GOBERNACION DEL TOLIMA

NIT. 800113672-7

ORDEN DE PAGO

CONTABILIZADO 22 SEP 2022

Vigencia Fiscal 2022

Orden de Pago No. 21552

Lugar y Fecha: IBAGUE 20-sep.-2022
Tipo de Orden: 2022 - HONORARIOS VIGENCIA ACTUAL O RESERVA NO CAUSADA*
Pagado a: VISION & PROYECTOS S.A.S **Nit/C.C. :** 900226876 0 Responsable de IV
Documento_: Contrato 2131
Facturas:
Concepto: PAGO 2 DEL CONTRATO 2131/2022 ISS 6/09/2022 ISS 6/09/ 2022 JAIRO ALBERTO MONTALVO FAC....FEVS--- 22 DEL 2022- CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS TÉCNICAS, FINANCIERAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA DETERMINAR EL MODELO DE CONSTITUCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA FIGURA QUE PERMITA LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. PLAZO 180 DIAS CALENDARIO.
Programa: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Registro Presupuestal: **5409** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 2131

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
03 - 32222 - 2.3.2.02.02.008 - 8020	29.999.999,00
	$ 29.999.999,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
2022- RETEICA IBAGUE 4.5 X MIL S	-0,450	25,210,083.00	-113.445,00
2022 - RETEIVA R.COMUN SERVIC	15,000	4,789,916.00	-718.487,00
2022 - TASA PRODEPORTE Y RECR	-2,000	25,210,083.00	-504.202,00
2022 - RTEFT CONSULT.PROY. INF	-6,000	25,210,083.00	-1.512.605,00
2022 -S.BOMBEROS IBAGUE6% DE	-6,000	113,445.00	-6.807,00
			$-2.855.546,00
			$ 27.144.453,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
190514020622	0.00	29.999.999.00	Cont.2131/22 - Consultoria para identificación de alternativas Tecnicas,
2436030104	0.00	1.512.605.00	Consultoría de obra pública 6%
24362502	0.00	718.487.00	Reteiva por Servicios al Regimen Comun
2436270103	0.00	113.445.00	Rete ICA Ibagué - Actividad de Servicios
2436900302	0.00	6.807.00	Municipio de Ibagué - Rete Bomberos
24402402	0.00	504.202.00	Tasa Pro Deporte y Recreación ORD. 0038/2020
249054	0.00	27.144.453.00	Honorarios
511179	59.999.998.00	0.00	Honorarios
93550101	29.999.999.00	0.00	Pasivos Administracion Central
9915220101	0.00	29.999.999.00	Administracion Central
	89.999.997,00	89.999.997,00	

Relación de Clasificadores de ejecución

03 - 32222 - 2.3.2.02.02.008 - 8020	Servicios prestados a las empresas y servicios de	29,999,999.00
35023502004 - 83939-2021004730087-1.2.1.0.00-16.0-0200		29.999.999,00

ORDENADOR DEL GASTO

ANDRES OCTALIO LOZANO ACOSTA
V°. B°.: Dirección Financiera de Presupuesto

IMPRIMIO : Pablo Antonio Pinzón Ramirez

Escaneado con CamSca

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	06/09/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	2131	FECHA : (dd/mm/aa)	9/05/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	VISION Y PROYECTOS S.A.S			NIT:	900226876-0
VALOR INICIAL:	$ 149.999.999,00			PLAZO INICIAL:	15 DÍAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	2385 del 04/02/2022			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	5409 del 12/05/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:	Jairo Alberto Moreno Montalvo			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 2131 / 09-05-2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	director.internacionalizacion@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	1/06/2022			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	1/06/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.8435264	31/05/2022	SE REALIZA LA PRESENTE MODIFICACION CON EL FIN DE ACLARAR LAS GARANTIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO 2131 DE 2022 Y EL VALOR DEL MISMO EL CUAL INCLUYE IVA.	31/05/2022

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			
		$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

20 SEP 2022

Escaneado con CamSc

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	VISION Y PROYECTOS S.A.S
ENTIDAD PUBLICA:	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**	ACTA PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	15/06/2022 al 31/08/2022	**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**	Ibague
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :** (dd/mm/aa)	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FEVS22	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	31/08/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	REVISOR FISCAL	**MES(es):**	SEPTIEMBRE

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		**VÍA SECUNDARIA**	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	**REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO**	**VALOR**	$ -
	CONSTRUCCIÓN	**VALOR**	$ -
	MANTENIMIENTO	**VALOR**	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32222-2.3.2.02.02.008-8020	5409	$ 29.999.999,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 59.999.998,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ 29.999.999,00
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 29.999.999,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 29.999.999,00**

Escaneado con CamSc

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO
(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ -
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ -

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ 29.999.999,00	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ 29.999.999,00
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 29.999.999,00**	**$ 29.999.999,00**

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 149.999.999,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ 29.999.999,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 29.999.999,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 90.000.001,00
SUMAS IGUALES	**$ 149.999.999,00**	**$ 149.999.999,00**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Escaneado con CamSc

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA			ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Concepto	Entregable	Producto				
-	1. Mesas de trabajo y elaboración estudio de factibilidad legal, técnico, administrativo y financiero	Presentación de 3 escenarios que sean viables a través de los cuales se pueda constituir una figura de Promoción de Inversión Departamental. 8 mesas de trabajo con interesados en la creación y puesta en funcionamiento de la figura de Promoción de Inversión Departamental.	Se presenta el infome tecnico y financiero donde se evidencian los tres escenarios viables en los que se puede constituir la figura de Promoción de Inversión Departamental. De igual manera se anexan las evidencias de las 8 mesas de trabajo con los grupos interesados	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	ok
FASE 1 - Conceptualización y Sensibilización de la Institucionalidad ✓ Conceptualización y validación jurídica de la arquitectura institucional. Mesas de trabajo y elaboración de estudio de factibilidad legal. ✓ Caracterización y adopción de mecanismos de conformación de la institucionalidad. ✓ Acompañamiento en la constitución: miembros, aportes, órganos, reuniones, gastos de funcionamiento, etc. ✓ Planeación y ejecución de las actividades de sensibilización con actores claves de la	2. Agenda con actividades de sensibilización.	Mínimo 10 eventos y/o reuniones con actores interesados en la creación y puesta en marcha de la figura de Promoción de Inversión Departamental.	Se presenta el infome tecnico y financiero donde se evidencian 4 de las 10 reuniones que se realizaron con actores interesados en la creación y puesta en marcha de la figura de Promoción de Inversión Departamental.	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	40% de ejecusion
	3. Justificación legal y definición de sectores de promoción.	Documento que contiene varios elementos: a. Definición de objetivos e intereses comunes de los interesados. b. Análisis estructurado de priorización de sectores y mercados de promoción de inversión para el Tolima. c. Autorizaciones para la participación de los diferentes actores constituyentes, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica que se escoja.	Se presenta el infome tecnico y financiero donde se evidencian la Definición de objetivos e intereses comunes de los interesados. El Análisis estructurado de priorización de sectores y mercados de promoción de inversión para el Tolima.	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	OK

Escaneado con CamSca

actores claves de la región. ✓Realización de presentación de la propuesta de valor de la región, resaltando la importancia de largo plazo de la figura de promoción de inversión departamental	4. Acompañamiento en la constitución y sensibilización con actores claves de la región e instituciones públicas y privadas que permitan validar el proceso.	Documento que incluye la redacción de los estatutos que contengan los elementos esenciales como lo son: (i) miembros, (ii) aportes (iii) órganos (asamblea, junta directiva), (iv) reuniones, (v) gastos de funcionamiento, entre otros.	Se presenta el infome tecnico y financiero donde se evidencian, los miembros, (ii) aportes (iii) órganos (asamblea, junta directiva), (iv) reuniones, (v) gastos de funcionamiento, entre otros. ESTA INFORMACION SE AMPLIA CON LA FASE II	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	OK
	5. Presentación sobre las oportunidades de inversión del Tolima.	Documento que contenga una primera versión de la propuesta de valor y las oportunidades de inversión de la región. En la misma se resalta la importancia e impacto económico de tener una figura de promoción de inversión departamental.	Se presenta el infome tecnico y financiero donde se evidencia la propuesta de valor y las oportunidades de inversión resalta la importancia e impacto económico de tener una figura de promoción de inversión departamental.	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	OK
FASE 2 - Arquitectura Organizacional y Procesos ✓Elaboración del manual con la arquitectura organizacional. ✓Elaboración de la descripción de procesos a nivel de junta directiva y directivo y administrativo. ✓ Elaboración de la descripción de los roles y perfiles para junta directiva y posiciones que operaran en el ente. ✓ Brindar acompañamiento en el proceso de selección (exploración, preselección, entrevistas, prueba, etc.) de los potenciales miembros del equipo	6. Estructura organizacional de la figura de atracción de inversión Departamental.	✓ Documento guía que contiene los elementos organizacionales de la figura de promoción de inversión Departamental: • Organigrama • Roles y perfiles para Junta directiva y los cargos dirección y administración.	N.A	N.A	N.A	N.A
	7. Manual de procesos y procedimientos administrativos y operacionales	Manuales de los procesos y funciones de junta directiva, equipo directivo y administrativo, debe incluir como mínimo: Generalidades del Manual (Objeto y Alcance) Lineamientos Generales de Juntas Directivas: Papel y funciones de la Junta Directiva, Dimensión y conformación de la Junta Directiva, Perfil de los miembros de Junta Directiva, Adopción de un Reglamento de Funcionamiento de Junta Directiva, Convocatoria a las sesiones de Junta Directiva, Deberes de los miembros de Junta Directiva, Manual de Conducta, Lineamientos sobre procedimiento para la administración de conflictos. Igualmente, para el Manual del equipo directivo y administrativo. Los Manuales deben ser entregados de manera impresa y digital, con diagramación y corrección de estilo.	N.A	N.A	N.A	N.A

Escaneado con CamSca

umento final elaborado de manera física y digital que reúna los e entregables con sus respectivos productos con diagramación y corrección de estilo (20 copias).	N.A	N.A	N.A	N.A
Infografías de la consultoría con cincuenta (50) copias.	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplir el objeto contractual en las condiciones de calidad o técnicas aquí previstas, y en su oferta	El presente avance de informe tecnico y financiero cumple el objeto contractual	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	OK
Tener en cuenta dentro de su oferta, y hacer el pago de todos los costos por concepto de impuestos, legalización del presente contrato.	Se entrega las polizas y el respectivo pago de las estampillas para la legalizacion del contrato	Acta de legalizacion del contrato con fecha 01/06/2022	plataforma del secop II	ok
Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se realiza firma del acta de incio, y se aceptan las actas modificatorias	Acta de incio con fecha de 01/06/2022	Archivo de Gestión: Carpeta del proceso 2131 de 2022	ok
Presentar los informes que se requieran de la ejecución contractual.	Se presenta el informe tecnico y financiero con el avance de la fase I que corresponde al 40% de la ejecusion	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	Ejecusion del 40%
Mantener indemne al Departamento de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.	A la fecha del presente informe no se presenta ninguna novedad	N.A	N.A	N.A
Expedir y tramitar las respectivas pólizas de garantía de cumplimiento y calidad de acuerdo con las condiciones contractuales.	Se entrega las polizas para la legalizacion del contrato	Acta de legalizacion del contrato con fecha 01/06/2022	plataforma del secop II	ok
Entregar la factura y documentos necesarios para el correspondiente pago.	Segundo pago - Factura N° FEVS22	Documento Financiero 2131	Archivo de gestión D.A.I.I.C - Carpeta convenio 2131	ok
El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados, los cuales no podrán ser variados	A la fecha del presente informe se ha mantenido vigente los precios ofertados	Documento Financiero 2131	Archivo de gestión D.A.I.I.C - Carpeta convenio 2131	ok
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato	A la fecha del presente informe se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	ok
Asegurar que toda información que se genere durante ejecución del contrato es propiedad de la entidad y no podrá tener una disposición diferente	A la fecha del presente informe toda la información que se ha generado ha sido propiedad de la entidad	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	ok
Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en el Decreto 380 de 2015. (Esta obligación aplica si dentro de la propuesta ganadora se incluyen personas pertenecientes a grupos marginales, vulnerables, excluidas o discapacitadas).	A la fecha del presente informe no se ha presentado ninguna novedad	N.A	N.A	N.A
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten la ejecución y concurriendo con Secretaria de Desarrollo Económico en la liquidación del Contrato.	A la fecha del presente informe se evidencia lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	Informe tecnico y fianciero de la FASE 1	Archivo de gestión D.A.I.I.C-Carpeta convenio 2131	ok

Escaneado con CamSc

Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	En la ejecusion del contrato se ha evidenciado el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Documento Tecnico 2131	Archivo de gestión D.A.I.I.C - Carpeta convenio 2131	ok
Cumplir con las obligaciones ante al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	Se recibe el Certificado del Revisor fiscal donde manifiesta estar al dia con el pago de seguridad social y aportes parafiscales	Documento Tecnico 2131	Archivo de gestión D.A.I.I.C - Carpeta convenio 2131	ok
Las demás obligaciones de esencia y la naturaleza relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	N.A	N.A	N.A	N.A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE			ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y PAC previstas para el efecto.			Aprobación y tramite de la cuenta			O.K.

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO

FIRMA:

Escaneado con CamSc