PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Septiembre 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3342713
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No 3342713 del año 2022

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065862361 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, como instructora en el área de apoyo administrativo en salud para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: será hasta el 16 diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ADMINISTRATICION EN SALUD. para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. .	Se realizó formación a las fichas #: 2404896 del programa: TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, en la Fases IV. Se realizó formación a 2 cursos complementarios: primeros auxilios fichas: 2630311 y 2635623.	https://drive.google.com/file/d/1b01s0V9p965aEFi0D-Bjb5r1b1HcdYzk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rhC3RxWJXkD23e876RvRzgv8_4qFda1Z/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guíade aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación.	Se está ejecutando proceso de formación con las fichas #: 2404896 del programa: TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD y se ejecutó el desarrollo curricular del curso complementarios: primeros auxilios fichas: 2630311 y 2635623.	Se encuentran en el siguiente link territorio: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477 . Fichas:2404896. https://drive.google.com/drive/folders/1gslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia en cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de las formaciones complementarias y técnicas.	En las formaciones desde y a través de la presentación, sopa de letras, crucigramas significados de los conceptos, intervenciones libres aportes para la ejecución de la formación complementaria y técnicas.
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Se participo en la inducción de las	https://drive.google.com/file/d/18Vgr1g-M-

		fichas virtuales # 2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	ZDw1m3KAT2YLe8_PY40A9SC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GEir4ZEdqsjwBRhWt3AwAy9Np46awEC2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mlno7u9mc9KhZWypN8S7QdmRuGDquqiw/view?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza la respectiva toma de asistencia en las formaciones complementarias: complementarios: primeros auxilios fichas: 2630311 y 2635623.	https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices a la ruta en las siguientes fichas técnicas virtuales: 2281856, 2282044, 2348115 y 2404896. Y los cursos complementarios: primeros auxilios fichas: 2630311 y 2635623..	Pantallazo al final del informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios de evaluación para las fichas técnicas virtuales: en la ficha 2404896 fase III, y para los cursos complementarios: complementarios: primeros auxilios fichas: 2630311 y 2635623..	Pantallazo al final del informe.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo uso de la plataforma tecnológica institucional como Sofia plus y Territorium.	Registro en la plataforma Sofia Plus y pantallazos que se encuentran al finalizar el informe.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participé en el comité de seguimiento y evaluación del 1° trimestre.	Pantallazo al final del informe
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron en Sofia Plus para el proceso de la formación.	Se encuentran en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte link de preinscripción de las ofertas educativas y publicaciones en Facebook y WhatsApp del centro agroempresarial.	Las evidencias se relacionan al final del informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Diligenciar formato de cierre de cada fase y actas pertinentes (cierre de fase, reuniones con EEF).	Las evidencias se relacionan al final del informe
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	N/A para este periodo	N/A para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrollaron sesiones sincrónicas y asincrónicas, a través de jitsi meet, Territorium y como tendencias tecnológicas, pedagógicas para la formación profesional.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informe mensual de las actividades, reportes de horas. Se asistió a la Inducción a los procesos formativos correspondientes y convocadas por el coordinador y supervisor del contrato, en virtud de la eficiente ejecución contractual. Se emite informe de aprendices para deserción de las fichas:2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	Informe mensual, , registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus. Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la	Realicé proceso de ECCL en la norma orientar formación a	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.

	función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realicé proceso de ECCL en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Pendiente certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8621152071 de la planilla del mes de Agosto, pago por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

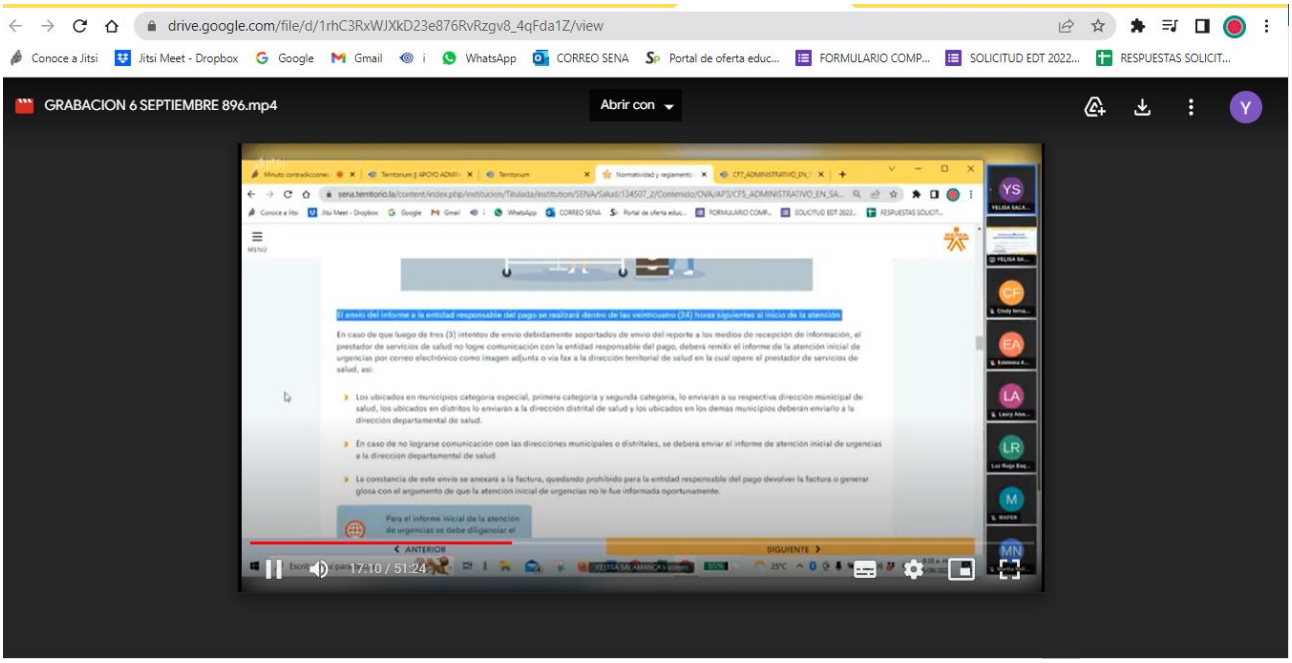
Cordialmente,

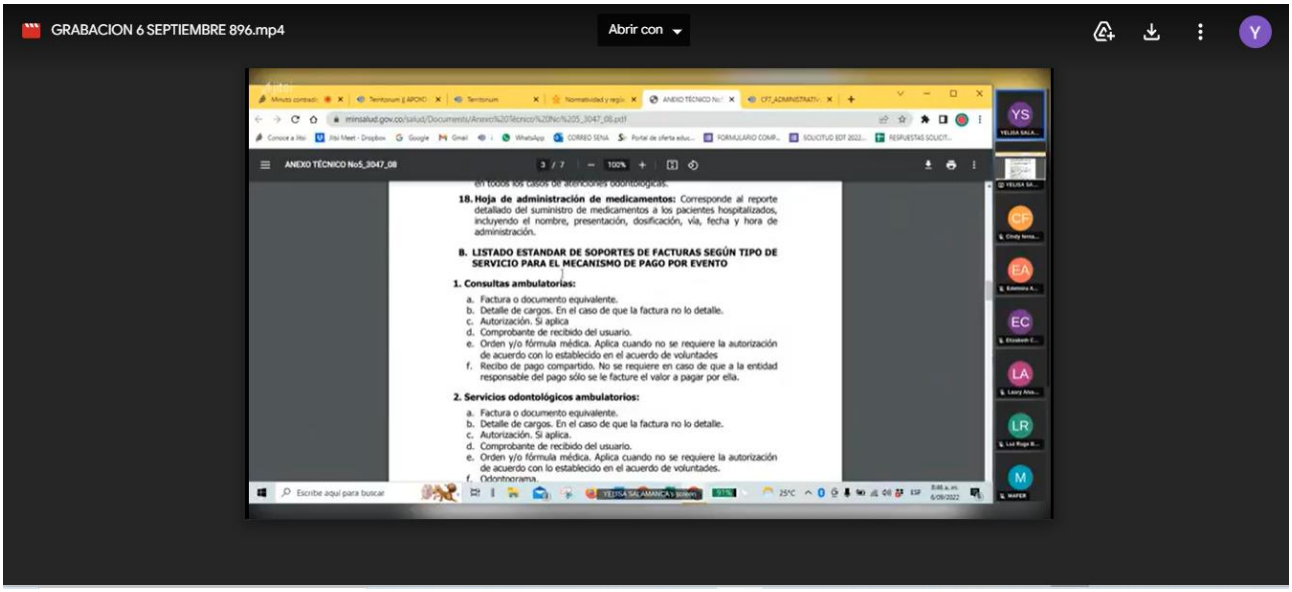
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Contratista
C.C. No.1065862361

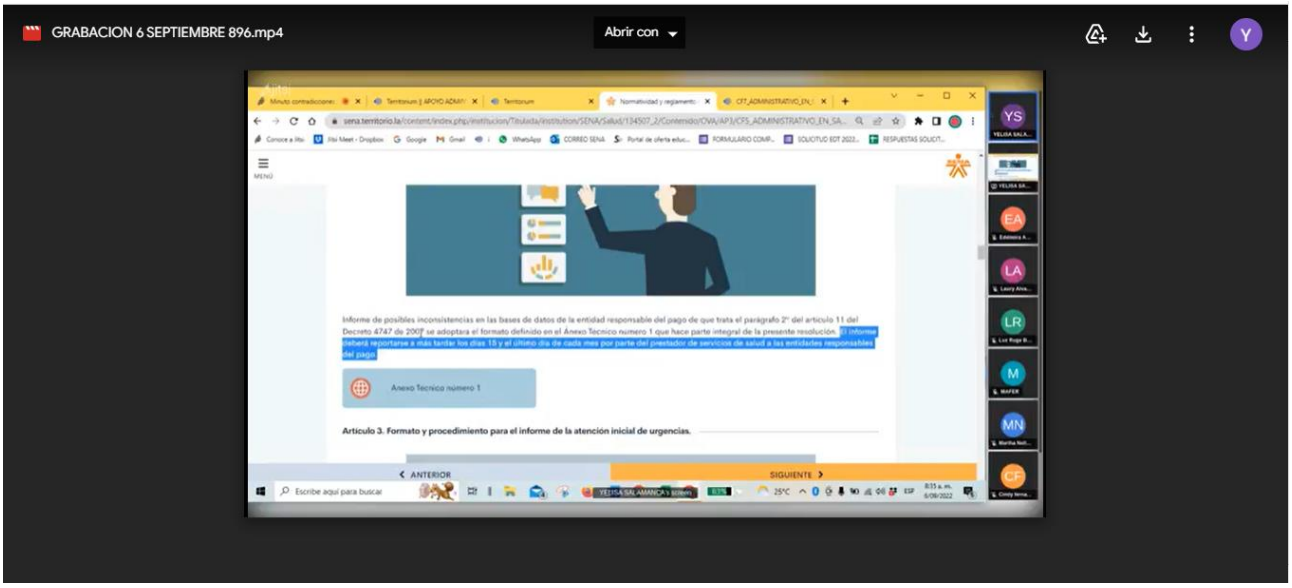
Recibí a satisfacción:

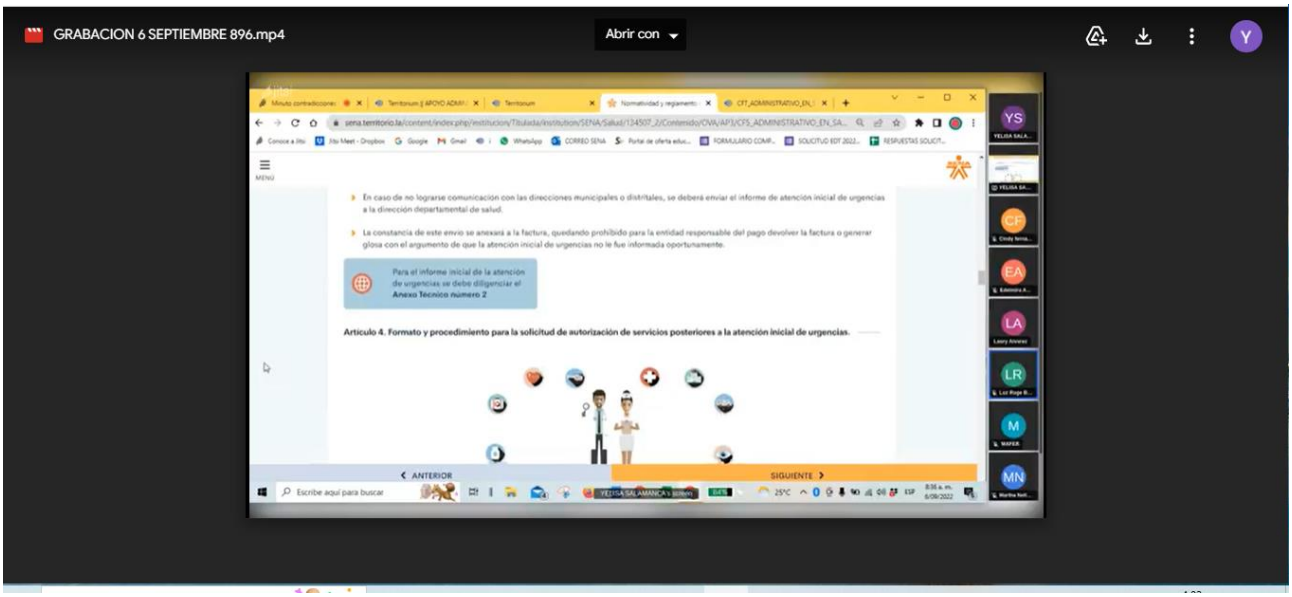
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2326515
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica.

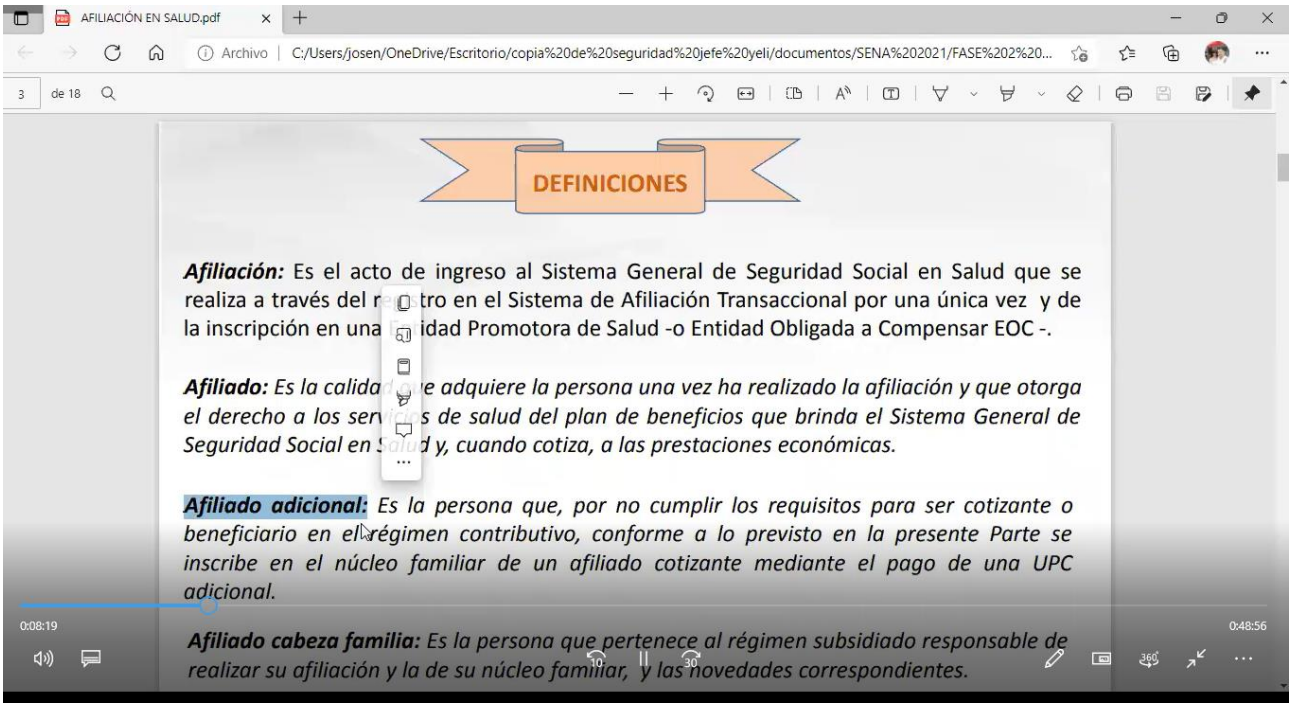
EVIDENCIAS

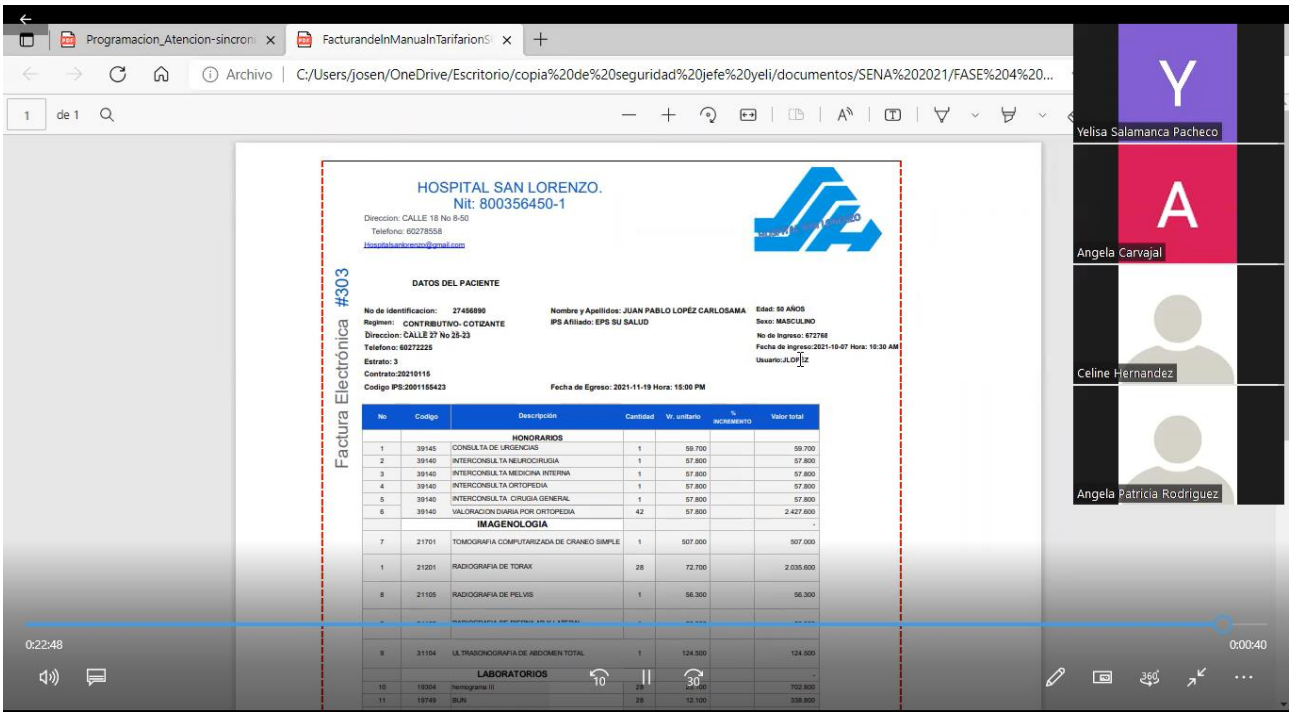

drive.google.com/file/d/1rhC3RxWJXkD23e876RvRzgv8_4qFda1Z/view
GRABACION 6 SEPTIEMBRE 896.mp4
Abrir con
17:10 / 51:24


GRABACION 6 SEPTIEMBRE 896.mp4
Abrir con
ANEXO TÉCNICO No5_3047_08
18. Hoja de administración de medicamentos: Corresponde al reporte detallado del suministro de medicamentos a los pacientes hospitalizados, incluyendo el nombre, presentación, dosificación, vía, fecha y hora de administración.
B. LISTADO ESTANDAR DE SOPORTES DE FACTURAS SEGÚN TIPO DE SERVICIO PARA EL MECANISMO DE PAGO POR EVENTO
1. Consultas ambulatorias:
a. Factura o documento equivalente.
b. Detalle de cargos. En el caso de que la factura no lo detalle.
c. Autorización. Si aplica
d. Comprobante de recibido del usuario.
e. Orden y/o fórmula médica. Aplica cuando no se requiere la autorización de acuerdo con lo establecido en el acuerdo de voluntades
f. Recibo de pago compartido. No se requiere en caso de que a la entidad responsable del pago sólo se le facture el valor a pagar por ella.
2. Servicios odontológicos ambulatorios:
a. Factura o documento equivalente.
b. Detalle de cargos. En el caso de que la factura no lo detalle.
c. Autorización. Si aplica.
d. Comprobante de recibido del usuario.
e. Orden y/o fórmula médica. Aplica cuando no se requiere la autorización de acuerdo con lo establecido en el acuerdo de voluntades.

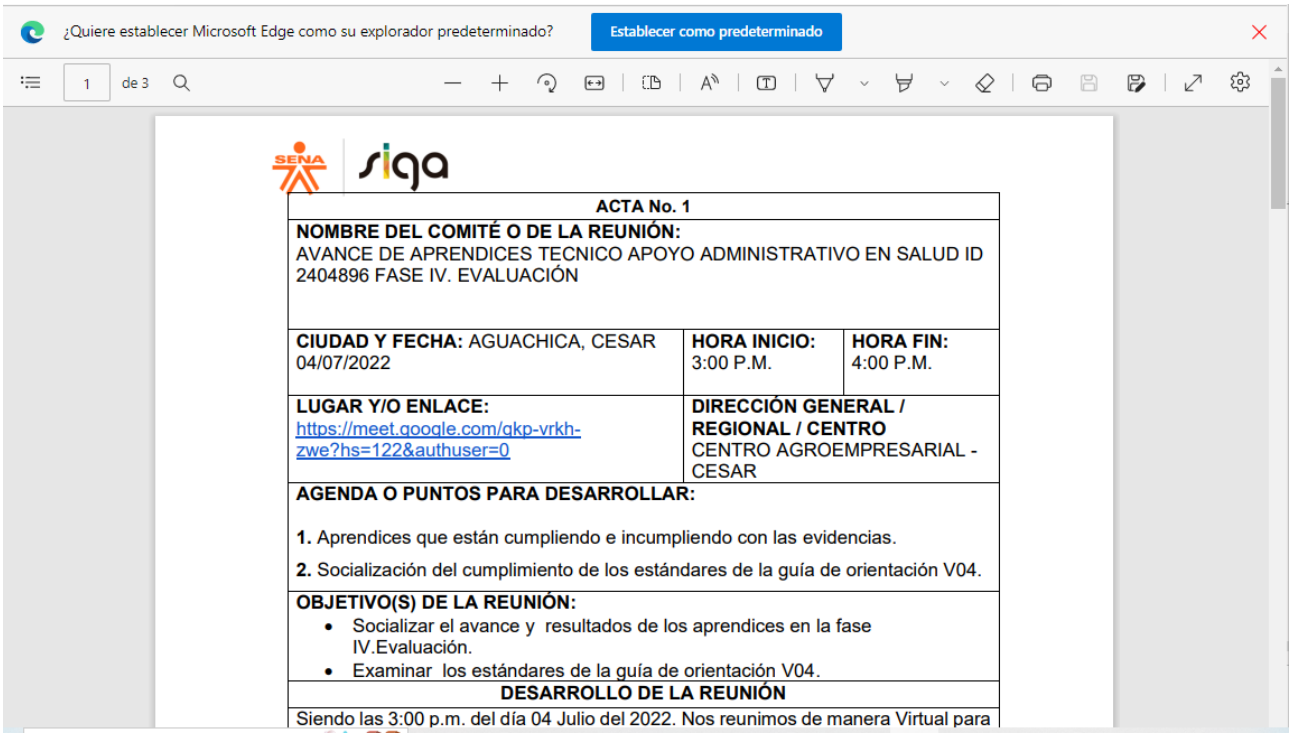

GRABACION 6 SEPTIEMBRE 896.mp4
Abrir con
Informe de posibles inconsistencias en las bases de datos de la entidad responsable del pago de que trata el parágrafo 2° del artículo 11 del Decreto 4747 de 2007 se adoptara el formato definido en el Anexo Técnico número 1 que hace parte integral de la presente resolución. El informe deberá reportarse a más tardar los días 15 y el último día de cada mes por parte del prestador de servicios de salud a las entidades responsables del pago.
Anexo Técnico número 1
Artículo 3. Formato y procedimiento para el informe de la atención inicial de urgencias.
ANTERIOR
SIGUIENTE

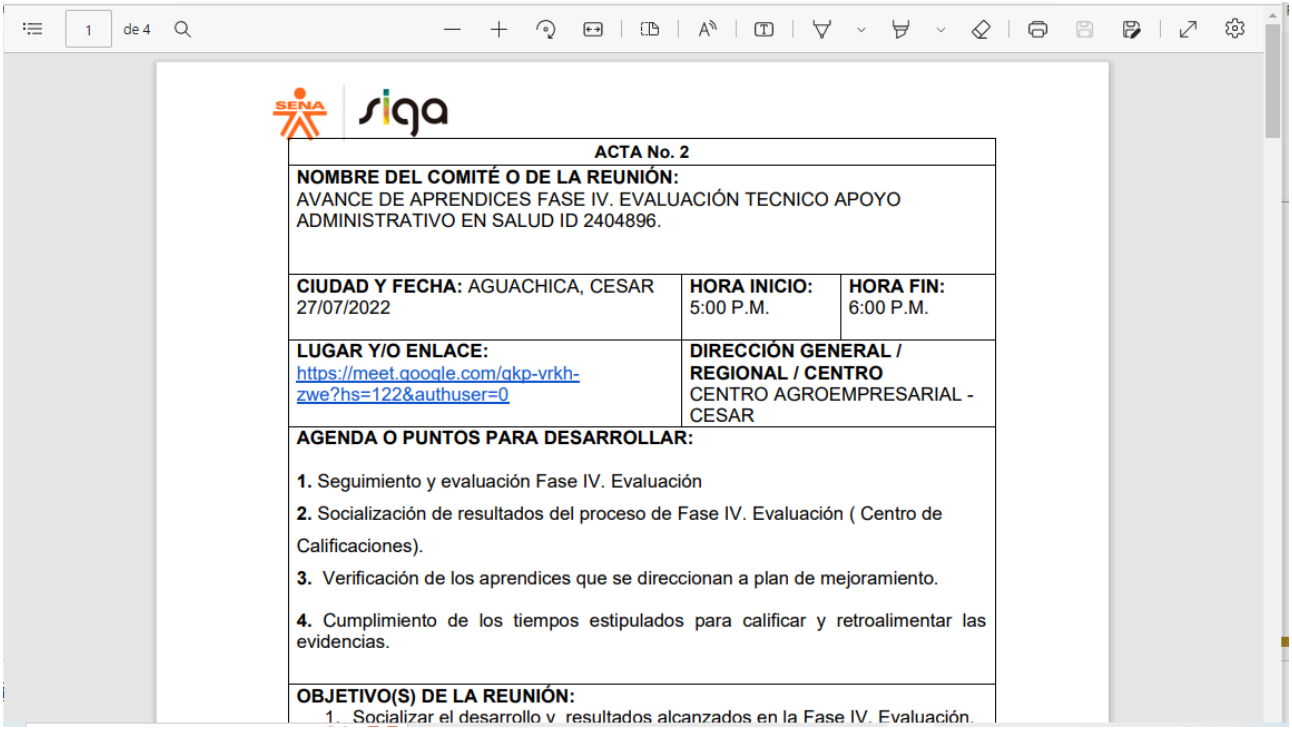

GRABACION 6 SEPTIEMBRE 896.mp4
Abrir con
En caso de no lograrse comunicación con las direcciones municipales o distritales, se deberá enviar el informe de atención inicial de urgencias a la dirección departamental de salud.
La constancia de este envío se anexará a la factura, quedando prohibido para la entidad responsable del pago devolver la factura o generar glosa con el argumento de que la atención inicial de urgencias no le fue informada oportunamente.
Para el informe inicial de la atención de urgencias, se debe diligenciar el Anexo Técnico número 2
Artículo 4. Formato y procedimiento para la solicitud de autorización de servicios posteriores a la atención inicial de urgencias.
ANTERIOR
SIGUIENTE


AFILIACIÓN EN SALUD.pdf
Archivo | C:/Users/josen/OneDrive/Escritorio/copia%20de%20seguridad%20jefe%20yeli/documentos/SENA%202021/FASE%202%20...
3 de 18
DEFINICIONES
Afiliación: Es el acto de ingreso al Sistema General de Seguridad Social en Salud que se realiza a través del registro en el Sistema de Afiliación Transaccional por una única vez y de la inscripción en una Entidad Promotora de Salud -o Entidad Obligada a Compensar EOC -.
Afiliado: Es la calidad que adquiere la persona una vez ha realizado la afiliación y que otorga el derecho a los servicios de salud del plan de beneficios que brinda el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, cuando cotiza, a las prestaciones económicas.
Afiliado adicional: Es la persona que, por no cumplir los requisitos para ser cotizante o beneficiario en el régimen contributivo, conforme a lo previsto en la presente Parte se inscribe en el núcleo familiar de un afiliado cotizante mediante el pago de una UPC adicional.
Afiliado cabeza familia: Es la persona que pertenece al régimen subsidiado responsable de realizar su afiliación y la de su núcleo familiar, y las novedades correspondientes.
0:08:19
0:48:56


Programacion_Atencion-sincron
FacturandeInManualInTarifarionS
Archivo | C:/Users/josen/OneDrive/Escritorio/copia%20de%20seguridad%20jefe%20yeli/documentos/SENA%202021/FASE%204%20...
1 de 1
Factura Electrónica #303
HOSPITAL SAN LORENZO.
Nit: 800356450-1
Direccion: CALLE 18 No 8-50
Telefono: 60278558
DATOS DEL PACIENTE
No de identificacion: 27456890
Regimen: CONTRIBUTIVO- COTIZANTE
Direccion: CALLE 27 No 25-23
Telefono: 60272225
Estrato: 3
Contrato:20210115
Codigo IPS:2001155423
Nombre y Apellidos: JUAN PABLO LOPÉZ CARLOSAMA
IPS Afiliado: EPS SU SALUD
Edad: 50 AÑOS
Sexo: MASCULINO
No de Ingreso: 672768
Fecha de Egreso: 2021-11-19 Hora: 15:00 PM
HONORARIOS
IMAGENOLOGIA
LABORATORIOS
Yelisa Salamanca Pacheco
Angela Carvajal
Celine Hernandez
Angela Patricia Rodriguez
0:22:48
0:00:40


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones Nueva pestaña Google Gmail YouTube Maps COVID 2 COVID 3 - Formular... COVID 4 - Formular... COVID 5 - Formular... Lista de lectura
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación Nombres Apellidos Ruta de Aprendizaje Actual Estado
CC 1113656874 ISABEL CRISTINA GONZALEZ AGREDO Induccion
CC 1067284578 EVA ISABEL GUERRA MERCADO Induccion
CC 1102867773 ERLYS ISABEL MARTINEZ RODRIGUEZ Induccion
CC 68304508 MARIA ISLENA CUBIDES OVIEDO Induccion
CC 1005179517 MARLEN YUNEIDY SALGADO GALEANO Induccion
CC 1059990647 KAROL GISELLA CHACON VELASCO Induccion
CC 1047429468 KATHERINE BARRAGAN DE ARCOS Induccion
CC 1005199328 EUCLIDES CARREÑO DIAZ Induccion
CC 1192911859 MELISSA CAICEDO ANGULO Induccion
CC 1069491023 ALEJANDRA YACIRA RIVERA SCIPION Induccion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 1 de 6
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
RESUMENnBIENVE....pdf
CADENA DE FRÍO....pdf
Mostrar todo


¿Quiere establecer Microsoft Edge como su explorador predeterminado?
Establecer como predeterminado
1 de 3
siga
ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
AVANCE DE APRENDICES TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2404896 FASE IV. EVALUACIÓN
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 04/07/2022
HORA INICIO: 3:00 P.M.
HORA FIN: 4:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Aprendices que están cumpliendo e incumpliendo con las evidencias.
2. Socialización del cumplimiento de los estándares de la guía de orientación V04.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el avance y resultados de los aprendices en la fase IV.Evaluación.
Examinar los estándares de la guía de orientación V04.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 3:00 p.m. del día 04 Julio del 2022. Nos reunimos de manera Virtual para



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCE DE APRENDICES FASE IV. EVALUACIÓN TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2404896.		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 27/07/2022	**HORA INICIO:** 5:00 P.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/qkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento y evaluación Fase IV. Evaluación

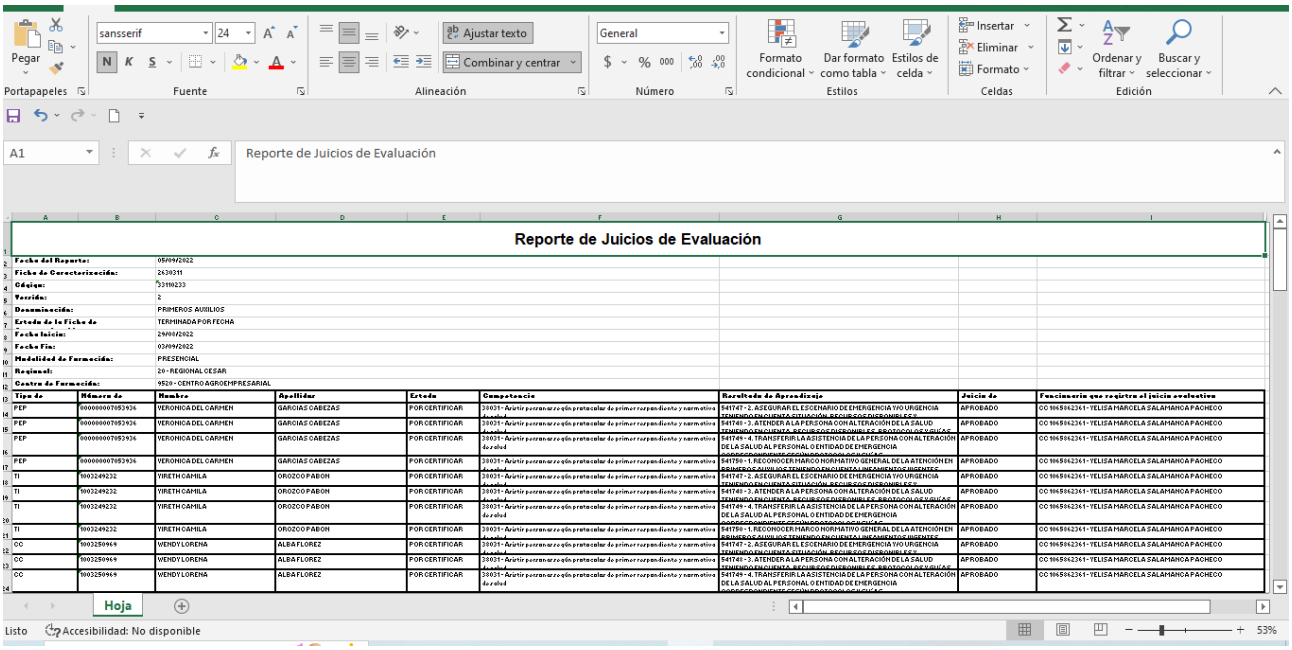
2. Socialización de resultados del proceso de Fase IV. Evaluación (Centro de Calificaciones).

3. Verificación de los aprendices que se direccionan a plan de mejoramiento.

4. Cumplimiento de los tiempos estipulados para calificar y retroalimentar las evidencias.

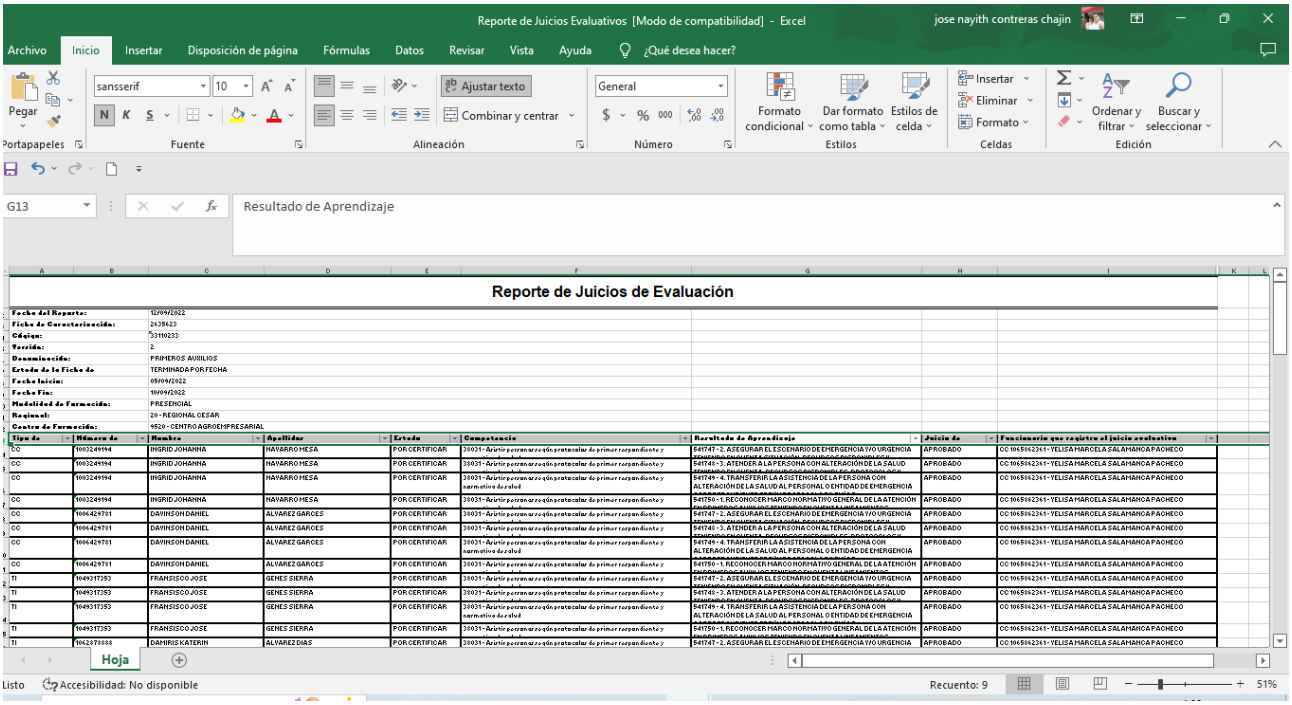
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

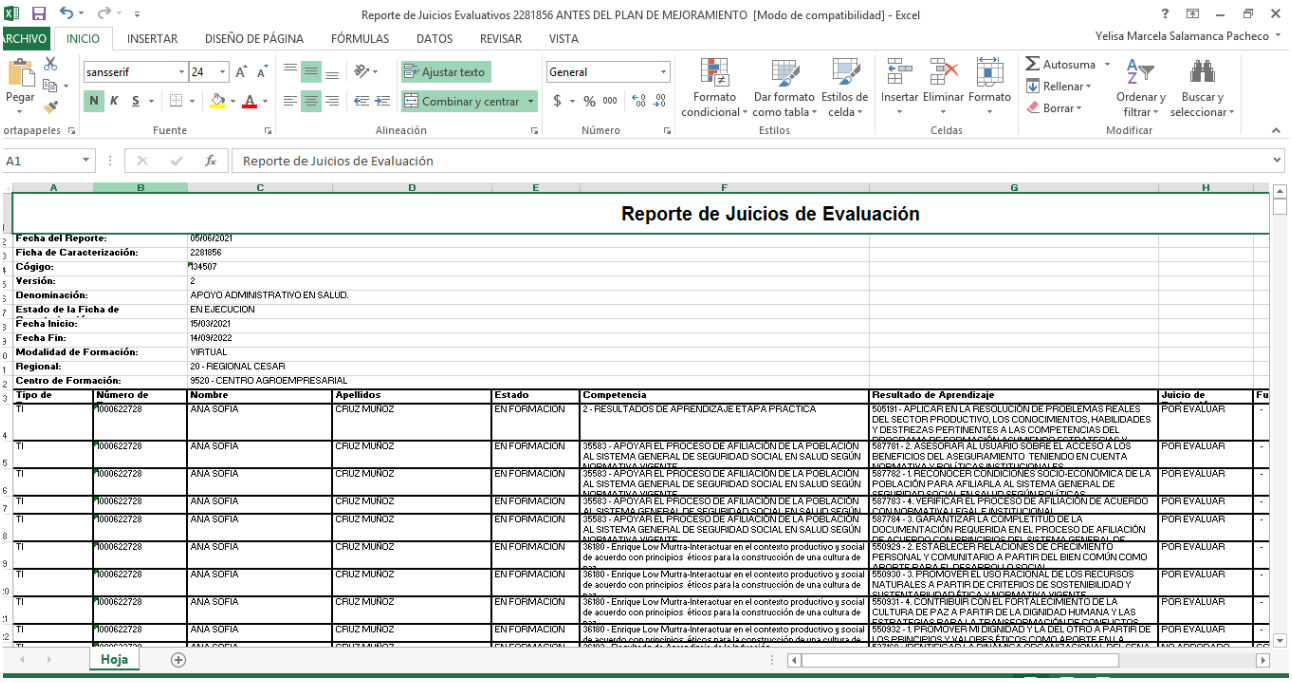
1. Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la Fase IV. Evaluación.

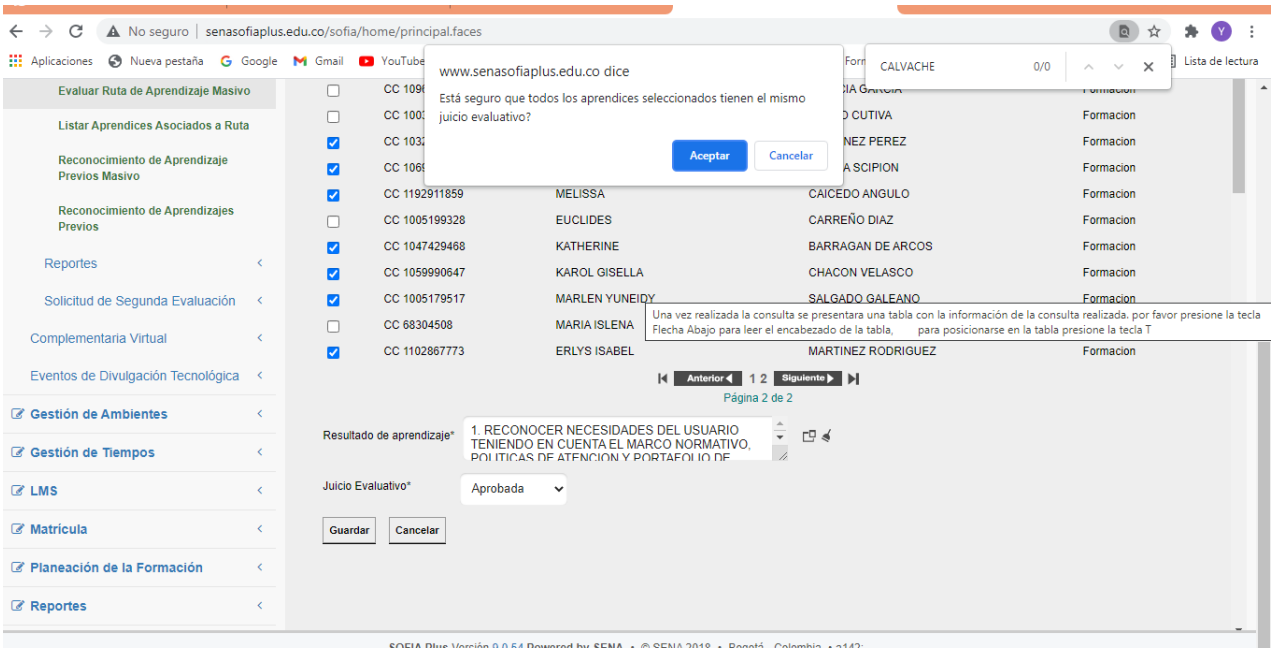


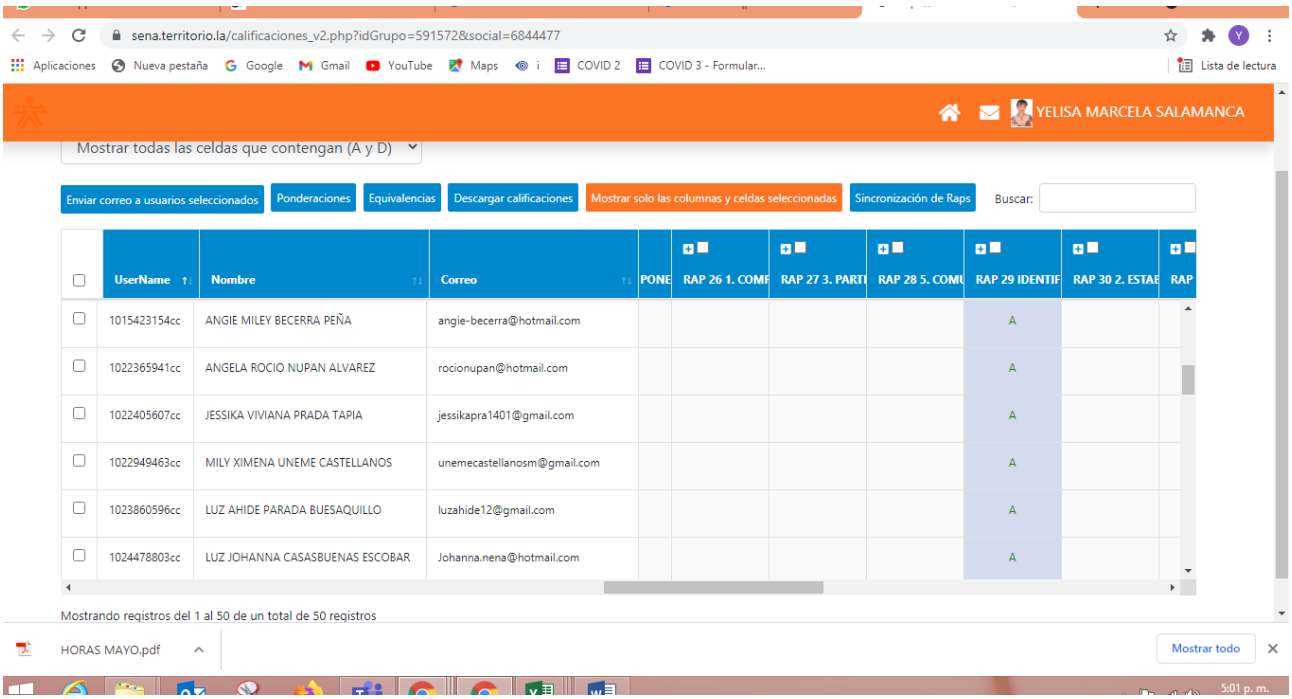
Reporte de Juicios de Evaluación

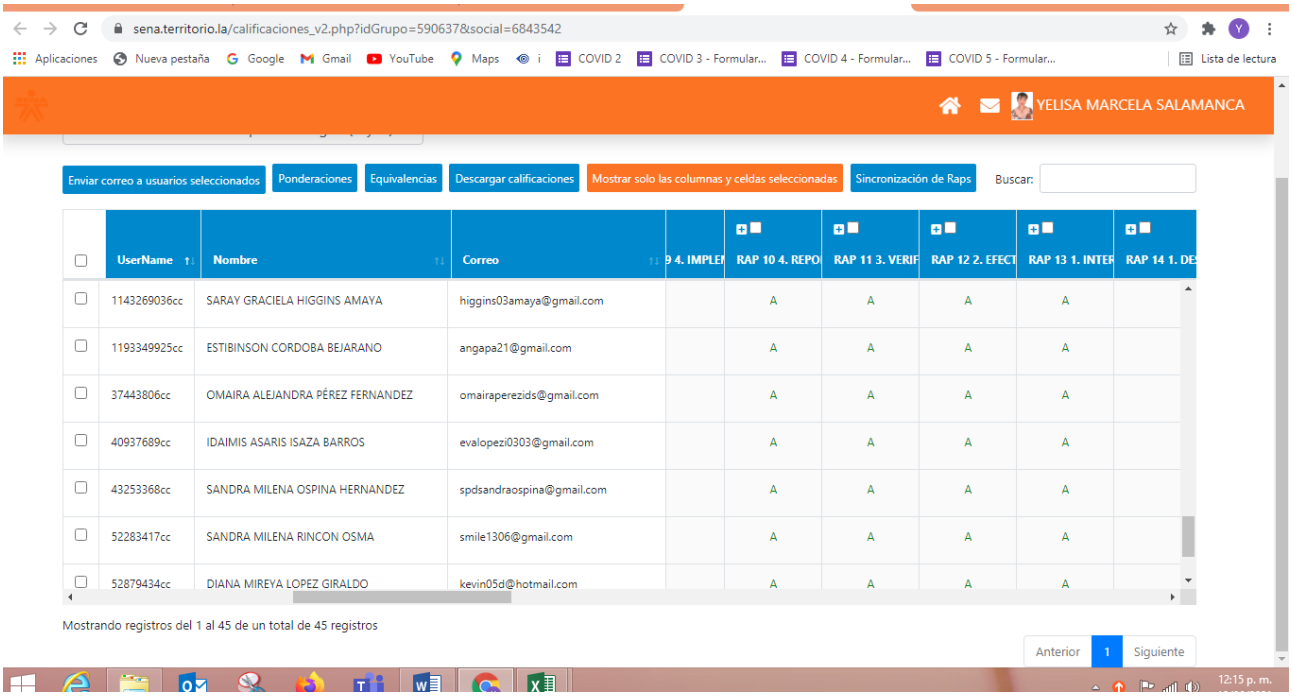
Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	05/09/2022							
Ficha de Caracterización:	2439311							
Código:	53110233							
Versión:	2							
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS							
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:	29/08/2022							
Fecha Fin:	03/09/2022							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Regional:	20 - REGIONAL CESAR							
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
PEP	0000000070859436	VERONICA DEL CARMEN	GARCIAS CABEZAS	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
PEP	0000000070859436	VERONICA DEL CARMEN	GARCIAS CABEZAS	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
PEP	0000000070859436	VERONICA DEL CARMEN	GARCIAS CABEZAS	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
PEP	0000000070859436	VERONICA DEL CARMEN	GARCIAS CABEZAS	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI	1003249232	YIRETH CAMILA	OROZCO PABON	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI	1003249232	YIRETH CAMILA	OROZCO PABON	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI	1003249232	YIRETH CAMILA	OROZCO PABON	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI	1003249232	YIRETH CAMILA	OROZCO PABON	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1003250969	WENDY LORENA	ALBA FLOREZ	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1003250969	WENDY LORENA	ALBA FLOREZ	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1003250969	WENDY LORENA	ALBA FLOREZ	POR CERTIFICAR	240201 - Atención preanestésica del primer respondiente y normativa	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

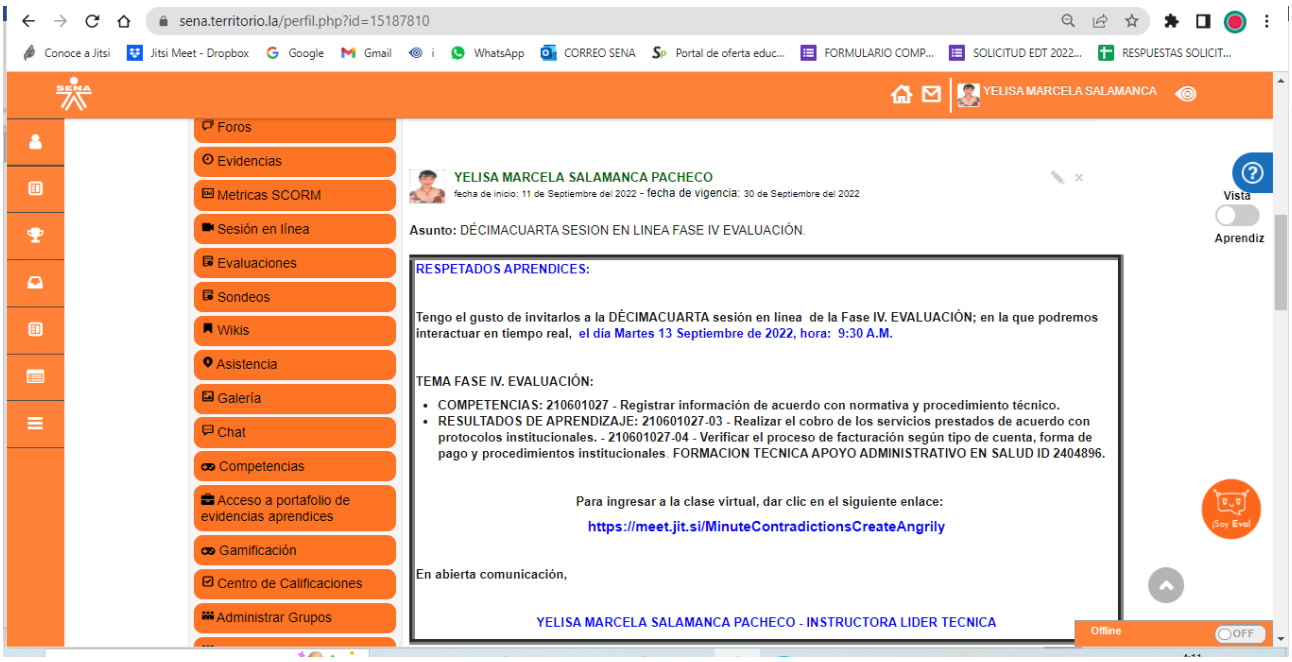

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel
jose nayith contreras chajin
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
Ajustar texto
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
G13
Resultado de Aprendizaje
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 12/09/2022
Ficha de Caracterización: 2439623
Código: 53110233
Versión: 2
Denominación: PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 05/09/2022
Fecha Fin: 19/09/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC 1003249994 INGRID JOHANNA NAVARRO MESA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1003249994 INGRID JOHANNA NAVARRO MESA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD Y/O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1003249994 INGRID JOHANNA NAVARRO MESA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1003249994 INGRID JOHANNA NAVARRO MESA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1006429701 DAVINSON DANIEL ALVAREZ GARCES POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1006429701 DAVINSON DANIEL ALVAREZ GARCES POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD Y/O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1006429701 DAVINSON DANIEL ALVAREZ GARCES POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC 1006429701 DAVINSON DANIEL ALVAREZ GARCES POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI 1049317393 FRANSISCO JOSE GENES SIERRA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI 1049317393 FRANSISCO JOSE GENES SIERRA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD Y/O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI 1049317393 FRANSISCO JOSE GENES SIERRA POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI 1062878888 DAMIRIS KATERIN ALVAREZ DIAS POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
TI 1062878888 DAMIRIS KATERIN ALVAREZ DIAS POR CERTIFICAR 39031- Aplicar procesos según protocolos de primer respondiente y normativa de salud 547747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA APROBADO CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 9
51%

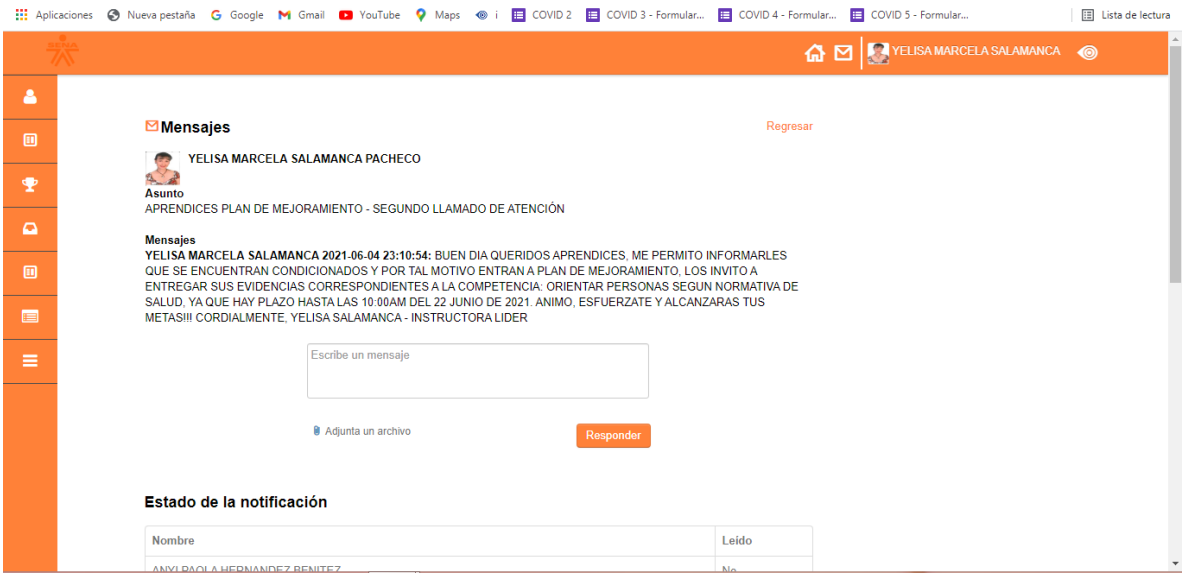

Reporte de Juicios Evaluativos 2281856 ANTES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO [Modo de compatibilidad] - Excel
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Pegar ortapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
Ajustar texto
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 05/08/2021
Ficha de Caracterización: 2281856
Código: 134507
Versión: 2
Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/03/2021
Fecha Fin: 14/09/2022
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fu
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 505191 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN 587781 - 2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN 587782 - 1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN 587783 - 4. VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN 587784 - 3. GARANTIZAR LA COMPLETITUD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de 550929 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de 550930 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de 550931 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS POR EVALUAR -
TI 1000622728 ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de 550932 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA POR EVALUAR -
Hoja

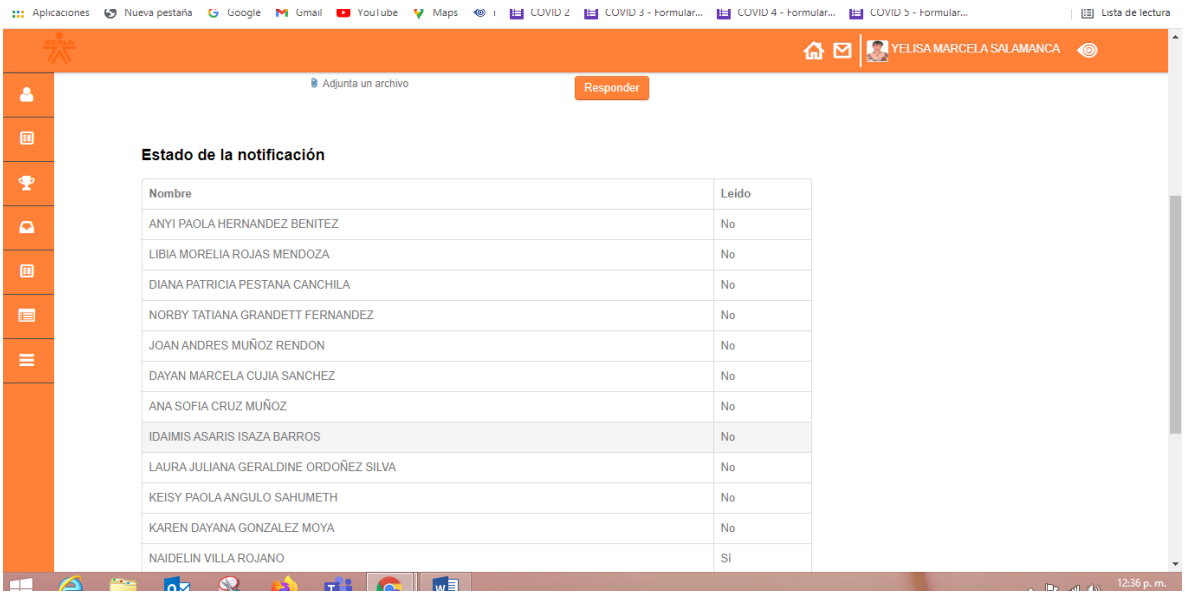

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones Nueva pestaña Google Gmail YouTube
www.senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar
CALVACHE 0/0
Lista de lectura
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1192911859 MELISSA CAICEDO ANGULO Formacion
CC 1005199328 EUCLIDES CARREÑO DIAZ Formacion
CC 1047429468 KATHERINE BARRAGAN DE ARCOS Formacion
CC 1059990647 KAROL GISELLA CHACON VELASCO Formacion
CC 1005179517 MARLEN YUNEIDY SALGADO GALEANO Formacion
CC 68304508 MARIA ISLENA Formacion
CC 1102867773 ERLYS ISABEL MARTINEZ RODRIGUEZ Formacion
Una vez realizada la consulta se presentara una tabla con la información de la consulta realizada, por favor presione la tecla Flecha Abajo para leer el encabezado de la tabla, para posicionarse en la tabla presione la tecla T
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLITICAS DE ATENCION Y PORTAFOLIO DE
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=591572&social=6844477
Aplicaciones Nueva pestaña Google Gmail YouTube Maps COVID 2 COVID 3 - Formular... Lista de lectura
YELISA MARCELA SALAMANCA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName Nombre Correo PONE RAP 26 1. COMF RAP 27 3. PARTI RAP 28 5. COMU RAP 29 IDENTIF RAP 30 2. ESTAE RAP
1015423154cc ANGIE MILEY BECERRA PEÑA angie-becerra@hotmail.com A
1022365941cc ANGELA ROCIO NUPAN ALVAREZ rocionupan@hotmail.com A
1022405607cc JESSIKA VIVIANA PRADA TAPIA jessikapra1401@gmail.com A
1022949463cc MILY XIMENA UNEME CASTELLANOS unemecastellanosm@gmail.com A
1023860596cc LUZ AHIDE PARADA BUESAQUILLO luzahide12@gmail.com A
1024478803cc LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR Johanna.nena@hotmail.com A
Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros
HORAS MAYO.pdf
Mostrar todo
5:01 p. m.


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=5906378&social=6843542
YELISA MARCELA SALAMANCA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 10 4. REPO
RAP 11 3. VERIF
RAP 12 2. EFECT
RAP 13 1. INTER
RAP 14 1. DE
1143269036cc SARAY GRACIELA HIGGINS AMAYA higgins03amaya@gmail.com
1193349925cc ESTIBINSON CORDOBA BEJARANO angapa21@gmail.com
37443806cc OMAIRA ALEJANDRA PÉREZ FERNANDEZ omairaperezids@gmail.com
40937689cc IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS evalopezi0303@gmail.com
43253368cc SANDRA MILENA OSPINA HERNANDEZ spdsandraospina@gmail.com
52283417cc SANDRA MILENA RINCON OSMA smile1306@gmail.com
52879434cc DIANA MIREYA LOPEZ GIRALDO kevin05d@hotmail.com
Mostrando registros del 1 al 45 de un total de 45 registros
Anterior
1
Siguiente


sena.territorio.la/perfil.php?id=15187810
YELISA MARCELA SALAMANCA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
fecha de inicio: 11 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: DÉCIMACUARTA SESION EN LINEA FASE IV EVALUACIÓN.
RESPETADOS APRENDICES:
Tengo el gusto de invitarlos a la DÉCIMACUARTA sesión en línea de la Fase IV. EVALUACIÓN; en la que podremos interactuar en tiempo real, el día Martes 13 Septiembre de 2022, hora: 9:30 A.M.
TEMA FASE IV. EVALUACIÓN:
COMPETENCIAS: 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 210601027-03 - Realizar el cobro de los servicios prestados de acuerdo con protocolos institucionales. - 210601027-04 - Verificar el proceso de facturación según tipo de cuenta, forma de pago y procedimientos institucionales. FORMACION TECNICA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2404896.
Para ingresar a la clase virtual, dar clic en el siguiente enlace:
https://meet.jit.si/MinuteContradictionsCreateAngrily
En abierta comunicación,
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO - INSTRUCTORA LIDER TECNICA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


YELISA MARCELA SALAMANCA
Mensajes
Regresar
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Asunto
APRENDICES PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN
Mensajes
YELISA MARCELA SALAMANCA 2021-06-04 23:10:54: BUEN DIA QUERIDOS APRENDICES, ME PERMITO INFORMARLES QUE SE ENCUENTRAN CONDICIONADOS Y POR TAL MOTIVO ENTRAN A PLAN DE MEJORAMIENTO, LOS INVITO A ENTREGAR SUS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA: ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA DE SALUD, YA QUE HAY PLAZO HASTA LAS 10:00AM DEL 22 JUNIO DE 2021. ANIMO, ESFUERZATE Y ALCANZARAS TUS METAS!!! CORDIALMENTE, YELISA SALAMANCA - INSTRUCTORA LIDER
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído


YELISA MARCELA SALAMANCA
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído
ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ
No
LIBIA MORELIA ROJAS MENDOZA
No
DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA
No
NORBY TATIANA GRANDETT FERNANDEZ
No
JOAN ANDRES MUÑOZ RENDON
No
DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ
No
ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ
No
IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS
No
LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA
No
KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH
No
KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA
No
NAIDELIN VILLA ROJANO
Si


Sena Cenith Santos
hace 10 minutos
Conoce la Oferta complementari a Sena centro Agroempresari al Aguachica Cesar ingresando en el siguiente enlace
RESPONDER


4:57
63%
Buscar
Inicio
Fotos
Yelisa Salamanca Pacheco
Hace un momento
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
47 min
Fórmate en lo que quieras y empieza hacer realidad tus sueños. ¿Cómo aprovechar esta gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes, colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias
723105
Aguachica
Gestión de mercados
621113
Aguachica


4:57
63%
Buscar
Inicio
Fotos
gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes, colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias 723105 Aguachica
Gestión de mercados 621113 Aguachica
Gestión documental 122901 Aguachica
Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 228116 Aguachica
Técnicos
Mecánica de maquinaria industrial 837101 Aguachica
Ejecución de eventos deportivos y recreativos 664209 González
SENACesar
SENA Cesar
Me gusta
Comentar
Compartir
Yelisa Salamanca Pacheco
6 h



Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Ver resultados

Enviar otra respuesta

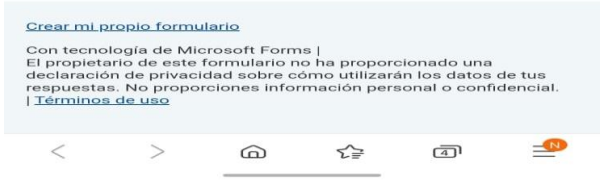




Gracias.

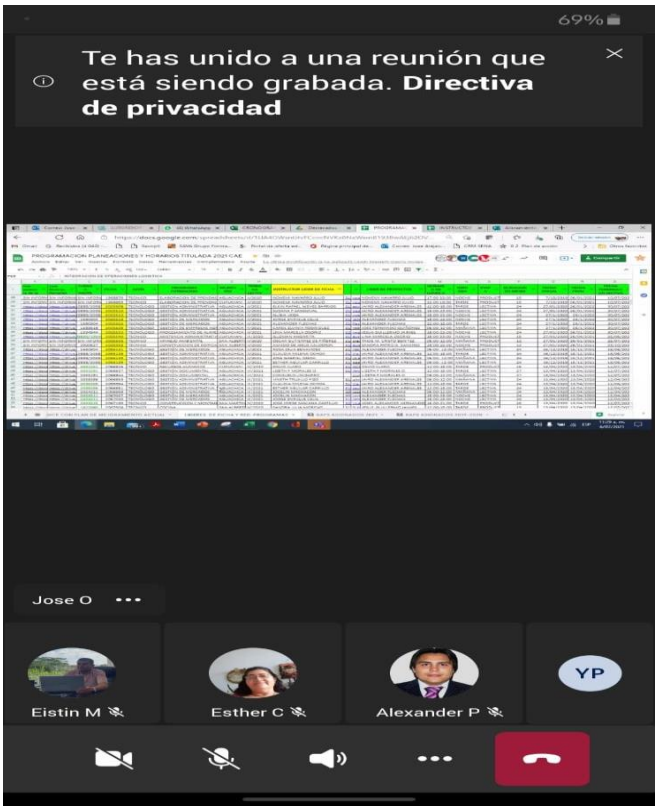
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

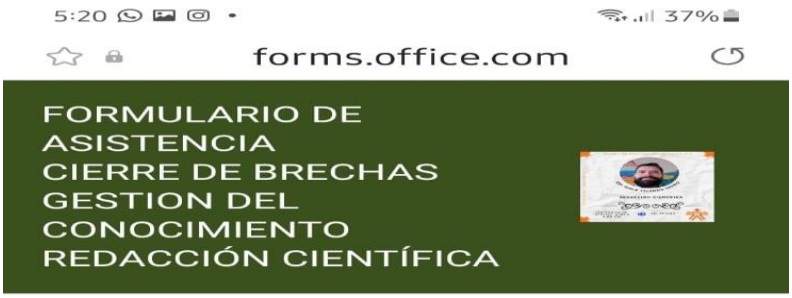



8:57
91%
docs.google.com
Equipo E-Pedagogos
Lista de asistencia. Talleres de fortalecimiento
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

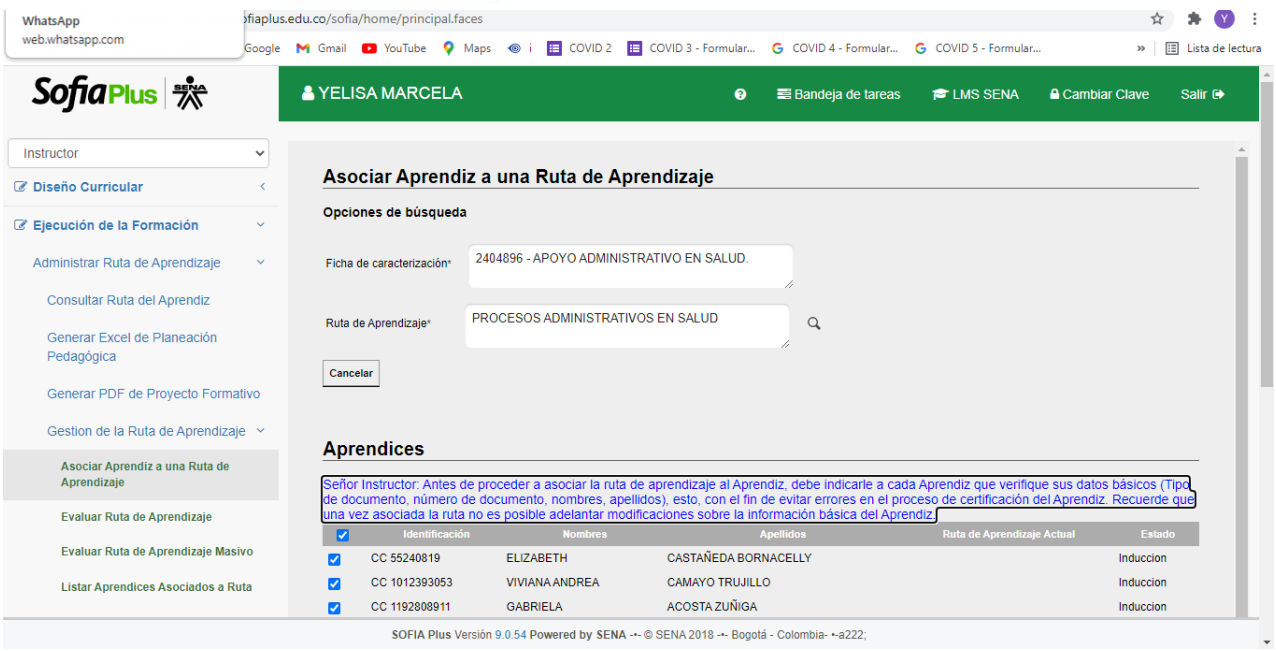

5:08
69%
forms.office.com
EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES-SENA-SECTOR EDUCATIVO.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso

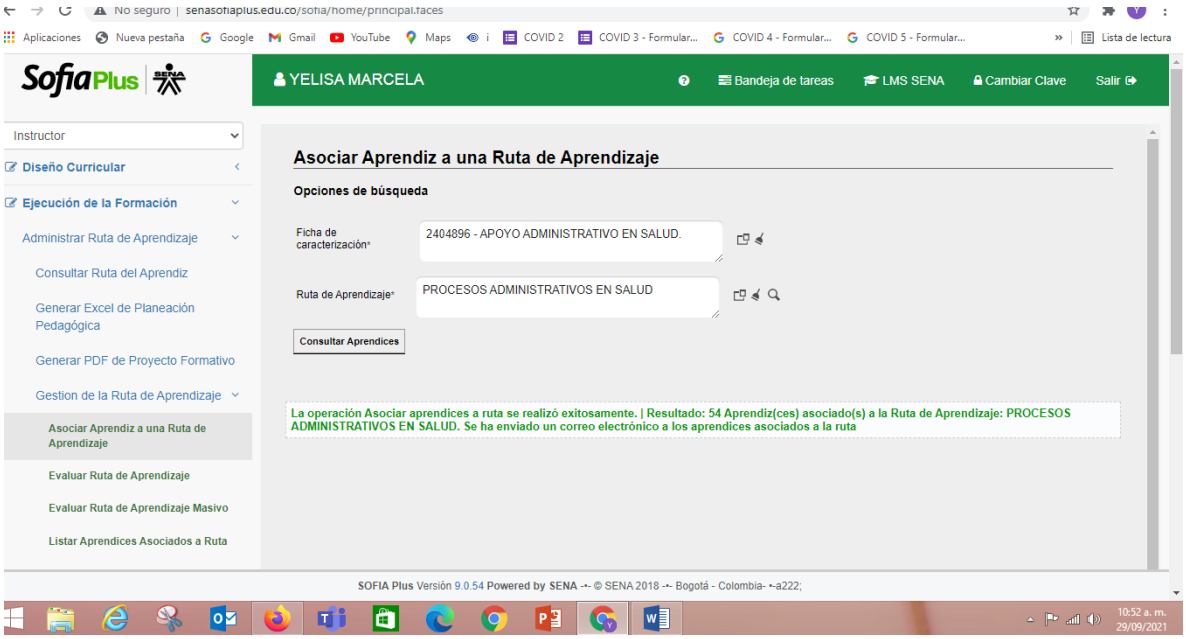

69%
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Jose O
Eistin M
Esther C
Alexander P
YP

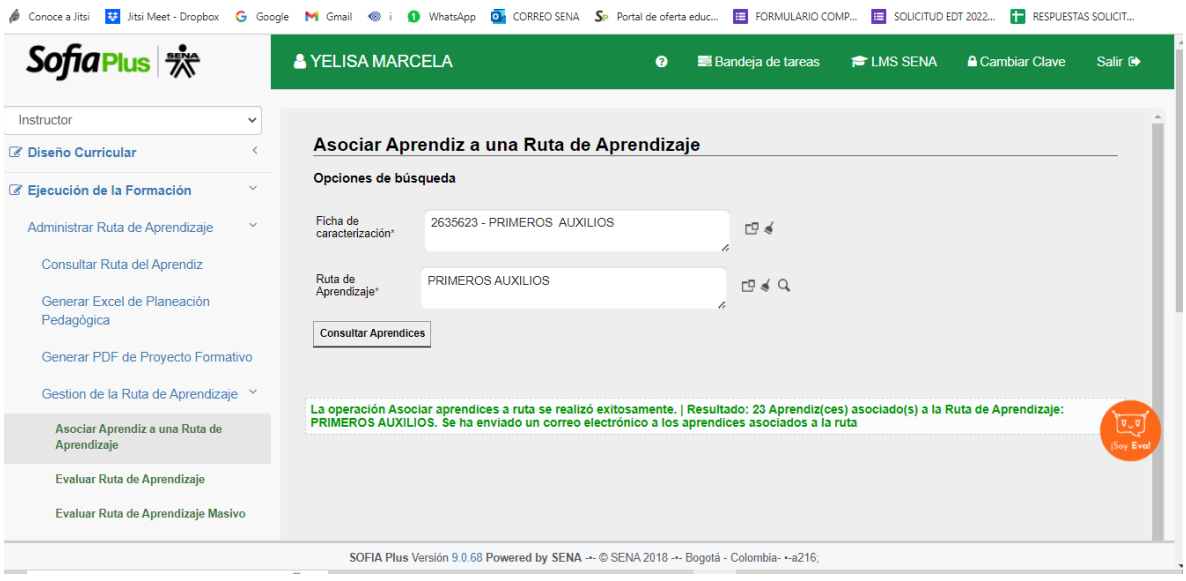

5:03
29%
forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA CIERRE DE BRECHAS GESTION DEL CONOCIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
Términos de uso

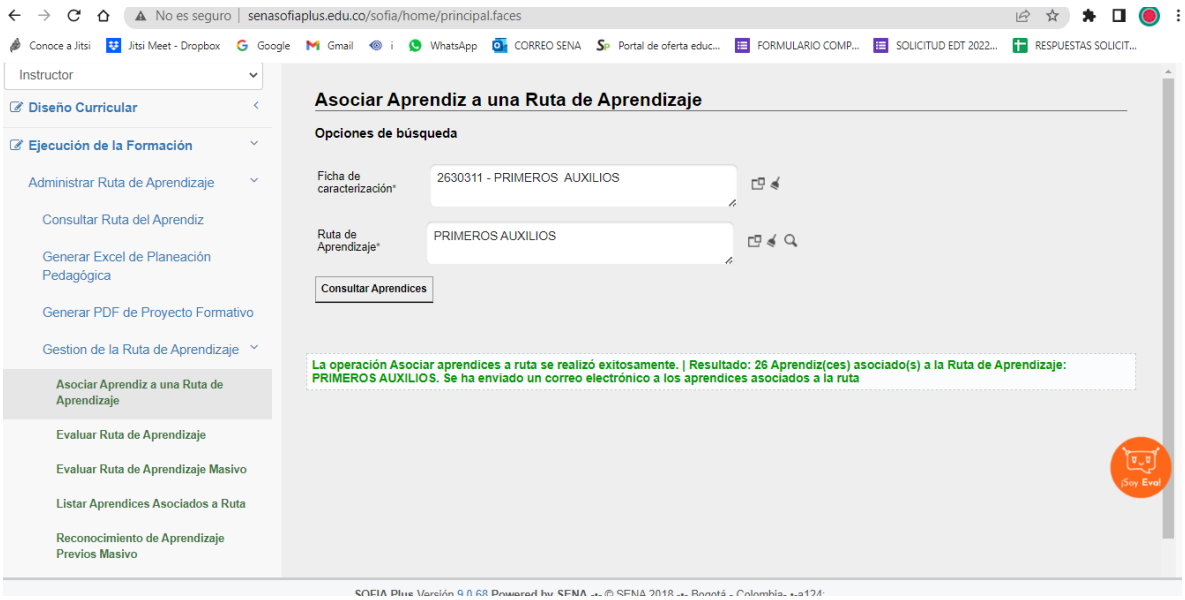

5:20
37%
forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA
CIERRE DE BRECHAS
GESTION DEL CONOCIMIENTO
REDACCIÓN CIENTÍFICA


Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


WhatsApp
web.whatsapp.com
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Ruta de Aprendizaje*
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 55240819
ELIZABETH
CASTAÑEDA BORNACELLY
Induccion
CC 1012393053
VIVIANA ANDREA
CAMAYO TRUJILLO
Induccion
CC 1192808911
GABRIELA
ACOSTA ZUÑIGA
Induccion
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;


SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Ruta de Aprendizaje*
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 54 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;


SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2635623 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
PRIMEROS AUXILIOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PRIMEROS AUXILIOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065862361

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132283 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

Resumen General del Programa. Formación Titulada Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	YELISA SALAMANCA PACHECO
Correo electrónico	yelisasalamancapacheco@gmail.com
Nombre del programa	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD FASE III. EJECUCION
Nro. De ficha	2281856
Regional	Cesar
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Fecha de Inicio del programa	15-mar-21
Fecha de Cierre del programa	14-sep-22

Estadísticas

Aprendices Matriculados:		50
Aprendices Por Certificar:		41
Aprendices No Aprobados:		26
Aprendices Cancelados		3
Aprendices Retirados:		6

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

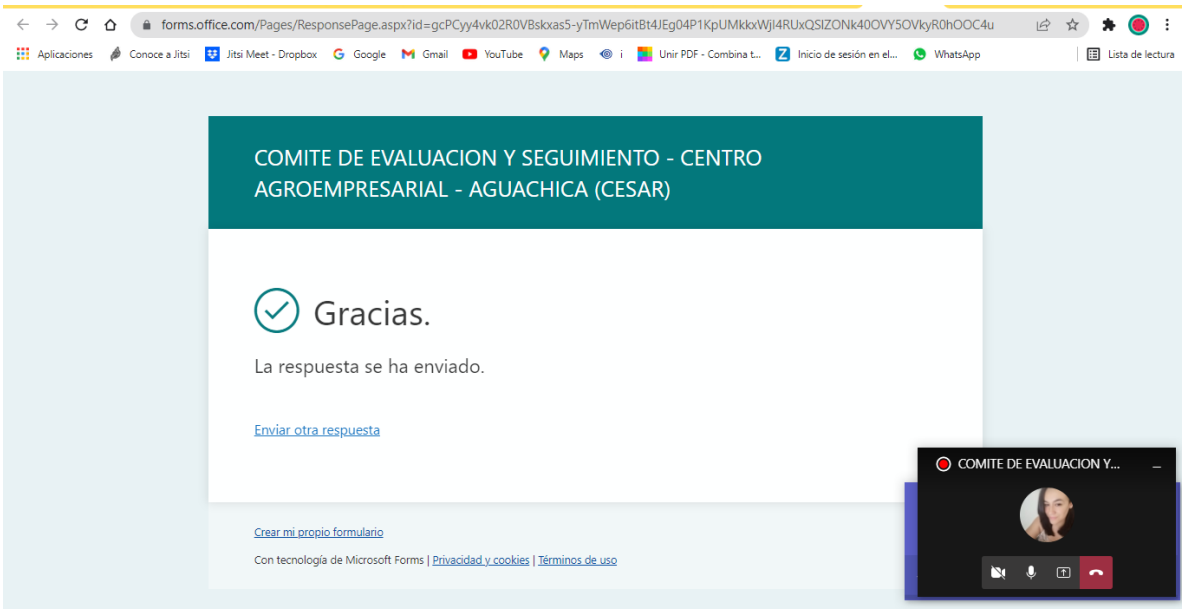
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1007611554cc	ARGENIDA	MUÑOZ TOLOZA

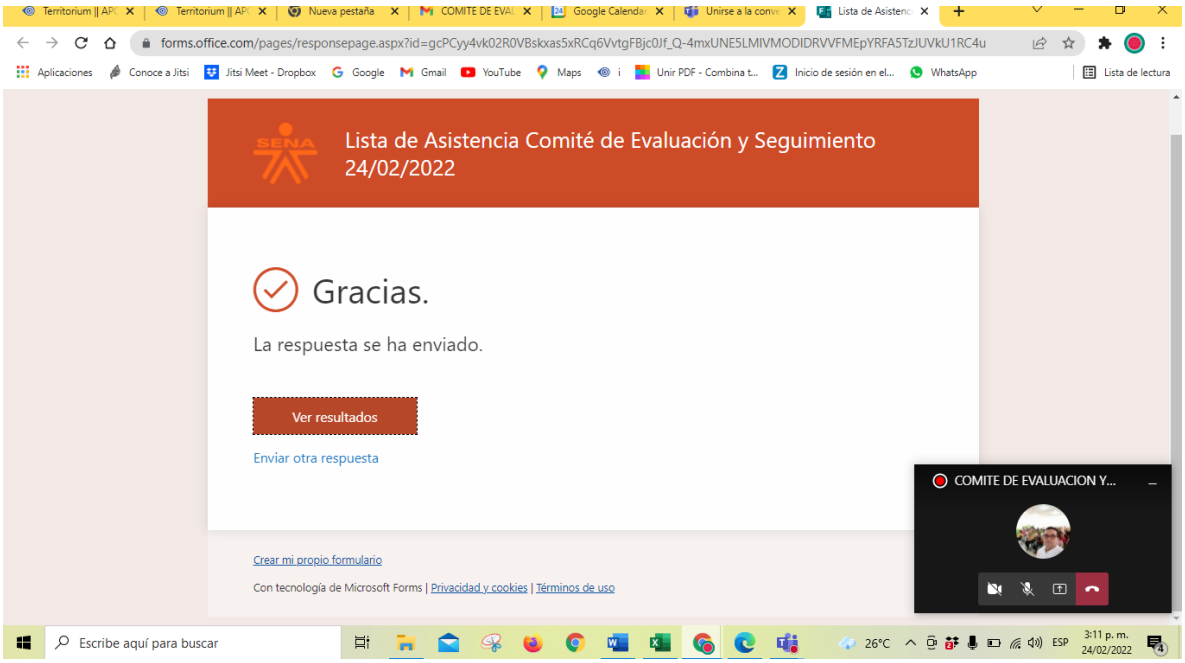
Resumen General



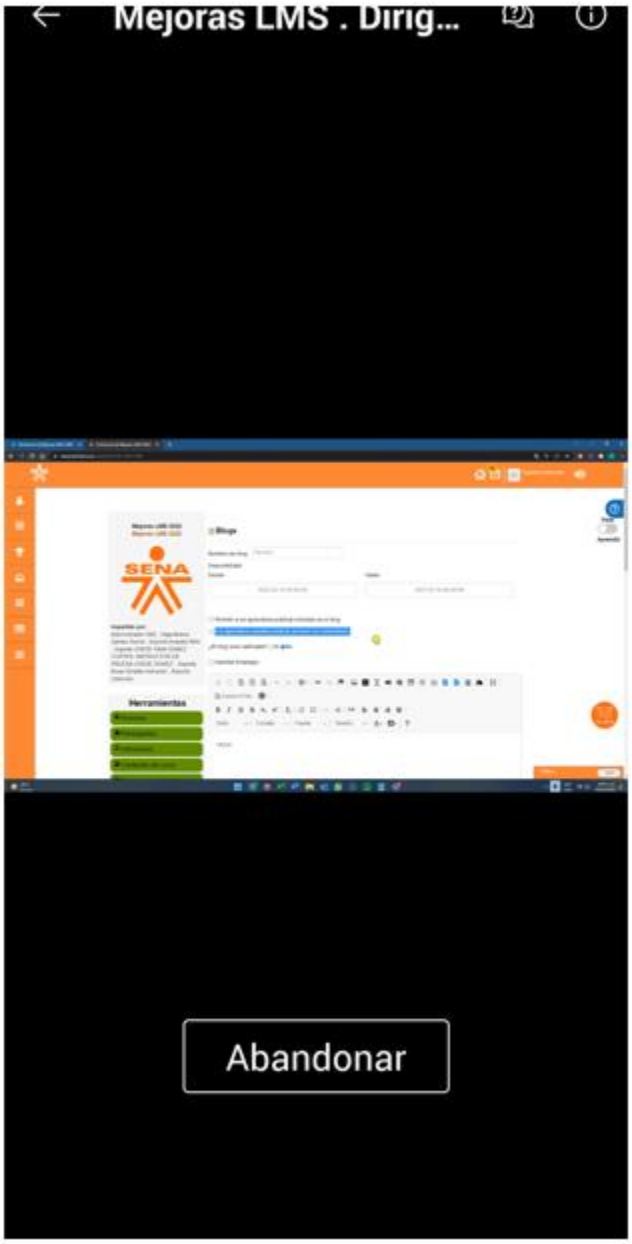



3:04
62%
docs.google.com
PROCESO DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES CENTRO AGROEMPRESARIAL 2022
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMkkxWjI4RUxQSlZONk40OVY5OVkyR0hOOC4u
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - CENTRO AGROEMPRESARIAL - AGUACHICA (CESAR)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...

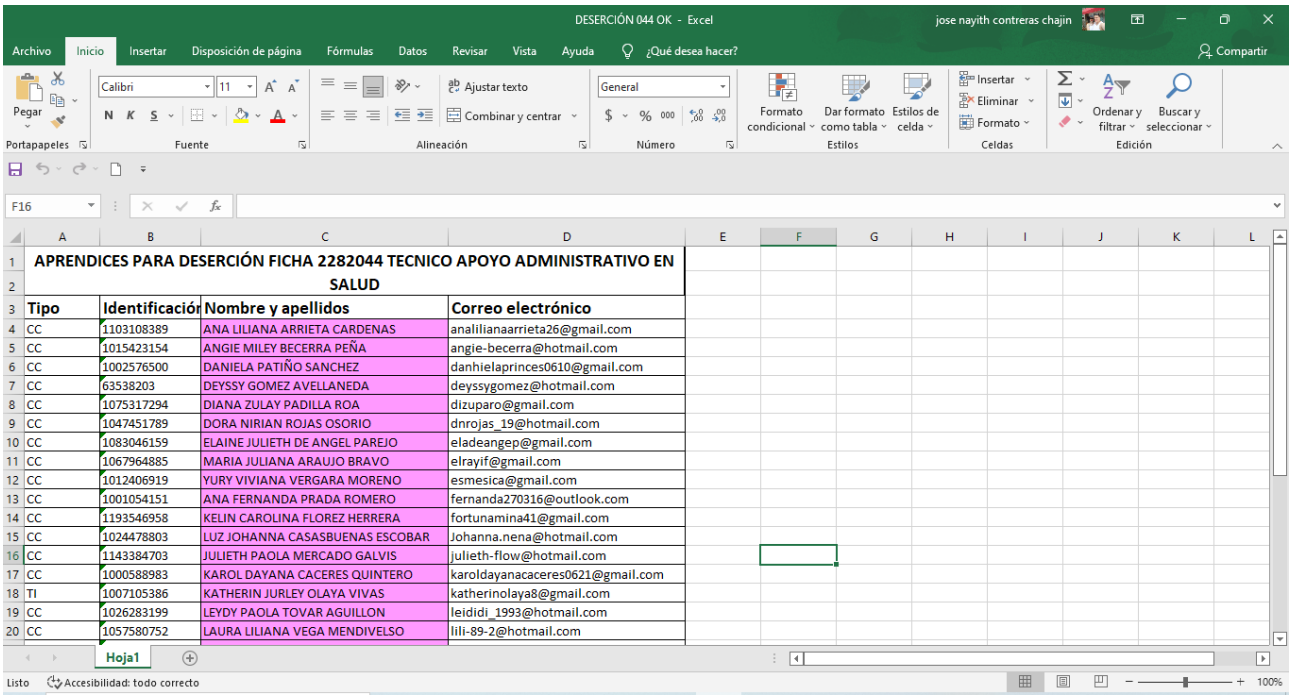

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xRCq6VvtgFBjc0Jf_Q-4mxUNE5LMIVMODIDRVVFMEpYRFA5TzJUVkU1RC4u
Lista de Asistencia Comité de Evaluación y Seguimiento 24/02/2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...
Escribe aquí para buscar


11:17
70%
Yelisa Salamanca Pacheco
5 min
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
58 min
¿Quieres formarte con nosotros en el 2022? ...
Ver más
¡Prepárate con tiempo!
Estas serán nuestras cinco primeras convocatorias de 2022
¡Agéndate!
Convocatorias
Del 21 al 27 de febrero
I Virtual
Del 3 al 10 de marzo
II Presencial
Del 29 de marzo al 6 de abril
II Virtual
Del 17 al 24 de mayo
III Presencial
Del 28 de julio al 4 de agosto
III Virtual
Inscripciones en
Me gusta
Comentar
Compartir


Mejoras LMS . Dirig...
Abandonar

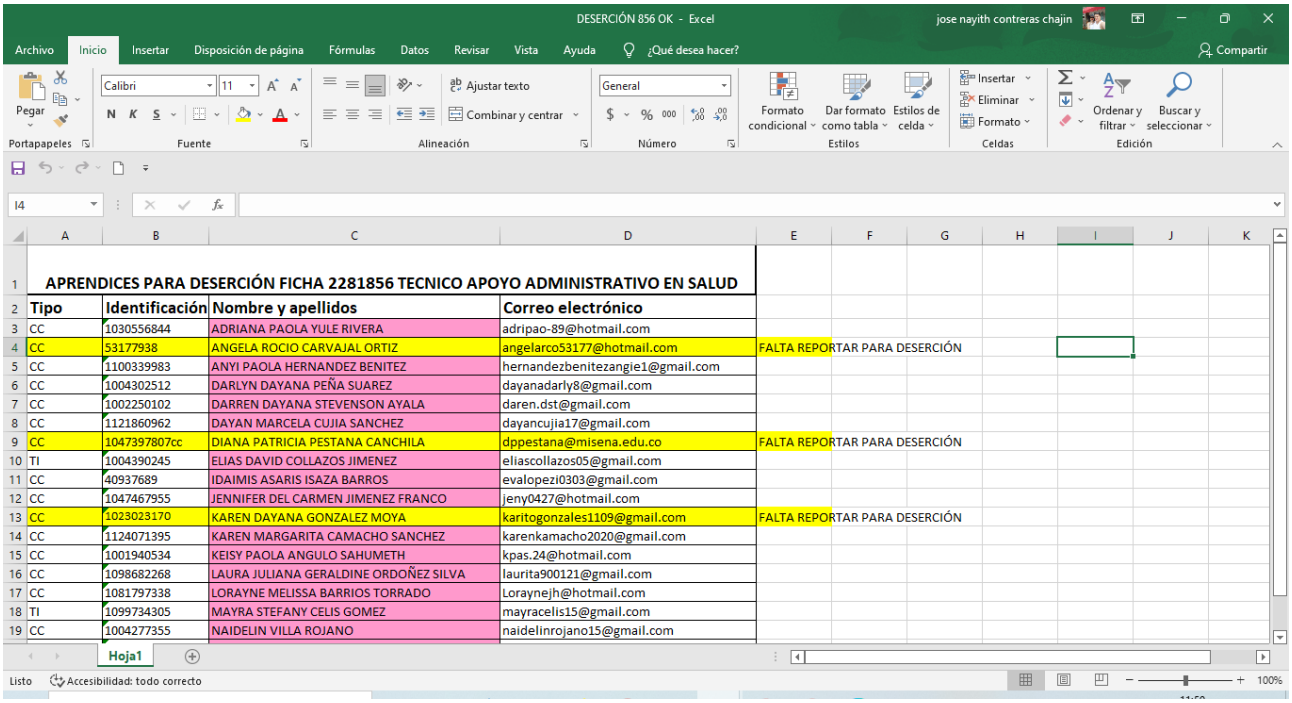

9:40
84%
https://docs.googl...
18 febrero2022_Instructores: mejoras y sondeo
Se registró tu respuesta.
El formulario se creó en Territorium. Denunciar abuso
Google Formularios


5:47
2%
docs.google.com
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
S A V A
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
Gracias por registrar su respuesta
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios



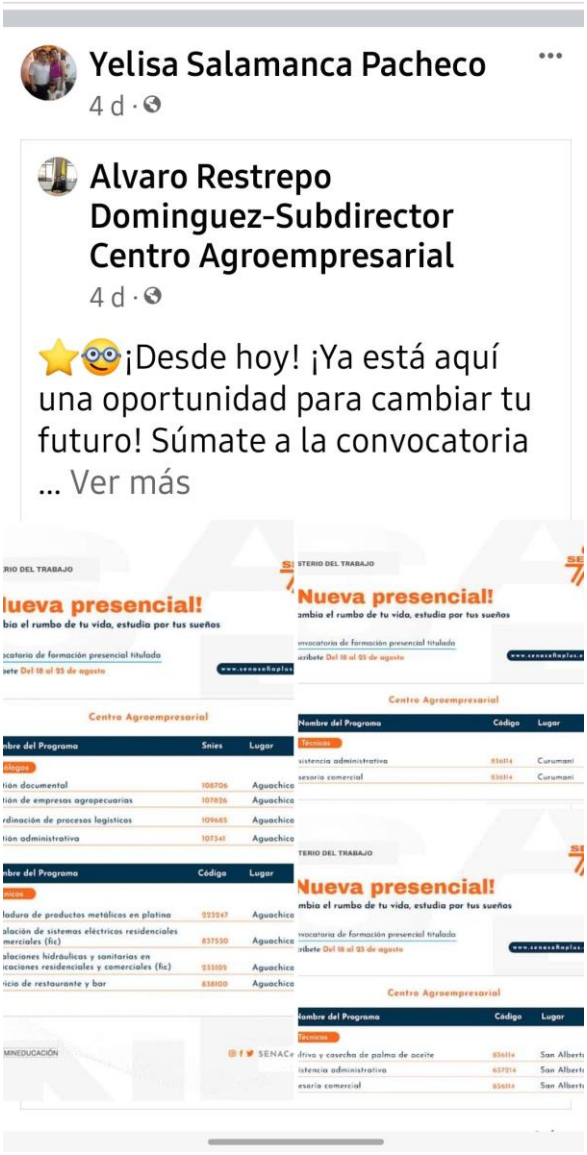
DESERCIÓN 044 OK - Excel

APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2282044 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD			
Tipo	**Identificación**	**Nombre y apellidos**	**Correo electrónico**
CC	1103108389	ANA LILIANA ARRIETA CARDENAS	analilianaarrieta26@gmail.com
CC	1015423154	ANGIE MILEY BECERRA PEÑA	angie-becerra@hotmail.com
CC	1002576500	DANIELA PATIÑO SANCHEZ	danhielaprinces0610@gmail.com
CC	63538203	DEYSSY GOMEZ AVELLANEDA	deyssygomez@hotmail.com
CC	1075317294	DIANA ZULAY PADILLA ROA	dizuparo@gmail.com
CC	1047451789	DORA NIRIAN ROJAS OSORIO	dnrojas_19@hotmail.com
CC	1083046159	ELAINE JULIETH DE ANGEL PAREJO	eladeangep@gmail.com
CC	1067964885	MARIA JULIANA ARAUJO BRAVO	elrayif@gmail.com
CC	1012406919	YURY VIVIANA VERGARA MORENO	esmesica@gmail.com
CC	1001054151	ANA FERNANDA PRADA ROMERO	fernanda270316@outlook.com
CC	1193546958	KELIN CAROLINA FLOREZ HERRERA	fortunamina41@gmail.com
CC	1024478803	LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR	Johanna.nena@hotmail.com
CC	1143384703	JULIETH PAOLA MERCADO GALVIS	julieth-flow@hotmail.com
CC	1000588983	KAROL DAYANA CACERES QUINTERO	karoldayanacaceres0621@gmail.com
TI	1007105386	KATHERIN JURLEY OLAYA VIVAS	katherinolaya8@gmail.com
CC	1026283199	LEYDY PAOLA TOVAR AGUILLON	leididi_1993@hotmail.com
CC	1057580752	LAURA LILIANA VEGA MENDIVELSO	lili-89-2@hotmail.com



DESERCIÓN 856 OK - Excel

APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2281856 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD				
Tipo	**Identificación**	**Nombre y apellidos**	**Correo electrónico**	
CC	1030556844	ADRIANA PAOLA YULE RIVERA	adripao-89@hotmail.com	
CC	53177938	ANGELA ROCIO CARVAJAL ORTIZ	angelarco53177@hotmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1100339983	ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ	hernandezbenitezangie1@gmail.com	
CC	1004302512	DARLYN DAYANA PEÑA SUAREZ	dayanadarly8@gmail.com	
CC	1002250102	DARREN DAYANA STEVENSON AYALA	daren.dst@gmail.com	
CC	1121860962	DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ	dayancujia17@gmail.com	
CC	1047397807cc	DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA	dppestana@misena.edu.co	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
TI	1004390245	ELIAS DAVID COLLAZOS JIMENEZ	eliascollazos05@gmail.com	
CC	40937689	IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS	evalopezi0303@gmail.com	
CC	1047467955	JENNIFER DEL CARMEN JIMENEZ FRANCO	jeny0427@hotmail.com	
CC	1023023170	KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA	karitogonzales1109@gmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1124071395	KAREN MARGARITA CAMACHO SANCHEZ	karenkamacho2020@gmail.com	
CC	1001940534	KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH	kpas.24@hotmail.com	
CC	1098682268	LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA	laurita900121@gmail.com	
CC	1081797338	LORAYNE MELISSA BARRIOS TORRADO	Loraynejh@hotmail.com	
TI	1099734305	MAYRA STEFANY CELIS GOMEZ	mayracelis15@gmail.com	
CC	1004277355	NAIDELIN VILLA ROJANO	naidelinrojano15@gmail.com	


Yelisa Salamanca Pacheco
4 d ·
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
4 d ·
¡Desde hoy! ¡Ya está aquí una oportunidad para cambiar tu futuro! Súmate a la convocatoria
... Ver más
Nueva presencial!
Centro Agroempresarial

FICHA 2630311 PRIMEROS AUXILIOS







FICHA 2635623 PRIMEROS AUXILIOS











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630311 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2635623 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL