PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Septiembre 19 de 2022

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362083
Coordinador Académico Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3362083** del año 2022

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.847.900** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial de Mantenimiento Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($19.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Septiembre de 2022. b) pagos iguales del mes de Septiembre a noviembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.949.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.
Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual por medio tiempo para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia Mecánica y Materiales, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó esta acitivdad	N.A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Ejecución de Formación: ..** ✓ Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ✓ Ficha: 2642805 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642806 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL.	Informe SofiaPlus https://n9.cl/f7ipc
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por Zoom	Informe Final Instructores https://n9.cl/f7ipc
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación fichas: ✓ Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Formato Cierre de curso. https://n9.cl/f7ipc
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	No se realizó esta actividad este mes	N.A

	en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	✓ Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642805 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642806 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL	Soporte horas aplicadas de sofiaplus, formato de informe instructores. https://n9.cl/f7ipc
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Teleconferencias: ✓ Como mantenr sano nuestro corazón. ✓ Riesgo biológico: La viruela del mono	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Reenvio de informaciòn a travez de redes sociales, correo electrónico	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados ✓ Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ✓ Ficha: 2642805 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642806 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL	Carpeta de Sesiones en línea https://n9.cl/f7ipc
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución de Formación: ✓ Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642805 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. ✓ Ficha: 2642806 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL	Informe SofiaPlus https://n9.cl/f7ipc
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales	Informe Final Instructores. https://n9.cl/f7ipc
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-4. Se evidencia en el informa final del instructor	Informe Final Instructores. https://n9.cl/f7ipc
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión	No se realizó esta actividad este mes	N.A

	institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09	Link Carpeta Evidencias https://n9.cl/f7ipc
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4464437313** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **Agosto 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

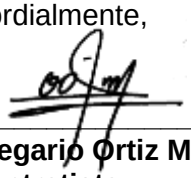
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Olegario Ortiz Muñoz
Contratista
C.C. No. 13.847.900

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
INSTRUCTOR G18
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3362083 de 2022

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje. (COMPETENCIA)	Actividades de aprendizaje - Sem 1. septiembre 01-07	Actividades de aprendizaje - Sem2 septiembre 08-15	Actividades de aprendizaje - Sem 3. septiembre 16-22	Actividades de aprendizaje - Sem4 septiembre 22-31	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.	**2621275**	**OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ**	**ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO**	**RAP 3**: Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa. **AA3**: El mantenimiento industrial asistido por computador.	**RAP 4**: Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento. **AA 4**: Ejecución de actividades de mantenimiento.			Sesiones en Linea a traves de Zoom meet. Revisión de evidencias y seguimiento en la plataforma territorio y Senasofiaplus	https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0. https://sena.territorio.la/cms/index.php http://senasofiaplus.edu.co	https://n9.cl/f7ipc	30/09/2022
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.	**2621276**	**OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ**	**ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO**	**RAP 3**: Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa. **AA3**: El mantenimiento industrial asistido por computador.	**RAP 4**: Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento. **AA 4**: Ejecución de actividades de mantenimiento.			Sesiones en Linea a traves de Zoom meet. Revisión de evidencias y seguimiento en la plataforma territorio y Senasofiaplus	https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0. https://sena.territorio.la/cms/index.php http://senasofiaplus.edu.co	https://n9.cl/f7ipc	30/09/2022
INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL	2642805	**OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ**	**REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**			**RAP 1**: Interpretar planos de máquinas industriales bajo normatividad y especificaciones técnicas- **AA1**. Reconocer la normatividad y convenciones en los planos.	**RAP 1**: Interpretar planos de máquinas industriales bajo normatividad y especificaciones técnicas - **AA2**. Interpretar planos industriales basados en la normatividad técnica.	Sesiones en Linea a traves de Zoom meet. Revisión de evidencias y seguimiento en la plataforma territorio y Senasofiaplus	https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0. https://sena.territorio.la/cms/index.php http://senasofiaplus.edu.co	https://n9.cl/f7ipc	30/09/2022
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.	**2642806**	**OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ**	**ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO**			**RAP 1**: Establecer parámetros para la asignación y distribución de los trabajos de mantenimiento acorde a las necesidades de la empresa. **AA1**: La función del mantenimiento.	**RAP 2**: Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria. **AA2**: Programación de actividades de mantenimiento.	Sesiones en Linea a traves de Zoom meet. Revisión de evidencias y seguimiento en la plataforma territorio y Senasofiaplus	https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0. https://sena.territorio.la/cms/index.php http://senasofiaplus.edu.co	https://n9.cl/f7ipc	30/09/2022

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 18 agosto y el 16 de septiembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2621275	GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.
2621276	GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

2. Grupos atendidos entre el 19 y el 30 de septiembre de 2022

Los cursos iniciaron el 16 de septiembre y cierran el 13 de octubre de 2022

Ficha	Programa de formación
2642805	INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL
2642806	GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

3. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. Proceso en sofiaplus: en la plataforma territorio. Seguimiento y cierre del curso haciendo la integración entre sofiaplus y territorio	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios
Ficha: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1:	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos.	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que

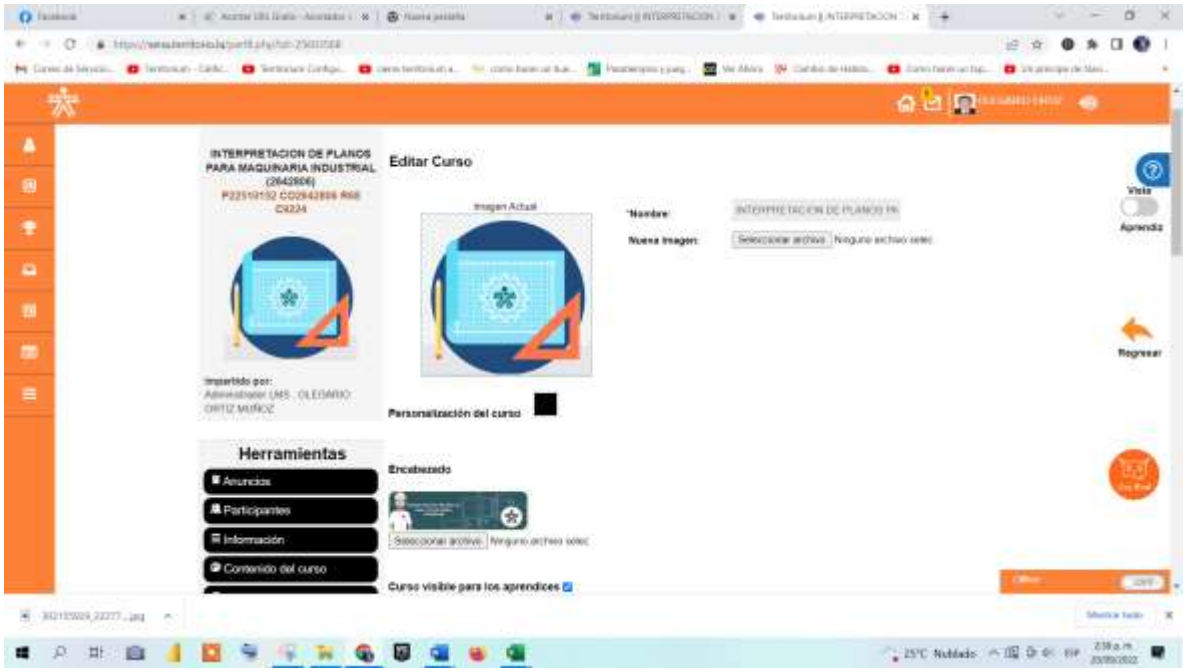
PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. Proceso en sofiaplus: en la plataforma territorio. Seguimiento y cierre del curso haciendo la integración entre sofiaplus y territorio	Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios
Ficha: 2642805 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL Proceso en sofiaplus: Asignación de ruta de aprendizaje Configuración de los cursos en la plataforma territorio	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios.
Ficha: 2642806 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. Proceso en sofiaplus: Asignación de ruta de aprendizaje Configuración de los cursos en la plataforma territorio	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados deaprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formularios interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con las respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios.

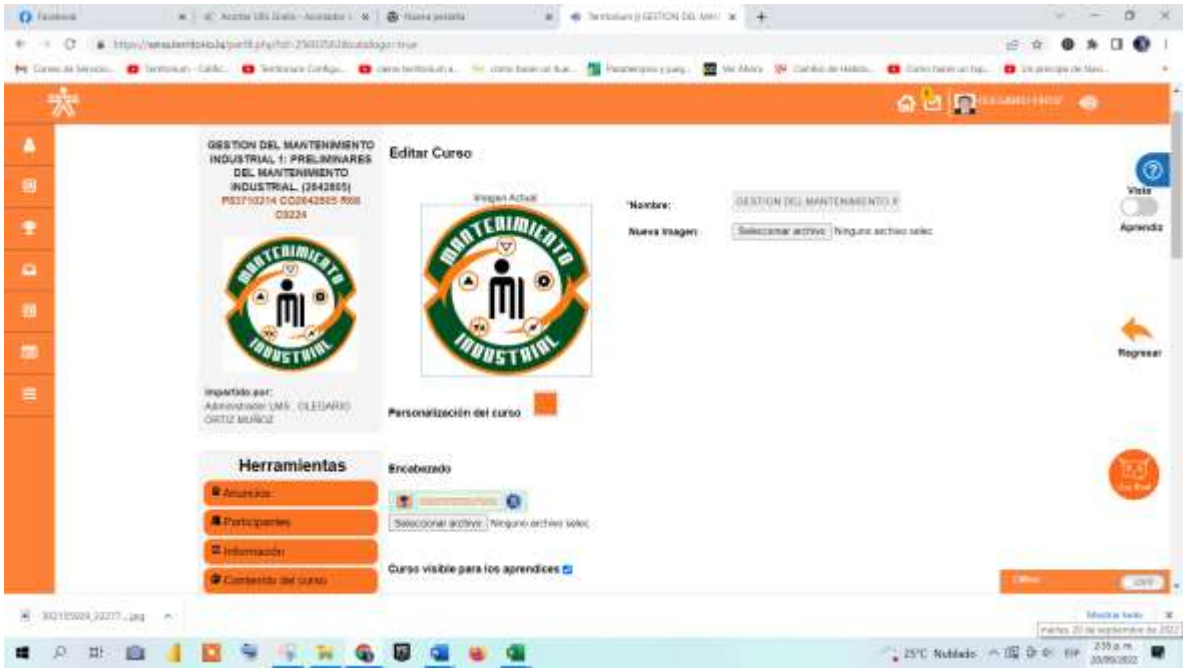
4. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

http://www.senasofiaplus.edu.co
https://sena.territorio.la
https://us04web.zoom.us/meeting#/upcoming
https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsRmTsRrmPFklhsBQXmbvQzl

5. Evidencias de trabajo

5.1 Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.

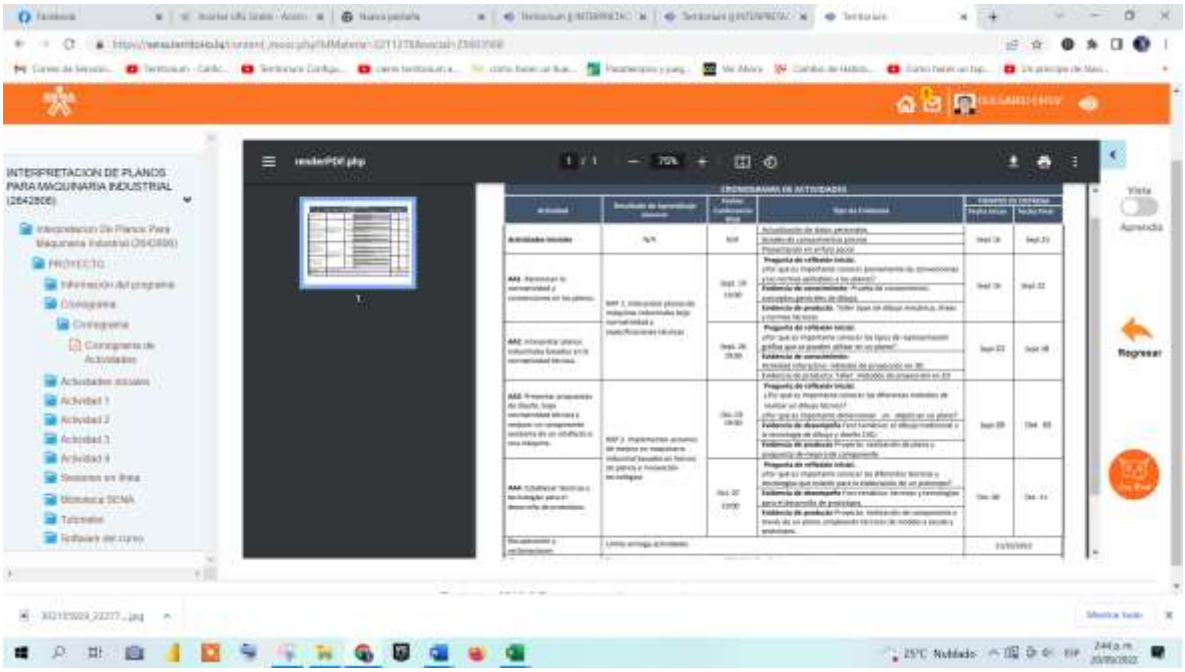

INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL (2642806)
Editar Curso
Imagen Actual
*Nombre:
Nueva Imagen:
Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Personalización del curso
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Encabezado
Curso visible para los aprendices

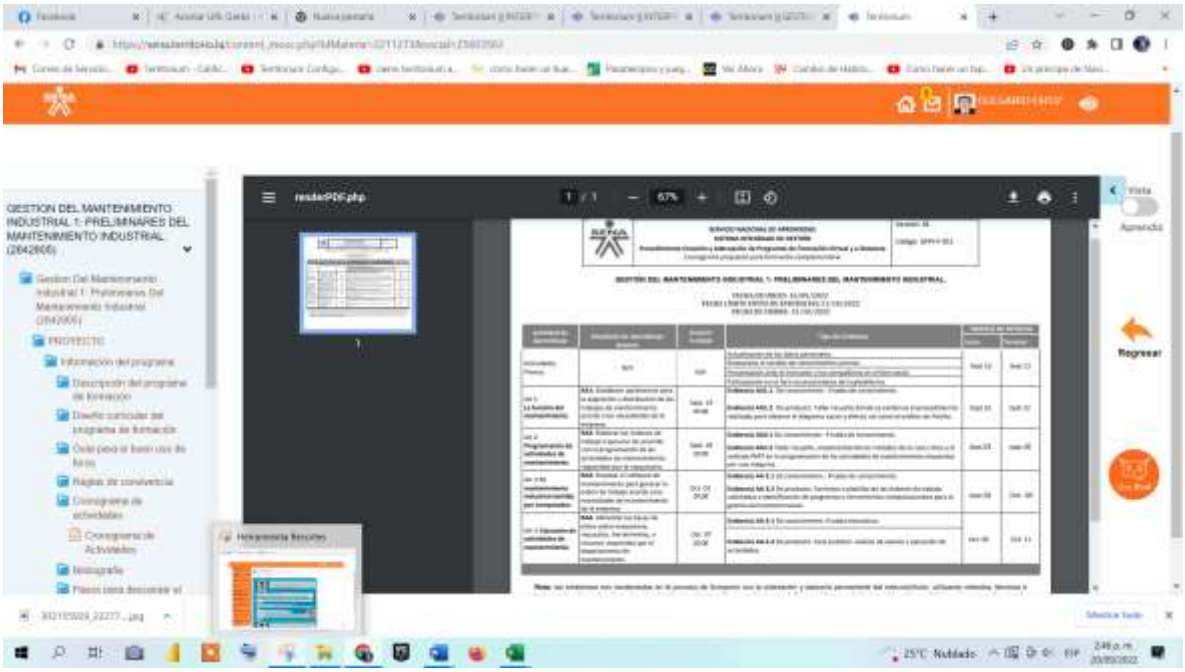

GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (2642805)
Editar Curso
Imagen Actual
*Nombre:
Nueva Imagen:
Seleccionar archivo
Ninguno archivo selec
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Personalización del curso
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Encabezado
Curso visible para los aprendices

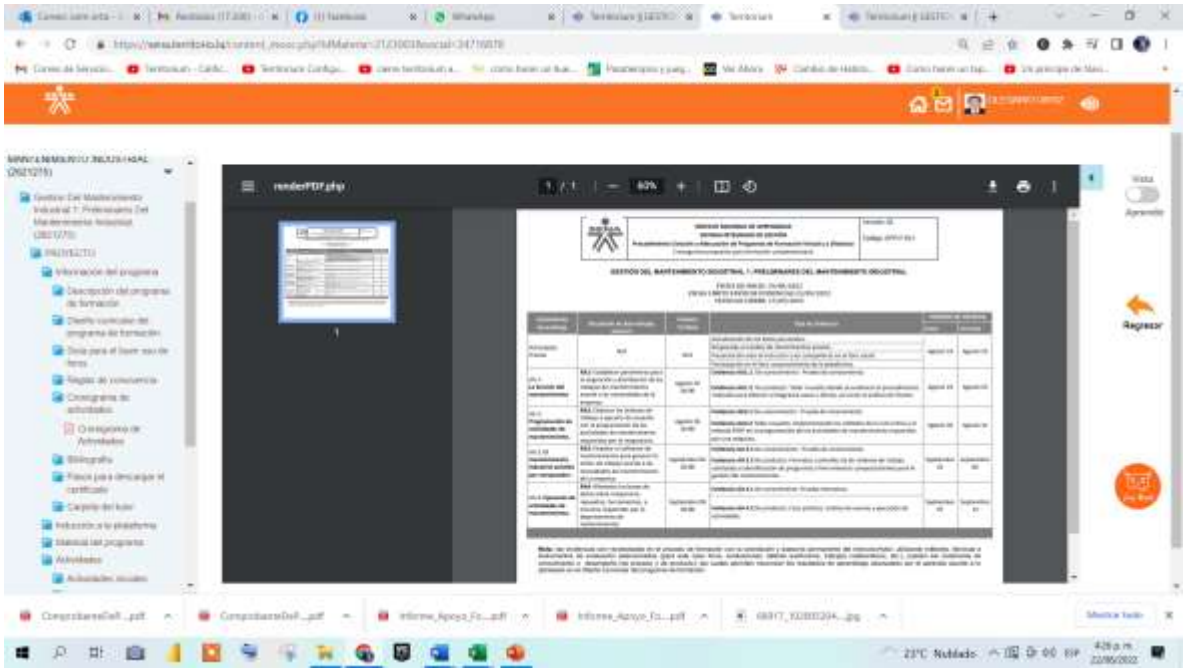
5.2 Actualización del Perfil del Instructor

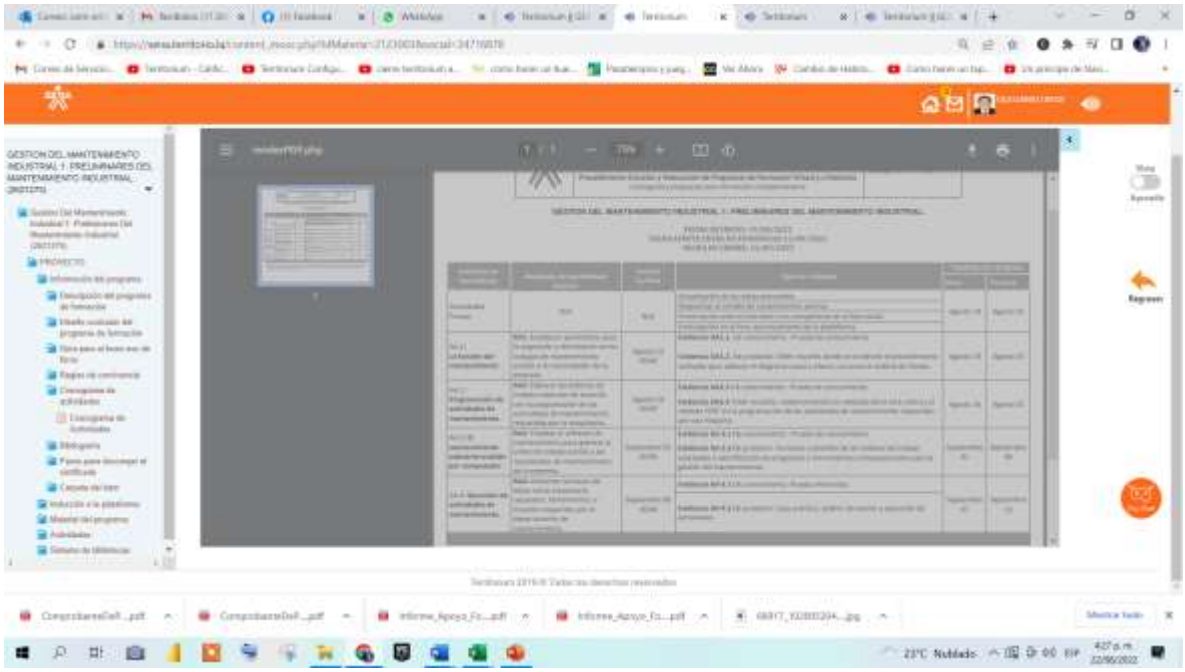


5.3 Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática


INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL (2642806)
viewerPDF.php
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Regresar


GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (2642806)
viewerPDF.php
Regresar





5.4 Publicación de anuncios



GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1:

PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Invitación a VideoConferencia 3

Estimados Aprendices:

Para el mejor desempeño del programa de formación: GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. y aclaración de dudas e inquietudes que puedan surgir durante el proceso formativo, contamos con la herramienta de sesiones en línea.

Se espera que asista a las sesiones que más pueda de las cuatro sesiones que se programarán durante el curso, estas sesiones le ayudarán a conocer mejor la plataforma y a profundizar en las temáticas de cada unidad.

La tercera se realizará el **viernes 02 de septiembre a las 20:00 horas**.

Esta videoconferencia se desarrollará mediante la plataforma **Zoom Meet**, dando clic en el siguiente enlace:

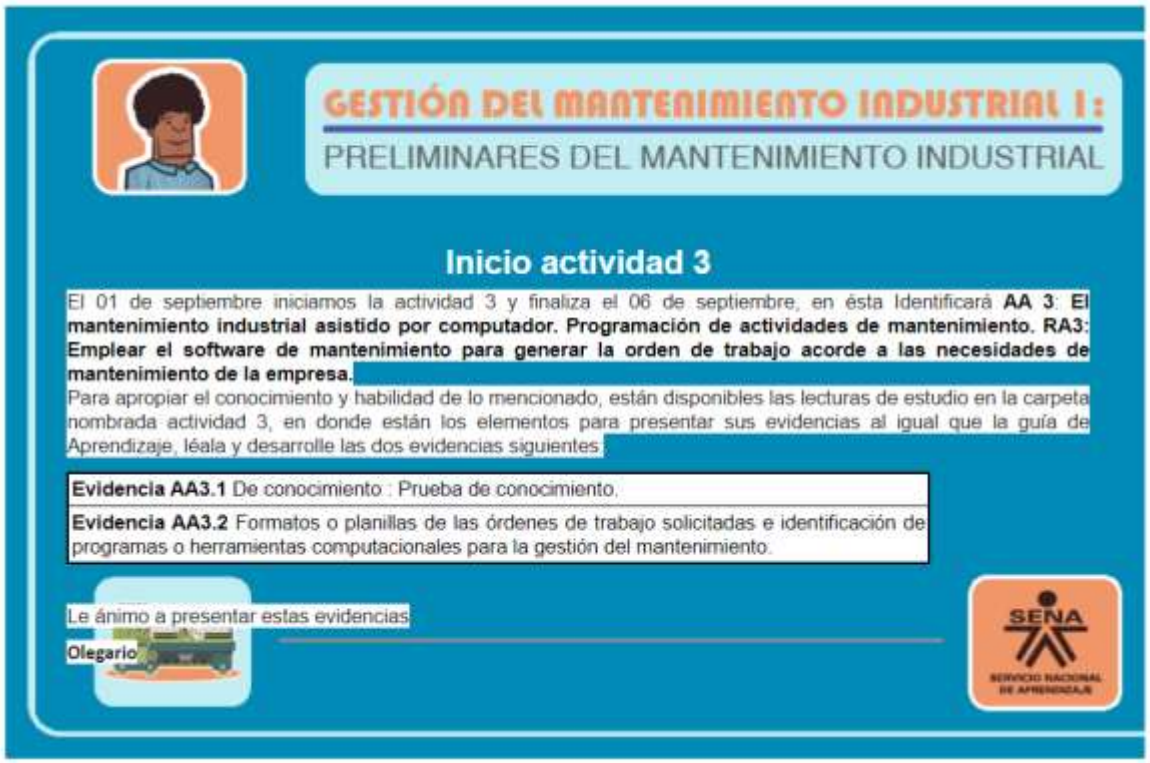
https://us04web.zoom.us/j/75373794428?pwd=1u4V3HMlbKWFfRxBpB80QmkdpsvlE8.1

Adicional les comparto el enlace al Google Drive, para consultar y descargar todo el material del curso

https://drive.google.com/drive/folders/1IfBUUYCerkmdmDi8O6mAmYwco2Kc8daD?usp=sharing

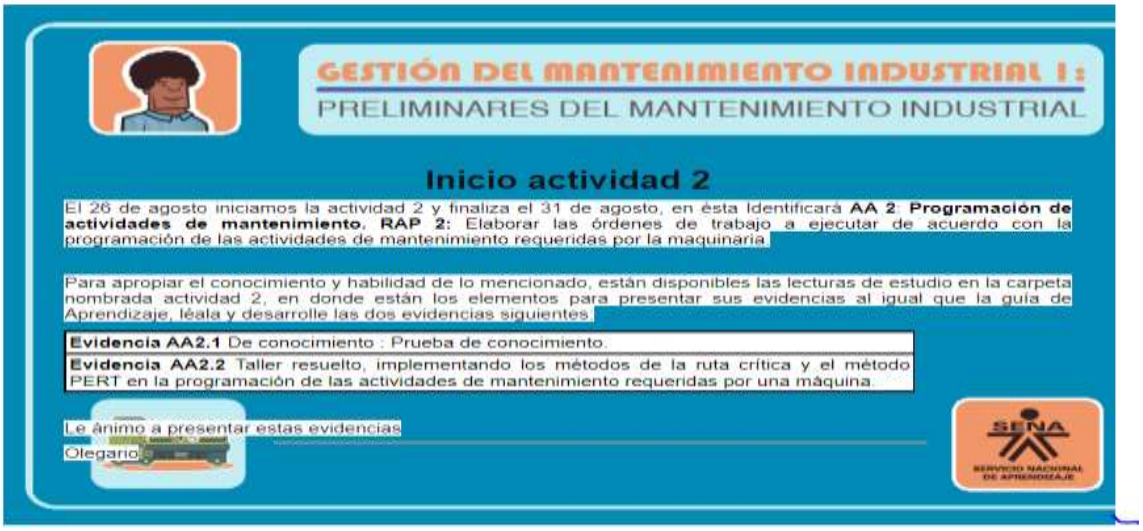
Los espero

Asunto: Inicio actividad 3



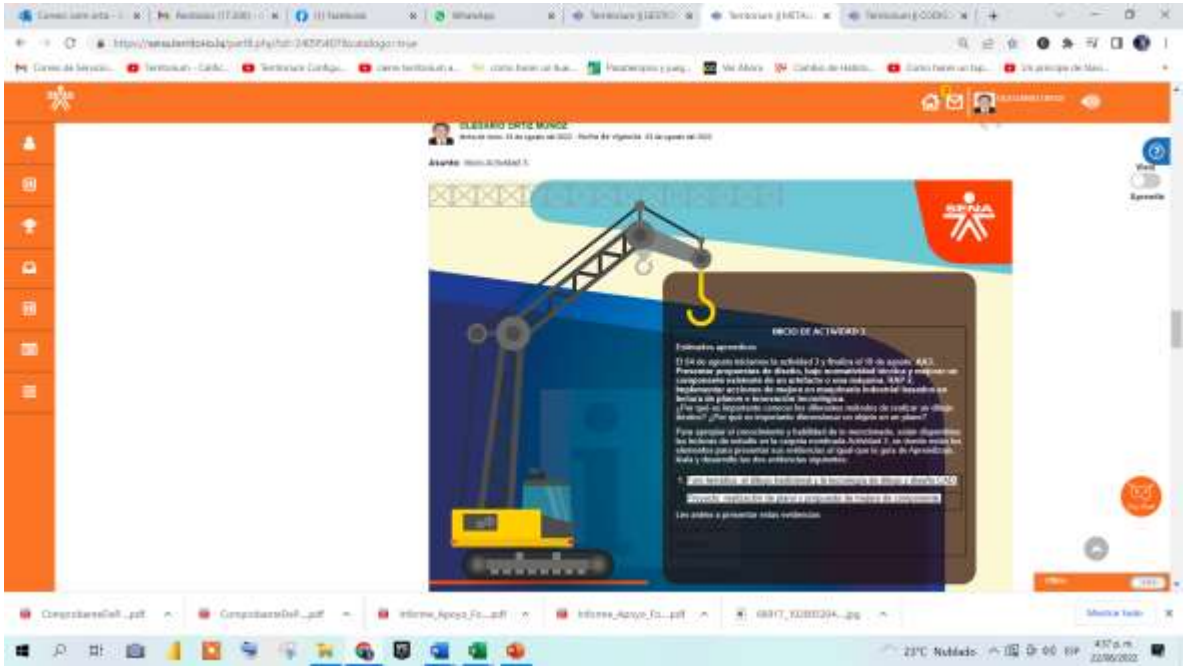
OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
fecha de inicio: 01 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Septiembre del 2022

Asunto: Inicio actividad 2



0 Me gusta 0 Comentario(s)


Invitación a VideoConferencia 4!



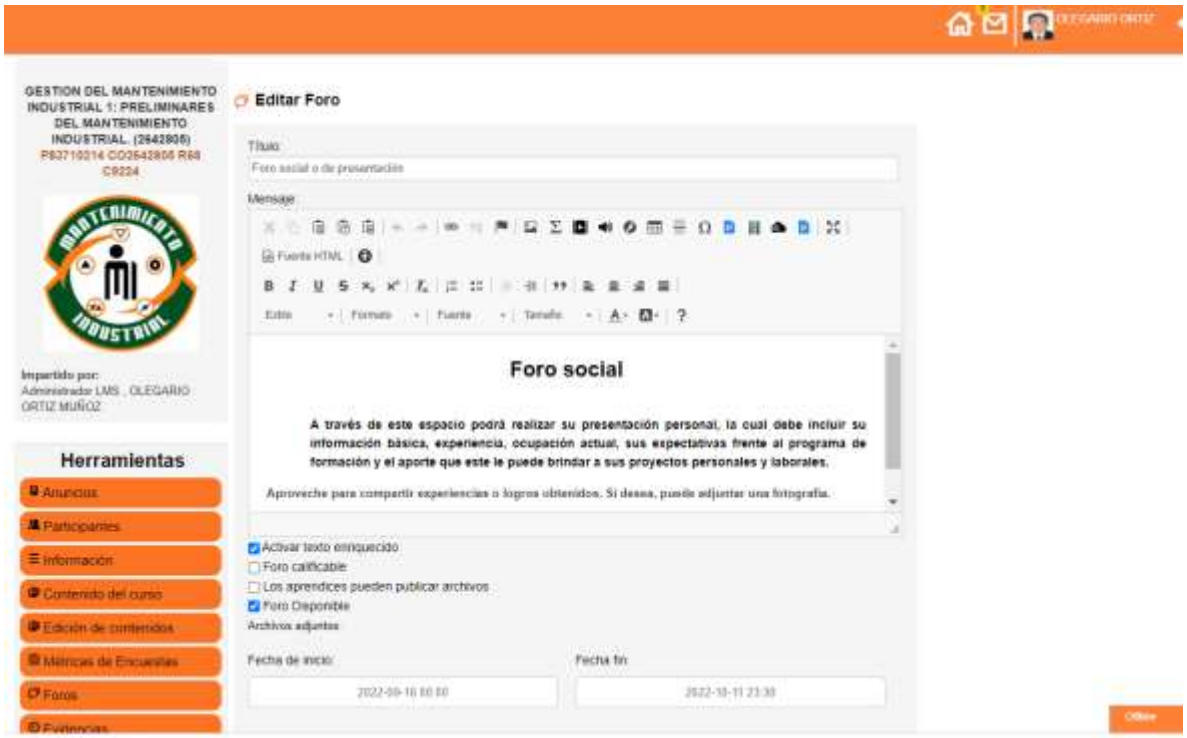

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Asunto: ANUNCIO BIENVENIDA
ANUNCIO BIENVENIDA
Estimados Aprendices:
Olegario
Interpretación de planos para maquinaria industrial

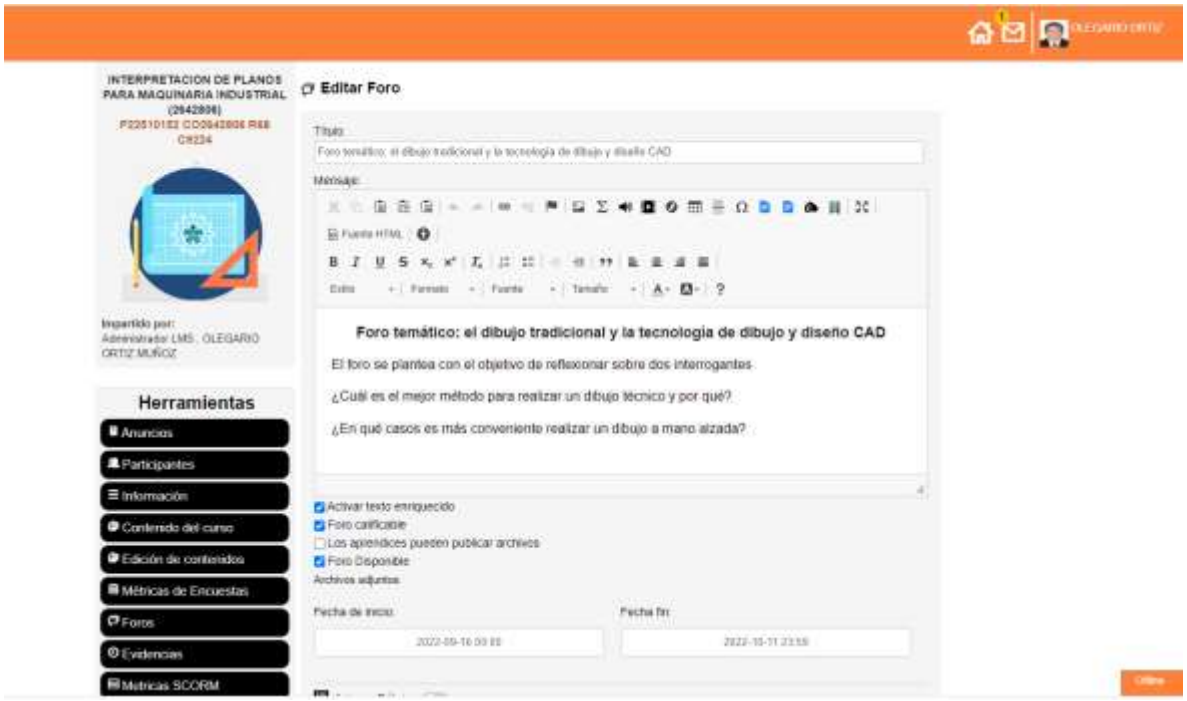

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Asunto: Actualización de Datos y carga de Documento de Identidad
Actualización de Datos y carga de Documento de Identidad
Estimados aprendices
Espero se encuentren bien en sus actividades diarias y les recuerdo que es muy importante realizar la actualización de datos en SOFIAPLUS.
Si evidencian que tienen inconsistencias las reporten directamente al AGENTA GAE enviando copia del documento de identidad a Shirley Moreno Lozano (smoreno32@sena.edu.co).
Por favor revisar que hayan cargado su documento de identidad en formato PDF en el aplicativo SOFIAPLUS. En caso contrario, por favor realizar el proceso.
Nota: Quien no desee subir el documento de identidad, la entidad no emitirá el respectivo certificado. (GFPI-G-018 Guía para la certificación académica)
Interpretación de planos para maquinaria industrial

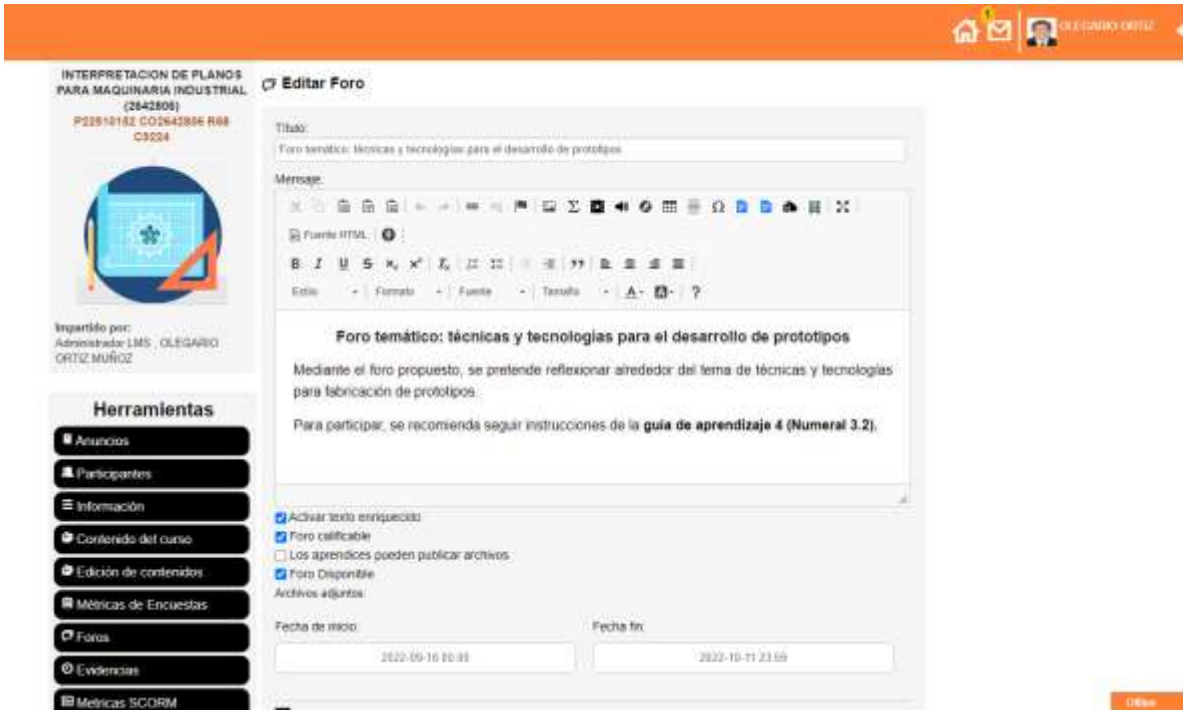

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Asunto: Inicio actividad 1
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL I:
PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
Inicio actividad 1
El 16 septiembre iniciamos la actividad 1 y finaliza el 22 de septiembre, en ésta identificará La actividad AA1
La función del mantenimiento. RAP 1: Establecer parámetros :para la asignación y distribución de los trabajos de mantenimiento acorde a las necesidades de la empresa.
Para apropiar el conocimiento y habilidad de lo mencionado, están disponibles las lecturas de estudio en la carpeta nombrada actividad 1, en donde están los elementos para presentar sus evidencias al igual que la guía de Aprendizaje, léala y desarrolle las dos evidencias siguientes :
Evidencia AA1.1: De conocimiento : Prueba de conocimiento.
Evidencia AA1.2: De producto: Taller resuelto donde se evidencie el procedimiento realizado para obtener el diagrama causa y efecto, así como el análisis de Pareto.
Ánimo a presentar estas evidencias
Olegario

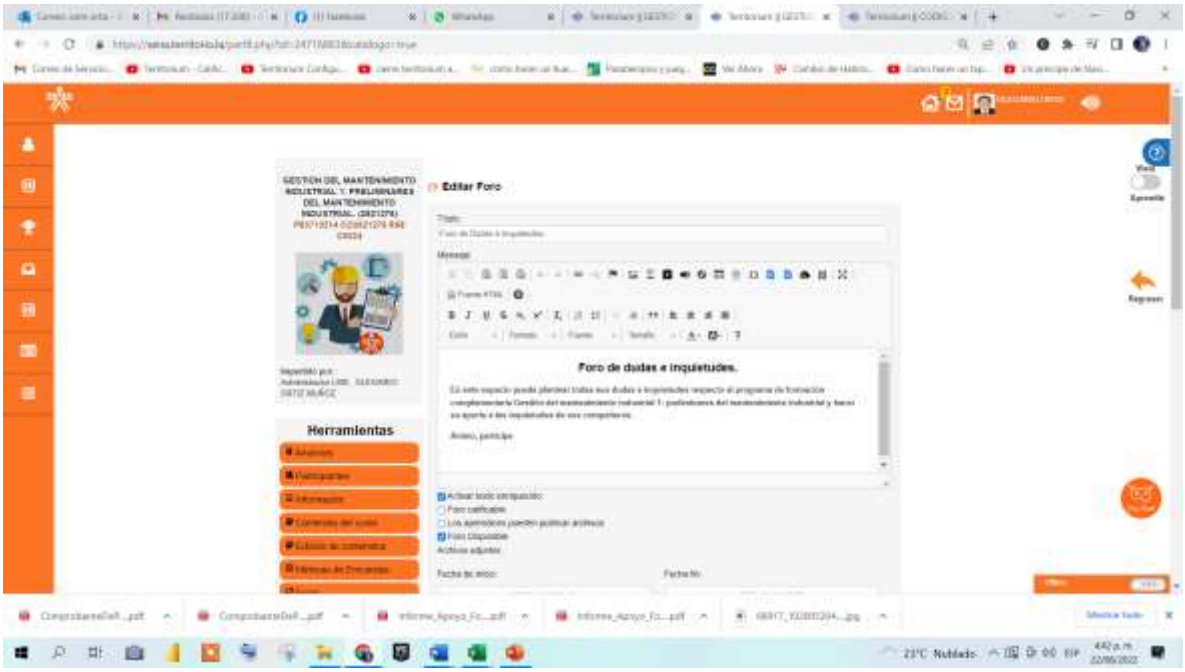

Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Asunto: Invitación a VideoConferencia 1
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL I:
PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
Invitación a VideoConferencia 1
Estimados Aprendices:
Para el mejor desempeño del programa de formación: GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. y aclaración de dudas e inquietudes que puedan surgir durante el proceso formativo, contamos con la herramienta de sesiones en línea.
Se espera que asista a las sesiones que más pueda de las cuatro sesiones que se programarán durante el curso, estas sesiones le ayudarán a conocer mejor la plataforma y a profundizar en las temáticas de cada unidad.
La primera se realizará el lunes 19 de septiembre a las 20:00 horas
Esta videoconferencia se desarrollará mediante la plataforma Zoom Meet, dando clic en el siguiente enlace:
https://us04web.zoom.us/j/78092763470?pwd=dagCKdY1cx8khCuaXlNVUC5NXPnqAv.1
Adicional les comparto el enlace al Google Drive, para consultar y descargar todo el material del curso:
https://drive.google.com/drive/folders/1IfBUUYCertmdmDi8D6mAmYwco2Kc8daD?usp=sharing
Los espero.
Olegario
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL I:

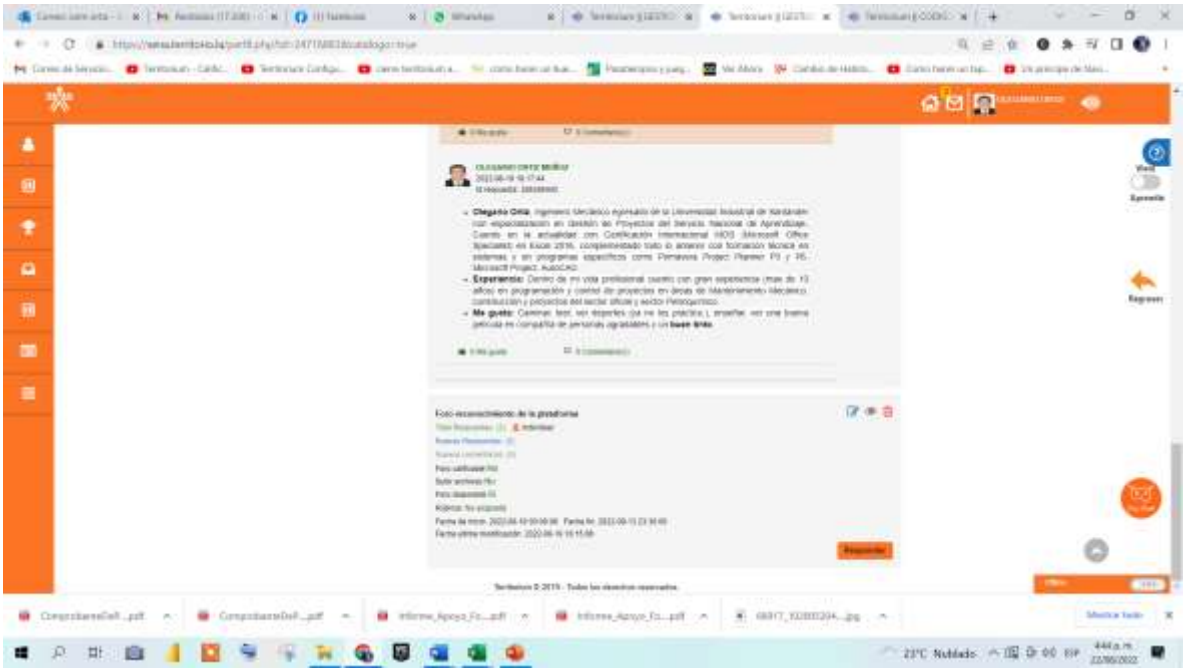
5.5 Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje



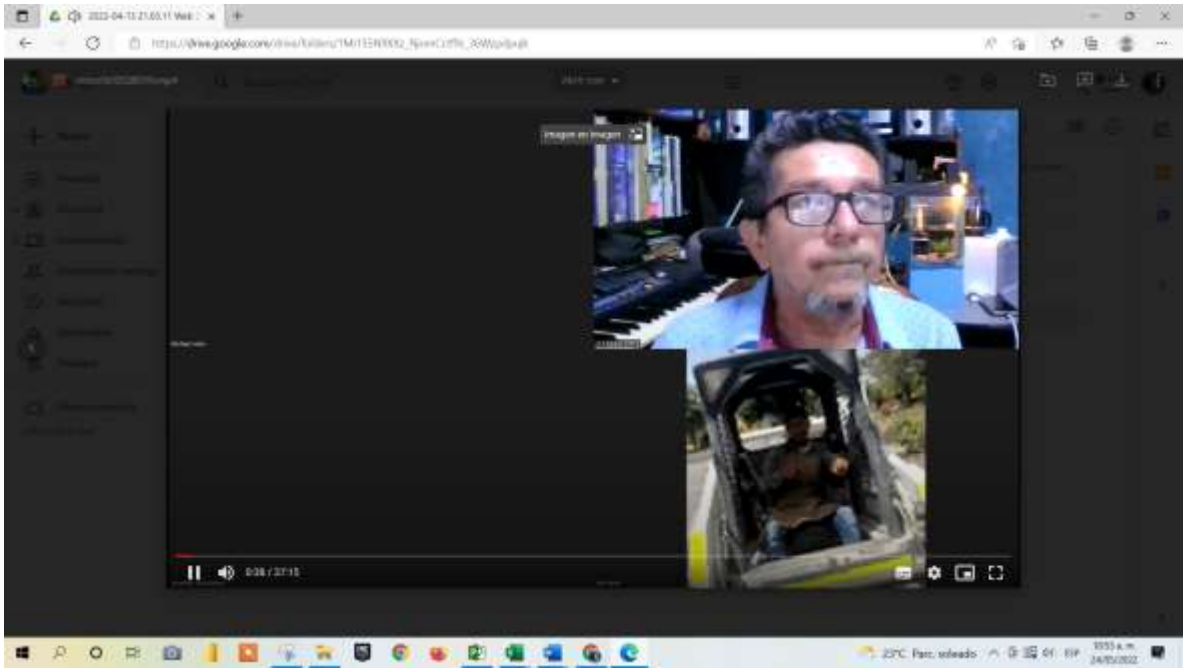


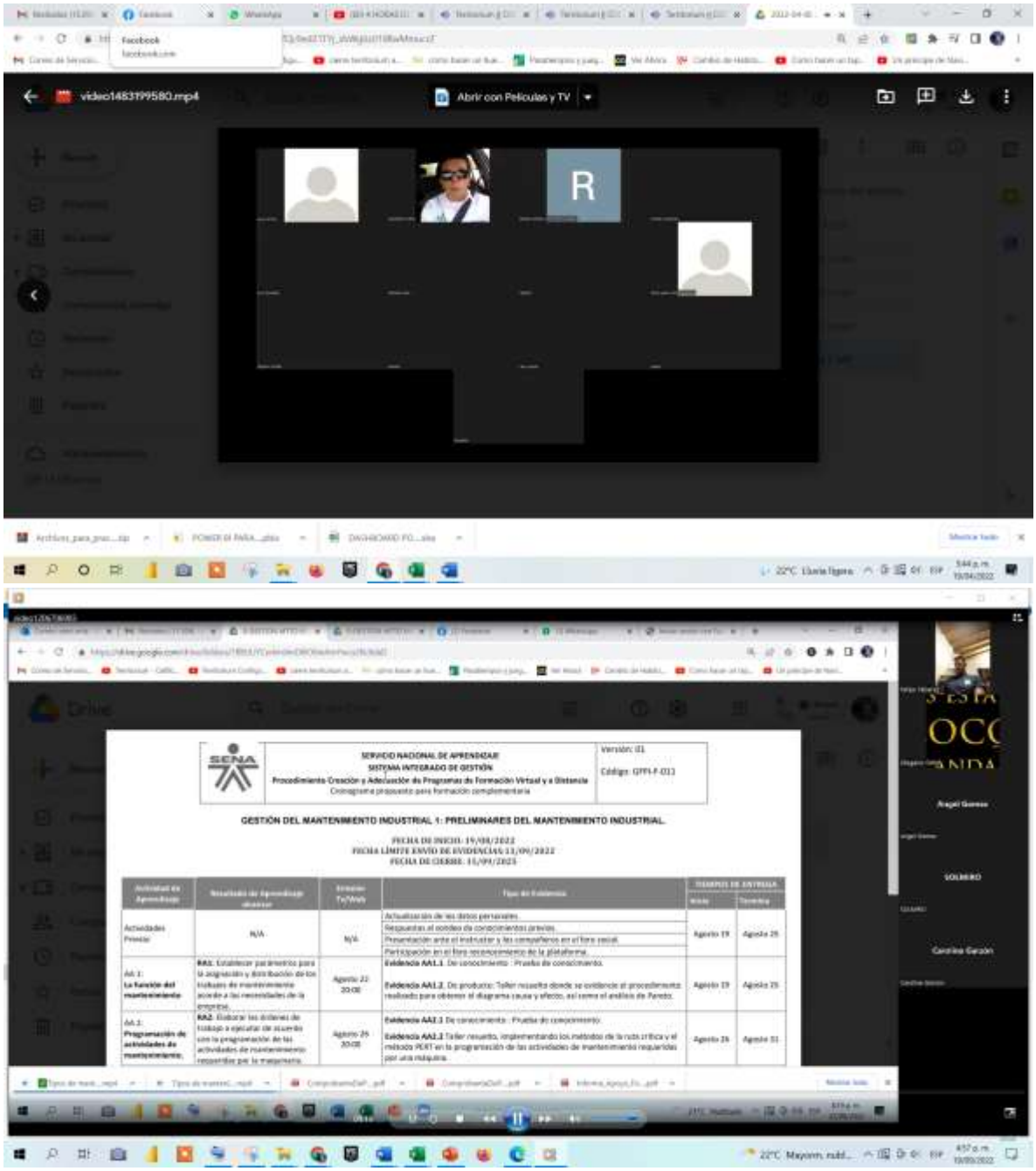

INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL (2642806)
Editar Foro
Título:
Mensaje:
Foro temático: técnicas y tecnologías para el desarrollo de prototipos
Mediante el foro propuesto, se pretende reflexionar alrededor del tema de técnicas y tecnologías para fabricación de prototipos.
Para participar, se recomienda seguir instrucciones de la guía de aprendizaje 4 (Numeral 3.2).
Impartido por:
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Archivos adjuntos
Fecha de inicio
Fecha fin

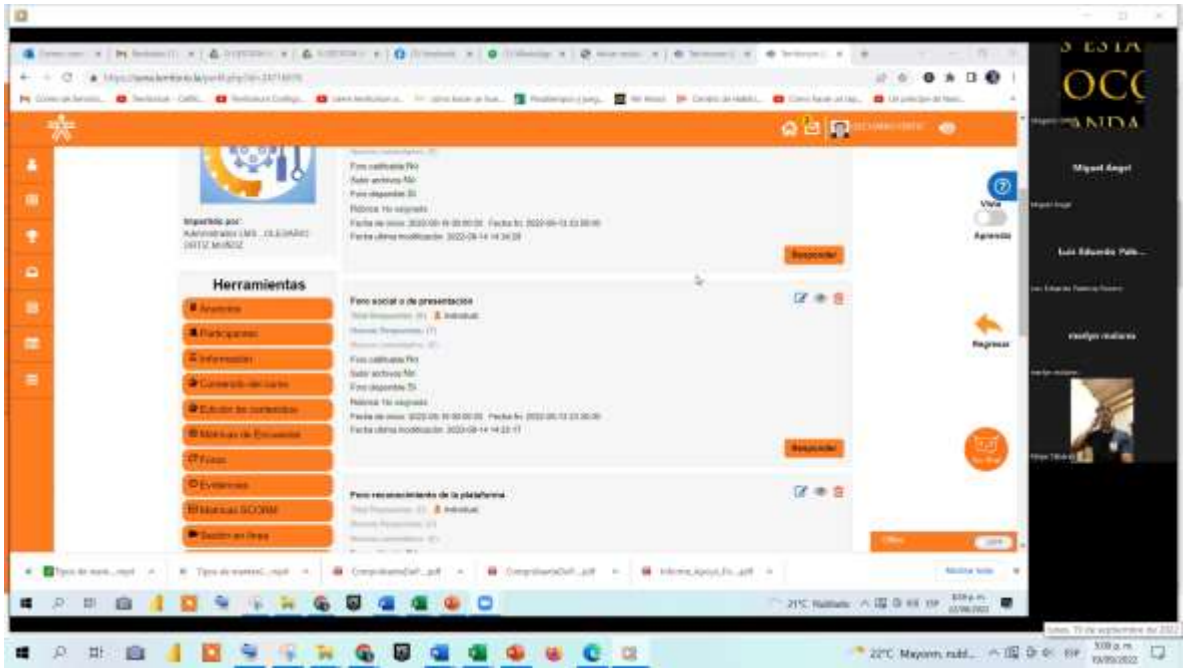

Editar Foro
Foro de dudas e inquietudes.
Herramientas



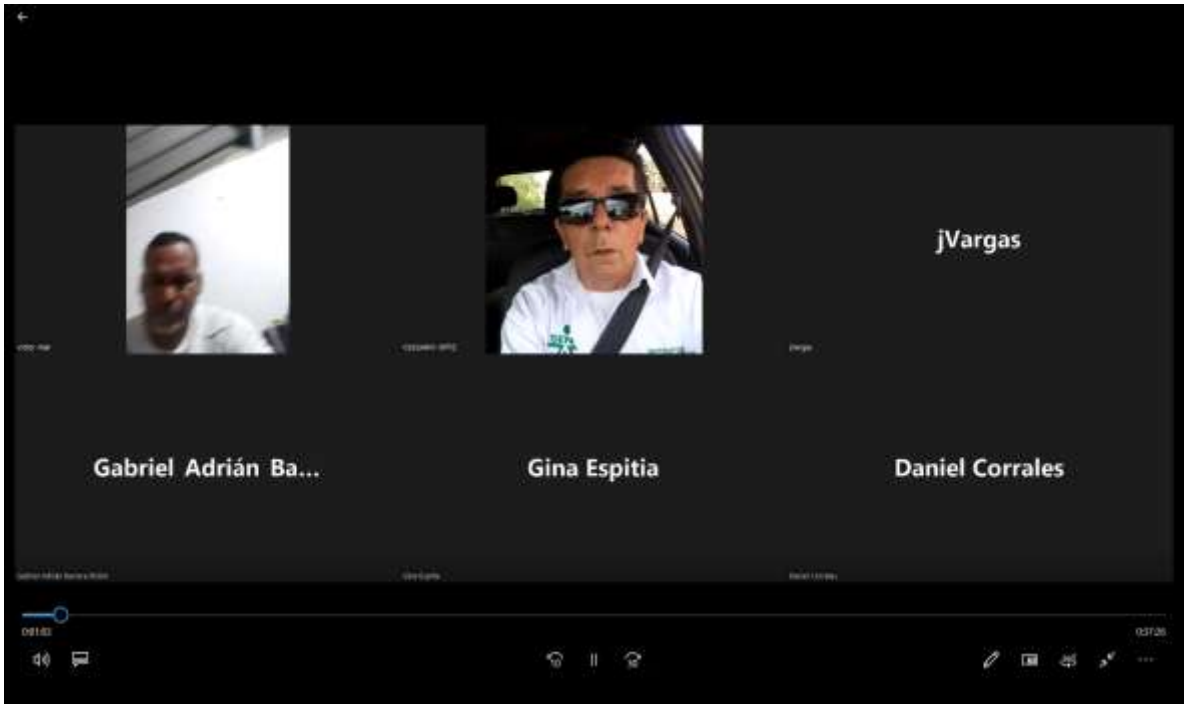
5.6 Sesiones en línea. Zoom: https://n9.cl/ljgm6

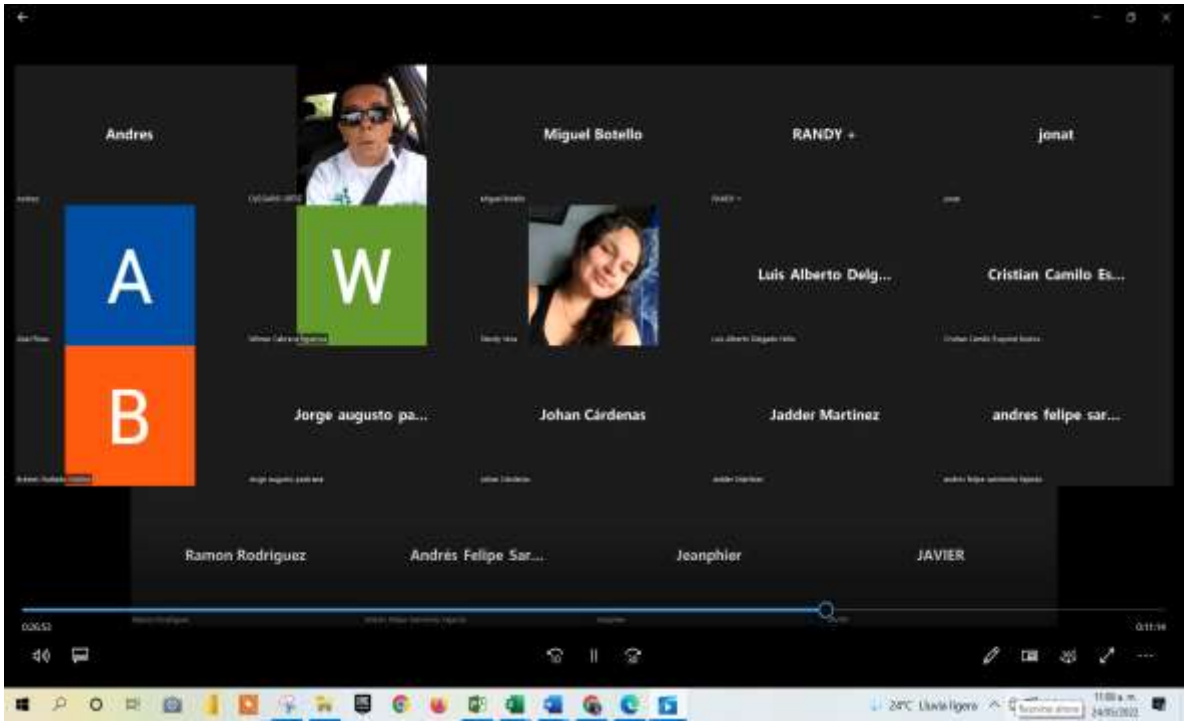



video1483799580.mp4
Abrir con Películas y TV
R
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria
Versión: 01
Código: GFPI-F-011
GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.
FECHA DE INICIO: 19/08/2022
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS 11/09/2022
FECHA DE CIERRE: 15/09/2022


Herramientas




jVargas
Gabriel Adrián Ba...
Gina Espitia
Daniel Corrales


Andres
Miguel Botello
RANDY +
jonat
Luis Alberto Delg...
Cristian Camilo Es...
Jorge augusto pa...
Johan Cárdenas
Jadder Martinez
andres felipe sar...
Ramon Rodriguez
Andrés Felipe Sar...
Jeanphier
JAVIER

6. Reflexiones y compromisos

6.1 MI compromiso es seguir aprendiendo para poder realizar todos los procesos con el menor número de errores.

Elaboró:



Olegario Ortiz Muñoz

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642806 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621275 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621276 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642805 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL