Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**19**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0025	de	17 de enero de 2022	
Otrosí número:	1.330-12.14-0025-1	de	27 de junio de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032428
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC OTROSI: 5600037007 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/07 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad: LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN: operando en un contexto de reactivación económica.

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: Informe de asesorías y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

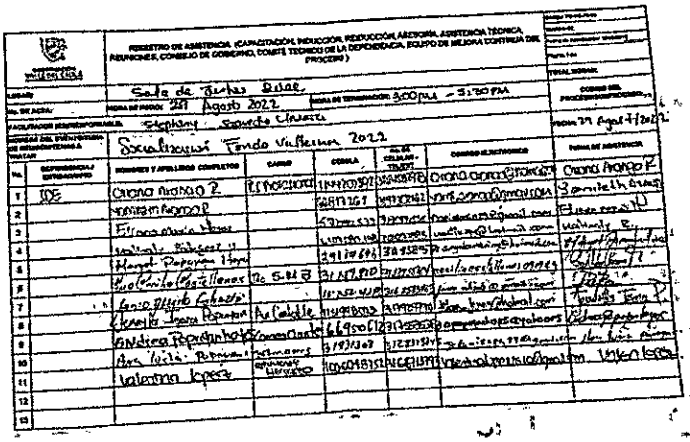
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

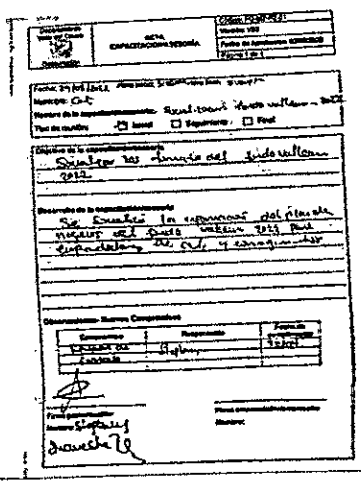
1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.
   Producto: Informe detallado de actividades

   La contratista realizó promoción y oferta de los Servicios del Centro ValleINN Cali de manera virtual y presencial por medio de la resolución de inquietudes a emprendedores, así mismo por medio de socializaciones a emprendedores en punto de atención ValleINN Cali relacionado con Fondos próximos a aperturar, Ruta de atención y Convocatorias externas.



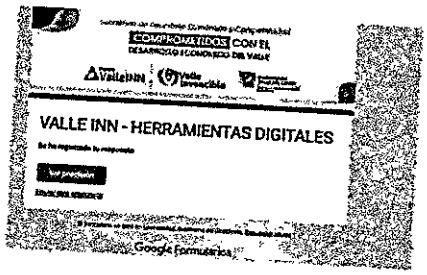
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y Mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   La contratista brindó asesoría individual y colectiva a emprendedores en etapa de ideación, fortalecimiento y aceleración empresarial, de las comunas 1,9,10 y el Corregimiento de Montebello, con el objetivo de participar en el Fondo ValleINN Comunas y Corregimientos versión 2022



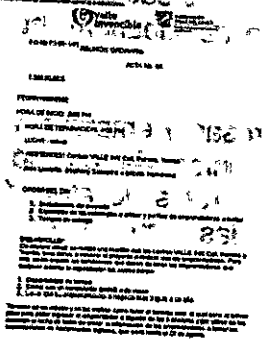
3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación interna y externa, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

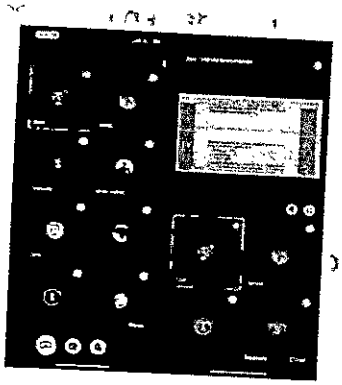
La contratista brindó acompañamiento en la difusión y promoción a pequeñas tiendas de barrio para la participación de la celebración del Día Nacional del Tendero, una oportunidad para establecer nuevas alianzas comerciales y hacer parte del proceso formativo para ellos. Así mismo, realizó difusión e inscripción a emprendedores para el proceso de formación de la Ruta de las Herramientas Digitales.



4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento de emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listados de asistencia.

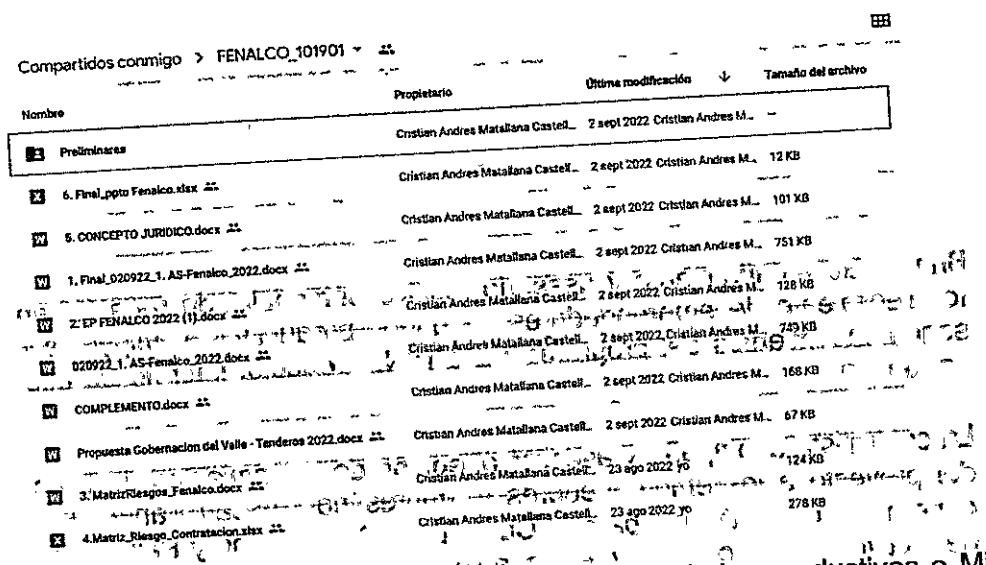
La contratista acompañó y asesoró al equipo de herramientas digitales para la formulación del proyecto a los emprendedores y empresarios, desarrollando una ruta de atención y generación de contenido para el Curso para Cali, Yumbo y Palmira, así como cronograma de actividades , etepas y entregables de gestión al proyecto, apoyando de manera estratégica el desarrollo del proyecto.





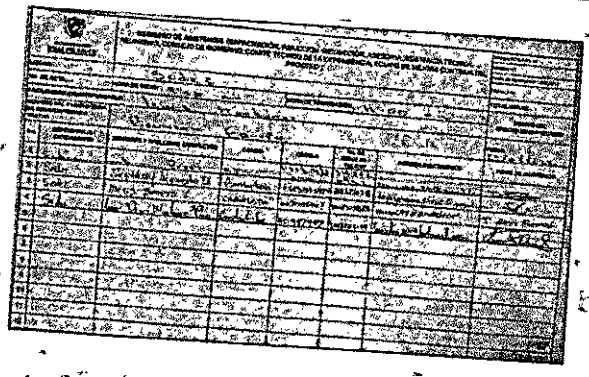
5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

La contratista proyectó Análisis del sector del proyecto, Estudios Previos y Matríz de Riesgos del proyecto "Aunar esfuerzos para generar espacios de relacionamiento comercial y fortalecimiento de las alianzas estratégicas entre los empresarios, microempresarios y tenderos" con el fin de propiciar el crecimiento y el desarrollo económico de la región a través del evento día nacional del tendero buscando beneficiar a emprendedores/empresarios del Valle del Cauca.



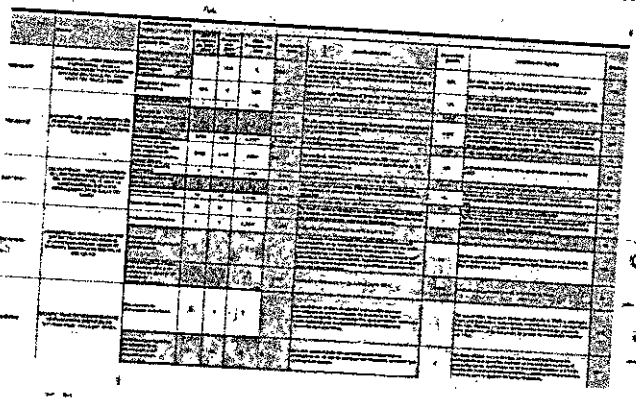
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizó seguimiento a empresas y emprendimientos con proceso actual con ValleINN, así mismo participó de la reunión de equipo ValleINN Cali en donde se establecieron compromisos, lineamientos , rutas de atención y estudio y sugerencias de planes de negocio para emprendedores de las comunas y corregimientos de Cali.



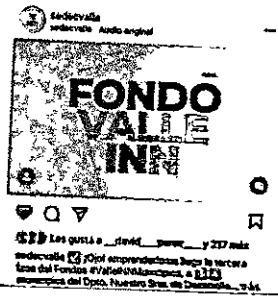
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista apoyó temas de planeación de informes de 4 proyectos SPI dentro de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, así como presentó Informe de los proyectos con relación al avance y planes de trabajo ajustados a los tiempos definidos.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista brinda apoyo al proceso de difusión de noticias, convocatorias y datos de interés por medio de Facebook, Instagram y WhatsApp con el objetivo alcanzar un mayor alcance al contenido de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 61292808 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1638438670 correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$13.500.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$40.500.000
Valor pagado	$36.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$40.500.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 6	Julio/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 8	agosto/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 61292808 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1638438670 correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Septiembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3325
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

Cedula o Nit: 1143943724-0 **Dirección Beneficiario:** CRA 36 OESTE # 11A-45

Teléfono: 3183850878 **Correo Electrónico:** teffysaavedra20@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032428 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600037007 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($40.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0025 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0025-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 61292808 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1638438670 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 301-30870639. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($4.500.000)**

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
Cedula: 1.143.943.724

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

impulsado por CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0025 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0025-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032428 RPC OTROSÍ: 5600037007

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR, MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA**, portador de la cédula de ciudadanía 1.143.943.724; obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

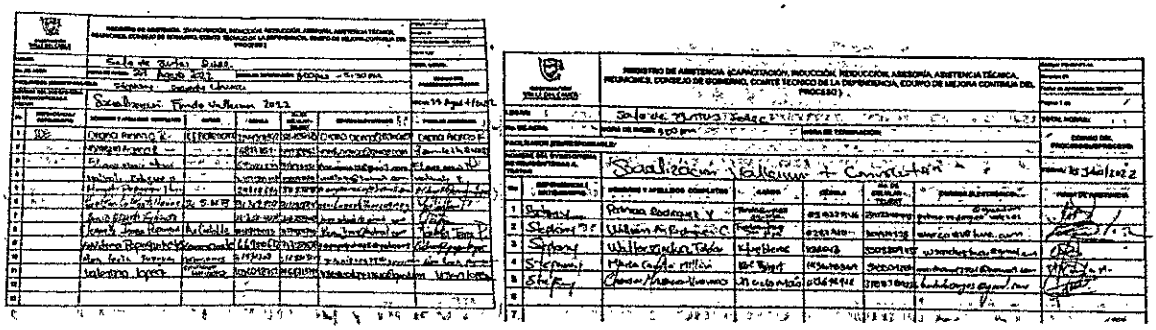
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

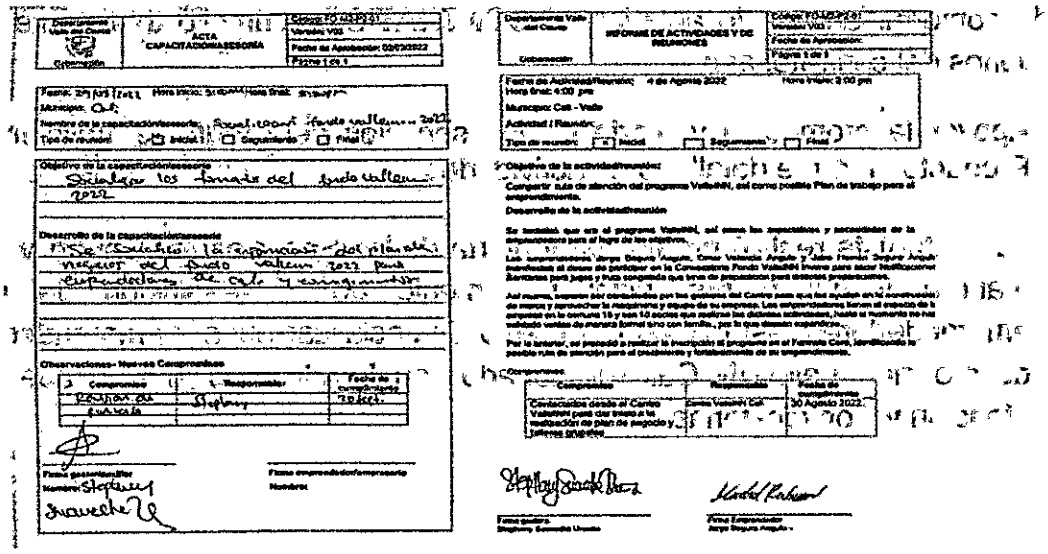
1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades

   La contratista realizó promoción y oferta de los Servicios del Centro ValleINN Cali de manera virtual y presencial por medio de la resolución de inquietudes a emprendedores, así mismo por medio de socializaciones a emprendedores en punto de atención ValleINN Cali relacionado con Fondos próximos a aperturar, Ruta de atención y Convocatorias externas.



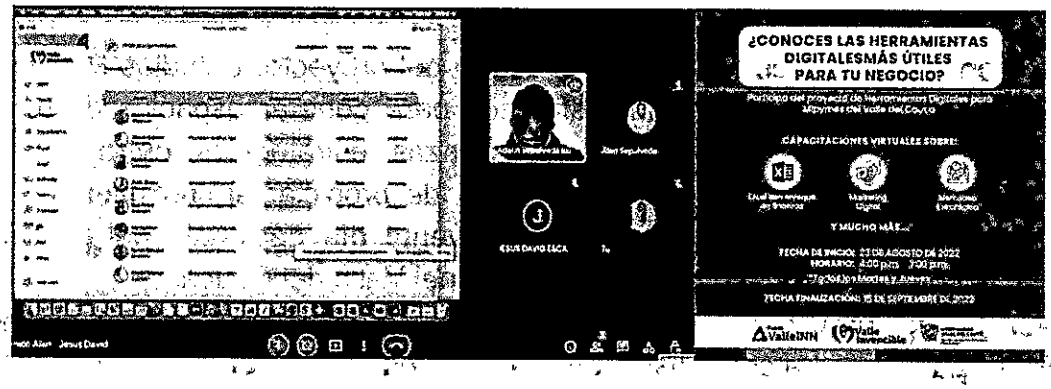
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y Mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

   La contratista brindó asesoría individual y colectiva a emprendedores en etapa de ideación, fortalecimiento y aceleración empresarial, de las comunas 1,9,10 y el Corregimiento de Montebello, con el objetivo de participar en el Fondo ValleINN Comunas y Corregimientos versión 2022 a 17 emprendedores.



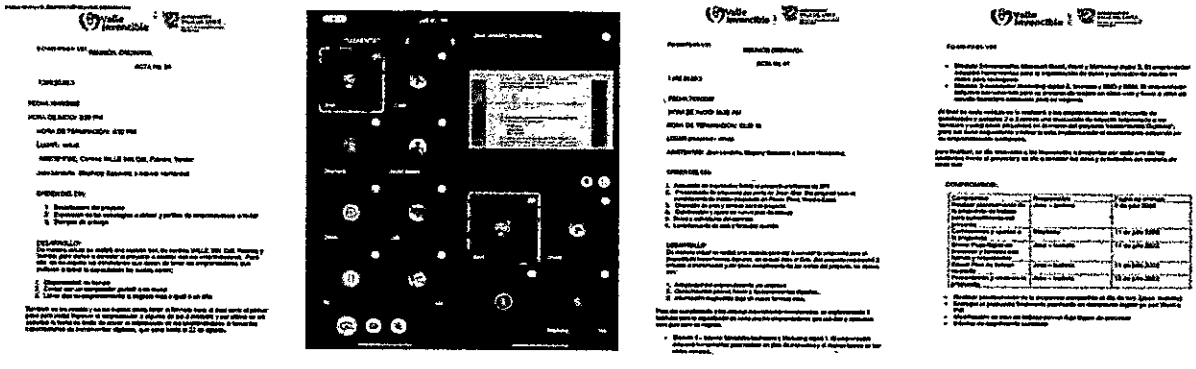
3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación interna y externa, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

   La contratista brindó acompañamiento en la difusión y promoción a pequeñas tiendas de barrio para la participación de la celebración del Día Nacional del Tendero, una oportunidad para establecer nuevas alianzas comerciales y hacer parte del proceso formativo para ellos.
   También la contratista acompañó a una empresa de base tecnológica para brindar sus servicios de TI de la mano de la secretaria, robusteciendo la manera de atender a los emprendedores y brindando las condiciones a los emprendedores de que ValleINN pueda ser esa vitrina que necesitan para crecer.
   Realizó difusión e inscripción a emprendedores para el proceso de formación de la Ruta de las Herramientas Digitales.



4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento de emprendedores, unidades productivas y Mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listados de asistencia.

   La contratista acompañó y asesoró al equipo de herramientas digitales para la formulación del proyecto a los emprendedores y empresarios, desarrollando una ruta de atención y generación de contenido para el Curso para Cali, Yumbo y Palmira, así como cronograma de actividades , etepas y entregables de gestión al proyecto, apoyando de manera estratégica el desarrollo del proyecto. Así mismo asesoró 17 emprendedores y empresarios en sus modelos de negocio de ValleINN.



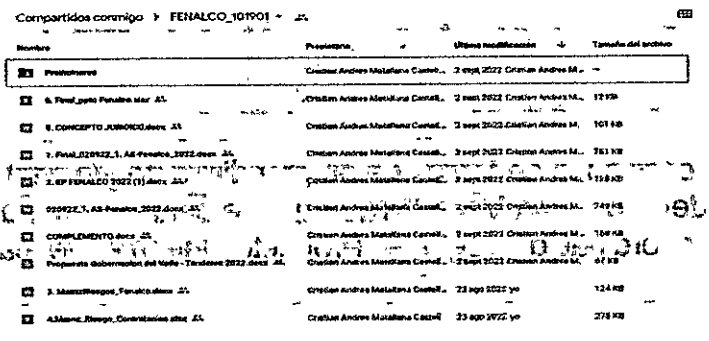
5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

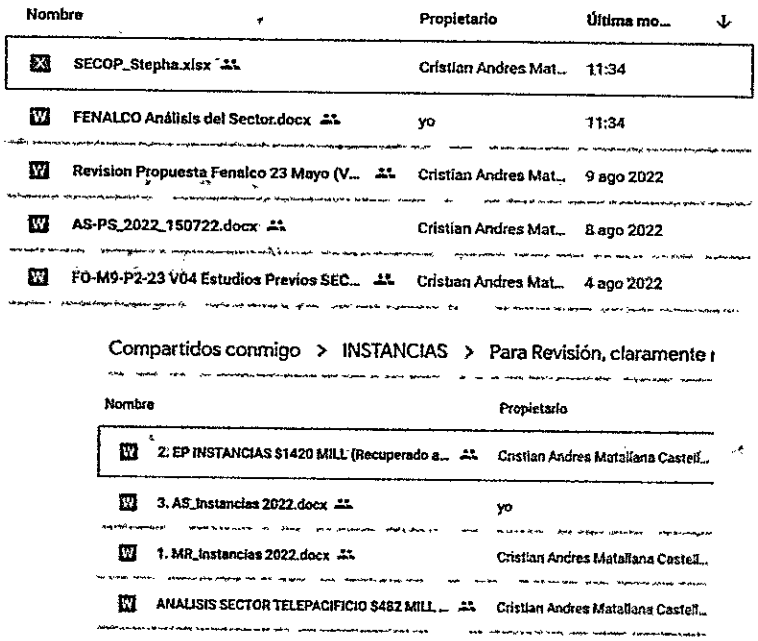
La contratista proyectó Análisis del sector del proyecto, Estudios Previos y Matríz de Riesgos del proyecto "Aunar esfuerzos para generar espacios de relacionamiento comercia y fortalecimiento de las alianzas estratégicas entre los empresarios, microempresarios y tenderos" con el fin de propiciar el crecimiento y el desarrollo económico de la región a través del evento día nacional del tendero buscando beneficiar a emprendedores/empresarios del Valle del Cauca.

Así mismo, proyectó la documentación Pre Contractual del proyecto de Instancias Participativas. La contratista capacitó a 67 emprendedores y empresarios del centro ValleINN Cali sobre el módulo de Planeación Estratégica empresarial, herramientas de resiliencia para emprender, implementación de herramientas de mejora al interior de las empresa y realización de plan estrategico a corto, mediano y largo plazo.

EVIDENCIA: LISTADO DE ASITENCIA A LAS 2 SESIONES

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	NUMERO CELULAR
Amanda Chirinos	5477547	3163685045
Isabel Cristina Tejada Carvajal	1130664369	3104543803
Maria Concepción Rojas Pueblo	1126243575	3135062774
Abraham Asprilla	26574747	3058844580
Jorge Hernando Villate triana	79685756	3233427697
Jorge Urrea Betancourt	6199035	3004235638
Lida Lorena vente Zuñiga	25,717701	3143545939
Zayra Umaña Matallana Castillo	52111901	3164098191
Diana Alejandra López Ghitis	1130628607	3134750543
Luciana colorado Rodriguez	45663605	3155284431
David felipe franco	1144042597	3136522835
Liliana Portilla Montiel	66817812	3116450720
Mabel Patricia Mejiza Dorado	25281785	3105989806
Angelica Maria Gorron Pinzón	31573685	3102854085
Maria amparo	31386777	3127033331
John James Herrera Valencia	1151968913	3225880799
Johana landazuri	24716664	3113101156
Henry Pineda	79882593	3133478117
Zuleimy bertazio mina	31484106	3225946880
Cenayda Pinilla Gallego	31877440	3136382614
Luis Ernesto correa	79892501	3224750934
Goldy Gisela Vargas Ospina	1143974407	3153462209
Wilder Marin Diaz	94460861	3154897331
Bellanica Vargas vivero	31477130	3174995302
Edwin arley murillo lozrcha	1005865643	3027646201
Lizeth	1118258823	311 2638691





Nombre	Propietario	Última mo...
SECOP_Stepha.xlsx	Cristian Andres Mat...	11:34
FENALCO Análisis del Sector.docx	yo	11:34
Revision Propuesta Fenalco 23 Mayo (V...	Cristian Andres Mat...	9 ago 2022
AS-PS_2022_150722.docx	Cristian Andres Mat...	8 ago 2022
FO-M9-P2-23 V04 Estudios Previos SEC...	Cristian Andres Mat...	4 ago 2022

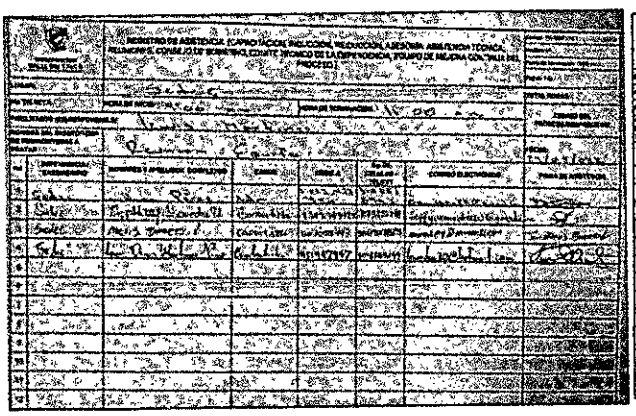
Compartidos conmigo > INSTANCIAS > Para Revisión, claramente

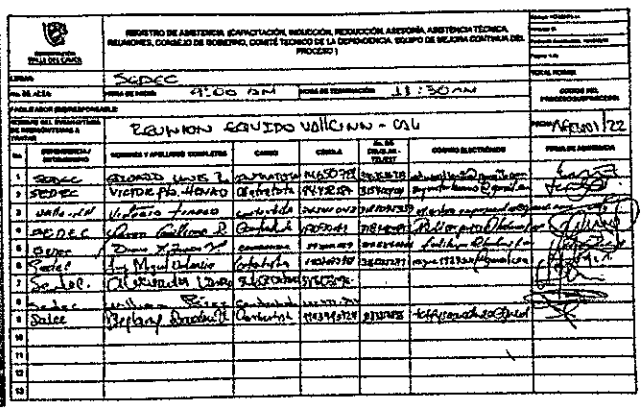
Nombre	Propietario
2. EP INSTANCIAS $1420 MILL (Recuperado a...	Cristian Andres Matallana Castell...
3. AS_Instancias 2022.docx	yo
1. MR_Instancias 2022.docx	Cristian Andres Matallana Castell...
ANALISIS SECTOR TELEPACIFICIO $482 MILL...	Cristian Andres Matallana Castell...

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista realizó seguimiento a empresas y emprendimientos con proceso actual con ValleINN, así mismo participó de la reunión de equipo ValleINN Cali en donde se establecieron compromisos, lineamientos, rutas de atención y estudio y sugerencias de planes de negocio para emprendedores de las comunas y corregimientos de Cali. Así mismo, así mismo participó del capital Summit, acompañando a los emprendedores y realizando la difusión del evento.

La contratista realizó seguimiento a diescisiete empresas, para lo cual diligenció las actas de actividades individuales y la matriz virtual de seguimiento donde se especifica el acompañamiento realizado en cada caso. Así mismo difundió convocatorias con 1 empresas y socializó Escuela de Empresario y convocatorias externas del ecosistema

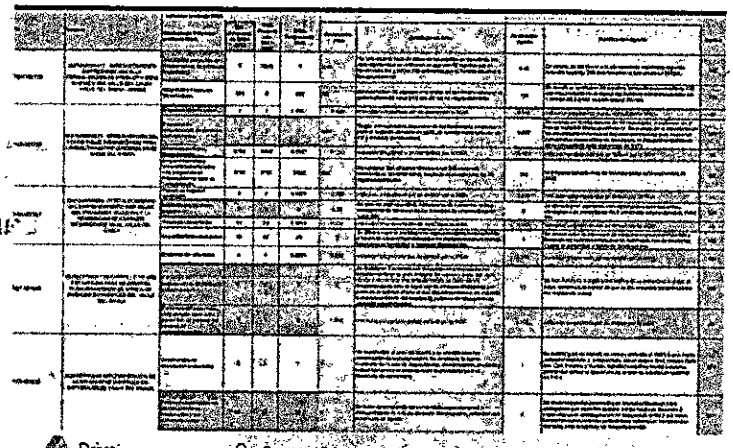


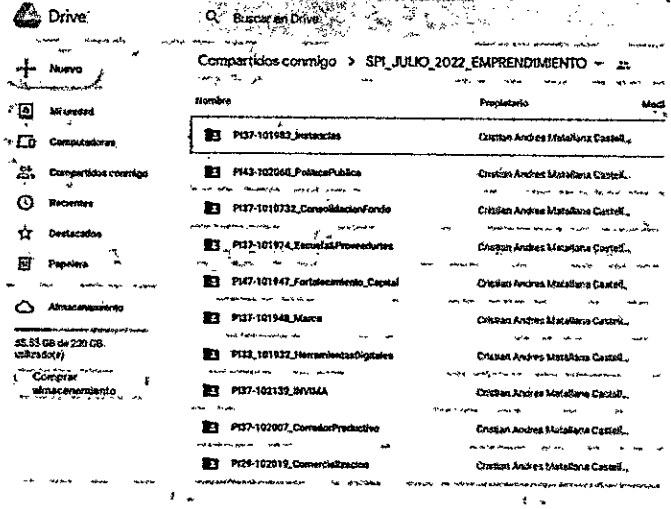


NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETAS	CÉDULA	MUNICIPIO	DIRECCIÓN	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
Angie Michel Rubiano Abella	1005832488	Cali	Cra 1D # 83 -67	3216372798	rubianomichel4@gmail.com
Diana Carolina Otero	1144024905	Cali		3137962122	ecfocushoes@gmail.com
Angie Michel Rubiano Abella	1005832488	Cali	Cra 1D # 83 -67	3216372798	rubianomichel4@gmail.com
Oriana Arango	1144202382	Cali		3164582928	Oriana.arango@hotmail.com
Alexon Viviana Sánchez Garcia	1144088088	Cali	Cra 96 # 53-181	3114272008	alexonsanchez.13@hotmail.com
Alan Sepúlveda		Medellín		3004878602	direccion@cibeagencia.com

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

La contratista apoyó temas de planeación de informes de 4 proyectos SPI dentro de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, así como presentó Informe de los proyectos con relación al avance y planes de trabajo ajustados a los tiempos definidos.





REGISTRO DE ASISTENCIA

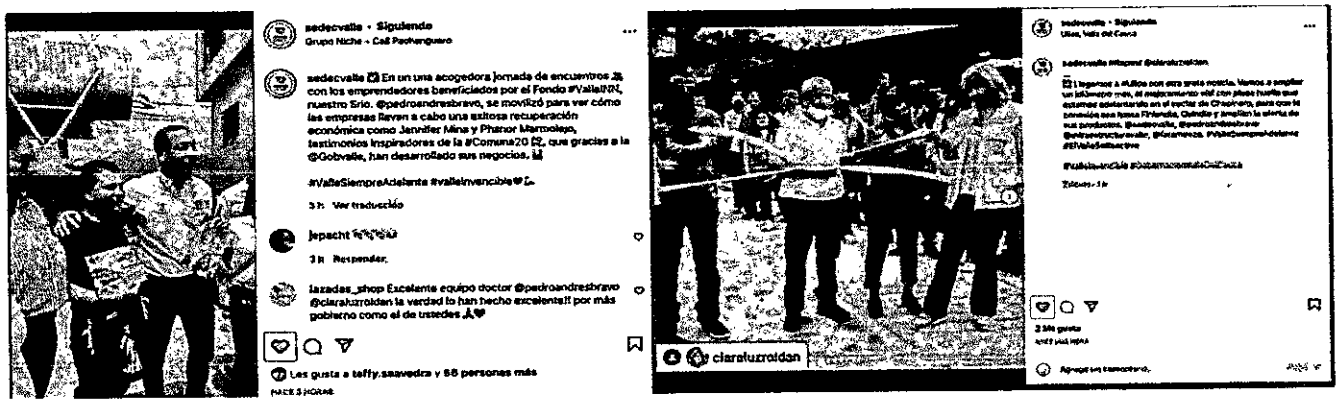
LUGAR: SEDEC
No. DE ACTA: 2
HORA DE INICIO: 10:30 am
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
FACILITADOR (RESPONSABLE): Cristian Hidalgo
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Metodologia de trabajo Segundo Semestre 2022
FECHA: 24 Mayo/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Cristian Andres Hidalgo Hidalgo	Profesional Universitario	1022978	3128		
2	Sedec	Stephany Saavedra	Contratista	1144042	3015		
3	Sedec	Felipe Orozco	Contratista	1649520	3120		
4							
5							
6							
7							



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   La contratista brinda apoyo al proceso de difusión de noticias, convocatorias y datos de interés por medio de Facebook, Instagram y WhatsApp con el objetivo alcanzar un mayor alcance al contenido de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Valor ejecutado:	**$40.500.000**
Valor no ejecutado:	$ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$40.500.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$36.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$36.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$4.500.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0025 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0025-1 FECHA: 27/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

VALOR CONTRATO: **$27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$13.500.000** (TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $40.500.000 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032428 RPC OTROSÍ: 5600037007

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA** portador de la cédula de ciudadanía 1.143.943.724, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$40.500.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 4.500.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 4.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 36.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 4.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330-12.14-0025 de 17 enero 2022
OTROSÍ No. .330-12.14-0025-1 de 27 de junio de 2022
MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades - NOVENA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0025 del 17 de enero de 2022 y OTROSÍ No. 330-12.14-0025-1 de 27 de junio de 2022

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0025 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0025-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

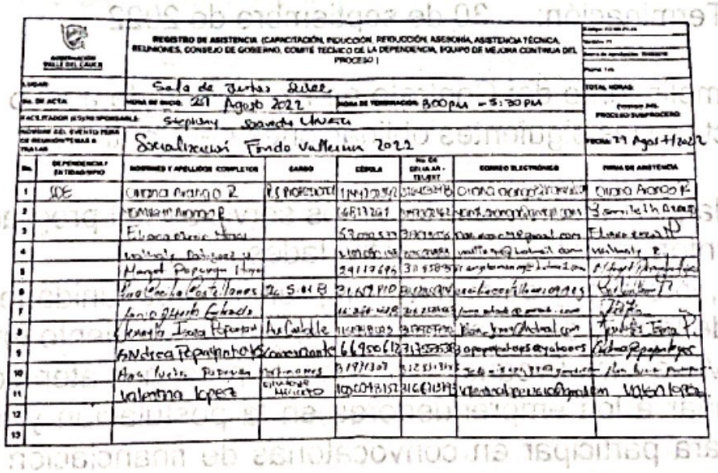
impulsado por CamScanner

4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.
5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades

   Realicé promoción y oferta de los Servicios del Centro ValleINN Cali de manera virtual y presencial por medio de la resolución de inquietudes a emprendedores, así mismo socialicé a emprendedores en punto de atención ValleINN Cali relacionado con Fondos próximos a aperturar, Ruta de atención y Convocatorias externas.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELANZAMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

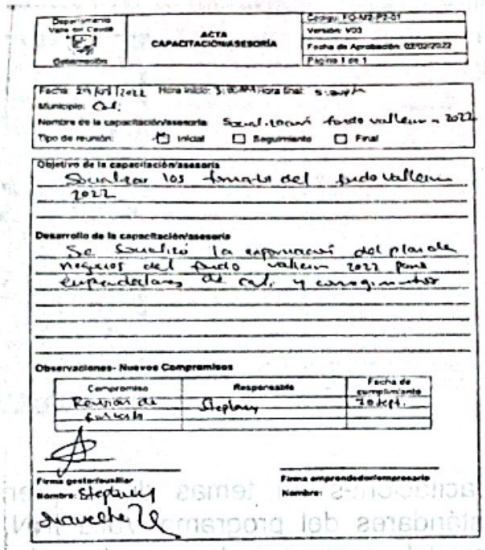
Sede de Juntas Bolas
Fecha de inicio: 22 Agosto 2022 — Fecha de terminación: 3:00 pm — 5:30 pm
Facilitador(es) asignado(s): Stephany Saavedra Urueña
Nombre del evento para de relación de temas a tratar: Socialización Fondo Valle Inn 2022
Fecha: 22 Agosto 2022

No.	De pertenencia / Entidad-tipo	Nombres y apellidos completos	Cargo	Cédula	No. de celular	Correo electrónico	Firma de asistencia
1	SDE	Carlos Andrés R	Profesional	1143[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]		66[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]		57[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]		1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		Manuel Popayán [illegible]		29[illegible]	30[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	[illegible]	21[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]		16[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		Valentina Lopez	Estudiante	10[illegible]	31[illegible]	[illegible]	Valentina Lopez
12							
13							

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

impulsado por CamScanner

Brindé asesoría individual y colectiva a emprendedores en etapa de ideación, fortalecimiento y aceleración empresarial, de las comunas 1,9,10 y el Corregimiento de Montebello, con el objetivo de participar en el Fondo ValleINN Comunas y Corregimientos versión 2022.



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: TO-M2-P3-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 29/04/2022 Hora inicio: 3:30 PM Hora final: 5:00 PM
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización fondo valleinn - 2022
Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socializar los temas del fondo valleinn 2022

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se socializo la exposición del plan de negocios del fondo valleinn 2022 para emprendedores de Cali, y corregimientos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Reunión de socialización	Stephany	30/04/22

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Stephany Saavedra

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación interna y externa, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Brindé acompañamiento en la difusión y promoción a pequeñas tiendas de barrio para la participación de la celebración del Día Nacional del Tendero, una oportunidad para establecer nuevas alianzas comerciales y hacer parte del proceso formativo para ellos. Así mismo, realicé difusión e inscripción a emprendedores para el proceso de formación de la Ruta de las Herramientas Digitales



COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO EMPRENDIMIENTO DEL VALLE

ValleINN | Valle Invencible

VALLE INN - HERRAMIENTAS DIGITALES

Se ha registrado la respuesta

Ver gráficos

Enviar otra respuesta

Google Formularios

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento de emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listados de asistencia.

impulsado por CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330-12.14-0025 de 17 enero 2022
OTROSÍ No. .330-12.14-0025-1 de 27 de junio de 2022
MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CONTRATISTA

Acompañéy asesoré al equipo de herramientas digitales para la formulación del proyecto a los emprendedores y empresarios, desarrollando una ruta de atención y generación de contenido para el Curso para Cali, Yumbo y Palmira, así como cronograma de actividades , etepas y entregables de gestión al proyecto, apoyando de manera estratégica el desarrollo del proyecto.





5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Proyecté Análisis del sector del proyecto proyecto "Aunar esfuerzos para generar espacios de relacionamiento comercial y fortalecimiento de las alianzas estratégica entre los empresarios, microempresarios y tenderos" con el fin de propiciar el crecimiento y el desarrollo económico de la región a través del evento día nacional del tendero buscando beneficiar a emprendedores/empresarios del Valle del Cauca.

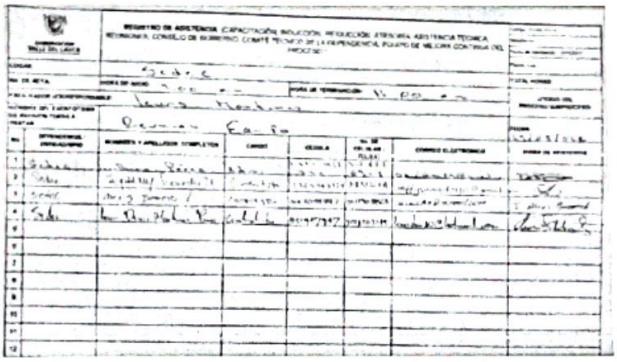
Compartidos conmigo > FENALCO_101901

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Preliminares	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	–
6. Final_ppto Fenalco.xlsx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	12 KB
5. CONCEPTO JURIDICO.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	101 KB
1. Final_020922_1. AS-Fenalco_2022.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	751 KB
2. EP FENALCO 2022 (1).docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	128 KB
020922_1. AS-Fenalco_2022.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	749 KB
COMPLEMENTO.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	168 KB
Propuesta Gobernacion del Valle - Tenderos 2022.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	2 sept 2022 Cristian Andres M..	67 KB
3. MatrizRiesgos_Fenalco.docx	Cristian Andres Matallana Castell..	23 ago 2022 yo	124 KB
4.Matriz_Riesgo_Contratacion.xlsx	Cristian Andres Matallana Castell..	23 ago 2022 yo	278 KB

impulsado por CamScanner

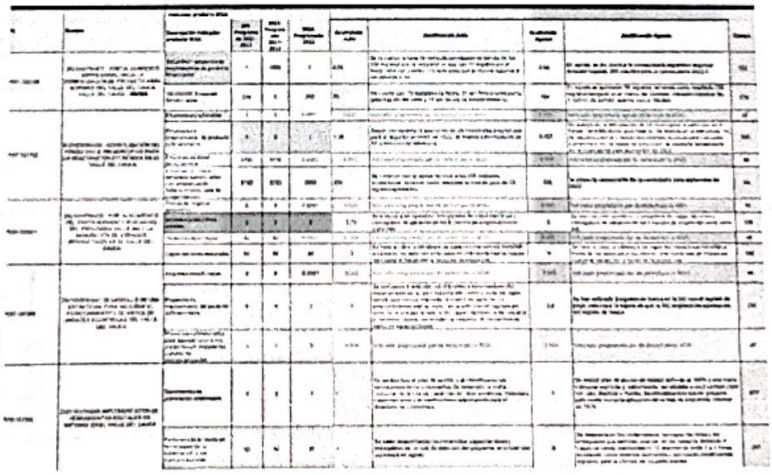
6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

   Realicé seguimiento a empresas y emprendiminetos con proceso actual con ValleINN, así mismo participó de la reunión de equipo ValleINN Cali en donde se establecieron compromisos, lineamientos , rutas de atención y estudio y sugerencias de planes de negocio para emprendedores de las comunas y corregimientos de Cali.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

   Apoyé temas de planeación de informes de 4 proyectos SPI dentro de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, así como presentó Informe de los proyectos con relación al avance y planes de trabajo ajustados a los tiempos definidos.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   Brindé apoyo al proceso de difusión de noticias, convocatorias y datos de interés por medio de Facebook, Instagram y WhatsApp con el objetivo

impulsado por CamScanner

alcanzar un mayor alcance al contenido de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
C.C. 1.143.943.724

impulsado por CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 29/03/2022 Hora inicio: 3:00PM Hora final: 5:30pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización fondo valle - 2022

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Socializar los formatos del fondo valle 2022

Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se socializó la información del plan de negocios del fondo valle 2022 para emprendedores de cali y corregimientos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisión de formato	Stefany	20 sept.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Stefany Saavedra

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

impulsado por CamScanner

impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/12/2015 Página 1 de 1

LUGAR:	Sala de Juntas Sedec	TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 29 Agosto 2022	HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM - 5:30 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Stephany Saavedra Unate		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Fondo Valle mia 2022		FECHA: 29 Agosto/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDS	Diana Arango R	P.S Profesional	1144203952	3164583983	Diana.arango@hotmail.com	Diana Arango R.
2		Yamileth Arango R		66817261	3147302162	yami.arango@gmail.com	Yamileth Arango
3		Eliana Maria Hoyos		67040523	3136337556	eamhoyos29@gmail.com	Eliana Maria H.
4		Yaneth Fonseca U		1.107.051.148	3225013853	vanitzyfu@hotmail.com	Yaneth F.
5		Margot Popayan Hoyos		29117696	311 8589561	ingletsmaringo@hotmail.com	Margot Popayan Hoyos
6		Cecilia Castellanos	Tec S.M.B	31.159.810	312.824.8204	cecilinacas@hotmail.com	Cecilia Castellanos
7		Jairo Alberto Echeverry		16.356.418	316.7533463	jairo.echeverry@gmail.com	
8		Yennyfer Tatiana Popayan	Ax Contable	1151948023	3179279770	yenny_jenny@hotmail.com	Yennyfer Tatiana P.
9		Andrea Popayan Hoyos	Comerciante	66950612	3175535383	apopayanhoyos@yahoo.es	Andrea Popayan Hoyos
10		Ana Lucia Popayan	Confecciones	31971303	3128313245	Jolanis2123@gmail.com	Ana Lucia Popayan
11		Valentina Lopez	Estudiante Mercadeo	1000048152	3166713793	valentinalopez2610@gmail.com	Valen lopez
12							
13							

impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M4-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de

LUGAR:	Sala de Juntas Sedec		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 P.M	HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 P.M	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Stephany Saavedra.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización fondo Valle mm 2022		FECHA: 29 Agosto 202

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	PF	94[illegible]	3167768[illegible]	[illegible]	
2		Marcha del Pessoal Bastidas		66773136	301 2584[illegible]	Rosariobastidasangulo@gmail.com	
3		Daricia Camilo [illegible]			3167334[illegible]	camilo1197[illegible]20@gmail.com	
4		Daricia Ochoa		31443795	3145[illegible]	Dariciaochoa[illegible]@gmail.com	Daricia Ochoa
5		Leonarda Sanchez		64483[illegible]	312[illegible]		Leonarda Sanchez
6		Soraya Gómez Narváez		27297603	3147781529	sorayagomez2009@Hotmail.com	Soraya Gómez
7		Alexander Mateo Quintero		81.173.491	3101183221	mateo1232@gmail.com	
8		Angie Michel Rubiano		1005832428	3216372[illegible]	rubianomichel4@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

impulsado por CamScanner

impulsado por CamScanner

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 29 de Agosto de 2022

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:20 a.m.

LUGAR: Oficina Valle INN - SEDEC

ASISTENTES: EQUIPO DE GESTORES Y ADMINISTRATIVOS
(ADJUNTA LISTADO)

OBJETIVO DE LA REUNION:

Difundir información precisa sobre los siguientes temas:
1. Trazabilidad en los procesos Valle INN
2. Convocatorias Fondo Valle INN – Comunas y Corregimientos 2022
3. Plan de Negocio
4. Acercamiento Entidades - SEDEC

DESARROLLO:

El coordinador del Programa Valle INN en Cali, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad Jonathan Correa y el señor William Pérez, precedieron la reunión enunciando los puntos y temas a tratar, coordinar y discutir en esta reunión del equipo Valle INN, de la siguiente manera:

1. Se realiza una retroalimentación sobre el proceso de Re-acreditación en el cual nos encontrábamos como Programa Valle INN, los hallazgos encontrados, aciertos y tareas por mejorar que tenemos como equipo, fundamentalmente la Trazabilidad.

1.1. En ese mismo sentido se estableció la importancia de tener la evidencia de cada uno de los procesos que realicemos como Programa y Equipo Valle INN, que exista la relación entre las actas de asesoría y capacitaciones realizadas por cada miembro del equipo, con la información subida al InDrive de acuerdo al Cronograma de Asesorías todo esto en búsqueda de
realizar seguimiento a dichos procesos.

impulsado por CamScanner

1.2. Así mismo se habló del compromiso de intentar entregar nuestras cuentas en los dos primeros días que la persona encargada disponga en cada mes, con dicha entrega se va a revisar el punto anterior del seguimiento y trazabilidad, se determinará si existe ese cotejo positivo de información para que la cuenta esté en buenos términos.

2. Los señores Jonathan Correa y el señor William Pérez, hablaron de la Convocatoria para Comunas y Corregimientos de Cali, al Fondo Valle INN, las cuales están próximas a abrirse en el mes de octubre de 2022.

2.1. Socializamos los grupos de trabajo que se conformaron para afrontar dichas convocatorias, las personas que se encargarán de cada comuna y corregimiento, los cambios a los equipos de trabajo que se habían estipulado con anterioridad.

2.2. De igual manera se enviaron los datos de los equipos establecidos y las personas que servirán como enlace entre equipo Valle INN y comunidad, para realizar el contacto y los acercamientos correspondientes, establecer fechas y horarios de trabajo en dichos terrenos, teniendo en cuenta que el trabajo en comuna debe realizarse dos días a la semana y en corregimientos un día por semana, definir la locación donde se adelantarán las tareas con la comunidad, los requerimientos que se necesitan para que ese trabajo se realice de manera eficaz y la participación a las convocatorias sea masiva.

Equipo Valle Inn Comunas

Comuna	Dia 1	Dia 2	Gestor	Celular
1	Martes	Miercoles	Jhon Jairo Cabezas	3164198246
2	Martes	Jueves	Xiomara Gil	3175077243
	Martes	Jueves	Ana Mile Mosquera	
3	Martes	Jueves	Jhonny Sanchez	3053835597
4	Martes	Jueves	Jose Rolando Ospina	3117702538
5	Martes	Jueves	Jhon Bolivar	3188265352
6	Martes	Jueves	Andres Sanchez	3234281021
7	Martes	Jueves	Diana Acuña	3226424249
8	Lunes	Jueves	Ericka Wagner	3002164078
9	Martes	Jueves	Alexis Barreto	3017303823
10	Jueves	Viernes	Juan Guillermo Renteria	3161021263
11	Martes	Miercoles	Claudia Cabrera	3164198246
13	Miercoles	Jueves	Victor Henao	3167685856
14	Martes	Jueves	William Pérez	3152082147
15	Miercoles		Victoria Tinoco	3188075357
16	Viernes			
18	Martes	Miercoles	Edward Lenis	3116353628
20				
21	Lunes	Martes	Luis Miguel Valencia - lewis Martinez	3125261497

Equipo Valle Inn Corregimiento

Corregimiento	Dia de Atencion	Gestor	Celular
Andes	Lunes	Florencia Rodriguez	3053340021
		Victor Henao	3167685856
Bultrera	Jueves	Claudia Cabrera	3164198246
		Jhon Jairo Cabezas	3164198246
Hormiguero	Martes	Ericka Wagner	3002164078
		Victoria Tinoco	3188075357
Pance	Miercoles	Ana Mile Mosquera	3175077243
		William Pérez	3152082147
Golondrinas	Miercoles	Juan Guillermo Renteria	3161021263
		Jhonny Sanchez	3053835597
La Castilla	Jueves	Jhon Bolivar	3188265352
		Edward Lenis	3116353628
La Elvira	Miercoles	Lewis Martinez	3125261497
		Luis Miguel Valencia	
Montebello	Viernes	Alexis Barreto	3017303823

impulsado por CamScanner

Enlaces Comunas y Corregimientos

Comuna	Gestor	Celular	Correo	Enlace	Celular
1	Jhon Jairo Cabezas	3184199246	[illegible]	Blanca Lucia Gil	3122086964
2	Xiomara Gil	3175077243		Trinita Cote de Villamizar	3166909349
	Ana Mile Mosquera				
3	Jhonny Sanchez	3053035597	[illegible]	Leidy Vidal	3173764952
4	Jose Rolando Ospina	3117702538		Ciro Andujar	3113052303
5	Jhon Bolivar	3138265352	[illegible]	Jose Angel Mosquera	3166966869
6	Andres Sanchez	3234281021		Luz Marina Marin	3156211791
7	Diana Arcila	3226824249	[illegible]	Martha Isabel Chavez	3162985417
8	Ericka Wagner	3002164078	[illegible]	Arturo Cardona	3166946694
9	Alexis Barreto	3017303823	[illegible]	Monica Arteaga	3184335473
10	Juan Guillermo Ramteria	3161021263		Rodrigo Cerro	3154879913
11	Claudia Cabrera	3164198246	[illegible]	Elizabeth Patiño Alcalde	3137191951
12	Victor Henao	3167655256	[illegible]	Arnulfo Tascnico	3235977981
13	William Perez	3152062147		Julio Vargas	3117079463
14	Victoria Tinoco	3188073357	[illegible]	Aurelia Carvajal	3179325577
15				Jorge Segura	3147275178
16				Adriana Maria Vargas	3007264757
17	Edward Lenis	3126353628		Eider Velez	3203939652
18				Jorge Hurtado	3147383447 3187824482
19					
20					
21	Luis Miguel Valencia Jesus Martinez	3125261497	[illegible]		
Corregimineto	**Gestor**	**Celular**	**Correo**	**Enlace**	**Celular**
Andes	Florencia Rodriguez	3053340021	[illegible]	Maria Alexandra Franco	3152784303
	Victor Henao	3167655256	[illegible]		
Bultrera	Claudia Cabrera	3164198246	[illegible]		
	Jhon Jairo Cabezas	3164199246			
Hormiguero	Ericka Wagner	3002164078	[illegible]	Ana Maria Benavidez	3003454907
	Victoria Tinoco	3188073357	[illegible]		
Pance	Ana Mile Mosquera	3175077243			
	William Perez	3152062147			
Golondrinas	Juan Guillermo Ramteria	3161021263		Arnulfo Zamora	3137443006
	Jhonny Sanchez	3053035597	[illegible]		
La Castilla	Jhon Bolivar	3138265352	[illegible]		
	Edward Lenis	3116353628			
La Elvira	Lewis Martinez	3125261497	[illegible]	Fernelly Hoyos	3148859153
	Luis Miguel				
Montebello	Alexis Barreto	3017303823	[illegible]	Alba Lucia Tovar	3135469485

2.3. Se realiza la apreciación de que el trabajo realizado para las Convocatorias al Fondo Valle INN, para comunas y corregimientos debe contar también con la trazabilidad correspondiente. Si se realizan capacitaciones o asesorías debe levantarse el acta correspondiente a cada evento, junto con el listado de asistencia, es decir, si hacemos capacitaciones sobre el Programa Valle INN, su ruta de atención, objetivos y capacitaciones, al igual que Plan de Negocios, se debe dar solemnidad con el acta y el listado de atención y si hacemos asesoría personalizada en Plan de Negocios, seguimientos al mismo también será necesario el acta junto al listado de asistencia.

3. Socializamos una vez más con nuestro equipo Valle INN, el Plan de Negocios con el cual vamos a trabajar las convocatorias mencionadas, las generalidades y los puntos específicos del mismo.

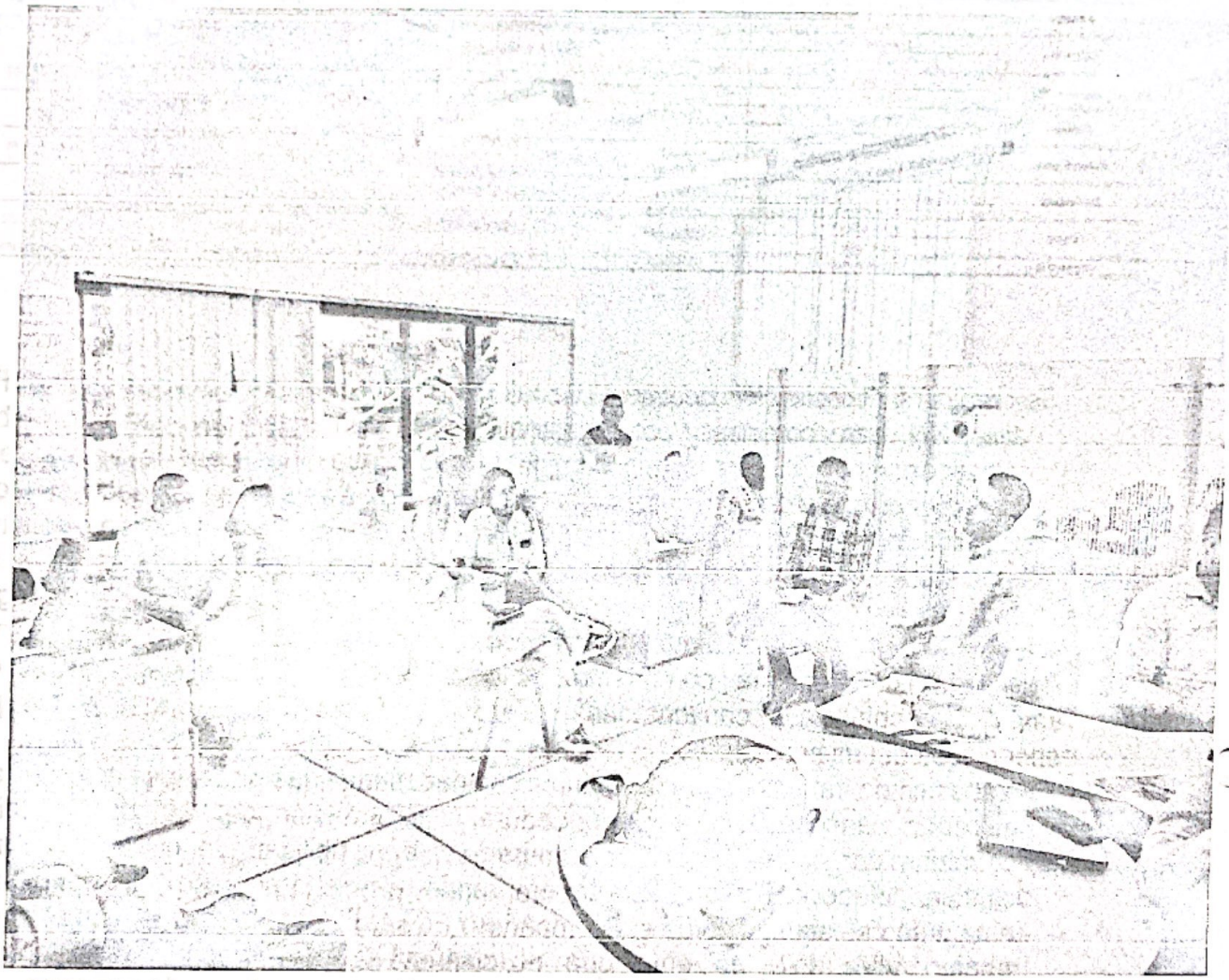
3.1. En ese mismo ítem revisamos las dinámicas necesarias que podemos implementar para entregar a la comunidad emprendedora la información de Plan de Negocios, su estructuración y diligenciamiento; miramos la posibilidad de utilizar herramientas digitales, didácticas que apoyen al emprender en dicho proceso (Videos, Guías). En este punto se estableció que el compañero Edward Lenis compartirá con el equipo de trabajo Valle INN, la guía que el diseñará para entregarle a la comunidad emprendedora y hacer más fácil la estructuración de sus planes de negocios.

4.0. Culminamos revisando los acercamientos que se han adelantado con las entidades, dirigidos a brindar el apoyo necesario de la SEDEC a los eventos que se realizarán en cabeza de cada entidad, mirar los requerimientos de cada entidad, avances, por menores de cada evento; se estableció que debemos continuar con dichas diligencias, realizar el acta digital de los avances, puede ser un acta en la cual se detalle cada acción dirigida a ese fin, cada gestor tiene la tarea de ser el enlace entre la Entidad y la SEDEC.

impulsado por CamScanner

ENTIDAD	CONTACTO	NUMERO	ACTIVIDAD	FECHA	GESTOR
Asobares	Manuel pineda	3043882035	Congreso Expobar	Finales de Noviembre	Ana Mile Mosquera
Comfenalco	Martha Morales	3154999917	Tenderos		Jhon Bolivar
Acopi	Sandra Milena Gomez	3146613480	Industria 4.0		Lewis Martinez
Grupo Multisectorial	Gustavo Muñoz	3165264043	Redes colaborativas		Edward Lenis
Reune - rupiv / German Cataño	German Castaño	3117334620	Foros		Claudia Cabrera
Acodres	Brany Prado	3166655959	Congreso Gastronomia, 2do Congreso nacional de Restaurante		Jhon Jairo Cabezas
Andi	Juan Sebastian Gonzalez	3045793303	Andi del futuro		Xiomara Gil
Beatriz Avendaño	Beatriz Avendaño	3154787355	Mujermes M		Victoria Tinoco
Propacifico	Maria Isabel Ulloa	3213717434	Feria de Emprendimiento		Jhonny Sanchez
Camara de Comercio	Sergio Zuñiga	3186156326	Capital Summit		Jonathan Correa

5. Registro fotográfico



impulsado por CamScanner



impulsado por CamScanner

6. Registro de Asistencia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: [illegible]
Página 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: Sedec
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lewis Martinez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo
FECHA: 26/01/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Yarlin Arena Tenorio	Administrativo	[illegible]	3152136683	Yarlinarenaa@gmail.com	
2	SEDEC	Tania Rojas Mancilla		31766591	3137691657	[illegible]	
3	SEDEC	Fabián Andrés Manrique	Gestor	16266229	318 5340682	[illegible]	
4	SEDEC	VICTOR Fdo. Henao	Gestor	74458.387	3154124726	soyvictorhenao@gmail.com	
5	SEDEC	John Felipe Orozco	Gestor	16915320	3155003021	[illegible]	
6	SEDEC	EDUARDO LEWIS R.	GESTOR	14650782	3163853678	edwardlewis@gmail.com	
7	Sedec.	Florencio Rodriguez	Gestor	31948242	311 6742829	florio1736@hotmail.com	
8	Sedec	Jhon Alexander Bolaños V	Gestor	1130 639 693	3168673265	Jbolanosvalbuena@gmail.com	
9	Sedec.	Felipe Jaramillo Cardozo	Administrativo	94.481.476	3172121129	felipejaramillo.24@hotmail.com	
10	SEDEC	CLAUDIA V. CARRILLO	GESTOR	66833731	3165236304	clavicar@gmail.com	
11	SEDEC	Leidy Xiomara Gil Palma	Gestor	1002345633	3137771680	leidyxiomaragilpalma@gmail.com	
12	SEDEC.	Edwin Guillermo	Gestor	1140791041	3183401883	Palmaedwin@hotmail.com	
13	SEDEC	Jhon Miguel Valencia	Profesional	1107033768	3165255231	miguel19235x@gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: [illegible]
Página 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: Sedec
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lewis Martinez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo
FECHA: 26/01/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	[illegible]	Adm.	1.112.462.244	312 831 6941	[illegible]	
2	Sedec	Stephany Saavedra U	Contratista	1143143124	3183830318	steffysaavedra@gmail.com	
3	Sedec	Alexis Barreto L	Contratista	1107503823	3017503823	[illegible]	
4	Sedec	Lewis Denis Martinez Rios	Contratista	1151947947	3016702149	lewisdm10@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Realizo:
LEWIS DENIS MARTINEZ

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

impulsado por CamScanner

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

COMPROMETIDOS CON EL
DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE

Fondo ValleINN | Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

VALLE INN - HERRAMIENTAS DIGITALES

Se ha registrado tu respuesta

Ver precisión

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Universidad Autónoma de Occidente. Denunciar abuso

Google Formularios

impulsado por CamScanner

ANEXO No. 1

ANÁLISIS DEL SECTOR PARA CELEBRAR CONVENIO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD Y <<CONVENIANTE>>

Contenido

Introducción 2

Glosario 4

Clasificación UNSPSC 5

Aspectos generales de mercado 5

Aspectos económicos 6

Aspectos técnicos 12

Productos 14

Aspectos regulatorios 15

Análisis de la demanda 16

Procesos de Contratación de la entidad 16

Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales 17

Análisis de los Procesos de Contratación identificados 20

Análisis de la Oferta 21

Aspectos generales del sector 21

Evolución Subsectores de Servicios 21

Idoneidad del oferente 22

Análisis de oferta de precios 24

Fuentes consultadas para el estudio 27

impulsado por CamScanner

1. Introducción

Que en el artículo *Art. 141* del decreto departamental 1138 de 2016 *"por el cual se adopta la estructura de la administración central del departamento del valle del Cauca, se definen la funciones y sus dependencias y se dictan otras disposiciones." Se crea la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) y se define su estructura.*

Que mediante decreto 1-3-1638 del 23 de octubre de 2020 se modifica la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC), quedando así: *"Impulsar, promover y fortalecer el desarrollo económico, la competitividad y la creación de condiciones propicias para la generación de empleo y el desarrollo sostenible y sustentable del Departamento del Valle del Cauca." (Art. 154)*

Que en virtud de lo contenido en el Art. 154 del Decreto 1-3-1638 del 23 de octubre de 2020 son responsabilidades y funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle: **1.** Liderar y Coordinar la Comisión regional de Competitividad, Ciencia, tecnología e innovación en representación de la Gobernación del Valle del Cauca. **2.** Liderar y coordinar el Consejo regional Mipyme en representación de la Gobernación del Valle del Cauca. **3.** Liderar y coordinar el CODETI en representación de la Gobernación del Valle del Cauca. **4.** Liderar y coordinar las relaciones con los gremios, entidades del sector privado y empresarios del departamento del Valle del Cauca. **5.** Dirigir la elaboración de actos administrativos, ordenar los gastos y celebrar los contratos necesarios para el cumplimiento de la misión y funciones de la Secretaría, conforme a la delegación otorgada por el Gobernador(a) y las normas legales. **6.** Promover el emprendimiento, la Creación y formalización de nuevas empresas y el fortalecimiento de las ya existentes, para generar un desarrollo de los sectores de micro, pequeñas y medianas empresas, a través de asesoria, asistencia técnica, gestion, proyectos productivos, promocion y capacitacion a los empresarios del Departamento del Valle del Cauca. **7.** Promover la oferta exportadora, apoyar la eliminación de barreras a la exportación e impulsar el trabajo conjunto de los sectores exportadores del departamento del Valle del Cauca. **8.** liderar la gestión y el proceso de marca región como instrumento para el posicionamiento nacional e internacional del departamento del Valle del Cauca. **9.** Realizar acciones de complementariedad institucional para apoyar las diferentes iniciativas sectoriales del departamento del Valle del Cauca. **10.** Identificar, promover y gestionar recursos de cooperación internacional para el Departamento de Valle del Cauca. **11.** Apoyar los diferentes sectores de la economía vallecaucana mediante el establecimiento de un sistema de gestión de programas y proyectos de inversión. **12.** Identificar y desarrollar clúster, cadenas o sectores estratégicos en el departamento del Valle del Cauca, de alto valor agregado. **13.** Fortalecer los procesos de investigación, desarrollo y utilización de nuevas tecnologías como elementos esenciales para una mayor productividad y competitividad del sector empresarial del departamento del Valle del Cauca. **14.** Propender porque los sectores productivos del departamento del Valle del Cauca logren aumentar su participación en atención a la demanda de productos y servicios en el ámbito nacional e internacional. **15.** Fomentar e impulsar la atracción de inversión en el departamento del Valle del Cauca, de tal manera que la oferta del departamento aumente y se modernice. **16.** Participar en los diferentes escenarios locales, territoriales, nacionales e internacionales que sean de utilidad para el posicionamiento y desarrollo del Departamento del Valle del Cauca relacionadas con la agenda regional de competitividad y de desarrollo económico. **17.** las demás que le asigne la constitución, la ley , las ordenanzas, los decretos, los reglamentos, normas y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.

impulsado por CamScanner

Aunado a lo anterior y conforme a la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, son responsabilidades y funciones de la Subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, las definidas en el artículo 143 del decreto 1138 del 31 de agosto de 2016: **1.** Promover programas de emprendimiento, identificar y apoyar servicios de financiación y comercialización para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas. **2.** Impulsar procesos de participación en el desarrollo de emprendimientos y actividades empresariales a nivel departamental, con el fin de fomentar el desarrollo económico regional. **3.** Adoptar e implementar metodologías participativas de desarrollo económico local con el fin de transferir conocimiento y habilidades en promoción del emprendimiento a los municipios. **4.** Participar de manera activa en las instancias nacionales y regionales de emprendimiento, con el fin de ajustar el modelo de gestión empresarial del departamento del Valle del Cauca. **5.** Apoyar y promover el fortalecimiento empresarial. **6.** Mejorar los niveles productivos a partir de la promoción de la formalidad empresarial. **7.** Promover el desarrollo de políticas para el empleo en el departamento del Valle del Cauca, en el marco de las orientaciones dadas por las Comisiones regional y nacional de Competitividad. **8.** Las demás que le asigne la Constitución, la ley las ordenanzas, los decretos, los reglamentos y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo jurisprudencial.

En virtud de lo contenido en el plan de desarrollo departamental y las funciones asignadas a la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, se ejecuta el proyecto de Inversión PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, el cual tiene la siguiente cadena de valor:

Plan de Desarrollo:	Valle Invencible (Ordenanza 539 del 5 de junio de 2020)
Línea estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de Acción:	LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Objetivo Específico:	Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad.
Programa:	Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial
Subprograma:	Sp3010201. Fortalecimiento de capacidades y competencias para el desarrollo del capital humano y generación de oportunidades para el Desarrollo Empresarial
Meta (s) de Resultado:	MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto:	MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio.
Proyecto:	PI 38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

impulsado por CamScanner

Que conforme al objeto del proyecto y dando respuesta a los nuevos retos que enfrenta el territorio, se crea la actividad *"2.3. Realizar eventos empresariales de intercambio de conocimientos y experiencias que afiancen iniciativas económicas con potencial de crecimiento en el Valle del Cauca"*, que tiene como objetivo implementará un nuevo formato de espacios interactivos que permita convocar al empresariado en torno a una propuesta de valor diferente; fomentando el diálogo, la asociatividad y la construcción conjunta de planes sectoriales con visión de largo plazo.

Que como parte de la estrategia para fomentar iniciativas económicas con potencial de crecimiento en el Valle del Cauca, se llevará a cabo una serie de eventos para el fortalecimiento de las pequeñas tiendas de comercio local de Cali y sus municipios contiguos, afiliados al gremio de comerciantes, bajo tres espacios de participación: **1.** Un espacio de intercambio de experiencias y anécdotas focalizadas en fortalecer el gremio de los tenderos en Cali y sus municipios contiguos, en el marco de la celebración del día del tendero. **2.** 10 Jornadas de capacitación en torno a 6 ejes temáticos que buscan fortalecer las competencias gerenciales de los tenderos. **3.** La realización de una rueda de negocios que potencie las tiendas de mercado local brindando opciones de financiación, asesorías y la posibilidad de generar alianzas con grandes marcas de productos consumibles.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente estudio contempla el análisis del sector relativo al objeto del presente convenio interadministrativo, que tiene como <<OBJETO>>

De acuerdo con la estructura general de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas adaptada para Colombia (CIIU Rev.4 A.C.), el sector productivo corresponde a la sección N "Actividades de servicios administrativos y de apoyo", clase 8230 "Organización de convenciones y eventos comerciales", entre las cuales se incluye exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.

Para el estudio de la demanda se ha tomado la propuesta presentada por…..

2. Glosario

Definiciones	
PIB	El producto interior bruto (PIB) es un indicador económico que refleja el valor monetario de todos los bienes y servicios finales producidos por un país o región en un determinado periodo de tiempo, normalmente un año. Se utiliza para medir la riqueza que genera un país.
Tasa de desempleo	Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que hacen parte de la población económicamente activa o fuerza laboral (PEA).
Tasa crecimiento	La tasa de crecimiento, también conocida como tasa de variación (positiva), es el cambio positivo en porcentaje de una variable entre dos momentos distintos del tiempo.

impulsado por CamScanner

3. Clasificación UNSPSC

Según el clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas y la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los servicios objeto de la contratación se pueden enmarcar dentro de la siguiente clasificación:

Grupo		F	Servicios		
Segmento		[80]	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios administrativos		
Familia		**Clase**		**Producto**	
Cód	Nombre	Cód	Nombre	Cód	Nombre
14	Comercialización y distribución	16	Actividades de ventas y promoción de negocios	07	Gestión de eventos
		19	Exhibiciones y ferias comerciales	02	Reuniones y Eventos
Segmento		[86]	Servicios Educativos y de Formación		
Familia		**Clase**		**Producto**	
Cód	Nombre	Cód	Nombre	Cód	Nombre
11	Sistemas educativos alternativos	16	Educacion de adultos	02	Servicios de educación de tiempo parcial para adultos

4. Aspectos generales de mercado

Segunda división clásica de economía, Colombia cuenta con tres sectores, que se dividen a su vez en 9 actividades, tal como se muestra a continuación:

Sector Económico	**Definición**	**Actividades económicas**
Primario o Agropecuario	Este sector abarca las actividades de transformación o explotación de recursos naturales.	*Agropecuario, silvicultura, caza y pesca
Secundario o Industrial	Este sector abarca las actividades de transformación industrial.	*Explotación de minas y canteras *Electricidad, gas y agua *Industria manufacturera *Construcción
Terciario o de Servicios	Este sector comprende las actividades que tiene como resultado un servicio intangible.	*Comercio, reparación, restaurantes y hoteles *Transporte, almacenamiento y comunicaciones *Servicios sociales, comunales y personales *Servicios Financieros

Teniendo en cuenta el objeto contractual, las actividades están orientadas a colaborar con la ejecución de proyectos, tareas de administración y gestión de entidades públicas o privadas, ubicándose dentro del Sector terciario o de servicios.

Se denomina Sector Servicios al conjunto de todas aquellas actividades que no producen bienes materiales en forma directa; servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades

impulsado por CamScanner

de la población, incluyendo todo lo relativo al comercio, turismo, sanidad, actividad civil, industria del ocio incluyendo la industria de la grabación, música, radio, televisión y cine; seguros, actividades bancarias, ventas al por menor, educación, restaurantes, franquicias; informática y tecnología; transporte; cuidados personales y de salud; servicios de consultoría, inversión y asesoramiento jurídico; comunicaciones (prensa, radio, internet).

Según clasificación Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas, se verificó las actividades son objeto de contratar, están clasificadas de la siguiente forma:

Sección N "Actividades de servicios administrativos y de apoyo" *Esta sección abarca diversas actividades de apoyo a actividades empresariales generales. Esas actividades difieren de las clasificadas en la sección M, «Actividades profesionales, científicas y técnicas», en que su finalidad principal, no es la transferencia de conocimientos especializados.*

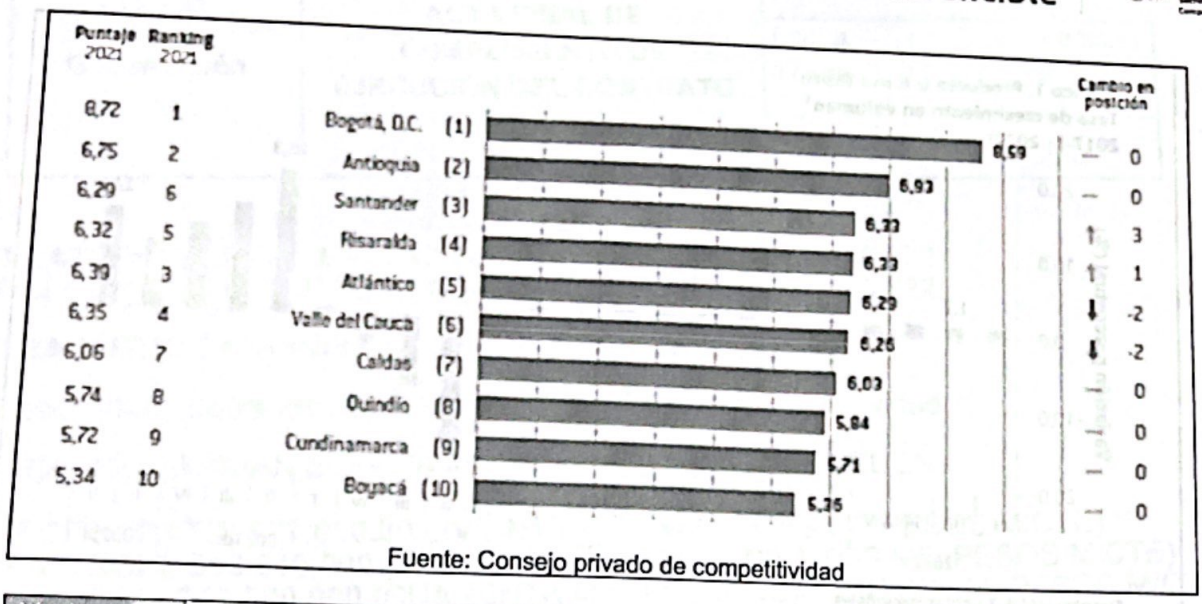
División 82 Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas. *Esta división comprende la prestación de diversos servicios administrativos de oficina corrientes, así como la realización de funciones corrientes de apoyo a las empresas, a cambio de una retribución o por contrata. Abarca también todas las actividades de servicios de apoyo que se proporcionan normalmente a las empresas y que no se clasifican en otra parte. Las unidades clasificadas en esta división no suministran personal operativo para realizar el conjunto de las operaciones de una empresa.*

Clase 8230 "Organización de convenciones y eventos comerciales", entre las cuales se incluye *la organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.*

4.1 Aspectos económicos

Variable	Índice Departamental de Competitividad (IDC)
Variación	En la medición del IDC 2020-2021 el departamento del Valle del Cauca avanza una posición y se ubica en el tercer lugar de los departamentos con el mayor puntaje general en el análisis de los 13 pilares que mide el IDC 2020-2021 con un puntaje de 6.36.

impulsado por CamScanner



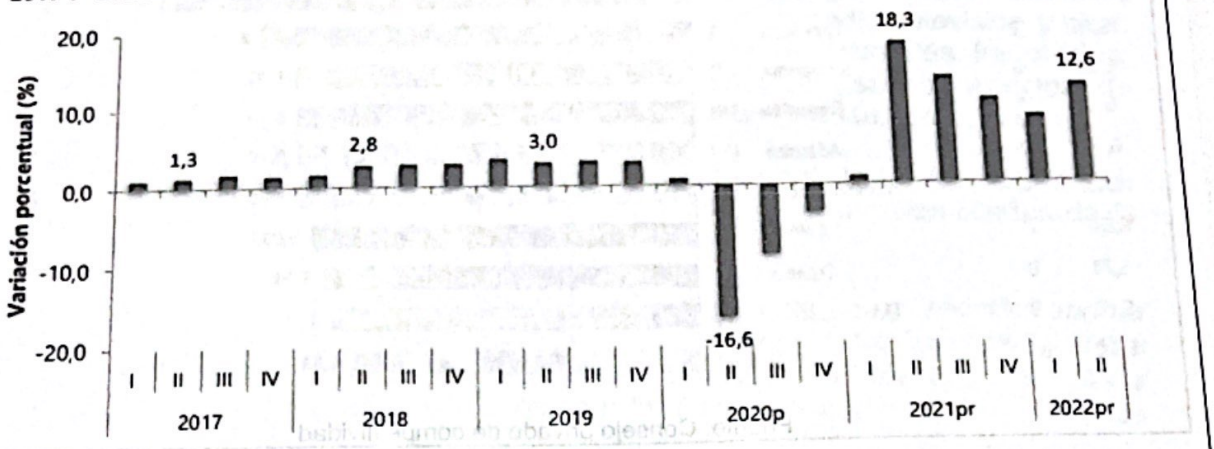
Fuente: Consejo privado de competitividad

Variable	PIB[1]
Variación	En el segundo trimestre de 2022, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 12,6% respecto al mismo periodo de 2021. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son: Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 23,3% (contribuye 4,4 puntos porcentuales a la variación anual); Industrias manufactureras crece 20,3% (contribuye 2,5 puntos porcentuales a la variación anual); Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 9,0% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual). Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,5%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica: Actividades financieras y de seguros crece 14,1%; Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 5,2%; Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,1%.

[1] DANE, Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) II trimestre 2022, Bogotá, D.C.,16 de agosto de 2022, Disponible en: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IItrim22_producion_y_gasto.pdf

impulsado por CamScanner

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2017-I - 2022[pr]-II



Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[pr]preliminar
[p]provisional

Fuente: DANE, boletín técnico producto interno bruto II trimestre 2022

Variable	Tasa de crecimiento del gasto[2]
Variación	En el primer trimestre de 2022pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 8,5% respecto al mismo periodo de 2021pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos del componente del gasto: Gasto en consumo final crece 11,8%, Formación bruta de capital crece 19,7%, Exportaciones crecen 16,8%, Importaciones crecen 38,9%.

[2] ibid.

impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: ___ de ___

Centro Valle INN que reporta: CALI

Nombre de quien reporta: STEPHANY **Rol en Valle INN:** Gestora

Periodo que se reporta: **Desde:** 2022/09/19 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2022/09/19 AAAA/MM/DD **Fecha de entrega:** 2022/09/19 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores	Número de	Número de	Número de planes	Número de	Número de	Número de encuestas	Número de PQRSD	Número de personas
3	0	14	1	1	0	0	0	3

Firma: Stephany Saavedra

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1143943724	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	CRA 66 No 13 B - 29	4843906	TEFFYSAAVEDRA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	05/09/2022	61292808	$986.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	425.000	0		0		0	0	0	0	425.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	544.000	0	0	0	0	0	0		544.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.800				17.800	0	0	17.800			178	17.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	425.000	425.000
Pensión	1	544.000	544.000
Riesgos Laborales	1	17.800	17.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	986.800	986.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
CC	1143943724	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	CRA 66 No 13 B - 29	4843906	TEFFYSAAVEDRA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL** / **CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2022-08	2022-08	I	05/09/2022	61292808	$986.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1143943724	SAAVEDRA URUEÑA MIRIAN STEPHANY DEL MAR	59	0			N																			25-14	3.400.000	544.000	0	0	0	0	EPS012	3.400.000	425.000	14-23	3.400.000	1	17.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	**NIT:**	1143943724
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2022
Número de Radicación:	61292808	**Total a pagar:**	$986.800
Fecha de vencimiento:	05/09/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	05/09/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1638438670
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$17,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0	$544,000
EPS012	890303093	Comfenalco valle E.P.S.	1		$0	$425,000
						$986.800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante

de pago en línea

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

Nro. de recibo: 61292808

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 190.144.152.181

Concepto: CC

Razón Social: 1143943724

Fecha y hora de la transacción: Lunes 5 de Septiembre de 2022 03:36:38 PM

Nro. de comprobante: 0000041934

Valor pagado: $ 986,800.00

Cuenta: *******0639

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Confirmación Transacción PSE - CUS 1638438670 Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para mí



¡Hola, MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1638438670
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 986.800
Fecha de Transacción: 05/09/2022

Regresar

Respuesta de la **transacción**

Imprimir

Razón Social	**Compensar OI**
NIT	**9998600669427**
Pago vía	**MiPlanilla.com**
Banco	**BANCOLOMBIA**
Número de planilla	**61292808**
Fecha y hora de solicitud	**2022/9/5**
Fecha y hora de pago	**2022/9/5**
Valor	**$986,800.00**
CUS - Código de transaccion	**1638438670**
Descripción del pago	**MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**
Dirección IP del cliente	**190.144.152.181**
Mensaje	**La transacción se encuentra PENDIENTE de recibir confirmación por parte de la entidad financiera. Por favor Intente más tarde aquí para ver el resultado de la transacción. De lo contrario verifique con su banco que el dinero no haya sido debitado. Si fue debitado recuerde los datos de la transacción e infórmelo a MiPlanilla.com Pago Proteccion Social.**

Si tiene dudas acerca de la transacción puedes comunicarte con nuestras lineas de atención. En Bogotá al 307 7006 o a la linea gratuita nacional 01 8000 11 7006

Regresar Reintentar Pago