Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-08-01	**Hasta:**	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	ESTEBAN ADOLFO ZAMORA GARCIA		**Número de Documento:**	1077144794	
Correo Electrónico:	esteban.zamoragarcia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124229068	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1320-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4886080	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 988803	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6187832	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2887510
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4884880

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	$ 37726494	$ 31538662	$ 6187832

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Describir el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de UPZ, localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.	Elaboración y analisis indicadores trazadores mes vencido.Julio 2022, analisis de condiciones de vida, salud y enfermedad - Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios	informes y presentaciones
2	2. Consolidar y analizar información que aporte a la generación de conocimiento para toma de decisiones, a partir de la documentación de la respuesta a nivel local en el marco del COVID-19, frente a las acciones individuales, colectivas y poblacionales ejecutadas sectorial e intersectorialmente, identificando cuáles han sido los procesos facilitadores y las barreras de acceso de cada acción en el marco del PSPIC y la gestión de la salud pública, desde la experiencia de los diferentes involucrados.	Elaboración y analisis indicadores COVID , analisis de condiciones de vida, salud y enfermedad - Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios.	-Medio magnético - Cronográma en Drive
3	3. Realizar un análisis integral sectorial, intersectorial y comunitario que contribuya a la formulación de intervenciones dirigidas a la modificación positiva de situaciones o problemáticas generadas por el COVID o sus consecuencias priorizadas en la subred.	Entrega de productos en relación a los avances del ASIS de la Localidad Ciudad Bolivar a nivel central - SDS correspondiente al mes de julio (Entrega mes vencido) enviado por mail en el mes de agosto de 2022. Se realiza ajustes segun SDS al informe ejecutivoACCVSYE, documentos ACCVSYE de la localidad de Ciudad Bolivar, avance documento tecnico e informe locales, aporte matriz RIAS , hitios y TRAZADORES	Matrices y documentos en medio magnético

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Orientar la(s) intervención(es) asignada(s) con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas de la localidad, el plan de salud territorial y el plan operativo institucional.	Se realizó revisión de lineamientos técnicos en relación para el subproceso 2. análisis y políticas para la salud y la vida en territorios, con énfasis en el producto 7 - ASIS Locales revisión de las bases de datos para el análisis de Morbi-mortalidad y SARS2 covid 19	Acta- documentos ACCVSYE
5	5. Conocer el cronograma de disponibilidad para la atención de eventos de interés en salud publica en la Subred.	Diligenciamiento y seguimiento de cronograma para el periodo del 1 al 31 de agosto de 2022 y proyeccion mes de septiembre.	Informes en Drive - Medio magnético
6	6. Evaluar la estructura del dato espacial en salud pública para priorizar información y necesidades de la geodatabase para la mapoteca distrital.	Se realiza ajustes segun SDS al informe ejecutivo ACCVSYE, documentos ACCVSYE de la localidad de Ciudad Bolívar, avance documento tecnico e informe locales, aporte matriz RIAS , hitios y TRAZADORES	productos medio magnetico
7	7. Caracterizar y análizar la información primaria y secundaria de los contextos sociales y de salud de los Centros de Atención Prioritaria en Salud (CAPS) de la Subred.	Informe RIPS-indicadores trazadores	Medio magnético
8	8. Implementar los procesos del componente gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.	Asistencia virtual o presencial a reuniones de Gobernanza, reuniones de equipo y de proceso: 4-08/2022, 8/08/22, 11/08/2022, 16/08/2022, 17 /08/ 2022, 18 /08/ 2022, 19 /08/ 2022, 22 /08/ 2022, 23 /08/ 2022, 24/08/ 2022, 31 /08/ 2022,	actas medio fisico y maganetico-
9	9. Entregar las investigaciones de campo o los informes a la Secretaria Distrital de Salud en los formatos establecidos.	No aplica para el periodo en mención.	N/A
10	10. Asistir a los Comités o reuniones convocados por la Secretaria Distrital de Salud.	asistencia presencial o virtual a reuniones-- Asistencias técnicas SDS 23/08/2022 VIA virtual	Actas
11	11. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	Participación mesas tegritoriales- reuniones gobernanza- reuniones subproceso 2:8/08/2022, 17 /08/ 2022, 18 /08/ 2022, 19 /08/ 2022, 22 /08/ 2022, 23 /08/ 2022, 24/08/ 2022, 31 /08/ 2022,	Actas
12	12. Entregar de manera oportuna cronogramas de actividades, productos e informes según indicaciones técnicas.	Elaboracion de cronograma mes de agosto	cronograma en el drive-
13	13. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-documentos de ACCVSYE- informes junta directiva- informe y presentación de trazadores, informe ejecutivo ACCVSYE localidad de Ciudad Bolívar, informe ejecutivoACCVSYE, documentos ACCVSYE de la localidad de Ciudad Bolívar, avance documento tecnico e informe locales, aporte matriz RIAS , hitios y TRAZADORES	documentos carpeta productos-

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Presentar productos de manera cumplida y con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	- Participación en reuniones de análisis (mesasplanes locales del cuidado así como en el desarrollo de la misma, elaboración de informes indicadores trazadores - informe junta directiva - diligenciamiento de matrices, seg plan, 4-08/2022, 8/08/22, 11/08/2022, 16/08/2022, 17 /08/ 2022, 18 /08/ 2022, 19 /08/ 2022, 22 /08/ 2022, 23 /08/ 2022, 24/08/ 2022, 31 /08/ 2022,	carpeta de productos en medio magnetico, actas.
15	15. Revisar los lineamientos técnicos dados por la S.D.S. y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	- Se realizó socialización de adición nuevos lineamientos técnicos nueva vigencia en relación para el subproceso 2, análisis y políticas para la salud y la vida en territorios, producto 7 - ASIS Locales y lineamientos generales.	-carpeta de productos en medio magnetico
16	16. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	- gestion documental mes de julio deacuerdo a auditoria, productos de gestion	carpeta medio fisico y magnetico
17	17. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- para el mes de agosto no se preentaron eventualidades	- no aplica para este mes.
18	18. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	- Para este mes no se generaron.	-No aplica para el periodo en mención

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 4886080
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9438804372		
2022	**AGOSTO**	**2022**	**08**	**18**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1954432	$ 312709	$ 320000
Salud		SÁNITAS		$ 244304	$ 250000
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 48800
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 567215**	**$ 618800**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	22195087966

ESTEBAN ADOLFO ZAMORA GARCIA
1077144794

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022