PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 21 septiembre 2022

Señora
NURI PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3794923 de 2022
Coordinadora de formación profesional Integral, Gestión Educativa y relaciones corporativas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3794923 del 2022

Angelica Maria Sandoval Bohorquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.808.086 de Bogota. D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS M/CTE (14.788.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS UNO M/CTE (1.737.701). b) Cuatro (4) pagos iguales por lo meses de agosto a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISIENTOS DIEZ MIL DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO M/CTE (2.610.248) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios para el accionamiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de	Participación de apertura de mes SIGA. Participación capacitación de accidentalidad mes SIGA.	Pantallazo participación en actividad vía Teams. Pantallazo participación en actividad vía Teams.

	Gestión Administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General**.**	Participación Psicopausa Higiene Emocional mes SIGA. Envió de invitación a actividades virtuales mes SIGA dirección general. Participación actividad Riesgos en cuidado Personal. Participación actividad hábitos de vida saludable mes SIGA. Participación actividad Cardio chair mes SIGA. Participación actividad prevención del suicidio mes SIGA. Participación actividad fortalecimiento con theraband mes SIGA. Participación taller eficiencia energética mes SIGA. Participación charla virtual toxicoplamosis mes SIGA. Participación actividad kickboxing mes SIGA.	Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo correo de socialización actividades mes SIGA. Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams. Pantallazo participación en actividad vía teams.
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de Gestión Administrativa.	Rutina de aeróbicos puesto a puesto con ARL positiva. Actividad lúdica puesto a puesto con ARL positiva mes SIGA. Seguimiento caso señor Carlos Parra.	Registro fotográfico Registro fotográfico Pantallazo correo.

		Seguimiento y solicitud de valoración médica de Martha Cecilia Llanos y Magaly León Llanos.	Pantallazo correo de solicitud para agendamiento de cita para la correspondiente valoración medico ocupacional.
3	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias.	Apoyo en divulgación elecciones COPASST nacionales. Acompañamiento reunión Comité de convivencia laboral, capacitación rendición de cuentas.	Pantallazo divulgación de jornada electoral y listado de candidatos vía correo. Registro fotográfico.
4	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro de Gestión Administrativa y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realiza entrega de elementos de protección personal en apoyo con almacén a trabajadores oficiales.	Pantallazo formato entrega de EPP y evidencia de cargue a One Drive.
5	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Informe de ejecución plan de trabajo 2022 primer trimestre como subsanación de oportunidad de mejora. Desarrollo de 5 porque, correspondiente a la oportunidad de mejora evolutiva como resultado de la auditoria interna. Desarrollo de acta de indicadores de Gerente Publico – Segundo trimestre 2022.	Pantallazo de cargue plataforma compromiso. Correo de envió de para autorización de cargue. Pantallazo correo de respuesta a solicitud.

6	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Investigación AT Diego Garay. Se realiza reporte a Dirección General de la falla en compromiso de los accidentes de trabajo generados. Reporte de accidente Luis Alejandro Zarta a ARL y EPS según corresponde.	Pantallazo correo de citación. Pantallazo correo enviado a Dirección General. Pantallazo correo con copia de FURAT y correo reportando a EPS compensar.
7	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades	Apoyo Capacitación Riesgo Mecánico. Apoyo capacitación Desconexión Laboral. Desarrollo de capacitación riesgo químico.	Registro fotográfico. Registro fotográfico. Registro fotográfico.
8	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centro de Gestión Administrativa y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Alistamiento actividades mes SIGA. Desarrollo de actividad mes SIGA terraza piso 3 14 septiembre 2022. Desarrollo de actividad mes SIGA terraza piso 3 19 septiembre 2022.	Registro fotográfico. Registro fotográfico. Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No.62026575 de la planilla mi planilla compensar agosto 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Contratista
C.C. No. 1.033.808.086. Bogota D.C.

Recibí a satisfacción:

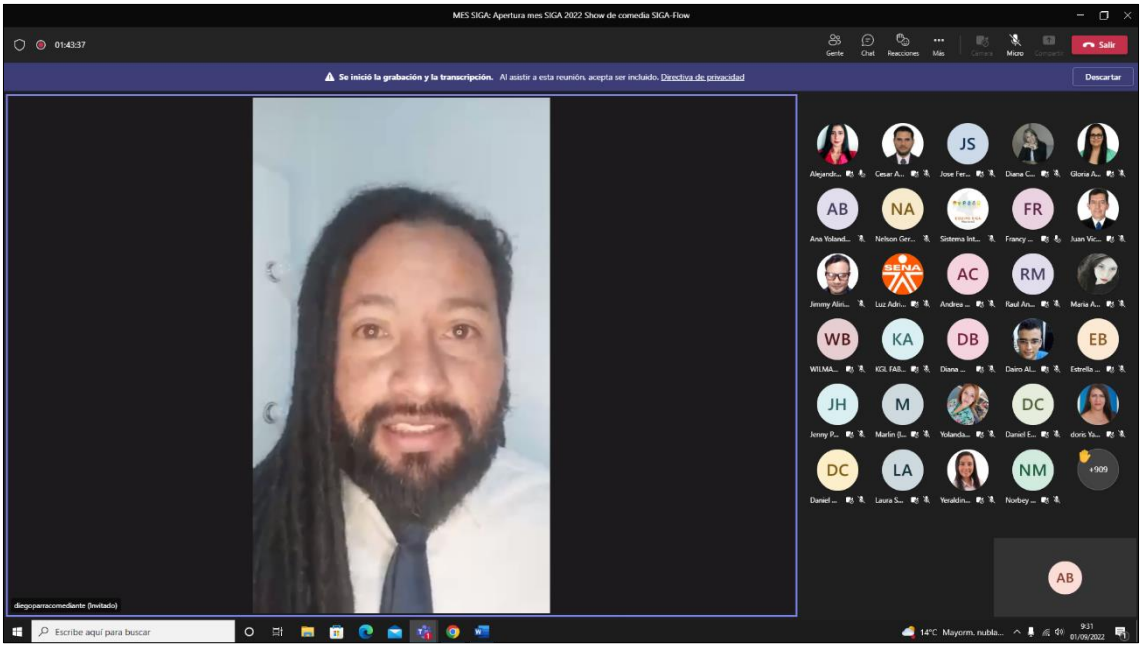
Firma
NURI PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3794923 de 2022
Coordinadora de formación profesional Integral, Gestión Educativa y relaciones corporativas.

Obligación 1:

Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General**.**

Evidencia:

1. Pantallazo participación en actividad apertura de mes SIGA vía teams.

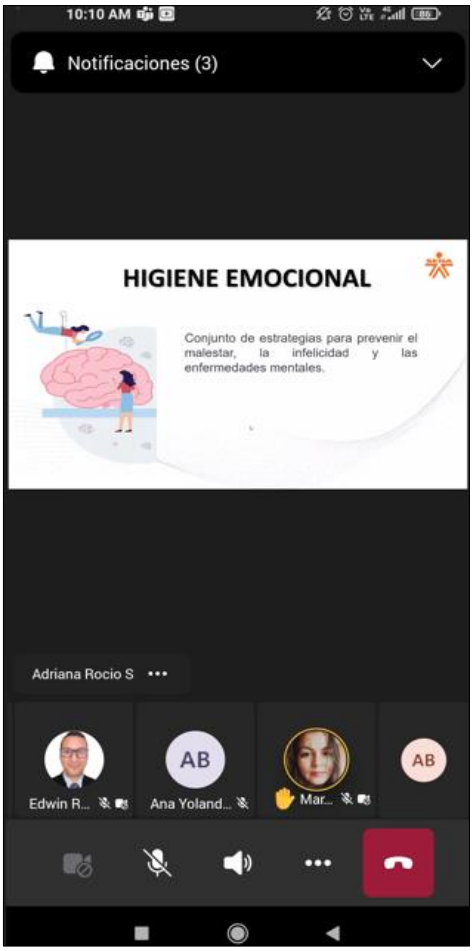


2. Pantallazo participación en capacitación accidentalidad vía Teams.



3. Pantallazo participación en actividad psico pausas e higiene emocional vía Teams.





4. Correo de socialización actividades virtuales mes SIGA.

INVITACIÒN ACTIVIDADES SEMANA DE LA SLAUD - MES SIGA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Giovanna Milena Andrade Marin
CC: Deiby Maria Negret Munoz

Vie 02/09/2022 16:52

MES SIGA SEMANA DE LA S...
270 KB

Buenos días estimada Milena, esperando te encuentres muy bien.

Agradecemos compartir la siguiente información a toda la comunidad del CGA, mil gracias.

quedo atenta.

Cordial saludo, respetados compañeros;

Esperando se encuentren muy bien. De manera atenta tenemos el gusto de invitarlos a participar de todas nuestras actividades presenciales y virtuales del mes SIGA, para esta primera semana del 5 al 9 de septiembre de 2022 será nuestra semana de la salud.

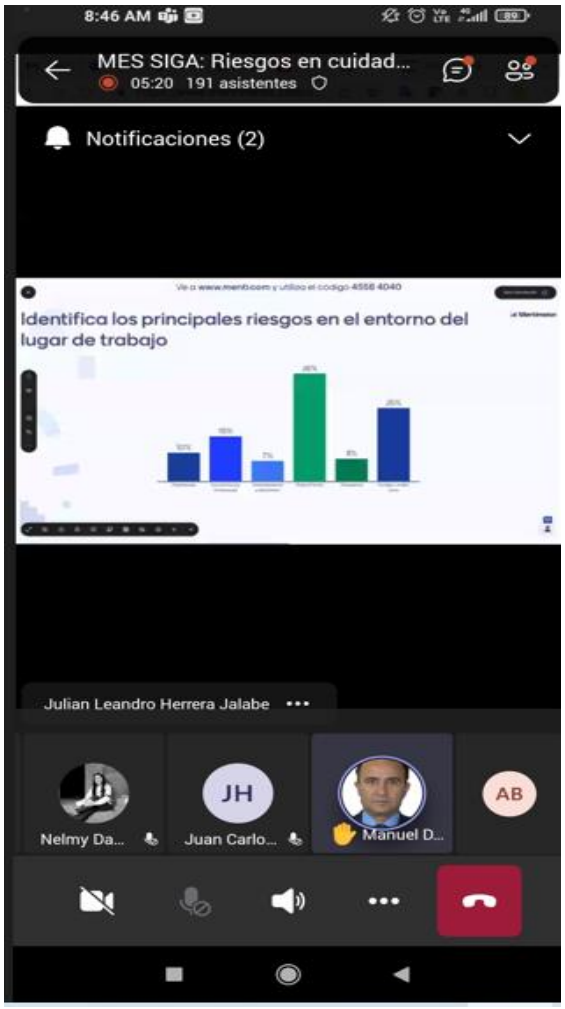
NOTA: tener en cuenta que para las actividades como **ERGOYOGA, CARDIO CHAIR, KICKBOXING, RELAJACIÒN Y ELONGACION CERVICAL y RUMBA AEROBICA** podrán traer su atuendo cómodo y así participar activamente.

Cordialmente,

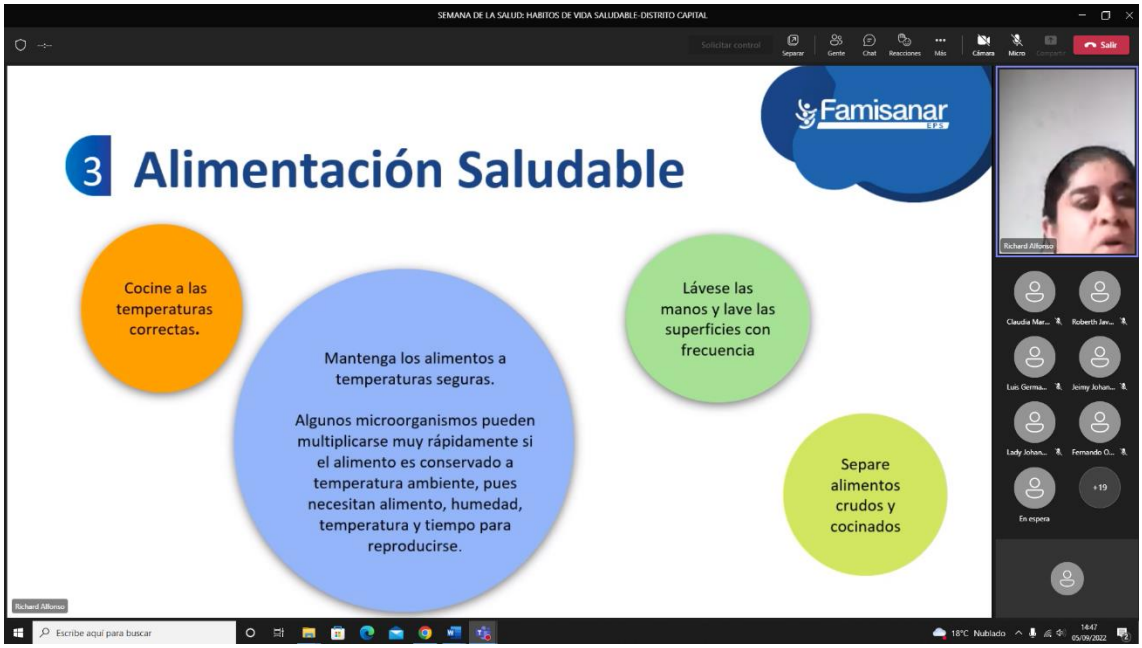
Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial

5. Pantallazo participación en actividad Riesgos en cuidado Personal vía Teams.

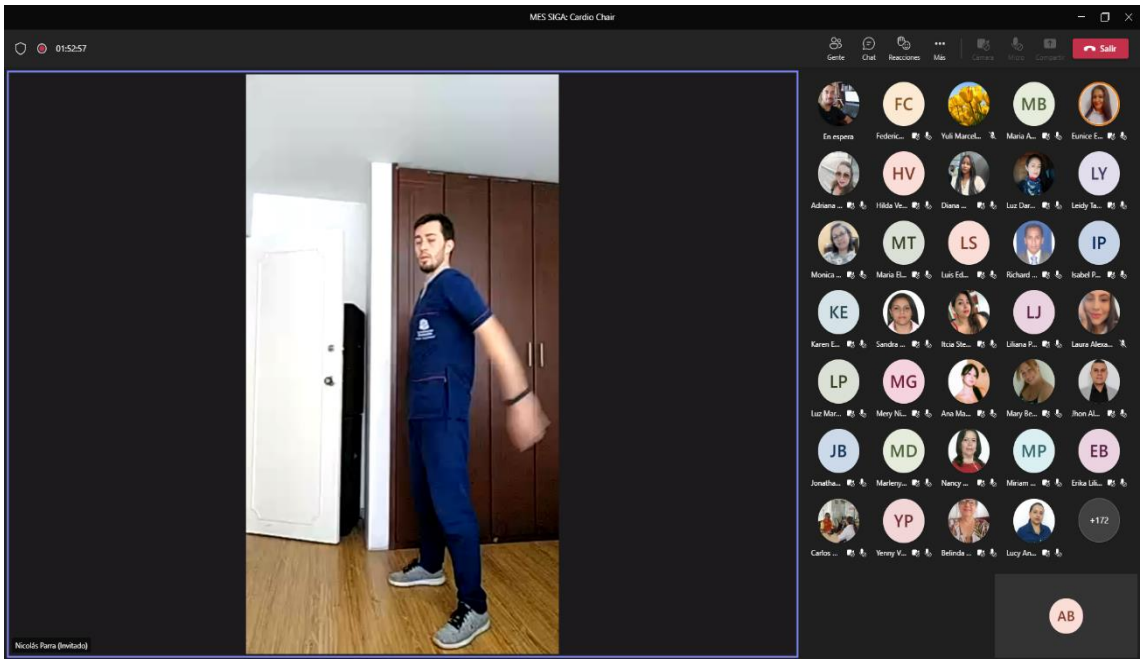




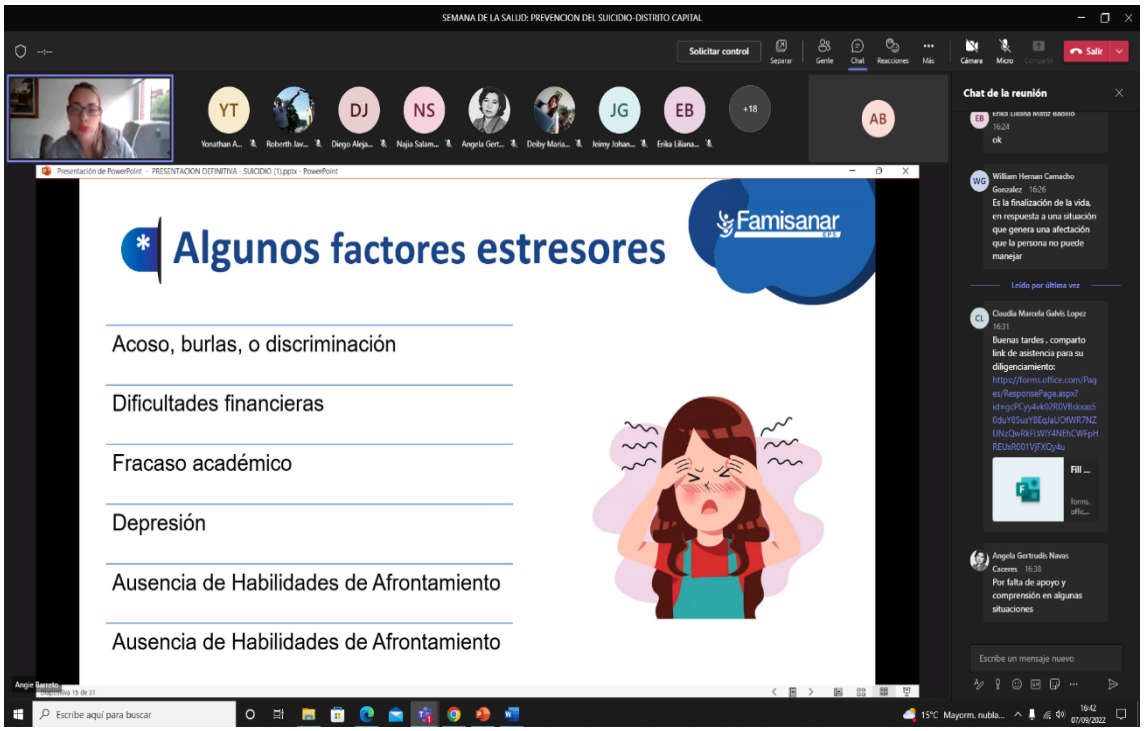
6. Pantallazo participación en actividad Hábitos de vida saludable vía Teams.



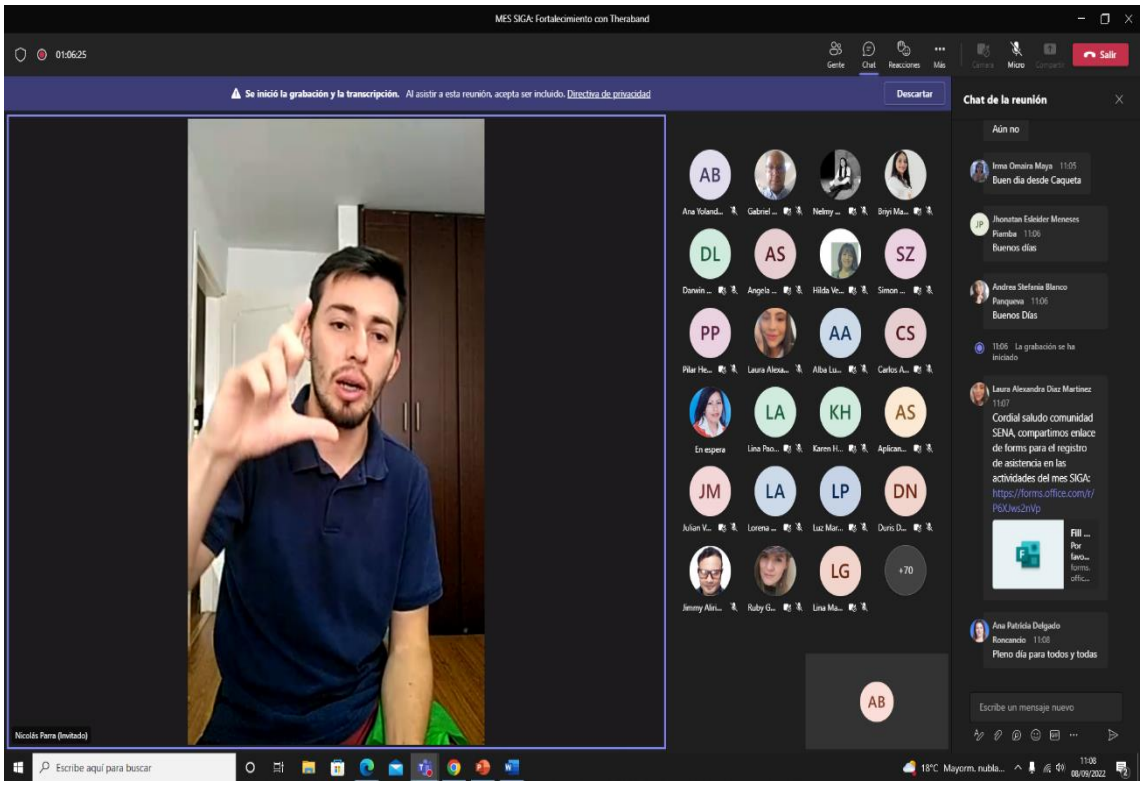
7. Pantallazo participación en actividad Cardio CHAIR vía Teams.



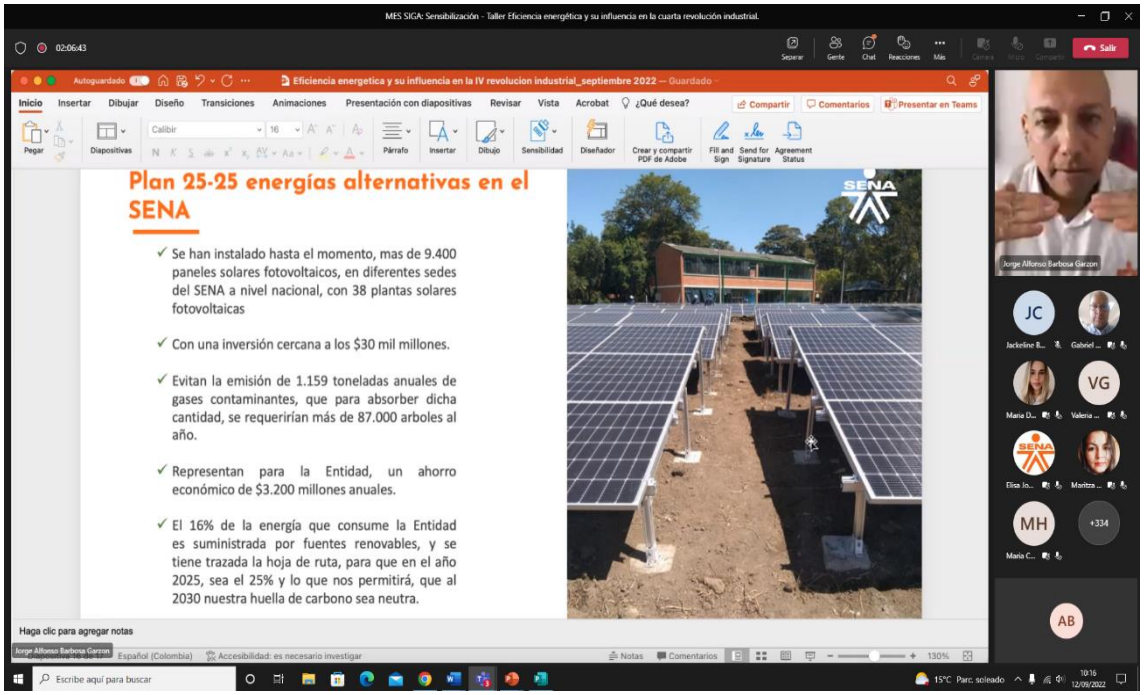
8. Pantallazo participación en actividad Cardio CHAIR vía Teams prevención de suicidio.



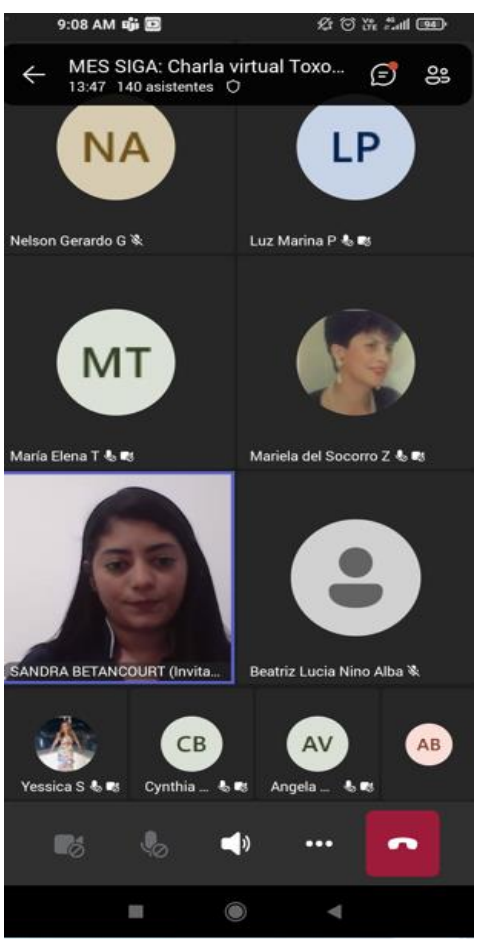
9. Pantallazo participación en actividad fortalecimiento con theraband vía Teams.



10. Pantallazo participación en actividad taller eficiencia energética vía Teams.

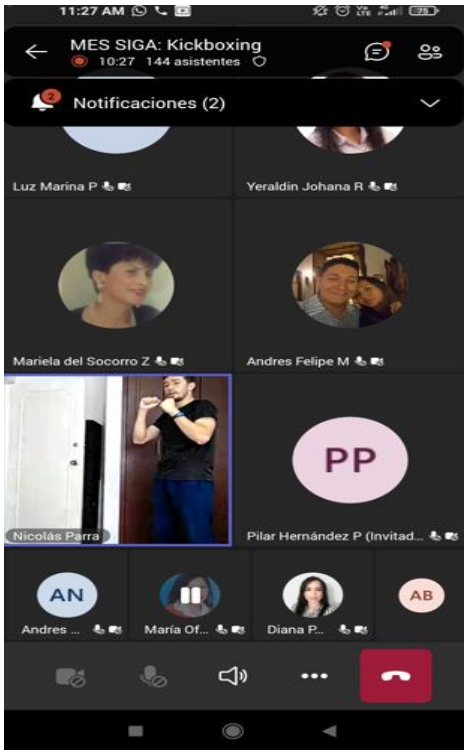


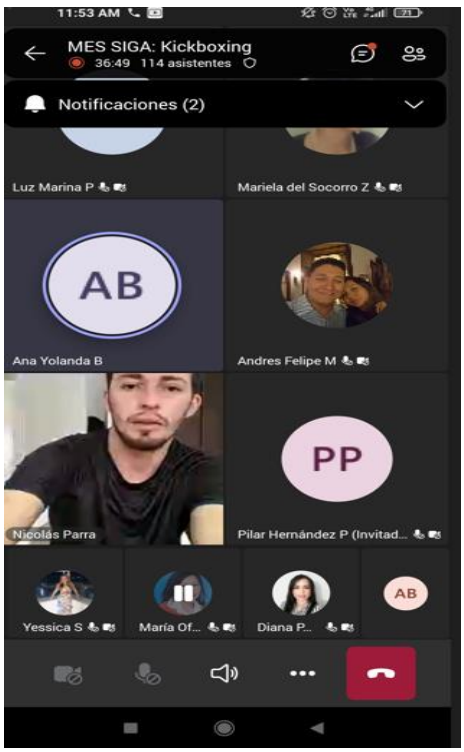
11. Pantallazo participación en charla virtual toxicoplamosis vía Teams





12. Pantallazo participación en actividad kickboxing vía Teams.





Obligación 2:

Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de Gestión Administrativa.

Evidencia:

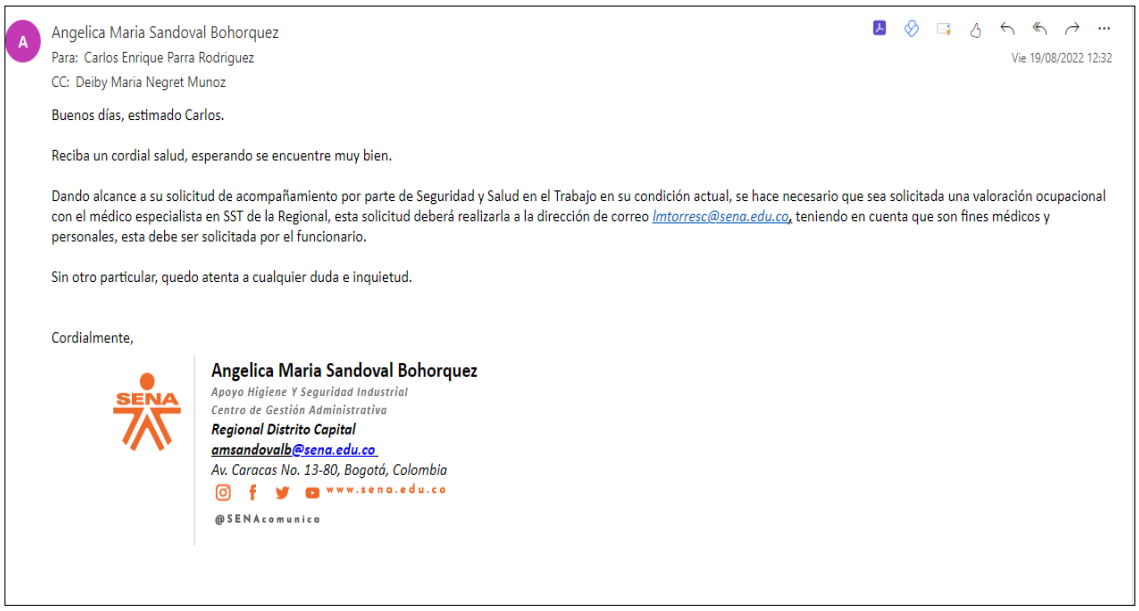
1. Registro fotográfico de actividad puesto a puesto.



2. Registro fotográfico de actividad lúdica prevención de accidente puesto a puesto.



3. Pantallazo correo de seguimiento Carlos parra.



Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Carlos Enrique Parra Rodriguez
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Vie 19/08/2022 12:32

Buenos días, estimado Carlos.

Reciba un cordial salud, esperando se encuentre muy bien.

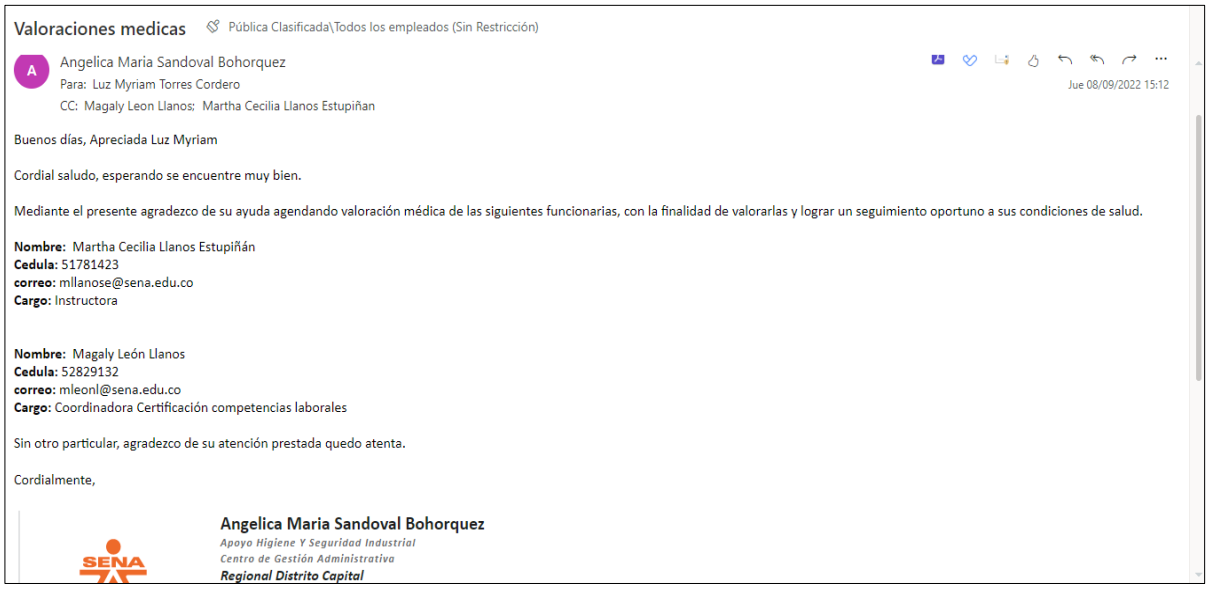
Dando alcance a su solicitud de acompañamiento por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo en su condición actual, se hace necesario que sea solicitada una valoración ocupacional con el médico especialista en SST de la Regional, esta solicitud deberá realizarla a la dirección de correo lmtorresc@sena.edu.co, teniendo en cuenta que son fines médicos y personales, esta debe ser solicitada por el funcionario.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

Cordialmente,

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
amsandovalb@sena.edu.co
Av. Caracas No. 13-80, Bogotá, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

4. Pantallazo correo de solicitud para agendamiento de cita para la correspondiente valoración medico ocupacional de Martha Cecilia Llanos y Magaly León Llanos.



Valoraciones medicas
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Luz Myriam Torres Cordero
CC: Magaly Leon Llanos; Martha Cecilia Llanos Estupiñan
Jue 08/09/2022 15:12

Buenos días, Apreciada Luz Myriam

Cordial saludo, esperando se encuentre muy bien.

Mediante el presente agradezco de su ayuda agendando valoración médica de las siguientes funcionarias, con la finalidad de valorarlas y lograr un seguimiento oportuno a sus condiciones de salud.

Nombre: Martha Cecilia Llanos Estupiñán
Cedula: 51781423
correo: mllanose@sena.edu.co
Cargo: Instructora

Nombre: Magaly León Llanos
Cedula: 52829132
correo: mleonl@sena.edu.co
Cargo: Coordinadora Certificación competencias laborales

Sin otro particular, agradezco de su atención prestada quedo atenta.

Cordialmente,

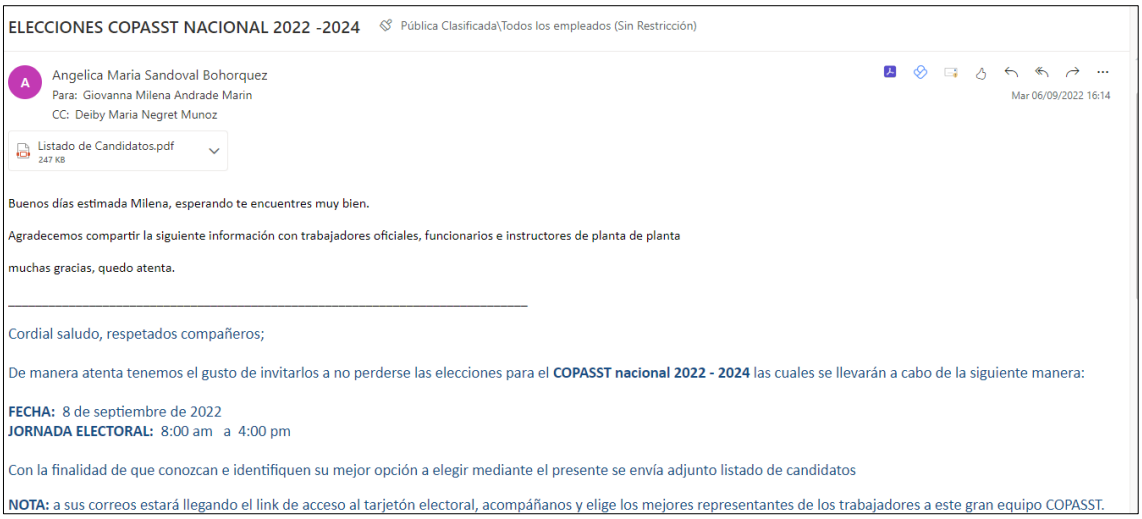
Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

Obligación 3:

Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias.

Evidencia:

1. Pantallazo divulgación de jornada electoral y listado de candidatos vía correo.



ELECCIONES COPASST NACIONAL 2022 -2024 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Giovanna Milena Andrade Marin
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Mar 06/09/2022 16:14

Listado de Candidatos.pdf
247 KB

Buenos días estimada Milena, esperando te encuentres muy bien.

Agradecemos compartir la siguiente información con trabajadores oficiales, funcionarios e instructores de planta de planta

muchas gracias, quedo atenta.

Cordial saludo, respetados compañeros;

De manera atenta tenemos el gusto de invitarlos a no perderse las elecciones para el **COPASST nacional 2022 - 2024** las cuales se llevarán a cabo de la siguiente manera:

FECHA: 8 de septiembre de 2022
JORNADA ELECTORAL: 8:00 am a 4:00 pm

Con la finalidad de que conozcan e identifiquen su mejor opción a elegir mediante el presente se envía adjunto listado de candidatos

NOTA: a sus correos estará llegando el link de acceso al tarjetón electoral, acompáñanos y elige los mejores representantes de los trabajadores a este gran equipo COPASST.

2. Registro fotográfico capacitación rendición de cuenta comité de convivencia laboral.

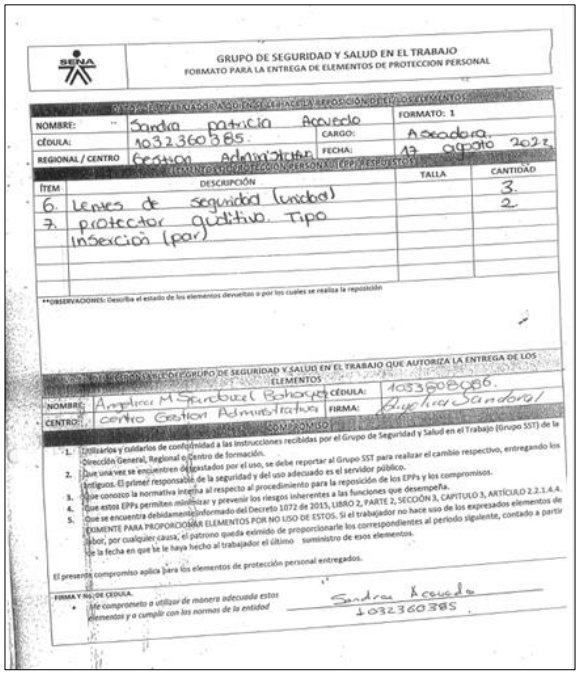


Obligación 4:

Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro de Gestión Administrativa y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.

Evidencia:

1. Pantallazo formato entrega de elementos de protección personal y evidencia de cargue de carpetas en One Drive actualizado.



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

NOMBRE: Sandra patricia Acevedo
CÉDULA: 1032360385
CARGO: Asesora
REGIONAL / CENTRO: Gestion Administrativa
FECHA: 13 agosto 2021
FORMATO: 1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
6.	Lentes de seguridad (unidad)		3.
7.	protector auditivo. Tipo inserción (par)		2.

**OBSERVACIONES: Describa el estado de los elementos devueltos o por los cuales se realiza la reposición

NOMBRE: Angelica M Sandoval Bohorquez
CÉDULA: 1033705086.
CENTRO: Centro Gestion Administrativo
FIRMA:

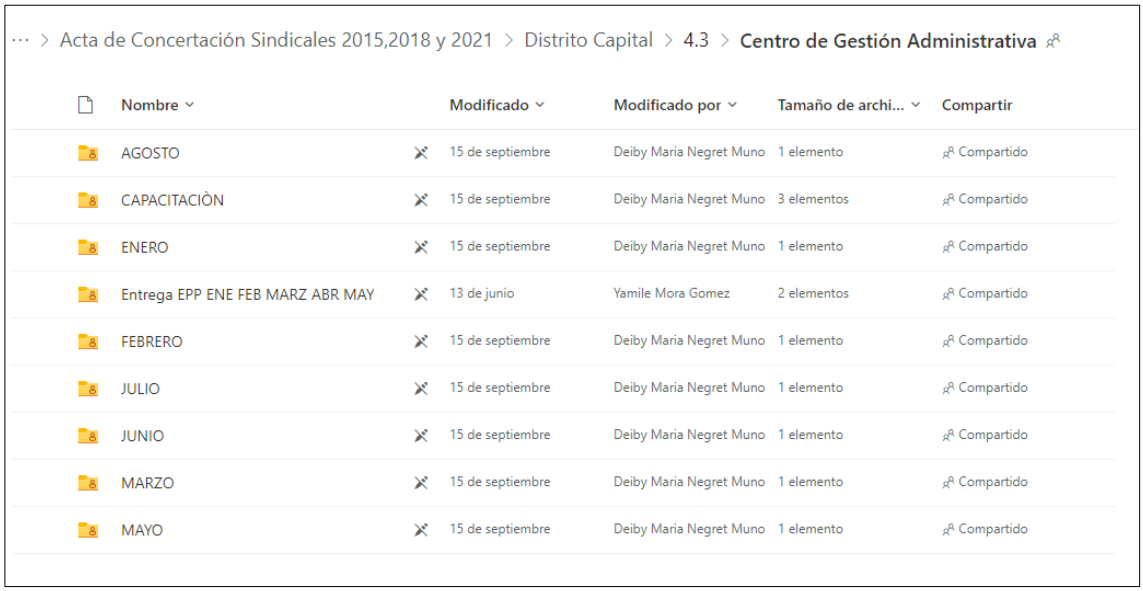
COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren deteriorados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos. El primer responsable de la seguridad y del uso adecuado es el servidor público.
3. Que conozco la normativa interna al respecto al procedimiento para la reposición de los EPPs y los compromisos.
4. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
5. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE ESTOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que le le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA
Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad

Sandra Acevedo
1032360385



··· > Acta de Concertación Sindicales 2015,2018 y 2021 > Distrito Capital > 4.3 > **Centro de Gestión Administrativa**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
AGOSTO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
CAPACITACIÒN	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	3 elementos	Compartido
ENERO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
Entrega EPP ENE FEB MARZ ABR MAY	13 de junio	Yamile Mora Gomez	2 elementos	Compartido
FEBRERO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
JULIO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
JUNIO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
MARZO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido
MAYO	15 de septiembre	Deiby Maria Negret Muno	1 elemento	Compartido

Obligación 5:

Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.

Evidencia:

1. Informe de ejecución plan de trabajo 2022 primer trimestre como subsanación de oportunidad de mejora.



RE: Cargue de actividad oportunidad de mejora primer trimestre. INFORME SST — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/08/2032 17:59

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Waine Antony Triana Albis; Deiby Maria Negret Munoz; Shirley Adriana Rengifo Franco
Mié 24/08/2022 17:59

GC-F-004_Informe actividade... 364 KB

Buenas tardes, apreciada Dra. Nuri

Espero se encuentre muy bien, envió adjunto copia de informe con el ajuste acorde a las observaciones dadas, estas observaciones fueron realizadas, socializadas a Maria y cargadas en plataforma compromISO de acuerdo a sus indicaciones envió copia del informe y evidencia del cargue siendo la fecha limite hoy 24 de agosto, agradezco de su colaboración.

Actividades Plan De Acción

Id	Responsable	Actividad	Entregable / Producto	Cantidad De Entregable / Producto	Fecha Limite / Fecha Realizacion	Plazo	Entregable / Producto Realizados	% De Avance	Estado	Observación	Adjuntos	Opciones	Historial De Avance
63224	Angelica Maria Sandoval Bohorquez	Verificar el rol de Líder HYSI y acceso al modulo SST en la plataforma compromiso.	Acta	1	2022-08-18 / 2022-08-18	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	Se adjunta acta de Reunión en la cual se desarrolla la validación de roles y accesos para cargue de información acorde con el plan de trabajo primer trimestre 2022	2022-08-18_ActaN005VerificacindelroldeLderHYSI.pdf	Actualizar Actividad	Avance
63225	Angelica Maria Sandoval Bohorquez	Realizar informe de actividades del plan anual de trabajo correspondientes al primer trimestre 2022.	Informe actividades SST, primer trimestre.	1	2022-08-24 / 2022-08-24	Realizado a tiempo	1	100 %	Realizado	Informe de actividades desarrolladas acorde con el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo 2022	2022-08-24_GC_F_004Informeactividades SST2022.pdf	Actualizar Actividad	Avance

2. Desarrollo de 5 porque, correspondiente a la oportunidad de mejora evolutiva como resultado de la auditoria interna.



5 ¿ por que ? Mejora evolutiva auditoria interna SST — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Shirley Adriana Rengifo Franco; Deiby Maria Negret Munoz
CC: Shirley Rengifo
Mar 23/08/2022 16:57

OPORTUNIDAD DE MEJORA ... 19 KB

Buenas tardes, apreciada Shirley

Dando alcance al correo en relación envió acción de mejora corregida para fines pertinentes

gracias, quedó atenta.

Cordialmente,

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
amsandovalb@sena.edu.co

3. Desarrollo de acta de indicadores de Gerente Publico – Segundo trimestre 2022.



Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate; Deiby Maria Negret Munoz
CC: Waine Antony Triana Albis; Shirley Adriana Rengifo Franco; Sebastian Losada Silva
Lun 05/09/2022 9:49

ANEXOS.pdf 4 MB
ACTA 120.docx 1 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días, Respetada Dra. Nuri.

Cordial saludo esperando se encuentre muy bien, dando alcance a las observaciones en relación se hizo la revisión y modificación pertinente del Acta la cual envió adjunta.

Muchas gracias, quedo atenta a cualquier novedad.

Cordialmente,

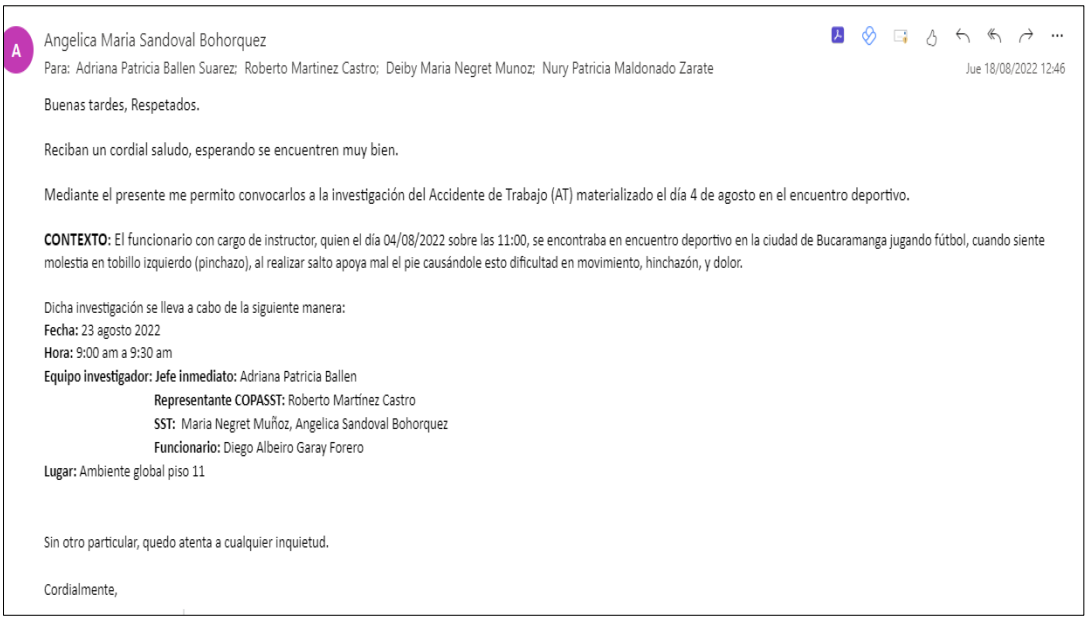
Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
amsandovalb@sena.edu.co

Obligación 6:

Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.

Evidencia:

1. Investigación AT Diego Garay.



Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Adriana Patricia Ballen Suarez; Roberto Martinez Castro; Deiby Maria Negret Munoz; Nury Patricia Maldonado Zarate
Jue 18/08/2022 12:46

Buenas tardes, Respetados.

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentren muy bien.

Mediante el presente me permito convocarlos a la investigación del Accidente de Trabajo (AT) materializado el día 4 de agosto en el encuentro deportivo.

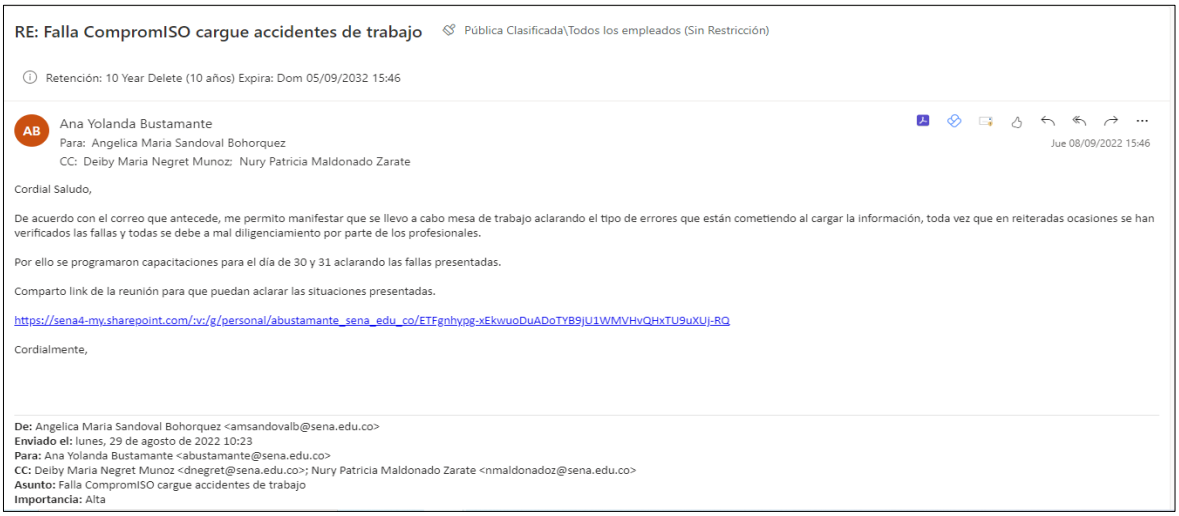
CONTEXTO: El funcionario con cargo de instructor, quien el día 04/08/2022 sobre las 11:00, se encontraba en encuentro deportivo en la ciudad de Bucaramanga jugando fútbol, cuando siente molestia en tobillo izquierdo (pinchazo), al realizar salto apoya mal el pie causándole esto dificultad en movimiento, hinchazón, y dolor.

Dicha investigación se lleva a cabo de la siguiente manera:
Fecha: 23 agosto 2022
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Equipo investigador: Jefe inmediato: Adriana Patricia Ballen
Representante COPASST: Roberto Martínez Castro
SST: Maria Negret Muñoz, Angelica Sandoval Bohorquez
Funcionario: Diego Albeiro Garay Forero
Lugar: Ambiente global piso 11

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

2. Se realiza reporte a Dirección General de la falla en compromISO de los accidentes de trabajo generados.



RE: Falla CompromISO cargue accidentes de trabajo Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 05/09/2032 15:46

AB Ana Yolanda Bustamante
Para: Angelica Maria Sandoval Bohorquez
CC: Deiby Maria Negret Munoz; Nury Patricia Maldonado Zarate
Jue 08/09/2022 15:46

Cordial Saludo,

De acuerdo con el correo que antecede, me permito manifestar que se llevo a cabo mesa de trabajo aclarando el tipo de errores que están cometiendo al cargar la información, toda vez que en reiteradas ocasiones se han verificados las fallas y todas se debe a mal diligenciamiento por parte de los profesionales.

Por ello se programaron capacitaciones para el día de 30 y 31 aclarando las fallas presentadas.

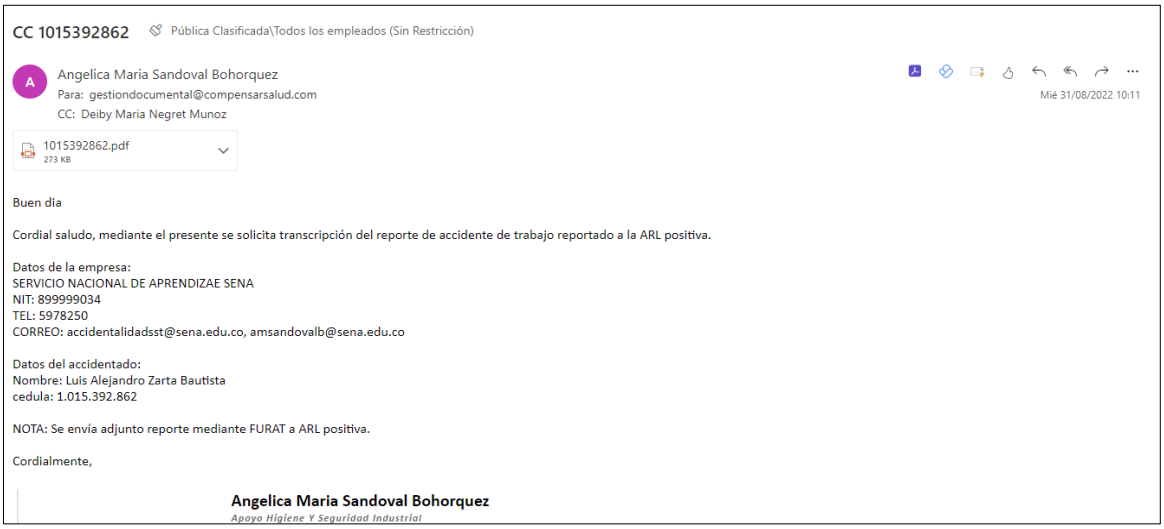
Comparto link de la reunión para que puedan aclarar las situaciones presentadas.

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/abustamante_sena_edu_co/ETFgnhypg-xEkwuoDuADoTYB9jU1WMVHvQHxTU9uXUj-RQ

Cordialmente,

De: Angelica Maria Sandoval Bohorquez <amsandovalb@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 29 de agosto de 2022 10:23
Para: Ana Yolanda Bustamante <abustamante@sena.edu.co>
CC: Deiby Maria Negret Munoz <dnegret@sena.edu.co>; Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Asunto: Falla CompromISO cargue accidentes de trabajo
Importancia: Alta

3. Reporte de accidente Luis Alejandro Zarta a ARL y EPS según corresponde.



CC 1015392862 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

A Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: gestiondocumental@compensarsalud.com
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Mié 31/08/2022 10:11

1015392862.pdf
273 KB

Buen dia

Cordial saludo, mediante el presente se solicita transcripción del reporte de accidente de trabajo reportado a la ARL positiva.

Datos de la empresa:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAE SENA
NIT: 899999034
TEL: 5978250
CORREO: accidentalidadsst@sena.edu.co, amsandovalb@sena.edu.co

Datos del accidentado:
Nombre: Luis Alejandro Zarta Bautista
cedula: 1.015.392.862

NOTA: Se envía adjunto reporte mediante FURAT a ARL positiva.

Cordialmente,

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial



COPIA FURAT Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/08/2032 16:51

A Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Ligia Esperanza Leano Munoz
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Mar 30/08/2022 16:51

Buenos días, Sra. Ligia.

Cordial saludo esperando se encuentre muy bien, de manera atenta solicito de su colaboración con la copia del FURAT del accidente ocurrido el día 29 de agosto de 2022 al señor Luis Alejandro Zarta Bautista CC: 1.015.392.862, esto con la finalidad de realizar la correspondiente gestión.

Sin otro particular, agradezco de su atención prestada quedo atenta.

Cordialmente,

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Apoyo Higiene Y Seguridad Industrial
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
amsandovalb@sena.edu.co
3103407949
Av. Caracas No. 13-80, Bogotá, Colombia

Obligación 7:

Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.

Evidencia:

1. Apoyo Capacitación Riesgo Mecánico.



2. Apoyo capacitación Desconexión Laboral.



3. Desarrollo de capacitación riesgo químico con el notiSIGA.



Obligación 8:

Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.

Evidencia:

1. Desarrollo de actividad mes SIGA terraza piso 3 14 septiembre 2022.

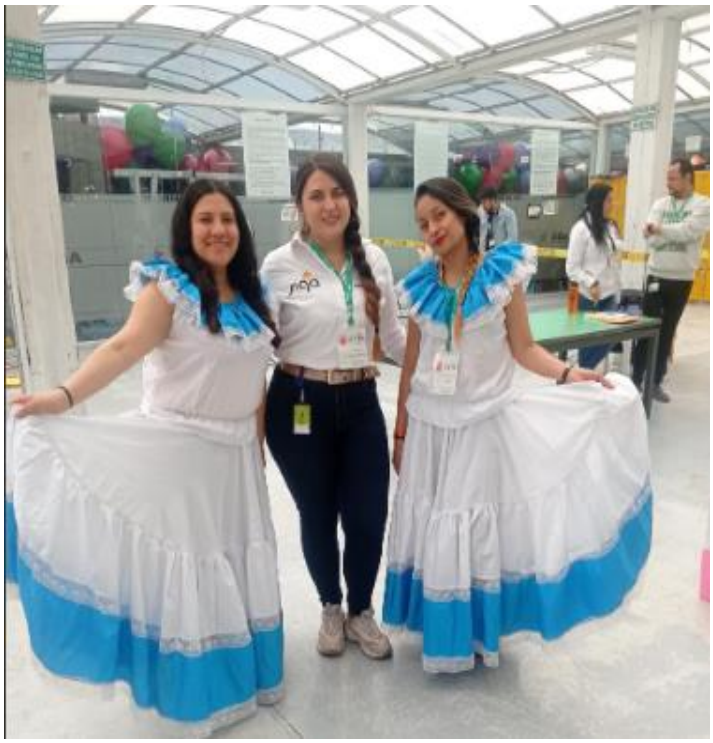



Datos adjuntos anteriores


22/9/14 10:51

2. Desarrollo de actividad mes SIGA terraza piso 3 19 septiembre 2022






Noti siga
NEWS
TV
TV


Noti siga
NEWS
TV
TV