PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de junio de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361510**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361510 del año 2022

DORA PATRICIA SIERRA VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.610.385 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2451926, 2454594 TGA II Trimestre. Ejecución de la formación profesional integral y uso de la plataforma Territorium con las fichas: 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE.	Cinco Actas Seguimiento a la Formación Semana 5 Programados fichas 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE. Cinco Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de las fichas: 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE.
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias.
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2451926, 2454594 TGA II Trimestre. Ejecución de la formación profesional integral y uso de la plataforma Territorium con las fichas: 2451926, 2454594 TGA, 2501667,	Cinco Actas Seguimiento a la Formación Semana 5 Programados fichas 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE. Cinco Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de las fichas: 2451926, 2454594 TGA,

		2501671 TGH , 2451938 TGE.	2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE.
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Cinco Actas Seguimiento a la Formación Semana 5 Programados fichas 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE. Cinco Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de las fichas: 2451926, 2454594 TGA, 2501667, 2501671 TGH , 2451938 TGE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59286437 de la planilla, Miplanilla de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



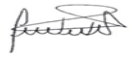
Firma
Dora Patricia Sierra Vergara
Contratista
C.C. No. 43.610.385

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3361510 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 737 DEL DÍA 28 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2451926-2454594 TGA conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dora Patricia Sierra Vergara	43.610.385		**X**		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733		
2	Fabio Romero Orjuela	79515644		X		SENA CGA / JFS	f.romero@misena.edu.co	3124017363		
3	Sandra Milena Ruiz Marín	52544673		X		SENA CGA / JFS	smruiz37@misena.edu.co	3104667492		
4	Sandra Coral Narváez	39752676		X		SENA CGA / JFS	sandra.coral@misena.edu.co	3112371278		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 737		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 28 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 15:30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2451926-2454594 TGA conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

En cuanto al desarrollo del cumplimiento del cronograma que se propuso al inicio del trimestre, se confirma que a la fecha (Semana 5) se ha dado cumplimiento y no se han presentado novedades que afecten la continuidad de la formación, se han cumplido con las actividades programadas y las evidencias se han presentado de acuerdo con los parámetros establecidos en las siguientes competencias:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR(A) DESIGNADO (A	CRONOGRAMA EJECUTADO
240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **(COMUNICACIÓN)**	Sandra Coral Narváez	50%
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **(Fase II).**	Fabio Romero Orjuela	50%
210601001. Producir los documentos que se originan de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente **(Fase II).**	Sandra Milena Ruiz Marín	50%
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. (**Fase II).**	Dora Patricia Sierra Vergara	50%

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Los instructores indican que las metodologías empleadas para la ejecución de la formación con respecto a las competencias programadas, han sido:

Por medio de una metodología teórico práctica, que permite afianzar los conocimientos y destrezas de cada uno de los aprendices, a través de herramientas de gamificación, (Kahoot, Geniality Quizziz educaplay,padlet) aplicaciones gratuitas para fortalecer la formación como infografías, mapas mentales, mapas conceptuales, sinópticos, historietas presentaciones dinámicas, estudio de casos, Juego de roles, ejercicios lúdicos, sustentaciones y debates entre otras; igualmente se hace uso de la plataforma territorium, en la cual se evidencia el trabajo autónomo y grupal de los aprendices.
Se emplean como canales de comunicación con los aprendices el correo registrado y WhatsApp.

Adicionalmente, el resultado de esta programación ha sido pertinente puesto que los aprendices en su mayoría han cumplido con cada una de las entregas. En relación a la asistencia, se presentan a formación mayoritariamente con puntualidad.

En las sesiones de formación de las diferentes competencias del trimestre con las fichas, las estrategias han sido oportunas y se han podido desarrollar los contenidos planteados de cada una competencia sin afectar la formación de las fichas.

Se siguen los lineamientos de las medidas formativas como son el llamado de atención, y las estrategias pedagógicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

El equipo ejecutor valido la implementación de la Fase uno- Analizar los procesos administrativos, contables y los procedimientos legales existentes en las empresas objeto del proyecto.

Se recordó que el proyecto formativo que se desarrolla para el programa Tecnólogo en Gestión Administrativa es el **Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contable (12645)** y como actividad de la fase del Proyecto se Diagnosticará los procesos de gestión administrativa desarrollados en las Pymes para detectar debilidades y oportunidades.

Desde todas las competencias se está trabajando sobre las propuestas y los aprendices avanzan en los siguientes entregables:

a. Entregables definidos para cada competencia:

a. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **(Comunicación)**

Entregable: Plan de Comunicación

b. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **(Fase II).**

Entregable: DOFA Cuantificada -Diagnóstico de la PYME

c. Producir los documentos que se originan de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente **(Fase II).**

Entregable: Manual Organizacional, con Propuesta Plantillas de documentos Organizacionales (con comentarios aclaratorios).

d. Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. **(Fase II).**

Entregable: Horizonte estratégico, Matriz cruzada Herramientas matriciales (MEFI-MEFE-MIME) Mapa de procesos

La ficha prepara la socialización del proyecto donde los aprendices evidencien sus conocimientos y habilidades adquiridas. **(Acordado en la reunión de alistamiento).**

Semana 8: Los aprendices de la ficha presentarán sustentación del proyecto formativo.

- ✓ Día: 20 de junio de 2022,
- ✓ Hora: 11:40 a.m.
- ✓ Lugar: ambiente de formación (902)
- ✓ Tiempo: 7 minutos de sustentación para cada grupo de pyme
- ✓ Selección: se escogerán 2 aprendices de la siguiente manera:
  1 aprendiz será escogido por su equipo de trabajo.
  1 aprendiz por el equipo de instructores el día de la sustentación.
- ✓ Feedback: por parte de los instructores será al final de cada una de las presentaciones, 2 minutos.
- ✓ Temas a presentar: estructura organizacional (misión, visión, objetivos, organigrama y valores corporativos), cronograma fase análisis, DOFA, PESTEL (informe).

Se presentarán los avances correspondientes a la fase 1: Análisis, el equipo ejecutor brindara los lineamientos para la elaboración de los recursos audiovisuales, informe escrito y gestión logística del encuentro.

El equipo de instructores del II trimestre de formación de las fichas 2451926 y 2454594 TGA ha trabajado interdisciplinariamente a fin de coordinar los entregables, así como el desarrollo del proyecto formativo y la buena ejecución de las sesiones de clase.

4. Novedades

La ficha 2451926 inicio con 22 aprendices en formación y la 2454594 con 22 en SOFIA PLUS, presentándose a formación 17 y actualmente al corte de la semana 5 siguen en su proceso 17 aprendices de ambas fichas respectivamente.

La aprendiza **IVON ALEXANDRA GUTIERREZ FLOREZ** tiene inasistencias de los días 1, 14,15 y 22 y 28 de mayo/2022 no presenta los soportes que permitan su justificación de los días en que no asiste, tiene pendientes trabajos correspondientes a las semanas 1, 4 y 5 de la competencia Promover la Interacción Idónea (Comunicación).Además la aprendiza tiene una medida disciplinaria en Coordinación desde la competencia de Producir los documentos (Fase I) desde el trimestre anterior. Se pasara la deserción a la coordinación por no contar con los soportes para justificar las inasistencias.

La aprendiza **NASLY VALENTINA AREVALO NOVOA.**

Teniendo en cuenta que la aprendiza reincide en las llegadas tarde a la formación de la "Competencia Promover la Interacción idónea...Comunicación" en la franja de las 7:00 a 8:25 am, se realiza el respectivo llamado de atención y la correspondiente asignación de la estrategia pedagógica, pero no la cumple. Posteriormente llega nuevamente tarde, se le indica que debe acudir a Coordinación porque ya el Coordinador tiene conocimiento de su situación y el día en que se acordó ir en compañía de la instructora de la competencia Sandra Coral y la Líder aprendiz Yeimy Alexandra Vargas, pero no asistió a la formación ni tampoco evidenció ningún soporte que la justificará.

Debido a inasistencias a las competencias del trimestre; se pasara reporte de deserción siguiendo lineamientos, dado que la aprendiza no envía soportes para justificarlas.

El aprendiz **DAVID ALEJANDRO BAYONA GONZÁLEZ,** se le realiza el segundo llamado de atención producto de las recurrentes llegadas tarde a la formación de la Competencia "Promover la Interacción idónea...Comunicación". Se le asigno la estrategia pedagógica y se le aclara que ni puede volver a llegar tarde. Él aprendiz cumplió con la estrategia y a la fecha ha sido puntual en la formación. Es de agregar, que se evidencia un cambio de actitud positiva en esta competencia.

Además, llamado de atención por las inasistencias no justificadas los días 24 de abril y 1 de mayo de 2022 en la competencia Producir los Documentos (Fase II).

La aprendiza **JENNY AGUDELO SANABRIA** producto de sus problemáticas personales presenta una serie de inasistencias en la competencia “Promover la interacción idónea…Comunicación”. Es de señalar que estas inasistencias son siete (7) días, dos de ellas están de alguna manera justificada por Bienestar del Aprendiz, lo que hasta cierto punto impidió se le realizará la deserción en esta competencia. Pero es necesario indicar que, las otras inasistencias obedecen a sus recurrentes llegadas tarde. Argumenta siempre que son productos de sus problemas familiares y se suma a esta situación, el que sus problemas personales están afectando el desempeño académico de su equipo PYME.

La aprendiza **LAURA VALENTINA BORDA FAJARDO** presenta falta de compromiso y responsabilidad en el caso de la competencia “Promover la interacción idónea…Comunicación”. Tiene recurrentes llegadas tarde, asiste a la formación por lo general después de las 7:30 am sin mostrar ningún tipo de preocupación. Se le realizo llamado de atención y asigno estrategia y el día que debía cumplirla en la formación ingresa nuevamente tarde. Presenta otras inasistencias, no justificadas, sus soportes no cumplen con lo que exige el reglamento del aprendiz y por lo general envía correos informando sobre esta situación después de los dos (2) días estipulados por el Reglamento y únicamente cuando la instructora lo solicita desde un llamado de atención verbal.

El aprendiz **SAMUEL ENRIQUE AGUILAR CARRANZA** se encuentra en una situación similar a la de sus anteriores compañeras. Ya que también tiene bastantes inasistencias producto de sus llegadas tarde a la competencia “Promover la interacción idónea…Comunicación”. Se le indicó en la última formación del día 21 de mayo de 2022 que se le realizaría un llamado de atención escrita y estrategia pedagógica por sus inasistencias y se le aclaro que no podía volver a llegar tarde o dejar de asistir porque se iniciaría un proceso de deserción en esta competencia, los dos días siguientes de formación no asistió y los soportes que envía no corresponde a estipulado por el Reglamento del aprendiz. Se aclara, que este aprendiz es sublíder de la ficha y no refleja un comportamiento acorde a su función, es un mal ejemplo en este sentido.

Las aprendizas **GINA FERNANDA JOYA CANCHÓN, HASLY TATIANA VALDERRAMMA** y **YULIETH NATALIA RAMIREZ CARDENAS,**

Se les realiza llamado de atención por las reiteradas llegadas tarde a la Competencia Promover la Interacción Idónea- Comunicación en la franja de las 7 am a 8:25 am. Se asignará estrategia pedagógica por incumplimiento al Reglamento del Aprendiz. SENA.

CARO ARRIETA EVELIN CATALINA, Incumplimiento a uno de sus deberes Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentesal académico.(siempre está en sudadera)

En la Tercera semana de formación, con el apoyo de bienestar del aprendiz se realizó cambio de Líder, debido a que las fichas se unieron y eligieron a **VARGAS GONZALEZ YEIMY ALEXANDRA** y a **AGUILAR CARRANZA SAMUEL ENRIQUE** como Sublíder.

Es de señalar que la impuntualidad es una constante en los aprendices de la ficha y no muestran preocupación frente a los llamados de atención, incluso frente a la posibilidad de una intervención de la propia Coordinación académica se muestran impasibles y desconocen la dinámica del aprendiz SENA.

Se observó y realizó intervención en los equipos de trabajo:

Calvifrut pyme que ya no será fortalecida en sus procesos por parte de los aprendices.

Asociación El Trébol donde por dificultades en la relaciones entre sus integrantes y falta de compromiso por parte de Juan Camilo Martínez, Nasly Valentina Novoa solo quedan apoyando la pyme Yeimi Alexandra Vargas y Josher David Muñoz.

Se remitieron a bienestar de los aprendices para seguimiento y apoyo a:

Juan Camilo Martínez, David Alejandro Bayona González Por su actitud y comportamiento.

Jenny Agudelo Sanabria por dificultad económica, situaciones personales a nivel familiar y actitudinal.

Nasly Valentina Novoa, Ivon Alexandra Gutiérrez Flórez y Laura Valentina Borda Fajardo debido a inasistencias a las competencias del trimestre y bajo rendimiento académico.

Además se programó para el sábado 4 de junio de 2022 a las 14:00 horas una intervención a ambas fichas por parte de bienestar del aprendiz y el Coordinador Académico.

El 30 de mayo el Coordinador Académico atendió la situación en particular de la aprendiza **VARGAS GONZALEZ YEIMY ALEXANDRA.**

En la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. **(Fase II).** Se encuentra de reingreso la aprendiza **SANCHEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA** .

En las competencias Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **(COMUNICACIÓN),** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización (Fase II) y Producir los documentos que se originan de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente (Fase II). Se encuentra

de reingreso la aprendiza **YULIETH NATALIA RAMÍREZ CARDENAS** identificada con documento CC. 1002313924. - natisr101@gmail.com – Ficha 1966830.

CONCLUSIONES

Se abordaron cada uno de los puntos propuestos y se logró unificar criterios entre el equipo ejecutor de las fichas 2451926 y 2454594 TGA, con el fin de definir parámetros que permitan continuar con el desarrollo exitoso del trimestre académico.

De manera general el equipo ejecutor manifiesta una percepción positiva, participativa y comprometida con el proceso formativo, con un alto nivel de respeto y asertividad en la comunicación de manera general.

Los aprendices de las fichas 2451926 y 2454594 TGA con el acompañamiento del equipo ejecutor, avanzan en el cumplimiento de los entregables de la fase de proyecto y lo estipulado en el cronograma de actividades.

COMPROMISOS

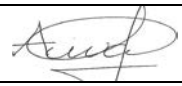
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo y la ejecución de la formación durante el II trimestre 2022.	Dora Patricia Sierra Vergara Sandra Coral Narváez Fabio Romero Orjuela Sandra Milena Ruiz Marín	28 de mayo al 02 de Julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 747 DEL DÍA 28 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2451938 TGE conforme a su programación del II trimestre académico de 2022 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luís Alberto Machuca Moreno	79154046		X		SENA CGA / JFS	albertomachuca@misena.edu.co	3023657538	SI	
2	Enrique Arturo Robles Roa	19397352		X		SENA CGA / JFS	enriquerobles@misena.edu.co	3123194602	SI	
3	Dora Patricia Sierra Vergara	43610385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	
4	Angie Carolina Cruz Carrillo	1030635134		X		SENA CGA / JFS	accruz43@misena.edu.co	3102886839	SI	
5	Nuvia Samacá García	23438180		X		SENA CGA / JFS	nsamaca@misena.edu.co	3185931277	SI	
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 747		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 28 de Mayo de 2022	**HORA INICIO:** 09:45	**HORA FIN:** 10:15
LUGAR Y/O ENLACE: C.G.A Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar del cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2451938 TGE conforme a su programación del II trimestre académico de 2022 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Competencia	Instructor (a) Designado (a
240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (TIC)	Luís Alberto Machuca M.
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I	Enrique Arturo Robles Roa
210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa – Fase II	Dora Patricia Sierra Vergara
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y la naturaleza en el contexto laboral y social- comunicación	Angie Carolina Cruz Carrillo
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización I.	Nuvia Samacá García

Relación de aprendices de Reingresos:

Abandonaron o desertaron

1000855795 Gaviria Castañeda Gina Natalia
1014477723 Sanabria Ramirez Valentina

Bajo rendimiento en promover Comunicación y promover Tics

1193555263 Leon Garcia Karen Ximena

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

La sociedad ha avanzado a pasos agigantados en la tecnología, en la ciencia y muchas otras áreas del conocimiento. Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC), están presente en todos los ámbitos de la vida diaria; en el trabajo y en el ocio, en las relaciones sociales, en el ambiente organizacional, en los procesos educativos, en la búsqueda de la información, en la estructura de los conocimientos y en los intereses y motivaciones de las personas.

Las TIC están modificando los entornos sociales, laborales, educativos y los propios procesos de enseñanza y aprendizaje. La búsqueda de información por Internet ha sustituido a las tradicionales consultas a manuales o enciclopedias

Se evidencian mejoras en la capacidad de retener conocimientos por parte de los aprendices; así como la oportunidad de desarrollar nuevas competencias como el pensamiento crítico y la resolución de problemas, al igual que el desarrollo de habilidades por medio de las herramientas tecnológicas: Google Meet para hacer la trasferencia de los conocimientos y la plataforma territorium para las evaluaciones de las evidencias, sofiaplus, jamboard, drive, anydesk, calendar, grupos de whatsapp, classroom, desempeño y producto de las ATA establecidas semana a semana.

Las siguientes aprendices presentan llamado de atención y estrategia pedagógica por incumplimiento en las entregas de las actividades de la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y la naturaleza en el contexto laboral y social- comunicación

Karen daniela garcia
Karen ximena garcia
Sharoll brisney viuche.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices de la ficha 2451938 TGE se encuentran desarrollando el proyecto formativo:

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201

- Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio (Código 170855).
- Fase del Proyecto: I - Análisis e Investigación
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado

CONCLUSIONES

Se está trabajando sobre el proyecto formativo y durante la presente semana se estará estructurando el proceso de sustentación.

Los grupos presentan buenos trabajos, están respondiendo con las actividades de las competencias asociadas al proyecto formativo, se continúa avanzando con los entregables de cada competencia.

Se ha cumplido con el cronograma y las actividades propuestas de la semana 1 a la 5.

Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer seguimiento a la formación y a las temáticas y actividades correspondientes en su competencia.

Se establece de común acuerdo el 18 de junio para realizar las sustentaciones a las 07:00 am. En el ambiente 1103 para la Presentan ideas de negocio

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Seguimiento a la formación semana 5	Luís Alberto Machuca M. Enrique Arturo Robles Roa Dora Patricia Sierra V. Angie Carolina Cruz C. Nuvia Samacá García	Mayo 28 – 2 Julio de 202
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo durante el II trimestre		Mayo 28 – 2 Julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 773 DEL DÍA 30 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501671 TGTH conforme a su programación del II trimestre académico de 2022 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Hernandez Tovar	C.C. 11318398		X		SENA CGA / JFS	mhernandezt@misena.edu.co	3008347691		
2	Luz Andrea Sarmiento Ortiz	C.C 52414494		X		SENA CGA / JFS	lasarmiento49@misena.edu.co	3156281305		
3	Laura Rubio Rengifo	C.C 1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983		
4	Dora Patricia Sierra Vergara	C.C. 43610385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 773		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 30 de mayo de 2022**	**HORA INICIO:** 10: AM	**HORA FIN:** 11:Am
LUGAR Y/O ENLACE: **Piso 11**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501671 TGTH, conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

A la fecha el cronograma en las diferentes competencias programadas a la ficha se ha desarrollado con normalidad. Los instructores señalaron cumplimiento en la publicación semanal de avisos y actividades en Territorium según lo acordado en el alistamiento, dándoles a los aprendices un tiempo prudencial para su desarrollo y la oportunidad de socializar, tanto la actividad propuesta, como de hacer los ajustes a los que haya lugar, antes de subir el trabajo a la plataforma.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Se han aprovechado cada una de las sesiones ahora presenciales para la socialización de los contenidos, así como para despejar inquietudes sobre las actividades realizadas de manera autónoma en el transcurso de la semana, ya sean individuales o colaborativas. No obstante, en el transcurso de la semana se han atendido las inquietudes de los aprendices por correo electrónico o a través de WhatsApp a través de la aprendiz líder de la ficha.

TÉCNICAS EMPLEADAS:

Para el desarrollo de la Competencia 210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización , se han hecho socializaciones, eventualmente clases magistrales, se han implementado técnicas tales como: crucigramas, mapas conceptuales, infografías, presentaciones, cuadros comparativos, historietas, cuestionarios, juegos de roles, entre otras.

En la Competencia 240201500 promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – ÉTICA - Luz Andrea Sarmiento Ortiz

Mapas mentales , conceptuales, debates , simulación, exposición , se ha trabajado de manera individual y grupa, se ha rotado los equipos de trabajo , se han trabajado diferentes aplicaciones como quizzez,

En la Competencia 210201020: Estructurar cargos, roles de trabajo y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente - Laura Rubio Rengifo

Se emplean mapas mentales, conceptuales, Gamificación y diversas fuentes de información.

En la Competencia 21020101401 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas Fase I -Dora Patricia Sierra Vergara

Técnicas de gamificación empleadas son quizzez, kahoot, geneall y canva, mapa mentales y conceptuales.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

En todas las competencias programadas se están adelantando los entregables específicos propuestos en la reunión de alistamiento, en pro del fortalecimiento del área administrativa y contable de la microempresa en la que se hace el acompañamiento. Se muestran avances de los mismos a continuación:

ENTREGABLE	INSTRUCTOR/COMPETENCIA	AVANCE A LA FECHA
Informe sobe el estado de compilación de manera objetiva con relación al proceso de investigación	Mario Hernandez Tovar / Procesar la Información de acuerdo a las necesidades de la Organización	50% Los aprendices ya tienen toda la parte teórica que requerían para realizar el entregable, se inicia el proceso de poner en prácticas sus conocimientos elaborando el respectivo informe.
Diseño de mapa de procesos, especificando los tres factores que lo componen (Estratégicos, misionales, apoyo y/o soporte).	Dora Alba Sierra / definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	El 50% de lo programado en el cronograma se le ha dado cumplimiento.

El punto ecológico y los valores corporativos	Andrea Sarmiento Ortiz / Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética	La Competencia se ha cumplido el 50 %, de acuerdo a la programación
Presentación propuesta de mejora e informe:	Laura Rubio Rengifo / Estructurar cargos, roles de trabajo y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente	Se ha cumplido con el 50% de la planeación. Los aprendices son muy responsables y respetuosos.

En relaciona a las deserciones se presentaron las siguientes novedades de aprendices que no han asistido al proceso de formación desde el inicio. Las cuales ya fueron notificados a la coordinación en el proceso de inducción.

Nombre y Apellidos	Identificación
ROMERO SECO JENNY ALEXANDRA	1030543127
MAYORGA TALERO NUBIA	52550596

Se debe prestar mayor atención en la franja de las siete de la mañana , en donde suelen llegar tarde los aprendices y siendo reiterativo la aprendiz Líder , Paula Lara.

CONCLUSIONES

- Respecto al cumplimiento del cronograma, el equipo ejecutor manifestó que a la fecha se ha desarrollado a cabalidad, el desarrollo de las competencias
- La metodología y estrategias implementadas por cada uno de los instructores que integran el equipo ejecutor, han permitido el normal desarrollo de los contenidos propuestos en la guía de aprendizaje.
- Los aprendices de la ficha 2501671 TGTH, con el acompañamiento del equipo ejecutor, avanzan en el cumplimiento del entregable de la fase I del proyecto formativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cargar la presente acta al Drive.	Mario Hernandez Tovar	
Continuar con el acompañamiento en el avance del proyecto formativo.	Instructores programados	30 de mayo al 2 de Julio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 778 **DEL DÍA_30 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)	• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501667 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROBERTO EDUARDO REYES	91.476.222		X		SENA CGA / JFS	Rereyes22@misena.edu.co	3008563534		
2	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA	43.610.385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@sena.edu.co	3165609733		
3	LAURA MCHEL RUBIO RENGIFO	1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983		
4	MARIO HERNANDEZ	11318398		X		SENA CGA / JFS	mhernandezt@misena.edu.co	3008347691		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 778		
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 30 de 05 de 2022	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** **12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CGA Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501667 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

De acuerdo a lo reportado por los instructores pertenecientes al equipo ejecutor asignado para la ficha en mención en el presente trimestre, manifiestan que a la fecha se han desarrollado las actividades de manera satisfactoria, cumpliendo los compromisos adquiridos y las fechas propuestas en los respectivos cronogramas de cada competencia.
Para todas las competencias, no se han presentado novedades en la realización de las actividades, según el cronograma presentado.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
En el desarrollo de las diferentes competencias se han implementado el desarrollo de estrategias participativas como; cine foros, test y otras actividades que han permitido afianzar el conocimiento desde un enfoque teórico practico, permitiendo la participación de los aprendices, dándole mayor énfasis en la práctica. Se han utilizado como complemento a la presencialidad, herramientas tecnológicas y de gamificación como; Kahoot, Educaplay, Mentimeter, JamBoard y Youtube.

En todas las competencias, se hacen envíos de las actividades previamente a la formación y con lecturas complementarias y material audiovisual.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.
En el presente trimestre, la ficha no tiene actividad de sustentación, sin embargo, se ha avanzado en la elaboración de los entregables que le aportan al avance del proyecto.
Como parte de las acciones tendientes a la consolidación del proyecto formativo, se realizó la elección de los grupos y de las PYME´s a acompañar en su proceso de formación, quedando de la siguiente forma.

GRUPO	INTEGRANTES
GRUPO 1	Acosta Puche Juliana Arévalo González Laura Valentina Daza Ruiz Melanie Salome Silva Puentes Yennifer Natalia Vélez Guerrero Ana María
GRUPO 2	Ahumada Pachón Diana Marcela Avellaneda Garzón Katherine Fernanda Garzón González Anghy Lorena Polanco Miranda Einer Jose Suarez Bonilla María Soledad
GRUPO 3	Baquero Diaz Grey Stephany Corzo Gómez Olga León Torres Sharik Estefanía Méndez Gaitán Leidy Paola Torres Reyes Jessica Tatiana
GRUPO 4	Ayala Bernal Angie Milena Chavarro Organista Laura Valentina Flórez Delgadillo Jenny Lizeth Mayorga Torres Lina Gabriela Navarro Pedrozo Luisa Fernanda
GRUPO 5	Noriega Pacheco Ricardo Andrés Orozco García Lizeth Corredor Urrea Paula Andrea Rincón Guerrero Ruth Nathalia
GRUPO 6	Delgado Manjarres Dayanis Marcela Hernández Wilmar Antonio López García Inés Maya Godoy Ana Julia

CONCLUSIONES

- En la reunión de primer control de trimestre del equipo ejecutor ficha 2501667 TGTH, liderada por el instructor Roberto Reyes Gámez, se logró evidenciar y consolidar la situación general y particular de tipo académico y comportamental de los aprendices durante el primer corte del II trimestre de 2022, las cuales quedan registradas en la presente acta.
- Por parte del equipo ejecutor se logró llevar a cabalidad la actividad propuesta por el proyecto de formación hasta la fecha.
- Las situaciones propias de cada aprendiz se han resuelto en los espacios de formación de las competencias correspondientes, sin mayores inconvenientes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar el informe de seguimiento semana 5	Roberto Eduardo Reyes Gamez Laura Michel Rubio Rengifo	Mayo 28 de 2022 Mayo 28 al 2 de junio de 2022.

Continuar el acompañamiento al proceso formativo	Dora Patricia Sierra Vergara Mario Hernández Tovar	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2451926**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FASE I			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Concptualización ,Adam Smith y sus aportes	orígenes de la administración (Teoria Cientifica)	Teoría Clásica- Estructura organizacional tipos de estructu-ra y comunicación de jeraquía	Presentación pymes o idea de negocio	Planeación estrategica, misión, visión,objetivos, políticas.Mapa de procesos		INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM. PRODUC.	CONOC: X DESEM. PRODUC.	CONOC: X DESEM. PRODUC.	CONOC: DESEM. X PRODUC.	CONOC: DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1024599035	ACOSTA CRIOLLO YURI MARITZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
2	TI	1027400911	AREVALO NOVOA NASLY VALENTINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					45%	
3	TI	1016944535	BORDA FAJARDO LAURA VALENTINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					45%	
4	CC	1005713703	DEVIA SILVA VALENTINA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
5	CC	1016070468	FONSECA ALVARADO JULIAN DAVID	95	A	100	A	100	A	95	A	95	A					49%	
6	CC	1019120646	GARCIA ALFONSO SONIA CAROLINA	90	A	95	A	95	A	100	A	100	A					48%	
7	CC	53083623	GARCIA PIÑEROS SINDY JULIETH	100	A	100	A	95	A	100	A	95	A					49%	
8	TI	1001286728	GUTIERREZ FLOREZ IVON ALEXANDRA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					45%	
9	CC	1.001.270.849	HERRERA GONZALEZ LIZETH DANIELA	95	A	95	A	95	A	100	A	90	A					48%	
10	CC	1000132953	MENDEZ MEDINA LUNA JULIANA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					45%	
11	CC	1015394938	MOTAVITA MONROY OSCAR	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
12	CC	1000974348	MUÑOZ VEGA LEIDY JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
13	CC	74325963	PERILLA FABIO ERNESTO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
14	CC	1005452012	RAMIREZ MARIN SAMIR FERNANDO	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A					49%	
15	CC	1024585646	RAVELO GUERRERO KAREN DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
16	CC	1030631228	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LEYDY PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
17	CC	1022334226	RODRIGUEZ SANCHEZ NURY YOLIMA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
18	CC	1012433055	ROJAS RUEDA GELIN CATERINE	95	A	100	A	95	A	100	A	90	A					48%	
19	TI	1133939138	RUEDA ESGUERRA YURY TATIANA	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A					49%	
20	CC	24183301	RUIZ PALACIOS ANA DELMIRA	95	A	90	A	100	A	100	A	100	A					49%	
21	CC	1003842571	SABOGAL ARDILA YESICA PAOLA	90	A	80	D	95	A	95	A	98	A					46%	
22	TI	1014736761	SULBARA AVENDAÑO WILLIAM ALEXANDER	92	A	95	A	100	A	100	A	100	A					49%	
23	CC	1000253552	SUSA PIZA DIANA VALENTINA	95	A	100	A	95	A	95	A	100	A					49%	
24	TI	1012332232	VALDERRAMA GARIBELLO HASLY TATIANA	100	A	100	A	95	A	100	A	95	A					49%	
25	CC	1002521870	SANCHEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					45%	
26																		0%	
27																		0%	
28																		0%	
29																		0%	
30																		0%	
31																		0%	
32																		0%	
33																		0%	
34																		0%	
35																		0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	**RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el**	:	:	:	:	:	
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2451926**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FAS			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	**RAP**	**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	Modelos gerenciales (Empowerment, ousourcing, Just time,calidad total)	Actividades desarrolladas en Formación	Sustentacion Idea de negocio	Matriz causa - efecto análisis del microentorno ,Matriz PESTEL y analisis del macro entorno -	Entrgable para la PYME"cierre de trimestre.		**INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 6 SEM: 6	DIA: 10 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 24 MES: 6 SEM: 9	DIA: 2 MES: 7 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1024599035	ACOSTA CRIOLLO YURI MARITZA	0	D	0	D	0	D							0%	
2	TI	1027400911	AREVALO NOVOA NASLY VALENTINA	90	A	90	A	90	A							72%	D
3	TI	1016944535	BORDA FAJARDO LAURA VALENTINA	90	A	90	A	90	A							72%	D
4	CC	1005713703	DEVIA SILVA VALENTINA MARIA	0	D	0	D	0	D							0%	
5	CC	1016070468	FONSECA ALVARADO JULIAN DAVID	95	A	98	A	96	A							77%	D
6	CC	1019120646	GARCIA ALFONSO SONIA CAROLINA	95	A	90	A	95	A							76%	D
7	CC	53083623	GARCIA PIÑEROS SINDY JULIETH	95	A	95	A	95	A							78%	D
8	TI	1001286728	GUTIERREZ FLOREZ IVON ALEXANDRA	90	A	90	A	90	A							72%	D
9	CC	1.001.270.849	HERRERA GONZALEZ LIZETH DANIELA	90	A	90	A	90	A							75%	D
10	CC	1000132953	MENDEZ MEDINA LUNA JULIANA	90	A	90	A	90	A							72%	D
11	CC	1015394938	MOTAVITA MONROY OSCAR	0	D	0	D	0	D							0%	
12	CC	1000974348	MUÑOZ VEGA LEIDY JOHANNA	0	D	0	D	0	D							0%	
13	CC	74325963	PERILLA FABIO ERNESTO	0	D	0	D	0	D							0%	
14	CC	1005452012	RAMIREZ MARIN SAMIR FERNANDO	100	A	95	A	90	A							78%	D
15	CC	1024585646	RAVELO GUERRERO KAREN DAYANA	0	D	0	D	0	D							0%	
16	CC	1030631228	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LEYDY PAOLA	0	D	0	D	0	D							0%	
17	CC	1022334226	RODRIGUEZ SANCHEZ NURY YOLIMA	0	D	0	D	0	D							0%	
18	CC	1012433055	ROJAS RUEDA GELIN CATERINE	0	D	0	D	0	D							48%	D
19	TI	1133939138	RUEDA ESGUERRA YURY TATIANA	90	A	95	A	95	A							77%	D
20	CC	24183301	RUIZ PALACIOS ANA DELMIRA	95	A	95	A	90	A							77%	D
21	CC	1003842571	SABOGAL ARDILA YESICA PAOLA	90	A	90	A	90	A							73%	D
22	TI	1014736761	SULBARA AVENDAÑO WILLIAM ALEXANDER	90	A	90	A	90	A							76%	D
23	CC	1000253552	SUSA PIZA DIANA VALENTINA	90	A	90	A	90	A							76%	D
24	TI	1012332232	VALDERRAMA GARIBELLO HASLY TATIANA	95	A	90	A	95	A							77%	D
25	CC	1.002.521.870	SANCHEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	90	A	90	A	90	A							72%	D
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	**RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el**	:	:	:	:	:
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	57,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	56,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	56,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	56,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,6 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	56,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2451938**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FASE I			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Concptualización ,Adam Smith y sus aportes	orígenes de la administración (Teoria Cientifica)	Teoría Clásica- Estructura organizacional tipos de estructu-ra y comunicación de jeraquía	Presentación pymes o idea de negocio	Planeación estrategica, misión, visión,objetivos, políticas.Mapa de procesos		INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	TI	1130264828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	100	A	100	A	95	A	100	A	90	A			49%	
2	TI	1129044242	ASPRILLA CANTILLO YURANNY	90	A	95	A	95	A	100	A	90	A			47%	
3	CC	1000718156	BURGOS BOLAÑOS JOHN STEBAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1192757811	CARO VEGA BRAYAN SANTIAGO	95	A	90	A	95	A	100	A	95	A			48%	
5	CC	1049644904	CELY JIMENEZ LIZETTE DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1000256264	DAZA LOZANO ALIX MARIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	RETIRO VOLUNTARIO
7	CC	1193581676	FIGUEREDO CONTRERAS DILIAN TATIANA	100	A	100	A	95	A	100	A	95	A			49%	
8	CC	1012350778	GARCIA BARBOSA JOHN EDISON	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	TI	1023867187	GARCIA HERNANDEZ KAREN DANIELA	80	D	95	A	95	A	100	A	90	A			46%	
10	CC	1000855795	GAVIRIA CASTAÑEDA GINA NATALIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	DESERCION 18-4-2022
11	TI	1005574340	GOMEZ IBAÑEZ ROSA MARIA	95	A	90	A	95	A	95	A	100	A			48%	
12	CC	1015465376	GRISALES APONTE CAROLINA	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			49%	
13	TI	1015994761	GUEVARA FIGUEREDO NICOL TATIANA	95	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
14	CC	1030557526	GUTIERREZ SUAREZ ANGIE VIVIANA	92	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
15	CC	1001279173	HERNANDEZ ZULUAGA ESNEIDER ESTIVEN	95	A	90	A	95	A	95	A	95	A			47%	
16	TI	1000469377	LARGO LOPEZ PAULA DANIELA	95	A	100	A	95	A	100	A	98	A			49%	
17	CC	1193555263	LEON GARCIA KAREN XIMENA	95	A	90	A	90	A	90	A	90	A			46%	
18	CC	1000464155	MENDEZ TORRES MANUEL ENRIQUE	95	A	100	A	95	A	100	A	98	A			49%	
19	CC	1193120490	MOGOLLON BELTRAN JEISSON ANDRES	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			49%	
20	CC	1001117304	MONTECINO PAEZ LINDA LIZETH	95	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
21	CC	1033816679	ORTIZ ACEVEDO FRANS ALEJANDRO	90	A	80	D	95	A	95	A	98	A			46%	
22	TI	1085039789	PEÑALOZA VANEGAS ANA GABRIELA	92	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
23	TI	1006150933	QUEZADA VIUCHE SHAROLL BRISNEY	95	A	100	A	95	A	95	A	100	A			49%	
24	CC	1019096697	RABON GARCIA LUIS HERNANDO	100	A	100	A	95	A	100	A	95	A			49%	
25	CC	1000225084	RESTREPO OSORIO LAURA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	1000727659	RIVEROS RUIZ LILIANA ELIZABETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
27	TI	1012331389	ROJAS CUELLAR MARIA VALENTINA	95	A	100	A	95	A	100	A	98	A			49%	
28	TI	1014477723	SANABRIA RAMIREZ VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	DESERCION 18-4-2022
29	CC	1049432365	SIERRA ESTUPIÑAN JUAN PABLO	95	A	100	A	95	A	100	A	98	A			49%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	**RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el**	:	:	:	:	:
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2451938**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FAS			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**			**EVIDENCIA N° 7**			**EVIDENCIA N° 8**			**EVIDENCIA N° 9**			**EVIDENCIA N° 10**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Modelos gerenciales (Empowerment, ousoursing, Just time,calidad total)			Actividades desarrolladas en Formación			Sustentacion Idea de negocio			Matriz causa - efecto análisis del microentorno ,Matriz PESTEL y analisis del macro entorno -			Entrgable para la PYME"cierre de trimestre.				**INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 3 MES: 6 SEM: 6			DIA: 10 MES: 6 SEM: 7			DIA: 17 MES: 6 SEM: 8			DIA: 24 MES: 6 SEM: 9			DIA: 2 MES: 7 SEM: 10					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.			CONOC. DESEM. X PROD.			CONOC. DESEM. X PROD. X			CONOC. DESEM. X PROD.			CONOC. DESEM. X PROD.					
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el			RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el					
PORCENTAJE				20%			20%			20%			20%			20%					
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**															**SI**	**NO**	**100%**	
1	TI	1130264828	ALVAREZ VERGARA HILLARY PAOLA	90	A		90	A		90	A										76% D	
2	TI	1129044242	ASPRILLA CANTILLO YURANNY	90	A		90	A		90	A										74% D	
3	CC	1000718156	BURGOS BOLAÑOS JOHN STEBAN	0	D		0	D		0	D										0%	
4	CC	1192757811	CARO VEGA BRAYAN SANTIAGO	95	A		95	A		95	A										76% D	
5	CC	1049644904	CELY JIMENEZ LIZETTE DANIELA	0	D		0	D		0	D										0%	
6	CC	1000256264	DAZA LOZANO ALIX MARIANA	0	D		0	D		0	D										0%	RETIRO VOLUNTARIO
7	CC	1193581676	FIGUEREDO CONTRERAS DILIAN TATIANA	95	A		95	A		95	A										78% D	
8	CC	1012350778	GARCIA BARBOSA JOHN EDISON	0	D		0	D		0	D										0%	
9	TI	1023867187	GARCIA HERNANDEZ KAREN DANIELA	90	A		90	A		90	A										73% D	
10	CC	1000855795	GAVIRIA CASTAÑEDA GINA NATALIA	0	D		0	D		0	D										0%	DESERCION 18-4-2022
11	TI	1005574340	GOMEZ IBAÑEZ ROSA MARIA	100	A		95	A		90	A										76% D	
12	CC	1015465376	GRISALES APONTE CAROLINA	100	A		95	A		95	A										78% D	
13	TI	1015994761	GUEVARA FIGUEREDO NICOL TATIANA	100	A		95	A		95	A										78% D	
14	CC	1030557526	GUTIERREZ SUAREZ ANGIE VIVIANA	100	A		95	A		90	A										77% D	
15	CC	1001279173	HERNANDEZ ZULUAGA ESNEIDER ESTIVEN	95	A		95	A		95	A										76% D	
16	TI	1000469377	LARGO LOPEZ PAULA DANIELA	98	A		95	A		95	A										78% D	
17	CC	1193555263	LEON GARCIA KAREN XIMENA	90	A		90	A		90	A										73% D	
18	CC	1000464155	MENDEZ TORRES MANUEL ENRIQUE	0	D		0	D		0	D										49% D	RETIRO VOLUNTARIO
19	CC	1193120490	MOGOLLON BELTRAN JEISSON ANDRES	100	A		95	A		95	A										78% D	
20	CC	1001117304	MONTECINO PAEZ LINDA LIZETH	100	A		95	A		90	A										77% D	
21	CC	1033816679	ORTIZ ACEVEDO FRANS ALEJANDRO	90	A		90	A		90	A										73% D	
22	TI	1085039789	PEÑALOZA VANEGAS ANA GABRIELA	100	A		95	A		90	A										77% D	
23	TI	1006150933	QUEZADA VIUCHE SHAROLL BRISNEY	100	A		90	A		95	A										77% D	
24	CC	1019096697	RABON GARCIA LUIS HERNANDO	95	A		95	A		95	A										78% D	
25	CC	1000225084	RESTREPO OSORIO LAURA ALEJANDRA	0	D		0	D		0	D										0%	
26	CC	1000727659	RIVEROS RUIZ LILIANA ELIZABETH	0	D		0	D		0	D										0%	
27	TI	1012331389	ROJAS CUELLAR MARIA VALENTINA	98	A		95	A		95	A										78% D	
28	TI	1014477723	SANABRIA RAMIREZ VALENTINA	0	D		0	D		0	D										0%	DESERCION 18-4-2022
29	CC	1049432365	SIERRA ESTUPIÑAN JUAN PABLO	98	A		95	A		95	A										78% D	
30																					0%	
31																					0%	
32																					0%	
33																					0%	
34																					0%	
35																					0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	**RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el**	:	:	:	:	:
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
97,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	58,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	58,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	57,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	58,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,6 A	54,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	57,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	57,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	57,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2454594**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FASE II			**CÓDIGO:**	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Concptualización ,Adam Smith y sus aportes	orígenes de la administración (Teoria Cientifica)	Teoría Clásica- Estructura organizacional tipos de estructu-ra y comunicación de jeraquía	Presentación pymes o idea de negocio	Planeación estrategica, misión, visión,objetivos, políticas.Mapa de procesos		INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1024599035	AGUDELO SANABRIA JENNY MARITZA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
2	TI	1027400911	AGUILAR CARRANZA SAMUEL ENRIQUE	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
3	TI	1016944535	AGUIRRE MORALES ALBA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1005713703	BARRERA CALDERON MARIA ALEJANDRA	90	A	90	A	90	A	96	A	90	A			46%	
5	CC	1016070468	BARRIOS CAMPOS NICOL VALERIA	95	A	100	A	100	A	95	A	95	A			49%	
6	CC	1019120646	BAYONA GRAJALES DAVID ALEJANDRO	90	A	95	A	95	A	100	A	100	A			48%	
7	CC	53083623	BENITEZ CAMARGO DIANA MERCEDES	90	A	90	A	95	A	100	A	95	A			47%	
8	TI	1001286728	CARO ARRIETA EVELIN CATALINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
9	CC	1.001.270.849	CAVIEDES SALINAS ANGIE VANESSA	95	A	95	A	95	A	100	A	90	A			48%	
10	CC	1000132953	COY VARGAS HAIDY VERONICA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
11	CC	1015394938	CUESTA AGUDELO ANGELICA TATIANA	90	A	95	A	90	A	90	A	95	A			46%	
12	CC	1000974348	GONZALEZ FUENTES BRICEIDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	74325963	JOYA CANCHON GINA FERNANDA	90	A	95	A	90	A	90	A	95	A			46%	
14	CC	1005452012	LEON AVELLA LAURA GISELL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1024585646	MACHADO VILLAMIL JULIANA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1030631228	MARTINEZ ALCALA JUAN CAMILO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
17	CC	1022334226	MUÑOZ RODRIGUEZ JOSHER DAVID	100	A	98	A	95	A	95	A	95	A			48%	
18	CC	1012433055	PEÑA BERNAL MARIANA	95	A	90	A	95	A	90	A	90	A			46%	
19	TI	1133939138	QUIROGA LANCHEROS LEYDER CELMIRA	90	A	95	A	90	A	90	A	90	A			46%	
20	CC	24183301	RAMIREZ CARDENAS YULIETH NATALIA	95	A	90	A	90	A	90	A	90	A			46%	
21	CC	1003842571	RIAÑO MORA LAURA NATALY	90	A	90	A	95	A	95	A	90	A			46%	
22	TI	1014736761	VARGAS GONZALEZ YEIMY ALEXANDRA	100	A	98	A	95	A	95	A	95	A			48%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd	**RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el**	:	:	:	:	:
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2454594	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. FAS			CÓDIGO:	210601003
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	FECHA FIN:	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
71	RAP 71	21060100303	Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización.	100%
73	RAP 73	21060100304	Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Modelos gerenciales (Empowerment, ousourcing, Just time,calidad total)	Actividades desarrolladas en Formación	Sustentacion Idea de negocio	Matriz causa - efecto análisis del microentorno ,Matriz PESTEL y analisis del macro entorno -	Entrgable para la PYME"cierre de trimestre.		INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUN	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 6 SEM: 6	DIA: 10 MES: 6 SEM: 7	DIA: 20 MES: 6 SEM: 8	DIA: 24 MES: 6 SEM: 9	DIA: 2 MES: 7 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1024599035	AGUDELO SANABRIA JENNY MARITZA	90	A	90	A	90	A							72%	D
2	TI	1027400911	AGUILAR CARRANZA SAMUEL ENRIQUE	90	A	0	D	0	D							54%	D
3	TI	1016944535	AGUIRRE MORALES ALBA MARIA	0	D	0	D	0	D							0%	
4	CC	1005713703	BARRERA CALDERON MARIA ALEJANDRA	90	A	90	A	90	A							73%	D
5	CC	1016070468	BARRIOS CAMPOS NICOL VALERIA	95	A	95	A	95	A							77%	D
6	CC	1019120646	BAYONA GRAJALES DAVID ALEJANDRO	90	A	90	A	95	A							76%	D
7	CC	53083623	BENITEZ CAMARGO DIANA MERCEDES	95	A	95	A	95	A							76%	D
8	TI	1001286728	CARO ARRIETA EVELIN CATALINA	90	A	90	A	90	A							72%	D
9	CC	1.001.270.849	CAVIEDES SALINAS ANGIE VANESSA	90	A	90	A	90	A							75%	D
10	CC	1000132953	COY VARGAS HAIDY VERONICA	0	D	0	D	0	D							0%	
11	CC	1015394938	CUESTA AGUDELO ANGELICA TATIANA	90	A	95	A	90	A							74%	D
12	CC	1000974348	GONZALEZ FUENTES BRICEIDA	0	D	0	D	0	D							0%	
13	CC	74325963	JOYA CANCHON GINA FERNANDA	90	A	90	A	90	A							73%	D
14	CC	1005452012	LEON AVELLA LAURA GISELL	0	D	0	D	0	D							0%	
15	CC	1024585646	MACHADO VILLAMIL JULIANA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D							0%	
16	CC	1030631228	MARTINEZ ALCALA JUAN CAMILO	90	A	90	A	0	D							63%	D
17	CC	1022334226	MUÑOZ RODRIGUEZ JOSHER DAVID	100	A	95	A	100	A							78%	D
18	CC	1012433055	PEÑA BERNAL MARIANA	90	A	90	A	90	A							73%	D
19	TI	1133939138	QUIROGA LANCHEROS LEYDER CELMIRA	90	A	95	A	95	A							74%	D
20	CC	24183301	RAMIREZ CARDENAS YULIETH NATALIA	90	A	95	A	90	A							73%	D
21	CC	1003842571	RIAÑO MORA LAURA NATALY	90	A	90	A	90	A							73%	D
22	TI	1014736761	VARGAS GONZALEZ YEIMY ALEXANDRA	100	A	95	A	100	A							78%	D
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 71: Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerd		RAP 73: Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el		:	:	:	:	:
100%		100%		0%	0%	0%	0%	0%
90,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0	A	18,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,2	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0	A	57,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0	A	55,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0	A	57,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	A	55,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0	A	36,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6	A	59,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0	A	56,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,0	A	55,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	A	54,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6	A	59,0	D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501667**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DELTALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
22	RAP 22	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
23	RAP 23	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
20	RAP 20	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Concptualización ,Adam Smith y sus aportes	orígenes de la administración (Teoria Cientifica)	Teoría Clásica- Estructura organizacional tipos de estructu-ra y comunicación de jerarquía	Presentación pymes o idea de negocio	Planeación estrategica, misión, visión,objetivos, políticas.Mapa de procesos		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1007319079	ACOSTA PUCHE JULIANA	90	A	90	A	100	A	90	A	100	A			47%	
2	CC	1033811001	AHUMADA PACHON DIANA MARCELA	100	A	90	A	100	A	90	A	90	A			47%	
3	CC	1000329544	AREVALO GONZALEZ LAURA VALENTINA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
4	CC	1033798334	AVELLANEDA GARZON KATHERINE FERNANDA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1003709753	AYALA BERNAL ANGIE MILENA	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
6	TI	98060868034	BAQUERO DIAZ GREY STEPHANY	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
7	CC	1000379155	BOTIA PRIETO DERLY TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1000860997	CHAVARRO ORGANISTA LAURA VALENTINA	100	A	90	A	95	A	0	D	90	A			39%	
9	CC	1006024365	CORREDOR URREA PAULA ANDREA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			50%	
10	CC	52554265	CORZO GOMEZ OLGA	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
11	CC	1000226374	DAZA RUIZ MELANIE SALOME	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
12	CC	1022401414	DELGADO MANJARRES DAYANIS MARCELA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
13	CC	1012407542	FLOREZ DELGADILLO JENNY LIZETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
14	TI	1027523877	GARZON GONZALES ANGHY LORENA	100	A	100	A	98	A	95	A	100	A			49%	
15	CC	1002375239	GUTIERREZ OCHOA ADRIANA MICHELL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1013585805	HERNANDEZ BENITO WILMAR ANTONIO	100	A	95	A	95	A	90	A	95	A			48%	
17	TI	1003634723	LEON TORRES SHARIK ESTEFANIA	100	A	95	A	95	A	90	A	95	A			48%	
18	TI	1085225542	LOPEZ GARCIA INES	100	A	95	A	95	A	90	A	100	A			48%	
19	CC	1023899276	MAYA GODOY ANA JULIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	TI	1021392050	MAYORGA TORRES LINA GABRIELA	100	A	95	A	100	A	90	A	95	A			48%	
21	CC	1018507741	MENDEZ GAITAN LEIDY PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	TI	1082351119	NAVARRO PEDROZO LUISA FERNANDA	100	A	95	A	95	A	100	A	95	A			49%	
23	CC	1081925693	NORIEGA PACHECO RICARDO ANDRES	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			48%	
24	CC	1010229704	OROZCO GARCIA LIZETH	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			48%	
25	CC	1101380193	POLANCO MIRANDA EINER JOSE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	1013642456	RINCON GUERRERO RUTH NATHALIA	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			48%	
27	CC	1001173593	SANCHEZ ALDANA MAUREN BRIGITTE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1000156303	SILVA PUENTES YENNIFER NATALIA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
29	CC	53935020	SUAREZ BONILLA MARIA SOLEDAD	100	A	100	A	98	A	95	A	100	A			49%	
30	CC	1001091772	TIMOTE BOTACHE KAREN JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31	CC	1024524295	TORRES REYES JESSICA TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
32	CC	1007320461	VELEZ GUERRERO ANA MARIA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	**RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de**	**RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del**	**RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo**	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
90,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	93,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	60,3 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	99,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	93,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	93,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	94,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	96,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

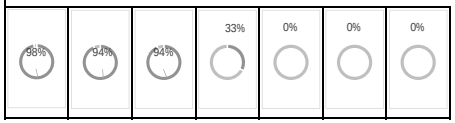
NÚMERO DE FICHA:	**2501667**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DELTALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y I			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
22	RAP 22	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
23	RAP 23	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
20	RAP 20	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA Nº 6	EVIDENCIA Nº 7	EVIDENCIA Nº 8	EVIDENCIA Nº 9	EVIDENCIA Nº 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Modelos gerenciales (Empowerment, ousoursing, Just time,calidad total)	Liderazgo-Prueba de Conocimiento	Diagnóstico Estratégico: Matriz DOFA aplicado a la empresa objeto de estudio	Matriz causa - efecto análisis del micro entorno,Matriz PESTEL y analisis del macro entorno - Modelos de	Evaluación segundo punto de control entregable		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 6 SEM: 6	DIA: 10 MES: 6 SEM: 7	DIA: 17 MES: 6 SEM: 8	DIA: 24 MES: 6 SEM: 9	DIA: 2 MES: 7 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1.007.319.079	ACOSTA PUCHE JULIANA	90	A	90	A	90	A									77%	D
2	CC	1.033.811.001	AHUMADA PACHON DIANA MARCELA	90	A	90	A	90	A									78%	D
3	CC	1.000.329.544	AREVALO GONZALEZ LAURA VALENTINA	100	A	95	A	98	A									83%	D
4	CC	1.033.798.334	AVELLANEDA GARZON KATHERINE FERNANDA	100	A	95	A	90	A									82%	D
5	CC	1.003.709.753	AYALA BERNAL ANGIE MILENA	100	A	90	A	95	A									78%	D
6	TI	98.060.868.034	BAQUERO DIAZ GREY STEPHANY	100	A	90	A	95	A									78%	D
7	CC	1.000.379.155	BOTIA PRIETO DERLY TATIANA	0	D	0	D	0	D									0%	
8	CC	1.000.860.997	CHAVARRO ORGANISTA LAURA VALENTINA	90	A	90	A	90	A									69%	D
9	CC	1.006.024.365	CORREDOR URREA PAULA ANDREA	100	A	95	A	98	A									83%	D
10	CC	52.554.265	CORZO GOMEZ OLGA	90	A	90	A	90	A									77%	D
11	CC	1.000.226.374	DAZA RUIZ MELANIE SALOME	90	A	90	A	90	A									80%	D
12	CC	1.022.401.414	DELGADO MANJARRES DAYANIS MARCELA	100	A	95	A	98	A									83%	D
13	CC	1.012.407.542	FLOREZ DELGADILLO JENNY LIZETH	0	D	0	D	0	D									0%	
14	TI	1.027.523.877	GARZON GONZALES ANGHY LORENA	100	A	95	A	98	A									82%	D
15	CC	1.002.375.239	GUTIERREZ OCHOA ADRIANA MICHELL	0	D	0	D	0	D									0%	
16	CC	1.013.585.805	HERNANDEZ BENITO WILMAR ANTONIO	95	A	90	A	95	A									79%	D
17	TI	1.003.634.723	LEON TORRES SHARIK ESTEFANIA	95	A	90	A	95	A									79%	D
18	TI	1.085.225.542	LOPEZ GARCIA INES	100	A	95	A	90	A									80%	D
19	CC	1.023.899.276	MAYA GODOY ANA JULIA	0	D	0	D	0	D									0%	
20	TI	1.021.392.050	MAYORGA TORRES LINA GABRIELA	95	A	95	A	95	A									80%	D
21	CC	1.018.507.741	MENDEZ GAITAN LEIDY PAOLA	90	A	90	A	90	A									30%	D
22	TI	1.082.351.119	NAVARRO PEDROZO LUISA FERNANDA	100	A	90	A	90	A									80%	D
23	CC	1.081.925.693	NORIEGA PACHECO RICARDO ANDRES	0	D	0	D	0	D									48%	D
24	CC	1.010.229.704	OROZCO GARCIA LIZETH	100	A	95	A	98	A									80%	D
25	CC	1.101.380.193	POLANCO MIRANDA EINER JOSE	0	D	0	D	0	D									0%	
26	CC	1.013.642.456	RINCON GUERRERO RUTH NATHALIA	90	A	90	A	90	A									78%	D
27	CC	1.001.173.593	SANCHEZ ALDANA MAUREN BRIGITTE	0	D	0	D	0	D									0%	
28	CC	1.000.156.303	SILVA PUENTES YENNIFER NATALIA	90	A	95	A	95	A									81%	D
29	CC	53.935.020	SUAREZ BONILLA MARIA SOLEDAD	95	A	90	A	90	A									80%	D
30		1.001.091.772	TIMOTE BOTACHE KAREN JULIETH	0	D	0	D	0	D									0%	
31	CC	1.024.524.295	TORRES REYES JESSICA TATIANA	0	D	0	D	0	D									0%	
32	CC	1.007.320.461	VELEZ GUERRERO ANA MARIA	90	A	90	A	95	A									80%	D
33																		0%	
34																		0%	
35																		0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
90,0 A	96,5 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	93,5 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	60,3 D	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	97,6 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	93,3 A	92,5 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	93,3 A	92,5 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	94,8 A	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	95,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	96,8 A	95,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	92,5 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	97,6 A	92,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	90,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501671**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DELTALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
22	RAP 22	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
23	RAP 23	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
20	RAP 20	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Concptualización ,Adam Smith y sus aportes	origenes de la administración (Teoria Cientifica)	Teoría Clásica- Estructura organizacional tipos de estructu-ra y comunicación de jeraquía	Presentación pymes o idea de negocio	Planeación estrategica, misión, visión,objetivos, políticas.Mapa de procesos		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 29 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 6 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 13 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 20 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	TI	1032936886	ALBARRACIN PENAGOS JESSICA	90	A	90	A	100	A	90	A	100	A			47%	
2	TI	1106768020	ANGEL CASTAÑO YHOJAN MANUEL	100	A	90	A	100	A	90	A	90	A			47%	
3	CC	1030593283	ARBOLEDA OLIVOS PAOLA ANDREA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
4	CC	1000809436	BRITO BAQUERO ANGELA DIANURY	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1003614322	CARDENAS ASCENSIO ELIZABETH	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
6	CC	1062813785	COLON ZARATE YORLEDIS PAOLA	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
7	CC	1033812262	CONDE NIETO LUISA FERNANDA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
8	CC	1030686197	CORTES MONTERO YEIMY NATALIA	100	A	90	A	95	A	0	D	90	A			39%	
9	CC	1000378423	DUCUARA LASSO LAURA VANESSA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			50%	
10	CC	1018496919	GARCIA POLOCHE GUIULIANA PAOLA	90	A	95	A	90	A	90	A	100	A			46%	
11	CC	1013674100	GOMEZ ALEJANDRA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
12	CC	1001275420	GUZMAN RODRIGUEZ LEIDY VANESSA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			50%	
13	TI	1097183131	HERRERA CAMARGO JENNIFER	95	A	90	A	95	A	90	A	90	A			46%	
14	CC	1007438621	LARA GALINDO PAULA ANDREA	100	A	100	A	98	A	95	A	100	A			49%	
15	CC	52550596	MAYORGA TALERO NUBIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1007497053	MAZO ESPINOSA TANIA CAROLINA	100	A	95	A	95	A	90	A	95	A			48%	
17	CC	52808609	MOLINA RAMIREZ RUTH ELIZABETH	100	A	95	A	95	A	90	A	95	A			48%	
18	CC	1001063491	MONTENEGRO RODRIGUEZ MARIA PAULA	100	A	95	A	95	A	90	A	100	A			48%	
19	CC	1019131820	MORENO PACHON LEYDI DAYANA	100	A	90	A	90	A	90	A	90	A			46%	
20	CC	1083867591	ORTEGA CADENA DIANA MAYERLY	100	A	95	A	100	A	90	A	95	A			48%	
21	CC	1109845983	QUINCHIA BUSTOS MILADI MAIRZA	100	A	0	D	0	D	0	D	0	D			13%	
22	TI	1014476389	REAL ROMERO JARY DANIELA	100	A	95	A	95	A	100	A	95	A			49%	
23	CC	1233899553	ROJAS BARRETO DUVI ALEXANDRA	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			48%	
24	CC	1030543127	ROMERO SECO JENNY ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
25	CC	1033780883	SOSA RODRIGUEZ JUDITH CONSTANZA	100	A	90	A	95	A	90	A	95	A			47%	
26	CC	1000287094	VELANDIA CORTES LEIDY JULIANA	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			48%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
90,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	93,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	60,3 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	99,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,5 **A**	91,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	93,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	93,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	94,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
50,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	96,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 **A**	93,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

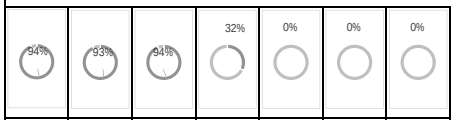
NÚMERO DE FICHA:	**2501671**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DELTALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	DORA PATRICIA SIERRA VERGARA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y I			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	18 DE ABRIL DE 2022	**FECHA FIN:**	2 DE JULIO DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
22	RAP 22	21020101401	Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.	100%
23	RAP 23	21020101402	Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.	100%
20	RAP 20	21020101403	Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.	100%
21	RAP 21	21020101404	Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA Nº 6	EVIDENCIA Nº 7	EVIDENCIA Nº 8	EVIDENCIA Nº 9	EVIDENCIA Nº 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Modelos gerenciales (Empowerment, ousoursing, Just time,calidad total)	Liderazgo-Prueba de Conocimiento	Diagnóstico Estratégico: Matriz DOFA aplicado a la empresa objeto de estudio	Matriz causa - efecto análisis del micro entorno,Matriz PESTEL y analisis del macro entorno - Modelos de	Evaluación segundo punto de control entregable		DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 3 MES: 6 SEM: 6	DIA: 10 MES: 6 SEM: 7	DIA: 17 MES: 6 SEM: 8	DIA: 24 MES: 6 SEM: 9	DIA: 2 MES: 7 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	TI	1032936886	ALBARRACIN PENAGOS JESSICA	90	A	90	A	90	A							77%	D
2	TI	1106768020	ANGEL CASTAÑO YHOJAN MANUEL	90	A	90	A	90	A							78%	D
3	CC	1030593283	ARBOLEDA OLIVOS PAOLA ANDREA	100	A	95	A	98	A							83%	D
4	CC	1000809436	BRITO BAQUERO ANGELA DIANURY	100	A	95	A	90	A							82%	D
5	CC	1003614322	CARDENAS ASCENSIO ELIZABETH	100	A	90	A	95	A							78%	D
6	CC	1062813785	COLON ZARATE YORLEDIS PAOLA	100	A	90	A	95	A							78%	D
7	CC	1033812262	CONDE NIETO LUISA FERNANDA	95	A	95	A	95	A							77%	D
8	CC	1030686197	CORTES MONTERO YEIMY NATALIA	90	A	90	A	90	A							69%	D
9	CC	1000378423	DUCUARA LASSO LAURA VANESSA	100	A	95	A	98	A							83%	D
10	CC	1018496919	GARCIA POLOCHE GUIULIANA PAOLA	90	A	90	A	90	A							77%	D
11	CC	1013674100	GOMEZ ALEJANDRA	90	A	90	A	90	A							80%	D
12	CC	1001275420	GUZMAN RODRIGUEZ LEIDY VANESSA	100	A	95	A	98	A							83%	D
13	TI	1097183131	HERRERA CAMARGO JENNIFER	96	A	95	A	90	A							78%	D
14	CC	1007438621	LARA GALINDO PAULA ANDREA	100	A	95	A	98	A							82%	D
15	CC	52550596	MAYORGA TALERO NUBIA	0	D	0	D	0	D							0%	
16	CC	1007497053	MAZO ESPINOSA TANIA CAROLINA	95	A	90	A	95	A							79%	D
17	CC	52808609	MOLINA RAMIREZ RUTH ELIZABETH	95	A	90	A	95	A							79%	D
18	CC	1001063491	MONTENEGRO RODRIGUEZ MARIA PAULA	100	A	95	A	90	A							80%	D
19	CC	1019131820	MORENO PACHON LEYDI DAYANA	90	A	95	A	90	A							77%	D
20	CC	1083867591	ORTEGA CADENA DIANA MAYERLY	95	A	95	A	95	A							80%	D
21	CC	1109845983	QUINCHIA BUSTOS MILADI MAIRZA	90	A	90	A	90	A							43%	D
22	TI	1014476389	REAL ROMERO JARY DANIELA	100	A	90	A	90	A							80%	D
23	CC	1233899553	ROJAS BARRETO DUVI ALEXANDRA	100	A	95	A	90	A							80%	D
24	CC	1030543127	ROMERO SECO JENNY ALEXANDRA	100	A	95	A	90	A							32%	D
25	CC	1033780883	SOSA RODRIGUEZ JUDITH CONSTANZA	90	A	95	A	90	A							78%	D
26	CC	1000287094	VELANDIA CORTES LEIDY JULIANA	90	A	90	A	90	A							78%	D
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 22: Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo	RAP 23: Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión de	RAP 20: Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del	RAP 21: Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodo	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
90,0 A	96,5 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	93,5 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	60,3 D	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	93,0 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,3 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
92,5 A	91,8 A	95,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	97,6 A	97,5 A	34,3 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	93,3 A	92,5 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	93,3 A	92,5 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	94,8 A	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	90,0 A	92,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	95,0 A	95,0 A	33,3 D	0,0	0,0	0,0
50,0 D	0,0	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
97,5 A	96,8 A	95,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	97,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	93,3 A	92,5 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	90,0 A	31,5 D	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0