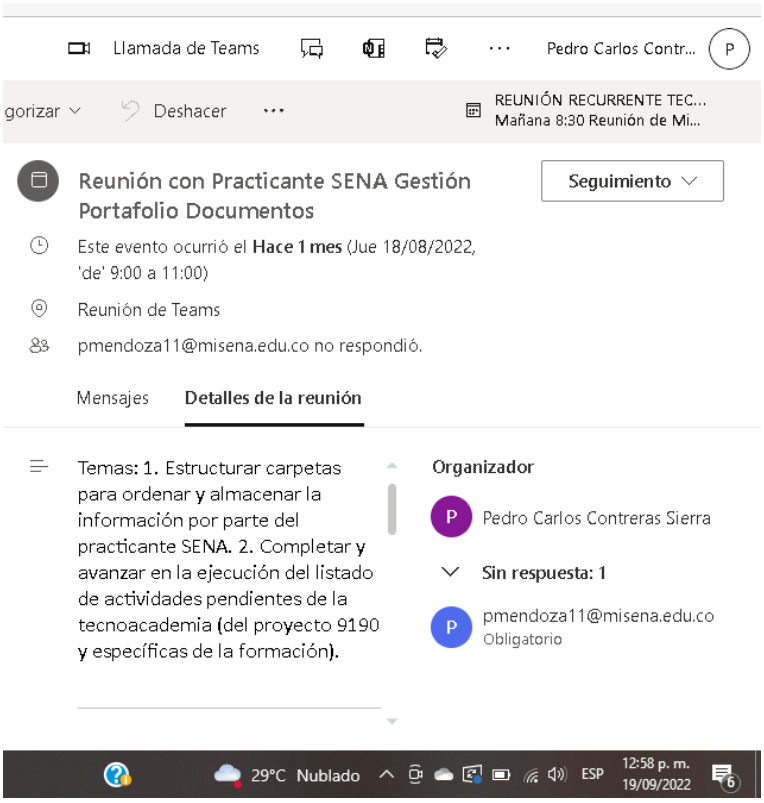
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1: Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica,

operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2022.

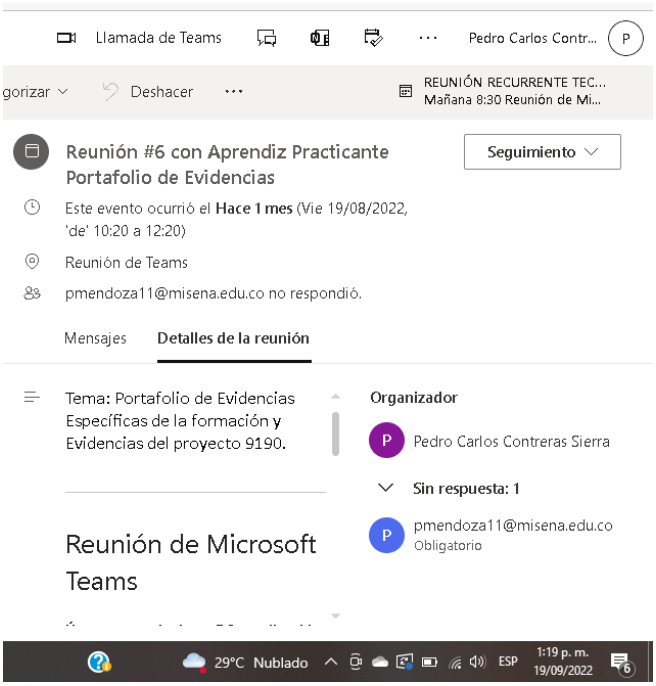
ANEXO 1. Solicitud por correo al coordinador de formación del Centro El Porvenir el **17 de agosto** solicitándole la asignación del instructor para el aprendiz en etapa productiva y con contrato de aprendizaje en Tecnoacademia.



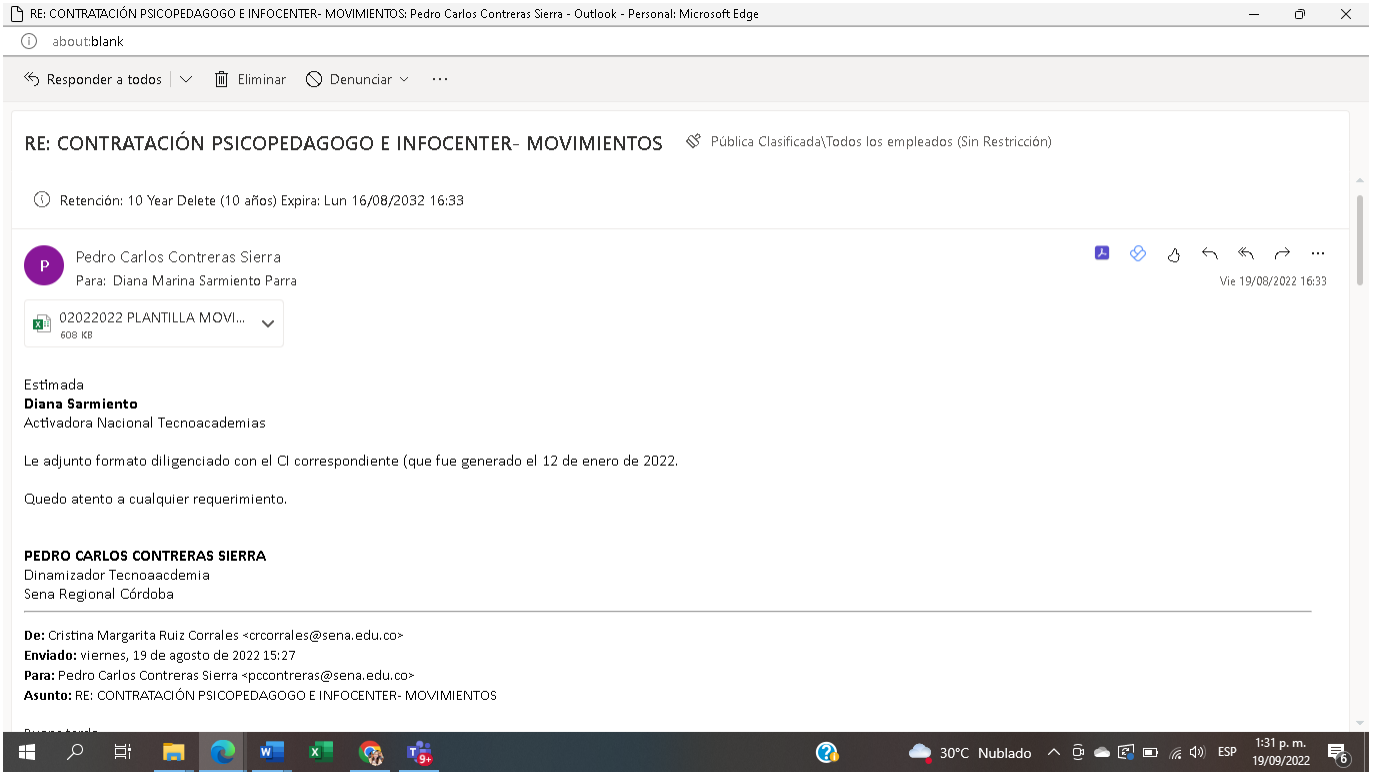
Reunión #5 con aprendiz practicante en contrato de aprendizaje, el día **18 de agosto.**Temas: Estructurar carpetas para ordenar y almacenar la información por parte del practicante SENA. 2. Completar y avanzar en la ejecución del listado de actividades pendientes de la tecnoacademia (del proyecto 9190 y específicas de la formación).



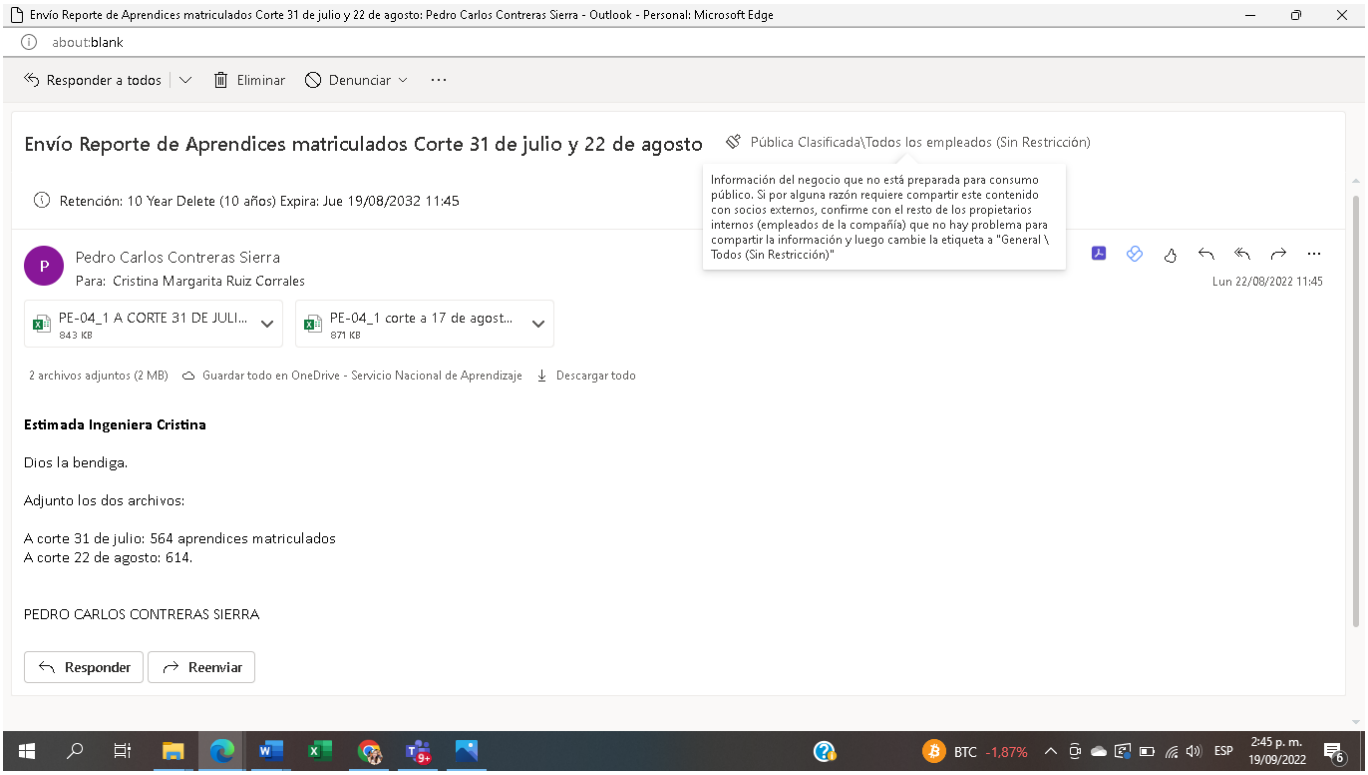
Reunión #6 con aprendiz en contrato de aprendizaje, **viernes 19 de agosto.** Temas: Portafolio de Evidencias Específicas de la formación y Evidencias del proyecto 9190.



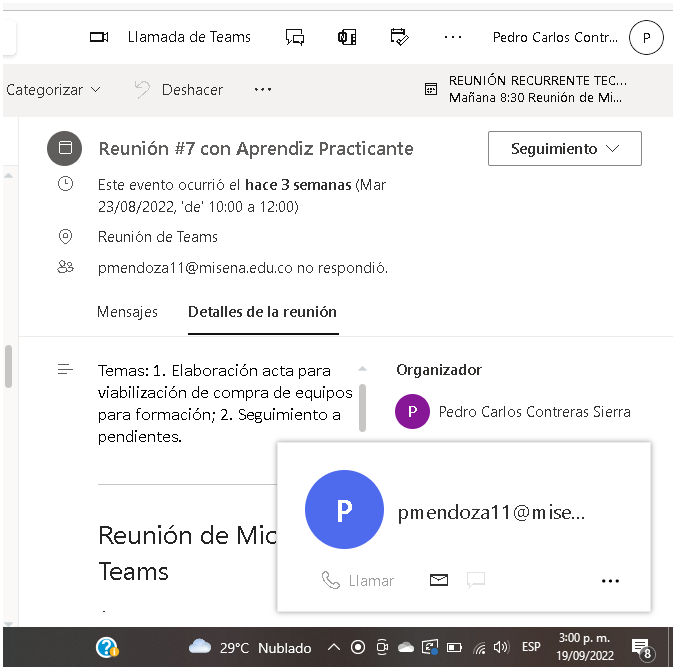
Envío de la solicitud el **19 de agosto** a la activadora nacional Diana Sarmiento el dia 19 de agosto para la asignación de los recursos para el infocenter y el psicopedagogo. **Adjunto formato** de Solicitud Sena.



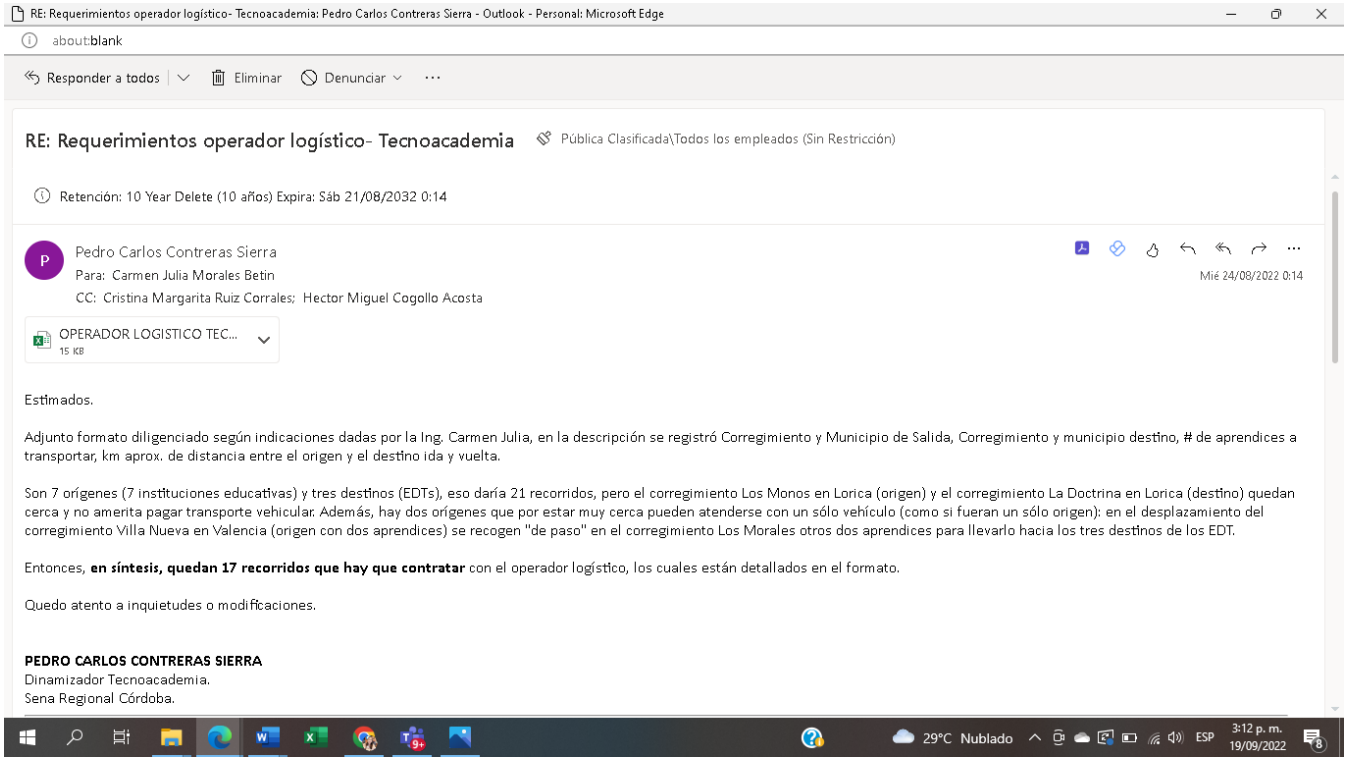
Envío el **22 de agosto** a la dinamizadora Sennova de reportes de matriculados a corte 31 de julio y 22 de agosto.



Reunión #7 el día **23 de agosto** con aprendiz en contrato de aprendizaje. Temas: 1. Elaboración acta para viabilización de compra de equipos para formación; 2. Seguimiento a pendientes.



Envío el **23 de agosto** a la Ing. Carmen Julia (área de contratación) de las rutas (orígenes, destinos, kilómetros de cada recorrido, # de aprendices a transportar) para el contrato con el operador logístico del transporte de aprendices para los cuatro EDTs que se van a realizar entre los meses de octubre y noviembre**. Adjunto archivo** Excel con todas la rutas y sus distancias.



RE: Requerimientos operador logístico- Tecnoacademia

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/08/2032 0:14

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Carmen Julia Morales Betin
CC: Cristina Margarita Ruiz Corrales; Hector Miguel Cogollo Acosta

Mié 24/08/2022 0:14

OPERADOR LOGISTICO TEC...
15 KB

Estimados.

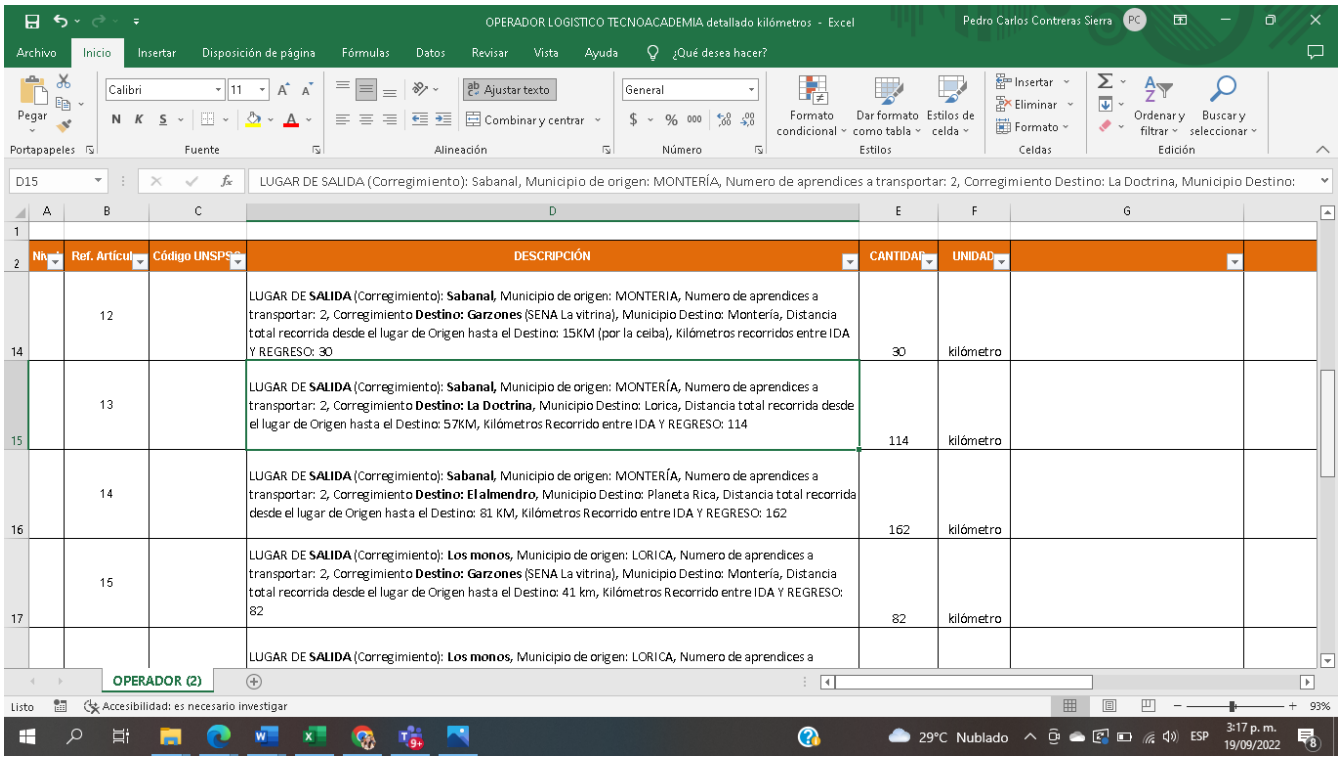
Adjunto formato diligenciado según indicaciones dadas por la Ing. Carmen Julia, en la descripción se registró Corregimiento y Municipio de Salida, Corregimiento y municipio destino, # de aprendices a transportar, km aprox. de distancia entre el origen y el destino ida y vuelta.

Son 7 orígenes (7 instituciones educativas) y tres destinos (EDTs), eso daría 21 recorridos, pero el corregimiento Los Monos en Lorica (origen) y el corregimiento La Doctrina en Lorica (destino) quedan cerca y no amerita pagar transporte vehicular. Además, hay dos orígenes que por estar muy cerca pueden atenderse con un sólo vehículo (como si fueran un sólo origen): en el desplazamiento del corregimiento Villa Nueva en Valencia (origen con dos aprendices) se recogen "de paso" en el corregimiento Los Morales otros dos aprendices para llevarlo hacia los tres destinos de los EDT.

Entonces, **en síntesis, quedan 17 recorridos que hay que contratar** con el operador logístico, los cuales están detallados en el formato.

Quedo atento a inquietudes o modificaciones.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia.
Sena Regional Córdoba.

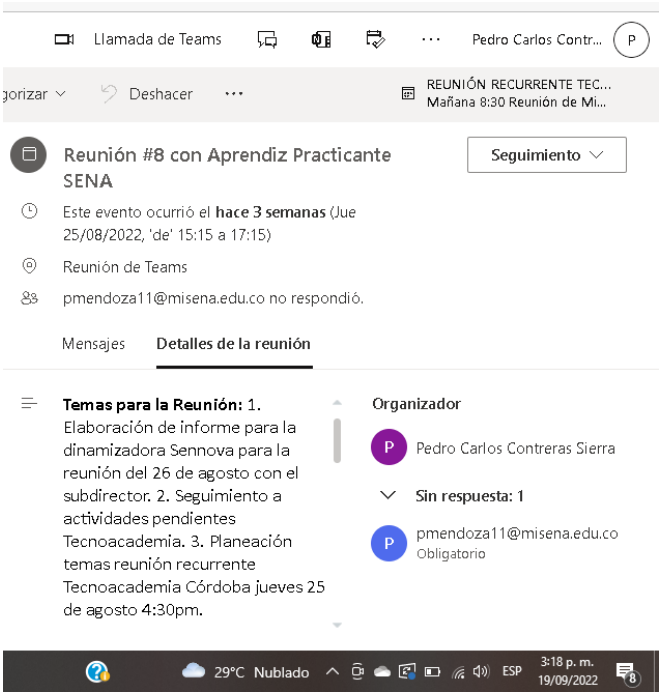


OPERADOR LOGISTICO TECNOACADEMIA detallado kilómetros - Excel

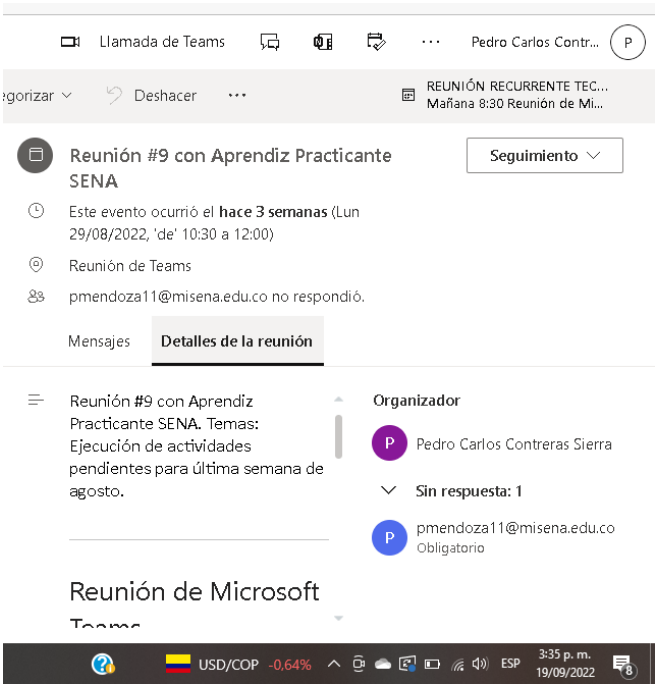
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
14	12		LUGAR DE **SALIDA** (Corregimiento): **Sabanal**, Municipio de origen: MONTERIA, Numero de aprendices a transportar: 2, Corregimiento **Destino: Garzones** (SENA La vitrina), Municipio Destino: Montería, Distancia total recorrida desde el lugar de Origen hasta el Destino: 15KM (por la ceiba), Kilómetros recorridos entre IDA Y REGRESO: 30	30	kilómetro
15	13		LUGAR DE **SALIDA** (Corregimiento): **Sabanal**, Municipio de origen: MONTERÍA, Numero de aprendices a transportar: 2, Corregimiento **Destino: La Doctrina**, Municipio Destino: Lorica, Distancia total recorrida desde el lugar de Origen hasta el Destino: 57KM, Kilómetros Recorrido entre IDA Y REGRESO: 114	114	kilómetro
16	14		LUGAR DE **SALIDA** (Corregimiento): **Sabanal**, Municipio de origen: MONTERÍA, Numero de aprendices a transportar: 2, Corregimiento **Destino: El almendro**, Municipio Destino: Planeta Rica, Distancia total recorrida desde el lugar de Origen hasta el Destino: 81 KM, Kilómetros Recorrido entre IDA Y REGRESO: 162	162	kilómetro
17	15		LUGAR DE **SALIDA** (Corregimiento): **Los monos**, Municipio de origen: LORICA, Numero de aprendices a transportar: 2, Corregimiento **Destino: Garzones** (SENA La vitrina), Municipio Destino: Montería, Distancia total recorrida desde el lugar de Origen hasta el Destino: 41 km, Kilómetros Recorrido entre IDA Y REGRESO: 82	82	kilómetro
			LUGAR DE **SALIDA** (Corregimiento): **Los monos**, Municipio de origen: LORICA, Numero de aprendices a		

Reunión #8 el día **25 de agosto** con aprendiz en contrato de aprendizaje. **Temas para la Reunión:** 1. Elaboración de informe para la dinamizadora Sennova para la reunión del 26 de agosto con el subdirector. 2.

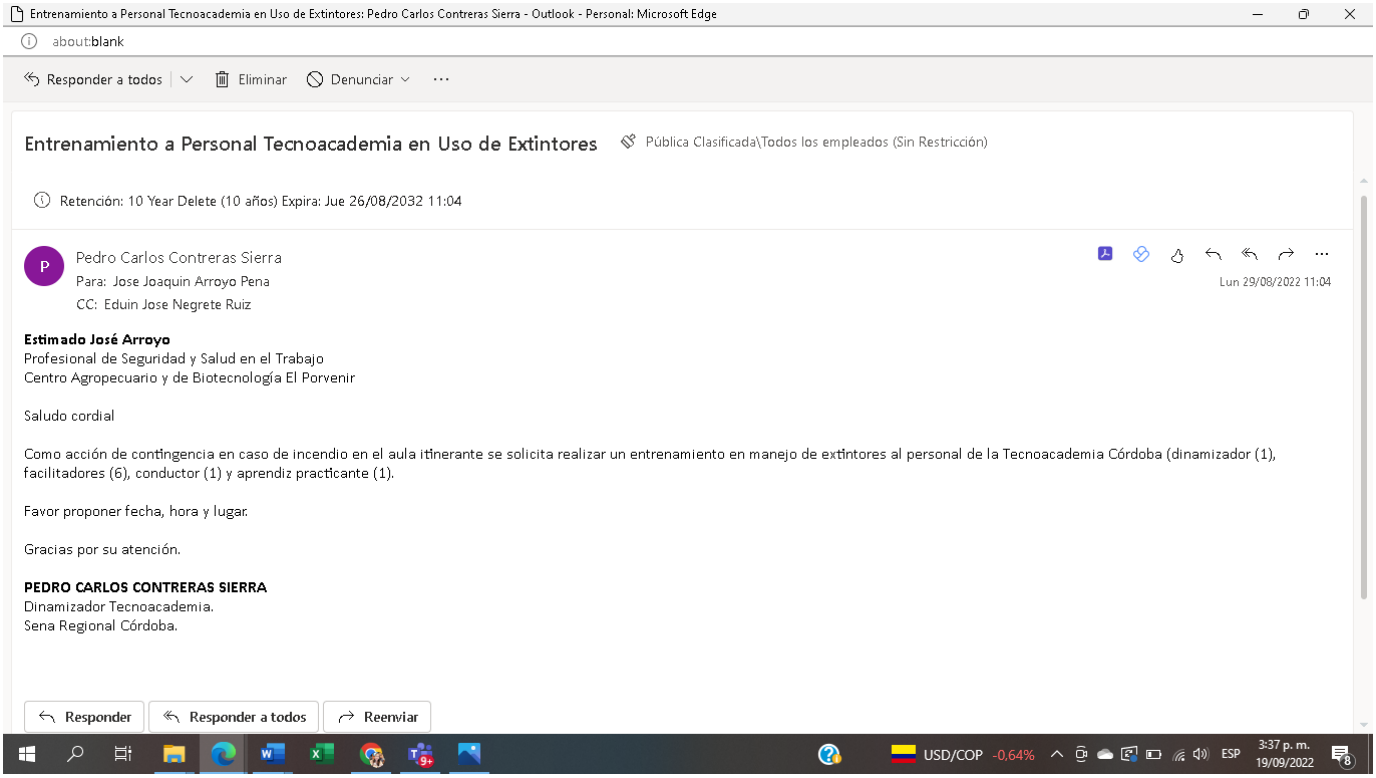
Seguimiento a actividades pendientes Tecnoacademia. 3. Planeación temas reunión recurrente Tecnoacademia Córdoba jueves 25 de agosto 4:30pm.



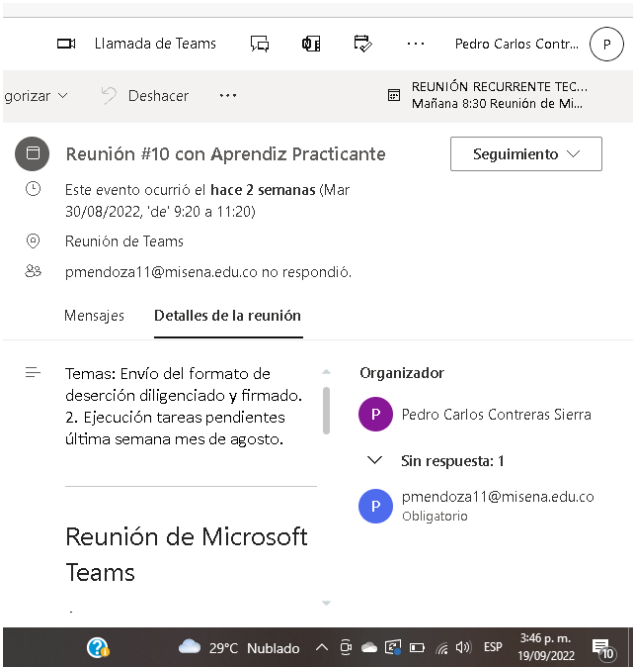
Reunión #9 con Aprendiz Practicante SENA el **29 de agosto**. Temas: Ejecución de actividades pendientes para última semana de agosto.



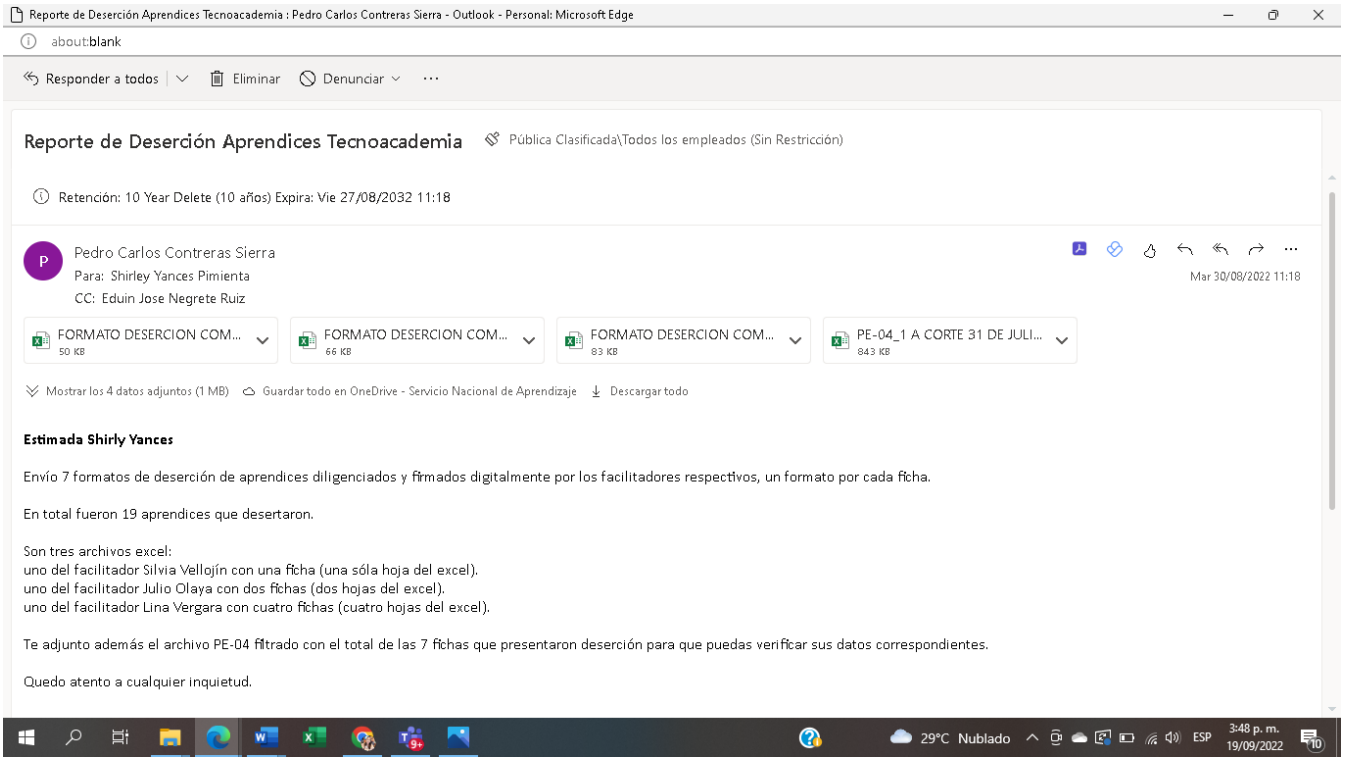
Solicitud el día **29 de agosto** al profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de El Porvenir para el entrenamiento en manejo de extintores para el equipo humano de tecnoacademia.



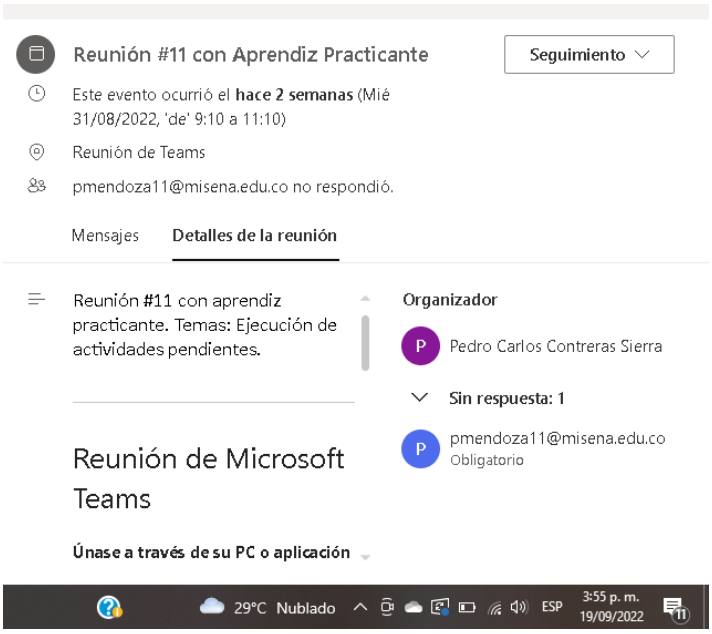
Reunión #10 con Aprendiz Practicante el **30 de agosto**. Temas: Diligenciamiento formato de deserción diligenciado y firmado. 2. Ejecución tareas pendientes última semana mes de agosto.



Envío a la administradora del Sofía Plus (Shirly Yances) del formato de deserción Tecnoacademia primer semestre diligenciado y firmado. **Adjunto formato** de deserción diligenciado.



Reunión #11 con aprendiz en contrato de aprendizaje el **31 de agosto**. Temas: Ejecución de actividades pendientes.

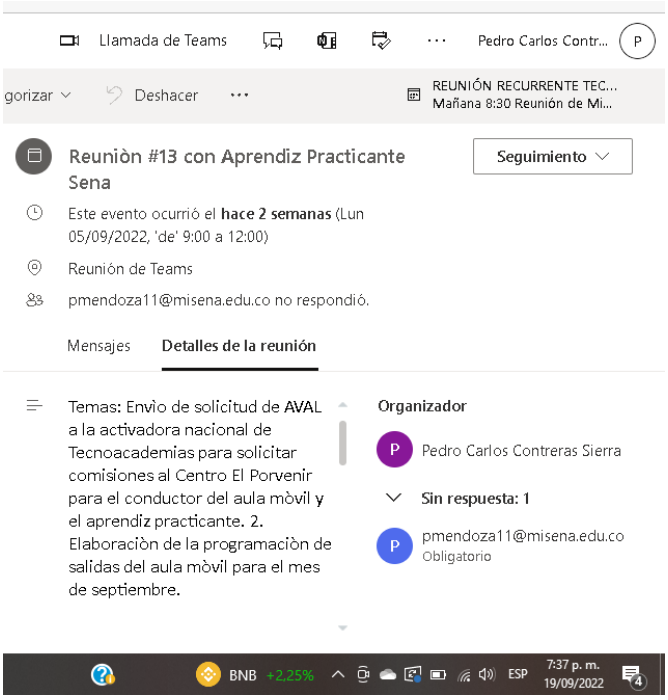


Elaboración y envío el **31 de agosto** a la dinamizadora Sennova del acta de viabilización para la compra de equipos de formación Tecnoacademia 2022. Adjunto acta firmada.

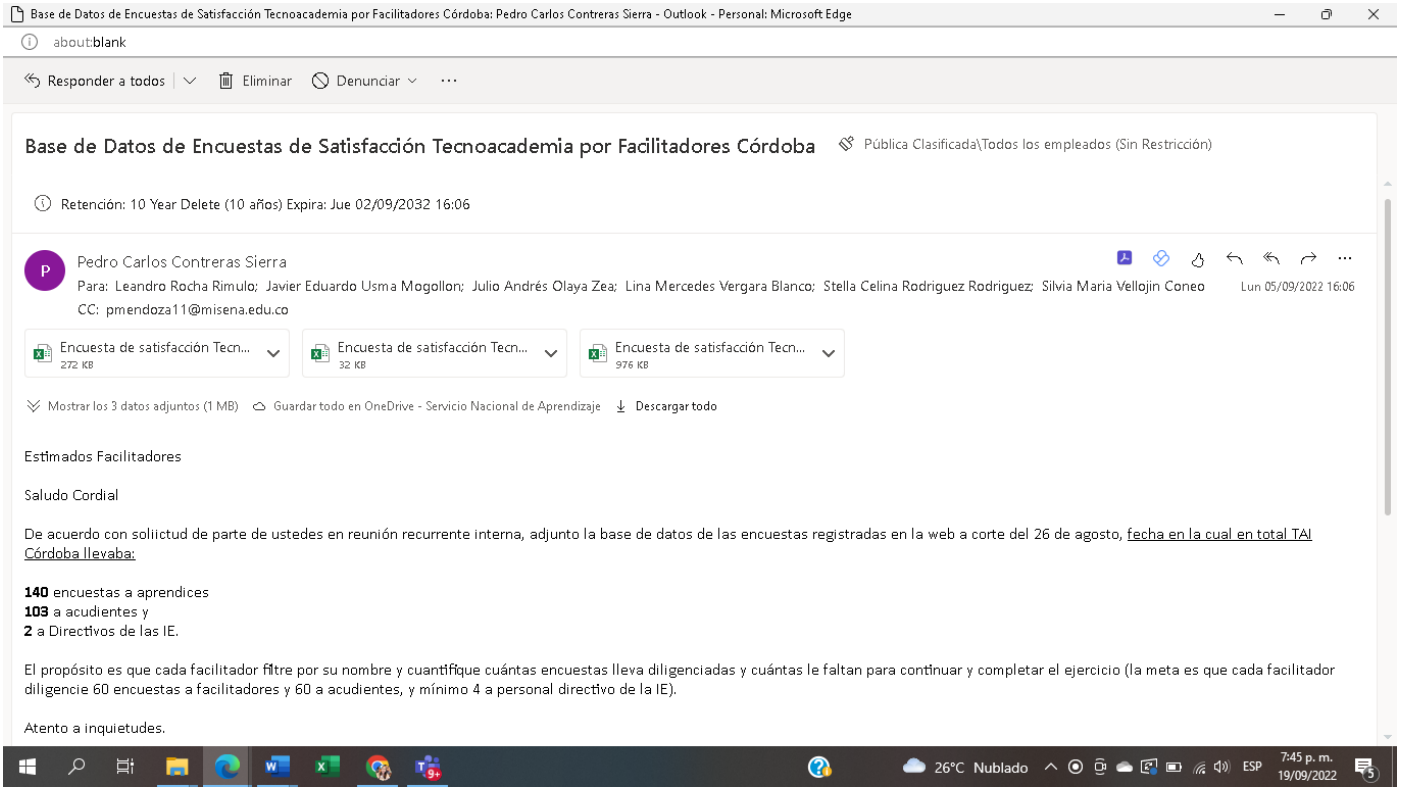


ACTA No. 01 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Viabilización de la compra de equipos para formación en la Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 12 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena sede La Vitrina	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Córdoba/ Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Justificación de la necesidad de la compra de equipos para formación. 2. Revisión del Proyecto 9190 Operación Regular Tecnoacademia Córdoba específicamente del rubro presupuestal asociado a la compra de equipos. 3. Compatibilidad del rubro presupuestal con los equipos a comprar.		

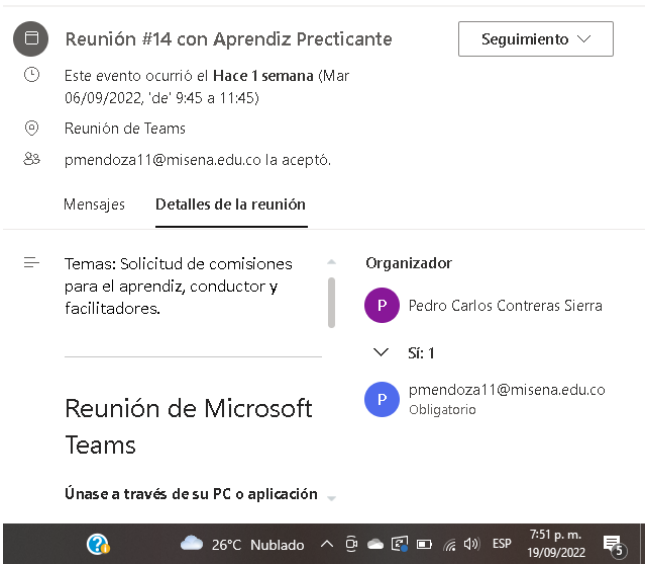
Reuniòn #13 con Aprendiz Practicante Sena, **05 de sept**. Temas: Envìo de solicitud de AVAL a la activadora nacional de Tecnoacademias para solicitar comisiones al Centro El Porvenir para el conductor del aula mòvil y el aprendiz practicante. 2. Elaboraciòn de la programaciòn de salidas del aula mòvil para el mes de septiembre.



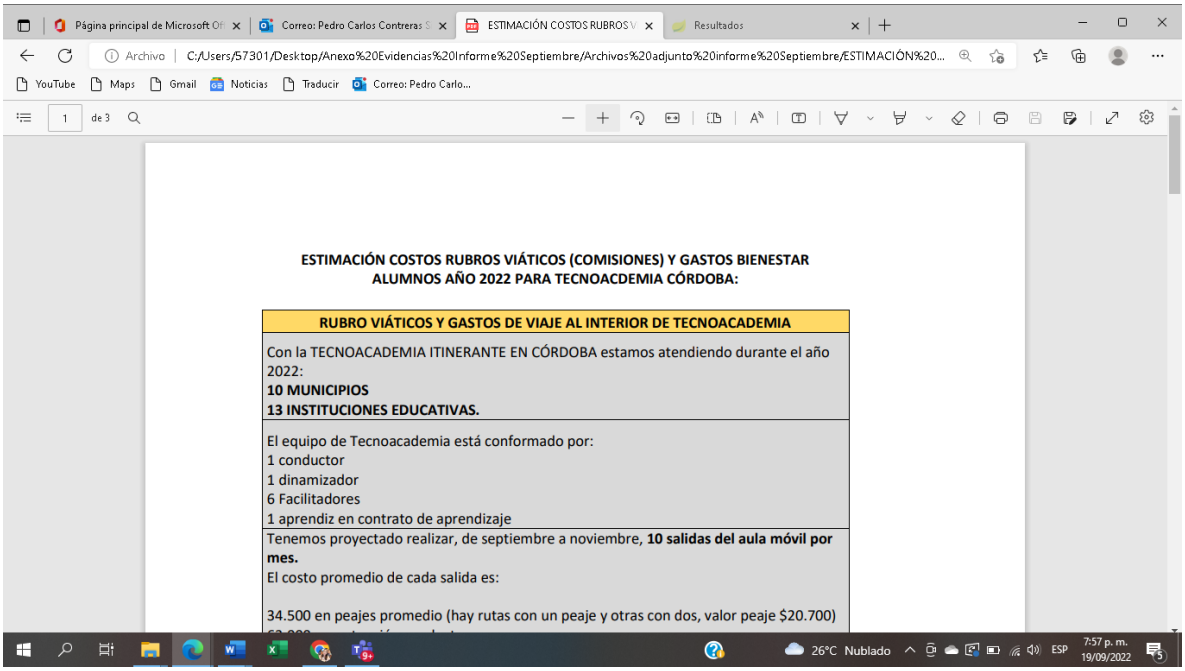
Envío el **05 de septiembre** y seguimiento de la base de datos de encuestas realizadas por la tecnoacademia Córdoba a aprendices, padres de familia y directivas de instituciones educativas.



Reunión #14 el día 06 de septiembre con Aprendiz Precticante. Temas: Solicitud de comisiones para el aprendiz, conductor y facilitadores.



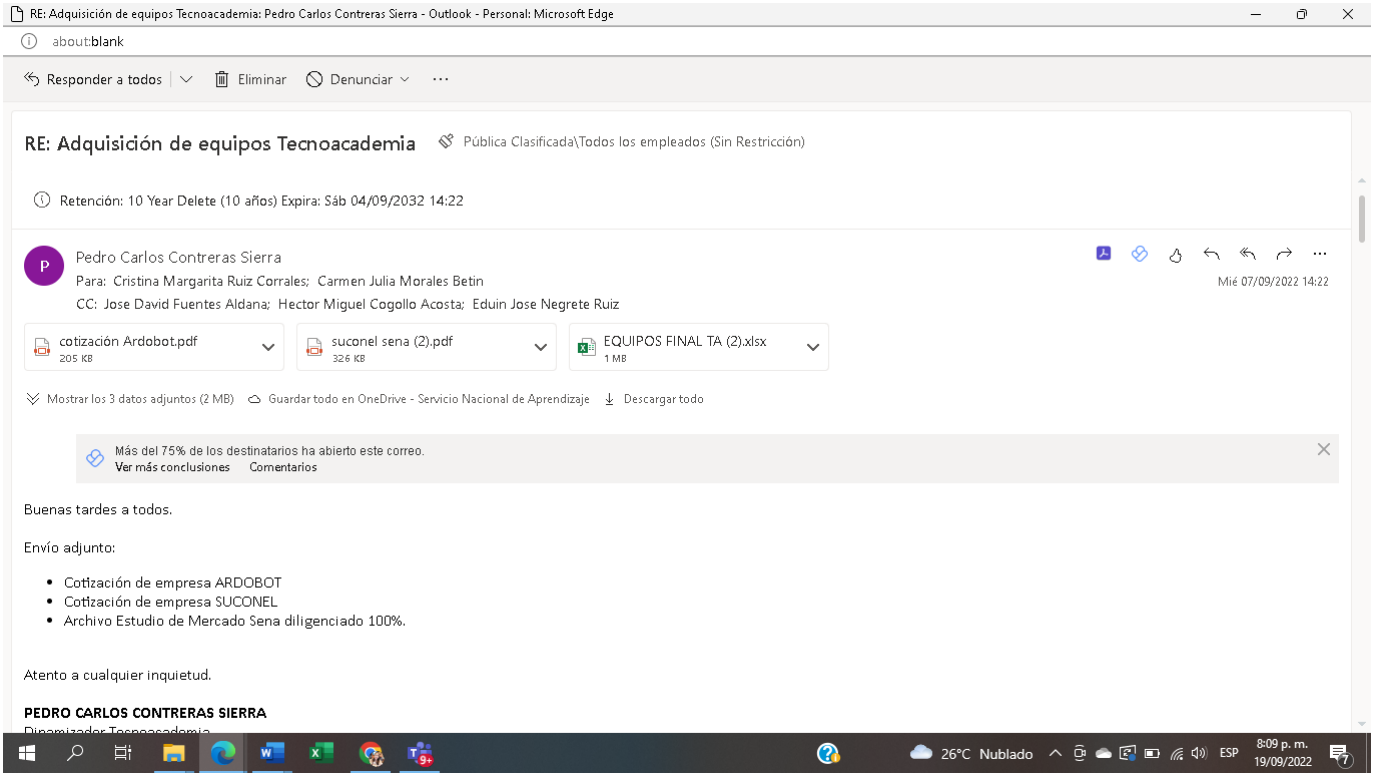
Elaboración y envío el **06 de septiembre** de proyección de gastos de rubros bienestar al alumno Tecnoacemia y Viáticos Tecnoacademia hasta finalizar el año 2022, teniendo en cuenta las salidas del aula móvil y el viaje de la facilitadora Stella Rodríguez y los 4 aprendices al encuentro de Manizales. Adjunto archivo con la proyección de costos.



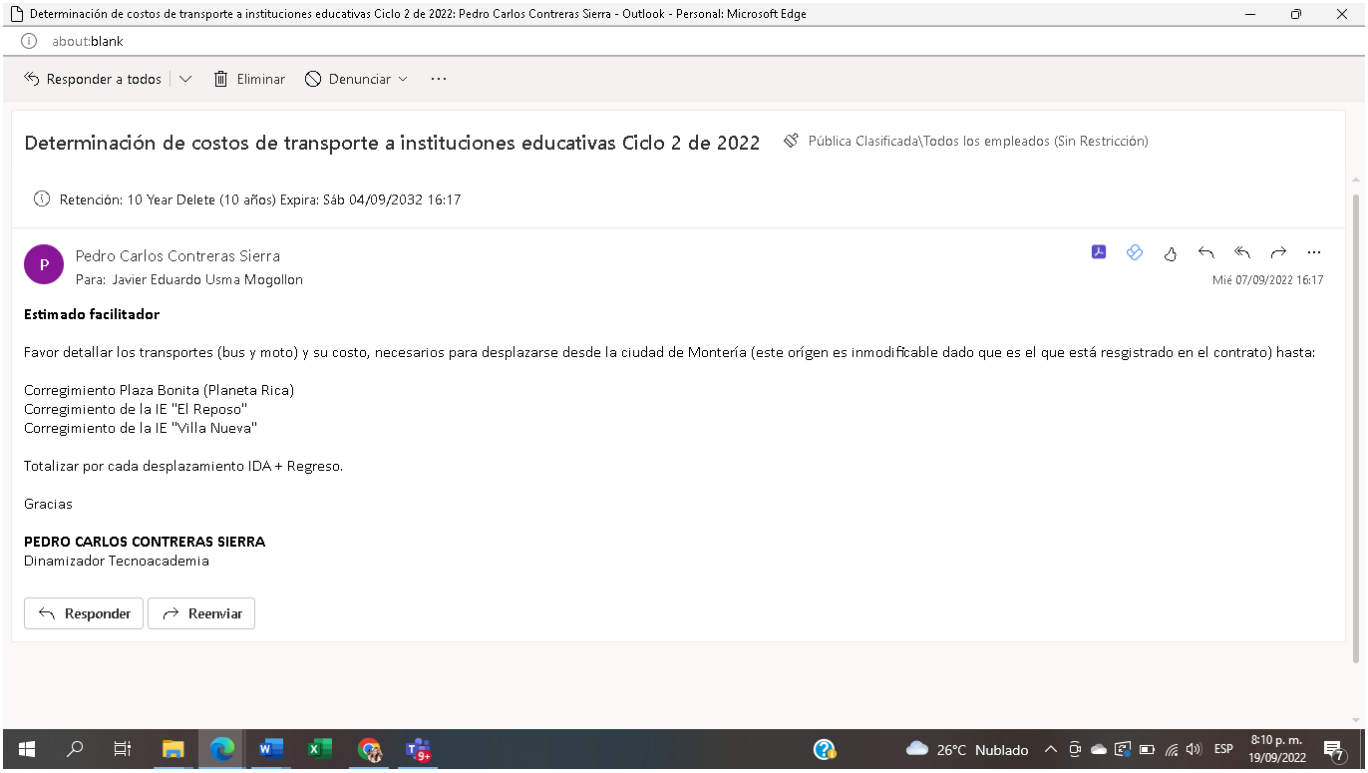
ESTIMACIÓN COSTOS RUBROS VIÁTICOS (COMISIONES) Y GASTOS BIENESTAR ALUMNOS AÑO 2022 PARA TECNOACDEMIA CÓRDOBA:

RUBRO VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR DE TECNOACADEMIA
Con la TECNOACADEMIA ITINERANTE EN CÓRDOBA estamos atendiendo durante el año 2022: **10 MUNICIPIOS** **13 INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**
El equipo de Tecnoacademia está conformado por: 1 conductor 1 dinamizador 6 Facilitadores 1 aprendiz en contrato de aprendizaje
Tenemos proyectado realizar, de septiembre a noviembre, **10 salidas del aula móvil por mes.** El costo promedio de cada salida es: 34.500 en peajes promedio (hay rutas con un peaje y otras con dos, valor peaje $20.700)

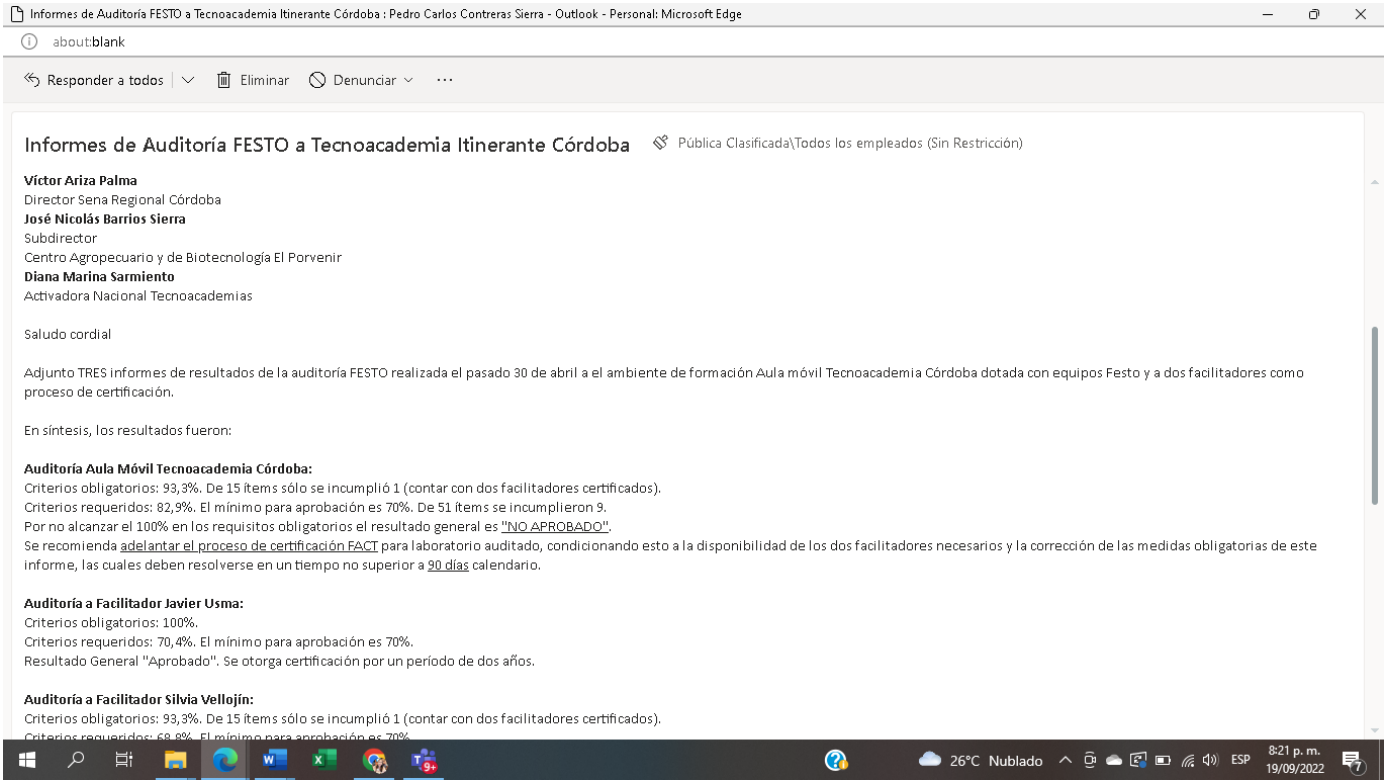
Gestión y envío el **07 de septiembre** de cotizaciones y estudio de mercado en formato Sena para el proceso contractual de compra de equipos para la formación 2022. Adjunto archivo estudio de mercado.



Solicitud el **07 de septiembre** a cada uno de los facilitadores de los valores de los pasajes terrestres de desplazamiento entre la ciudad de Montería y las diferentes instituciones educativas de los municipios donde se está desarrollando la formación tecnoacademia.



Elaboración y envío **el 12 de septiembre** al director regional Sena, subdirector Centro El Porvenir y a la dinamizadora Sennova de una síntesis del informe de la empresa Festo sobre la auditoría realizada el 30 de abirl al aula móvil y dos facilitadores de tecnoacademia Córdoba.



Informes de Auditoría FESTO a Tecnoacademia Itinerante Córdoba : Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Responder a todos | Eliminar | Denunciar | ...

Informes de Auditoría FESTO a Tecnoacademia Itinerante Córdoba Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Víctor Ariza Palma
Director Sena Regional Córdoba
José Nicolás Barrios Sierra
Subdirector
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Diana Marina Sarmiento
Activadora Nacional Tecnoacademias

Saludo cordial

Adjunto TRES informes de resultados de la auditoría FESTO realizada el pasado 30 de abril a el ambiente de formación Aula móvil Tecnoacademia Córdoba dotada con equipos Festo y a dos facilitadores como proceso de certificación.

En síntesis, los resultados fueron:

Auditoría Aula Móvil Tecnoacademia Córdoba:
Criterios obligatorios: 93,3%. De 15 ítems sólo se incumplió 1 (contar con dos facilitadores certificados).
Criterios requeridos: 82,9%. El mínimo para aprobación es 70%. De 51 ítems se incumplieron 9.
Por no alcanzar el 100% en los requisitos obligatorios el resultado general es "NO APROBADO".
Se recomienda adelantar el proceso de certificación FACT para laboratorio auditado, condicionando esto a la disponibilidad de los dos facilitadores necesarios y la corrección de las medidas obligatorias de este informe, las cuales deben resolverse en un tiempo no superior a 90 días calendario.

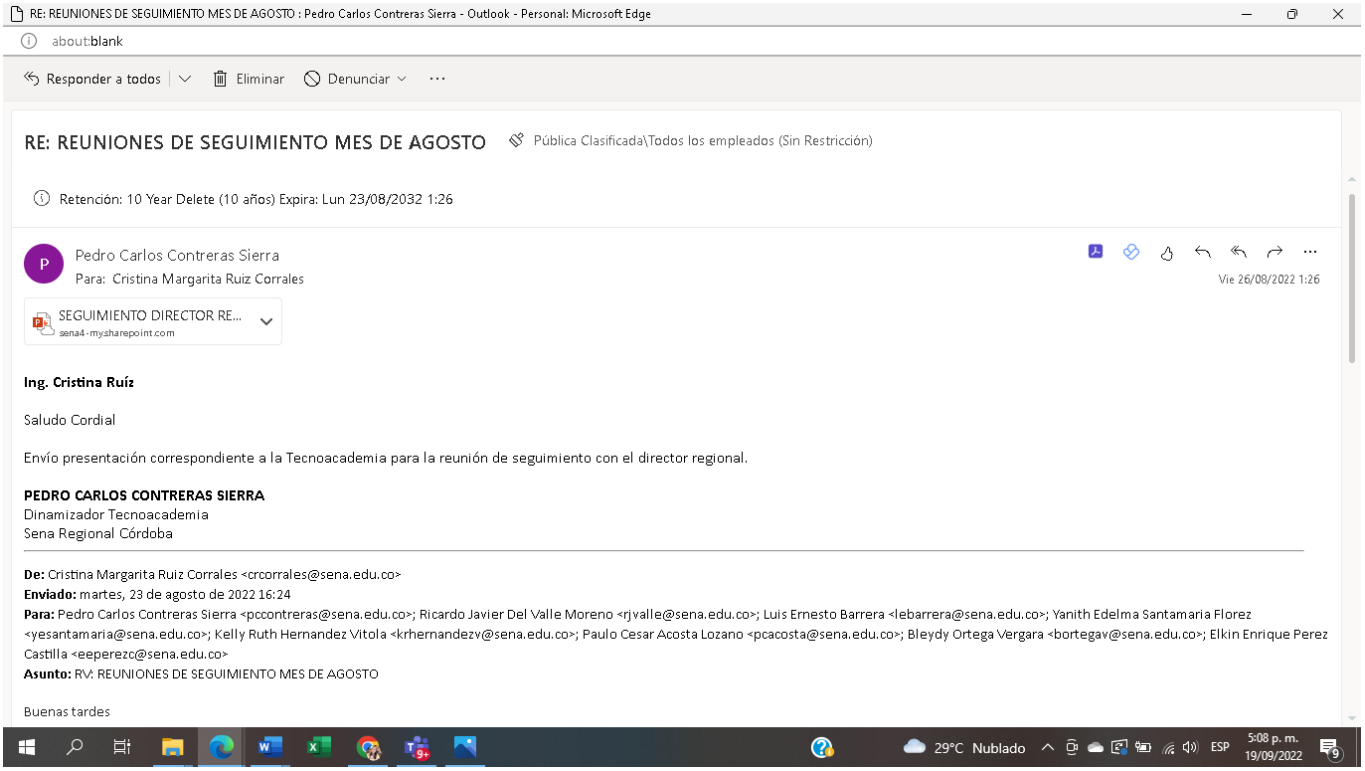
Auditoría a Facilitador Javier Usma:
Criterios obligatorios: 100%.
Criterios requeridos: 70,4%. El mínimo para aprobación es 70%.
Resultado General "Aprobado". Se otorga certificación por un período de dos años.

Auditoría a Facilitador Silvia Vellojín:
Criterios obligatorios: 93,3%. De 15 ítems sólo se incumplió 1 (contar con dos facilitadores certificados).
Criterios requeridos: 68,8%. El mínimo para aprobación es 70%.

26°C Nublado ESP 8:21 p. m. 19/09/2022

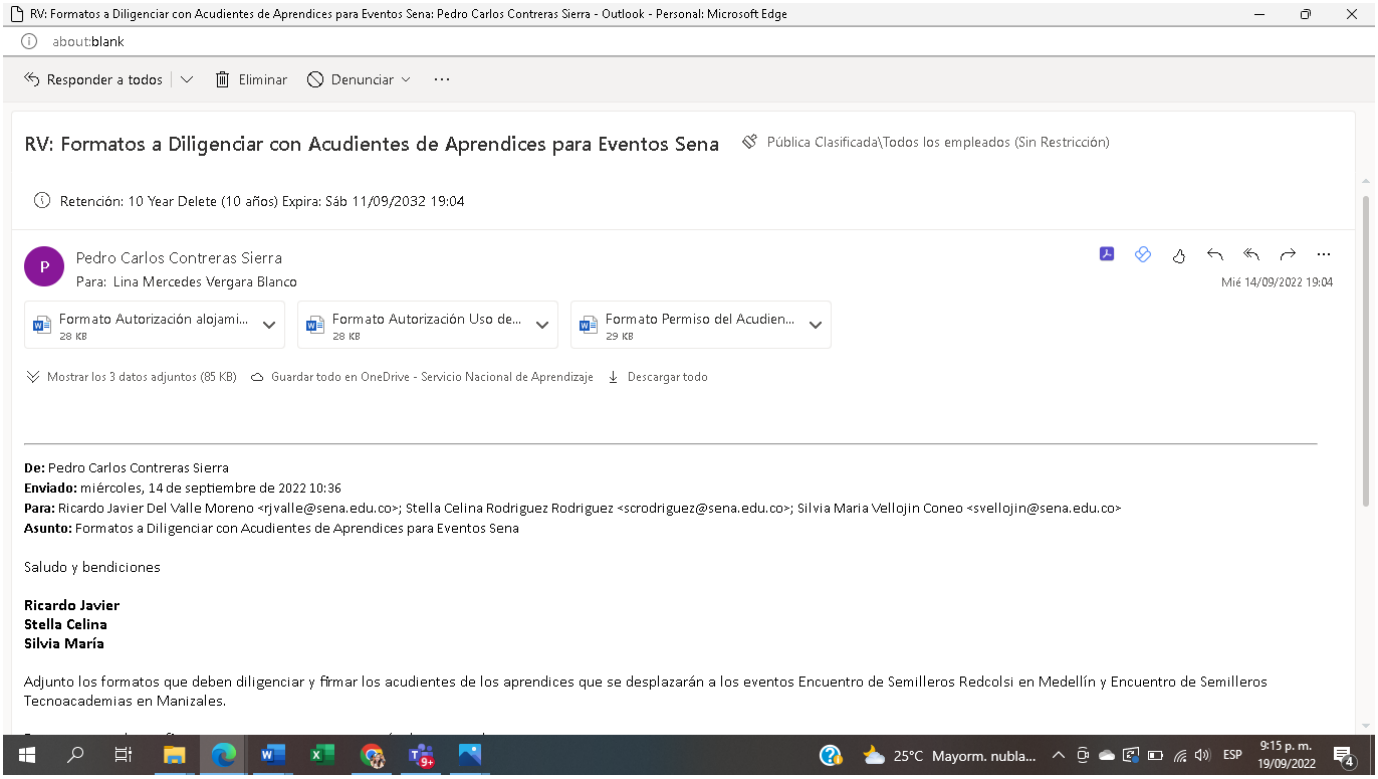
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2: Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.

ANEXO 2. Elaboración del informe primer semestre Tecnoacademia con el Director Regional Sena Córdoba, **viernes agosto 26**, enviado a la dinamizadora Sennova (Ing. Cristina Ruíz). **Adjunto presentación** informe Tecnoacademia.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3: Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la TecnoAcademia.

Gestión y trámites el **14 de septiembre** para el viaje de una facilitadora y 4 aprendices del programa tecnoacademia Córdoba a Medellín el 12 de octubre de 2022 al evento RedColsi nacional 2022 para presentar los proyectos adelantados durante el año con la tecnoacademia. Organización y socialización de los 3 formatos a diligenciar por parte de aprendices y acudientes.



Reunión presencial en la IE del corregimiento Los Monos (Lorica Córdoba) y en la IE del Corregimiento Los Morales de Tierralta el **15 de septiembre** para firmar de parte de los acudientes de las 4 aprendices que viajarán a Medellín al evento RedColsi nacional el 12 de octubre.





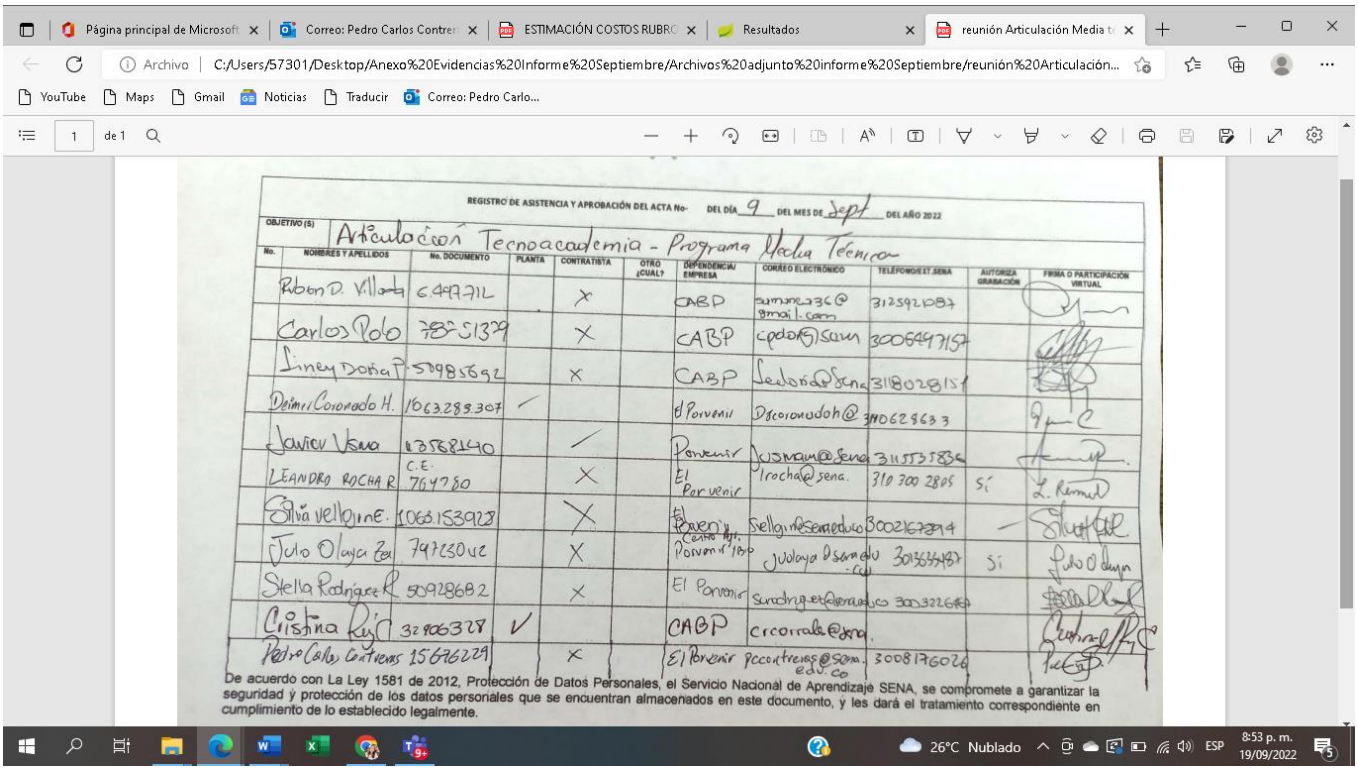


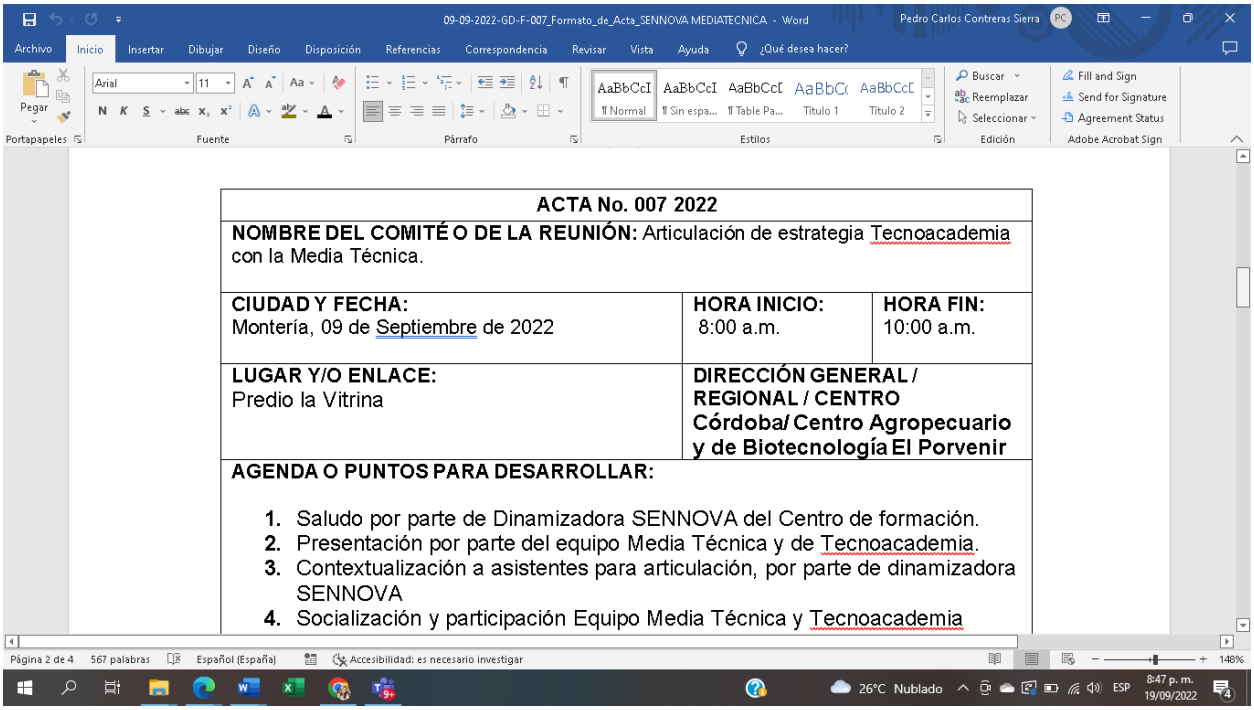




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4: Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.

Reunión el 09 de septiembre en la sede Sena La Vitrina entre equipos de Tecnoacademia y Media Técnica Sena para definir Institución educativa piloto y mecanismo de articulación tecnoacademia-Media para adelantar un proyecto formativo que permita incluir contenidos y usar materiales y equipos de la tecnoacademia en la media y desarrollar proyectos de investigación en conjunto. Adjunto listado de asistencia y acta de la reunión.





ACTA No. 007 2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación de estrategia Tecnoacademia con la Media Técnica.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Montería, 09 de Septiembre de 2022	8:00 a.m.	10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Predio la Vitrina	**Córdoba/ Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

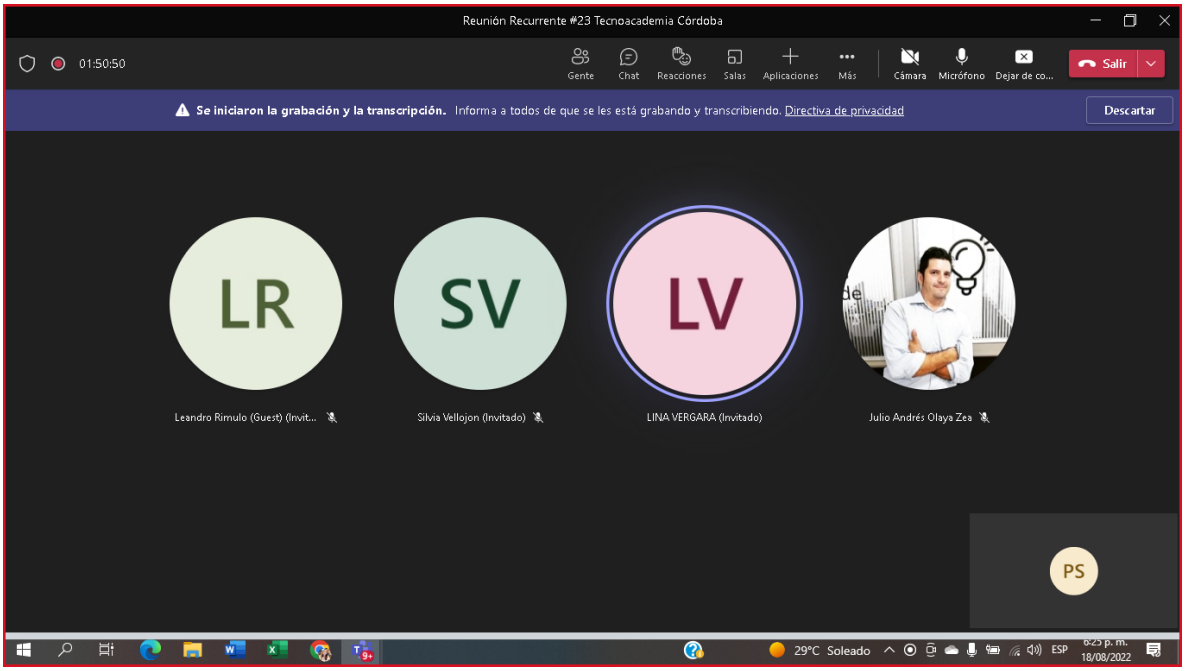
1. Saludo por parte de Dinamizadora SENNOVA del Centro de formación.
2. Presentación por parte del equipo Media Técnica y de Tecnoacademia.
3. Contextualización a asistentes para articulación, por parte de dinamizadora SENNOVA
4. Socialización y participación Equipo Media Técnica y Tecnoacademia

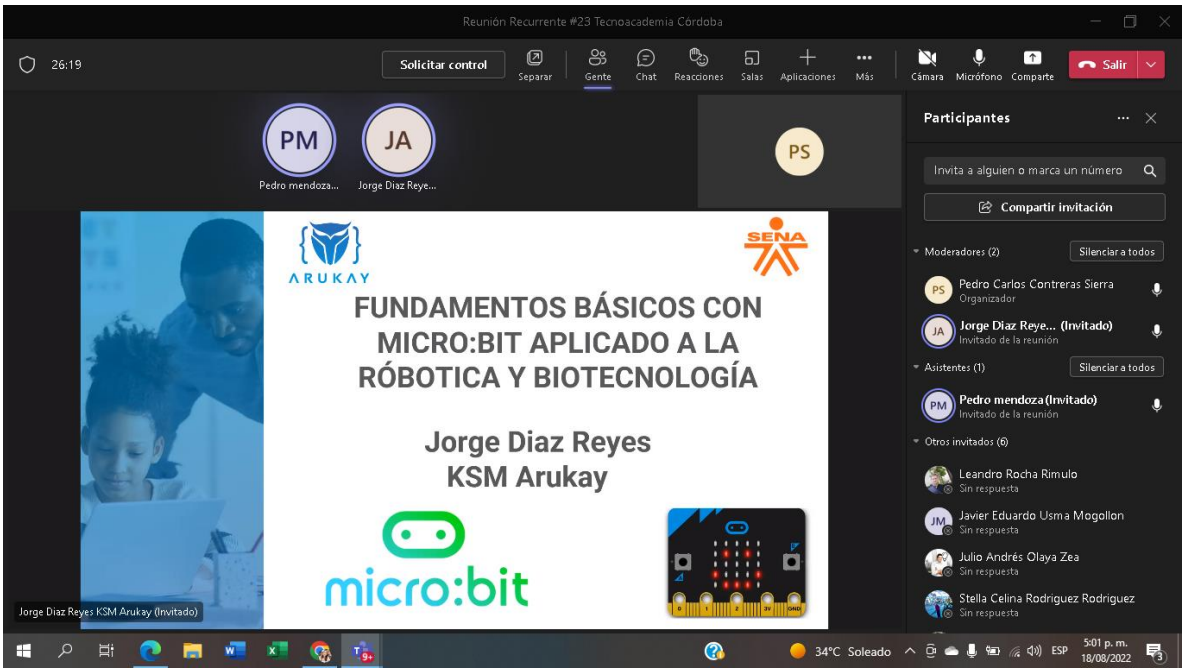


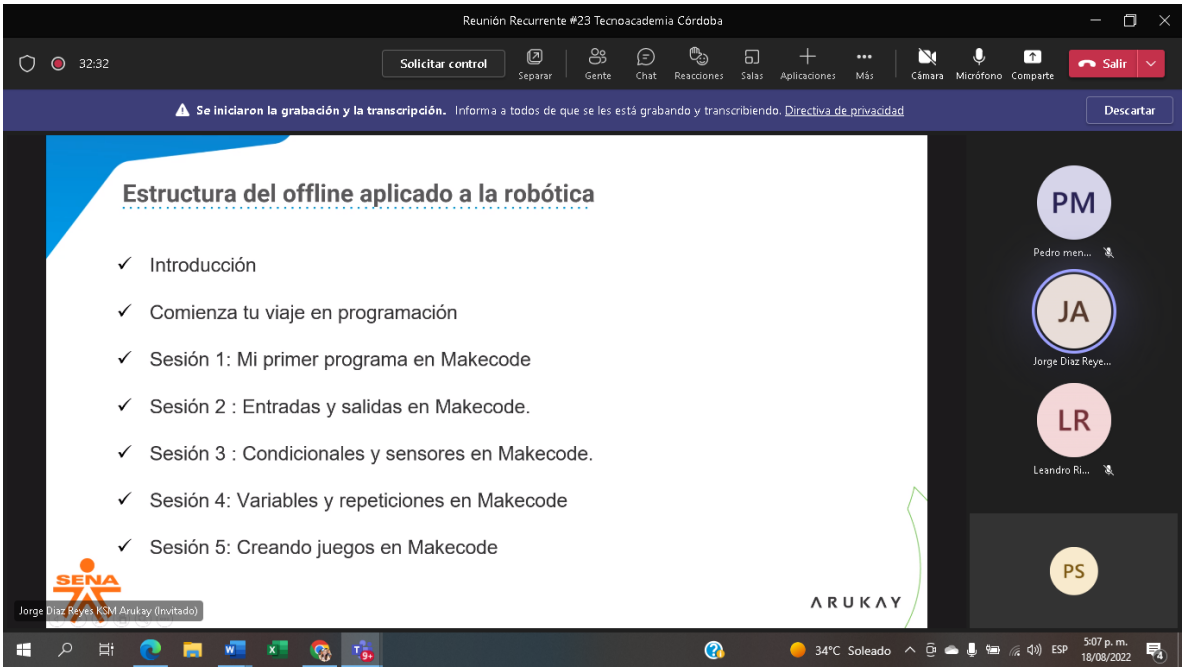


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #5: Coordinar las acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.

ANEXO 5: Reunión en el marco del convenio Arukay-Sena con equipo Tecnoacademia Córdoba: agosto 18, de 16:30 a 18:30. TEMAS: Socialización con funcionario de la empresa ARUKAY, Fundamentos en Micro Bit aplicado a robòtica y biotecnología. Curso de 5 SESIONES, 2 HORAS POR CADA SESIÒN, el facilitador hacer registro fotográfico por cada sesión.







OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #6: Gestionar las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.

No se tuvo actividades en este período sobre esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #7: Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.

Nota de divulgación en redes oficiales del Sena Córdoba: Con el fin de desarrollar un Evento de Divulgación Tecnológica en la Institución Educativa Alberto Alzate Patiño sede El Almendro del municipio de #PlanetaRica, se realizó una reunión entre el subdirector de nuestro Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, José Nicolás Barrios Sierra, directivas del colegio y personal de la Fundación Cerro Matoso. Durante el encuentro al que asistió el dinamizador de tecnoacademia itinerante, Pedro Contreras, se abordaron varios temas de formación que le apuntan a contribuir desde nuestra entidad en el desarrollo integral de los estudiantes de esta zona del departamento.

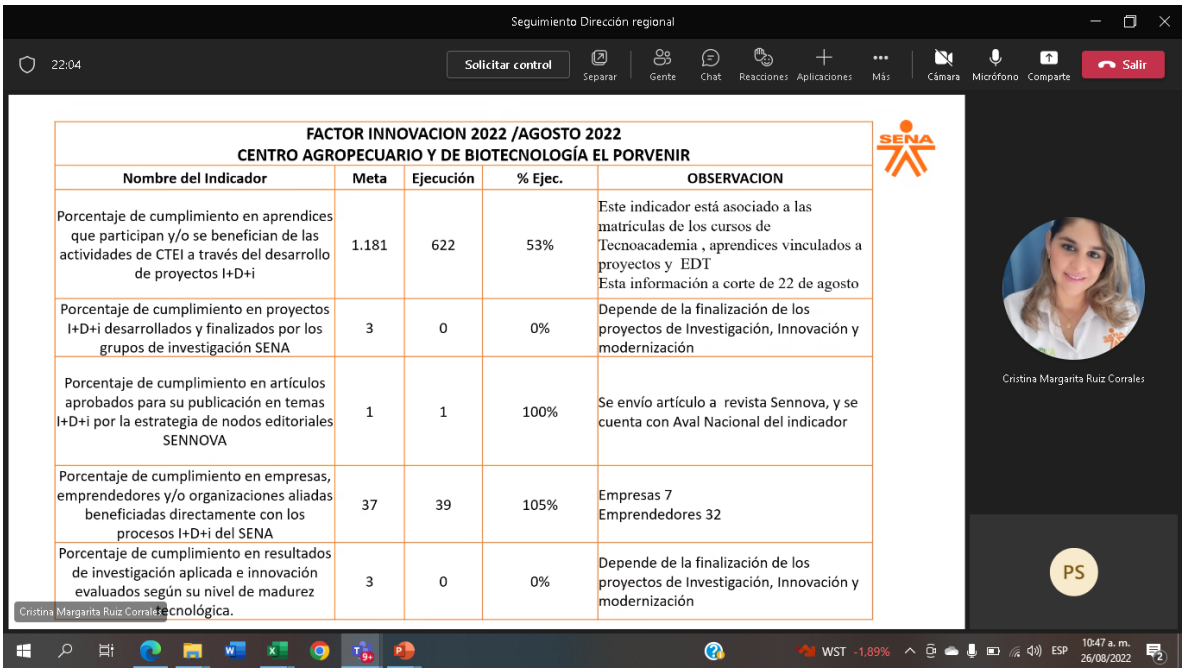
https://www.facebook.com/photo?fbid=435956101897569&set=pcb.435956145230898

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #8: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General.

ANEXO 8. Reunión (**25 de agosto**) presencial en Planeta Rica con la empresa Cerro Matoso S.A y el subdirector del Centro Sena El Porvenir con el propósito de fortalecer el proyecto de Tecnoacademia en el departamento de Córdoba explorando posibilidades de articulación y alianzas. Conclusiones: Cerro Matoso donará 175 refrigerios para el EDT en Planeta Rica. El Sena ampliará la oferta de cupos para articulación con la media en el colegio del corregimiento El Almendro.

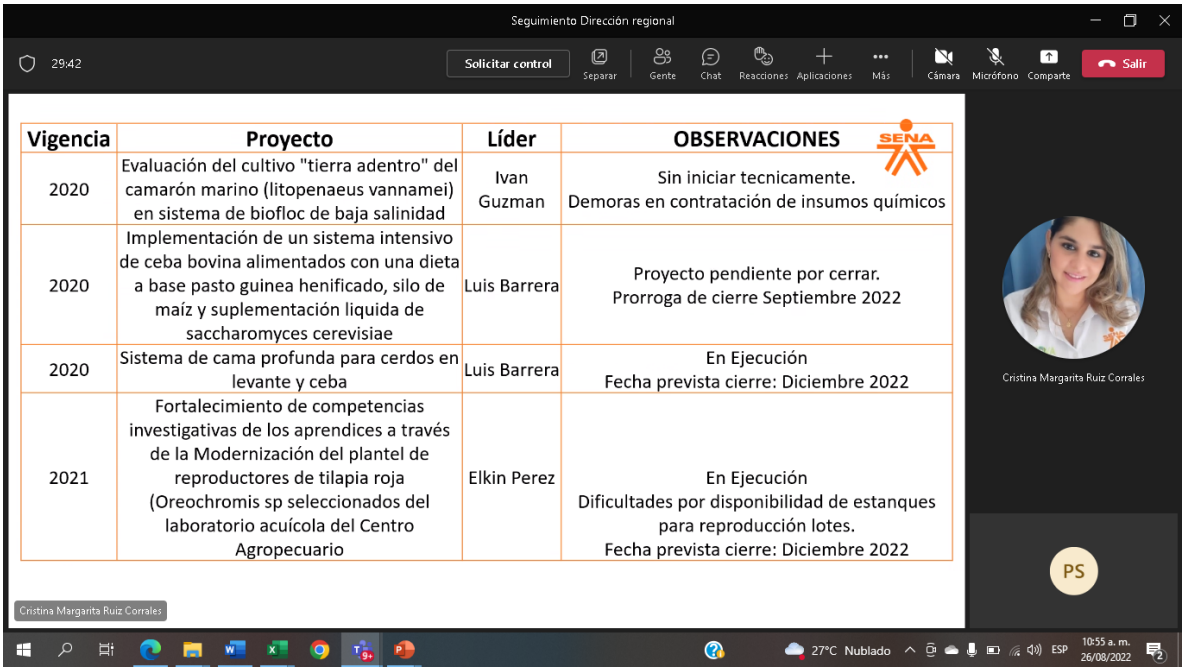


Reunión de seguimiento proyectos primer semestre con el Director Regional Sena Córdoba, **viernes agosto 26**, presentación del informe nuestro de Tecnoacademia por parte de la dinamizaodra Sennova.

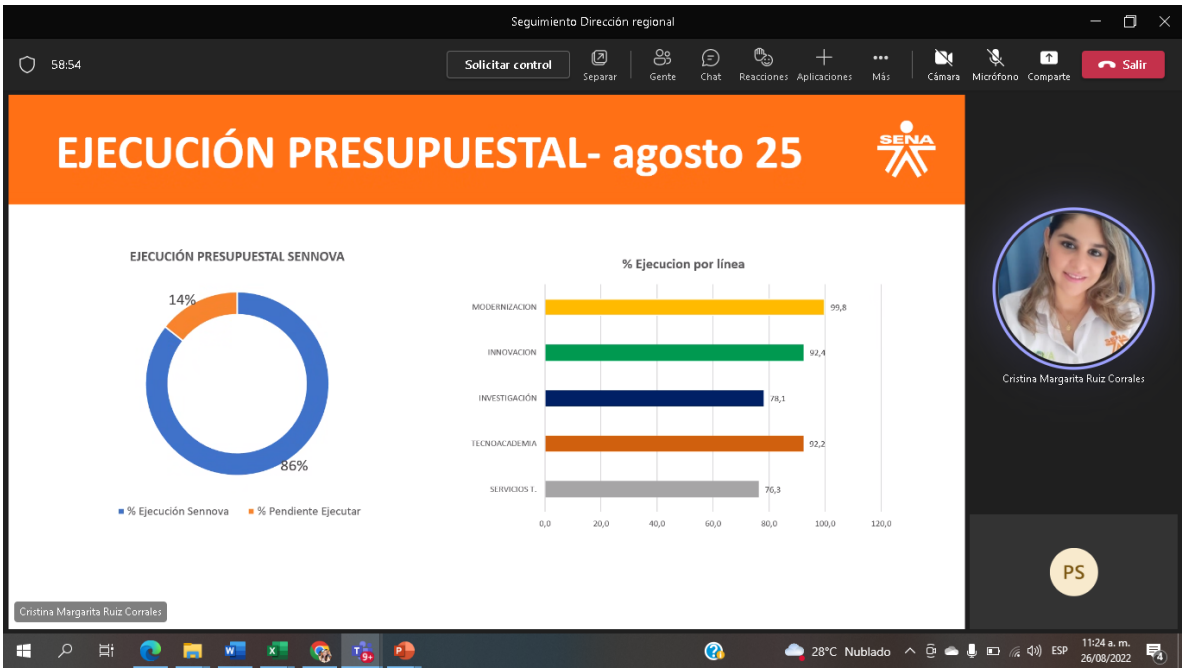


FACTOR INNOVACION 2022 /AGOSTO 2022
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

Nombre del Indicador	Meta	Ejecución	% Ejec.	OBSERVACION
Porcentaje de cumplimiento en aprendices que participan y/o se benefician de las actividades de CTEI a través del desarrollo de proyectos I+D+i	1.181	622	53%	Este indicador está asociado a las matrículas de los cursos de Tecnoacademia , aprendices vinculados a proyectos y EDT Esta información a corte de 22 de agosto
Porcentaje de cumplimiento en proyectos I+D+i desarrollados y finalizados por los grupos de investigación SENA	3	0	0%	Depende de la finalización de los proyectos de Investigación, Innovación y modernización
Porcentaje de cumplimiento en artículos aprobados para su publicación en temas I+D+i por la estrategia de nodos editoriales SENNOVA	1	1	100%	Se envío artículo a revista Sennova, y se cuenta con Aval Nacional del indicador
Porcentaje de cumplimiento en empresas, emprendedores y/o organizaciones aliadas beneficiadas directamente con los procesos I+D+i del SENA	37	39	105%	Empresas 7 Emprendedores 32
Porcentaje de cumplimiento en resultados de investigación aplicada e innovación evaluados según su nivel de madurez tecnológica.	3	0	0%	Depende de la finalización de los proyectos de Investigación, Innovación y modernización

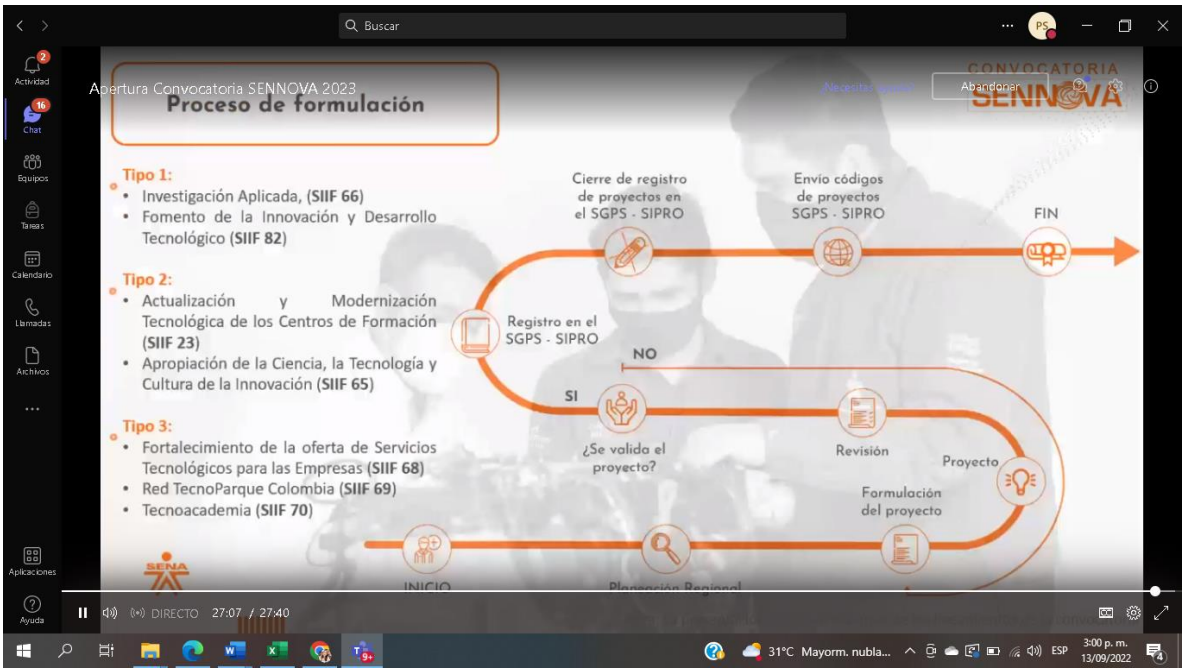


Vigencia	Proyecto	Líder	OBSERVACIONES
2020	Evaluación del cultivo "tierra adentro" del camarón marino (litopenaeus vannamei) en sistema de biofloc de baja salinidad	Ivan Guzman	Sin iniciar tecnicamente. Demoras en contratación de insumos químicos
2020	Implementación de un sistema intensivo de ceba bovina alimentados con una dieta a base pasto guinea henificado, silo de maíz y suplementación liquida de saccharomyces cerevisiae	Luis Barrera	Proyecto pendiente por cerrar. Prorroga de cierre Septiembre 2022
2020	Sistema de cama profunda para cerdos en levante y ceba	Luis Barrera	En Ejecución Fecha prevista cierre: Diciembre 2022
2021	Fortalecimiento de competencias investigativas de los aprendices a través de la Modernización del plantel de reproductores de tilapia roja (Oreochromis sp seleccionados del laboratorio acuícola del Centro Agropecuario	Elkin Perez	En Ejecución Dificultades por disponibilidad de estanques para reproducción lotes. Fecha prevista cierre: Diciembre 2022

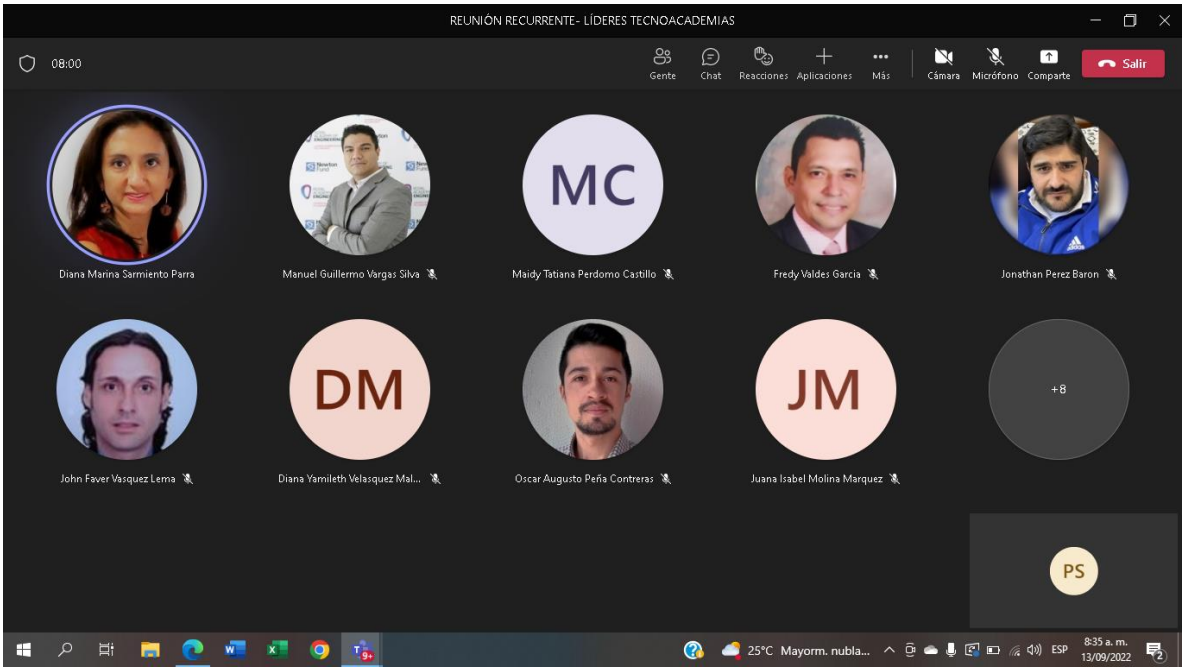


Reunión con el área de planeación de la dirección general del Sena, **13 de septiembre**, Temas: apertura convocatoria proyectos 2023. Modera: Aylen Viviana Silva de Sennova nivel nacional.



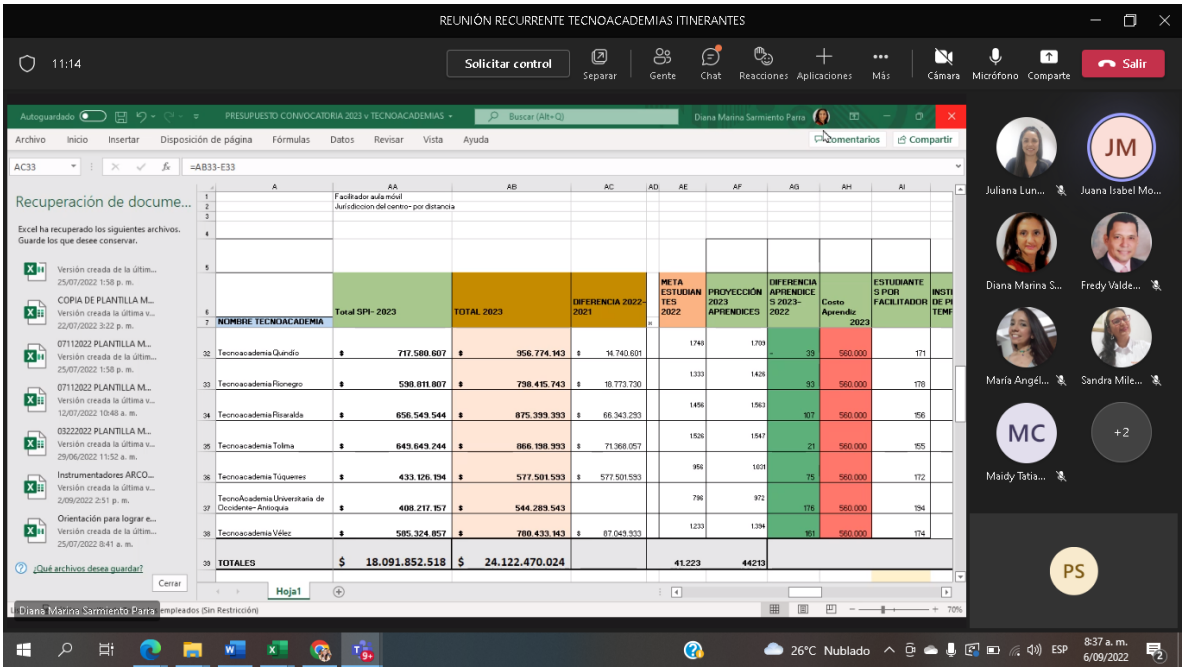


Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **sept. 13 de 2022**. temas: 1. presupuesto y costos de viaje a encuentro nacional de semilleros en manizales. Moderador: Dayro Alexis Giraldo, dinamizador Tecnoacademia Caldas.

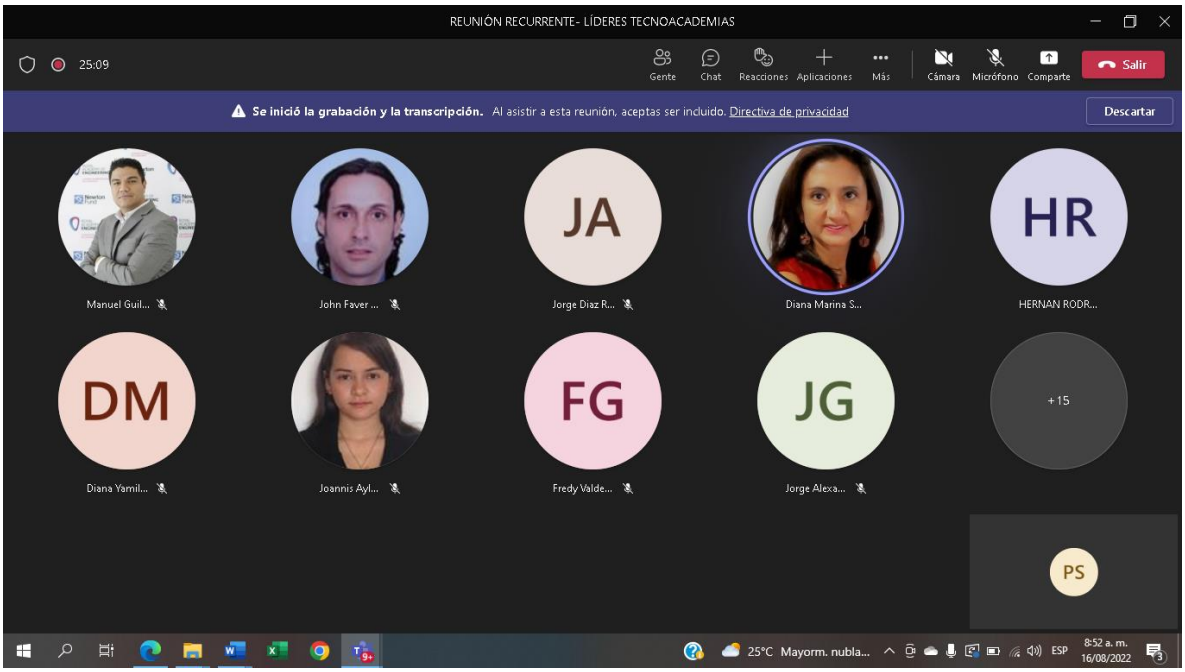


Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **sept 06 de 2022**. temas: 1. proyección presupuesto tecnoacademias 2023. 2. marco legal y mecanismo de determinación (cuantificación) del apoyo a la movilidad

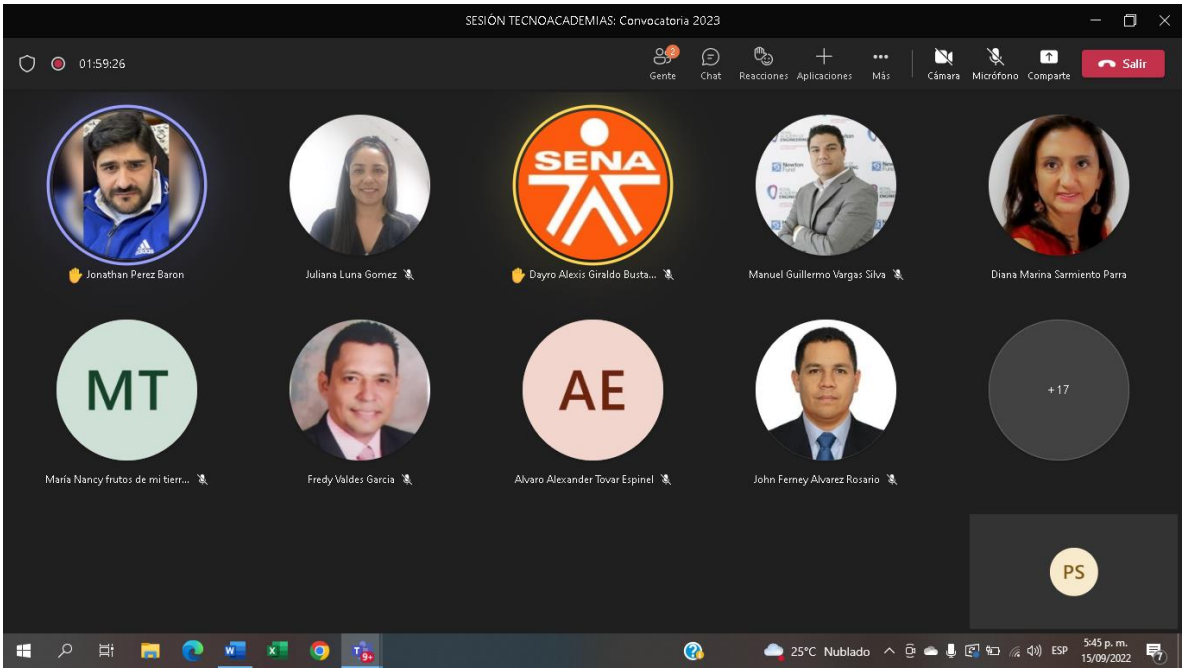
para los facilitadores y dinamizadores (juana isabel molina, magdalena, 3104348093; juliana luna gómez, caldas, 3127045957; sandra milena colmenares, guajira, 3188017389).



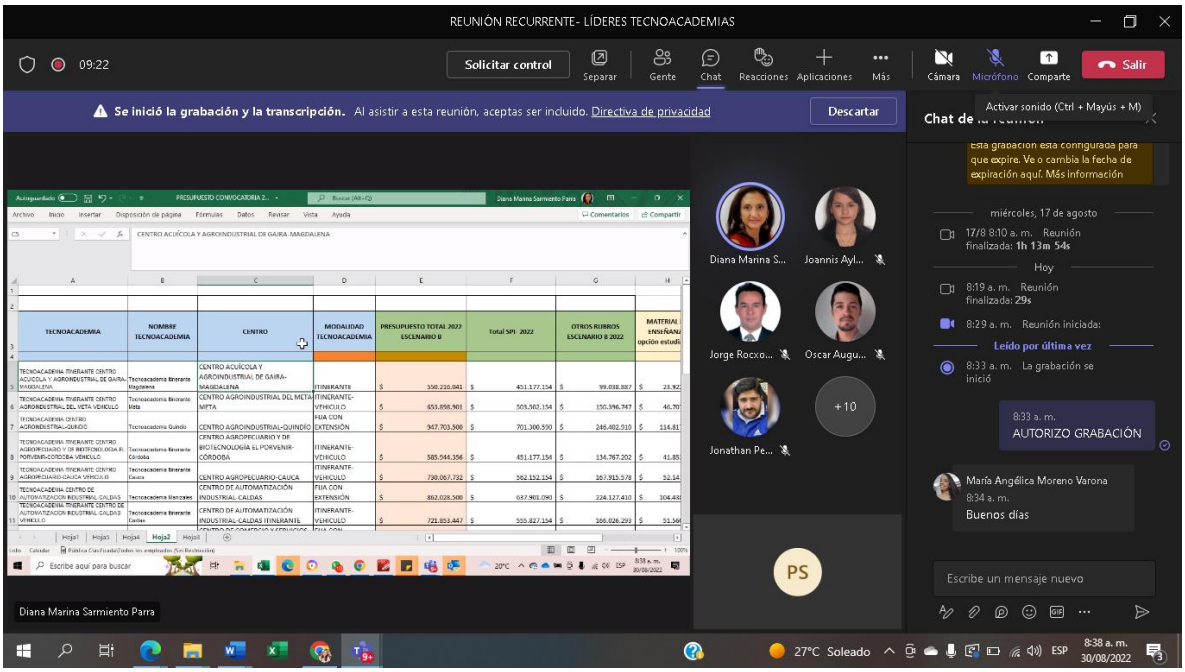
Reunión con activadora nacional tecnoacademias, **agosto 16 de 2022**. **Temas**: 1. Nuevas herramientas ARUKAY de pensamiento computacional para aplicar a las tecnoacademias. Incluye 5 sesiones con la tarjeta de micro bit. Los facilitadores que están trabajando con ARUKAY recibirán pronto sus certificados, igualmente los aprendices que desarrollaron los contenidos. KSM es el coordinador Arukay para comunicación e inquietudes. Ofrecen capacitar en micro bit a todos los facilitadores. 2. Convocatoria formulación proyecto Operación Regular Tecnoacademia 2023. Porcentaje de incremento del presupuesto con respecto al 2022 no debe ser mayor de 3%.



Reuniòn con activadora nacional. tema: mesa de trabajo convocatoria 2023. **sept. 15 de 2022**.



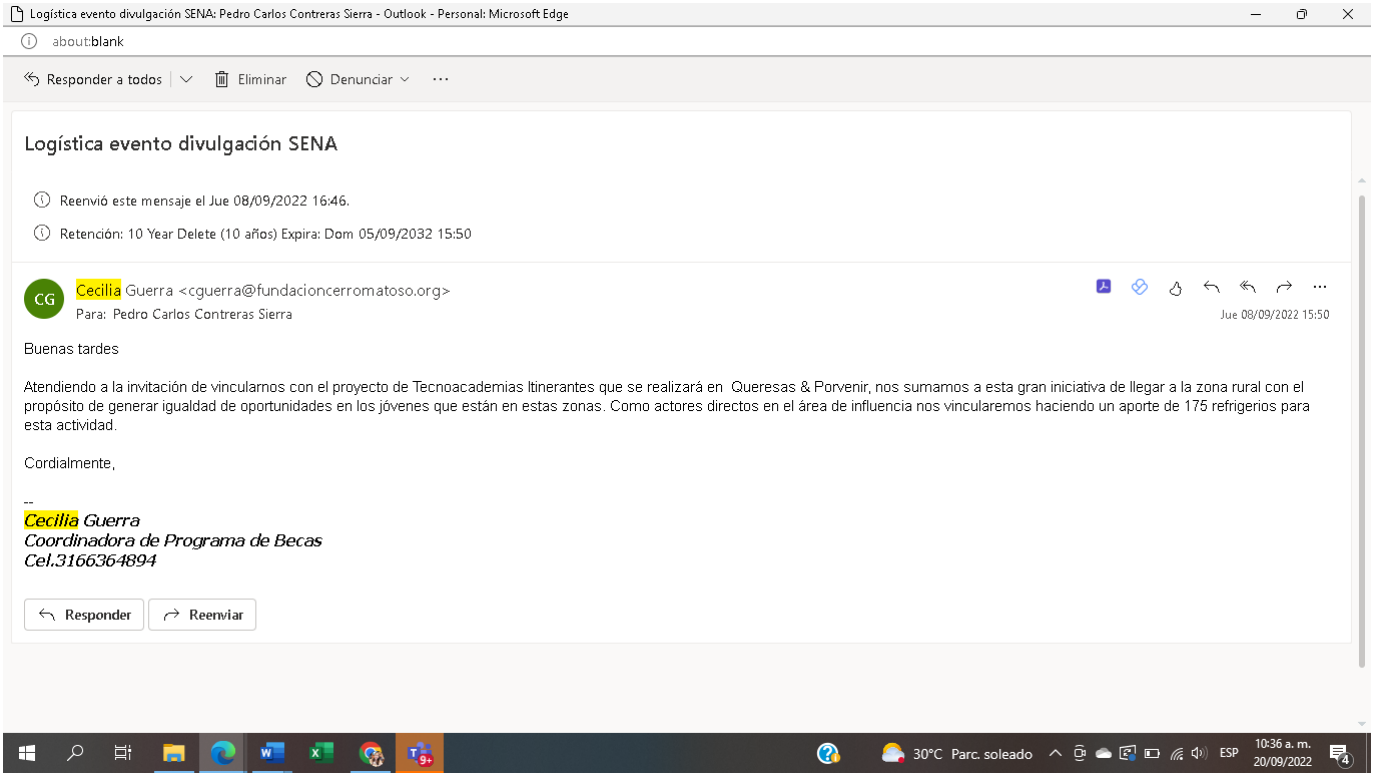
Reunión con activadora nacional diana sarmiento, agosto 30 de 2022, temas: Revisión y ajustes del presupuesto proyectado para tecnoacademias 2023.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #9: Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.

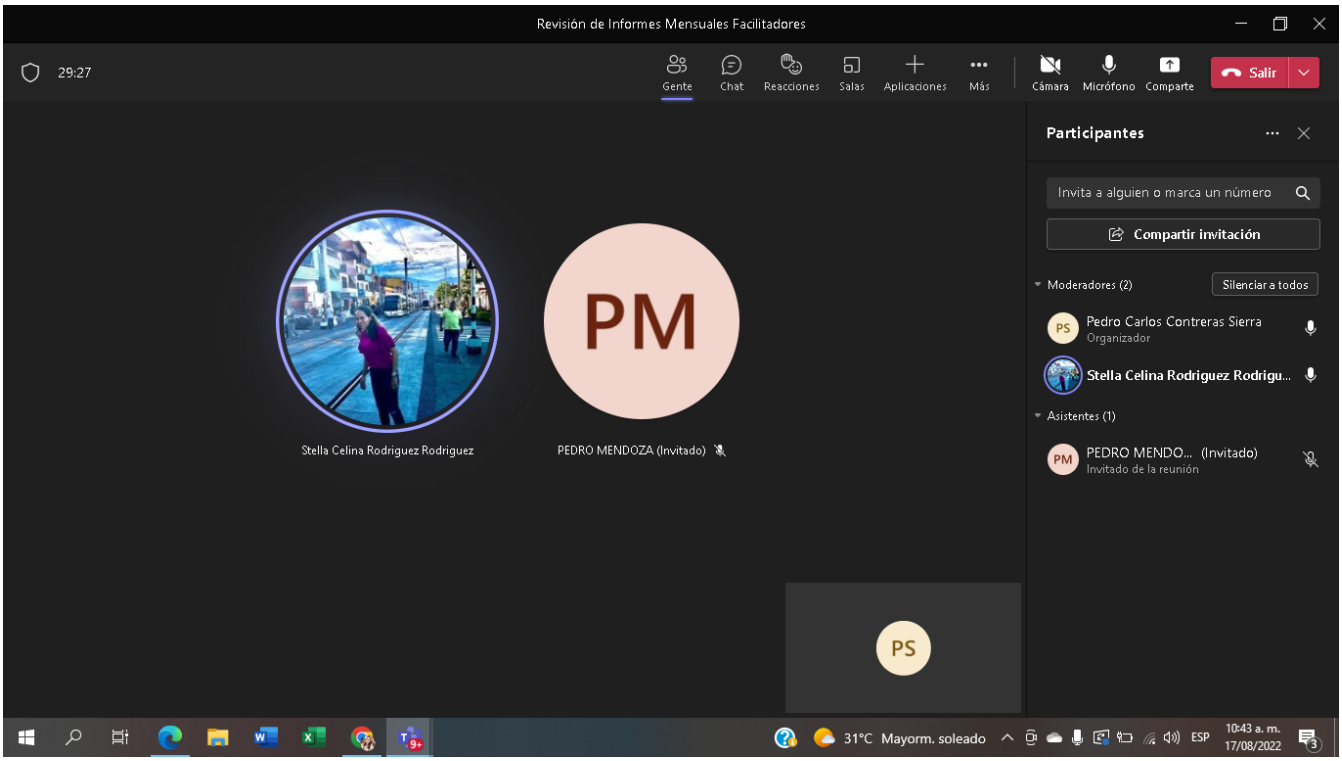
Contacto con la secretaría de educación de Lorica Córdoba, se concertó reunión para el día 29 de septiembre en la Institución Educativa del corregimiento La Doctrina (Lorica), en el marco de un Evento de Divulgación Tecnológica (EDT), para definir las acciones de trabajo articulado Tecnoacdemia-Lorica Territorio STEM.

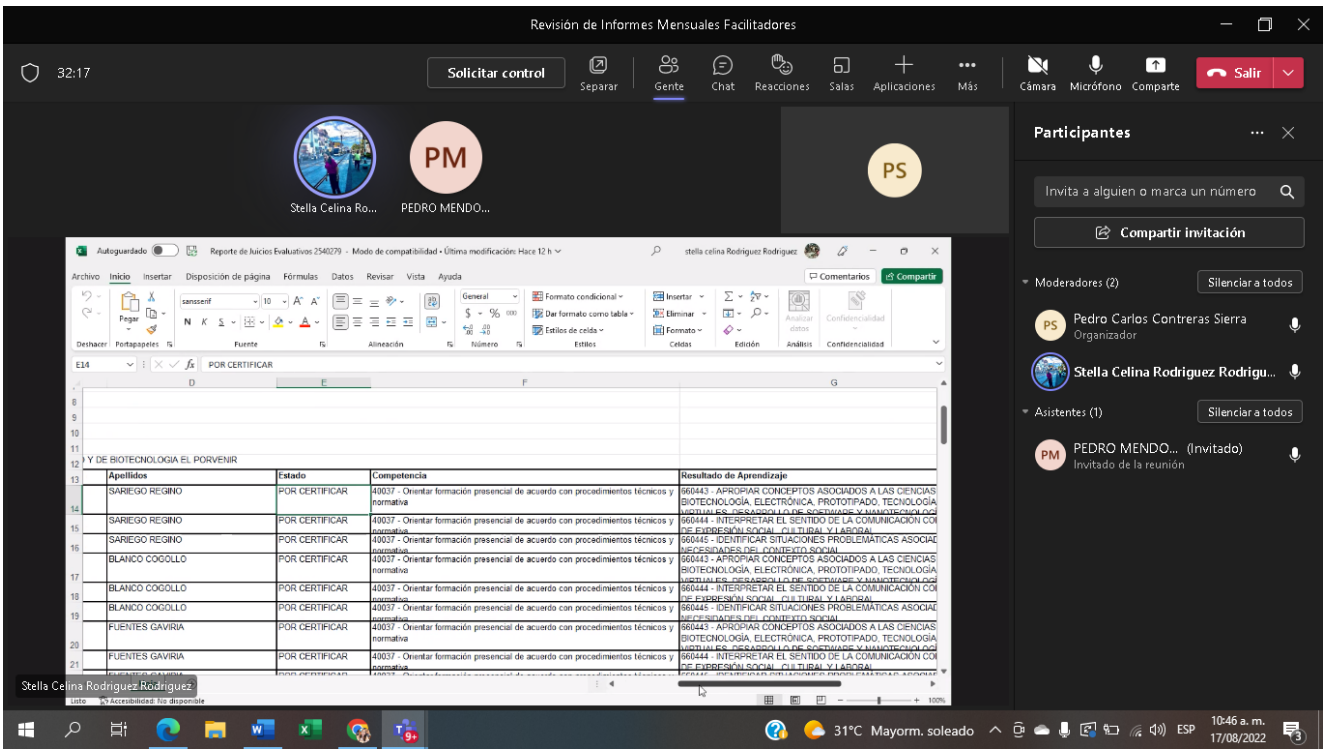
Se confirmó con la empresa Cerro Matoso su participación y donación para el EDT que se realizará en el corregimiento El Almendro de Planeta Rica (zona de influencia de la empresa) el día 28 de octubre.



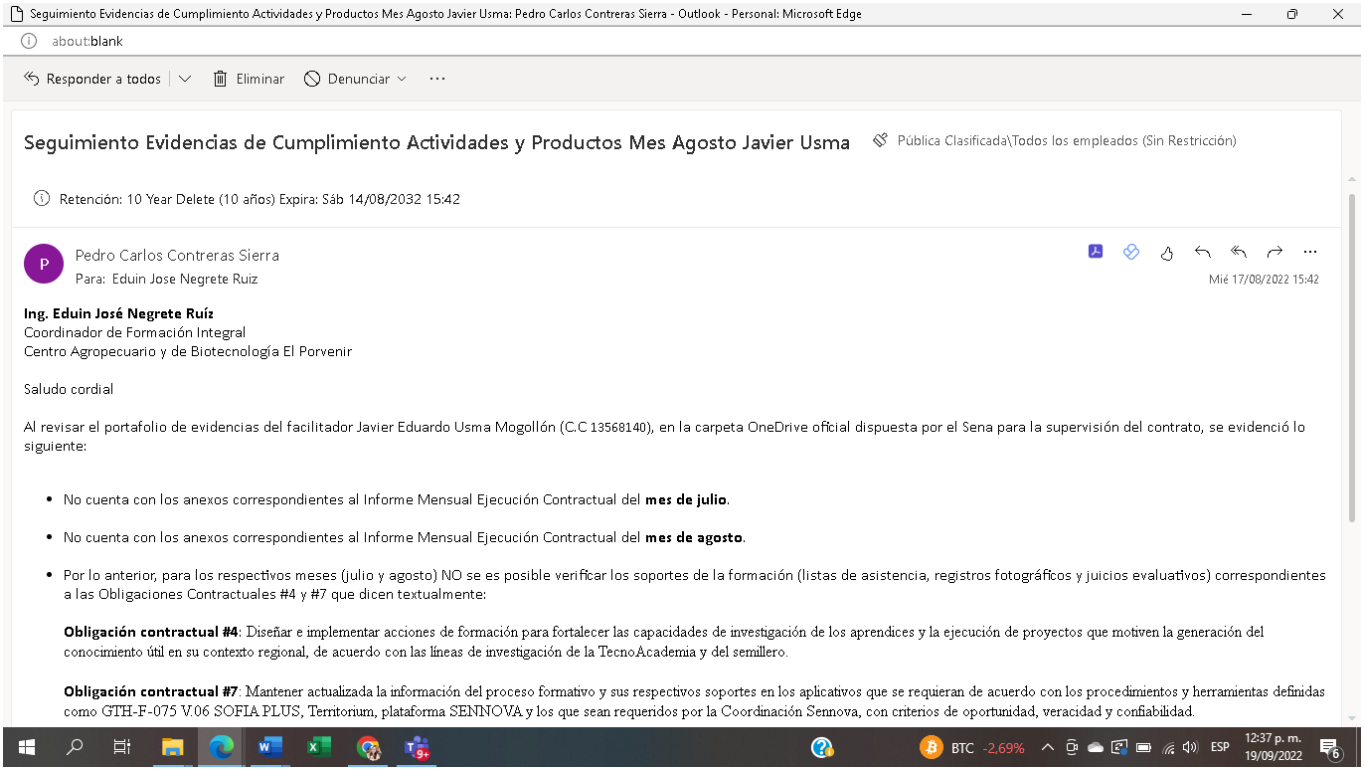
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #10: Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.

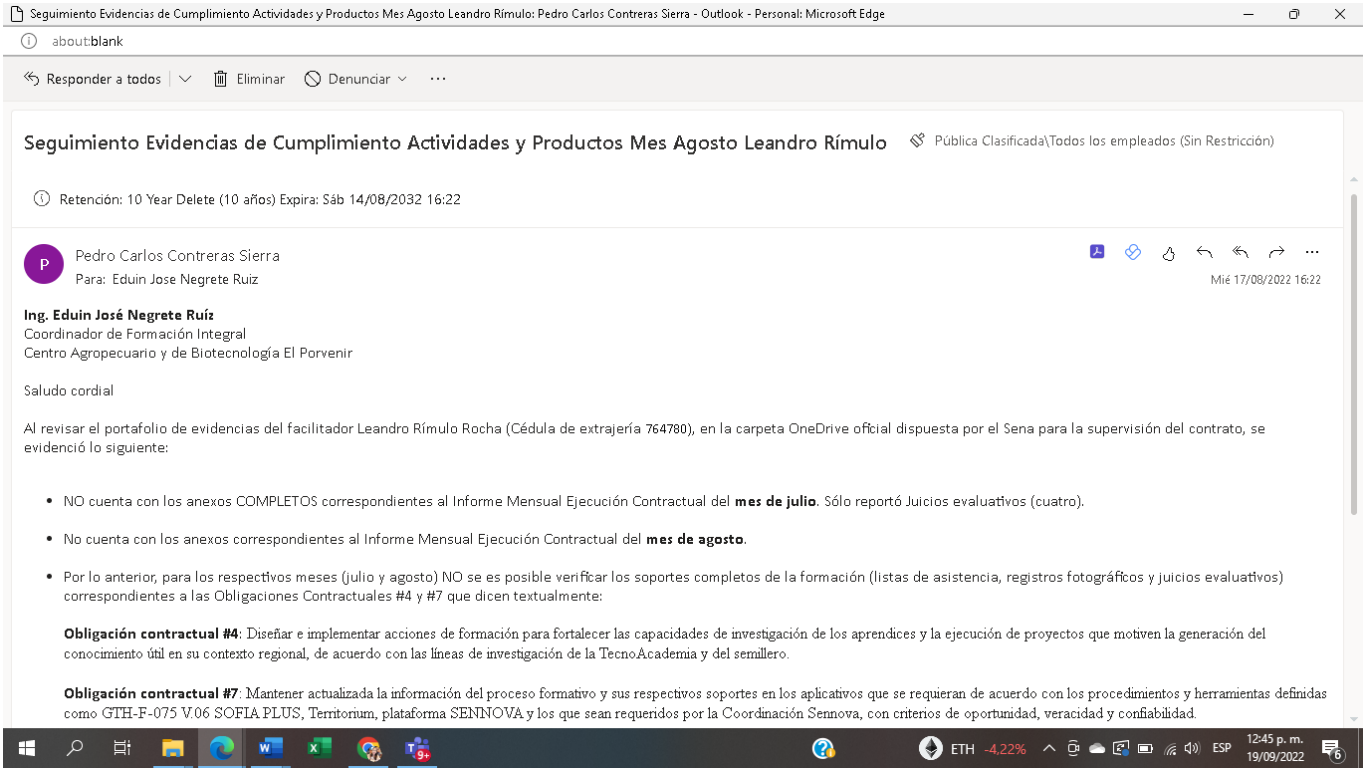
ANEXO 10. Reunión con facilitadora Stella Rodríguez, **miércoles 17 de agosto** de 2022. Temas: Revisión de evidencias de formación, juicios evaluativos y asistencia a sesiones del curso complementario Tecnoacdemia.


Revisión de Informes Mensuales Facilitadores
29:27
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Pedro Carlos Contreras Sierra
Organizador
Stella Celina Rodriguez Rodrigu...
Asistentes (1)
PEDRO MENDO... (Invitado)
Invitado de la reunión
PM
Stella Celina Rodriguez Rodriguez
PEDRO MENDOZA (Invitado)
PS
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:43 a. m.
17/08/2022

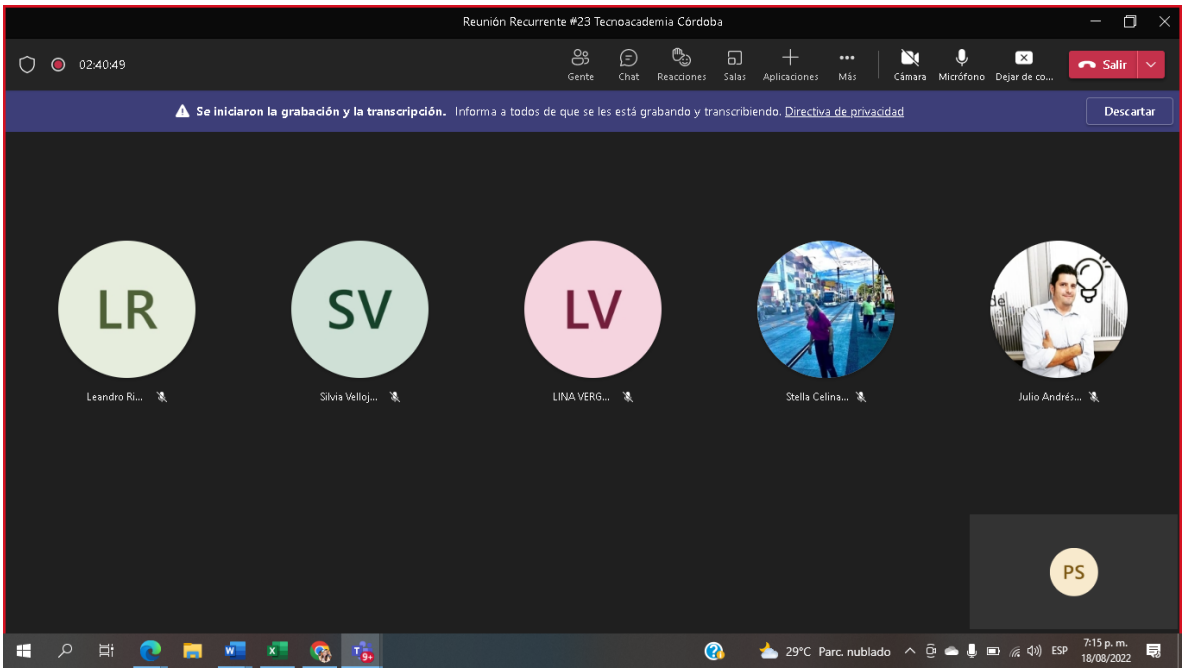

Revisión de Informes Mensuales Facilitadores
32:17
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Silenciar a todos
Pedro Carlos Contreras Sierra
Organizador
Stella Celina Rodriguez Rodrigu...
Asistentes (1)
PEDRO MENDO... (Invitado)
Invitado de la reunión
Stella Celina Ro...
PEDRO MENDO...
PM
PS
Stella Celina Rodriguez Rodriguez
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:46 a. m.
17/08/2022

Revisión y reporte al Supevisor de Contratos Tecnoacademia del seguimiento a los informes mensuales de los facilitadores, **17 de agosto**.

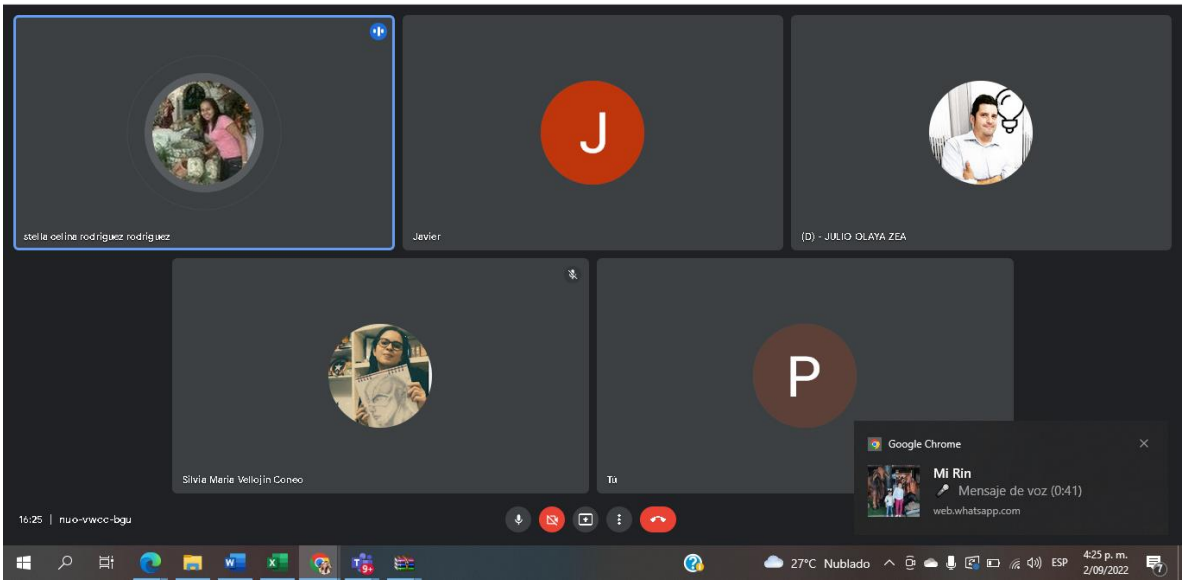




Reunión Recurrente #23 Tecnoacademia Córdoba: agosto 18, de 16:30 a 18:30. TEMAS: **1**. Evaluación por parte del Supervisor de los contratos del Portafolio de evidencias Informe mensual Facilitadores. **2**. Alimentación de Carpetas de Seguimiento al Proyecto Tecnoacademia 2022 (carpeta "General"). **3**. Listado de actividades Pendientes (del proyecto Tecnoacademia y específicas de la formación). **4.** Solicitud aval para salidas del aula móvil de los días 22, 23 y 24 de agosto. **5**. Revisión avances proceso de inscripción y matrículas por cada facilitador (cuellos de botella). **6**. Revisión avances de los pendientes (compromisos) de los facilitadores con la organización de los EDT. **7**. Avances en la formulación de propuestas de proyectos para el primer y segundo semestre (recorderis fechas de entrega).



Reunión Recurrente #24 Tecnoacademia Córdoba, el día **02 de septiembre**. TEMAS: **1**. Revisión Portafolio de evidencias Informe mensual Facilitadores. **2**. Alimentación de Carpetas de Seguimiento al Proyecto Tecnoacademia 2022 (carpeta "General"). **3**. Informe por parte del dinamizador de actividades Realizadas y Pendientes (del proyecto Tecnoacademia y específicas de la formación). **4.** Programación salidas y Solicitud aval del aula móvil para septiembre. **5**. Revisión avances proceso de inscripción y matrículas por cada facilitador (cuellos de botella). **6**. Revisión del Plan para la realización de los EDT. **7**. Avances en la formulación de propuestas de proyectos para el primer y segundo semestre. **8**. Revisión de formato Plan Concertado. **9.** Socialización y modificaciones programación fechas Sep a Dic. de reuniones con dinamizadora Sennova, con subdirector, EDT y revisión proyectos de investigación.

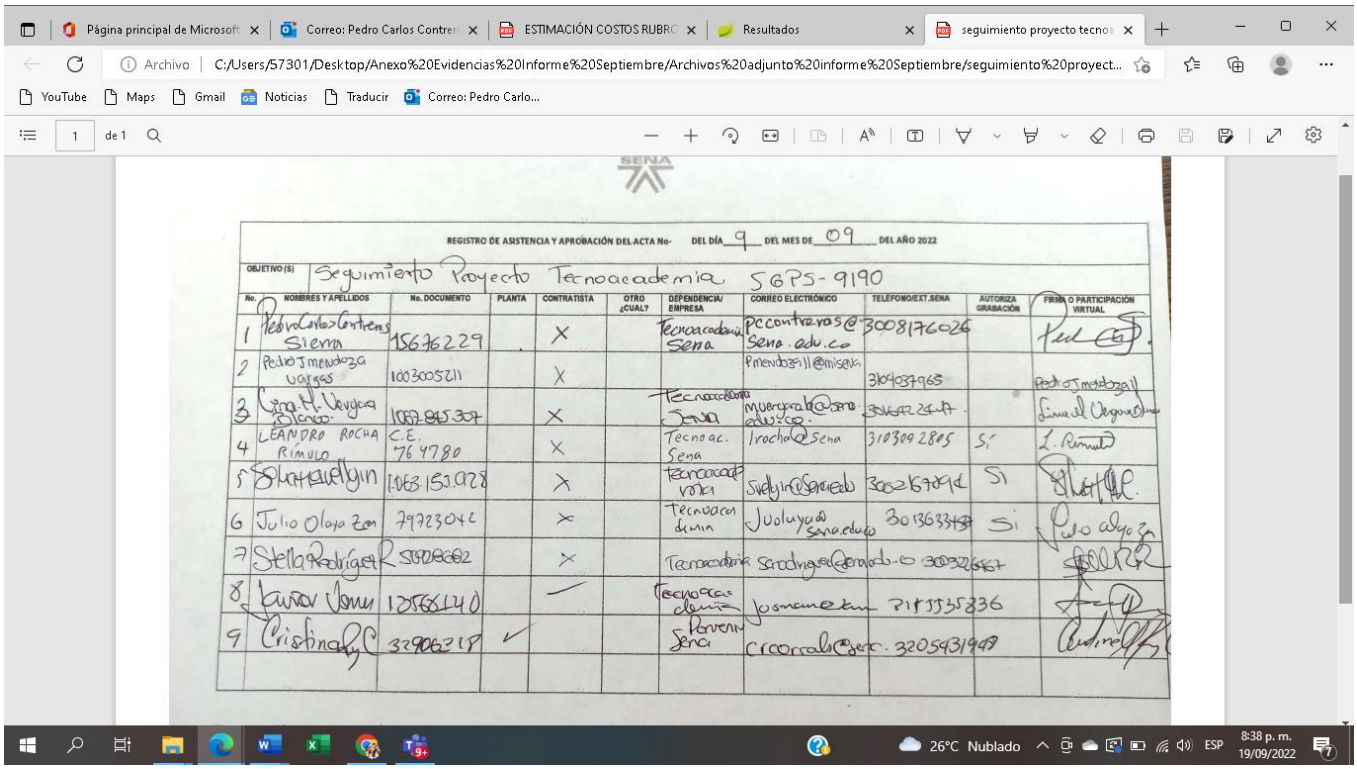


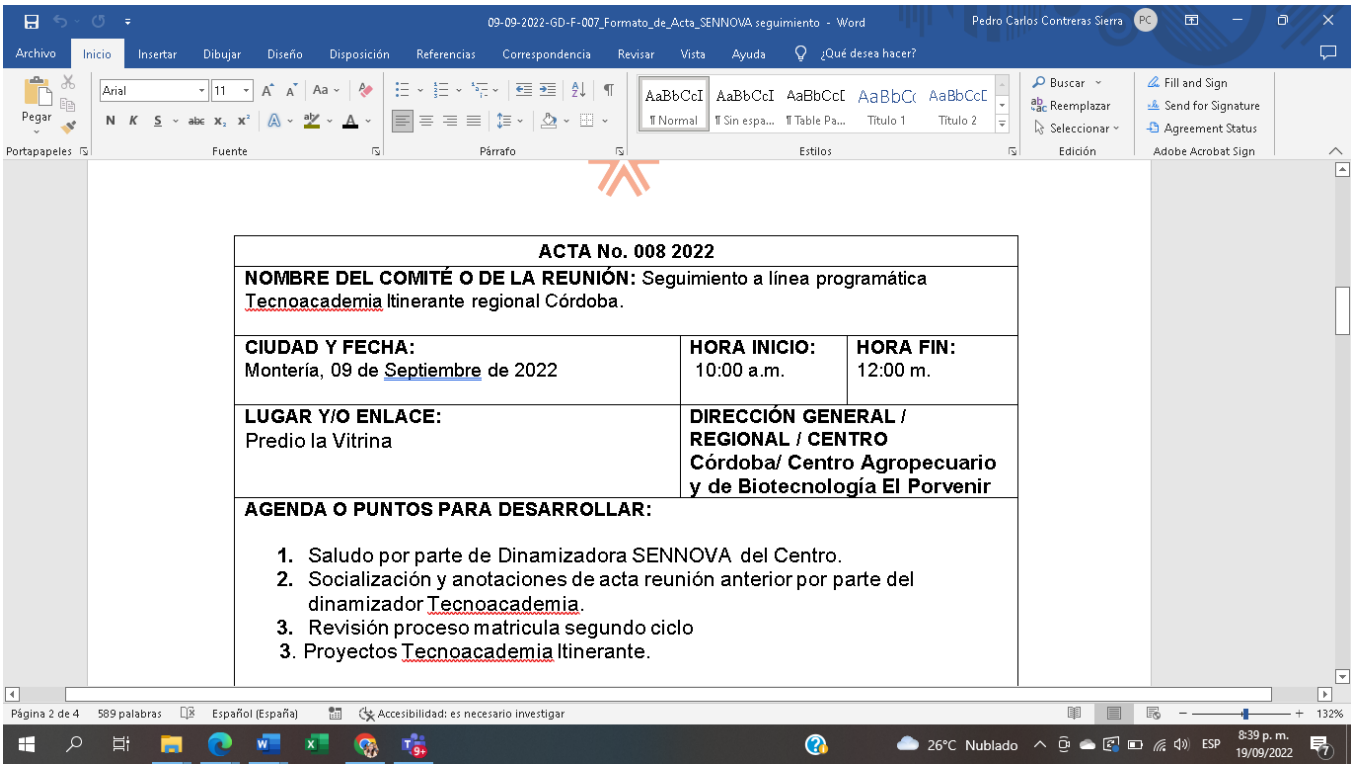
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #13: Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse**.**

El proyecto con recursos de regalías “Prefactibilidad para la construcción de un Centro de Desarrollo tecnológico e innovación para el departamento de Córdoba” no ha tenido avances ni acta de inicio a la espera de la contratación de la interventoría de parte de la gobernación de Córdoba. Por lo tanto, esta obligación no presenta avances para este período.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #15: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

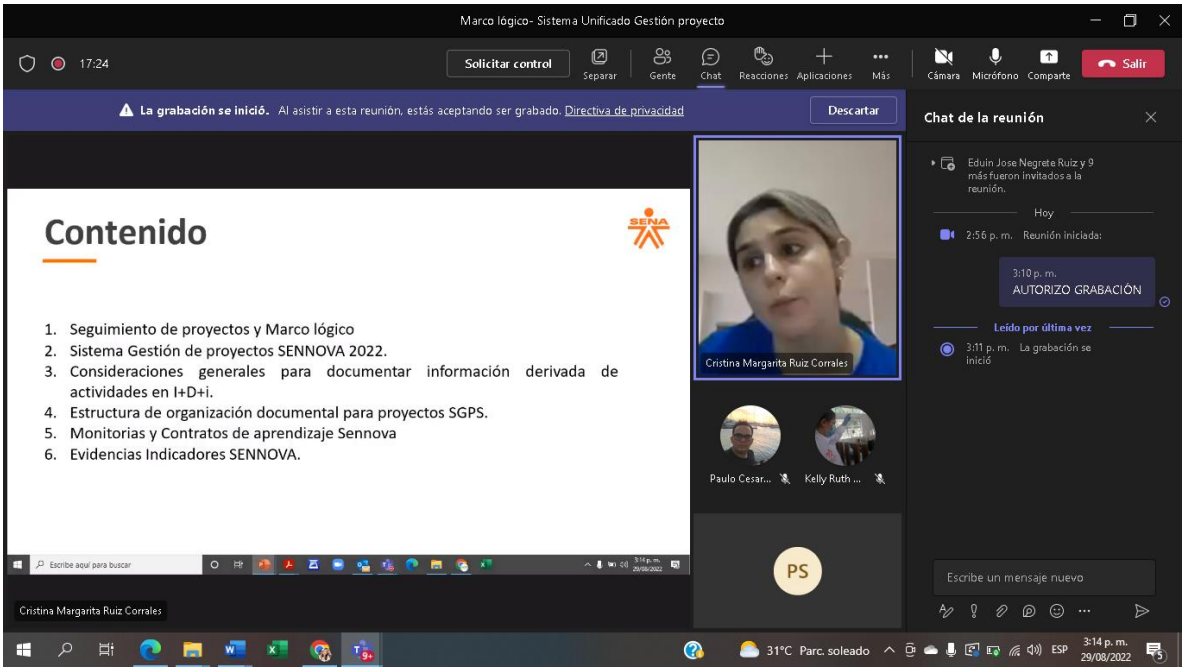
ANEXO 12. Reunión de seguimiento al proyecto 9190 operación regular de tecnoacademia itinerante Córdoba, **septiembre 09 de 2022**, 08:30 a 12:30, lugar: Sena sede La Vitrina, dinamizador, facilitadores y dinamizadora Sennova.

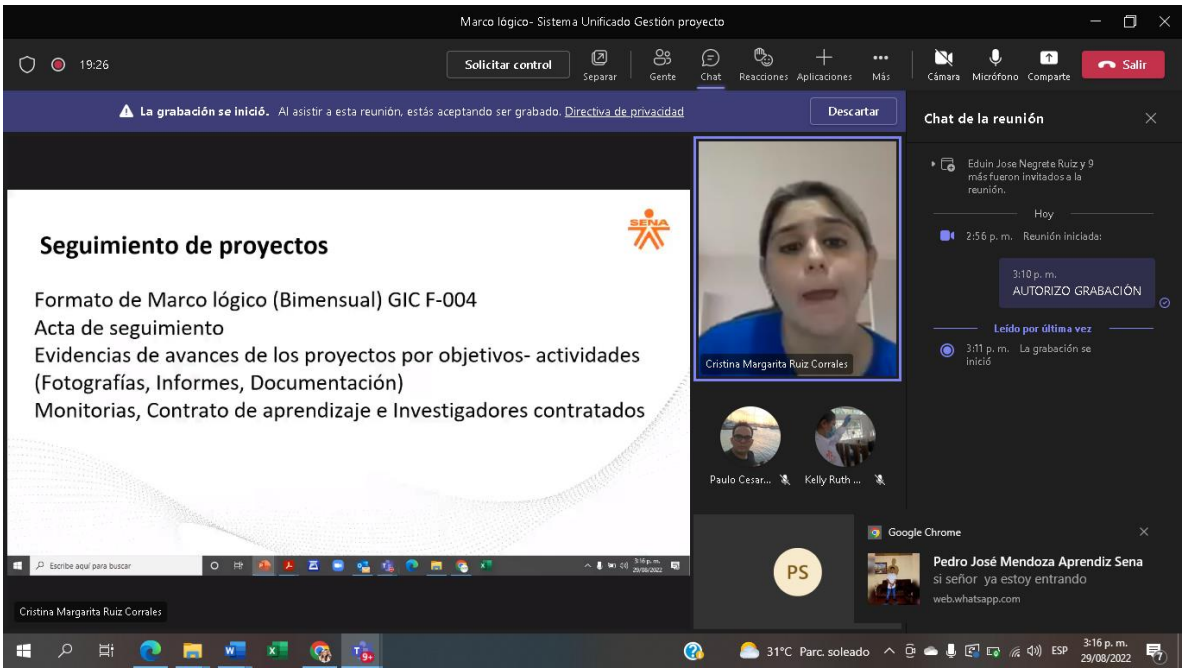


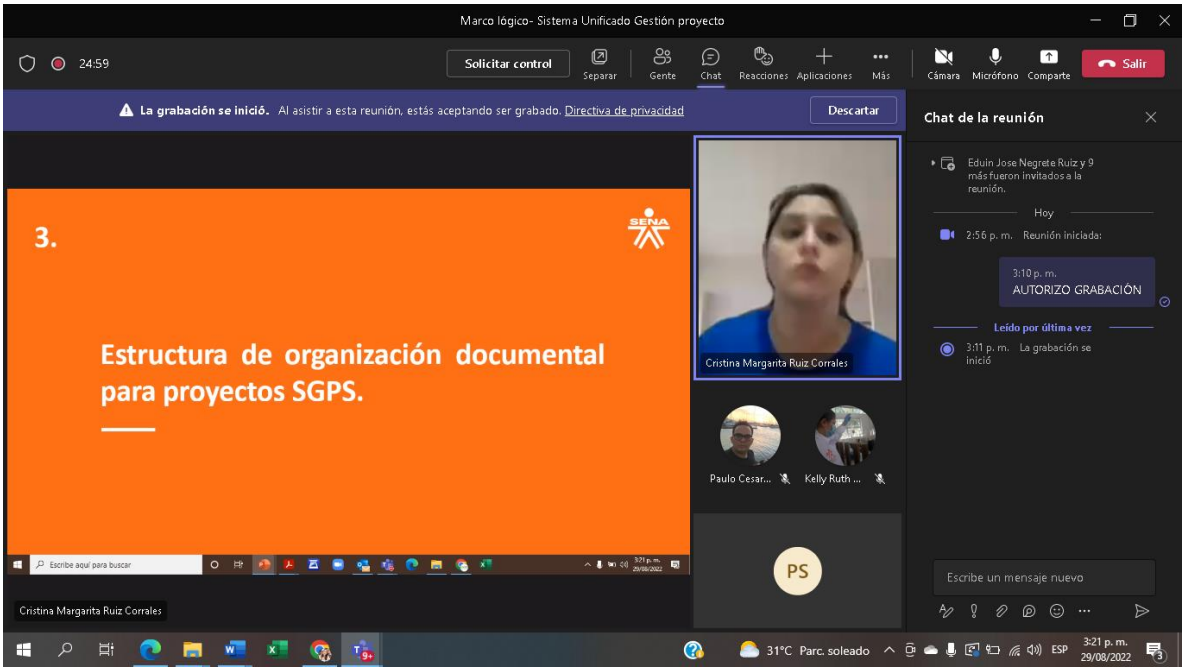


ACTA No. 008 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a línea programática Tecnoacademia Itinerante regional Córdoba.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 09 de Septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Predio la Vitrina	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Córdoba/ Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo por parte de Dinamizadora SENNOVA del Centro. 2. Socialización y anotaciones de acta reunión anterior por parte del dinamizador Tecnoacademia. 3. Revisión proceso matricula segundo ciclo 3. Proyectos Tecnoacademia Itinerante.		

Reunión Dinamizadora Sennova, **agosto 29 de 2022**. Tema: sistema Unificado de Gestión Documental, indicadores de Gerente Público, seguimiento de proyectos marco lógico.




Marco lógico- Sistema Unificado Gestión proyecto
19:26
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
La grabación se inició. Al asistir a esta reunión, estás aceptando ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Seguimiento de proyectos
Formato de Marco lógico (Bimensual) GIC F-004
Acta de seguimiento
Evidencias de avances de los proyectos por objetivos- actividades (Fotografías, Informes, Documentación)
Monitorias, Contrato de aprendizaje e Investigadores contratados
Cristina Margarita Ruiz Corrales
Eduin Jose Negrete Ruiz y 9 más fueron invitados a la reunión.
Hoy
2:56 p. m. Reunión iniciada:
3:10 p. m.
AUTORIZO GRABACIÓN
Leído por última vez
3:11 p. m. La grabación se inició
Paulo Cesar...
Kelly Ruth ...
PS
Google Chrome
Pedro José Mendoza Aprendiz Sena
si señor ya estoy entrando
web.whatsapp.com
31°C Parc. soleado
ESP
3:16 p. m.
29/08/2022


Marco lógico- Sistema Unificado Gestión proyecto
24:59
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
La grabación se inició. Al asistir a esta reunión, estás aceptando ser grabado. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
3.
Estructura de organización documental para proyectos SGPS.
Cristina Margarita Ruiz Corrales
Eduin Jose Negrete Ruiz y 9 más fueron invitados a la reunión.
Hoy
2:56 p. m. Reunión iniciada:
3:10 p. m.
AUTORIZO GRABACIÓN
Leído por última vez
3:11 p. m. La grabación se inició
Paulo Cesar...
Kelly Ruth ...
PS
Escribe un mensaje nuevo
31°C Parc. soleado
ESP
3:21 p. m.
29/08/2022


RV: Actas y listado de asistencia de las reuniones 09/09/2022 con Media Técnica y seguimiento Tecnoacademia Itinerante: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Responder a todos
Eliminar
Denunciar
RV: Actas y listado de asistencia de las reuniones 09/09/2022 con Media Técnica y seguimiento Tecnoacademia Itinerante
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/09/2032 8:42
Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: pmendoza11@misena.edu.co
Mar 13/09/2022 8:42
seguimiento proyecto tecnoa... 353 KB
reunión Articulación Media té... 306 KB
09-09-2022-GD-F-007_For... 46 KB
09-09-2022-GD-F-007_For... 47 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (751 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Estimado Pedro José
Favor archivar en la carpeta de actas tecnoacademia.
PEDRO CARLOS CONTRERAS
De: Stella Celina Rodriguez Rodriguez <scrodriguez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 12 de septiembre de 2022 20:35
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>; Pedro Carlos Contreras Sierra <pccontreras@sena.edu.co>
Asunto: Actas y listado de asistencia de las reuniones 09/09/2022 con Media Técnica y seguimiento Tecnoacademia Itinerante
Cordial saludo,
Adjunto actas y listado de asistencia de reuniones 09 de septiembre 2022, para su revisión y ajustes.
26°C Nublado
ESP
8:27 p. m.
19/09/2022