DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. Seis (6)					
Fecha de Presentación:	06/07/2022	**Período del informe:**	**DESDE: 01/06/2022 HASTA: 30/06/2022**		
Nombre del Contratista:	José Hugo León Escobar			**Nro. de documento de identidad:**	6.393.659
Correo Electrónico:	Jose.leon@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	Juan Carlos Alba Albarracín (Del 01 al 23 de junio 2022) José Gabriel Guerra Almendrares (Del 24 de junio al 18 de julio 2022)			**Nro. de documento de identidad:**	79.306.337 73.578.272
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato:	**$ 80.850.000**	**Valor de Adición:**	**$ N/A**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**277 del 19 de enero de 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE NEGOCIO PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - GODI - HACÍA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UAERMV - PROYECTO 7860 - META 2				
CDP Nro.	**402 del 18 de enero de 2022**	**CRP Nro.**	**284 del 20 de enero de 2022**		
Póliza Nro.	**NB-100193805**	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**		**21/01/2022**	
Plazo:	**11 meses**	**Fecha de Iniciación:**	**21/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**20/12/2022**
Modificaciones al Contrato:	*N/A*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, durante los primeros quince (15) días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.	Los documentos fueron presentados según las especificaciones del contrato	• Plan de trabajo
2. Documentar, actualizar y mantener la arquitectura de negocio de la entidad, según	• Se viene realizando la evaluación de los procesos de TI, de acuerdo con los dominios definidos a nivel de COBIT 2019. • Se desarrollo la evaluación de los factores	Evaluación AS-SI COBIT-2019-Design-Toolkit_tkt_eng_1218.xlsx

las directrices definidas en la Política de Gobierno Digital dentro del habilitador de Arquitectura Empresarial.	de diseño para determinar los componentes del modelo de gestión de servicios de TI donde se evaluó: ✓ Estrategia empresarial ✓ Metas empresariales ✓ Perfil de riesgo ✓ Problemas relacionados con I&T ✓ Escenario de amenazas ✓ Requisitos de cumplimiento ✓ Rol de TI ✓ Modelo de abastecimiento de proveedores para TI ✓ Métodos de implementación de TI ✓ Estrategia de adopción de tecnología • Se viene actualizando el Plan de Gestión de Servicios de TI, de acuerdo con los resultados obtenidos de la evaluación de los factores de diseño de COBIT 2019 • Se realiza la actualización del modelo de gestión y estrategia de la institución. • Se realiza la actualización del modelo de gestión y estrategia institucional. • Se viene actualizando el instrumento para el diseño del plan estratégico de TI, referente al modelo de intensión de la entidad.	Alineación empresarial Instrumento Evaluación Estrategia.xlsx Modelo de Estratégico y de Gobierno de TI Plan de Gestión de Servicios de TI.docx Nivel de madurez de modelo de gestión de servicios Modelo de Madurez.xlsx Modelo de gestión y gobierno de TI Modelo Estrategico Institucional.docx Modelo de intensión de la entidad Herramienta para la construccion del PETI.xlsx
3. Llevar a cabo la ejecución de los ejercicios de arquitectura empresarial definidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI para la presente vigencia.	• Se viene diseñando el plan de gestión del cambio organizacional, donde se adecuo la guía para la implementación, la presentación para la capacitación y se vienen diseñando el subproceso y procedimientos que le soporta.	Plan de gestión del cambio organizacional Uso y Apropiación
4. Formular y actualizar del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI, de conformidad con los lineamientos estipulados por la entidad y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	• Se realiza la actualización del modelo de gestión y estrategia de la institución. • Se realiza la actualización del modelo de gestión y estrategia de los procesos de TI, el cual queda definido en el Plan de Gestión de Servicios. • Se viene actualizando el instrumento para el diseño del plan estratégico de TI, referente al modelo de intensión de la entidad. • Se participo en la planeación de las prioridades establecidas por el comité directivo para los proyectos definidos en el	Plan de Gestión de Servicios de TI Plan de Gestión de Servicios de TI.docx Evaluación AS-SI COBIT-2019-Design-Toolkit_tkt_eng_1218.xlsx Alineación empresarial Instrumento Evaluación Estrategia.xlsx Modelo de gestión y gobierno de

	PETI (07/06 y 14/06)	TI Modelo Estrategico Institucional.docx Modelo de intensión de la entidad Herramienta_para_la_construccion_del_PETI.xlsx
5. Coordinar la documentación y actualización de los lineamientos definidos en los dominios de sistemas de información e infraestructura tecnológica, de conformidad con el modelo de arquitectura empresarial y el modelo de gobierno y gestión de TI.	• Se realizo la revisión del documento del Marco de Referencia de los sistemas de información. • Se realizo la verificación de los siguientes artefactos para la documentación de los sistemas de información ✓ Guía pruebas unitarias de Angular ✓ Guía pruebas unitarias de JAVA ✓ Guía Manual Técnico ✓ Guía Manual de Usuario ✓ Guía elaboración de Documento de Alcances y Requerimientos Funcionales	Marco de Referencia Arquitectura Referencia S.I. V.2022.04.docx Guia pruebas unitarias ANGULAR.docx Guia pruebas unitarias JAVA.docx Guía Manual Técnico https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hugo_cendales_umv_gov_co/EVmUcrXNDcVKhGFoci24P9wBj4wwU31-ROSm-gJDafu09w?e=lk5ZI5 Guía Manual de Usuario https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hugo_cendales_umv_gov_co/EYDNiHVJ0EtKmH9HyBuD_3kB3BPZgpR3lYQT9xEEXBXyYg?e=G3KoKL Guía elaboración de Documento de Alcances y Requerimientos Funcionales.docx
6. Apoyar en las acciones de articulación e implementación de los lineamientos contemplados en el dominio de uso y apropiación llevadas a cabo por la entidad, durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades para este periodo	N/A
7. Apoyar, conforme a la normatividad vigente y las	•Se realizo el apoyo para la presentación del plan de adecuación y sostenibilidad. •Se presento el informe se seguimiento	2022 PLAN DE ADECUACION Y SOSTENIBILIDAD MIPG(1).xlsx

directrices de la entidad, el seguimiento y presentación de resultados de los planes de implementación de MIPG y los proyectos estipulados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI.	trimestral respecto a los proyectos enmarcados en el PETI para la vigencia 2022 •Se realizaron las reuniones de seguimiento con los lideres de cada habilitadore para el seguimiento a los proyectos del PETI ✓ Estrategia y Gobierno de TI (22/06 - Hugo Cendales, 29/06 – Claudia Paipa) ✓ Información (22/06 – Libertad Córdoba) ✓ Sistemas de Información (22/06 – Fernando Camargo, Leonardo Idarraga, 24/06 – Ariel Cortes) ✓ Servicios Tecnológicos (23/06 Carlos Bastidas) ✓ Uso y Apropiación (24/06 – José Gabriel Guerra) ✓ Seguridad de la información (22/06 – Luis Paris)	09-AS-IS-ES-Seguimiento_al_Plan_Estrategico_de_Tecnologias_de_Informacion_PETI_-20220630.xlsx Estrategia de TI https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220622_160322-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=Zmk5nE https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220629_152736-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=gSr508 Información https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220622_080516-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=DTfHM3 Sistemas de Información https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220622_104318-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=LexJ6X Servicios Tecnológicos https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/

		jose_leon_umv_gov_co/ Documents/Grabaciones/ Seguimiento%20PETI-20220623_143404-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=c9TXmy Uso y Apropiación https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220622_080516-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=DTfHM3 Seguridad de la información https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jose_leon_umv_gov_co/Documents/Grabaciones/Seguimiento%20PETI-20220622_141020-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=lnCMCQ
8. Realizar actividades de socialización y sensibilización de las temáticas relacionadas con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
9. Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital - GODI - Hacía una Transformación Digital.	Asistencia a las reuniones de seguimiento semanales del proyecto GODI, donde se presentaron las actividades realizadas en la semana por cada reunión (se realizó en las fechas (02/06, 13/06, 21/06 y 28/06) Se participo en la mesa de trabajo de los enlaces para la definición de la PMO en la entidad (21/06, 29/06) con la ing. Claudia Paipa Se participo en la mesa de trabajo para establecer las directrices respecto a las recomendaciones definidas en el FURAG con el funcionario Nelson Ovalle (24/06 y 28/06)	Reuniones de seguimiento del proyecto GODI-V 06-Junio

	Se brindo contextualización respecto al modelo de seguridad de la información a la oficina de planeación, con el propósito de establecer las directrices para llevar al comité directivo (21/06) Se participo en la reunión de seguimiento a los proyectos definidos en el mapa de ruta del PETI, en la sesión de trabajo con la secretaria general (13/06)	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se realiza modificación de supervisión del profesional especializado Juan Carlos Alba Albarracín del período comprendido entre el 01 al 23 de junio de 2022. Según lo establecido en el memorándum 20221150074613 del 22 de junio de 2022, en donde se designó al profesional especializado José Gabriel Guerra Almendrales como supervisor durante el período comprendido entre el 24 de junio de 2022 al 18 de julio de 2022.

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202211011000100216E; se presenta planilla de pago del mes de junio de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000).

	_____ **Firma Apoyo a la Supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
_____ **Firma del contratista** *(Nombre del Contratista)*	_____ **Firma Supervisor** *(Nombre Supervisor)*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221140036004 firmado electrónicamente por:

JOSÉ GABRIEL GUERRA ALMENDRALES	**Profesional Especializado** **PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E**	**Fecha firma:** 06-07-2022 09:31:37

	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA **jose.guerra@umv.gov.co**	
JOSE HUGO LEON ESCOBAR	**PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA** **jose.leon@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 06-07-2022 08:57:21
Revisado por:	**GLORIA MÉNDEZ RUÍZ** **Contratista** **PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA** **gloria.mendez@umv.gov.co**	

6c3b5c53485f39390f3c5dd5297c67e059d70c8482a4ca6d7e9d588c7cd7bc56
Codigo de Verificación CV: 17d8f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos