DORA NINFA ORTIZ PEREZ
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 1369 DE 2022

INFORME MENSUAL No: 6
PERIODO DEL
27/06/2022 – 26/07/2022

DORA NINFA ORTIZ PÉREZ
C.C. 40.379.455. DE VILLAVICENCIO

VILLAVICENCIO 27 DE JULIO DE 2022

CONTRATO No 1369 – 2022

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

DORA NINFA ORTIZ PEREZ
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN".**

A CONTINUACIÓN, PRESENTO INFORME DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO 1369 DE 2022, en el marco del proyecto **"DISEÑO IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META", cuyo BPIN es: 2021005500198 de la gerencia de infraestructura y sistemas de información.**

1. **Brindar apoyo a la gestión de la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información en los procesos de organización, control y sistematización de documentos internos y externos generados con el objeto contractual.**

   En el periodo comprendido en el presente informe se realizó la organización y control de los documentos internos y externos de la Gerencia de Infraestructura y Sistemas de Información, así:

   - Circular
   - Informes de Gestión
   - Informes de Gestión - Ingresos
   - Derechos de Petición

2. **Participar en los eventos que requiera la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información, relacionadas con el objeto contractual.**

   - En este periodo no participó en los eventos requeridos por la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información con relación al objeto contractual.

3. **Realizar de manera oportuna la entrega del archivo tanto en físico como en digital de todos los documentos que con ocasión de su gestión se produzcan y se garantice que estos reposen en el archivo de acuerdo con la Tabla de Retención documental de la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información según los códigos 23000 y 23100 para su clasificación y archivo.**

   Me encuentro brindando el apoyo en el desarrollo de las actividades y la entrega del archivo documental en físico donde realicé y clasifiqué, como también archivé en las carpetas de gestión documental de los meses de: junio y julio del año 2022 de la Gerencia de Infraestructura y Sistemas de Información. En de acuerdo con la Tablas de Retención Documental.

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

DORA NINFA ORTIZ PEREZ
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22



4. **Apoyar con el logro de los objetivos contractuales de los contratos y/o proyectos que le sean designados por la gerencia de infraestructura y sistemas de información.**

   - En este periodo no se me asignaron proyectos requeridos por la gerencia de infraestructura y Sistemas de Información con relación al objeto contractual.

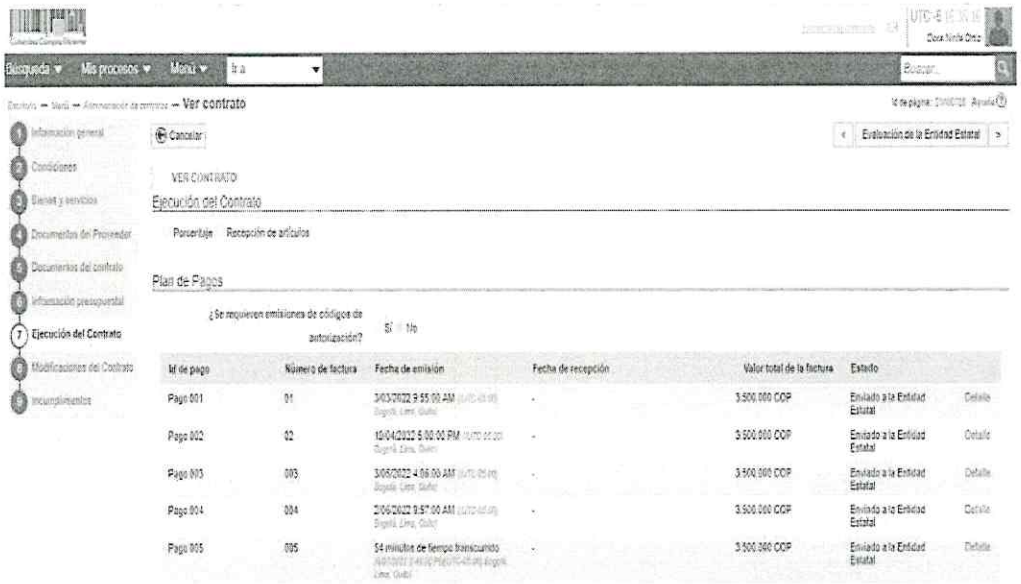
5. **Presentar informes de las reuniones y/o actas que se realizan para llevar a cabo la adecuada ejecución de contratos y/o proyectos que le sean designados por la gerencia de infraestructura y sistemas de información.**

   - En este periodo no se me asignaron actas requeridas por la gerencia de infraestructura y Sistemas de Información con relación al objeto contractual.

6. **Publicar en la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública secop II, los documentos soporte de los informes, y cuentas de cobro realizados a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la elaboración del mismo.**

   - Cargue los respectivos documentos de soporte a la plataforma de SECOP II del periodo del 27 de mayo al 26 de junio de 2022

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co



7. Enviar los respectivos documentos soporte al SIA observar mensualmente.

- Se enviaron los respectivos documentos soporte al SIA observa del mes del 27 de mayo al 26 de junio de 2022.

CUENTA DE COBRO No 5 CTO 1369 DE 2022
1 mensaje

CPS Herney Giovanny Estrada Velasquez <hestradav@meta.gov.co> 6 de julio de 2022, 15:49
Para: Sistema Integrado de Auditoría <siaobserva@meta.gov.co>, CPS Alveiro Jose García Cortes <jgarciac@meta.gov.co>, Gerencia de Infraestructura <gerenciatic@meta.gov.co>

¡Buena tarde! adjunto envío soportes digitales de la cuenta de cobro No 5 del contrato 1369 de 2022, a nombre de DORA NINFA ORTIZ, para el trámite correspondiente

--
HERNEY GIOVANNY ESTRADA VELASQUEZ
Administrador Financiero
Especialista En Contratación Pública
Secretaria de Tecnologías y Sistemas de Información TIC
Departamento del Meta
Contratista
Cra 33 No 38-45 centro villavicencio
PBX (+) 57 8 6818500 Ext 6101
Cel: 3103358593
Contratista

3 adjuntos

INFORME SUPERVISOR No 5 CTO 1369 DE 2022.pdf
1379K

INFORME CONTRATISTA No5 CTO 1369 de 2022.pdf
4739K

RECONOCIMIENTO Y PAGO No 5 CTO 1369 DE 2022.pdf
1989K

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

8. Las demás que le sean asignadas por la Gerencia de infraestructura y sistemas de información

- En este periodo no se me asignaron actividades por la gerencia de infraestructura y Sistemas de Información con relación al objeto contractual.

.

Atentamente,



DORA NINFA ORTIZ PEREZ
C.C. 40.379.455 de Villavicencio
Tarjeta Profesional N°76948
Celular: 3138725905

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co