PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C. septiembre de 2022

Señor (a)
Ingeniero Miguel Antonio Morales Higuera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422118
Coordinador Académico
Dependencia Calidad
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3505288 del año 2022

Victor Julio Rodríguez Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.376.506 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño y Metrología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total de la contratación es la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($ 35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y complementaria en las modalidades presencial y/o virtual, como instructor en las áreas de análisis y desarrollo de sistemas de información, análisis y desarrollo de software, programación de software, sistemas, ofimática, internet de las cosas e inteligencia artificial, de acuerdo con la programación de cada grupo de aprendices aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se acompaña y asesora las fichas del programa de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información ADSI: 24525523, 2280466 C, 2524603	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co Instructores Contrato/Portafolio. evidencias de instructor Victor Julio Rodríguez Prada
2	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2.	Se entregó la certificación correspondiente (del Sena) con la documentación inicial. Equivalente a B1.	Se entregó Certificación.
3	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes deevaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se confirman reportes de evaluación de Juicios en el aplicativo Sofia Plus de las fichas asignadas. 24525523, 2280466 C, 2524603	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co Instructores Contrato/Portafolio. Evidencias de instructor Victor Julio Rodríguez Prada
4	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Hasta el momento no se me ha asignado este proceso.	Hasta el momento no se me ha asignado este proceso.
5	Realizar el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	Hasta el momento no se me ha asignado este proceso.	Hasta el momento no se me ha asignado este proceso.
6	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje –	Se aplica el instructivo en el alistamiento y en la ejecución de l as fichas del programa Análisis y Desarrollo	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co

	GFPI-G-014 vs.3: "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en AmbientesVirtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito enla Guia de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	de Sistemas de Información con Fichas Asignadas.	Instructores Contrato/Portafolio. Evidencias de instructor Victor Julio Rodríguez Prada
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	Se realizan las actividades asignadas por el supervisor del contrato	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co
8	Cumplir con la entrega mensual de evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación de ambientes virtuales	Se realizan las actividades asignadas por el supervisor del contrato	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Registro en agencia pública de empleo, Sigep y SECOP II, se cumple con la documentación.	Registro en agencia pública de empleo y Sigep. Entrega de documentación contractual

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con todas las responsabilidades adquiridas en el contrato.	Se cumplen a cabalidad las obligaciones contraídas en el contrato.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reuniones manejo plataforma Territorio y seguimiento. Se participa en las reuniones y video conferencias convocadas.	Actas de reunión o listados de asistencia.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizará cuandosea solicitado.	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co Instructores Contrato/Portafolio. evidenciasde instructor Victor Julio Rodríguez Prada
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Contrato vigente hasta el 31de octubre de 2022.	Se ejecutará cuando sea requerido.

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información ygestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se maneja la clave asignada en Sofía Plus, Contratistas, siguiendo las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para el manejo de claves personales e intransferibles.	Uso de claves seguras y personales.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No me han solicitado algúntipo de información.	No me han solicitado algún tipo de información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se requiere utilizar el nombre del Sena para ninguna actividad adicional	No se requiere utilizar el nombre del Sena para ninguna actividad adicional
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple a cabalidad con las obligaciones en Seguridad y Salud en el trabajo.	Compromiso SST.

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se realiza entrega de los exámenes pre-ocupacionales y salud en el trabajo como parte de la documentación requerida para la firma del contrato de prestación de servicios.	Entrega de exámenes pre-ocupacionales.
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Realicé el pago de los aportes al sistema de seguridad social acorde a la actividad, objeto y obligaciones del contratista. Sin novedad o modificación alguna.	Se entrega Certificado de afiliación.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza inducción al sistema de seguridad ysalud en el trabajo	Se entrega certificado de aprobación del cuestionario de inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y	Se realiza la actualización de la información contenida en SI Contratistas, SIGEP,Sofia Plus	Reportes respectivos de actualización.

	entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se entrega Certificado de afiliación.	Se entrega Certificado de afiliación.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Hasta el momento no se ha realizado el proceso de subcontratación.	Hasta el momento no se ha realizado el proceso de subcontratación.

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Hasta el momento no se ha realizado el proceso de registro y/o asignación de firma digital.	Hasta el momento no se ha realizado el proceso de registro y/o asignación de firma digital.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No requiere desplazamiento	No requiere desplazamiento
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas	En cumplimiento.	En cumplimiento.

	en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que lascomplementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se genera planilla del pago de aportes al sistema de seguridad social desde el operador de pagos pago simple.	Se entrega Certificado de afiliación.

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento	Drive compartido con coordinación académica: mamoralesh@sena.edu.co Instructores Contrato/Portafolio. Evidencias de instructor Victor Julio Rodríguez Prada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048209076 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Victor Julio Rodríguez Prada
Contratista
C.C. No. 19.376.506 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Antonio Morales Higuera
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3505288 del año 2022Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RODRIGUEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280466 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2524603 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2525523 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	21/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RODRIGUEZ PRADA

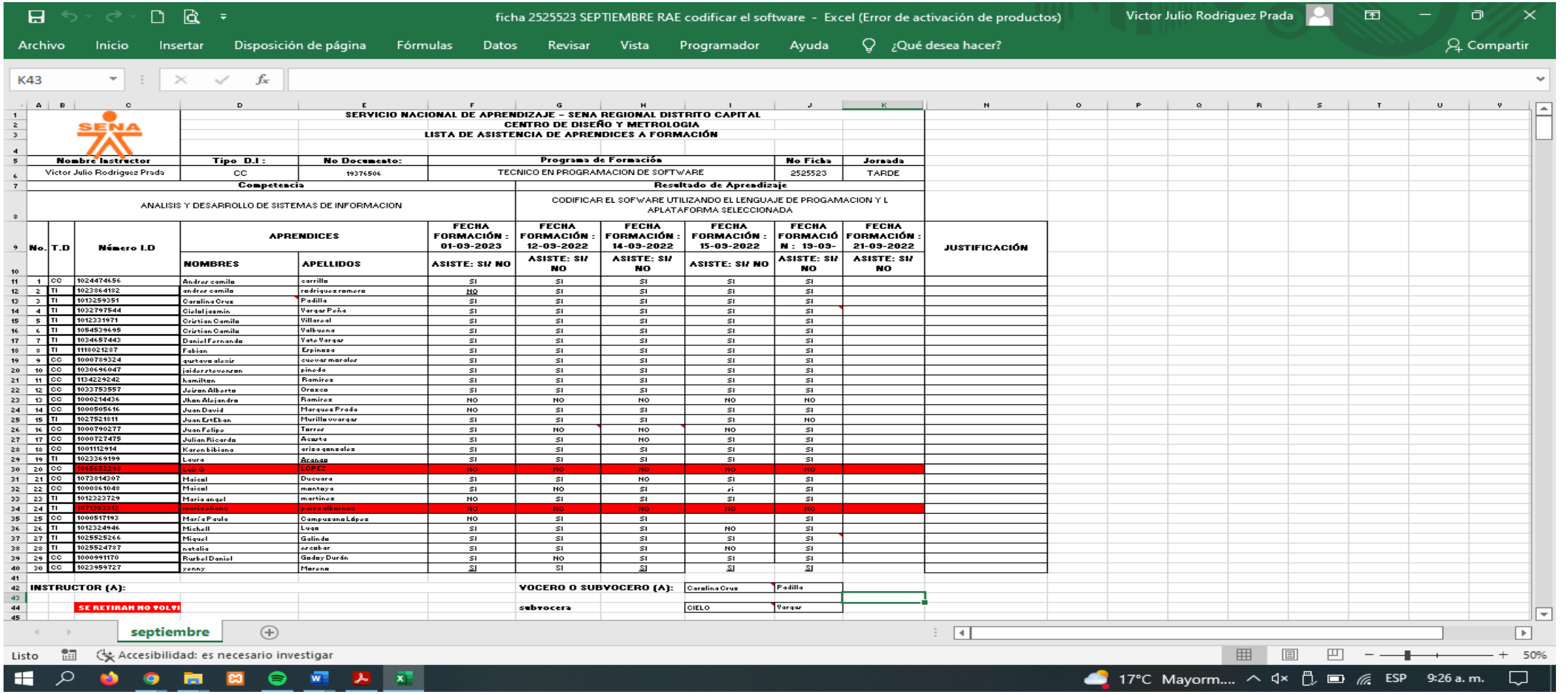
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

Evidencias de formación con las fichas Asignadas

Mes de SEPTIEMBRE de 2022

Instructor Víctor Julio Rodríguez Prada

Ficha No. 2525523 CODIFICAR EL SOFTWARE



ficha 2525523 SEPTIEMBRE RAE codificar el software - Excel (Error de activación de productos) — Victor Julio Rodriguez Prada

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

K43

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
LISTA DE ASISTENCIA DE APRENDICES A FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Jornada
Victor Julio Rodriguez Prada	CC	19376506	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	2525523	TARDE

Competencia	Resultado de Aprendizaje
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	CODIFICAR EL SOFWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGAMACION Y L APLATAFORMA SELECCIONADA

No.	T.D	Número I.D	APRENDICES		FECHA FORMACIÓN : 01-09-2023	FECHA FORMACIÓN : 12-09-2022	FECHA FORMACIÓN : 14-09-2022	FECHA FORMACIÓN : 15-09-2022	FECHA FORMACIÓ N : 19-09-	FECHA FORMACIÓN : 21-09-2022	JUSTIFICACIÓN
			NOMBRES	APELLIDOS	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	
1	CC	1024474656	Andres camila	carrilla	SI	SI	SI	SI	SI		
2	TI	1023864182	andres camila	rodriguez ramora	NO	SI	SI	SI	SI		
3	TI	1013259351	Caralina Cruz	Padilla	SI	SI	SI	SI	SI		
4	TI	1032797544	Cielo tjazmin	Vargar Peña	SI	SI	SI	SI	SI		
5	TI	1012331971	Cristian Camila	Villareal	SI	SI	SI	SI	SI		
6	TI	1054539695	Cristian Camila	Valbuena	SI	SI	SI	SI	SI		
7	TI	1034657443	Daniel Fernanda	Yate Vargar	SI	SI	SI	SI	SI		
8	TI	1118021287	Fabian	Erpinaza	SI	SI	SI	SI	SI		
9	CC	1000789324	gurtavo alexir	cuevar maraler	SI	SI	SI	SI	SI		
10	CC	1030696047	jaiderstevenzan	pinéda	SI	SI	SI	SI	SI		
11	CC	1134229242	hamilton	Ramirez	SI	SI	SI	SI	SI		
12	CC	1033753557	Jeiran Alberto	Orazco	SI	SI	SI	SI	SI		
13	CC	1000214436	Jhan Alejandra	Ramirez	NO	NO	NO	NO	NO		
14	CC	1000505616	Juan David	Marquez Prada	NO	SI	SI	SI	SI		
15	TI	1027521811	Juan Ertleban	Murilla vvargar	SI	SI	SI	SI	NO		
16	CC	1000790277	Juan Felipe	Terror	SI	NO	NO	NO	SI		
17	CC	1000727475	Julian Ricarda	Acarta	SI	SI	NO	SI	SI		
18	CC	1001112914	Karen bibiana	arizagonzalez	SI	SI	SI	SI	SI		
19	TI	1023369199	Laura	Aranga	SI	SI	SI	SI	SI		
20	CC	1065652298	Luis G	LOPEZ	NO	NO	NO	NO	NO		
21	CC	1073814307	Maicol	Ducuara	SI	SI	NO	SI	SI		
22	CC	1000861048	Maicol	mantaya	SI	NO	SI	si	SI		
23	TI	1012323729	Maria angel	martinez	NO	SI	SI	SI	SI		
24	TI	1071353312	maria eliana	parra albarnaz	NO	NO	NO	NO	NO		
25	CC	1000517193	María Paula	Campuzano López	NO	SI	SI		SI		
26	TI	1012324946	Michell	Luga	SI	SI	SI	NO	SI		
27	TI	1025525266	Miquel	Galinda	SI	SI	SI	SI	SI		
28	TI	1025524787	natalia	arcabar	SI	SI	SI	NO	SI		
29	CC	1000991170	Rurbel Daniel	Gaday Durán	SI	NO	SI	SI	SI		
30	CC	1023959727	yenny	Marena	SI	SI	SI	SI	SI		

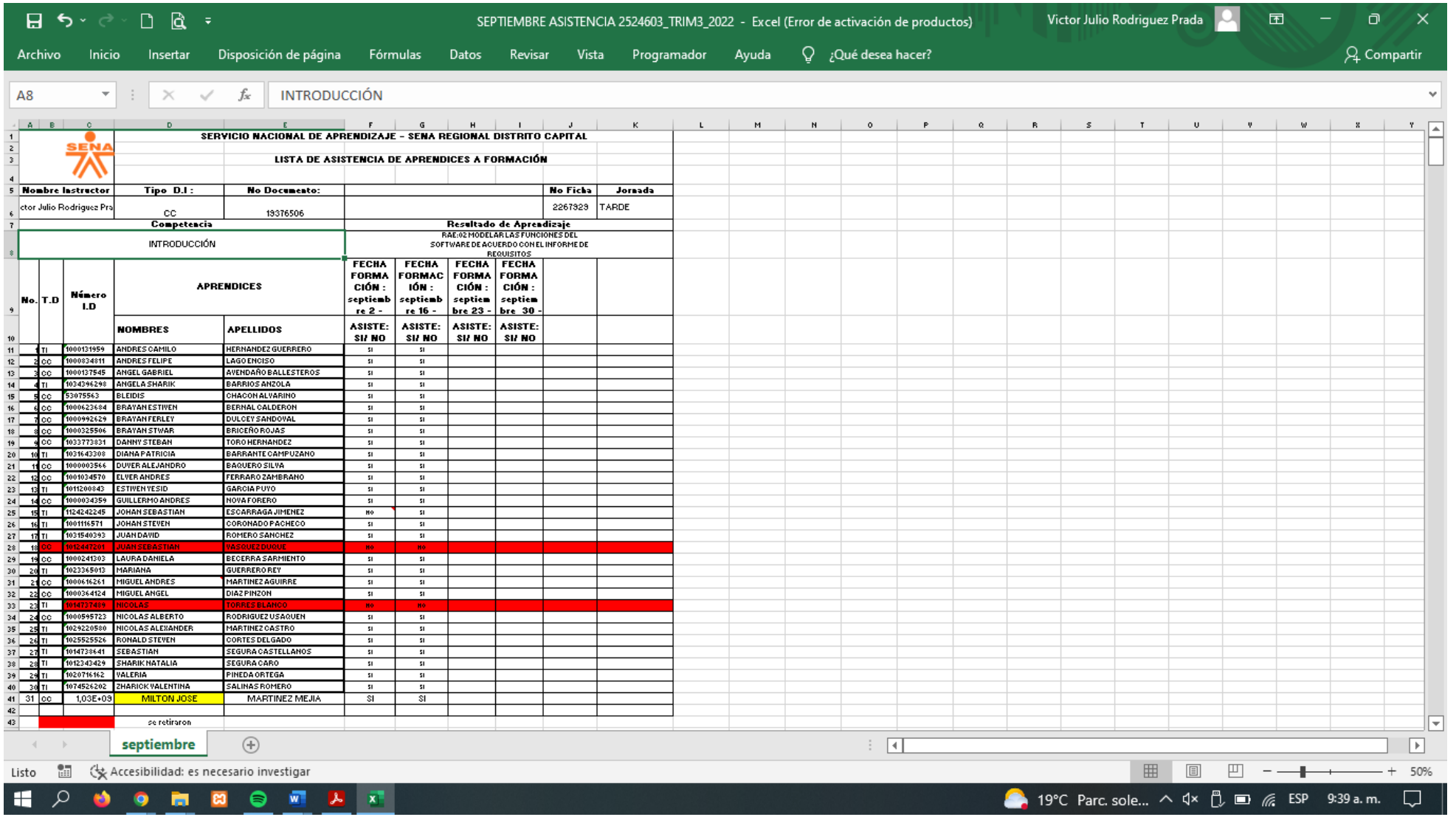
INSTRUCTOR (A):		YOCERO O SUBYOCERO (A):	Caralina Cruz	Padilla
	SE RETIRAN NO VOLVI	subyocera	CIELO	Vargar

septiembre

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 50%

17°C Mayorm.... ESP 9:26 a. m.

Ficha No. 2524603 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE



SEPTIEMBRE ASISTENCIA 2524603_TRIM3_2022 - Excel (Error de activación de productos) — Victor Julio Rodriguez Prada

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

A8 INTRODUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

LISTA DE ASISTENCIA DE APRENDICES A FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:		No Ficha	Jornada
ctor Julio Rodriguez Pra	CC	19376506		2267323	TARDE

Competencia	Resultado de Aprendizaje
INTRODUCCIÓN	RAE:02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS

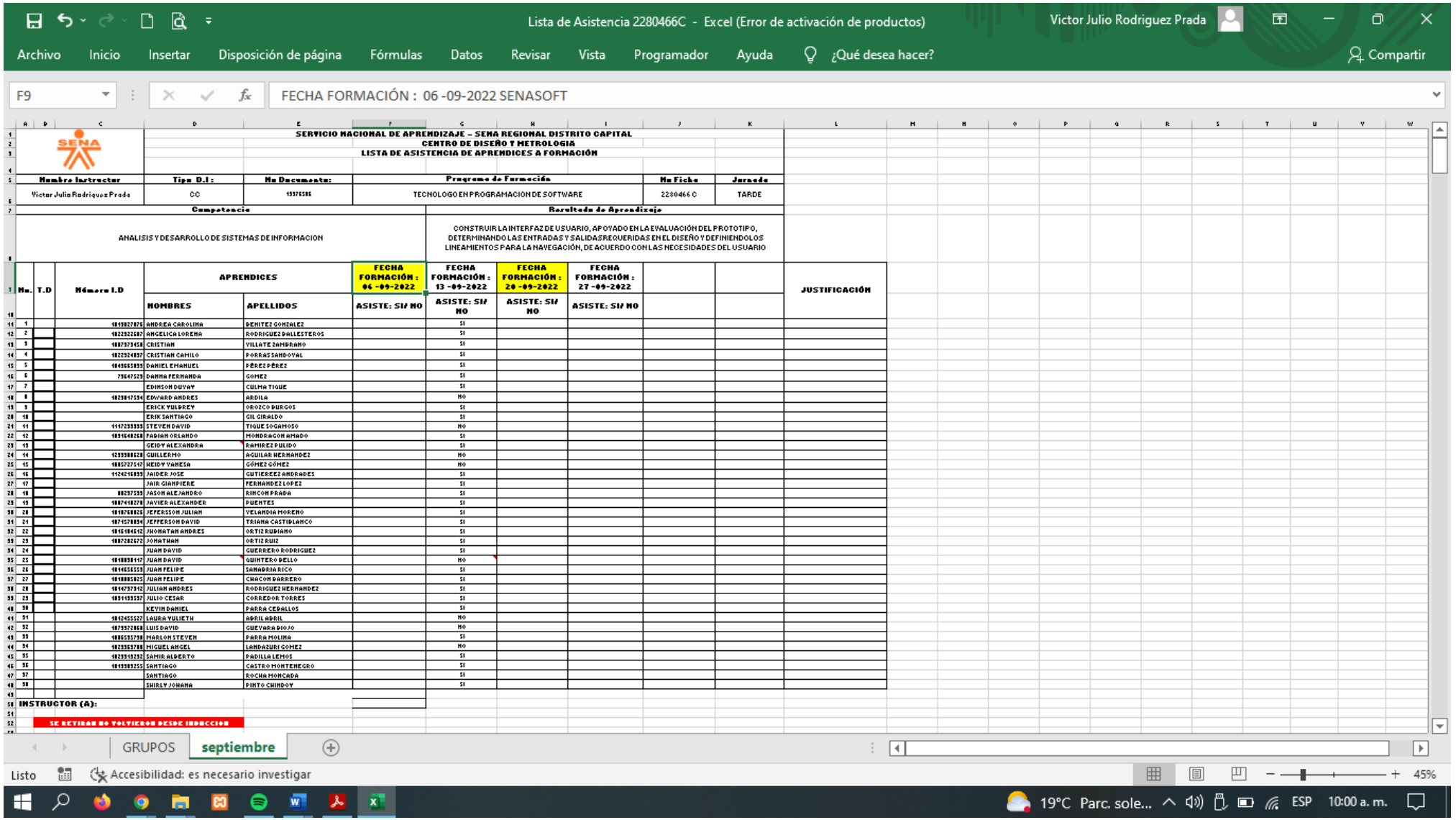
No.	T.D	Número I.D	APRENDICES		FECHA FORMACIÓN : septiembre 2 -	FECHA FORMACIÓN : septiembre 16 -	FECHA FORMACIÓN : septiembre 23 -	FECHA FORMACIÓN : septiembre 30 -		
			NOMBRES	APELLIDOS	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO		
1	TI	1000131959	ANDRES CAMILO	HERNANDEZ GUERRERO	SI	SI				
2	CC	1000834811	ANDRES FELIPE	LAGO ENCISO	SI	SI				
3	CC	1000137545	ANGEL GABRIEL	AVENDAÑO BALLESTEROS	SI	SI				
4	TI	1034396298	ANGELA SHARIK	BARRIOS ANZOLA	SI	SI				
5	CC	53075563	BLEIDIS	CHACON ALVARINO	SI	SI				
6	CC	1000623684	BRAYAN ESTIVEN	BERNAL CALDERON	SI	SI				
7	CC	1000992629	BRAYAN FERLEY	DULCEY SANDOVAL	SI	SI				
8	CC	1000325506	BRAYAN STWAR	BRICEÑO ROJAS	SI	SI				
9	CC	1033773831	DANNY STEBAN	TORO HERNANDEZ	SI	SI				
10	TI	1031643208	DIANA PATRICIA	BARRANTE CAMPUZANO	SI	SI				
11	CC	1000003566	DUVER ALEJANDRO	BAQUERO SILVA	SI	SI				
12	CC	1001034570	ELVER ANDRES	FERRARO ZAMBRANO	SI	SI				
13	TI	1011200843	ESTIVEN YESID	GARCIA PUYO	SI	SI				
14	CC	1000034359	GUILLERMO ANDRES	NOVA FORERO	SI	SI				
15	TI	1124242245	JOHAN SEBASTIAN	ESCARRAGA JIMENEZ	NO	SI				
16	TI	1001116571	JOHAN STEVEN	CORONADO PACHECO	SI	SI				
17	TI	1031540393	JUAN DAVID	ROMERO SANCHEZ	SI	SI				
18	CC	1012447201	JUAN SEBASTIAN	VASQUEZ DUQUE	NO	NO				
19	CC	1000241303	LAURA DANIELA	BECERRA SARMIENTO	SI	SI				
20	TI	1023365013	MARIANA	GUERRERO REY	SI	SI				
21	CC	1000616261	MIGUEL ANDRES	MARTINEZ AGUIRRE	SI	SI				
22	CC	1000364124	MIGUEL ANGEL	DIAZ PINZON	SI	SI				
23	TI	1014737489	NICOLAS	TORRES BLANCO	NO	NO				
24	CC	1000595723	NICOLAS ALBERTO	RODRIGUEZ USAQUEN	SI	SI				
25	TI	1029220580	NICOLAS ALEXANDER	MARTINEZ CASTRO	SI	SI				
26	TI	1025525526	RONALD STEVEN	CORTES DELGADO	SI	SI				
27	TI	1014738641	SEBASTIAN	SEGURA CASTELLANOS	SI	SI				
28	TI	1012342429	SHARIK NATALIA	SEGURA CARO	SI	SI				
29	TI	1020716162	VALERIA	PINEDA ORTEGA	SI	SI				
30	TI	1074526202	ZHARICK VALENTINA	SALINAS ROMERO	SI	SI				
31	CC	1,03E+09	MILTON JOSE	MARTINEZ MEJIA	SI	SI				
			se retiraron							

septiembre

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 50%

19°C Parc. sole... ESP 9:39 a. m.

Ficha No. 2280466 C COSTRUIR LA INTERFAZ GRAFICA



Lista de Asistencia 2280466C - Excel (Error de activación de productos)

Victor Julio Rodriguez Prada

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

F9 FECHA FORMACIÓN : 06 -09-2022 SENASOFT

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO T METROLOGIA
LISTA DE ASISTENCIA DE APRENDICES A FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Jornada
Victor Julio Rodriguez Prada	CC	1137575586	TECNOLOGO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	2280466 C	TARDE

Competencia	Resultado de Aprendizaje
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

No.	T.D	Número I.D	APRENDICES		FECHA FORMACIÓN : 06 -09-2022	FECHA FORMACIÓN : 13 -09-2022	FECHA FORMACIÓN : 20 -09-2022	FECHA FORMACIÓN : 27 -09-2022			JUSTIFICACIÓN
			NOMBRES	APELLIDOS	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO	ASISTE: SI/ NO			
1		1013822875	ANDREA CAROLINA	PEMITEZ GONZALEZ		SI					
2		1022322687	ANGELICA LORENA	RODRIGUEZ BALLESTEROS		SI					
3		1007373458	CRISTIAN	VILLATE ZAMBRANO		SI					
4		1022324837	CRISTIAN CAMILO	PORRAS SANDOVAL		SI					
5		1049565833	DANIEL EMANUEL	PÉREZ PÉREZ		SI					
6		75147523	DANNA FERNANDA	GOMEZ		SI					
7			EDINSON DUVAY	CULMA TIQUE		SI					
8		1023817534	EDWARD ANDRES	ARDILA		NO					
9			ERICK YULDREY	OROZCO BURGOS		SI					
10			ERIK SANTIAGO	GIL GIRALDO		SI					
11		1147233533	STEVEN DAVID	TIQUE SOGAMOSO		NO					
12		1031648268	FABIAN ORLANDO	MONDRAGON AMADO		SI					
13			GEIDY ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO		SI					
14		1233388628	GUILLERMO	AGUILAR HERNANDEZ		NO					
15		1082727547	HEIDY VANESA	GÓMEZ GÓMEZ		NO					
16		1124216833	JAIDER JOSE	GUTIERREZ ANDRADES		SI					
17			JAIR GIAMPIERE	FERNANDEZ LOPEZ		SI					
18		88237533	JASON ALEJANDRO	RINCON PRADA		SI					
19		1007418278	JAVIER ALEXANDER	PUENTES		SI					
20		1018758826	JEFERSSON JULIAN	VELANDIA MORENO		SI					
21		1071578854	JEFFERSON DAVID	TRIANA CASTIBLANCO		SI					
22		1016184642	JHONATAN ANDRES	ORTIZ RUBIANO		SI					
23		1007282672	JOHATHAN	ORTIZ RUIZ		SI					
24			JUAN DAVID	GUERRERO RODRIGUEZ		SI					
25		1018838417	JUAN DAVID	QUINTERO BELLO		NO					
26		1014455553	JUAN FELIPE	SAMADRIA RICO		SI					
27		1018885825	JUAN FELIPE	CHACON BARRERO		SI					
28		1014737312	JULIAN ANDRES	RODRIGUEZ HERNANDEZ		SI					
29		1031135537	JULIO CESAR	CORREDOR TORRES		SI					
30			KEVIN DANIEL	PARRA CEPALLOS		SI					
31		1012455527	LAURA YULIETH	ABRIL ABRIL		NO					
32		1073572868	LUIS DAVID	GUEVARA DIOJO		NO					
33		1006535238	MARLON STEVEN	PARRA MOLINA		SI					
34		1023353788	MIGUEL ANGEL	LAMBAZURI GOMEZ		NO					
35		1023515232	SAMIR ALBERTO	PADILLA LEMOS		SI					
36		1013383255	SANTIAGO	CASTRO MONTEMEGRO		SI					
37			SANTIAGO	ROCHA MONCADA		SI					
38			SHIRLY JOHANA	PINTO CHINDOY		SI					

INSTRUCTOR (A):

SE RETIRAN NO VOLVIERON DESDE INDUCCION

GRUPOS septiembre

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 45%

19°C Parc. sole... ESP 10:00 a. m.

PLANTILLA DE ASIGNACION HORAS A INSTRUCTORES DEL CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA PARA ACTIVIDADES ADICIONALES DIFERENTES A LA FORMACION PROFESIONAL

FECHA 20 DE SEPTIEMBRE 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR VICTOR J RODRIGUEZ P

No.	ACTIVIDADES ADICIONALES	FUNCIONARIO QUE AUTORIZA LAS HORAS		HORAS MENSUALES ASIGNADAS	Vo.Bo. Subdirector Centro
		Coordinador Académico	Coordinador Misional		
1	Apoyo cumplimiento de condiciones para la renovación de los registros calificados de los programas de formación.				
2	Apoyo Desarrollo Curricular; de acuerdo al Programa de Formación del Centro.	16		16	
3	Apoyo Diseños Curriculares formación titulada y complementaria				
4	Apoyo a Investigación Sennova: Según Proyectos Aprobados por el Comité Primario del Centro.				
5	Apoyo a Emprendimiento proyectos productivos				
6	Apoyo a Bienestar de Aprendices				
7	Apoyo Servicios Tecnológicos				
8	Apoyo Mesa Sectorial				
9	Apoyo Visitas Etapa Productiva				
10	Otras Actividades: Formula Sena, Senasoft, World Skills, etc.	18		18	
NUMERO TOTAL HORAS ADICIONALES MENSUALES ASIGNADAS A INSTRUCTOR				34	

Política de Asignación Horas Adicionales Diferentes a la Formación Profesional: - 1-Apoyo Desarrollo Curricular correspondiente al proyecto de actualización del programa ADSO del centro de diseño y metrología. 2- programación de ADSO. Apoyo Senasoft

Observaciones: Desarrollo curricular con el equipo de ADSI asignado para tal fin.

Firma de quien autoriza las horas: _____

Nombre de quien autoriza: MIGUEL ANTONIO MORALES

No. Identificación: 7213200

Elaboro: Álvaro Ariza Reviso: Edgar Ramos Reviso: Miguel Morales Reviso: Orlando Morales Aprobó: Rodolfo Martínez Pérez

PLAN DE TRABAJO: HORAS ACTIVIDADES MENSUALESADICIONALES DIFERENTES A LA FORMACIÓN

Fecha septiembre 21 2022

Nombre del Instructor VICTOR J RODRIGUEZ P

Designación del apoyo o actividad adicional a desarrollar: Apoyo Desarrollo Curricular correspondiente al proyecto de actualización del programa ADSI a ADSO del centro de diseño y metrología- apoyo Senasoft (34 Horas al mes) -

En la siguiente tabla relacione las actividades a desarrollar y entregables:

Cronograma	Actividades a Desarrollar	Entregable	Horas Requeridas	Fecha de Entrega
Primera semana	Desarrollo curricular senasoft	parcial	10	3 septiembre
segunda semana	Desarrollo curricular – senasoft	parcial	10	7 septeimbre
Tercera Semana	Desarrollo curricular - senasoft	parcial	10	14 septiembre
Cuarta Semana	Desarrollo curricular – senasoft	parcial	4	20 septiembre

Firma del Instructor que apoyo la actividad: _____

Verificación de Cumplimiento por parte del Coordinador del Centro.

Cronograma	Realizo la Entrega de:	Cumplió	
		Si.	No.
Primera semana	Apoyo senasoft – lectura programa de formación	X	
segunda semana	Competencia Senasoft 2022	X	
Tercera Semana	Socialización a instructores adso – informes senasoft	X	
Cuarta Semana	Elab planeacion pedagógica para programa de formacion	X	

Fecha 21 junio 2022

Firma del Coordinador que recibió la entrega: _____

Nombre del Coordinador que recibió la entrega: MIGUEL A MORALES

c.c. 7213200