DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. Cinco (5)					
Fecha de Presentación:	01/06/2022	**Período del informe:**	**DESDE: 01/05/2022 HASTA: 31/05/2022**		
Nombre del Contratista:	José Hugo León Escobar			**Nro. de documento de identidad:**	6.393.659
Correo Electrónico:	Jose.leon@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	Juan Carlos Alba Albarracín			**Nro. de documento de identidad:**	79.306.337
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato:	**$ 80.850.000**	**Valor de Adición:**	**$ N/A**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**277 del 19 de enero de 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE NEGOCIO PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - GODI - HACÍA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UAERMV - PROYECTO 7860 - META 2				
CDP Nro.	**402 del 18 de enero de 2022**	**CRP Nro.**	**284 del 20 de enero de 2022**		
Póliza Nro.	**NB-100193805**	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**		**21/01/2022**	
Plazo:	**11 meses**	**Fecha de Iniciación:**	**21/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**20/12/2022**
Modificaciones al Contrato:	*N/A*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, durante los primeros quince (15) días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.	Los documentos fueron presentados según las especificaciones del contrato	• Plan de trabajo
2. Documentar, actualizar y mantener la arquitectura de negocio de la entidad, según	• Se realizo la evaluación del AS-IS de los procesos de TI a nivel de COBIT • Se realizo la alineación de la estrategia empresarial a nivel COBIT	Evaluación AS-SI COBIT-2019-Design-Toolkit_tkt_eng_1218.xlsx

las directrices definidas en la Política de Gobierno Digital dentro del habilitador de Arquitectura Empresarial.	• Se realizo la valoración de la matriz DOFA de los procesos de TI. • Se completo el modelo de Estratégico y de Gobierno de TI, el cual se viene documentando en el Plan de Gestión de Servicios de TI • Se participo en la generación del nivel de madurez para la gestión de proyectos de la entidad	Alineación empresarial Instrumento Evaluación Estrategia.xlsx Matriz DOFA Análisis del Proceso - DOFA.xlsx Modelo de Estratégico y de Gobierno de TI Plan de Gestión de Servicios de TI.docx Nivel de madurez de proyectos Nivel de Madurez en Dirección de Proyectos.pdf
3. Llevar a cabo la ejecución de los ejercicios de arquitectura empresarial definidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI para la presente vigencia.	• Se viene desarrollando el Plan de Gestión de Servicios de TI • Se realizo la evaluación del AS-IS de los procesos de TI a nivel de COBIT • Se realizo la alineación de la estrategia empresarial a nivel COBIT • Se realizo la valoración de la matriz DOFA de los procesos de TI.	Plan de Gestión de Servicios de TI Plan de Gestión de Servicios de TI.docx Evaluación AS-SI COBIT-2019-Design-Toolkit_tkt_eng_1218.xlsx Alineación empresarial Instrumento Evaluación Estrategia.xlsx Matriz DOFA Análisis del Proceso - DOFA.xlsx
4. Formular y actualizar del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI, de conformidad con los lineamientos estipulados por la entidad y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	• Se realizo la evaluación del AS-IS de los procesos de TI a nivel de COBIT • Se realizo la alineación de la estrategia empresarial a nivel COBIT • Se realizo la valoración de la matriz DOFA de los procesos de TI. • Se viene realizando la actualización del modelo estratégico y de gobierno de TI, el cual está plasmado en el plan de gestión de servicios de TI	Plan de Gestión de Servicios de TI Plan de Gestión de Servicios de TI.docx Evaluación AS-SI COBIT-2019-Design-Toolkit_tkt_eng_1218.xlsx Alineación empresarial Instrumento Evaluación Estrategia.xlsx

		Matriz DOFA Análisis del Proceso - DOFA.xlsx
5. Coordinar la documentación y actualización de los lineamientos definidos en los dominios de sistemas de información e infraestructura tecnológica, de conformidad con el modelo de arquitectura empresarial y el modelo de gobierno y gestión de TI.	Se realizo la revisión del documento del Marco de Referencia de los sistemas de información en el cual se realizó la validación del contenido con el especialista del dominio de sistemas de información (12/05)	Este documento se encuentra en proceso de aprobación para su publicación en la plataforma de SIGESTIÓN
6. Apoyar en las acciones de articulación e implementación de los lineamientos contemplados en el dominio de uso y apropiación llevadas a cabo por la entidad, durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades para este periodo	N/A
7. Apoyar, conforme a la normatividad vigente y las directrices de la entidad, el seguimiento y presentación de resultados de los planes de implementación de MIPG y los proyectos estipulados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI.	No se realizaron actividades para este periodo	N/A
8. Realizar actividades de socialización y sensibilización de las temáticas relacionadas con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
9. Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política	Asistencia a las reuniones de seguimiento semanales del proyecto GODI, donde se presentaron las actividades realizadas en la semana por cada reunión (se realizó en las fechas (05/05, 12/05, 19/05 y 26/05)	Reuniones de seguimiento del proyecto GODI-V 05-Mayo

de Gobierno Digital - GODI - Hacía una Transformación Digital.	Se participo en la mesa de trabajo de los enlaces para la definición de la PMO en la entidad (16/05) Se participo en la definición del plan de trabajo para la implementación de la norma ISO 14289 con los procesos de gestión documental y comunicaciones (04/05)	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010021 6E; se presenta planilla de pago del mes de mayo de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000).

	_____ **Firma Apoyo a la Supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
_____ **Firma del contratista** *(Nombre del Contratista)*	
	_____ **Firma Supervisor** *(Nombre Supervisor)*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221140030064 firmado electrónicamente por:

JUAN CARLOS ALBA ALBARRACÍN	**Profesional Especializado** **PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA** **juan.alba@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 01-06-2022 14:56:43
JOSE HUGO LEON ESCOBAR	**PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**	**Fecha firma:** 01-06-2022 08:37:43

	jose.leon@umv.gov.co	
Revisado por:	**GLORIA MÉNDEZ RUÍZ** **Contratista** **PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA** **gloria.mendez@umv.gov.co**	

32936678f7c2813fe3b79b8c26ade5814f33d9b2585d0c9065a6ef1b452965b8

Codigo de Verificación CV: 280da Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos