ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0265 DE 2022	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/sep/2022	Fecha terminación 30/dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones doscientos dieciséis mil pesos M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$0	$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9438778990 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1606842334 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:17/08/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

• Elaboró y actualizó el plan de trabajo propio F001 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YG4KCF2UHytjuGz4QdrtybYegeu2fvBbafx3u7V5TU4/edit#gid=1372725951

Actividad Contractual No.2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

• Asistió a las reuniones de seguimiento de actividades del equipo de planeación y presupuesto convocadas por calendar https://drive.google.com/file/d/1KBZwvzp0_wk2IAlu_d8pzwsxvmQwderN/view?usp=sharing
• Asistió a las reuniones de coordinadores de la unidad de apoyo convocadas por calendar https://docs.google.com/document/d/1koAtvPvM5qEPrtJWhfRkfdooLHQTSbsGXCt-PJv9qno/edit?usp=sharing
• Asistió a la sensibilización Virtual 'Condiciones de seguridad - Espacios de trabajo DATIC' https://drive.google.com/file/d/1KfIBkJHYw715KK7j_5bFo4n-Psq1O4gh/view?usp=sharing

Actividad Contractual No.3. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado a través del seguimiento del formato Plan de trabajo F18 con sus respectivas evidencias y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los prestadores de servicios que hacen parte del equipo de planeación y presupuesto, a través de la revisión de los documentos de las cuentas de cobro para el periodo.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FCVJNSj2zDfDVBtGukJTmddzbak714GE/edit#gid=2944818
• Realizó ejercicio de ponderación del periodo de las actividades del F001 del equipo planeación y presupuesto para entregar insumo sobre el aporte del mismo en el seguimiento del proyecto de inversión BP-26002557 MIPG al cual estamos articulados. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YG4KCF2UHytjuGz4QdrtybYegeu2fvBbafx3u7V5TU4/edit#gid=1882343671

Actividad Contractual No.4. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
• Brindó apoyo en la atención de la auditoria implementación del plan de participación ciudadana adjuntando evidencias en relación al proceso de formulación de los proyectos de inversión origen territorios para comunas 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1xCGzTabQEhngkZ1SHgX1K7nz5HpsTIy5
https://drive.google.com/drive/folders/1-Mgcw3rXPApgNa159WRRGtroz6zWyCdE

Actividad Contractual No.5. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
• Revisó y realizó seguimiento al cuadro de solicitudes de modificaciones de proyectos de inversión diligenciada por las subdirecciones en el periodo
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kelFiisZtGXurEp_SD-wg8fcBS09AOI4KNvItQ9K9_0/edit#gid=363565311
• Revisó y realizó seguimiento al proceso de traslado presupuestal por valor de $15.000.000 de la BP-26004134 a BP-26004378
https://drive.google.com/drive/folders/1IPMJgDXx7IB8r4Z6hGlWuXOFJY9iID1B
https://drive.google.com/drive/folders/1axFVTOTAqxeEQnZ8O8i_UDIcuqox7xhi
https://drive.google.com/file/d/13Y487yx5e55nPpcTktCWUL66ovv3it2d/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 6. Brindar apoyo en el control de fichas EBI e información adicional relacionada a los proyectos de inversión para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No 7. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
• Revisó la consolidación del cuadro 1s con corte al 31 de Agosto 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q6NbOcS2EBpzOoXClOLtNfeSAmF1irGr/edit#gid=1604620811
• Revisó el reporte de estado de los planes de trabajo del seguimiento a cada proyecto de inversión de DATIC bajo la nueva metodología explicada por banco de proyectos a corte de 31 de agosto 2022.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X5-neoA1yDvF0GRCAj24BaN6Q5XK48Nh/edit#gid=709171783
• Asistió a las reuniones convocadas a los líderes de los proyectos BP-26002959, BP-26002621 y BP-26002925 debido a que salieron como críticos en el reporte de seguimiento a los proyectos de inversión para corregir las inconsistencias que se están presentando.
https://drive.google.com/file/d/1c8pX-qIQSPKsCBx9DbNJvuqr81NxYwAz/view
https://drive.google.com/file/d/1vaupmR-1h12f7-qZXc9Dyw29RtMz_dQ_/view
https://drive.google.com/file/d/1pQu6qisdCbSqHvcBq6b4OcZr9ht5JFJR/view
• Revisó la consolidación del cuadro 3s con corte al 31 de Agosto 2022 aprobado por las directivas de DATIC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qCmtpMnn62izsgLL5cIiZ0QI9397HBuV/edit#gid=1715409622
• Revisó el diligenciamiento del seguimiento de los proyectos de inversión de DATIC al 31 de Agosto 2022 en SPI.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rTwAcwRNx_uJW3PcBKkdDuy_heFeLJQz/edit#gid=1730715756

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 8. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• Apoyó en el control, asignación y ajuste de la asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la nueva contratación de todos los prestadores de servicio de acuerdo a las funciones y perfiles del periodo, y el proceso de interventoría para adecuaciones y reparaciones de infraestructura PAD y LID
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eZeGwEM0WN6Mbgvc9mFcb8qOw-s16Vna2qN5xFtEGTo/edit#gid=1325171252

Actividad Contractual No 9. Realizar el seguimiento al presupuesto asignado a DATIC y elaborar los informes que sean requeridos.
• Revisó la actualización de los informes requeridos por la Contraloría General de la Republica - EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS, RELACION DE CDPS Y RELACION DE COMPROMISOS de responsabilidad de DATIC, correspondiente al mes de Agosto 2022
https://drive.google.com/drive/folders/10F39QaQmsD8UIb6GOu_ahYY1ZNibuWN_
• Revisó el oficio de solicitud de traslado presupuestal por valor de $15.000.000.000 de BP-26004134 a BP-26004378
https://drive.google.com/file/d/13Y487yx5e55nPpcTktCWUL66ovv3it2d/view?usp=sharing

Actividad Contractual No 10. Brindar apoyo técnico en la formulación, implementación y seguimiento a los indicadores del PETI.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 11. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Realizó seguimiento a la participación de DATIC en la socialización de la formulación de la política pública de economía solidaria de la SDE
https://drive.google.com/file/d/10ugxH7ZQRewtvxxWFzN-_suSuqwXg4Xo/view?usp=sharing
• Realizó en conjunto con Juan Duque el informe de gestión de avances de metas del plan de desarrollo a corte de 31 de agosto 2022 de DATIC en la plantilla relacionada por solicitud de Secretaria de Gobierno.
https://drive.google.com/file/d/10Q0wR1XbK3uy9HX22IHgi1_oStX9TRHP/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/10heDnKNVq-g00c552tJ8L-_mM800B-lj/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Actualizó las 5 fichas de seguimiento de los indicadores transversales aplicables a DATIC para medir desde el equipo de planeación y presupuesto para este periodo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ImNuQmK1kh900UjA4R7-bF7XixMdhfpq
• Realizó seguimiento al proceso de reevaluaciones de los contratos terminados en julio 2022
https://drive.google.com/drive/folders/1r1P8hOQeuOmR-VP5TDNTyjBsUj06ZAbB

Actividad Contractual No 12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.
• Divulgó durante el periodo información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo
https://www.facebook.com/diana.forero.355/posts/pfbid023rU7GEvfSZmH4hw1TGdCtUbFeNgBRYYv5DrVrN47LNiUWsHH1xxXn63vwGCBc7SZl

Actividad Contractual No 13. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 14. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
Ruby M. Cerón Erazo RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO / Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.