PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2022

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3376316**
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia CMTC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3376316 del año 2022

Edgar Mauricio Prado Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79763613 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de manufactura en textiles y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 932.750). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16/12/2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la Red de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices. Titulación de MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Impartir formación profesional integral	Guías y actividades realizadas
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA".	Entrega documentos pertienentes	Documentos de Gestión financiera y contra-actual
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Actualización de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
5	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Acompañamiento a los aprendices en el proceso de inducción de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Guía de inducción
6	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

7	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
8	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas	Actas de transferencia de conocimiento.
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
10	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
11	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24002353 de la planilla, operador: asopagos y periodo: agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Mauricio Prado Vargas
Contratista
C.C. No. 79763613

Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376316
Coordinador académico CMTC

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO		EDGAR MAURICIO PRADO VARGAS	79763613	2022	9

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
2	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
2	2606594	10:00	14:00	4	EQUIPOS DE MANIPULACION			
5	2559353	6:00	12:00	6	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
5	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
6	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
6	2613638	8:00	12:00	4	MANTENIMIENTO BASICO			
6	2613643	13:00	17:00	4	EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
7	2559353	6:00	12:00	6	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
7	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
8	2559353	6:00	12:00	6	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
8	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
9	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
9	2606594	10:00	14:00	4	EQUIPOS DE MANIPULACION			
12	2559353	6:00	12:00	6	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
12	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
13	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
13	2613638	8:00	12:00	4	MANTENIMIENTO BASICO			
13	2613643	13:00	17:00	4	EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
14	2559353	6:00	12:00	6	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
14	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
15	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
16	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
16	2606594	10:00	14:00	4	EQUIPOS DE MANIPULACION			
19	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
20	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
20	2613638	8:00	12:00	4	MANTENIMIENTO BASICO			
20	2613643	13:00	17:00	4	EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
21	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
22	2614783	9:00	12:00	3	MANTENIMIENTO BASICO			
22	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
23	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
23	2606594	10:00	14:00	4	EQUIPOS DE MANIPULACION			
26	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
27	2500515	18:00	22:00	4	ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO			
27	2613638	8:00	12:00	4	MANTENIMIENTO BASICO			
27	2613643	13:00	17:00	4	EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
28	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
29	2614783	9:00	12:00	3	MANTENIMIENTO BASICO			
29	2500515	18:00	22:00	4	PREPARAR MAQUINARIA EN CONFECCIONES			
30	2500515	18:00	22:00	4	CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA			
30	2606594	10:00	14:00	4	EQUIPOS DE MANIPULACION			
			TOTAL	176				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MAURICIO PRADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614783 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613643 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2606594 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613638 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

EJECUTAR OPERACIONES DE MECÁNICA DE BANCO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

PONER A PUNTO LOS DIFERENTES COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

REALIZAR AJUSTES TÉCNICOS DE MECÁNICA EN MÁQUINAS DE DOBLE PESPUNTE, CADENETA Y SOBREHILADO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

SELECCIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559353 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONFECCIONES SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN PARA DETERMINAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

REGISTRAR RESULTADOS DE ACUERDO A ACTIVIDADES REALIZADAS EN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN PARA LOS DIFERENTES MATERIALES Y OPERACIONES, CONFORME A ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

DISEÑAR E IMPLEMENTAR MEJORAS EN LOS DIFERENTES SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS DE LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS EN LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN PROCESO PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS Y DE COSTURA DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO CONFORME A REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

EJECUTAR OPERACIONES DE MECÁNICA DE BANCO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

PONER A PUNTO LOS DIFERENTES COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

REALIZAR AJUSTES TÉCNICOS DE MECÁNICA EN MÁQUINAS DE DOBLE PESPUNTE, CADENETA Y SOBREHILADO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

SELECCIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500515 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONFECCIONES SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN PARA DETERMINAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

REGISTRAR RESULTADOS DE ACUERDO A ACTIVIDADES REALIZADAS EN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN PARA LOS DIFERENTES MATERIALES Y OPERACIONES, CONFORME A ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

DISEÑAR E IMPLEMENTAR MEJORAS EN LOS DIFERENTES SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS DE LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS EN LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN PROCESO PRODUCTIVO.

SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS Y DE COSTURA DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO CONFORME A REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

EJECUTAR OPERACIONES DE MECÁNICA DE BANCO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

PONER A PUNTO LOS DIFERENTES COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS EN LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

REALIZAR AJUSTES TÉCNICOS DE MECÁNICA EN MÁQUINAS DE DOBLE PESPUNTE, CADENETA Y SOBREHILADO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

SELECCIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR MAURICIO PRADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO