INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2
CO1.PCCNTR.3446297 DE 2022

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.3446297	de	2022			
Objeto: ADQUISICIÓN DE LA ACTUALIZACION DEL LICENCIAMIENTO DE USO Y SOPORTE DE CMS NEWTENBERG, MANTENIMIENTO DE LA SOLUCION Y SOPORTE ESPECIALIZADO SOBRE LA HERRAMIENTA.						
Contratista:	NEWTENBERG COLOMBIA SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**26**	**de**	**01**	**de**	**2022**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**31**	**de**	**01**	**de**	**2022**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**01**	**de**	**02**	**de**	**2022**
Duración total:	**317 días calendario totales de ejecución**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**diciembre**	**de**	**2000**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:	**$ 165.831.516 IVA INCLUIDO**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_____

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	$ 165.831.516	Pago 1	67796122	23/03/2022	$ 95.314.359	$ -	$ 95.314.359	57%
Valor Adiciones (10)	$ -	Pago 2	224207222	28/07/2022	$ 8.390.226	$ -	$ 8.390.226	5%
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Total (12)	$ 165.831.516				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado (13)	$ 103.704.585				$ -	$ -	$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	$ 103.704.585				$ -	$ -	$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	$ 62.126.931				$ -	$ -	$ -	0%
					$ -	$ -	$ -	0%
		TOTALES			$ 103.704.585	$ -	$ 103.704.585	63%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** **X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**63%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
Objeto: Renovación anual del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine		
1	Garantizar la actualización del licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE durante la vigencia 2022. Para ello deberá entregar el comprobante de derecho a actualización del licenciamiento máximo en los 7 días siguientes al inicio del contrato	**% de Avance:100%**
		Descripción del avance: El proveedor entregó el Certificado de derecho de uso del software administrador de contenidos NEWTENBERG ENGINE, al Ministerio de Educación Nacional. El certificado fue debidamente registrado como bien intangible, con ENTRADA 5000000545, en almacén.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Secop II Carpeta de ejecución de contrato.
2	Garantizar la activación del servicio de soporte y mantenimiento al licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE durante un (1) año contados a partir del 26 de junio de 2022 hasta el 25 de junio de 2023. Para ello deberá entregar el comprobante de activación del servicio máximo en los 7 días siguientes a la fecha de inicio del contrato	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: el proveedor entregó el comprobante de activación del servicio de soporte y mantenimiento al licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE durante un (1) año contado a partir del 26 de junio de 2022.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Secop II Carpeta de ejecución de contrato.
3	Brindar el servicio de soporte y mantenimiento de la licencia, que comprende todos los upgrades del framework Newtenberg Engine, la instalación y configuración de las nuevas versiones y garantía del software por el periodo de un (1) año, así como, corrección de bugs y soporte técnico sobre la herramienta y atención de contingencias relacionadas con el funcionamiento de esta	**% de Avance: 63%**
		Descripción del avance: El servicio de soporte inicia el 26 de junio de 2022 y termina el 25 de junio de 2023 de acuerdo con lo contractualmente establecido. La firma ha prestado el servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma, cuando se ha requerido.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
4	Soportar el funcionamiento de la herramienta durante un (1) año. Cualquier falla detectada en el software en ese período, cuya causa le sea imputada al contratista, será reparada con cargo al servicio de soporte y mantenimiento de la licencia	**% de Avance: -**
		Descripción del avance: El servicio inicia el 26 de junio de 2022 y termina el 25 de junio de 2023 de acuerdo con lo contractualmente establecido. Actualmente la firma presta el servicio de soporte que ha requerido el equipo técnico de la OTSI.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
5		**% de Avance: -**

	Efectuar, con el apoyo del equipo técnico de EL MINISTERIO, la instalación de las nuevas versiones, upgrades, fixes entregadas del CMS NEWTENBERG ENGINE. El proveedor deberá entregar la documentación técnica y funcional de la nueva versión liberada y elaborar junto con el equipo técnico del Ministerio, el documento RFC para su instalación en ambiente de Certificación del Ministerio y posterior migración al ambiente de producción, una vez el Ministerio certifique la solución y emita autorización de paso a producción.	**Descripción del avance:** a la fecha el proveedor no ha liberado upgrades o fixes del CMS NEWTENBERG ENGINE. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
6	Acompañar el equipo técnico del Ministerio en las actividades de actualización de la infraestructura del ambiente productivo en el que se encuentra instalada la plataforma CMS NEWTENBERG ENGINE.	**% de Avance: -** **Descripción del avance:** a la fecha no se ha requerido este acompañamiento. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
7	Brindar el servicio de soporte y asistencia básica a usuario, que contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables, prestado por el equipo de especialistas de Newtenberg para consultas sobre el uso general de la herramienta sobre los sitios del MEN que operan sobre el CMS y ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades, esto, con cargo al servicio de soporte y mantenimiento de la licencia.	**% de Avance:0%** **Descripción del avance:** En el marco de este servicio el proveedor ha realizado las acciones requeridas por el equipo de la Oficina asesora de comunicaciones, cumpliendo lo contractualmente establecido. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
Capacitación en el uso de la herramienta a usuarios del CMS en el Ministerio.		
8	Ofrecer Capacitación de orden técnico y funcional sobre la herramienta, a usuarios del CMS, de manera virtual o presencial con profesionales expertos en la herramienta, en dos (2) sesiones de 2 horas, a los profesionales que el Ministerio solicite. El plan de capacitación con las temáticas puntuales y el cronograma a desarrollar será acordado entre las partes. En caso de que sea estrictamente necesario la capacitación presencial, el proveedor deberá cumplir los protocolos de emergencia sanitaria que para el efecto desarrolle el MEN para actividades presenciales	**% de Avance:0%** **Descripción del avance:** a la fecha el Ministerio no ha solicitado efectuar la capacitación. Se proyecta realizarla durante último bimestre del contrato, una vez se encuentren implementados los portales y se haya ejecutado la actualización de la herramienta **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
Servicios profesionales especializados para la implementación de funcionalidades en los sitios web del Ministerio de Educación		
9	Prestar servicios profesionales especializados de soporte avanzado para desarrollos adicionales, implementación e integración de nuevas funcionalidades en el CMS de los sitios web del Ministerio de Educación o desarrollo, implementación e integración de nuevos sitios o micrositios. Los desarrollos de nuevas funcionalidades, sitios o micrositios deberán cumplir las etapas del ciclo de software: análisis, levantamiento de requerimientos, diseño de la solución, construcción o desarrollo,	**% de Avance:50%** **Descripción del avance:** en respuesta a la entrega del Documentos de definición de requerimientos para implementar el portal de SINEB, presentada por el área funcional líder, -Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio-, el Contratista presentó dos propuestas de diseño de la página web SINEB que alojará las estadísticas de EPBM (mockup) y

	planificación y ejecución de pruebas, implementación y despliegue de la solución en los ambientes que el Ministerio indique, o las fases que se acuerden con el Ministerio	otra información de interés sobre el tema. De estas propuestas surgió la versión final la cual fue aprobada por la OAPF para iniciar la etapa de producción. A la fecha el proveedor ha realizado las siguientes actividades: **Análisis y definición de requerimientos.** **Elaboración de wireframes del sitio.** **Elaboración de mockups del sitio.** El consumo de horas en estas actividades fue de 47 horas.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** Informe de actividades. Secop II carpeta de ejecución.
10	Estimar el esfuerzo requerido en horas hombre para el desarrollo de las mejoras evolutivas, teniendo en cuenta que la estimación en horas se debe enmarcar en dos etapas: Investigación: que comprende el análisis y el diseño de la solución o mejora. y, Construcción: que comprende el desarrollo, las pruebas y la implementación de la solución o mejora, en ambientes de certificación y de producción.	**% de Avance: 50%**
		Descripción del avance: el proveedor entregó el documento con la estimación inicial de esfuerzo requerida para implementar el portal de SINEB, con base en el documento requerimientos funcionales de la OAPF, el cual se aprobó, por lo que el proveedor inició la implementación del sitio.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Documento de estimación aprobado.
11	En la renovación o implementación de nuevos servicios de información que incluyan contenidos web de acceso a la ciudadanía, se debe cumplir con la normatividad vigente de MINTIC, específicamente con las siguientes: a. Resolución 1519 de 2020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”, contiene cuatro anexos, el primero desarrolla las directrices de accesibilidad web; el segundo incorpora nuevos estándares de transparencia y divulgación de contenidos web; el tercero dispone medidas en materia de seguridad digital; y el cuarto dispone condiciones sobre datos abiertos. Disponible en: https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/docs/resolucion_MINTIC_1519_2020. htm. b. Resolución 2893 de 2020: "por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de	**% de Avance: 50%**
		Descripción del avance: el proveedor en lo productos que implementa cumple con la normatividad asociada a la accesibilidad y demás requisitos establecidos en esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**

	programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPA y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones" Disponible en https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/docs/resolucion_MINTIC_2893_2020. htm c. Requerimientos de arquitectura TI y seguridad digital por diseño incluidos en la política de gobierno digital, sus habilitadores y dominios disponibles en https://www.gobiernodigital.gov.co/623/w3-channel.html	
12	En la renovación o implementación de nuevos servicios de información que incluyan gestión de archivos digitales o gestión de documentos digitales, se debe cumplir con la normatividad vigente del Archivo General de la Nación - AGN, específicamente con las siguientes: a. Decreto 2609 de 14 de diciembre de 2012. "Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado." Artículos 18, 20, 21, 22, 28 y 29.Atender los protocolos y lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información y por la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance**: a la fecha no se ha requerido gestión de archivos digitales. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
13	Mantener actualizada la documentación de la herramienta con los cambios incorporados (Manuales de Usuario, Técnicos y de Instalación).	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** El contratista lo entregará en su momento y/o al finalizar el contrato **Entrega producto Si___ No____** **Ubicación:**
14	Informar con antelación las actualizaciones de las versiones del motor de base de datos, siempre y cuando esta cambie con respecto a la que se encuentre funcionando.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** el proveedor informa que a la fecha no se ha requerido este tipo de actualización. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	Mediante Resolución 016420 del 16 de AGO del 2022 se concedió el disfrute de vacaciones remuneradas a Luz Myriam Garcia Pelaez, supervisora titular del presente contrato, a partir del 26 de	Por vacaciones del titular de la supervisión, se debe asignar tal función a la Jefatura de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, acorde con lo establecido por el	Por vacaciones del titular de la supervisión, asignar tal función de manera automática a la Jefatura de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, o a quien este

	septiembre de 2022 y hasta el 14 de octubre de 2022 inclusive.	manual de supervisión, o a quien este delegue.	delegue, acorde con lo establecido por el manual de supervisión. La supervisión será asumida automáticamente por el titular, una vez termine el disfrute de sus vacaciones.

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/06/2022 al 31/08/2022. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 23 días del mes de septiembre de 2022.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

SUPERVISORA

Nombre: **SANDRA CONSUELO GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ**

Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16 OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**

SUPERVISORA

Nombre: **LUZ MYRIAM GARCIA PELÁEZ**

Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16 OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Fecha: 23 09 2022
Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor