PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 3 de octubre del 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3341153**
Coordinadora Académica
Centro de atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No 3341153 del año 2022

Ana Milena Zuluaga Saldarriaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.285.044 de Perera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media del Centro Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General
Plazo: erá hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área MULTIMEDIA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los Página 2 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO ANA MILENA ZULUAGA SALDARRIAGA lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Formación técnico en diseño e integración multimedia. 2271070 DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA MARIA DOLOROSA 2273007 DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA REMIGIO ANTONIO 2300141 DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA JUAN XXIII 2493555 DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA JUAN XXIII	Fotografías y listados de asistencia en onedrive
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Trabajo de actividades que apropian el concepto de innovación para el desarrollo de los proyectos productivos	Fotografías de implementación de bitácoras
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realizar diferentes actividades junto al equipo multimedia del programa de articulación con la media técnica de la regional Risaralda. En donde se determinó la realización de nuevos proyectos para la vijencia 2022, desarrollos pedagógicos, planeación pedagógica del año 2022 y uso de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Pantallazo de las reuniones desarrolladas. Planeación pedagógica, guias de aprendizaje ubicados en la carpeta del instructor One drive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Descargar listados de asistencia de la plataforma SENA sofía plus para determinar el numero de aprendices a atender en cada una de las fichas.	Juicios Evaluativos SENA Sofía Plus

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Asociación a las fichas las cuales se van a prestar el servicio de instructor y Desarrollar juicios evaluativos.	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mes a mes mencionando las actividades realizadas con las instituciones educativas donde se debe impartir la información, comunicación constante con la líder del programa y dando cumplimiento a los requerimientos solicitados, participar en los agrupamientos con la líder del programa.	Informe mensual OneDrive Planilla Fotografias
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartir formación y realizar labores contractuales bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud no perjudicando a los demás compañeros ni generando conflictos de intres en las actividades que ejecuto dentro de la institución	Pantallazos de las reuniones
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los formatos actualizados descargados de la plataforma CompromISO	Informe mensual de actividades, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en la

			carpeta del instructor One drive
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Impartir formación y estar en los proceso que se desarrollan de manera presencial utilizando todos los elementos de protección necesarios según las reglamentaciones impuestas por la contingencia COVID 19	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Desarrollar actividades con los aprendices que impulsen la creatividad e ideas a la hora de crear el proyecto productivo. Motivando a que el desarrollo puede llevar a una idea de negocio funcional	Presentación de proyecto productivo RUTA E ubicados en la carpeta del instructor One drive
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Participar en reunión con el equipo de trabajo para revisar proyecto formativo para vigencia 2022	Fotografias en one drive
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	Iniciar con los aprendices la creación de ideas de negocio para el desarrollo de los proyectos productivos concorde al programa de formación que se esta impartiendo. Generando en ellos una semilla de curiosidad y de enseñarles que es posible una oportunidad de empesa	Presentación de proyecto productivo RUTA E ubicados en la carpeta del instructor One drive
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto	Revisión de guias para vigencia 2022, diseño de material gráfico para la comunidad AcMe	Fotografía de los procesos

	contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **61529653** de la planilla, mi planilla, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ana Milena Zuluaga Saldarriaga

Contratista

C.C. No. 1.088.285.044
Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3343388
Coordinador Académico

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1088285044	ANA MILENA ZULUAGA SALDARRIAGA	Calle 31 b N. 29-46 Barajas	3480141	anazuluag@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		RISARALDA	PEREIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	02/09/2022	61529653	$451.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	191.000	0		0		0	0	0	0	191.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	244.500	0	0	0	0	0	0		244.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.000				16.000	0	0	16.000			160	16.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	191.000	191.000
Pensión	1	244.500	244.500
Riesgos Laborales	1	16.000	16.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	451.500	451.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1088285044	ANA MILENA ZULUAGA SALDARRIAGA		Calle 31 b N. 29-46 Barajas	3480141	anazuluag@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	PEREIRA		NO

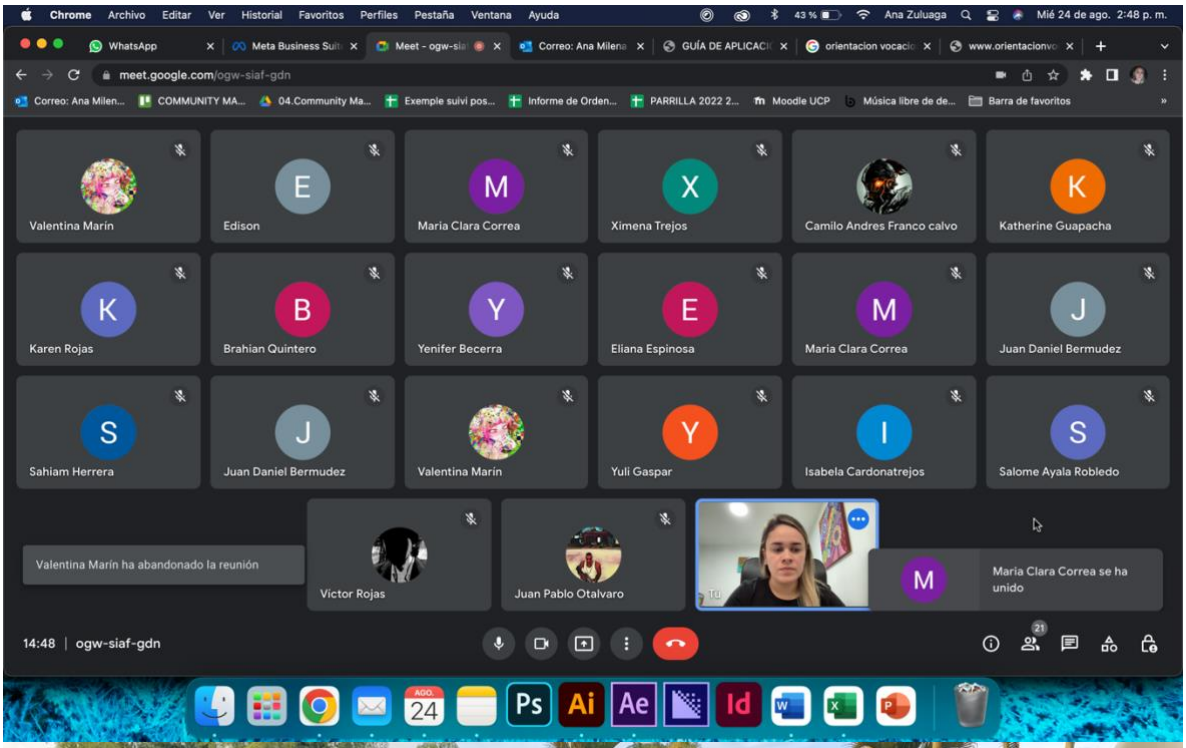
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	02/09/2022	61529653	$451.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1088285044	ZULUAGA SALDARRIAGA ANA MILENA	59	0			N																	230301	1.527.720	244.500	0	0	0	0	EPS018	1.527.720	191.000	14-23	1.527.720	2	16.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

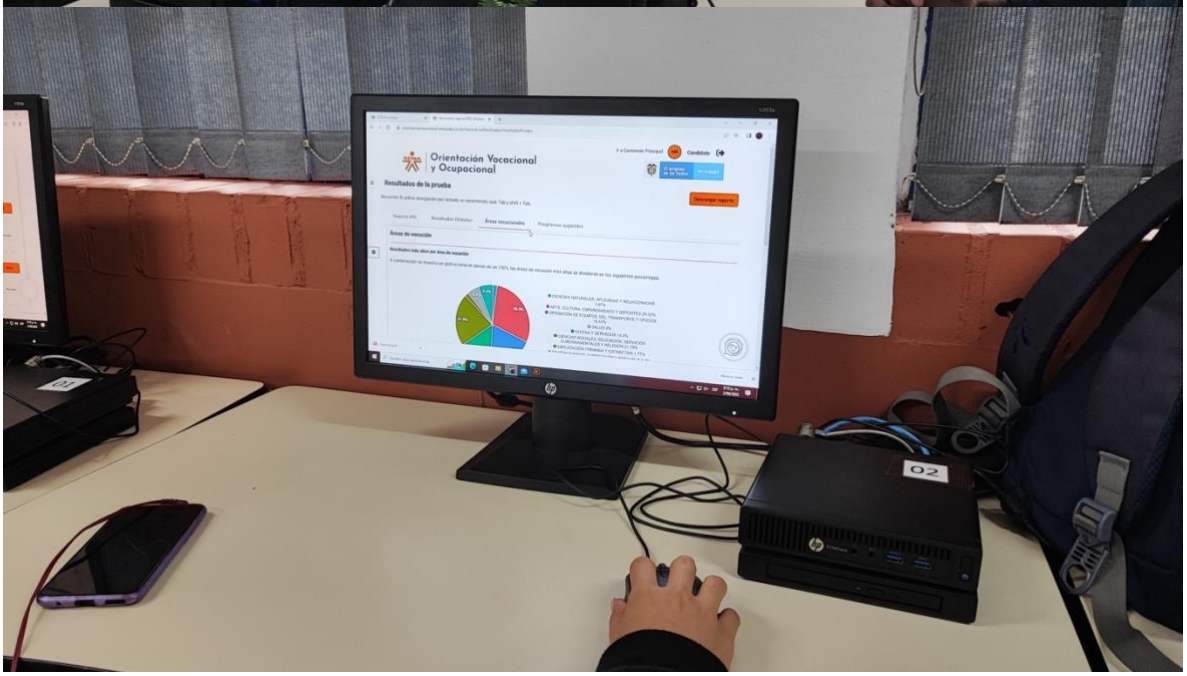

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 24 de ago. 2:48 p. m.
meet.google.com/ogw-siaf-gdn
Valentina Marin
Edison
Maria Clara Correa
Ximena Trejos
Camilo Andres Franco calvo
Katherine Guapacha
Karen Rojas
Brahian Quintero
Yenifer Becerra
Eliana Espinosa
Maria Clara Correa
Juan Daniel Bermudez
Sahiam Herrera
Juan Daniel Bermudez
Valentina Marin
Yuli Gaspar
Isabela Cardonatrejos
Salome Ayala Robledo
Valentina Marin ha abandonado la reunión
Victor Rojas
Juan Pablo Otalvaro
Maria Clara Correa se ha unido
14:48 | ogw-siaf-gdn


RISARALDA
RISARALDA








Orientación Vocacional
y Ocupacional
Resultados de la prueba
02



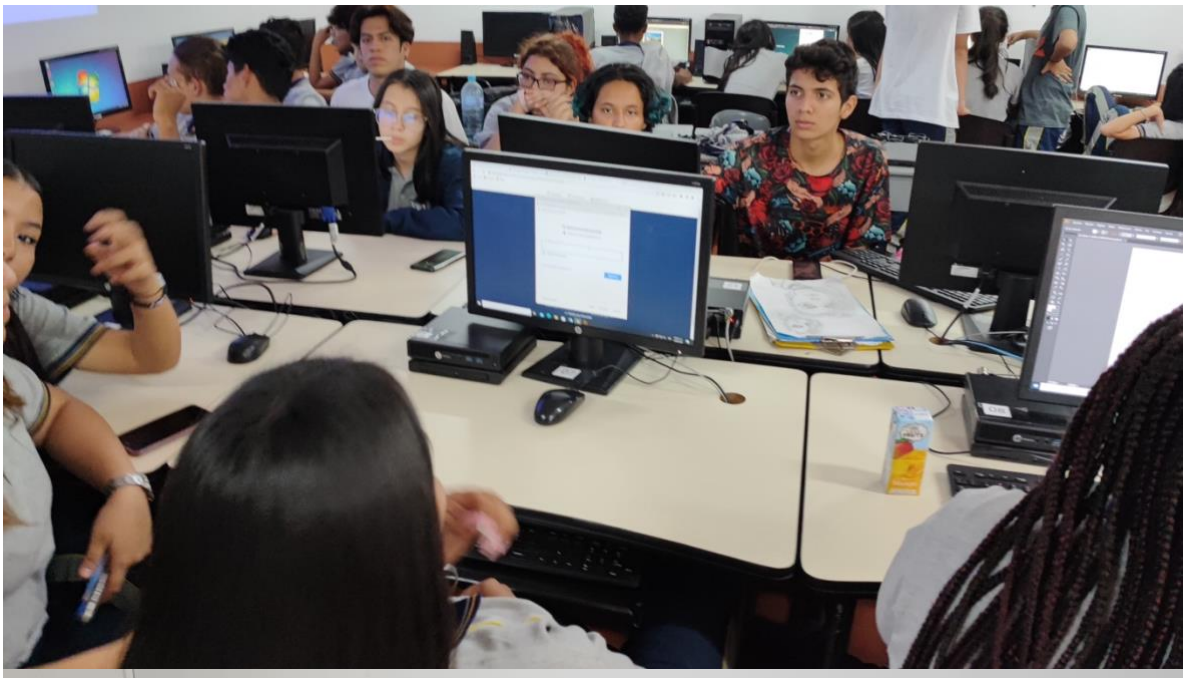


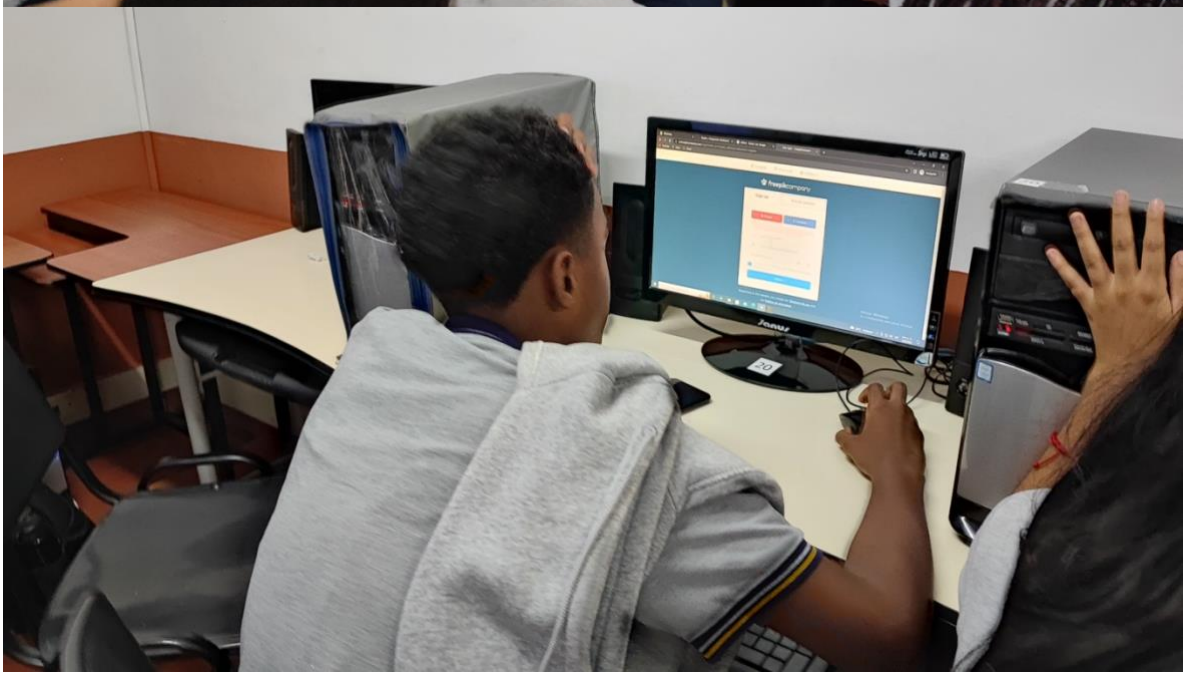





MAKEKA










UNIMINUTO
altura de los grandes desarrollos que avecinan a la humanidad...





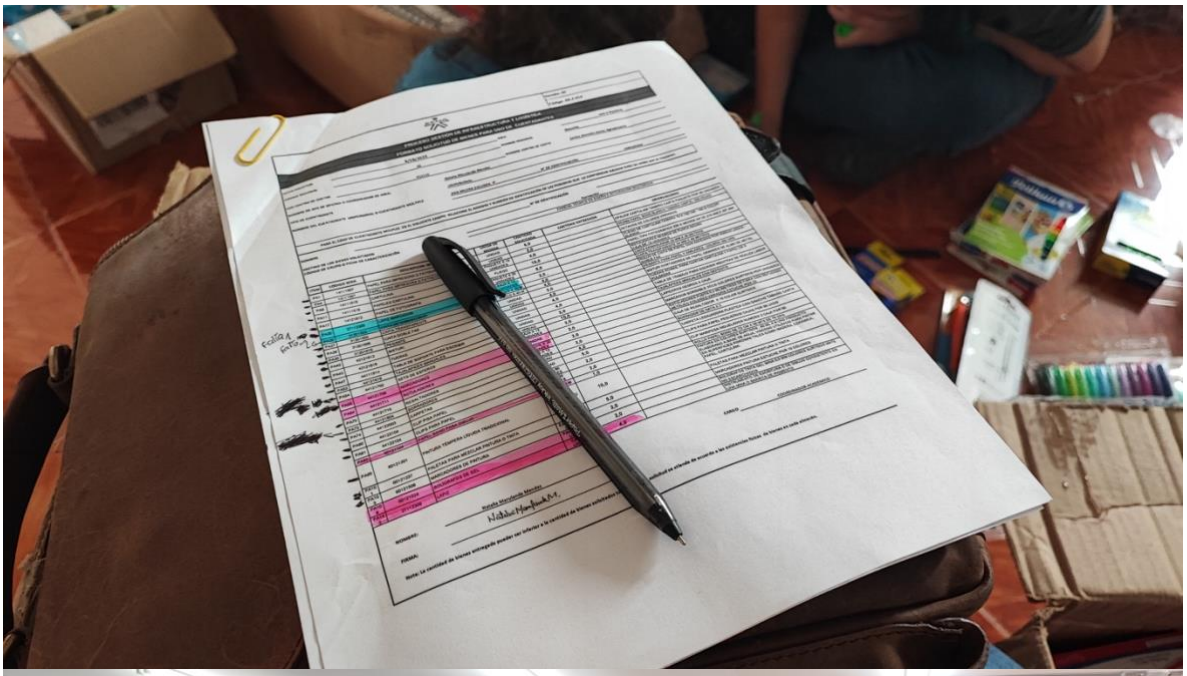




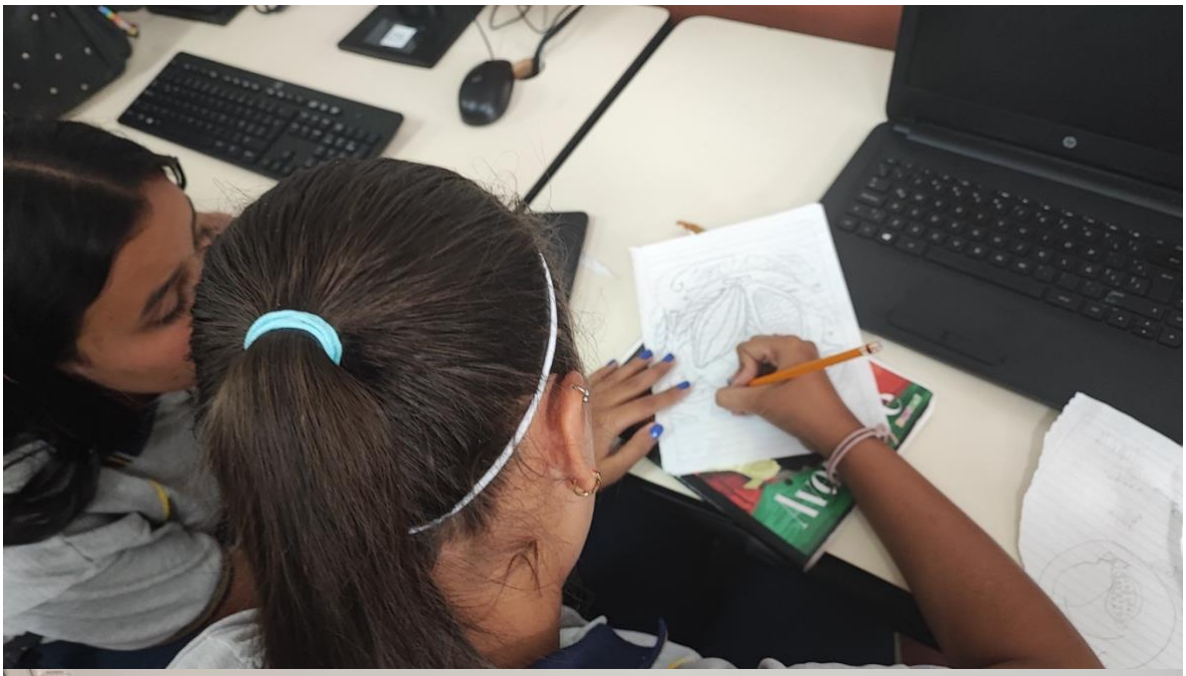



RISARALDA
SENA





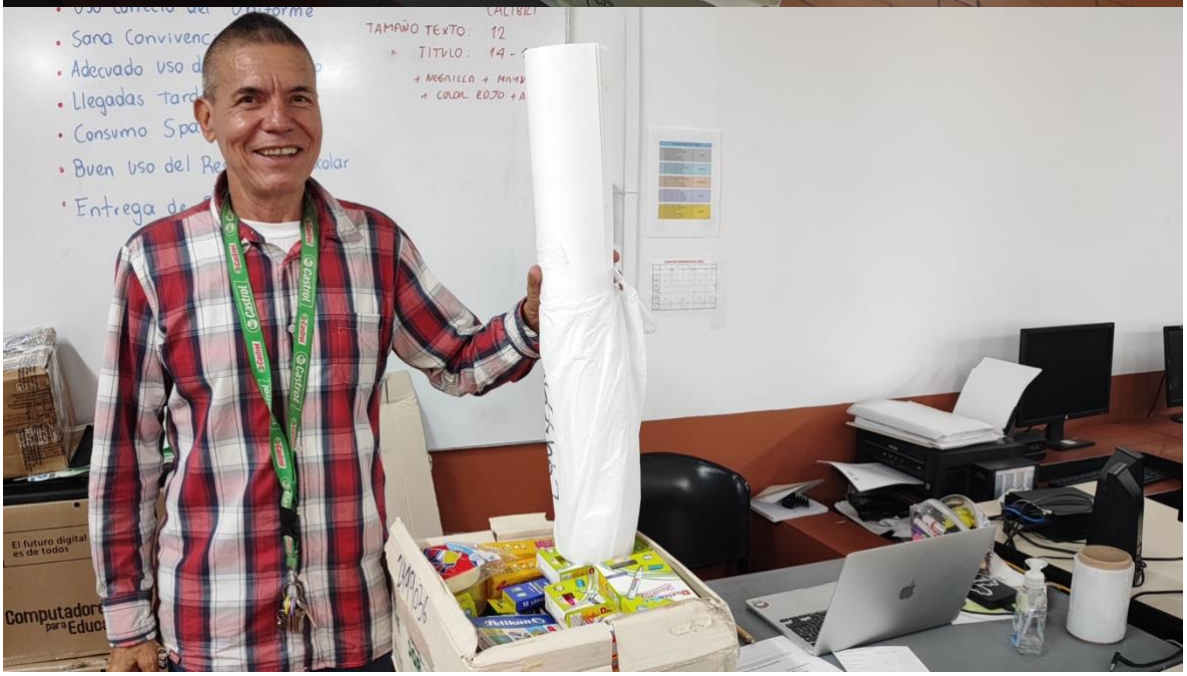







Ai
Dactilar
Pastel
Carioselito
TEMPERA
24490536




TAMAÑO TEXTO: 12
TITULO: 14
Sana Convivenc
Adecuado uso d
Llegadas Tard
Consumo Spa
Buen uso del Re
Entrega de
El futuro digital es de todos
Computadoras para Educar

