**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2022

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3479378
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2022

**Referencia: No CO1.PCCNTR. 3479378 del año 2022**

**LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91525636 de Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($36.073.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a seis (6) días del mes de febrero de 2022 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($784.200). b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUNMIL PESOS M/CTE ($3.921.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 2 | Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación. | Se socializo con los estudiantes de los grados 9° y padres de familia de las instituciones educativas todo lo relacionado sobre el programa de Articulación con la media y el registro en Sofia plus como aspirantes al programa | Evidencias fotográficas |
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de | Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media | Registro fotográfico, listados de asistencia soportados en el drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | **FICHAS: 2497635-2492084 PRODUCCION AGROPECUARIA**<br><br>**Actividad de Proyecto:** Ejecutar las diferentes actividades agricolas y pecuarias, aplicando las buenas practicas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos tecnicos acorde a la normatividad.<br><br>**Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.<br><br>**Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo<br><br>**Ficha: 2255292-Cultivo y cosecha de palma de aceite**<br><br>**Fase del Proyecto**: Evaluacion.<br><br>**Actividad de Proyecto**: Registrar la informacion y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha , teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia**:<br><br>Determinar el estado de sanidad del cultivo de acuerdo con los parámetros técnicos.<br><br>**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**<br><br>Censar lotes para detección de plagas, determinando el estado de sanidad del cultivo en los lotes de palma para asegurar la calidad en los procesos y cumpliendo con la seguridad industrial y ambiental.<br>Censar lotes para detección de enfermedades, determinando el estado de sanidad del cultivo en los lotes de palma para asegurar la calidad en los procesos y cumpliendo con la seguridad industrial y ambiental.<br><br>**Fichas: 2255284-2255282-Manejo de vivero**<br><br>**Fase del Proyecto:** Hacer.<br>**Actividad de Proyecto:** DISEÑAR LA INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO NECESARIO PARA LA PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL<br><br>**Competencia:** OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se desarrollo planeación pedagógica, proyecto formativo, guias de aprendizajes, instrumentos de evaluación, línea de tiempo, plan de trabajo y medios didácticos para el desarrollo de los programas asignados | Evidencias soportadas en el Drive compartido |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Se socializo con los aprendices de los grados 10° el proceso de etapa productiva- Modulo 3<br><br>Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa productiva.<br>Fichas: 2255284-2255282-Manejo de vivero | Actas<br>Asistencias<br>Evidencias fotográficas entregadas en físico al líder del programa soportadas en el drive<br>Bitacoras soportadas en territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 2255292-Cultivo y cosecha de palma de aceite | |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se llevó control de asistencia en las formaciones de los programas establecios | Archivo Excel, listados de asistencias y sofia plus |
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Esta actividad se realizó en el mes de marzo | No aplica para este periodo |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta actividad se realizó en el mes de Julio | No aplica para este periodo |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que | Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar inasistencia del Aprendiz, , reporte de horas del mes de Septiembre | Plataforma Sofía plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integran el proceso formativo. | | |
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Participe en reunión con equipo ejecutor de programa de producción agropecuaria para la entrega de materiales.<br><br>Reunión con el líder para seguimiento de los procesos de formacion y apoyo en las actividades 2022 | Registro fotográfico, actas, capturas de pantalla |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Me desplace a los municipios de San Martin, Barranca Lebrija, con el fin de recolección de orientar formacion profesional presencial en los programas asignados en articulación con la media | Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación soportado en el drive |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus del mes de Septiembre y demás soportes solicitados para la legalización del pago | Reporte de horas de Agosto<br>Documentos soportados en el secop II |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se actualizo el portafolio del instructor en planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondientes al mes de Septiembre , soportar documentación requerida por el SENA de las | Drive compartido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | diferentes instituciones educativas | |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se respondio y cuido los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | Fotografía de los ambientes de formación |
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 23 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando ésta sea requerida. | | |
| 24 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados GC-GF para legalización del pago del mes de Septiembre<br><br>Se oriento a los estudiantes del grado decimo en cuanto a la plataforma del Sena Territorium con el fin de que el aprendiz pueda manejar la plataforma y montar las diferentes evidencias | Documentos soportados en el secop ll<br><br>Evidencias fotográficas |
| 25 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se socializo con docentes y aprendices de las I.E sobre los simuladores Cloud Labs<br><br>. | Evidencias fotográficas |
| 27 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se utilizo adecuadamente cada uno de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación. | Fotografía de los ambientes de formación |
| 28 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entregó informe mensual de actividades informe GC, pago de seguridad social del mes, planilla de pago GF para legalización del pago del mes de Septiembre | Documentos soportados en el Secop II |
| 30 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Aportar certificado de la norma de competencia laboral<br><br>**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BASICO** | Certificado adjunto en el mes de agosto |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4460111448 de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Enlace Portafolio Instructor Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1-tKcpdD4VKWit6l6uwV98VJR0qHu1R4v?usp=sharing

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

**LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA**
**Contratista**
**C.C. No. 1065592378 de Valledupar-Cesar**

Recibí a satisfacción:

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3479378 de 2022**
**Coordinador Académico**

## EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE





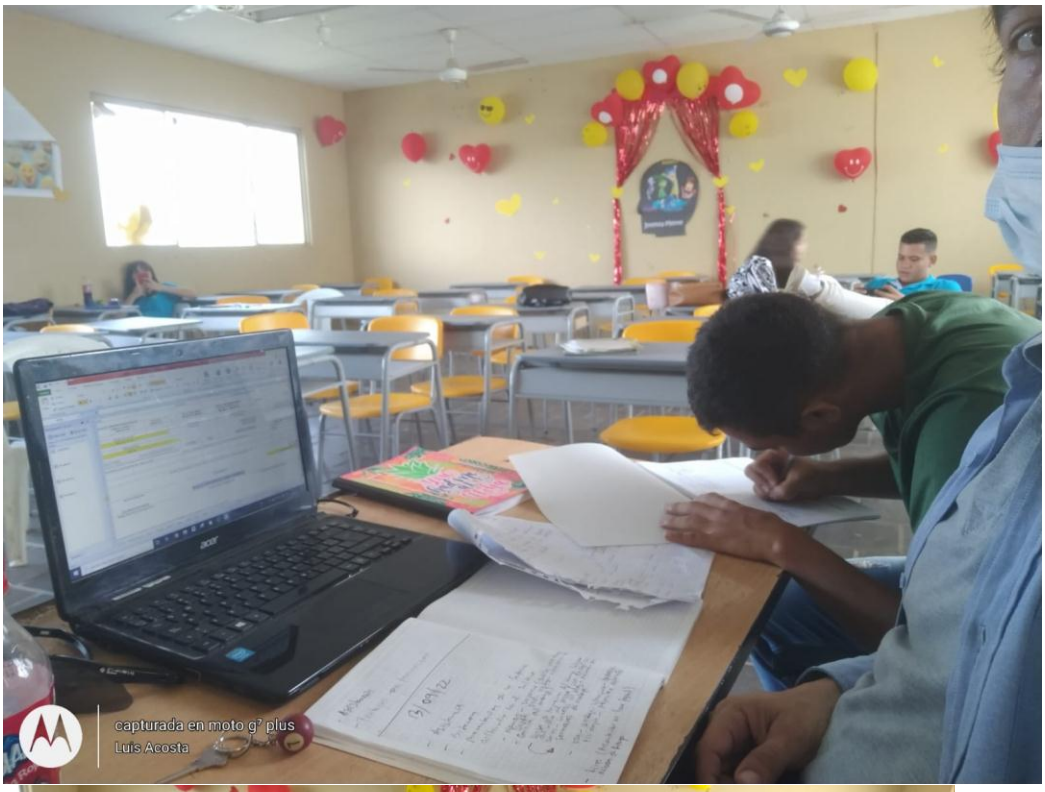


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


capturada en moto g² plus
Luis Acosta


capturada en moto g² plus
Luis Acosta


capturada en moto g° plus
Luis Acosta


capturada en moto g° plus
Luis Acosta


TERRAPLEN
capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta


Luis Acosta


capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta

## ETAPA PRODUCTIVA






## REUNION CON EL LIDER DEL PROGRAMA






**SOCIALIZACION GRADOS 9°**









capturada en moto g⁷ plus
Luis Acosta

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255284 - MANEJO DE VIVEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2255292 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 60,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492084 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2497635 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2255282 - MANEJO DE VIVEROS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 161,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL