| MINISTERIO DEL INTERIO | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 04 |
|---|---|---|---|---|
| | FORMATO | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES<br>ANEXO 5 | PÁGINA | 1 DE 1 |
| | | | VIGENTE DESDE | 24/08/2020 |

COPIA CONTROLADA

**CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 845 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)**

**OBJETO DEL CONTRATO: (2)** : se obliga para con el Ministerio del Interior a prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial apoyando como Enlace Territorial en las actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios.

| CONTRATISTA: (3) | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) | PERIODO: (5) |
|---|---|---|
| CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA | CATHERINE ANDREA GARZON | FEBRERO |

| No. | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Ministerio del Interior a través del Viceministerio de Relaciones Políticas y de la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial en las diferentes actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios | 20,52% | Se realiza Divulgacion de la Oferta Institucional a Ediles el dia 10-febrero-2022<br>SE realiza Divulgacion de la Oferta Institucinal a JAC el dia 15 de Febrero de 2022 | Adjunta Lista Asistencia |
| 2 | Apoyar la gestión de los asuntos institucionales del Ministerio del Interior, con el fin de coordinar la articulación de las políticas públicas de la Nación – Territorio | 20,52% | En el marco de la actualización del CONPES 3437 DE 2006 "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD-SIES", se envioa la alcaldias la ENCUESTA VIRTUAL a las entodades territoriales<br><br>Se apoya la convocatoria a 17 Alcaldias del departamento, incluyendo a la Gobernacion del Cauca, Se acompala la sesión de la CIPRAT. Seguimiento de la Alerta Temprana 004/2022. De riesgo electoral nacional el 28 de Febrero de 2022<br><br>Se social<iza con el presidente de la Asamblea el CONPES 3437, premios de seguridad dia 07 de Febrero de 2022. | Se adjuntan pantallazos de Comunicación con Alcaldes<br>Lista de asistencia Presidente Asamblea<br>Matriz de confirmacion de Asistencia Diligenciada<br>Lista de asistecnia de CIPRAT /28 - 2 |
| 3 | Apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos y los resultados obtenidos en el Departamento del Cauca y sus municipios de los asuntos propios del Ministerio del Interior | 20,52% | Se realiza seguimiento a los CMJ del Departamento con el Gobeernacion, en cuanto a la Posesion y constituciòn | Matriz de seguimiento |
| 4 | . Apoyar en la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con el Sistema Administrativo del Interior y en la elaboración de estrategias que permitan verificar la efectiva implementación de las políticas y programas del Ministerio del Interior en el nivel regional | 20,52% | Se realiza de manera conjunto con el Departamento; la actualizaciòn de la informacion en cuento a la posesion de los CMJ en los Municipios<br><br>Actualizaacion del Mapa Politico del Cauca | |
| 5 | Apoyar la promoción y presentación de los programas y proyectos que requieran las entidades territoriales, para acceder a la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior | 20,52% | Se realiza Divulgacion de la Oferta Institucional a Ediles el dia 10-febrero-2022<br>SE realiza Divulgacion de la Oferta Institucinal a JAC el dia 15 de Febrero de 2022<br>Se socializa la Circular SS3110 reporte de ejecucion e inversion G FONSET | |
| 6 | Apoyar la convocatoria y organización de eventos, actividades, talleres, capacitaciones, seminarios, reuniones, entre otras que se presenten en el Departamento del Cauca y sus municipios | 20,52% | Durante el presente periodo he estado permanentemente dispuesto para apoyar las convocatorias de los eventos institucionales en que ha hecho parte el Departamento del Cauca | |
| 7 | Apoyar en la presentación de informes semanales correspondientes al desarrollo de actividades, en los cuales se informe el estado del Departamento y el impacto de las estrategias implementadas | 20,52% | Se inicia recopilacion de informaciòn del estado actual del departamento de Cauca en las lineas asignadas<br>Retroalimentaciòn de Mapa Politico<br>Perfiles entregaodos: 14 de Febrero (Gobernador; Popayan, Caloto)<br>(santander, Corinto) | |
| 8 | Brindar apoyo en los asuntos relacionados con descentralización y ordenamiento territorial en cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales de las entidades territoriales y las corporaciones públicas | 20,52% | Se realiza acompañamiento a la asistencia tecnica asesoría técnica y jurídica a las entidades territoriales y corporaciones públicas sobre descentralización y Ordenamiento territorial, realiada con la Gobernacion del Cauca y Ansamblea los dias 17 y 18 de Febrero | Registro Fotografio<br>Lista Asistencia |
| 9 | Apoyar en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos, consultas, derechos de petición, entre otros, formulados por entidades del orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, o ciudadanía en general, relacionados con la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios | 20,52% | Durante este periodo siempre he estado muy atento para brindar todo el apoyo profesional en los posibles requerimiento que pudieran llegar a tener los diferentes municipios del departamento del Cauca, como consultas, solicitudes o Derechos de Peticion, entre otros | |
| 10 | Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor del contrato en cumplimiento del mismo | 20,52% | Todos los archivos en fisico, como mensajes telefonicos, whatsapp, correos electronicos estan debidamente organizados y siempre son enviados a nuestra supervisora del contrato | |
| 11 | Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del mismo | 20,52% | Asistencia a Reniones de GRUPO 01, 08, 23 de Febrero seguimiento Supervision<br>Asistencia Capacitación 16 de Febrero PQR<br>Reunion Dra Yly Paola Manosalba dia 15 de Febrero | |

**(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES**

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑SÍ ☐NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co* )
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co )*
☐SÍ ☑NO Compartido ☐SÍ ☐NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

**FIRMA SUPERVISOR**
**CATHERINE ANDREA GARZON**
**CC 1.030.562,957 Bogota**

**CONTRATISTA**
**CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA**

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. DE CONTRATO 845 FECHA. Día 31 Mes 01 Año 2022

OBJETO: se obliga para con el Ministerio del Interior a prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial apoyando como Enlace Territorial en las actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN: Transversal 9 No 56N 27 | TELÉFONO: 3105464035 |
| CÉDULA Y/O NIT: 34.568.417 | CORREO ELECTRÓNICO: claudiaxgarcia40@gmail.com |

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CATHERINE ANDREA GARZON, COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA<br>DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL | No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 315 3968770 |
| **FECHA DE INICIO**<br>DÍA: **31** MES: **01** AÑO: 2022 | **FECHA TERMINACIÓN INICIAL**<br>DÍA: 30 MES: 06 AÑO: 2022 |
| Valor total del contrato o convenio<br>$ 44.226.000 | Valor honorarios mensuales o desembolso del convenio<br>$ 7.371.000 |

| **VALOR IVA** (Cuando aplique) | **VALOR FACTURAS** (Cuando aplique) | **VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique) | **VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique) | **PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | **SUSPENSIÓN** | **CESIÓN** | **TERMINACIÓN ANTICIPADA** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

| Número de pago | Periodo de pago | Valor a cobrar en el periodo | Pensionado |
|---|---|---|---|
| 2 | Febrero | $ 7.371.000 | Sí___ No_X_ |

| | |
|---|---|
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)<br>80322 | No. Subunidad presupuestal: (Ver instrucciones)<br>37-01-01-000 |

| Entidad bancaria | No. de cuenta | Tipo de cuenta |
|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | 86836859431 | Ahorros_X_ Corriente___ |

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Valor ($) | Periodo | | No. de planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Mes | Año | |
| **EPS** | SOS | 125.000 | 01 | 2021 | 22678163 |
| **FONDO PENSIÓN** | COLPENSIONES | 160.000 | | | |
| **ARL** | POSITIVA | 5.300 | | | |

**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | 3 |
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor. | 3 |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas. | |

## Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

## OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

_____

_____

_____

## CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

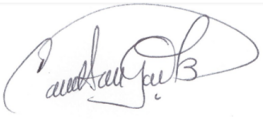
G(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ __ conforme a la cláusula del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

## FIRMA RESPONSABLE:



_____

CATHERINE ANDREA GARZON
CC No. 1.030.562,957
Supervisor (es)/Interventor (es)

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA |
| IDENTIFICACION: | CC-34568417 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-03-01 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-02-04 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-02-28 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2022-01 |
| PERIODO SALUD: | 2022-01 |
| NUMERO PLANILLA: | 22678163 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 22678163 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS018 | 805001157 | SOS-EPS | 1 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 125.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 160.000 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.300 | $ 5.300 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 | $ 290.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 04/03/2022 |

**CUENTA DE COBRO No 002**

**MINISTERIO DEL INTERIOR**
Nit. 830114475-6

DEBE A:

**CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA**
C.C 34.568.417 de Popayán

LA SUMA DE:

SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 7.371.000)

**Por concepto de:**

Pago de honorarios correspondientes al mes de Febrero de 2022, por la ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 845 de 2022.

En Bogotá D.C de Febrero de 2022.



**CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA**
C.C 34.568.417 de Popayán
Celular: 310-5464035