



Anexo 18 ANÁLISIS MATRIZ DE RIESGO



N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del Contrato?	Persona Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	Operacional	Inadecuada elaboración de estudios previos de conveniencia y oportunidad.	Demoras en la formulación jurídica y técnica de los documentos precontractuales, necesarios para la estructuración de procesos de contratación	3	4	7	Alto	contratista	Quien elabore los estudios previos debe tener claro la necesidad estatal, el objeto y las especificaciones técnicas.	1	1	2	Bajo	NO	Secretaría General y desarrollo Institucional	Junio de 2022	Enero de 2022	a través de la estructuración de los documentos previos a la contratación.	Antes de publicar en el plan de adquisiciones.
2	General	Interno	Contratación	Operacional	Demoras en el inicio del contrato, debido a la aprobación tardía de documentos de legalización del contrato por parte del Departamento	Retraso en el inicio del objeto del contrato	1	5	6	Alto	contratante	Ordenador del gasto asigna a funcionario que proyecte	1	1	2	Bajo	SI	Secretaría General y desarrollo Institucional	Firmado el contrato	Aprobación de las pólizas y registro presupuestal	Hacer seguimiento a las actividades	Hasta que se existan los documentos o soportes
3	General	Externo	Contratación	Operacional	No se presentan las garantías exigidas en los documentos del proceso o se presentan por fuera de los plazos establecidos para ello.	Retraso en el inicio del objeto del contrato	3	3	6	Alto	contratista	Recurrir al contratista y a la aseguradora para el cumplimiento de la garantía de seriedad de la propuesta.	1	1	2	Bajo	SI	Secretaría General y desarrollo Institucional	Suscripción del contrato	Cuando se aprueben las garantías.	Supervisor verifica se aporten los documentos	Cada dos días hasta que se aprueben las garantías o se haga efectiva la póliza de seriedad.
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplir con las condiciones exigidas para la realización de los exámenes médicos ocupacionales	Incumplimiento del contrato indemnización por daños y perjuicios causados al contratante	1	5	6	Alto	Contratista	Invitación pública que contenga condiciones claras y de carácter imperativo para el futuro del contratista.	1	1	2	Bajo	NO	Secretaría General y desarrollo Institucional	Una vez ocurrido los hechos	Realizados los documentos	Revisión e inspección de la ejecución del contrato por parte del supervisor	Diario, dependiendo el término de ejecución del contrato.



Anexo 1B ANÁLISIS MATRIZ DE RIESGO



5	específico	Externo	Ejecución	Operacional	No realizar la práctica de los exámenes médicos ocupacionales con las especificaciones técnicas requeridos por la entidad contratante.	Incumplimiento del contrato Indemnización por daños y perjuicios causados al contratante Posibles litigios	1	5	6	Alto	Contralista	Invitación pública que contenga condiciones claras y de carácter imperativo para el futuro contratista.	1	1	2	Bajo	No	Secretaría General y desarrollo Institucional	Una vez ocurrido los hechos	Realizados los documentos	Se le hace seguimiento a las actividades del supervisor.	Diario, dependiendo el término de ejecución del contrato.
6	General	Externo	Ejecución	Riesgo operativo	Dilatación del cumplimiento del contrato	Demora en la prestación de los servicios	2	4	6	Alto	Contralista	Exigencia en la supervisión, la cual debe ser minuciosa.	1	1	2	Bajo	Si	Secretaría General y desarrollo Institucional	Una vez ocurrido los hechos	Realizados los documentos	Se le hace seguimiento a las actividades del supervisor	Diario, dependiendo el término de ejecución del contrato.

Cordialmente,

RUTH FABIOLA MURILLO PARRA
Secretaria General y Desarrollo Institucional

Proyectó: Adriana M. Guerra J.
Profesional Universitario SGDI