Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-08-01	**Hasta:**	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES		**Número de Documento:**	53037236	
Correo Electrónico:	jennyati881@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3003425587	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3604-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$3863000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3863000**	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 7726000	1109
2	2022-07-01	2022-09-15	2	$ 6180800	2004
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 1931500	2383

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 3863000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 3863000
3	ABRIL	$ 3863000
4	MAYO	$ 3090400
5	JUNIO	$ 3090400
6	JULIO	$ 3863000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	**$ 27427300**	**$ 21632800**	**$ 5794500**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información	--Se realiza solución y gestión de la mesa de ayuda resolviendo casos de primera linea.	-Se llevan resueltos a la fecha 79 casos de l periodo a certificar.
2	Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional	-Se realiza capacitación de manera virtual y presencial a profesionales asistenciales.	-Mesa de ayuda
3	Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los líderes de procesos	-Realización de nuevos diseños y modificaciones de los formatos de psicología y psiquiatría.	Formatos de historia clinica HC298, HC 299, HC300 Y HC301 en Dinámica Gerencial.
4	Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución.	-Se realizo la revision de la version 08242022 que fue actualizada en el mes de agosto.	-Documentacion entregada en el repositorio de sistemas.
5	Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	-Se realiza soporte desde la mesa de servicios, presencial y telefónico, con disponibilidad de una semana al mes.	Mesa de ayuda y teléfono de soporte semana disponibilidad del 19 de Agosto al 26 de Agosto del 2022.
6	Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información.	-Se esta trabajando en el tema de generación de reportes para las cuenta de alto costo VIH, y 4505. Como tambien reporte generados solicitados por los usuarios por mesa de ayuda y correos.	- Actas de solicitud ,mesa de ayuda y correos.
7	Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	-Se realiza nuevo llamado a mesa de trabajo para realizar planificación de parámetros de la interfaz de laboratorio, para la configuración de exámenes y analitos.	-Correo institucional, acta

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad	Se realiza actividad de seguimiento en cuanto a la lentitud del sistema evidenciando varios factores que se debe resolver, se realiza mejoras de historias clínicas para dar alcance a la información necesaria solicitada por auditorias, secretaria de salud y comités de historias clínicas.	-Mesas de ayudas, actas de mesas de trabajo, reuniones de comités.
9	Realizar la generación de reportes del sistema de Información Institucional.	--Se realizan varios reportes sobre consultas de especialidades, diagnósticos, entre otras solicitudes.	--Mesa de ayuda y correos
10	Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institución, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Información.	--Se documento información solicitada por comité de historias clínicas y subida al aplicativo almera para el mejoramiento en los procesos del sistema de información .	-Almera y actas de comites.
11	Apoyar en la elaboración de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Información institucional.	-Se realiza instructivos sobre descarga de reportes generados y diligenciamiento de historia clínica, consulta de laboratorios clínicos por la pagina web.	-instructivos, correo enviado a solicitud del líder de sistemas.
12	Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución.	-Se revisa con SYAC interfaces de laboratorio clínico, bloqueos generados en la base de datos del sistema de información, visitas a las unidades para revisión de eventos en lentitud del sistema.	-Se realiza revisión con la ingeniera de apoyo de SYAC. formatos de reporte de tiempos de ejecución del sistema en liquidación de pacientes en facturación de la unidad de Manuela Beltrán.
13	Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.	- Reportes para entregar información, creaciones de usuarios, revisiones de proyectos, soportes solicitados, mesas de trabajo para mejoras del sistema, reuniones, entre otros.	- Correos recibidos y enviados por líder de his, mesas de trabajo de equipo, mesas de ayuda y las demás asignadas por la dirección de sistemas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3863000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61001990		
2022	JULIO	2022	08	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1545200	$ 247232	$ 247800
Salud		SÁNITAS		$ 193150	$ 193600
ARL	3	SURA		$ 37641	$ 37800
Caja de Compensación	NO		Total	$ 448448	$ 479200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800376131

JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES
53037236

EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53037236	JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES	CALLE 47 B SUR # 23 - 25 BLOQUE 3 APARTAMENTO 502	7695107	jennyati881@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente	-	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	11/08/2022	61001990	$479.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	193.200	0		0		0	2	400	0	193.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	247.300	0	0	0	0	2	500	0	247.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	37.700				37.700	2	100	37.800			377	37.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	193.200	193.600
Pensión	1	247.300	247.800
Riesgos Laborales	1	37.700	37.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	478.200	479.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	3604-FEBRERO 2022.pdf	3604-FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604-MARZO 2022.pdf	3604-MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604-ABRIL 2022.pdf	3604-ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604-MAYO 2022.pdf	3604-MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604 - JUNIO 2022.pdf	3604 - JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3604 - JULIO 2022.pdf	3604 - JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53037236	JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES	CALLE 47 B SUR # 23 - 25 BLOQUE 3 APARTAMENTO 502	7695107	jennyati881@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-07	2022-07	I	11/08/2022	61001990	TOTAL A PAGAR	
					$479.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53037236	GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA	59	0			N																	230201	1,545,200	247,300	0	0	0	0	EPS005	1,545,200	193,200	14-11	1,545,200	3	37,700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

NlVPYG2D1q

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES

Recibió actualización en RESPONSABILIDAD SOCIAL con una intensidad de 08 horas

Para constancia se firma

octubre 13, 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ