PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Septiembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3271237**
INSTRUCTOR GRADO 20
Centro Industrial de Diseño y la Manufacturamayo
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No **3271237** del año **2022.**

Veimar Celis Melendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.543.642 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CDIM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 12 contratos la suma de QUINIENTOS TREITA Y SIETE MILLOES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($537.240.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setanta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Direccion de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: Maquetación de la información del programa: 12110086 Planeación de la Producción Maquetación de la información del programa: 22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015 Validación de contenido CF1 73322058 Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola Maquetación de la información de programa: 51240093 English Does Work - Level 7 Validación de contenido CF3 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información Actividad didáctica tipo Cuestionario opción múltiple CF3 Guianza turística Validación de contenidos CF2 - 21720182 Implementación de Auditoría	https://trello.com/c/K5iO2zOe/880-626500-guianza-tur%C3%ADstica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xhafoWBp9nZR2bCnf_xvGH95X9wmnZ4z/edit#gid=534653549 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PYcy1uVulE9yOAdmE5NmurV9M87cqYa6/edit#gid=412036477 https://ecored-sena.github.io/CF1_22670004_ESTRUCTURA_INFORMACION_DOCUMENTADA/#/curso/tema1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_VVzbeBgAOLS9tEK_pLHKg7ABmoDCd4S

		Técnica en Seguridad de la Información Validación de contenido CF3 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.		
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.		
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.		
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	Aplique lista de chequeo y notificacion de hallazgos a los componentes: Maquetación de la información del programa: 12110086 Planeación de la Producción Maquetación de la información del programa:	https://trello.com/c/K5iO2zOe/880-626500-guianza-tur%C3%ADstica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xhafoWBp9nZR2bCnf_xvGH95X9wmnZ4z/edit#gid=534653549

		22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015 Validación de contenido CF1 73322058 Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola Maquetación de la información de programa: 51240093 English Does Work - Level 7 Validación de contenido CF3 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información Actividad didáctica tipo Cuestionario opción múltiple CF3 Guianza turística Validación de contenidos CF2 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información Validación de contenido CF3 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PYcy1uVulE9yOAdmE5NmurV9M87cqYa6/edit#gid=412036477 https://ecored-sena.github.io/CF1_22670004_ESTRUCTURA_INFORMACION_DOCUMENTADA/#/curso/tema1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_VVzbeBgAOLS9tEK_pLHKg7ABmoDCd4S
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos asociados a los siguientes programas: Maquetación de la información del programa: 12110086 Planeación de la Producción Maquetación de la información del programa: 22670004 Estructura de la	https://trello.com/c/K5iO2zOe/880-626500-guianza-tur%C3%ADstica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xhafoWBp9nZR2bCnf_xvGH95X9wmnZ4z/edit#gid=534653549 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PYcy1uVul

		Información Documentada - NTC ISO 9001:2015 Validación de contenido CF1 73322058 Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola Maquetación de la información de programa: 51240093 English Does Work - Level 7 Validación de contenido CF3 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información Actividad didáctica tipo Cuestionario opción múltiple CF3 Guianza turística Validación de contenidos CF2 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información Validación de contenido CF3 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información	E9yOAdmE5NmurV9M87cqYa6/edit#gid=412036477 https://ecored-sena.github.io/CF1_22670004_ESTRUCTURA_INFORMACION_DOCUMENTADA/#/curso/tema1 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_VVzbeBgAOLS9tEK_pLHKg7ABmoDCd4S
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las pieza y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las actividades didácticas desarrolladas.	https://join.skype.com/gGaaLqIMfuyu

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **62020241** de la planilla, **MI PLANILLA** y **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

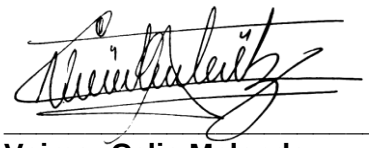
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



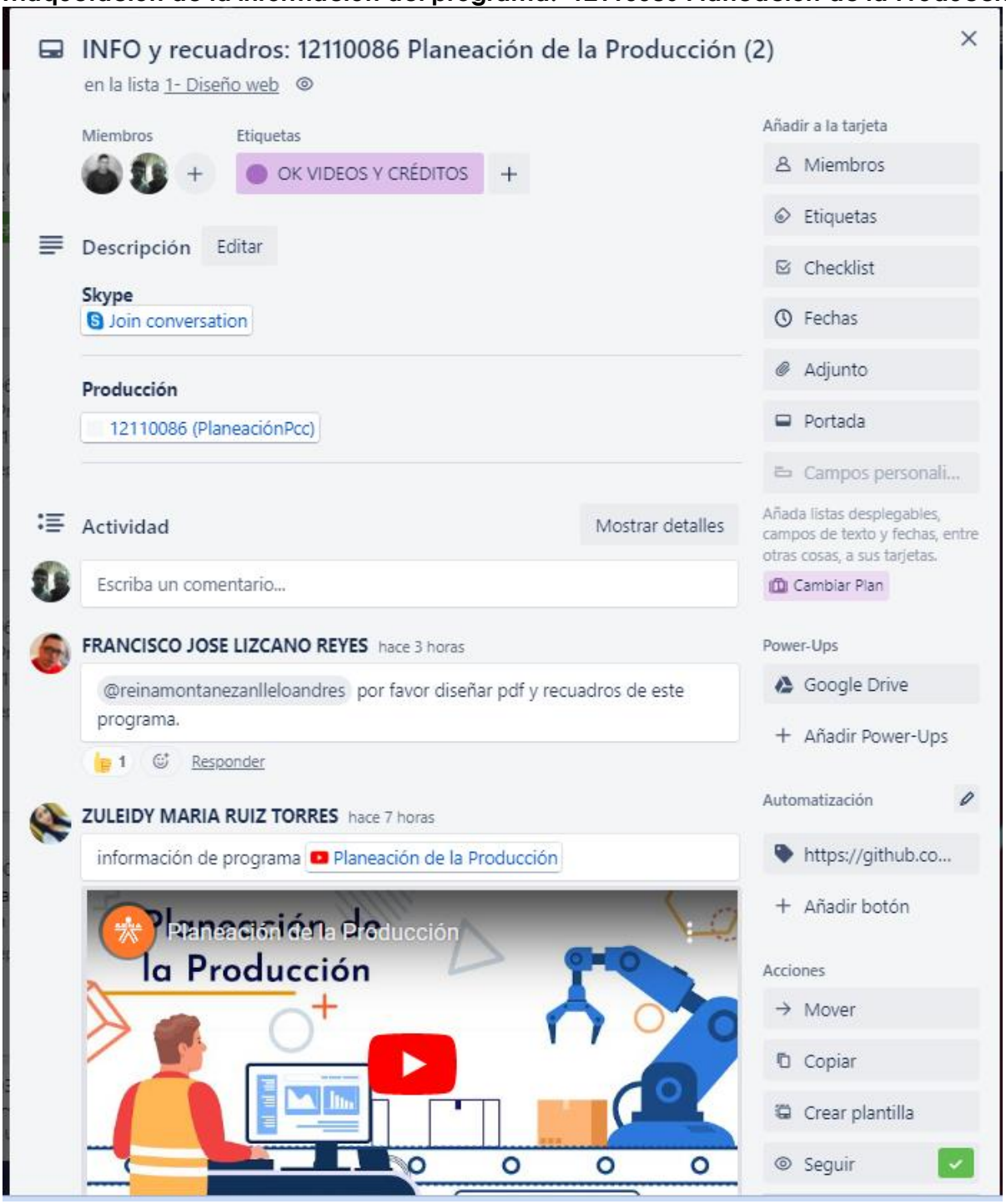
Veimar Celis Melendez
Contratista
C.C. No. 13.543.642

Recibí a satisfacción:

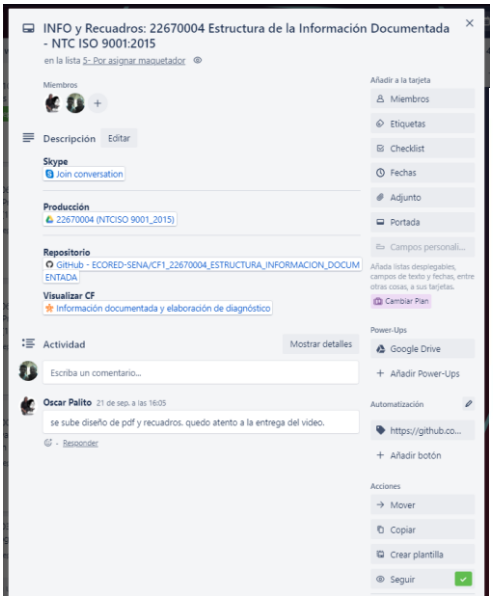
Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3271237 de 2022
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

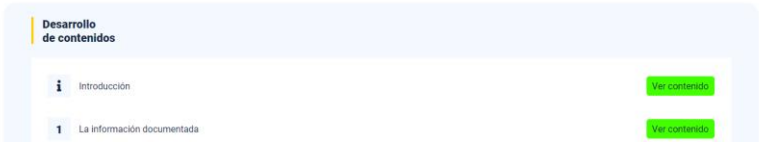
Maquetación de la información del programa: 12110086 Planeación de la Producción



Maquetación de la información del programa: 22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015







1 La información documentada

Cuando se refiere al término de calidad, desde su contexto de aplicación se fundamenta en el concepto de documentar la información principal, entendida como aquellas acciones o actividades que clasifican operaciones, procesos, procedimientos ociosos o superfluos que no son significativos para el buen desarrollo de la productividad en la empresa, es decir se concluye que la reducción de residuos es un mecanismo efectivo para incrementar la rentabilidad.



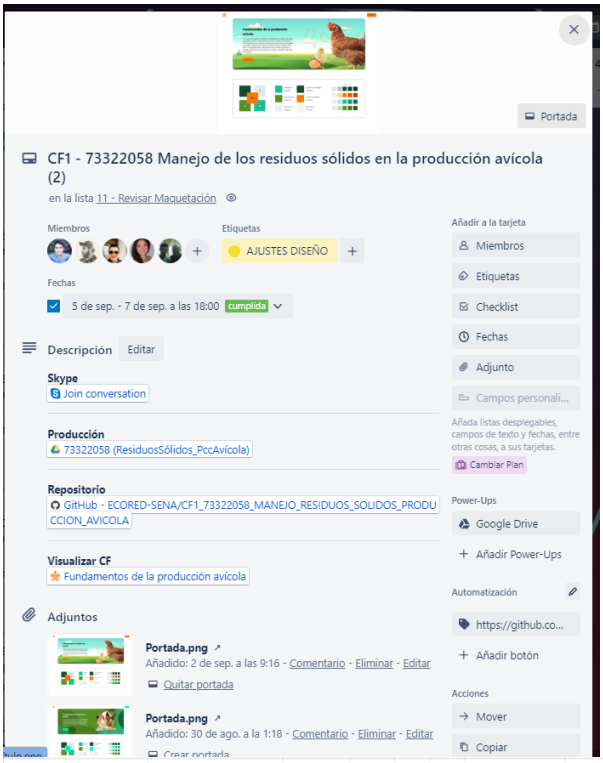
Aplicar un sistema de gestión de la calidad implica realizar trazabilidad a toda la infraestructura técnica en la empresa, con base en el uso de indicadores de gestión, lo cual se constituye en un tema vital para eliminar los residuos de información que no se requiere. Inicialmente la identificación de situaciones que generan valor no agregado al proceso lleva al pleno convencimiento de la aplicación del sistema de gestión de la calidad, para posteriormente identificar los puntos neurálgicos y aportar evidencias documentadas, y así establecer que es importante planear y planificar, logrando cambios organizacionales en los procesos de diseño, desarrollo y manufactura a partir de las prácticas amigables de trabajo.

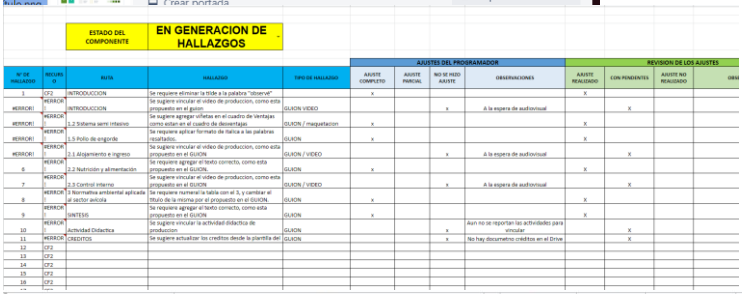


De esta manera en la tesis de Gómez Rodríguez, se expresa que:

Los Sistemas de gestión de la calidad. Modelos de gestión de calidad permiten a las organizaciones ventajas competitivas en los diferentes mercados o gremios que existen, pero además son una guía que sirve a las organizaciones para realizar un

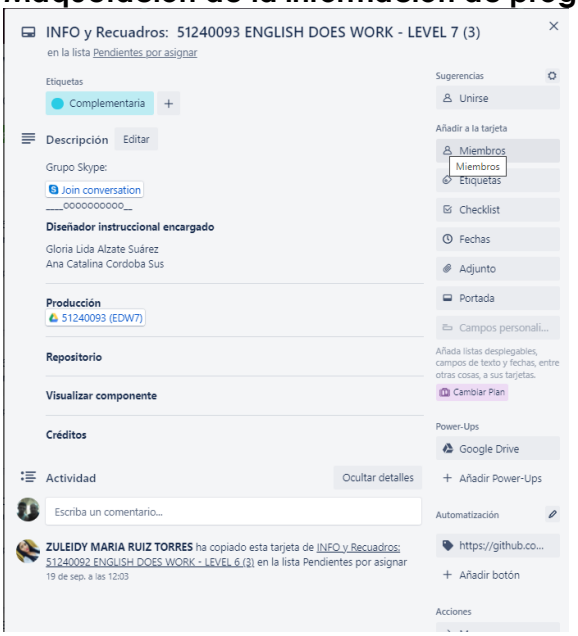
Validación de contenido CF1 73322058 Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola



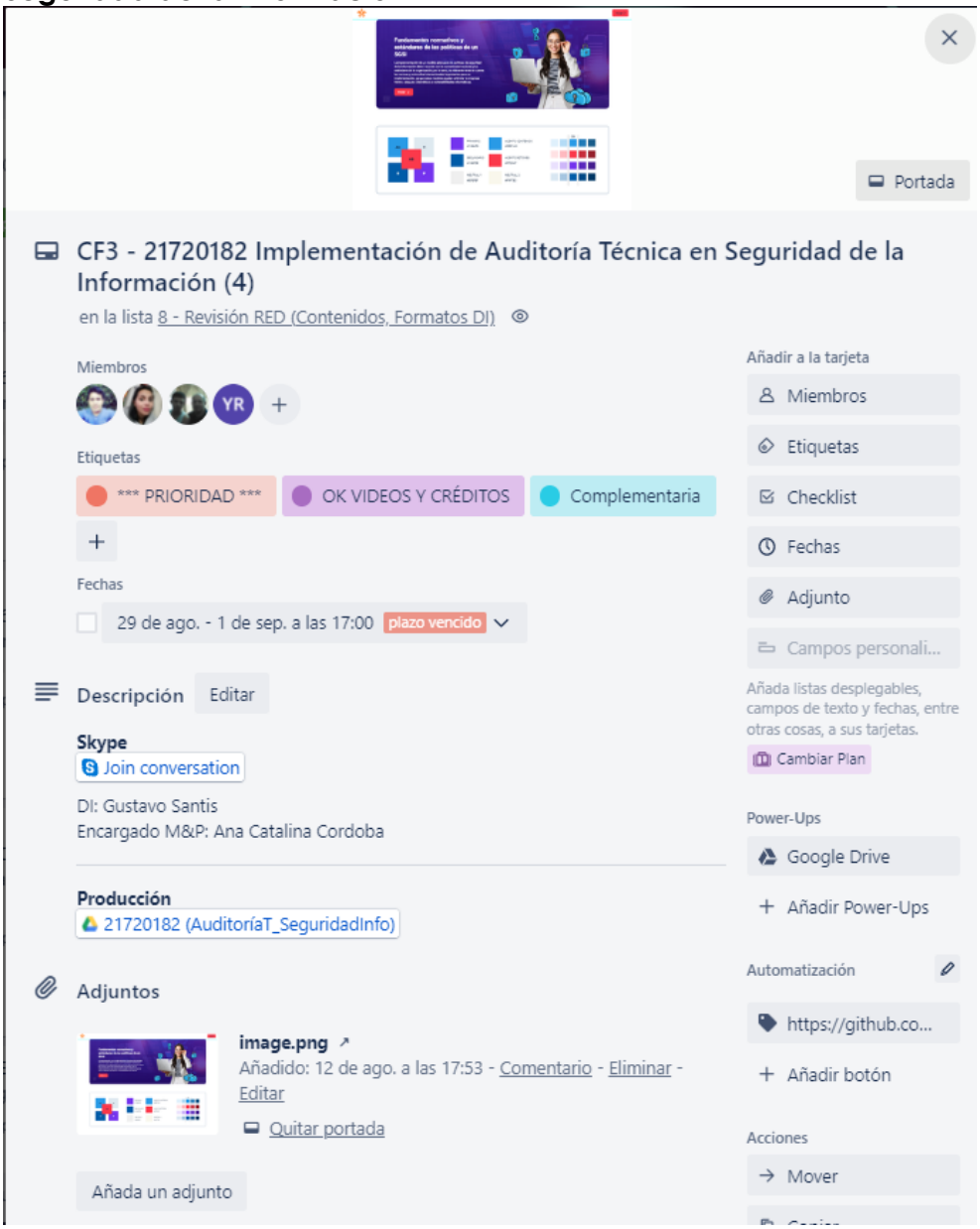




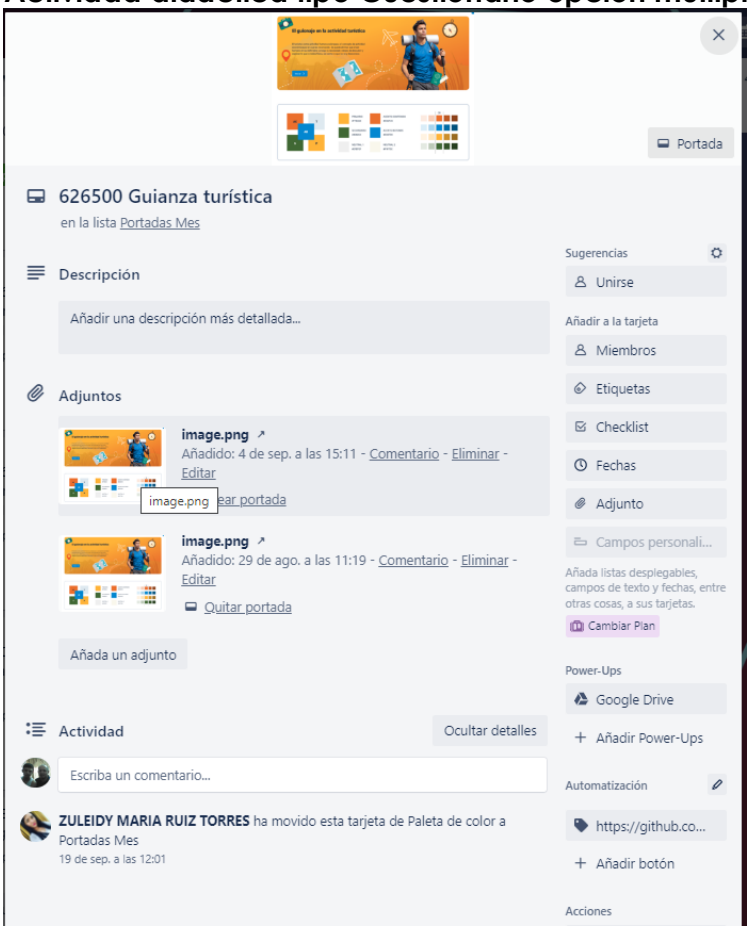
Maquetación de la información de programa: 51240093 English Does Work - Level 7



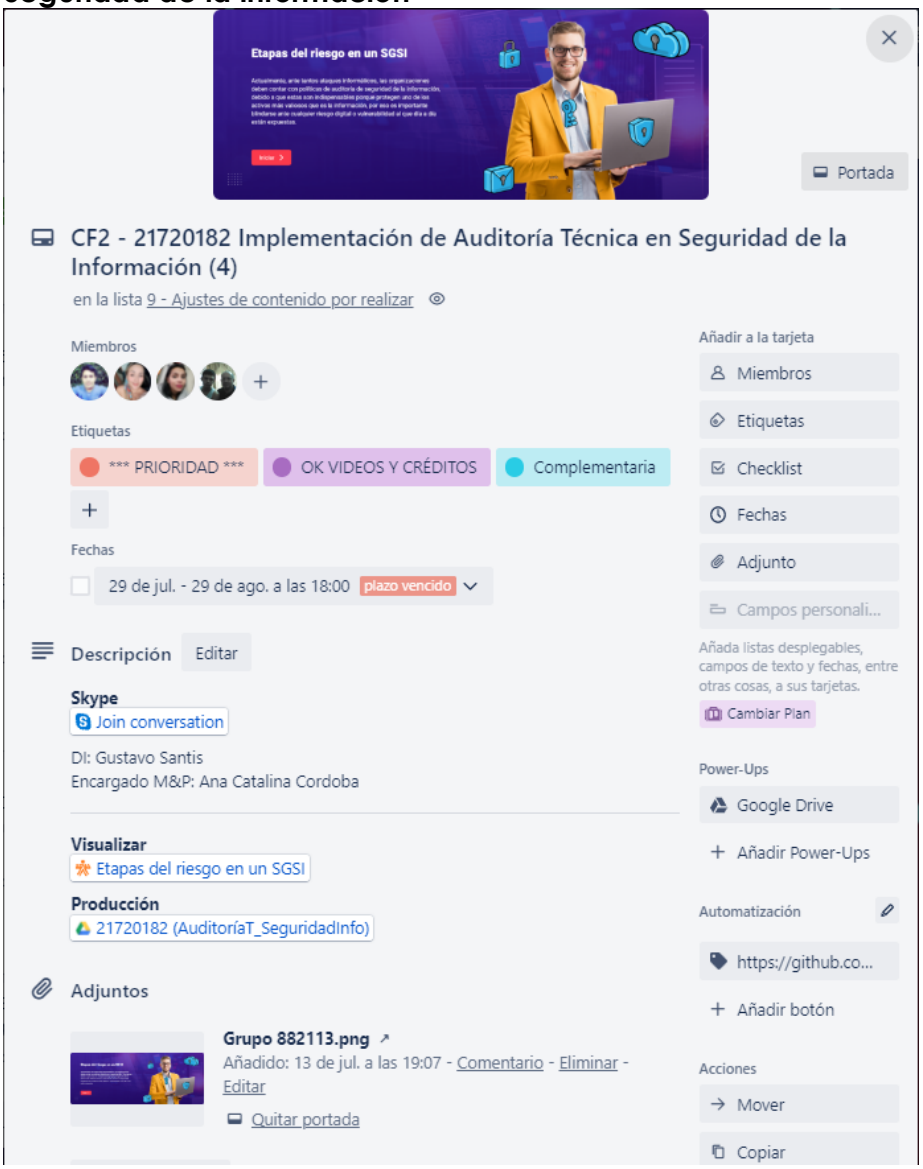
Validación de contenido CF3 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información



Actividad didáctica tipo Cuestionario opción múltiple CF3 Guianza turística



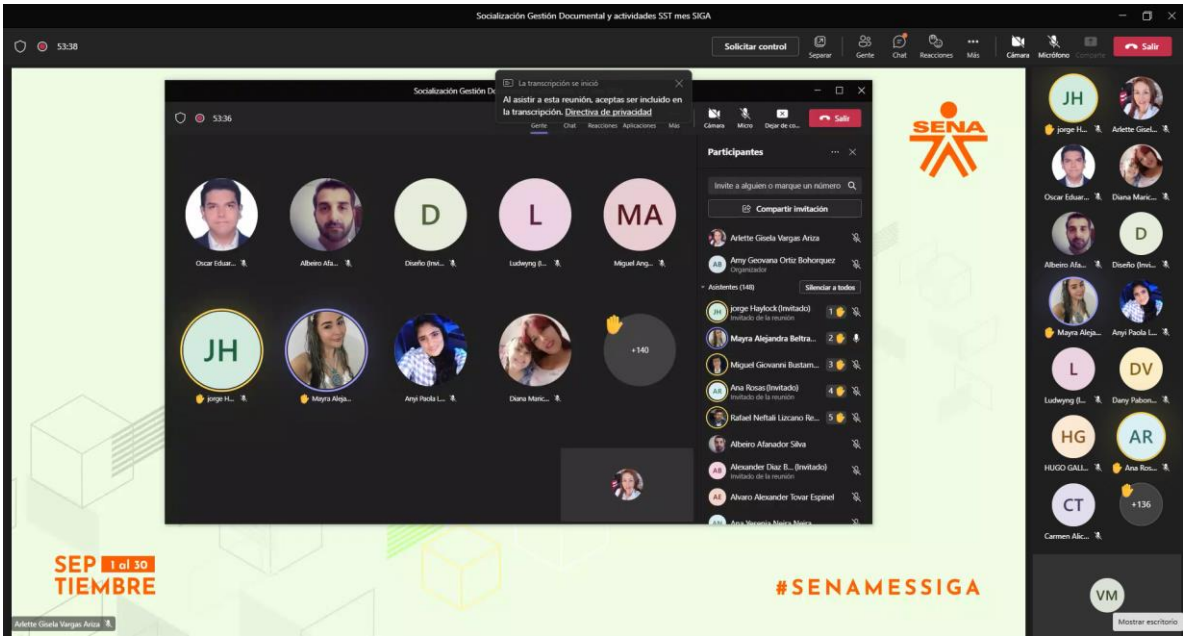
Validación de contenidos CF2 - 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información



HALLAZGOS	21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la InformacióN	CF2

ESTADO DEL COMPONENTE	EN GENERACION DE HALLAZGOS

					AJUSTES DEL PROGRAMADOR				REVISION DE LOS AJUSTES			
N° DE HALLAZGO	RECURSO	RUTA	HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES	AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	
1	CF2	INTROUDCCION	Se requiere vincular el video de pruccion, propuesto en el GUION	GUION / VIDEOS	X				X			
2	CF2	1 Ciclo PHVA	Se requiere agregar la seccion Actuar al acordeon como esta propuesto en el GUION	GUION	X				X			
3	CF2	2	Se sugiere aplicar formato de negrilla a la palabra Norma	GUION	X				X			
4	CF2	4 Valoración de riesgo de seguridad en el contexto del negocio	Se requiere aplicar formato italica a la palabra resaltada software	GUION	X					x		Dejar un e
5	CF2	5 Aplicar herramientas para la valoración de riesgo de S.I.	Se requiere eliminar el texto marcado, esta repetido. Se requiere agregar el texto marcado del GUION al HTML en reemplazo del texto a eliminar	GUION	X				x			
6	CF2	A.D.	Se requiere vincular la actividad didactica	GUION	X				x			
7	CF2	Glosario	Se sugiere iniciar con Mayusculas, ya que son siglas. En el concepto de seguridad informatica, inicia con un Apellido.	GUION	X				x			
8	CF2	Material complementario	Se requiere agregar los links correspondiente a cada material complementario. No estan los links.	GUION	X				X			
9	CF2	Referencias bibliograficas	Se requeire agregar la referencia bibliografica señalada.	GUION	X				X			
10	CF2	CREDITOS	Se requiere la actualizacion de los creditos, de acuerdo a la plantilla del drive	GUION								
11	CF2											
12	CF2											



VEIMAR CELIS MELENDEZ
C.C. 13.543.642
CONTRATO No. 327123