Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 1 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Obligaciones Generales									
1	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación del convenio de asociación.		Suscripción de acta de inicio y documentos contractuales	Acta de inicio Acta de liquidación Modificaciones contractuales	Asociado	Visita administrativa por parte de la Interventoría o Supervisión	Cada vez que se requiera	Acta de inicio suscrita Acta de liquidación suscrita Modificaciones contractuales suscritas.	
2	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		Entrega de formato de autorización para abono y certificación bancaria.	Formato de autorización para abono y certificación bancaria.	Asociado	Visita administrativa por parte de la Interventoría o Supervisión	Cada vez que se requiera.	Formato de autorización para abono y certificación bancaria suministrada por el asociado.	
3	Aportar los recursos en dinero o especie establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo.		Aporte de recursos suministrados por el Asociado.	Facturas soporte que den cuenta del aporte realizado.	Asociado	Visita financiera por parte de la Interventoría o Supervisión	Mensual o cada vez que se requiera.	Facturas soporte que den cuenta del aporte realizado.	
4	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor o Interventoría y dar respuesta, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo		Cumplimiento de los requerimientos generados por la interventoría o supervisión, en los tiempos establecidos.	Oficio de respuesta a requerimientos solicitados por la interventoría o supervisión.	Asociado	Visitas de seguimiento por parte de la interventoría o supervisión, revisión de los informes mensuales de ejecución	Durante la ejecución convenio	Actas de visita en camp en campo. Oficio alcance a requerimientos generados.	
5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.		Respuesta a documentos físicos o magnéticos entregados durante la ejecución.	Oficio de respuesta a los documentos solicitados por la interventoría o supervisión.	Asociado	Visitas de seguimiento por parte de la interventoría o supervisión, revisión de los informes mensuales de ejecución	Durante la ejecución convenio	Actas de visita en camp en campo. Oficio alcance a los documentos generados.	
6	Permitir la labor de la Supervisión o Interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.		Atención a la labor de la Supervisión o Interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS.	Actas de visitas de interventoría (apertura, seguimiento y cierre). Actas de visitas realizadas por la SDIS y por entidades externas. Actas de reunión.	Asociado SDIS	Realización de visitas de interventoría. Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento de la SDIS. Mesas de trabajo.	Durante la ejecución convenio	Actas de visitas de interventoría (apertura, seguimiento y cierre). Actas de visitas realizadas por la SDIS y por entidades externas.	
7	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor o Interventoría del Convenio, sobre las visitas practicadas a las instalaciones del Comedor Comunitario – Cocina Popular por los entes de control.		Cumplimiento de los lineamientos de la SDIS	Reporte de la eventualidad presentada en el comedor en medio físico o magnético	Asociado	Mediante correo electrónico o llamada telefónica a la Subdirección Local	Durante la ejecución convenio	Correo electrónico informando la eventualidad	
8	sistir a las reuniones que programe la SDIS, el Supervisor o Interventoría, dirigida a los servicios de la modalidad de Comedor Comunitario – Cocina Popular.		Asistencia a las reuniones programadas por la SDIS.	Actas de reunión.	Asociado	Visita administrativa por parte de la Interventoría o Supervisión.	Durante la ejecución convenio	Actas de reunión.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 2 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
9	Cumplir con el Decreto 248 de 2021 "Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos.", específicamente el artículo 2.20.1.13 Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros, de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. En el evento de no lograr el 30% exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos el asociado lo hará saber de inmediato al supervisor o interventor del convenio, mediante comunicación escrita y allegando los documentos que evidencien esta situación. El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores		Matriz formato de seguimiento compras locales.	Facturas, certificados de pago a la asociación o pequeño productor de alimentos y/o formatos de requisición donde se especifique: tipo de alimento, cantidad comprada, precio.	Asociado	En las visitas administrativas y financieras se validarán los soportes y documentos presentados por el asociado.	Durante la ejecución del convenio.	Promesa contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	
10	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario – Cocina Popular para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.		Verificación del cumplimiento del lineamiento SDIS	Acta de visitas, Observaciones, plan de mejoramiento y requerimientos	Asociado	Mediante visita administrativa, visita en campo (seguimiento)	Durante la ejecución convenio	Actas de visita, documentos soportes	
11	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2019 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.		Cumplimiento de los lineamientos de la SDIS	Observación durante la prestación del servicio. Indagación con los participantes	Asociado	Mediante visita administrativa, visita en campo (seguimiento)	Durante la ejecución convenio	Actas de visita, documentos soportes	
12	Atender las visitas de interventoría y las demás realizadas por la SDIS y entidades externas con ocasión de la operación del Comedor Comunitario - Cocina Popular y la ejecución del convenio. Las visitas financieras de seguimiento y de cierre no podrán ser atendidas por el responsable del servicio ni el profesional social del Comedor Comunitario – Cocina Popular.		Atención de las visitas de interventoría, SDIS y entidades externas en las instalaciones del Comedor Comunitario – Cocina Popular y la sede administrativa del asociado según corresponda.	Actas de visitas de interventoría (apertura, seguimiento y cierre). Actas de visitas realizadas por la SDIS y por entidades externas.	Asociado SDIS	Realización de visitas de interventoría. Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento de la SDIS.	Cuando se requiera	Actas de visitas de interventoría (apertura, seguimiento y cierre). Actas de visitas realizadas por la SDIS y por entidades externas.	
13	Informar inmediatamente a la interventoría o supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.		Eventualidades que generen la afectación del servicio	Reporte de la eventualidad presentada en el comedor en medio físico o magnético	Asociado	Mediante correo electrónico, llamada telefónica o comunicación escrita a la interventoría o supervisión con copia a la Subdirección Local	Durante la ejecución del convenio	Correo electrónico y/o oficio radicado con soportes de la eventualidad	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 3 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
14	Garantizar que el recurso humano contratado, conozca y dé cumplimiento a los procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos (SIRBE y RAD cual sea el caso), pertinentes para la prestación del servicio y la ejecución del convenio		Cumplimiento de procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos de la SDIS	Listados de participación a capacitaciones realizadas por la SDIS	Asociado	Revisión de listados de asistencia a capacitaciones, mediante la visita administrativa realizada al comedor.	De acuerdo a las convocatorias que realice la SDIS	Acta de visita, soporte de asistencia a capacitación	
15	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, suministrando la información y documentación requerida en el marco del convenio y los documentos que hacen parte integral y se generen con ocasión al mismo. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.		Participación de empalme con los Asociados, a fin de dar continuidad al servicio y a todos los procesos y actividades desarrollados en el comedor	Acta de empalme	Asociado / SDIS	Revisión del documento acta de empalme en el informe final presentado por el asociado	Al momento de cambio de asociados en el comedor	Acta de empalme	
16	Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS; presentar los informes de los componentes Inclusión social y Alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente Administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la interventoría o supervisión para su respectiva revisión y aprobación	Los informes mensuales de ejecución deben presentarse de acuerdo con los modelos entregados por la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas en el periodo.	Informes mensuales de ejecución por cada uno de los componentes	Informe mensual de ejecución por componente	Asociado	Verificación frente al informe final de ejecución.	Mensual	Informes mensuales aprobados por parte de la Interventoría o supervisión	
17	Elaborar un informe final de ejecución del convenio, de acuerdo con el modelo establecido por la SDIS, el cual, debe ser radicado en medio magnético dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio, a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas en el convenio.	El informe final de ejecución del convenio debe presentarse de acuerdo con el modelo establecido por la SDIS, el cual debe ser radicado en medio magnético dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas en el convenio.	Informe final de ejecución del convenio de acuerdo a lineamientos de la SDIS	Informe final de ejecución del convenio.	Asociado	Verificación del informe frente a la ejecución del convenio.	Al finalizar el convenio	Informe final aprobado por parte de la interventoría o supervisión.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 4 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
18	Mantener a la Secretaría Distrital de Integración Social indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO, sus proveedores o terceros relacionados.		Solicitudes, quejas o requerimientos interpuestos por proveedores o terceros relacionados	Soportes contables. Informe mensual de ejecución del convenio.	Interventoría o supervisión SDIS	Visitas financieras de seguimiento y cierre.	Cada vez que se requiera	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	
19	Cumplir con los lineamientos, protocolos, instrumentos, mecanismos, circulares y demás normativa que expidan las entidades territoriales y nacionales con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria.		Cumplimiento de lineamientos, protocolos, instrumentos, mecanismos, circulares y demás normativa, con ocasión de la emergencia sanitaria.	Productos de la ejecución del convenio en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Inclusión social, Administrativo/financiero y Ambiental.	Asociado	Visitas de seguimiento por parte de la interventoría o supervisión, revisión de los informes mensuales de ejecución	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados	
20	Realizar evaluación integral al 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que permita identificar el resultado de su permanencia en la modalidad desde cada uno de los componentes de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS		Cumplimiento de obligaciones	Productos de la ejecución del convenio en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Inclusión social, Administrativo/financiero y Ambiental.	Asociado	Acta de seguimiento y cierre en plan de campo	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	
21	Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS.		Cumplimiento de obligaciones	Productos de la ejecución del convenio en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Inclusión social, Administrativo/financiero y Ambiental.	Asociado	Acta de seguimiento y cierre en plan de campo	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	
22	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.		Respuesta a documentos físicos o magnéticos entregados durante la ejecución.	Oficio de respuesta a los documentos solicitados por la interventoría o supervisión.	Asociado	Visitas de seguimiento por parte de la interventoría o supervisión, revisión de los informes mensuales de ejecución	Durante la ejecución convenio	Actas de visita en camp en campo. Oficio alcance a los documentos generados.	
23	Informar de inmediato, vía correo electrónico, al ASOCIADO y a la interventoría o supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de ejecución contractual de los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	Evidenciar el envío de correo electrónico informando, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría.	Asociado	Revisión de los soportes que evidencien el desarrollo del trámite de reporte de daño sobre la documentación objeto de custodia.	Cada vez que se presente, dentro del plazo de ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 5 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
24	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como con los lineamientos emitidos por la SDIS.		Cumplimiento de obligaciones	Actas de apertura del buzón de sugerencias.	Asociado	Acta de seguimiento y cierre en plan de campo. Actas de apertura del buzón de sugerencias.	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Actas de apertura del buzón de sugerencias.	
25	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del convenio.		Entrega de documentos requisito para la operación del Comedor - cocina popular.	Hoja de vida del recurso humano, certificaciones laborales y de estudio, certificados médicos del recurso humano. Certificado SIPEJ.	Asociado	Revisión y validación de documentos y soportes.	Al inicio de operación del convenio y en el evento en que se presenten cambios de personal durante la ejecución del convenio.	Oficio y formato aval talento humano.	
26	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		Cumplimiento de la obligaciones	Actas de reunión Acta de seguimiento y cierre en plan de campo.	Asociado	Visita administrativa por parte de la Interventoría o Supervisión	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	
27	Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.		Cumplimiento de obligaciones	Productos de la ejecución del convenio en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Inclusión social, Administrativo/financiero y Ambiental.	Asociado	Acta de seguimiento y cierre en plan de campo	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	
Obligaciones Específicas									
Obligaciones Componente Inclusión Social, Ambiental y Productiva									
1	Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.		Construcción de hoja de ruta del componente inclusión social ambiental y productiva.	- Formato de Hoja de ruta cargarlo en formato PDF, en la carpeta del componente de OneDrive, en un término no mayor al quinto (5) día de operación	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al quinto (5) día de operación	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 6 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión social, en el formato programación mensual de actividades en los términos del anexo técnico.		Programación mensual de actividades	Formato programación mensual de actividades se debe cargar en OneDrive en la carpeta del componente, de acuerdo con los siguientes tiempos: • El primer mes se entregará el día 5 de operación. • A partir del segundo mes y en adelante el último día hábil de cada mes se entregará la programación del mes siguiente. • La programación de actividades con modificaciones se entregará el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Primer mes: Posterior al día quinto (5) de operación del convenio. A partir del segundo mes: Visitas mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
3	Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico.		Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente Inclusión Social	Programación debe ser enviada vía correo electrónico a la interventoría o supervisión para su aprobación y firma acuerdo con los siguientes tiempos: • El primer mes se entregará el día 5 de operación. • A partir del segundo mes y en adelante el último día hábil de cada mes se entregará la programación del mes siguiente. • La programación de actividades con modificaciones se entregará el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Primer mes: Posterior al día quinto (5) de operación del convenio. A partir del segundo mes: Visitas mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
4	Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.		Socialización de los intereses y necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular.	Formato identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes, iniciando el día	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al día quince (15) de operación del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 7 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				quince (15) de operación y hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.				informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
5	Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente en los términos del anexo técnico.		Participación en gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial	Formato articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al día treinta (30) de operación del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
6	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias en los términos del anexo técnico.		Diligenciamiento de instrumento Lectura de Realidades – contrato social familiar	Instrumento lectura de realidades – contrato social familiar Formato Testigo Documental para Documentos Electrónicos archivado en la historia social del hogar/familia posterior a la última visita realizada por la interventoría o supervisión del componente	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al primer mes de ejecución del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
7	Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.		Referenciación permanente a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular	Referenciaciones registradas en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar Formato físico establecido por la SDIS, consolidarlas en medio digital formato PDF y cargarlas en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al primer mes de ejecución del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
8	Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS en los términos del anexo técnico.		Realización de análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular	Documento cargado en OneDrive, en la carpeta del componente, cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 8 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
9	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.		Implementación procesos de agricultura urbana en casa	Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa - Fichas de registro de actividades. - Listados de participación. - Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive – Carpeta Agricultura urbana en casa). - Matriz Reporte Agricultura urbana en casa (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior a la sexta (6) semana de ejecución del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
10	Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación certificada en manipulación de alimentos de mínimo 6 horas y formación práctica en transformación de alimentos de mínimo 4 horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.		Desarrollo procesos de trasformación de alimentos	Base de datos de participantes vinculados a proceso de transformación de alimentos (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive) - Fichas de registro de actividades. - Listados de participación. - Matriz Reporte Transformación de alimentos (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). - Registro fotográfico que evidencie el trabajo desarrollado en los procesos de transformación de	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al día cincuenta (50) de operación del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 9 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				alimentos (Medio magnético formato Word cargado en OneDrive). - Soporte de cargue en archivo compartido en OneDrive del componente inclusión social ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento (Captura de pantalla en formato PDF cargada en OneDrive).				contractual.	
11	Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social en los términos del anexo técnico.		Plan de transformación de imaginarios socioculturales.	Documento Plan de transformación de imaginarios socioculturales cargado en OneDrive, en la carpeta del componente el último día de operación del primer mes de ejecución del convenio.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior al último día de operación del primer mes de ejecución del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
12	Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular en los términos del anexo técnico.		Implementación del plan de transformación de imaginarios socioculturales	Fichas de registro de actividades y listados de participación cargados en OneDrive en la carpeta del componente, el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Posterior a la sexta (6) semana de operación del convenio.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
13	Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.		Desarrollo del encuentro local de dialogo de saberes intercultural e intergeneracional	Documento memoria del encuentro, con listados de asistencia, el cual debe ser cargado en OneDrive en la carpeta del componente diez (10) días de operación posteriores al desarrollo del encuentro.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Durante el último mes de último mes de ejecución del convenio, diez (10) días de operación posteriores al desarrollo del encuentro,	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 10 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
14	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.		Seguimiento a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar	Registro del seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar en el instrumento lectura de realidades – contrato social familiar	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Bimestralmente a partir de la fecha de concertación del Contrato Social Familiar, hasta diez (10) días de operación antes de la finalización del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
15	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.		Realización de seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso	Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel).	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	A partir del primer día de operación hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
16	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Realización de seguimiento a los participantes que no cumplan con los acuerdos pactados	Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes (Para reporte casos 2). Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Medio magnético formato Excel). Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Medio magnético formato Excel).	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensualmente	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
17	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE vigente	ficha SIRBE vigente - Sección G Registro de Acompañamiento a los Participantes y Registro de novedades de modificación de información en Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente, cuando se presente modificación en las	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensualmente	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 11 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia Enviar reporte quincenal - día quince (15) y treinta (30) de cada mes (cuando estos días correspondan a domingo o día festivo, realizar el envío el día hábil siguiente) en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745.				revisión de archivo de ejecución contractual.	
18	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Participación en los espacios convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social	Actas, ayudas de memora y listados de asistencia de los espacios convocados cargados en OneDrive las en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensualmente	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de almacenamiento de información Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
19	Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Registro en el Sistema Misional Sirbe	Información cargada	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensualmente	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	
20	Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Cargue de evidencias y soportes	Cargue en herramienta de información.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Inclusión Social. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensualmente	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Cargue en herramienta de información. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 12 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Obligaciones Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad									
Obligaciones Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física									
1	Implementar los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, del Comedor Comunitario - Cocina Popular, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS en el marco de la emergencia sanitaria.		Implementación de procesos, procedimientos y documentos técnicos establecidos en la presente obligación.	Formatos del *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales"* publicados en el Sistema de Gestión SIG en la página Web de la SDIS	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
2	Aplicar de manera mensual el "Formato autodiagnóstico del servicio de alimentación", generar acciones de mejora y dar cumplimiento a los tiempos estipulados.		Implementación del formato autodiagnóstico del servicio de alimentación.	Formato autodiagnóstico del servicio de alimentación. diligenciado	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
3	Ofrecer menús especiales en las siguientes fechas: navidad y fin de año. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario - Cocina Popular deberá enviar la propuesta de menú especial antes del 14 de diciembre al profesional en nutrición y dietética del proyecto 7745 asignado a la Subdirección Local.		Suministro de menús especiales en navidad y fin de año.	Formato de preparación de alimentos. Propuesta aprobada de menú especial por parte del profesional en nutrición y dietética del proyecto 7745.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
4	Ofrecer menús especiales en las siguientes fechas: navidad y fin de año. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario - Cocina Popular deberá enviar la propuesta de menú especial antes del 14 de diciembre al profesional en nutrición y dietética del proyecto 7745 asignado a la Subdirección Local.		Implementación de minuta de alimentos: minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales.	Formato minuta patrón Formato de preparación de alimentos. Acta de reunión la cual recopile logros, dificultades y alternativas de solución. Planilla de asistencia Registro	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 13 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				fotográfico Material de apoyo utilizado para la capacitación.		ejecución contractual.		planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
5	Suministrar una (1) vez al mes una preparación vegetariana previa autorización de la Subdirección de Nutrición, de acuerdo con los resultados del sondeo de opinión realizado a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular dentro de los primeros quince (15) días de operación del convenio. Dicha preparación no implica costos adicionales para la SDIS.		Resultados de sondeo de opinión realizado a los participantes. Entrega una vez al mes de una preparación vegetariana.	Resultados de sondeo de opinión realizado a los participantes. Formato de preparación de alimentos. Propuesta de menú realizado por asociado. Aprobación de preparación.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
6	Realizar una encuesta de opinión con los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular, dentro de los primeros quince (15) días de operación del convenio, con el fin de establecer la necesidad de suministrar una preparación vegetariana de manera mensual.		Aplicación de encuesta de opinión de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular.	Encuestas de opinión de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Encuestas de opinión de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular.	
7	Suministrar una preparación vegetariana previa autorización de la Subdirección de Nutrición, de acuerdo con los resultados del sondeo de opinión realizado a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico. Dicha preparación no implica costos adicionales para la SDIS.		Suministro de preparación vegetariana.	Formatos de preparación de alimentos.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Comunitario – Cocina Popular.	
8	Mantener disponible en un lugar visible del servicio del Comedor Comunitario - Cocina Popular, las minutas patrón y el ciclo de menús a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de los participantes.		Publicación del ciclo de menús y el menú del día para los participantes del Comedor Comunitario Cocina Popular.	Menú del día publicado en un lugar visible. Ciclo de menús y menú del día digital o impreso.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
9	Realizar las preparaciones de alimentos utilizando la totalidad de ingredientes incluidos en el documento "análisis nutricionales" de cada uno de los 24 menús, en las cantidades establecidas en las columnas de peso neto del		Preparaciones de alimentos de cada los 24 menús	Minuta patrón. Formato de análisis de aporte nutricional Formato preparación de alimentos Formato de		Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación,	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 14 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	mismo archivo y garantizando el peso servido incluido en la minuta patrón.		establecidos en el anexo técnico.	inspección plan de muestreo porciones servidas	Asociado	Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	campo.	Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
10	Capacitar al talento humano de la unidad operativa en el manejo de: la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales", y en los lineamientos y protocolos generados en el marco de la emergencia sanitaria.		Capacitación al talento humano.	Fuentes de verificación y productos establecidos en el anexo técnico para cada una de las obligaciones del componente.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
11	Realizar estandarización de utensilios para el servido de alimentos y socializar a las personas manipuladoras de alimentos, con el fin de dar cumplimiento a los pesos servidos establecidos en la minuta patrón de cada grupo etario y optimizar los tiempos de servido.		Estandarización de utensilios para el servido de alimentos.	Acta de reunión la cual recopile logros, dificultades y alternativas de solución. Formato planilla de asistencia. Registro fotográfico. Material de apoyo utilizado para la capacitación.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente, Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
12	Acoger las especificaciones del anexo técnico para la realización y solicitudes de intercambios de alimentos, los cuales deben encontrarse debidamente justificados y diligenciados en los formatos correspondientes. El formato "Autorización cambio de preparaciones", debe encontrarse diligenciado y firmado por el profesional profesional en Nutrición y dietética del Comedor Comunitario - Cocina Popular		Solicitudes de intercambios de alimentos.	Formato autorización cambio de preparaciones.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
13	Participar en el proceso de estandarización o fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas programadas.		Asistencia proceso de estandarización o fortalecimiento	Acta de reunión la cual recopile logros, dificultades y alternativas de solución.		Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y		Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 15 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
			técnico en toma de medidas antropométricas programadas.	Planilla de asistencia. Registro fotográfico. Material de apoyo utilizado para la capacitación.	Asociado	final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
14	Realizar la toma de datos antropométricos garantizando una toma semestral al participante de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, para lo anterior el ASOCIADO debe contar con los equipos antropométricos (báscula y tallímetro), de tal forma que le permita al profesional nutricionista ejecutar esta actividad.		Toma de datos antropométricos a la totalidad de los participantes que asisten al Comedor Comunitario Cocina Popular.	Registros de la toma masiva (listados generados del sistema de información misional (SIRBE) Registro de las tomas de los participantes nuevos (Formato Registro de datos antropométricos publicado en el SIG).	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final. Aplicativo SIRBE	
15	Registrar la información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.		Registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE según lo establecido en el anexo técnico.	Registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final. Aplicativo SIRBE	
16	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, de acuerdo con la línea técnica establecida por la Subdirección de Nutrición.		Orientación y abordaje de los casos identificados con malnutrición	Formato de canalización SDIS archivado en la historia social del participante	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
17	Desarrollar acciones de promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las directrices definidas por la SDIS.			Plan de promoción en estilos de vida saludable aprobado por la SDIS (formato construcción		Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y		Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 16 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
			Desarrollo de acciones en estilos de vida saludable.	estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) en estilos de vida saludable (EVS): alimentación, nutrición y actividad física). Formato cronograma aprobado capacitación estilos de vida saludable. Actas de reunión y/o registros fotográficos. Registros fotográficos de las actividades desarrolladas.	Asociado	final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo	informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
18	Definir e implementar el cronograma de actividades en promoción de estilos de vida saludable, que haya sido aprobado por la nutricionista del Proyecto 7745 de la Subdirección Local de la SDIS, correspondiente.		Implementación de cronograma de actividades en promoción de estilos de vida saludable	Formato cronograma capacitación estilos de vida saludable. Actas de reunión y/o registros fotográficos. Registros fotográficos de las actividades desarrolladas.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
19	Incentivar la realización de actividad física por parte de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular mediante la articulación con un profesional licenciado en educación física la difusión de programas de actividad física de instituciones públicas y privadas de acceso libre de forma virtual o entrega de material impreso.		Incentivación de actividad física por parte de los participantes del Comedor Comunitario Cocina Popular.	Cronograma aprobado de capacitación estilos de vida saludable. Actas de reunión y/o registros fotográficos. Registros fotográficos de las actividades desarrolladas.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
20	Entregar mensualmente el informe cuantitativo de las de las acciones de promoción en estilos de vida saludable y semestralmente y al final del contrato el informe cualitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable en el formato correspondiente.		Entrega mensual de informe cuantitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable. Entrega semestral de informe cualitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable.	Informe cualitativo y cuantitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 17 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								revisión de informe final.	
Obligaciones Subcomponente Salubridad									
1	Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS..		Cumplimiento de normatividad	Instructivos y formatos asociados al procedimiento *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS".* Plan de Saneamiento. Instructivos y formatos asociados al Plan de Saneamiento publicado en el Sistema de Gestión SIG en la página Web de la SDIS.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
2	Dar cumplimiento a los lineamientos para el sector de alimentos y bebidas en Colombia emitidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA; así como, a los lineamientos para el sector productivo de productos farmacéuticos, alimentos y bebidas en Colombia.		Cumplimiento de normatividad	Protocolo de bioseguridad del Comedor Comunitario Cocina Popular., dando cumplimiento a la Resolución 666 de 2020.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe mensual y final.	
3	Implementar el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS", teniendo en cuenta los documentos y formatos asociados a este.		Implementación del procedimiento "*Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS".*	Formatos asociados al procedimiento *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS"*, publicados en el Sistema Integrado de Gestión. Aplicación de instructivos asociados al procedimiento *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS*", publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe mensual y final.	
4	Contar con los conceptos sanitarios favorables o favorable con requerimientos de los proveedores (directos y distribuidores), de pollo, pescado, carne y derivados, leche y derivados,			Concepto Sanitario		Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 18 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	productos a base de huevo y pulpas de fruta; para el caso de los proveedores de pollo, carne y derivados, adicionalmente, deben contar con la autorización sanitaria vigente. Los conceptos sanitarios no deben tener fecha de expedición superior a un (1) año.		Concepto sanitario favorable del Comedor Comunitario Cocina popular.	emitido por la autoridad sanitaria (Secretaría Distrital de Salud).	Asociado	componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	campo.	Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
5	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.		Cumplimiento de Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Certificado médico Plan de capacitación para el personal manipulador de alimentos Cronograma de capacitaciones. Formato asistencia y pre test y pos test.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
6	Brindar alimentos con la calidad, en la cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo en el Comedor Comunitario - Cocina popular y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos.		Cumplimiento de calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida.	Cronograma de recepción de Alimentos Formato de recepción de alimentos PSS-230. Soporte de remisión o facturas Formato de compras semanal y mensual.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
7	Cumplir con lo establecido en la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", así como las Resoluciones 834, 4142 y 4143 de 2013, del Ministerio de Salud y Protección Social.		Cumplimiento de Resolución 683 de 2012 y Resoluciones 834, 4142 y 4143 de 2013.	Acta de visita de seguimiento en campo.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
8	Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico		Toma de muestras diarias de alimentos preparados de	Acta de visita de seguimiento en campo.		Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del	Mensual: Visitas aleatorias mensuales	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 19 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
			acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS.		Asociado	componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	de seguimiento en campo.	Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
9	Elaborar, divulgar y actualizar el Plan de Saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la SDIS, a través del responsable del servicio con apoyo del profesional en nutrición y dietética.		Elaboración Plan de Saneamiento.	Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario Cocina Popular. Formatos asociados al plan de saneamiento. Actas de socialización de plan de saneamiento al personal del Comedor-Cocina Popular. Formato registros lista de asistencia	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final. Plan de saneamiento.	
10	Aplicar los controles de calidad, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para ofrecer alimentos inocuos a los participantes.		Aplicación de controles de calidad para garantizar alimentos inocuos.	Plan de capacitación continuo y permanente. Plan de Saneamiento. Formatos asociados al procedimiento *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS".* Formatos asociados al Plan de Saneamiento.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
11	Contar con las áreas y mantener las condiciones de la infraestructura establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario-Cocina Popular.		Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio de alimentación		Cumplimiento con áreas establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio de alimentación.	Acta de visita de Plantas Físicas.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	
12	Contar con el Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde a lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del		Cumplimiento de normatividad. Certificado de higienización de	Instructivos y formatos asociados al procedimiento *"Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS".* Plan de Saneamiento.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 20 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	proceso realizado. Procedimiento que se deberá realizar semestralmente y cuando la Autoridad sanitaria lo requiera.		tanques de almacenamiento de agua.	Instructivos y formatos asociados al Plan de Saneamiento publicado en el Sistema de Gestión SIG en la página Web de la SDIS.		documental archivo de ejecución contractual.		Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final. Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua.	
13	Implementar de manera adecuada el plan de capacitación continuo y permanente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación al servicio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico. En caso que, haya cambio del responsable del Comedor Comunitario – Cocina Popular, el mismo debe contar con las capacitaciones relacionadas en el componente de Alimentación, Nutrición y Salubridad.		Elaboración e implementación de plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos.	Plan de capacitación continuo y permanente. Cronograma de capacitación. Pretexto y Pos-test Acta y planilla de asistencia.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
14	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del Comedor Comunitario - Cocina Popular.		Planes de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del Comedor Comunitario Cocina Popular.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del Comedor Comunitario Cocina Popular.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
15	Tomar las medidas administrativas necesarias para garantizar la aplicación de pruebas microbiológicas y fisicoquímicas establecidos por la normatividad nacional y los parámetros internos de la SDIS para los análisis a muestras de materias primas, productos terminados y agua de consumo.		Aplicación de pruebas microbiológicas y fisicoquímicas que se estimen necesarias.	Cronograma de muestreo microbiológico Formato de toma de muestra Resultado del análisis microbiológico emitido por laboratorio acreditado.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final. Informe quincenal de microbiología.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 21 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
16	Cumplir con los parámetros microbiológicos internos establecidos por la Autoridad sanitaria para los análisis de frotis de manos de personal manipulador, superficies y ambientes, y otros bromatológicos que sean requeridos por la SDIS.		Cumplimiento de los parámetros microbiológicos y fisicoquímicos establecidos por normatividad nacional y parámetros internos de la SDIS para los análisis a muestras de materias primas, productos terminados y agua de consumo.	Cronograma de muestreo microbiológico Formato de toma de muestra Resultado del análisis microbiológico emitido por laboratorio acreditado.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
17	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejora o requerimientos que se deriven del incumplimiento de los parámetros microbiológicos establecidos por la SDIS.		Cumplimiento de los parámetros microbiológicos internos establecidos, para los análisis de frotis de manos de personal manipulador, superficies y ambientes.	Cronograma de muestreo microbiológico Formato de toma de muestra Resultado del análisis microbiológico emitido por laboratorio acreditado.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Mensual: Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
18	Conservar las contra-muestras de materia prima para análisis microbiológico, que el laboratorio contratado por la interventoría o supervisión del convenio deje en las instalaciones del Comedor Comunitario - Cocina Popular en la cantidad y en las condiciones higiénico-sanitarias requeridas		Contra muestras de materia prima para análisis microbiológico	Acta de visita de seguimiento en campo.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	
19	Tomar las muestras necesarias, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.		Casos en que se presente un brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria.	Cronograma de muestreo microbiológicos. Formato de toma de muestra Resultado del análisis microbiológico emitido por laboratorio acreditado.	Asociado	Visitas de campo (seguimiento y cierre). Revisión informe mensual y final de ejecución del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. Revisión de gestión documental archivo de ejecución contractual.	Visitas aleatorias mensuales de seguimiento en campo.	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta informática. Planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Lista de chequeo de revisión de informe final.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 22 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Obligaciones Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros									
1	Elaborar un Plan de Emergencia y Contingencias para el Comedor Comunitario-Cocina popular.		Documento Plan de Emergencia y Contingencia y matriz de riesgos en el Comedor - cocina popular de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Documento Plan de emergencia y contingencia. Matriz de riesgos	Asociado	Mediante visita de seguimiento se revisará el procedimiento establecido en el anexo técnico.	Mensual	Actas de visita componente. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos	Elaborar un Plan de Emergencia y Contingencias para el Comedor Comunitario - Cocina Popular
2	Contar con visita y Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios vigente menor a un (1) año, de la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.		Concepto técnico de Seguridad Humana y Protección contra Incendios vigentes.	Concepto técnico favorable emitido por la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.	Asociado	En visita al comedor se validará la expedición del concepto por parte de la UAE	Mensual	Actas de visita, cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos	
3	Tener mínimo un botiquín, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro.		Existencia de botiquín ubicado en un sitio estratégico y seguro.	Botiquín	Asociado	Mediante visita al comedor se verificará la totalidad de los elementos del botiquín.	Mensual	Actas de visita, cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos	
4	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en actividades en el Comedor Comunitario - Cocina Popular e infraestructura.		Cumplimiento del lineamiento técnico de la SDIS.	Observación del cumplimiento de las medidas de acuerdo al anexo técnico.	Asociado	Mediante visita de seguimiento al comedor se validarán las variables descritas.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de visita, cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	
5	Mantener actualizados los formatos requeridos en el Subcomponente Ambientes Adecuados y Seguros; así como la ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario - Cocina Popular.		Cumplimiento del lineamiento técnico de la SDIS.	Actas de visita, respuesta a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos	Asociado	Mediante visita al comedor se verificará el cumplimiento de las especificaciones determinadas.	Mensual	Actas de visita, cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el Subcomponente Ambientes Adecuados y Seguros.
6	Generar medidas necesarias para que la operación del comedor comunitario – cocina popular no genere aglomeraciones		Verificar que no se presenten aglomeraciones en la unidad operativa.	Documento de Estrategias para evitar aglomeraciones.	Asociado	Mediante visita de seguimiento se verificará que no se presenten aglomeraciones.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de visita componente. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos	
Obligaciones Componente Ambiental.									
1	Realizar la adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, implementando los lineamientos, estrategias y actividades de los programas que lo integran (Programa Gestión Integral de Residuos, Programa Implementación de Practicas Sostenibles, Programa de Consumo Sostenible, Programa Uso Eficiente de Agua, Programa Uso Eficiente de Energía); al cual se le hará seguimiento, vigilancia y control por parte de la Entidad y entes de control.		Adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, mediante la implementación de directrices, estrategias, lineamientos, formatos y desarrollo de actividades ambientales que conlleven al	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de	Realizar la adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, implementando los lineamientos, estrategias y actividades de los programas que lo integran (Programa Gestión Integral de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 23 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
			cumplimiento del Componente Ambiental.					planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	Residuos, Programa Implementación de Practicas Sostenibles, Programa de Consumo Sostenible, Programa Uso Eficiente de Agua, Programa Uso Eficiente de Energía); al cual se le hará seguimiento, vigilancia y control por parte de la Entidad y entes de control.
2	Enviar al área de Gestión Ambiental de la SDIS los formatos y documentos solicitados en el componente ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos establecidos para reportes ante los entes de control.		Envío de formatos, reportes y documentos solicitados por el componente de Gestión Ambiental de la SDIS.	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad.	Asociado	Revisión del diligenciamiento y envío de formatos y documentos establecidos. Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de 3Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	Enviar al Grupo de Gestión Ambiental de la SDIS los formatos y documentos solicitados en el componente ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos establecidos para reportes ante los entes de control.
3	Participar en las actividades propuestas por el área de gestión ambiental, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.		Participación y desarrollo de actividades ambientales, conmemoración de fechas especiales y celebración de semanas de acuerdo a lo establecido por el componente de Gestión Ambiental.	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 24 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	
4	Divulgar al personal del Comedor Comunitario - en los programas, políticas y formatos que integran el componente ambiental del anexo técnico, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental.		Adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, mediante la implementación de directrices, estrategias, lineamientos, formatos y desarrollo de actividades ambientales que conlleven al cumplimiento del Componente Ambiental.	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	Realizar la adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, implementando los lineamientos, estrategias y actividades de los programas que lo integran (Programa Gestión Integral de Residuos, Programa Implementación de Practicas Sostenibles, Programa de Consumo Sostenible, Programa Uso Eficiente de Agua, Programa Uso Eficiente de Energía); al cual se le hará seguimiento, vigilancia y control por parte de la Entidad y entes de control.
5	Dar manejo integral a los materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la prestación del servicio, promover el uso racional del agua y la energía, y la separación de residuos a los participantes.		Contar con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las características técnicas establecidas en la normatividad vigente. Existencia de canecas y elementos para la correcta clasificación de residuos y uso de sistemas ahorradores de agua y energía.	Dotación de canecas de acuerdo al código de colores establecido en el anexo técnico y sistemas ahorradores de agua en cada punto hídrico y lumínico. Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos por la SDIS.	Asociado	Revisión de la existencia y buen uso de los recipientes para la separación y almacenamiento de residuos. Revisión de la existencia y buen uso de sistemas ahorradores de agua y energía. Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 25 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
								archivo de ejecución contractual.	
6	Implementar prácticas sostenibles con los participantes como agricultura urbana orgánica, aprovechamiento de residuos orgánicos y disminuir los impactos ambientales negativos generados por la prestación del servicio.		Desarrollo de actividades de agricultura urbana en casa y aprovechamiento de residuos orgánicos con los participantes del servicio.	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos por la SDIS.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	
7	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato, a las acciones, lineamientos y solicitudes requeridas para la implementación de la Gestión Ambiental de la SDIS en la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Entidad.		Cumplimiento de las directrices y lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental; las acciones y estrategias para la implementación de la gestión ambiental y demás solicitudes del componente de Gestión Ambiental.	Diligenciamiento de formatos, actas, planillas, formularios y reportes establecidos en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad.	Asociado	Visitas de seguimiento en campo. Revisión gestión documental, archivo de ejecución contractual e informe final de ejecución del componente de Gestión Ambiental.	Durante la ejecución del convenio	Actas de visita de campo interventoría o supervisión. Registro en herramienta de almacenamiento de información. Cumplimiento de observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados. Oficios de cierre de planes de mejoramiento y requerimientos generados. Formato de revisión de informe mensual de ejecución. Formato de revisión de informe final de ejecución. Formato revisión de archivo de ejecución contractual.	
Obligaciones Gestión Documental.									
1	Asistir a la actividad de fortalecimiento en gestión documental, a cargo del Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y firmar, dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir de la firma del acta de inicio, atendiendo los	Asistir a la actividad de fortalecimiento en gestión documental dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir	Listado de asistencia y acta de la actividad de fortalecimiento en gestión documental, impartida por el equipo de gestión documental de la	Listado de asistencia y acta de la actividad de fortalecimiento en gestión documental, impartida por el equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y	Asociado	Revisión Listado de asistencia y acta de la actividad de fortalecimiento en gestión documental, impartida por el equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir de la firma del acta de inicio,	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 26 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, los cuales deberán ser implementados durante la ejecución del convenio.	de la firma del acta de inicio.	Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Abastecimiento.					
2	Implementar las medidas de protección biológica para el control de los documentos de archivo, contempladas en el título de gestión documental y aprobadas por el Archivo General de la Nación, en el marco del Decreto 417 de 2020 "Declaración del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional, con el fin de conjurar la grave calamidad pública por el COVID -19". Además de lo contemplado en la Circular N° 001 de 2020, del Ministerio de Cultura, donde se exponen los "lineamientos para la prevención de la propagación del COVID – 19, en espacios de uso cultural: bibliotecas públicas, casas de cultura, museos, teatros, parques arqueológicos, archivos públicos, Instituto Caro y Cuervo y escuelas taller".	Implementación de las medidas de protección biológica para los documentos de archivo.	Uso de elementos de protección personal y disposición de áreas de cuarentena para los documentos que ingresan a la unidades de archivo de la organización operadora.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría	Asociado	Revisión en la unidad operativa donde se encuentra el archivo del convenio, lo que comprende archivo de historias sociales y documentos de ejecución contractual.	Desde el inicio del convenio y hasta su finalización.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	
3	Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente desde el primer día de operación hasta la finalización del convenio y el desarrollo del empalme con el equipo local del proyecto 7745.	Realizar la organización documental, custodia y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental.	Desarrollo de las actividades de organización documental de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la SDIS.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica).	Asociado	Revisión del desarrollo de las actividades de organización documental de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la SDIS. Esta revisión se debe realizar a la totalidad de documentación que conforma el archivo de gestión de la unidad operativa emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental	Desde del inicio del convenio hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	
4	Custodiar los documentos producto de la ejecución contractual (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	Custodiar los documentos producto de la ejecución contractual, comprenden la totalidad de expedientes de historias sociales y el archivo de ejecución contractual.	Evidenciar en la unidad operativa donde se encuentra el archivo de gestión, la custodia de los documentos producto de la ejecución que comprenden: la totalidad de expedientes de historias sociales y el archivo de ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica).	Asociado	Revisión de la documentación objeto de custodia por parte del operador, lo cual debe garantizar la consulta, levantamiento de inventario y conservación de los documentos físicos o medios magnéticos.	Desde el inicio del convenio y hasta su finalización.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica). Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 27 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
5	Efectuar las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del comedor comunitario – cocina popular. Este reporte se realizará al supervisor del convenio, con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Efectuar la reconstrucción de los documentos o expedientes, en caso de pérdida parcial o total.	Evidenciar el desarrollo del trámite de reconstrucción de los documentos o expedientes que correspondan.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica).	Asociado	Revisión de los soportes que evidencien el desarrollo del trámite de reconstrucción de los documentos o expedientes que correspondan.	Cada vez que se presente, dentro del plazo de ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica). Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	
6	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, en caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del ASOCIADO, la reconstrucción de los documentos o expedientes respectivos y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Efectuar la reconstrucción de los documentos o expedientes, en caso de pérdida parcial o total.	Evidenciar el desarrollo del trámite de reconstrucción de los documentos o expedientes que correspondan.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica).	Asociado	Revisión de los soportes que evidencien el desarrollo del trámite de reconstrucción de los documentos o expedientes que correspondan.	Cada vez que se presente, dentro del plazo de ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Registro fotográfico (si aplica). Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	
7	Adelantar, sin costo adicional para la SDIS, las acciones de restauración y de reconstrucción de los documentos producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban en su administración y custodia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en Internet, ataques informáticos y vinculados.	Cumplimiento de la obligaciones	Actas de reunión Acta de seguimiento y cierre en plan de campo.	Asociado	Visita administrativa por parte de la Interventoría o Supervisión	Permanente	Actas de visitas financieras de seguimiento y cierre. Observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.		Cumplimiento de la obligaciones
8	Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	Evidenciar el envío de correo electrónico informando, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría.	Asociado	Revisión de los soportes que evidencien el desarrollo del trámite de reporte de daño sobre la documentación objeto de custodia.	Cada vez que se presente, dentro del plazo de ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o interventoría.	
9	Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea	Integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica	Documentos archivados en sistemas de información, servidores, SharePoint,	Acta de seguimiento supervisión o interventoría.	Asociado	Revisión de documentos archivados en sistemas de información, servidores, SharePoint, OneDrive y demás medios digitales o	Durante la ejecución del convenio.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Informe de ejecución mensual operador. Informe de supervisión o	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 28 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.		OneDrive y demás medios digitales o electrónicos.			electrónicos.		interventoría.	
10	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación alguna por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS.	Entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual.	Acta de seguimiento supervisión o interventoría. Formato de revisión de archivo de ejecución contractual. Formato Acta de empalme.	Asociado	Revisión de la documentación generada en físico y magnético de los documentos generados durante la ejecución del convenio.	Al momento del empalme.	Acta de empalme con soportes.	
11	Presentar con el informe final de ejecución, a la interventoría o supervisión, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Presentación del acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio, como condición para la elaboración del informe final.	Presentación de acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Asociado	Verificación del acta donde conste la entrega de los documentos generados durante la ejecución del convenio.	A la finalización del convenio y antes de la entrega del informe final. Debe ser soporte del informe final.	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio. Informe final.	
Obligaciones Componente Administrativo y Financiero									
1	Entregar a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, la relación del talento humano y las hojas de vida del talento humano con sus respectivos soportes, para verificación de cumplimiento de perfiles, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.		Soporte de relación de talento humano, de acuerdo con los criterios exigidos en el presente anexo técnico.	Soporte Relación de talento humano.	Asociado	Soporte de documentos enviados a la Interventoría o Supervisión.	Una vez, al momento de la firma del acta de inicio.	Soporte de relación de talento humano y correo electrónico enviado.	
2	Contratar al talento humano requerido en la proporción y condiciones indicadas en el Anexo técnico.		Presencia de personal contratado en el Comedor Comunitario - Cocina Popular.	Observación en las visitas de seguimiento en campo.	Asociado	En visitas de seguimiento se verificará que el personal operario se encuentre completo.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita.	
3	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos		Soporte de gestión con Administradora de Riesgos Laborales – ARL	Documento gestión con Administradora de Riesgos Laborales – ARL	Asociado	Visita administrativa en campo.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita.	
4	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.		Implementación de controles de seguridad y salud en el trabajo.	Acta de verificación de cumplimiento de especificaciones del equipo de cómputo e instalación de aplicativos correspondiente.	Asociado/ Subdirección de Investigación e información.	En visita administrativa se validará el documento donde conste las especificaciones del equipo e instalación de los aplicativos.	Al iniciar la operación del comedor o cuando se requiera por cambio de equipo o actualización.	Acta de visita de seguimiento.	
5	Garantizar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.		Cumplimiento especificaciones técnicas del equipo de cómputo.	Acta de verificación de cumplimiento de especificaciones del equipo de cómputo e	Asociado/ Subdirección de	En visita administrativa se validará el documento donde conste las especificaciones del equipo e instalación de los	Al iniciar la operación del comedor o cuando se requiera por cambio de equipo o	Acta de visita de seguimiento.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 29 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
				instalación de aplicativos correspondiente.	Investigación e información.	aplicativos.	actualización.		
6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.		Mantenimiento preventivo del equipo de cómputo del comedor y respectiva actualización de licencia de antivirus.	Cuenta de cobro o factura del técnico en sistemas contratado por el Asociado.	Asociado	En visita administrativa se revisará el soporte de pago del correspondiente servicio.	Durante la ejecución del convenio de manera bimestral.	Acta de visita	
7	Garantizar que el Comedor Comunitario-Cocina popular cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.		Conexión a internet y disponibilidad del canal de comunicación.	Convenio de servicio, facturas de ventas.	Asociado	En visita administrativa se validará el contrato suscrito para la prestación del servicio y facturas.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Acta de visita	
8	Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia por fuera del horario establecido.		Registro diario de asistencia de participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular en el sistema de información dispuesto por la SDIS.	Reportes generados por el software, listados de asistencia en físico y fotografías.	Asociado	Verificación de los reportes generados, listados de asistencia (cuando aplique).	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Acta de visita, aplicativo RAD	
9	Garantizar la permanencia y proporción del talento humano establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio, durante el plazo de ejecución del convenio.		Presencia de personal contratado en el Comedor Comunitario - Cocina Popular.	Observación en las visitas de seguimiento en campo.	Asociado	En visitas de seguimiento se verificará que el personal operario se encuentre completo.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita.	
10	Reemplazar al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario - Cocina Popular, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		Presencia de personal contratado en el Comedor Comunitario - Cocina Popular.	Observación en las visitas de seguimiento en campo.	Asociado	En visitas de seguimiento se verificará que el personal operario se encuentre completo.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita.	
11	Cumplir de manera oportuna con los aportes del ASOCIADO conforme se establece en la estructura de costos.		Soporte de aportes del asociado.	Acta de verificación de cumplimiento de especificaciones del equipo de cómputo e instalación de aplicativos correspondiente.	Asociado/ Subdirección de Investigación e información.	En visita administrativa se validará el documento donde conste las especificaciones del equipo e instalación de los aplicativos.	Al iniciar la operación del comedor o cuando se requiera por cambio de equipo o actualización.	Acta de visita de seguimiento.	
12	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a		Matriz formato de seguimiento compras locales.	Facturas, certificados de pago a la asociación o pequeño productor de alimentos y/o formatos de requisición donde se especifique: tipo de alimento, cantidad comprada, precio.	Asociado	En las visitas administrativas y financieras se validarán los soportes y documentos presentados por el asociado.	Durante la ejecución del convenio.	Promesa contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 30 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.								
13	Participar en los espacios de articulación que se definan por parte de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos y de participar en su rol de compradores de alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen en virtud de lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y las normas reglamentarias.		Matriz formato de seguimiento compras locales. Formato registro soporte participación espacios en relación con compras locales de alimentos y Ley 2046 de 2020 y normas reglamentarias.	Correo electrónico Planilla de asistencia Registro fotográfico.	Asociado	En la visita financiera, de seguimiento, de cierre.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de reunión, planilla de asistencia, informes.	
14	Presentar un reporte mensual de las compras locales de alimentos realizadas durante el periodo, en el modelo suministrado por la SDIS, el cual contendrá como mínimo: identificación del producto y proveedor, producto y variedad (es) del producto agropecuario comprado, cantidad (unidad o peso) de compra y valor de la compra.		Ejecución de rubros contenidos en la estructura de costos.	Documentos contables de ejecución para cada uno de los ítems contemplados en la estructura de costos.	Asociado	En visita financiera se validarán los documentos presentados por el asociado, efectuando seguimiento a la ejecución de los rubros.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de visita y documentos Soportes.	
15	Informar a la interventoría o supervisión y a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social, cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje mínimo establecido por la Ley 2046 de 2020 (30%).		Presentación de informe de compras locales.	Documentos contables de compras locales (remisiones, ordenes de compras, facturas, etc.)	Asociado	En visita financiera se validarán los documentos presentados por el asociado.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de visita y documentos Soportes.	
16	Entregar cuando sea el caso, a la interventoría o supervisión del convenio, copia del contrato de arrendamiento a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, el cual deberá contener el número de cuenta bancaria en la cual realizará el pago del canon de arrendamiento		Entrega de contrato de arrendamiento debidamente suscrito por las partes.	Contrato de arrendamiento legalizado.	Asociado	En visita financiera se verificará la suscripción y envío del contrato a la interventoría o supervisión.	Cada vez que se requiera.	Actas de visita, copia del contrato de arrendamiento del Comedor Comunitario – Cocina Popular.	
17	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo establecido en las condiciones de negociación con cada uno de sus proveedores y presentar bimestralmente a la interventoría o supervisión el paz y salvo de pago a proveedores y espacio físico funcional (cuando aplique). (Excepto el pago a proveedores locales el cual deberá aportarse de manera mensual).		Cumplimiento con las condiciones de negociación y pago a proveedores.	Paz y salvo expedido por los proveedores.	Asociado	En visita financiera se validará la autenticidad de los documentos presentados por el asociado en relación con el cumplimiento con los pagos y acuerdos con proveedores.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita, documentos Soportes.	
18	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para los casos de contratos de orden de prestación de servicios debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. LA SECRETARÍA, por medio de la Interventoría o Supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejara constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante toda		Pago de la seguridad social y aportes parafiscales.	Soporte de planilla .	Asociado	Visita financiera se validaran los soportes correspondientes al pago.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita, documentos Soportes.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 31 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.								
19	Pagar dentro de los últimos tres (3) días calendario del mes o periodo ejecutado a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de su vinculación, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		Cumplimiento con las condiciones de negociación y pago a Talento humano.	Soporte de pago a Talento humano.	Asociado	En visita financiera se validará la autenticidad de los documentos presentados por el asociado en relación con el cumplimiento con los pagos.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita, documentos Soportes.	Cumplimiento con las condiciones de negociación y soporte de pago a talento humano.
20	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).		Registro de información financiera y contable de acuerdo a la normatividad vigente.	Certificación de cumplimiento a las Normas Internacionales de Información Financiera expedida por el contador o revisor fiscal. Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente, tarjeta profesional y cedula de ciudadanía	Asociado	En visita financiera se validará la autenticidad de los documentos presentados por el asociado en relación con el cumplimiento con los pagos.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita, documentos Soportes.	Cumplimiento con las condiciones de negociación y soporte de pago a talento humano.
21	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.		Destinación adecuada de recursos.	Facturas de pago en concordancia con lo establecido en la estructura de costos del Comedor Comunitario - Cocina Popular.	Asociado	Mediante visita financiera se verificarán las facturas presentadas por el asociado.	Durante la ejecución del convenio de manera permanente.	Actas de visita. Soportes	
22	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité Local de Seguimiento y Evaluación (desde el inicio hasta el final, se dará espera de 15 minutos de acuerdo con la hora programada, de lo contrario se dará por entendida su inasistencia). En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al personal que labora en el Comedor Comunitario – Cocina Popular. En caso de que el ASOCIADO requiera asistir a varios comités programados en la misma fecha podrá asignar un apoderado que haga parte de la mesa directiva de la organización, por medio de una autorización escrita, quien lo representará en dichos espacios		Participación del representante legal de la organización Asociada en el Comité Local de Seguimiento y Evaluación.	Acta y listado de asistencia al Comité Local de Seguimiento y Evaluación.	Asociado	En visita financiera se validará la asistencia del representante legal al comité.	Durante la ejecución del convenio de manera mensual.	Actas de visita. Soportes	
23	Realizar el agotamiento de recursos de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, suministrando los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de		Realización de agotamiento de recursos del convenio.	Informes del aplicativo Registro de Asistencia Diaria – RAD.	Asociado	Mediante visitas de seguimiento en campo al Comedor Comunitario – Cocina Popular y Aplicativo Registro de Asistencia Diaria – RAD.	Culminada la fecha final de operación del convenio determinada en el acta de inicio.	Actas de visita. Informes del aplicativo Registro de Asistencia Diaria – RAD.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 32 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y con la propuesta objeto del convenio.								
24	Presentar a la interventoría o supervisión las facturas para pago de acuerdo con la normatividad contable vigente, con sus respectivos soportes, dentro de las fechas establecidas por la SDIS		Presentación de facturas para pago y respectivos soportes.	Facturas que deben contener de manera preimpresa: - Numeración - Razón social - NIT - Domicilio -Resolución DIAN -Certificado RAD para pago Certificado de aportes parafiscales y seguridad social. -Resolución autorización de facturación vigente, expedido por la DIAN.	Asociado	En soporte físico en la recepción de facturación.	Mensual	Informes de ejecución y soportes en físico.	
25	Cumplir con las acciones, tiempos, productos y requerimientos contemplados en el anexo técnico para el componente Administrativo y Financiero.		Cumplimiento de acciones, tiempos, productos y requerimientos del componente Administrativo y Financiero.	Documentos soporte establecidos en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios – Cocinas Populares.	Asociado	Visitas administrativas, financieras, de seguimiento y de cierre.	Durante la ejecución del convenio.	Actas de visitas administrativas, financieras, de seguimiento y de cierre.	
Obligaciones con Relación a la entrega de Bienes									
1	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.		Levantamiento físico de inventario de bienes entregados a la organización Asociado. Entrega en buen estado de conservación y funcionamiento los bienes. Adquisición de la póliza de buen uso de los bienes entregados por la SDIS.	Acta listada de inventario de bienes entregados. Acta de entrega de bienes.	Asociado	En el procedimiento de empalme se verificará el listado del inventario de bienes entregados	Al momento de recibir los bienes	Actas de empalme	
2	Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.		Recepción de bienes devolutivos en calidad de préstamo de uso.	Acta de inventario de bienes entregados a título de préstamo	Asociado Almacén general de la SDIS	En el procedimiento empalme se verificará el listado del inventario de bienes entregados.	Al momento de recibir los bienes.	Listado de inventario de bienes entregados, documento de comodato.	
3	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario –Cocina Popular durante la ejecución del convenio.		Recepción de bienes de consumo controlado entregados por la SDIS.	levantamiento físico de inventario. Actas de entrega.	Asociado Almacén general de la SDIS	En el procedimiento de empalme se verificará el listado del inventario de bienes entregados.	Al momento de recibir los bienes.	Listado de inventario de bienes entregados, documento de comodato.	
4	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que		Participación de la organización.	Acta de entrega de bienes en calidad de préstamo.	Asociado Almacén general de la	Revisión del acta de entrega bienes en calidad de préstamo.	Al momento de entrega de los bienes.	Acta de entrega de bienes en calidad de préstamo.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 33 de 35

Proyecto:	7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
Objeto:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 *"Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"*

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN EL QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.		Asociada en la diligencia de entrega de bienes.		SDIS				
5	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este deberá realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes		Informe presentado a Almacén general de la SDIS.	Documento de informe	Asociado	Revisión del informe presentado por el operador	Una vez se haya presentado la pérdida, el daño o el hurto.	Informe presentado a Almacén general de la SDIS.	
			Bienes restituidos a la SDIS	Actas de reposición. Actas de visita	Asociado	En visitas de seguimiento al comedor se revisará el acto de reposición de los bienes.	Una vez se haya restituido el bien por parte del Asociado	Acta de visita firmado por el asociado y la supervisión.	
6	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros		Responsabilidad del asociado sobre daños a terceros causados por los bienes entregados por la SDIS.	Documentos en físico	Asociado	Mediante visitas al comedor, se validará la ocurrencia de los hechos referidos en la presente obligación.	Cuando se presenta el hecho	Documento en físico	
7	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario - Cocina Popular durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación del mismo.		Cancelación a la SDIS del valor del deducible, en caso de pérdida o daño de los bienes entregados en comodato	Recibos de pago	Asociado	Mediante visitas al comedor o en la etapa de liquidación, se revisará el cumplimiento del correspondiente pago	Cuando se presenta el hecho.	Recibo de pago	

Elaboró	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Profesional Subdirección de Abastecimiento
Revisó	Lizth Viviana García Pinzón – Dirección de Nutrición y Abastecimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 34 de 35

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

PLAN DE SUPERVISIÓN SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS-COCINAS POPULARES 2309022

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269 Creación: 2022-09-23 15:54:53

Estado: Finalizado Finalización: 2022-09-23 15:56:19

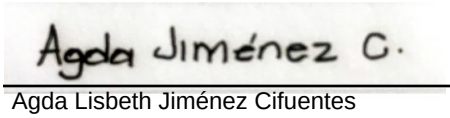
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



lizth viviana garcia pinzon
68298447
lgarciap@sdis.gov.co
abogado

Elaboración: Elaboración



Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes
52373752
ajimenezc@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269
2022-09-23T15:56:22-05:00 - Pagina 35 de 35

REPORTE DE TRAZABILIDAD

PLAN DE SUPERVISIÓN SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS-COCINAS POPULARES 2309022

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220923-155453-d458c4-57657269 Creación: 2022-09-23 15:54:53

Estado: Finalizado Finalización: 2022-09-23 15:56:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes ajimenezc@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2022-09-23 15:54:54 Lec.: 2022-09-23 15:55:11 Res.: 2022-09-23 15:55:16 IP Res.: 186.155.7.19
Revisión	lizth viviana garcia pinzon lgarciap@sdis.gov.co abogado	Aprobado	Env.: 2022-09-23 15:55:16 Lec.: 2022-09-23 15:55:43 Res.: 2022-09-23 15:56:19 IP Res.: 190.26.145.100