MINISTERIO DEL INTERIO	PROCES	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	04
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUC TOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	24/08/2020

Type your text

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 845 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : se obliga para con el Ministerio del Interior a prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial apoyando como Enlace Territorial en las actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA	CATHERINE ANDREA GARZON	MAYO

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar al Ministerio del Interior a través del Viceministerio de Relaciones Políticas y de la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial en las diferentes actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios	80,13%	Socializacion de oferta institucional con Concejo Municipal de Guapi, 26 de Mayo Socializacion de oferta Institucional con funcionarios del municipio de Sucre, 28 de Mayo de 2022	Lista de asistencia regisro fotografico
2	Apoyar la gestión de los asuntos institucionales del Ministerio del Interior, con el fin de coordinar la articulación de las políticas públicas de la Nación – Territorio	80,13%	Con el fin de terminar el diligenciamiento de las encuestas CROT, se realiza desplazamiento al municipio de Guapi y se realizo de manera presencial que por temas de conectividad habia sido dificil lograr. Se apoya la convocatoria a nivel nacional del día del Concejal. Se envían correos electrónicos a los concejales del departamento del Cauca, así como se realiza fortalecimiento de convocatoria por wasap y llamadas telefónicas Departamento del Cauca, actividad que se ejecuto el 24 de Mayo de 2022. Reuniones de coordinación y planeación para el evento que se realizara el proximo 06 de Junio "Encuentro Regional de Esquemas Asociativos del Cauca" con ESAP y Gobernacion del Cauca, dias 16 de Mayo, 20 de Mayo, entre ellos se solicita al Ministerio del Interior apoyo con un experto y en logistica (almuerzos - refrigerios)	Adjuntan: Lista de asistencia, pantallazos reuniones, registro fotografico
3	Apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos y los resultados obtenidos en el Departamento del Cauca y sus municipios de los asuntos propios del Ministerio del Interior	80,13%	Se realiza asistencia tecnica a los concejales en los cualles se revisa el acuerdo de la creacion de la comision de la Mujer en el municpio de Guapi el 26 de Mayo	Acto administrativo revisado
4	Apoyar en la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con el Sistema Administrativo del Interior y en la elaboración de estrategias que permitan verificar la efectiva implementación de las políticas y programas del Ministerio del Interior en el nivel regional	80,13%	Se realiza contacto con los Concejos Municipales del Cauca como estrategia fundamental para el Ministerio del Interior prestar la asistencia técnica o acompañamiento para la creación y/o fortalecimiento de las mismas en territorio Se realiza asistencia técnica al concejo de los Municipios de Puerto Tejada no tiene creada la comisión de la Mujer, al Concejo de Guapi esta creada, pero se resuelven dudas frente a su funcionamientos, y con el Concejo de Totoró para iniciar proceso	Adjuntan: Lista de asistencia, pantallazos reuniones, registro fotografico
5	Apoyar la promoción y presentación de los programas y proyectos que requieran las entidades territoriales, para acceder a la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior	80,13%	Socializacion de oferta institucional con Concejo Municipal de Guapi, 26 de Mayo Socializacion de oferta Institucional con funcionarios del municipio de Sucre, 28 de Mayo de 2022	Lista de asistencia regisro fotografico
6	Apoyar la convocatoria y organización de eventos, actividades, talleres, capacitaciones, seminarios, reuniones, entre otras que se presenten en el Departamento del Cauca y sus municipios	80,13%	Se actualiza el mapa politico en el item Consejos Municipales de Juventud, al igual que se convoca a participar en la capacitacion del dia 05 de Mayo sobre el "Estatuto de Ciudadania Juvenil" , se contactan aproximadamente 30 consejeros por municipio (42 del Cauca), logrando conexion con el Cauca Se realiza retroalimentacion de la matriz de alcaldes de periodos 2016, 2019, 2020 soliictada el dia 10 de Mayo	Matrices diligenciadas
7	Apoyar en la presentación de informes semanales correspondientes al desarrollo de actividades, en los cuales se informe el estado del Departamento y el impacto de las estrategias implementadas	80,13%	Se participa en las reuniones de seguimiento convocadas por la supervision , 3, 6, 10, 17, 24 de Mayo	Grabaciones de reunion
8	Brindar apoyo en los asuntos relacionados con descentralización y ordenamiento territorial en cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales de las entidades territoriales y las corporaciones públicas	80,13%	Se realiza acompañamiento a la asistencia tecnica asesoría técnica y jurídica a las entidades territoriales y corporaciones públicas sobre descentralización y Ordenamiento territorial,a la Asamblea los dias 05 y 21 de Abril	Registro Fotografio Lista Asistencia
9	Apoyar en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos, consultas, derechos de petición, entre otros, formulados por entidades del orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, o ciudadanía en general, relacionados con la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios	80,13%	Durante este periodo siempre he estado muy atento para brindar todo el apoyo profesional en los posibles requerimiento que pudieran llegar a tener los diferentes municipios del departamento del Cauca, como consultas, solicitudes o Derechos de Peticion, entre otros	
10	Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor del contrato en cumplimiento del mismo	80,13%	Todos los archivos en fisico, como mensajes telefonicos, whatsapp, correos electronicos estan debidamente organizados y siempre son enviados a nuestra supervisora del contrato	Retroalimentacion en el Drive
11	Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del mismo	80,13%	a) Se realiza la convocatoria a la Gobernación del Cauca y La Alcaldía de Popayán para el PMU, en razón a las manifestaciones públicas convocadas para el día 28/04/2022 con el fin de realizar acompañamiento y seguimiento a través del PMU, y en razón del protocolo "estatuto de reacción, uso y verificación de la fuerza legítima el estado y protección del derecho a la protesta pacífica ciudadana" b) Se acompaña y recibe lineamiento frente al alistamiento CIPRAT la cual se constituye en la segunda sesión el día 06 de mayo de 2022 c) Se apoya la convocatoria del consejo de seguridad que se realizó el día 21 de mayo con la presencia del Gobernador del Cauca d) Se apoya seguimiento del CIPRAT a nivel nacional para atender la alerta electoral 004 del 16 de mayo, para la cual se convoca a los gobernadores y ciudad capital alertada e) Se realizan las gestiones para asegurar la participación de 27 municipios del Cauca y la Gobernación a la reunión del CIPRAT. Inicialmente se realiza gestión para fecha programa el día 16 de mayo, posteriormente por nuevo lineamiento para el día 18 de mayo a las 5 pm, y de nuevo se hace gestión para informar cambio de hora. Lo anterior implico para asegurar y dando respuesta a los requerimientos del Ministerio hacer la gestión 3 veces. f) Apoyo CIPRAT presencial en el Comando de la Policía de Popayán, donde se realizan las pruebas de conexión, recepcionaron a los invitados, se diligencio el formato de asistencia, tomo registro fotográfico, tomo nota de asuntos relevantes (del departamento) y realizo el cierre de la sesión en nombre del Ministerio g) Apoyo y acompañamiento al PMU plan democracia del 29 de Mayo, en razón a las elecciones de la primera vuelta presidencial	Listas de asistencia registros fotograficos mensajes correo wazap convocatorias

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑Si ☐No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐Si ☑No Compartido ☐Si ☐No Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
CATHERINE ANDREA GARZON
CC 1.030.562,957 Bogota

CONTRATISTA
CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 845 FECHA. Día 31 Mes 01 Año 2022

OBJETO: se obliga para con el Ministerio del Interior a prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial apoyando como Enlace Territorial en las actividades relacionadas con la divulgación y desarrollo de la Oferta Institucional del Sistema Administrativo del Interior para el Departamento del Cauca y sus municipios.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

DIRECCIÓN: Transversal 9 No 56N 27	TELÉFONO: 3105464035
CÉDULA Y/O NIT: 34.568.417	CORREO ELECTRÓNICO: claudiaxgarcia40@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CATHERINE ANDREA GARZON, COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 315 3968770
FECHA DE INICIO DÍA: **31** MES: **01** AÑO: 2022	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: 30 MES: 06 AÑO: 2022
Valor total del contrato o convenio $ 44.226.000	Valor honorarios mensuales o desembolso del convenio $ 7.371.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
5	Mayo	$ 7.371.000	Sí___ No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 80322	No. Subunidad presupuestal: (Ver instrucciones) 37-01-01-000

Entidad bancaria	No. de cuenta	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	86836859431	Ahorros_X_ Corriente___

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SOS	368.800	04	2021	23143415
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	472.000			
ARL	POSITIVA	15.400			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	2
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

_____

_____

_____

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

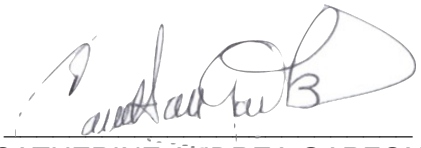
G(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ __ conforme a la cláusula del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

FIRMA RESPONSABLE:



CATHERINE ANDREA GARZON
CC No. 1.030.562,957
Supervisor (es)/Interventor (es)

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-34568417 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-04	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	472.000	0	472.000
Período salud:	2022-04	EPS018	805001157	SOS-EPS	1	0	368.800	0	368.800
Planilla Nro.:	23143415 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	15.400	0	15.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-05-25	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1474219377	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 856.200

PAGADO

CUENTA DE COBRO No 005

MINISTERIO DEL INTERIOR

Nit. 830114475-6

DEBE A:

CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

C.C 34.568.417 de Popayán

LA SUMA DE: SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 7.371.000)

Por concepto de: Pago de honorarios correspondientes al mes de Mayo de 2022, por la ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 845 de 2022.

En Bogotá D.C de Mayo de 2022.



CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

C.C 34.568.417 de Popayán Celular: 310-546403