PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE CIFUENTES BOLAÑOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3370873**
Instructor Grado 20
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3370873

RICARDO MONTENEGRO CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.647.159 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de servicios financieros en la Coordinación de Programas Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de	Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas)	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

	formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrolla los procesos formativos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza el seguimiento y evaluación de los aprendices de acuerdo a los lineamiento s establecidos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		Coordinación de Programas técnicos.	
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se presentan las siguientes novedades dentro del proceso formativo: **Ficha 2523651 :** Deserciones aprendices: Anderson Mauricio Gutiérrez Hernández cc 1074135895 , **radicada el 14 de junio de 2022;** Anyela Bastidas González cc 1000936791, **radicada el 14 de junio de 2022;** Johanna Andrea Rodriguez cc 1.069.761.083 **radicada el 07 de julio de 2022.** Retiro voluntario: José Fernando Ubaque cc 1.007.652.378 Radicada el 14 de septiembre de 2022.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		Pertenecientes a los programas de Servicios y operaciones Microfinancieras de la Coordinación de Programas Técnicos.	
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.**	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se verifica evaluación y registro de los juicios de evaluación de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas) Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		Actividades adicionales otros 40 horas. Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se realiza seguimiento y control mensual en la plataforma Sofia Plus y Territorium de las fichas: 2523651 (19 aprendices:60 horas) Modulo 1 Asesorar consumidor financiero talleres 18,19,20 y 21) 2558072 (26 aprendices:60 horas)	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

	aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Competencia: 38930 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica. Resultado de aprendizaje 638125 - Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa. **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para este periodo objeto de cobro se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz, con las fichas en formación: 2523651 (19 aprendices:60 horas)	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS&ga=1

		2558072 (26 aprendices:60 horas) **Actividades adicionales otros 40 horas.** Pertenecientes a los programas de, Servicios y operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y financieros de la Coordinación de Programas Técnicos.	
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por 5 el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo tecnológico e innovación -	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A

	SENNOVA y HUB de innovación.		
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A

	los lineamientos y normatividad vigente.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Norma de Competencia Laboral en:“Orientar procesos formativos apoyados en planes concertados”; No 240201056, Vigencia desde 24 de julio de 2020 a 24 de julio de 2023.	Certificación que se puede ver en el siguiente enlace: www.certificadosenlinea.sena.edu.co
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	En este periodo no se ejecuto está obligación	N/A
21	Acompañar activamente a los aprendices	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A

	en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.		
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutaron las 160 horas de planeación y alistamiento definidas por la coordinación según el PDF reportadas en el aplicativo.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FRICARDO%20MONTENEGRO%20CARDENAS%2FEVIDENICIAS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24126165** de la planilla, Asopagos de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **XX** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
RICARDO MONTENEGRO CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 79.647.159 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE CIFUENTES BOLAÑOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3370873
Instructor Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO MONTENEGRO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523651 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558072 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	16/09/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: RICARDO MONTENEGRO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS