PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, D.C. Septiembre 30 de 2022

Señor (a)
Claudia Patricia Ruiz Fonseca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR 3460490
Cargo del supervisor : Coordinador
Dependencia : Coordinación de Transversales y Jornadas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: : No CO1. PCCNTR 3460490 del año 2022
MARIA NERY PARDO ROBLES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 51850667de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Economía Financiera y de Gestion , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).*

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en competencias Transversales a traves de herramientas pedagogicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación en el area tematica de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo,

garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas academicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y area tematica citada en el objeto contractual	Se realiza planeación y alistamiento para iniciar formación en la transversal Derechos Fundamentales para el Trabajo con las fichas : 2608269(29aprendices) hras: 24,00 2637888(26aprendices) hras: 36,00 2487853(28aprendices) hras: 3,00 2605603(30aprendices) hras:24,00 2608268(30aprendices) Hras:21,00 2639229(26aprendices) Hras:48,00 2523642(25aprendices) Hras:3,00 2622217(28aprendices) Hras:40,00	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta actividad no se desarrollo en este mes	No aplica

3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los terminos establecidos, realizando el registro oportuno de la informacion educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se hizo seguimiento, retroalimentación y calificación de las actividades académicas de los aprendices de las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217 en los horarios asignados por la coordinación.	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
4	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas academicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se desarrollo la formación, y calificaciónde las actividades académicas de los aprendices de las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20

		en los horarios asignados por la coordinación.	ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
5	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se hizo seguimiento, retroalimentación y calificaciónde las actividades académicas de los aprendices de las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217 en los horarios asignados por la coordinación.	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
6	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.	Durante la formación se utlizan diferentes herramientas pedagógicas, para que los aprendices se motiven , participen y estén atentos a la formación tanto	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct

		sincronica como asincronica	=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
7	Gestionar de manera oportuna las novedades academicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se informa de manera oportuna sobre la forma de evaluar los juicios de evaluativos en la plataforma Sofia Plus a los aprendices de las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217	Reporte de Juicios Evaluativos en la plataforma SOFIA http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

		en los horarios asignados por la coordinación.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se hizo el seguimiento y evaluación a los juicios y resultados de aprendizaje de la formación, se estableció mediante listas de asistencia el número de aprendices en formación, de las fichas : 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217 en los horarios asignados por la coordinación.	Reporte de Juicios Evaluativos en la plataforma sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1657930751703&or=OWA-NT&cid=dd51f01b-f2f5 http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
10	Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente	Se relaciono a la UTI, las fichas de matricula y fotocopia de documentos de identidad de los aprendices de las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5F

		2523642 2622217	edu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.	Dentro de las obligaciones como instructor de la transversal, se toma asistencia diaria, a los aprendices, se evaluan juicios ,cuando finaliza la trasversal y con el instructor(a) técnico(a) se manejan las novedades de cada aprendiz	Reporte de Juicios Evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplicaron los manuales de protocolos establecidos, conocimiento y aplicación del reglamento del aprendiz , Manual de convivencia del aprendiz del Centro de Servicios Financieros	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5F

			edu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional	En este periodo no se ejecutóesta obligación	N/A
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico 5 e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A
16	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A

	traves de las diferentes estrategias que se implementen.		
17	Desarrollar las actividades de formacion de los aprendices asignados que esten realizando la etapa productiva, según la programacion de la coordinacion academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente	Se orientó, apoyo, evaluó y preparo la formación mediante el establecimiento de objetivos,talleres, evaluaciones periódicas, etc. de los aprendices correspondientes las fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217 en los horarios asignados por la coordinación.	Formacion via Geogle , Classroom , (entrega de trabajos y material de aprendizaje) Geogle meet Enlace evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordgestfinyadmcsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1663386418091&or=OWA%2DNT&cid=c77a908b%2D5de1%2D5e8d%2D4f46%2D0e60bf179180&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordgestfinyadmcsf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPERSONAL%20CONTRATISTA%2FMARIA%20NERY%20PARDO%20ROBLES%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MzE0NDU5MjY2 https://classroom.google.com/u/0/c/NDg4NTkwNTgxNTYy https://classroom.google.com/u/0/c/NTI2MTE3OTk3Mzk5 http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se vigilo los bienes e inventarios en el ambiente de aprendizaje a cargo	Se firmo el inventario asignado al personal de seguridad en el Centro de servicios
19	Actualizarse en la certificación de las normas	Se cuenta con la certificación de la	Certificado en la plataforma Sofia Plus

	de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO NORMATIVO“Curso vigente del año 2020 y en espera del certificado actual agosto 2022	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen	Participación en reunión citada por la coordinación academica , segumiento a la formación	Asistencia a presencialdad en el centro de servicios , se firma la entrega de los ambientes de acuerdo a horarios asignados por la coordinación
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación	N/A
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas por la coordinación como se evidencia en el reporte de Sofia Plus del mes de septiembre de 2022	Las fichas se encuentran matriculadas en la UTI, con código de fichas: 2608269- 2637888 2487853 2605603 2608268 2639229 2523642 2622217

			Se incluye reporte de Sofia Plus que contiene la relación de horas en formación. Formato de planilla (mes de agosto, 2022) cuenta de cobro, Informe mensual de ejecución contractual (septiembre, 2022), http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620908215 de la planilla, operador ASOPAGOS del mes de agosto , 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Maria Nery Pardo Robles
Contratista
C.C. No. 51850667 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Claudia Patricia Ruiz Fonseca
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR 3460490 del año 2022
Coordinadora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NERY PARDO ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2608269 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637888 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487853 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605603 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2608268 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2639229 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523642 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622217 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	199,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA NERY PARDO ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Bogotá, septiembre 23 -2022

Señora

Claudia Patricia Ruiz Fonseca

Coordinara Transversales y Jornadas

Cordial saludo

La presente es para informar sobre el reporte de las horas en la plataforma Sofia Plus, la ejecución de las horas en el mes de septiembre no supero 160 horas, lo cual en el reporte de Sofia aparecen 199, pero fue por la creación de fichas por complementaria. Agradezco la comprensión y colaboración,

Atentamente,

María Nery Pardo Robles

CC 51850667