Yo, LORENA SOFIA SAAVEDRA CHACÓN en mi calidad de supervisor designado por el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA** para ejercer la coordinación, control y vigilancia del **CONTRATO**[1] **N° 128-22** , celebrado con **JULIO CESAR CORDOBA CAÑADA**, me permito presentar informe por cambio de supervisión, correspondiente al acuerdo de voluntades antes mencionado, en los siguientes términos:

MOTIVO DE CAMBIO DE SUPERVISOR	El cambio de supervisión se realiza por… cambio definitivo de Supervisión
PERIODO DE SUPERVISIÓN	Entre el **2/08/22** y el 21**/08/22**.

DATOS GENERALES	
OBJETO	*En virtud del contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA ENTIDAD,** a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la Consejería Presidencial de Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la asistencia técnica a las entidades territoriales, focalizadas en acciones de prevención para el diseño y ejecución de Línea de Política Publica de Prevención del Reclutamiento, Uso/Utilización y Violencia Sexual en contra de Niños, Niñas y Adolecentes.*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/22
PLAZO INICIAL	21/01/22
FECHA DE INICIO	21/01/22
FECHA DE TERMINACIÓN	15/09/22
PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°____	Se prorrogó hasta: DD/MM/AA

VALOR	
VALOR INICIAL	**$67.150.000**
VALOR TOTAL (*)	**$67.150.000**

ADICIONES	
ADICIÓN N°____	Se adicionó en la suma de $_____
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°_____	Relacione la fecha y el objeto del modificatorio **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se modificó la **CLÁUSULA** _____ del Contrato N°____**,** "**INDIQUE EL NOMBRE DE LA CLÁUSULA**"
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	Relacione la fecha y el objeto del aclatorio **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se aclaró la **CLÁUSULA** _____ del Contrato N°____**,** "**INDIQUE EL NOMBRE DE LA CLÁUSULA**"
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°_____	Relacione la fecha de la suspensión pactada. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se suspendió el contrato.
REINICIOS	
REINICIO N°_____	Relacione la fecha del reinicio y la fecha de terminación pactada. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se reinició el contrato y finalizará el 29 de marzo de 2019"

CESIONES	
CESIÓN N°_____	Relacione la fecha de la cesión. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se suscribió la Cesión, donde el **CEDENTE** es **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE** y el **CESIONARIO** es **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE**.

[1] Según el tipo de acuerdo de voluntades suscrito, realice los ajustes respectivos en todo el documento. **Ej.** Si se trata de un **Convenio**, todas las menciones que refieran a "**Contrato**" en el presente documento, se modificarán por **Convenio**.

PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES
Relacione la fecha en la que inició el procedimiento sancionatorio contractual. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se inició procedimiento sancionatorio contractual el cual a la fecha se encuentra, *(Seleccione la situación del proceso sancionatorio)* en Curso (__) ó culminó mediante Resolución N°___ de fecha __ de _____ de 20__.
TERMINACIÓN ANTICIPADA
El Contrato se terminó anticipadamente el DD/MM/AA. *(Registre fecha de terminación anticipada, si a ello hubiera lugar)*

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las prórrogas, adiciones, modificaciones o aclaratorios etc., del contrato; en caso de no haberse suscrito algunas de las anteriores novedades contractuales indique* **N/A**.

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (_X_) **NO** (__) ha cumplido con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. *Concertar con el supervisor del contrato un Plan de Trabajo en el que se incluya el Cronograma de desarrollo de actividades y entrega de productos*	El contratista elaboro Plan de Trabajo y Cronograma de actividades el (27/01/2022), el cual fue aprobado por el supervisor el (31/01/2022)
2. *Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la elaboración de informes bimensuales de seguimiento de las Alertas Tempranas con sus respectivos soportes (listados de asistencia, registros fotográfico, encuestas), en los cuales se incluyan las acciones que se han venido adelantado en los municipios donde se presente riesgo de reclutamiento, uso y violencia sexual de niños, niñas y adolescentes, con el fin de alimentar la plataforma SIGOB-CIPRAT, en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios*	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
3. *Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la actualización de la matriz de riesgo, mapa de actores estratégicos y directorio de entidades, en virtud de la armonización intersistémica, en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios, en el marco del objeto del contrato.*	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
4. *Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la construcción de informes y estrategias para la gestión de escenarios de riesgos y la implementación de recomendaciones administrativas, sobre política de prevención del reclutamiento, uso-utilización y violencia sexual en contra de niños, niñas y adolescentes para ser puestas en conocimiento de las autoridades competentes en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios, en virtud a la armonización intersistémica.*	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
5. Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la recolección de información de carácter técnico que sirva como insumo para dar respuesta a los requerimientos que lleguen a la Secretaría Técnica de la CIPRUNNA en el	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe

Departamento del Chocó y sus respectivos municipios.	
6. Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la elaboración de informes y la construcción de rutas de prevención, que contribuyan en la conformación y/o actualización de los equipos de acción inmediata para generar rutas de protección de situaciones de reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en niños, niñas y adolescentes en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios.	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
7. Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales participando ante las diferentes instancias de prevención (Mesas Departamentales, CIPRAT, CERREM, subcomité de PPGNR) a nivel municipal y departamental, con el fin de dar seguimiento a las acciones, compromisos y casos de reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en contra de NNA, en el marco del objeto del contrato.	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
8. Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en el seguimiento a la implementación de los Planes de Prevención de reclutamiento formulados por los entes territoriales en el marco de la articulación intersistémica y demás acciones desarrolladas como producto de la asistencia técnica prestada en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios.	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
9. Apoyar a la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales en la articulación con las diferentes instancias municipales y departamentales con especial énfasis en los Subcomités de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición – SPPGNR, en el Departamento del Chocó y sus respectivos municipios.	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe
10. Asumir todos los gastos y costos de desplazamiento a que haya lugar, en el marco del objeto del contrato.	Durante los meses de **Enero a 21 Agosto**, el Contratista dio cumplimiento a esta obligación, tal y como se puede evidenciar en las certificaciones periódicas de ejecución allegadas con el presente informe

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las obligaciones establecidas en el contrato, adiciones, modificaciones o aclaratorios a que haya lugar.*

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*)	**$67.150.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO (**)	**$54.116.667**
SALDO POR EJECUTAR* (Valor total del contrato * - Valor total ejecutado y pagado **)	**$13.033.333**

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, indique las observaciones frente al balance del contrato.)

Que el contrato, **SI** (_X_) **NO** (__) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
Nombre del Proyecto de Inversión	Servicio de asistencia técnica para el desarrollo de acciones para la prevención del reclutamiento,

	violencia sexual, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en el conflicto armado
Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión	**210**
Meta producto	**8**
(%) Contribución con las metas de los productos del proyecto de inversión	**3.8%**

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGOS	PERIODOS O FACTURAS	VALOR
PAGO N° 1	*ENERO*	**$** 3.116.667
PAGO N° 2	*FEBRERO*	**$ 8.500.000**
PAGO N° 3	*MARZO*	**$ 8.500.000**
PAGO N° 4	*ABRIL*	**$ 8.500.000**
PAGO N° 5	*MAYO*	**$ 8.500.000**
PAGO N° 6	*JUNIO*	**$ 8.500.000**
PAGO N° 7	*JULIO*	**$ 8.500.000**
	VALOR TOTAL PAGADO (**)	**$ 54.116.667**

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todos los pagos realizados durante la ejecución del contrato.*

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, sí, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, a la fecha de cambio de supervisor, no se ha cumplido el periodo de pago del contratista; se dejará constancia aquí del cumplimiento de las actividades realizadas por el contratista y el valor correspondiente a los bienes o servicios prestados del periodo ejecutado y por pagar.)

De acuerdo con lo anterior, como supervisor (es), se deja constancia del ejercicio de dicha función en (_**7**_) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma del SECOP.

Nota: El original del presente informe debidamente firmado, deberá ser remitido dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al Área de Contratos con destino al expediente contractual.

Se expide en **dos** (**2**) ejemplares de idéntico tenor, a los **24/08/22**.

Entrega



LORENA SOFIA SAAVEDRA CHACON
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo Asesor
Supervisor saliente

Recibe



MARJORIE ISABEL VIZCAINO FONTALVO
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo Asesora
Supervisor entrante

Nota: Serán destinatarios del presente informe: **1.** El Área de Contratos. **2.** El nuevo supervisor entrante.