PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de septiembre de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3366969**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: septiembre del año: 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366969 del año 2022.

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 33.331.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS Mcte ($ 3.460.000) B), Un (1) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales para orientar la formación profesional calificada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimientos de informática, diseño y desarrollo de software - área temática: software, programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de las guías de aprendizaje de desarrollo curricular para las fichas 2478683 , 2255342 y 2255457.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Xw3IstwC_iTpHDvAi-GUSlgsRIhdyqN0?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios.	✓ Evidencias fotográficas de formación profesional integral con aprendices.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LeaIgbzdIN0zw9kEyQk296J6Z-Efb9jT?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	✓ Ficha: **2478683** – Resultados de aprendizaje de la competencia 220501096 03 – utilizar herramientas informáticas. ✓ Ficha: **2255342** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y	Eviencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dHGkUHVhFQ0gBNvy5yXT7XWD7XKA0bW?usp=sharing

		metodologías de desarrollo. ✓ Ficha: **2255487** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de Juicios Valorativos.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1e9KZBum4e-9qeI6ks24hPb6A3fCHcb0N?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verifcando en el sistema que la totalidad de los aprendices se	Se realizaron solicitudes a Administración Educativa, Gestión Documental y Apoyo de Atención al Ciudadano.	Evidencias en el Drive: No aplica

	encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimento de aprendizajes previos en caso de requerirse , los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia virtual al evento del programa SST sobre el “Prevención Disconfort de cuello y hombro” del eje medicina preventiva.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1j0V4nOcurr6USyT0yCeKOd0ZA4DA_ZtQ?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo	Actualización de datos, diligenciamiento de bitácoras, avance en el desarrollo de proyectos y recolección de documentos de	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1K5v-uDcJl-d3mv3sCf0EiDn8tJKnr6Su?usp=sharing

	con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	identidad para el proceso de los aprendices.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Territorium	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-Siv9dVmtMwkHNU4M2xpqbATfDNfm6yN?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de tiempo actual - Apoyo a la formación.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1pxhevRjqO0cSCZllmfZQicSSOXCBn3ee?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Documento con información de "Intención de Articulación con la Media – año 2023"	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LHPaAv26jOjFkNnxwD_Gs24R-4DI9iCj?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **57519531** de la planilla, operador **Arus** y periodo correspondiente al mes de **agosto** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 3366969 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88.239.656
FECHA INICIO REPORTE: 01 de septiembre de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30 septiembre 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03/09/22	6:30am	12:00m	5 1/2	Introducción a los	2478683	1102634340	Franyis Jimenez		
03/09/22	6:30am	12:00m	5 1/2	Algoritmos	2478683	1088795737	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	
03/09/22	6:30am	12:00m	5 1/2	-Pseudocódigo.	2478683	1094411261	Julian Ospino		
03/09/22	6:30am	12:00m	5 1/2		2478683	1140819462	Mayra Alejandra	Mayra A.	
05/09/22	12:30pm	18:00	5 1/2	Descargar certificado de	2478683	1102358931	Karoll Suarez Acelas	Karoll Suarez	
05/09/22	12:30	18:00	5 1/2	ARL - Positiva	2478683	1102357499	Camila James	camila james	
05/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Bitácoras 1 y 2 para	2478683	1102359126	michel sofia	michel	
05/09/22	12:30	18:00	5 1/2	subir al portafolio del	2478683	1102357503	laura Nino M	laura N	
05/09/22	12:30	18:00	5 1/2	instructor, Desarrollo	2478683	1102655280	Juan Sebastian S.	Juan Sebastian	
10/09/22	6:30	12:00	5 1/2	de algoritmos.	2478683	1102359478	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
10/09/22	6:30	12:00	5 1/2		2478683	1102357270	Haiyinson Garzo	Haiyinson G	
10/09/22	6:30	12:00	5 1/2	Instalación del software	2478683	1001701042	Yuliana Duran T.	Yuliana D.T	
10/09/22	6:30	12:00	5 1/2	PSeInt - Identificadores	2478683	1088795737	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	
10/09/22	6:30	12:00	5 1/2		2478683	1102357503	Laura Jimenez N	Laura Nino	
12/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Variables	2478683	1102358931	Karoll Suarez Acelas	Karoll Suarez	
12/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Constantes	2478683	1140819462	Mayra Alejandra	Mayra A.	
12/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Tipos de datos	2478683	1102357270	Haiyinson Garzo	Haiyinson G	
12/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Se hacen ejemplos Bean	2478683	1102359478	Diana Ramirez	Diana Ramirez	
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 07 de Septiembre 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Septiembre 2.022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/09/22	6:30	12:00m	5 1/2	Realizar pseudocódigos	2476683	1098-1041489	Cesar Mejia	Cesar M.	
17/09/22	6:30	12:00m	5 1/2	propuestos en la guía	2478683	1102[illegible]5	wilder olaya	wilder olaya	
17/09/22	6:30	12:00m	5 1/2	de aprendizaje -	2478683	1117714307	Axel Santiago		
17/09/22	6:30	12:00m	5 1/2	Actividad AA1-2.	2478683	1102356[illegible]	Anllelo Mejia	Anllelo M	
19/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Crear anuncio y	2478683	1102654340	Dayana Jimenez		
19/09/22	12:30	18:00	5 1/2	evidencia de entrega	2478683	1062358931	Kevin Suarez Angel	Kevin Asebo	
19/09/22	12:30	18:00	5 1/2	de actividades en	2478683	1095[illegible]	Sofia Rodriguez	Sofia Rodriguez	
19/09/22	12:30	18:00	5 1/2	PseInt.	2478683	1102[illegible]	JHON ORTIZ	JHON	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo — No. DE IDENTIFICACIÓN: 88.239.656.
FECHA INICIO REPORTE: 01 de agosto de 2.022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 agosto 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24/08/22				Orientaciones en el	2255342	1098670991	Maleja Alejandra Ortiz	Maleja Ortiz	
24/08/22				diseño de la Base	2255342	1063617636	Edith Alejandra	Edith Silva	
24/08/22				de Datos.	2255342	1095910752	Caren Yadith Diaz C		
24/08/22					2255342	1095301854	Ginneth Hernandez	Ginneth H	
26/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Instalación del aplicativo	2255342	1095475528	Karol Jaimes	Karol Jaimes	
26/08/22	12:30	18:00	5 1/2	XAMPP - CREATE DATABASE	2255342	1094.733.376	Jesus Camilo		
26/08/22	12:30	18:00	5 1/2		225542	1095793874	Lisseth Zoharay Lucena	Lisseth Lucena	
26/08/22	12:30	18:00	5 1/2		2255342	1102358462	Shirley Almeida	Shirley D.	
31/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Orientación en la	2255342	1098649257	Camila Suarez	Camila Suarez	
31/08/22	12:30	18:00	5 1/2	unificación de las	2255342	1092641726	Angie Mantilla	Angie	
31/08/22	12:30	18:00	5 1/2	actividades del	2255342	1015220444	Vanessa Anaya	Alexandra	
31/08/22	12:30	18:00	5 1/2	proyecto productivo.	2255342	1102634796	Diego Hernandez	Diego	
00/09/22				Receso en la					
02/09/22	12:30	18:00	5 1/2	formación autorizado					
02/09/22	12:30	18:00	5 1/2	por el Handlogo-ICFES					
07/09/22				Reunión presencial CIMI		88239656	Giovanny Bello.	Giovanny Bello	Instructor.
07/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Corrección formato 035					
07/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Actividades de finalización					

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Giovanny Bello

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Giovanny Bello Melo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88.239.656

FECHA INICIO REPORTE: 01 de agosto de 2.022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 agosto 2.022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Instalación del	2255457	1049700857	Mario Andres Jimenez		
23/08/22	12:30	18:00	5 1/2	software XAMPP.	2255457	1157674348	Natalia Belvet Ordoñez		
23/08/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1097449100	Andres Jaramillo	Jaramillo C.	
23/08/22	12:30	13:00	5 1/2		2255457	1049737887	Sara Heldora 60		
25/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Sentencias de	2255457	1049193222	Carlos Pérez		
25/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Definición de Datos	2255457	1065842717	Santiago Ortiz	Santiago O.	
25/08/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1098071787	Julian Torres		
30/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Laboratorio 05_06_DDL	2255457	1098652117	Danna Higuera		
30/08/22	12:30	18:00	5 1/2	Se trabajara en el	2255457	1093114671	Pablo Pérez	Pablo Pérez	
30/08/22	12:30	18:00		desarrollo de las					
30/08/22	12:30	18:00		Sentencias DDL.					
30/08/22				Base de Datos.	2255457	1098648790	Keyner Palomeque	Keyner Palomeque	
30/08/22					2255457	1095303634	Hugo Arcinieges	Hugo Andres	
01/09/22	12:30	18:00	5 1/2	Sentencias	2255457	1094736864	Gabriel L. Ramirez	Gabriel L. Ramirez	
01/09/22	12:30	18:00	5 1/2	CREATE DATABASE	2255457	1093114671	Pablo Pérez	Pablo Pérez	
01/09/22	12:30	18:00	5 1/2	CREATE TABLE	2255457	1065842717	Santiago Ortiz R.	S.C. Ortiz O.	
01/09/22	12:30	18:00	5 1/2	ALTER TABLE	2255457	1094493761	Jorge Ivan Pedroza		
01/09/22	12:30	18:00	5 1/2		2255457	1098648790	Keyner Palomeque	K. Palomeque.	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Giovanny Bello

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR