1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4131.010.26.1.1804 de 2022

Nombre completo del contratista: Angie Nataly Orozco Osorio

Documento de identificación: 1.010.095.118 de Cali

Nombre del supervisor: Edwin Alberto Perea Serrano

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión ya la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en las actividades relacionadas con la atención a los usuarios para la notificación de los actos administrativos expedidos por dicha Subdirección. según ficha EBI 26003426.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/Sept/2022	30/Dic/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/a

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Ocho millones ochocientos veintinueve mil pesos m/cte ($8.829.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.829.000	$ 1.539.000	$ 0	$ 7.290.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones al informe financiero y contable:
Adjunto afiliación como independiente activo de la EPS, nueva EPS y certificado del fondo de pensiones protección para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo al decreto 1273 de 23/07/2018 donde los trabajadores efectuaran la cancelación del mes vencido de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1

1. Apoyó la organización de citaciones para notificaciones de los actos administrativos.
- Creó, organizó y despachó las cartas de citación y avisos. (340)

2. Brindó atención personalizada que se requiera en el marco del proceso de notificaciones.
-Realizó atención personalizada a los usuarios para la notificación de los actos administrativos expedidos por la subdirección de catastro. (82)

3. Apoyó en las actividades de archivo de la documentación necesaria para el proceso de notificación de los actos administrativos expedidos por la Subdirección de Catastro.
- Apoyó con la recepción de las constancias de entrega y la devolución dentro del proceso de notificación. (199)

4. Apoyó en la conformación de expedientes de los actos administrativos que son objeto de notificación personal y/o por aviso.
- Recibió los documentos necesarios (poderes o autorizaciones) para llevar a cabo el proceso de notificación dejando la trazabilidad en el expediente. (15)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato en relación con el objeto contractual
- Recibió capacitación acerca del proceso de notificación de los actos administrativos conforme a normatividad vigente ley 1437 del 2011. (1)
- Recibió capacitación en cuanto a manejo de la base de notificaciones. (1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 septiembre 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.