007 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre 2022

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 3379672 de 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: CO1. PCCNTR. 3379672 del 2022

Hasbleidy Anave Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35261338** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **.**

Valor y forma de Pago: Dieciocho (18) dias y nueve (9) meses por un valor**TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN ($36.651.100) PESOS M/CTE.**.

a).Un primer pago por Dieciocho (18) dias de febrero de 2022 por un valor **de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA YSEIS PESOS (2.199.066)M/CTE COP .**

b).Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 ,por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESTOS(3.665.110)M/CTE COP.** Cada uno

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se ejecuta durante toda la ejecución del contrato Activación código QR.	

2	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Tramite aprobación curso complementario programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral a los aprendices de las fichas: -2624566 Corte y confección de pantalón. -2624241 Corte y confección de pantalón. -2645411 Corte y confección de pantalón. -2645483 Patronaje y confección de falda. -2645530 Patronaje y confección de falda. .	**Anexo 1**
3	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de	. Se ejecutara cada que se requiera.	

	la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se ejecuta cada que se requiera.	
5	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecuta cada que se requiera.	
6	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con	Se realizo la inscripción , matricula, creación de la ruta de aprendizaje de los aprendices de las fichas : -2624566 Corte y confección de pantalón.	**Anexo 2**

	el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	-2624241 Corte y confección de pantalón. -2645411 Corte y confección de pantalón. -2645483 Patronaje y confección de falda. -2645530 Patronaje y confección de falda.	
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ejecutara cada que se requiera.	
8	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Se ejecutara cada que se requiera.	
9	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices	Se elaboraron y registraron las evidencias de los procesos	**Anexo 3**

	acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	
10	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se asesoró a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	**Anexo 4**
11	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se presentó el reporte mensual del Instructor mes de marzocon las evidencias del proceso formativo, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	**Anexo 5**
12	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Se usaron y gestionaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo. Uso de la plataforma Sofía	**Anexo 6**

	integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	plus con el rol de instructor y uso adecuado con el rol de instructor. hanavep@sena.edu.co Compromiso	
13	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	Se ejecutara cada que se requiera.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cada que se requiera.	
15	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	. Se ejecutara cada que se requiera.	
16	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cada que se requiera.	
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cada que se requiera.	
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y	Se ejecutara cada que se requiera.	

	Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cada que se requiera.	
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se ejecutara cada que se requiera.	
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral **8621078952** correspondiente al mes de **agosto** del 2022	**Anexo 7.**
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registró y mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP II, y se anexaron los soportes en el mismo aplicativo.	**Anexo 8**
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	Se registró y mantuvo actualizada la información en el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	**Anexo 9**
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecutara cada que se requiera.	
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la	Se ejecutara cada que se requiera.	

	biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Se ejecutara cada que se requiera.	
27	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Certificada en norma pedagógica “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo” con fecha vigente de 26//11/2022 Seguridad y salud en el trabajo 17/02/2022. Integridad,transparencia y lucha contra la corrupción 18/02/2022.	**Anexo 10**
28	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se ejecutara cada que se requiera.	
29	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros		

	de la comunidad SENA.		
30	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutará cada que se requiera.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8621078952** expedida por **ASOPAGOS S.A.** del mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Hasbleidy Anave Parada
Contratista
C.C. No. 35261338 de villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3379672 de 2022
Coordinador de Programas Especiales.

Revisado por Angie Stehanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la supervisión de contratos
Cood.Académica Media Técnica y Programas Especiales

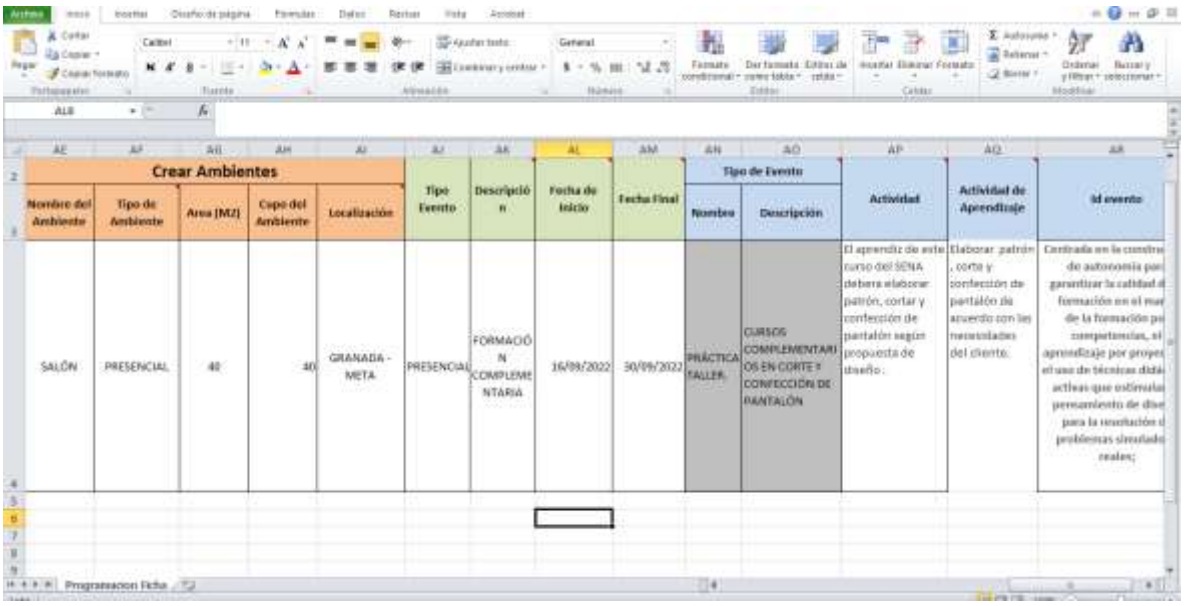
ANEXO 1

Instructor	Documento	NIS	Planeación de la Formación							
			Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas
HASBLEIDY ANAVE PARADA	35261338		DIVINA MISERICORDIA			41310047	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	COMPLEMENTARIA	2	60

ANEXO 1

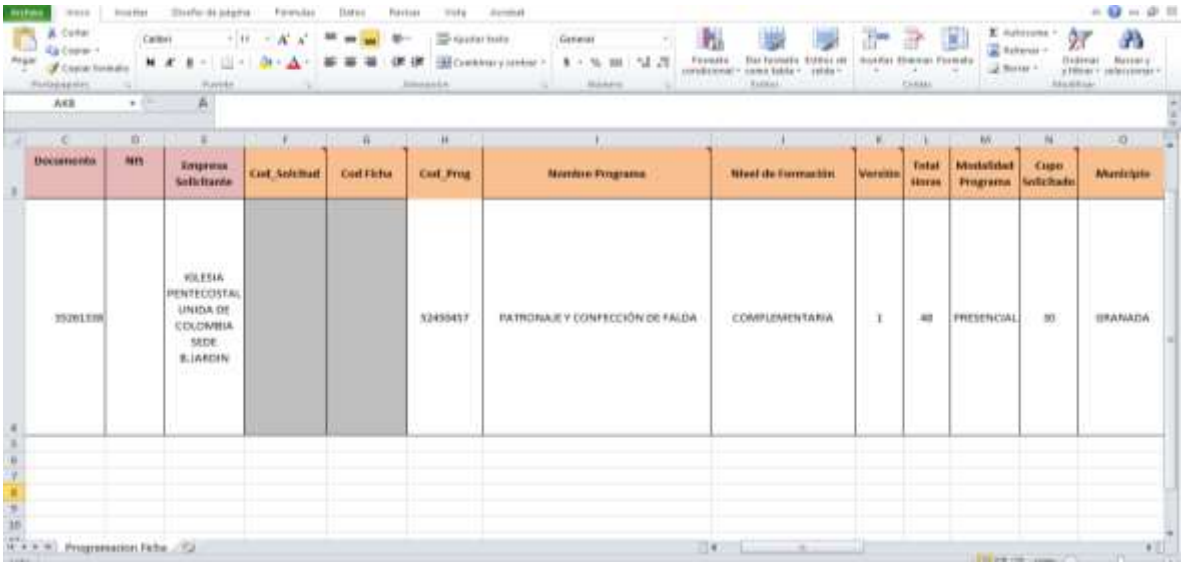
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Planeación de la Formación							
				Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	M P
HASBLEIDY ANAVE PARADA	35261338		FUNDACIÓN LEVANTATE COLOMBIA			41310047	CORTE Y CONFECCION DE PANTALÓN	COMPLEMENTARIA	2	60	PR

ANEXO 1



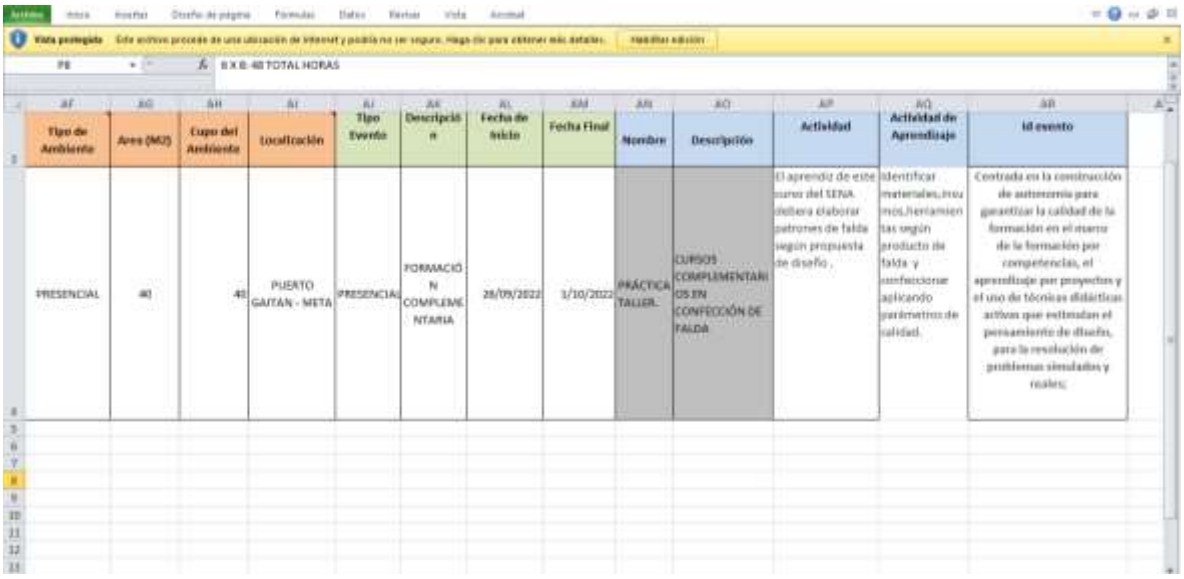
Crear Ambientes					Tipo Evento	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha Final	Tipo de Evento		Actividad	Actividad de Aprendizaje	Id evento
Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente	Localización					Nombre	Descripción			
SALÓN	PRESENCIAL	40	40	GRANADA - META	PRESENCIAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	16/09/2022	30/09/2022	PRÁCTICA TALLER	CURSOS COMPLEMENTARIOS EN CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	El aprendiz de este curso del SENA debera elaborar patrón, cortar y confección de pantalón según propuesta de diseño .	Elaborar patrón, corte y confección de pantalón de acuerdo con las necesidades del cliente.	Centrada en la construc de autonomía per garantizar la calidad d formación en el mar de la formación po competencias, el aprendizaje por proyec el uso de técnicas didá activas que estimulan pensamiento de dise para la resolución d problemas simulados reales;

ANEXO 1



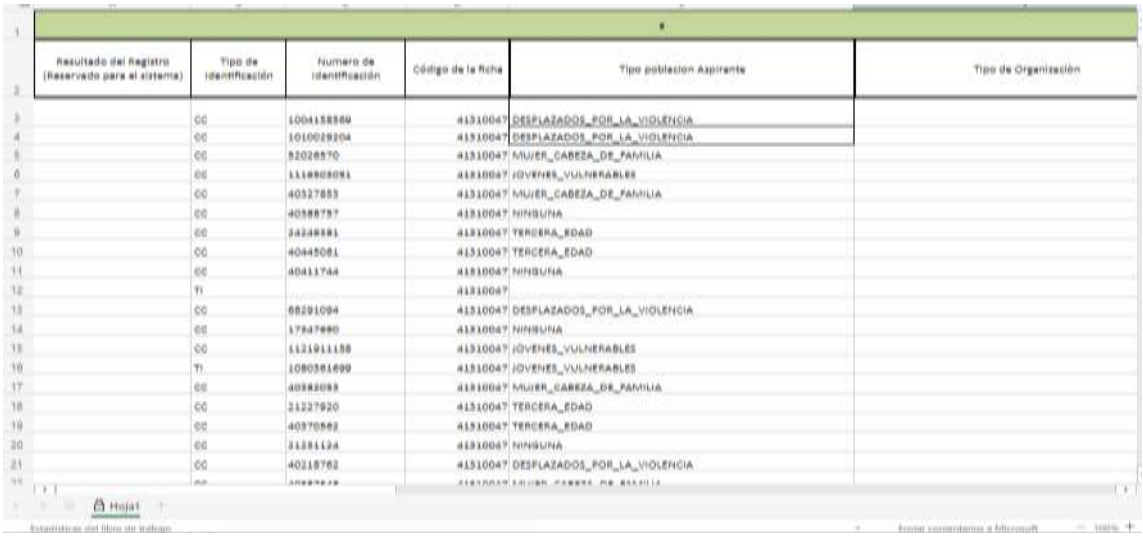
Documento	Nit	Empresa Solicitante	Cod_Solicitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
35261339		IGLESIA PENTECOSTAL UNIDA DE COLOMBIA SEDE BJARDIN			52459457	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	30	GRANADA

ANEXO 1



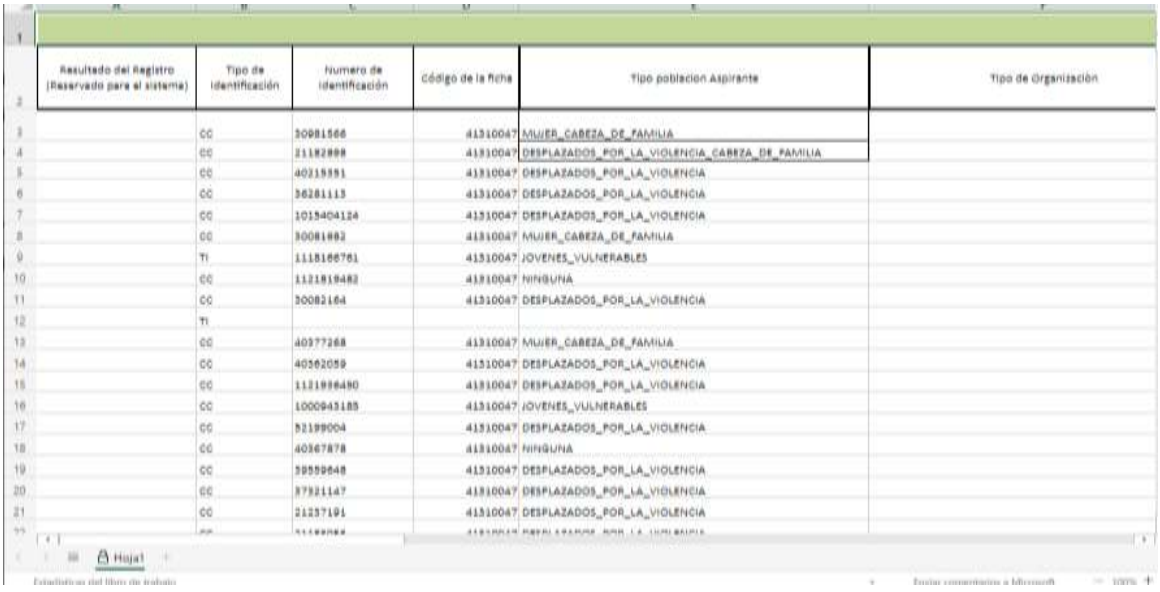
Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente	Localización	Tipo Evento	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha Final	Nombre	Descripción	Actividad	Actividad de Aprendizaje	Id evento
PRESENCIAL	40	40	PUERTO GAITAN - META	PRESENCIAL	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	28/09/2022	1/10/2022	PRÁCTICA TALLER.	CURSOS COMPLEMENTARIOS EN CONFECCIÓN DE FALDA	El aprendiz de este curso del SENA debera elaborar patrones de falda según propuesta de diseño .	identificar materiales,insumos,herramientas según producto de falda y confeccionar aplicando parámetros de calidad.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento de diseño, para la resolución de problemas simulados y reales;

ANEXO 2



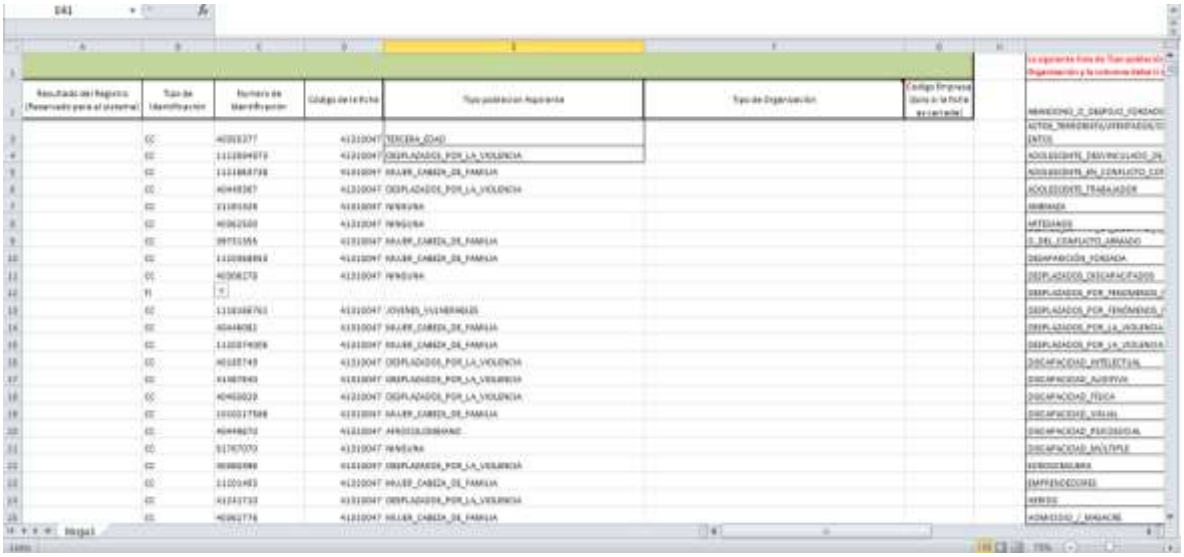
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización
	CC	1004158569	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	1010029204	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	52028570	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	1116803091	41310047	JOVENES_VULNERABLES	
	CC	40327853	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	40388787	41310047	NINGUNA	
	CC	24249591	41310047	TERCERA_EDAD	
	CC	40445081	41310047	TERCERA_EDAD	
	CC	40411744	41310047	NINGUNA	
	TI		41310047		
	CC	68291094	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	17567690	41310047	NINGUNA	
	CC	1121911158	41310047	JOVENES_VULNERABLES	
	TI	1080361699	41310047	JOVENES_VULNERABLES	
	CC	40383093	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	21227920	41310047	TERCERA_EDAD	
	CC	40370582	41310047	TERCERA_EDAD	
	CC	21281124	41310047	NINGUNA	
	CC	40218782	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	

ANEXO 1

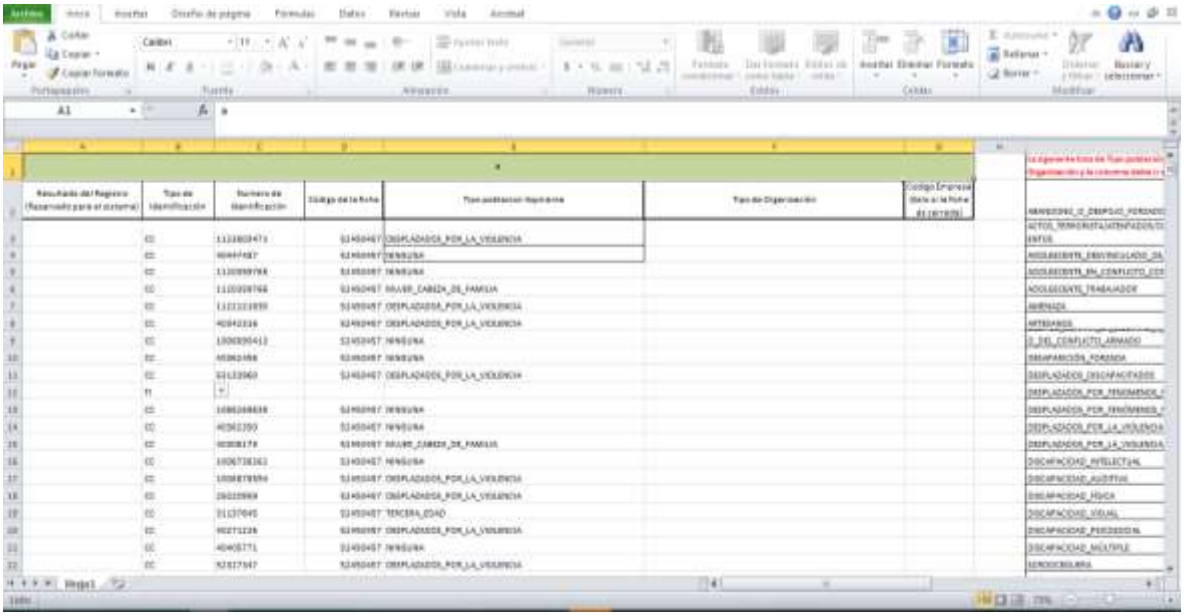


Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización
	CC	30981566	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	21182988	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	40215351	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	36281113	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	1015404124	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	30081982	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	TI	1118166761	41310047	JOVENES_VULNERABLES	
	CC	1121819482	41310047	NINGUNA	
	CC	30082164	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	TI				
	CC	40377268	41310047	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
	CC	40362059	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	1121886480	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	1000943185	41310047	JOVENES_VULNERABLES	
	CC	52199004	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	40367878	41310047	NINGUNA	
	CC	39559648	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	37321147	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
	CC	21237191	41310047	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	

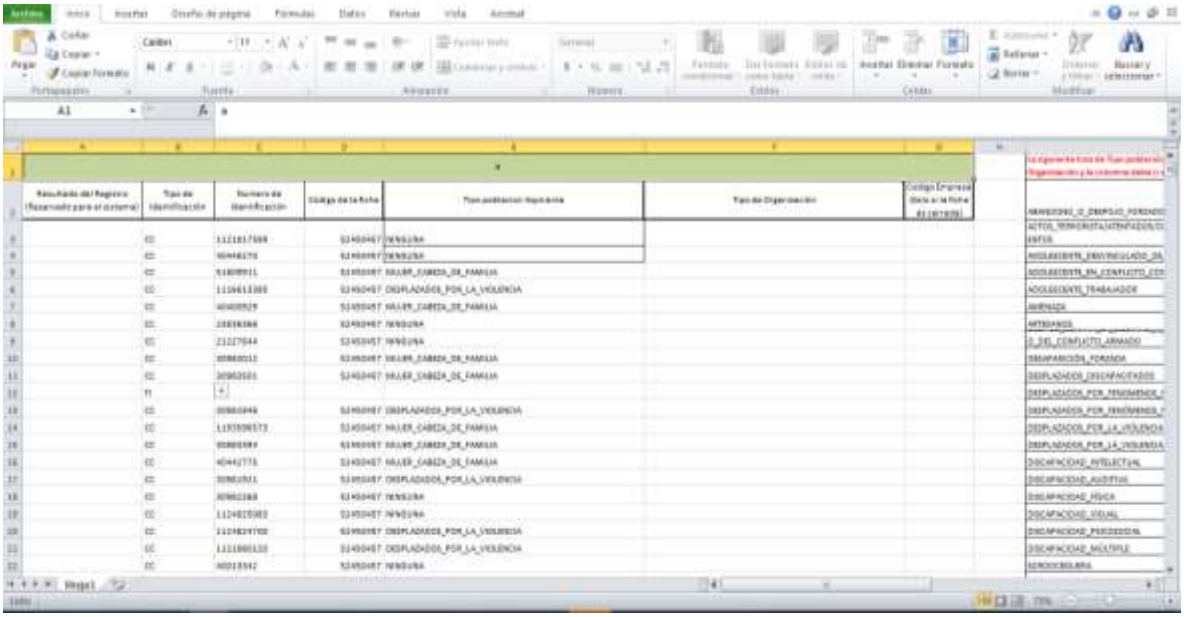
ANEXO 1



ANEXO 1

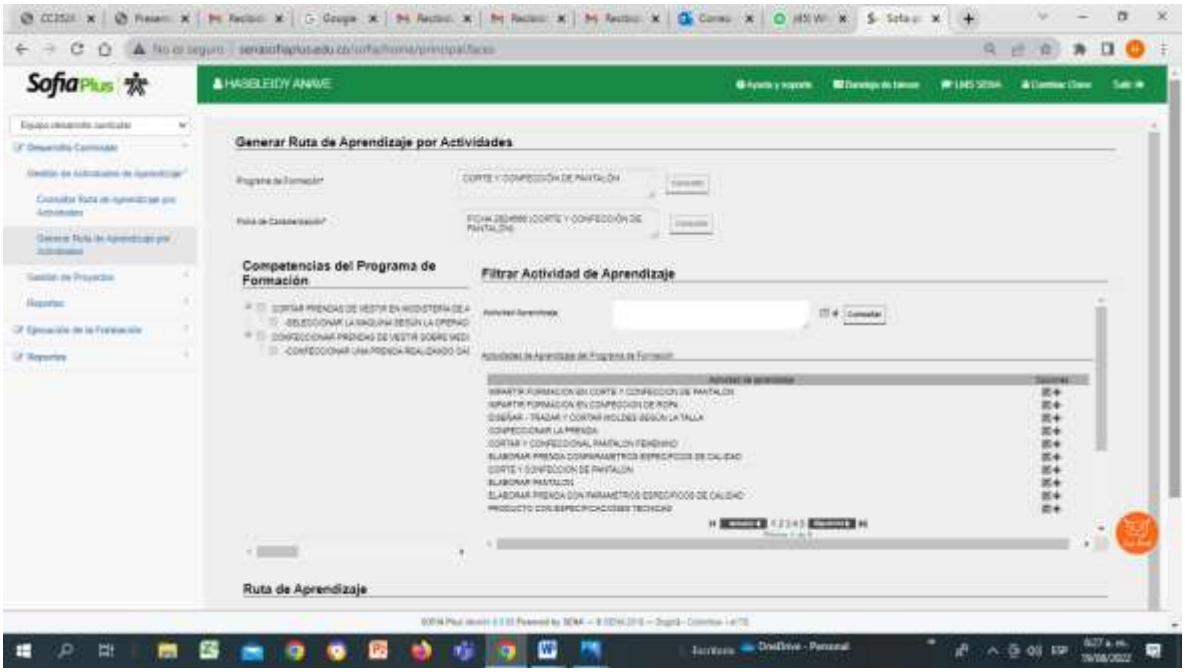


ANEXO 1

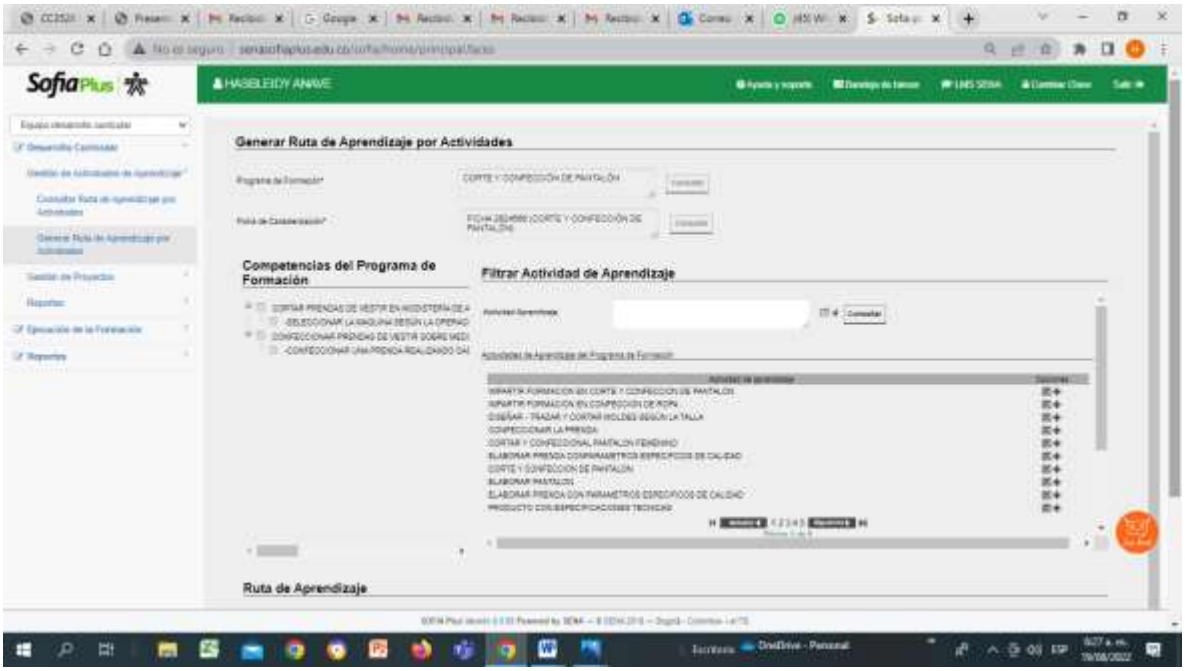



Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

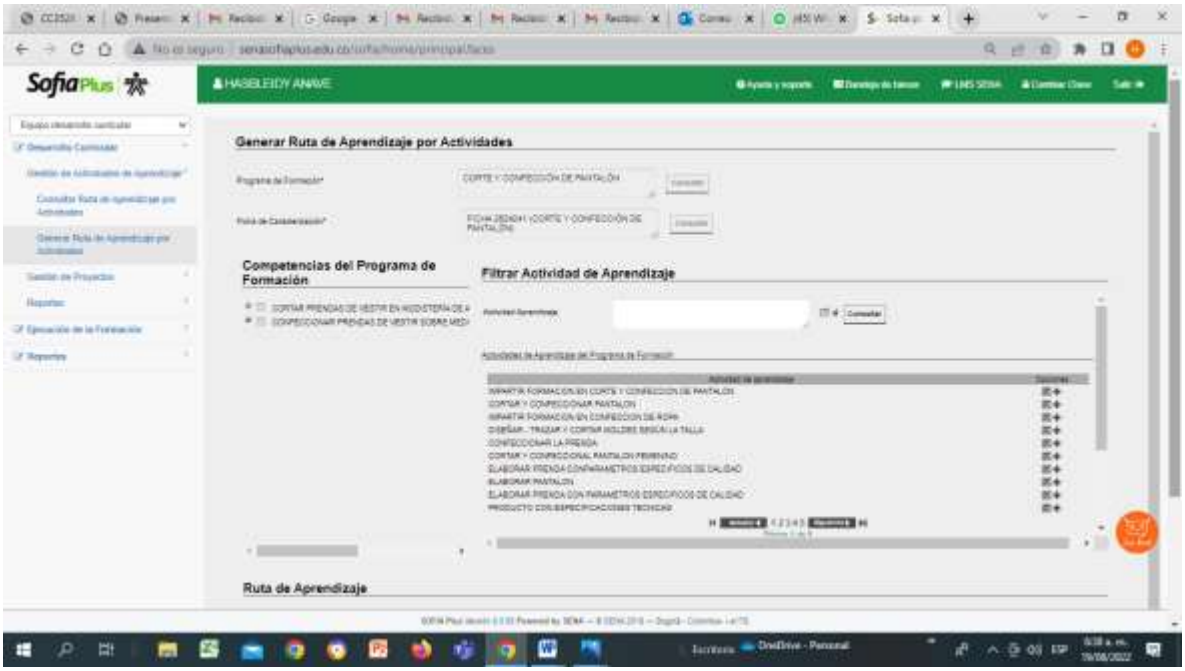
ANEXO 2


SofiaPlus
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

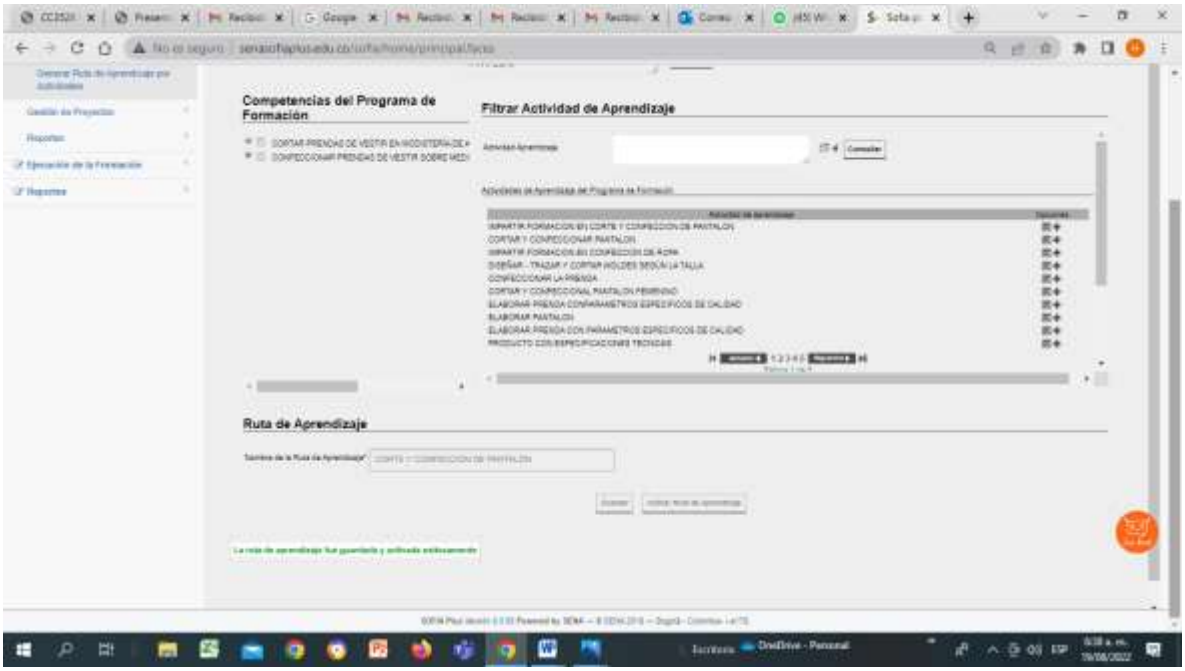
ANEXO 2



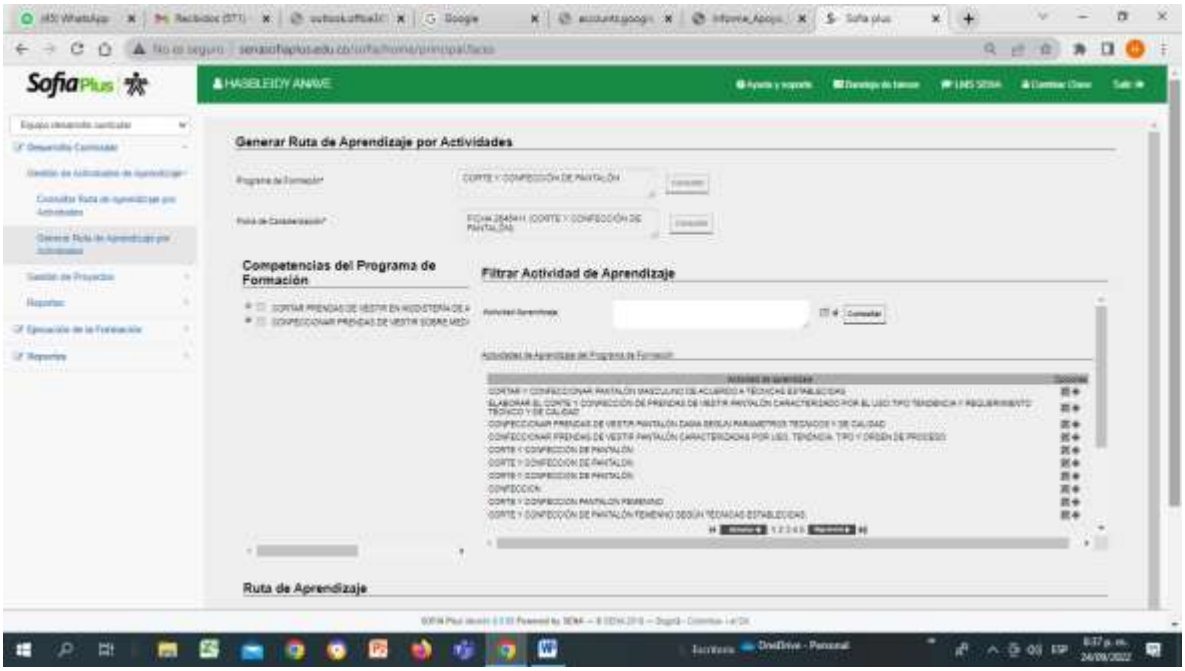
ANEXO 2



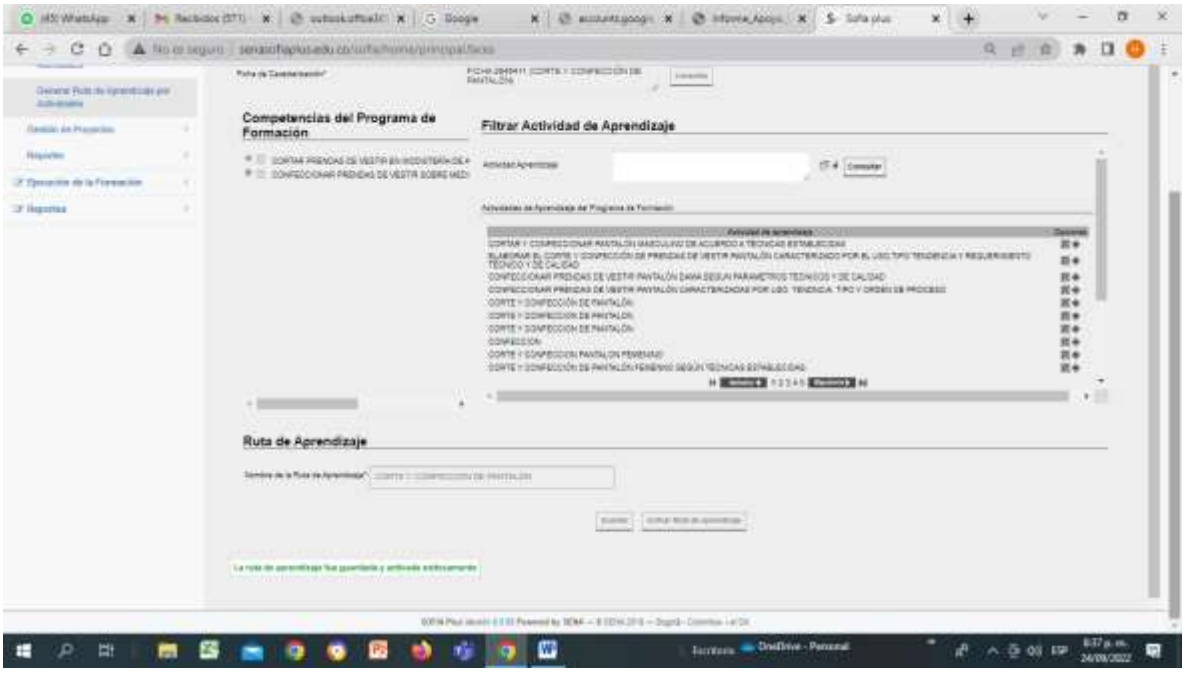
ANEXO 2



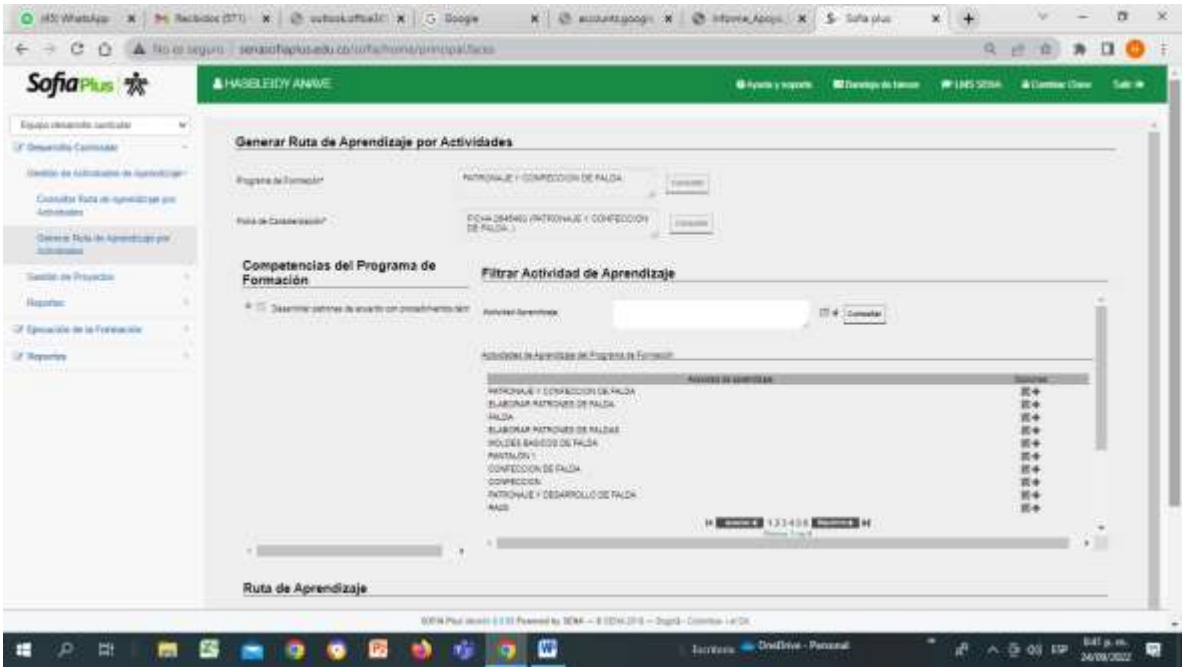
ANEXO 2



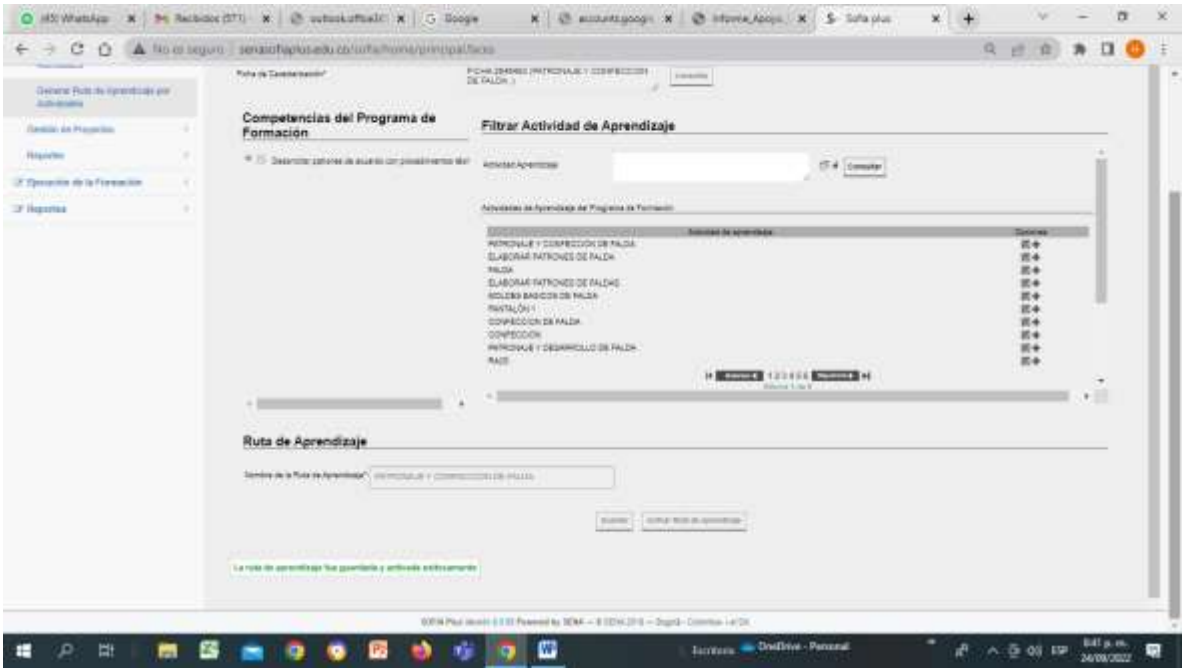
ANEXO 2



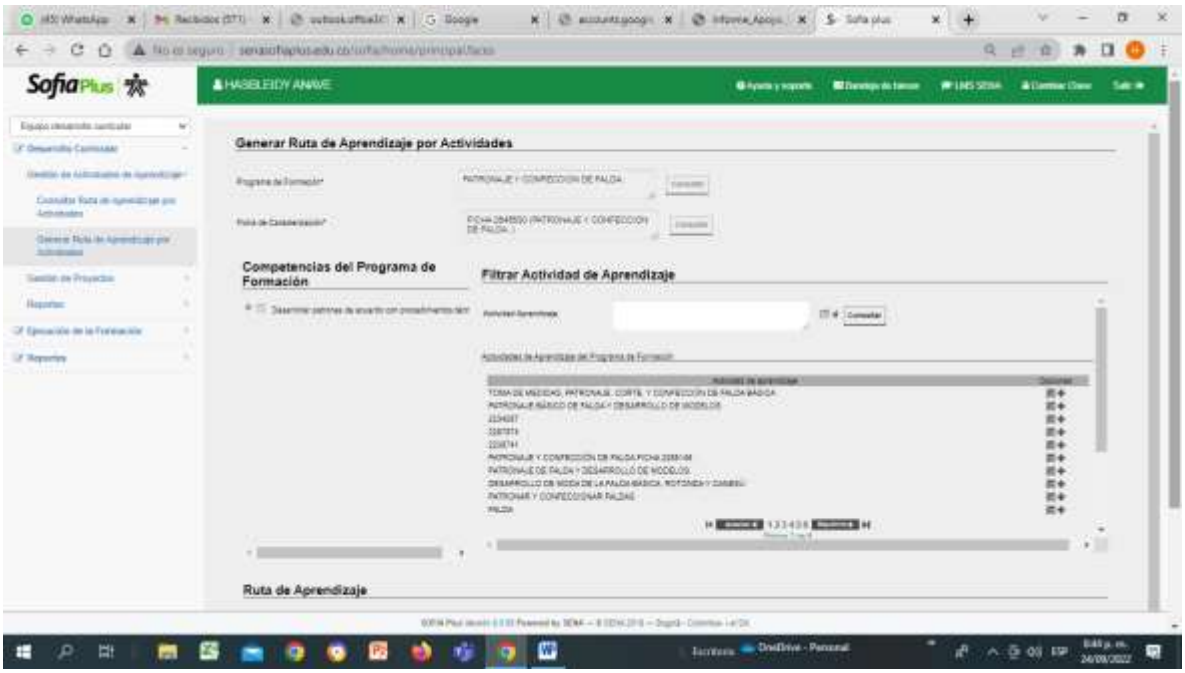
ANEXO 2


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

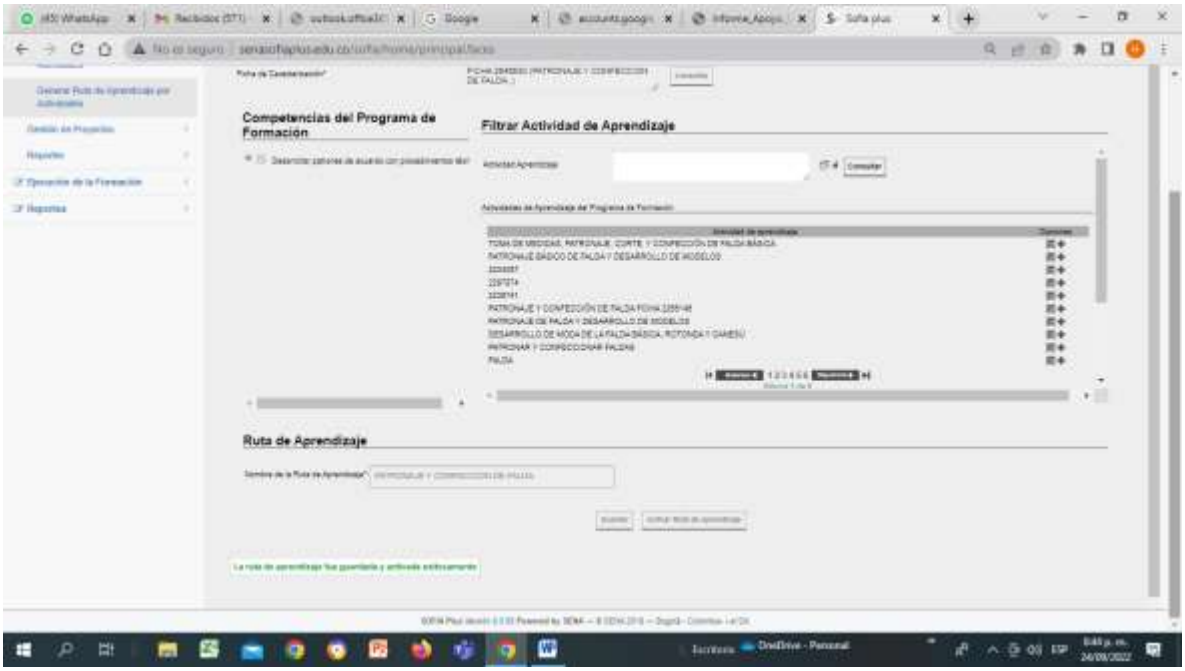
ANEXO 2


Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

ANEXO 2



ANEXO 2



ANEXO 3



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación CORTE Y CONFECCION DE DE PANTALÓN.
- Código del Programa de Formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- SELECCIONAR LA MAQUINA SEGÚN LA OPERACIÓN A REALIZAR.
- AJUSTAR Y ACONDICIONAR LOS MATERIALES A COSER.
- ELABORAR MOLDES CUMPLIR CON LOS PARAMETROS TÉCNICOS Y ESPECIFICOS .
- CONFECCIONAR LAS PRENDAS CON LAS TÉCNICAS DE CONFECCIÓN.
- Duración de la Guía 80 HORAS

2. PRESENTACIÓN

El propósito de esta formación es que al terminar de la misma el aprendiz este en condiciones de patronar, cortar y confeccionar el pantalón solicitado,aplicando las normas de calidad, de acuerdo con las necesidades del cliente.

Es muy importante para nosotros conocer las definiciones de algunos conceptos que se manejan dentro del taller de confección de prendas de vestir como son:

1.Corte:Es la separación de una tela en piezas, mediantel uso de tijeras o de cortadora eléctrica,las cuales conforman en su conjunto una prenda de vestir. También se refiere al corte (estilo) de una prenda, cuando se tiene un diseño bien definido,es decir,a la manera como está hecho un vestido,por ejemplo se tienen los siguientes cortes:corte francés,corte princesa,estilo imperio,etc.Es lo que se conoce como traza.

2.Confección:Es el arte de unir las piezas de la tela previamente cortadas, mediante costuras.Dentro de la confección en serie se tiene maquinas especiales para cada operación,es aquí donde debemos seleccionar



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación CORTE Y CONFECCION DE DE PANTALÓN.
- Código del Programa de Formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- SELECCIONAR LA MAQUINA SEGÚN LA OPERACIÓN A REALIZAR.
- AJUSTAR Y ACONDICIONAR LOS MATERIALES A COSER.
- ELABORAR MOLDES CUMPLIR CON LOS PARAMETROS TÉCNICOS Y ESPECIFICOS .
- CONFECCIONAR LAS PRENDAS CON LAS TÉCNICAS DE CONFECCIÓN.
- Duración de la Guía 80 HORAS

2. PRESENTACIÓN

El propósito de esta formación es que al terminar de la misma el aprendiz este en condiciones de patronar, cortar y confeccionar el pantalón solicitado,aplicando las normas de calidad, de acuerdo con las necesidades del cliente.

Es muy importante para nosotros conocer las definiciones de algunos conceptos que se manejan dentro del taller de confección de prendas de vestir como son:

1.Corte:Es la separación de una tela en piezas, mediantel uso de tijeras o de cortadora eléctrica,las cuales conforman en su conjunto una prenda de vestir. También se refiere al corte (estilo) de una prenda, cuando se tiene un diseño bien definido,es decir,a la manera como está hecho un vestido,por ejemplo se tienen los siguientes cortes:corte francés,corte princesa,estilo imperio,etc.Es lo que se conoce como traza.

2.Confección:Es el arte de unir las piezas de la tela previamente cortadas, mediante costuras.Dentro de la confección en serie se tiene maquinas especiales para cada operación,es aquí donde debemos seleccionar

ANEXO 3



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
- Código del Programa de Formación
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERIA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS ELABORAR MOLDE BASICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS.
- REALIZAR EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CONTEXTO REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.
- CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BASICOS DE ANTROPOMETRIA.
- ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS.
- ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGUN EL CLIENTE.
- REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LINEA DE PRODUCCION Y ESPECIFICACIONES.
- TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGUN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR,EL HILO DE LA TELA.
- TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGUN LA PRENDA A CONFECCIONAR.
-
- Duración de la Guía 48 HORAS

2. PRESENTACION

ANEXO 4



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41310047	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 22/04/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	EL SENA ofrece este curso de formación complementaria en respuesta a la necesidad de capacitación en el manejo de maquinas para confeccionar prendas de vestir sobre medidas y fortalecer las competencias para la óptimo desarrollo de las funciones productivas en las diferentes industrias de la región.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y plurifacetológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
290601076	CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN

17/03/22 06:08 AM Página 1 de 4

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41310047	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 22/04/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	EL SENA ofrece este curso de formación complementaria en respuesta a la necesidad de capacitación en el manejo de maquinas para confeccionar prendas de vestir sobre medidas y fortalecer las competencias para la óptimo desarrollo de las funciones productivas en las diferentes industrias de la región.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y plurifacetológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
290601076	CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

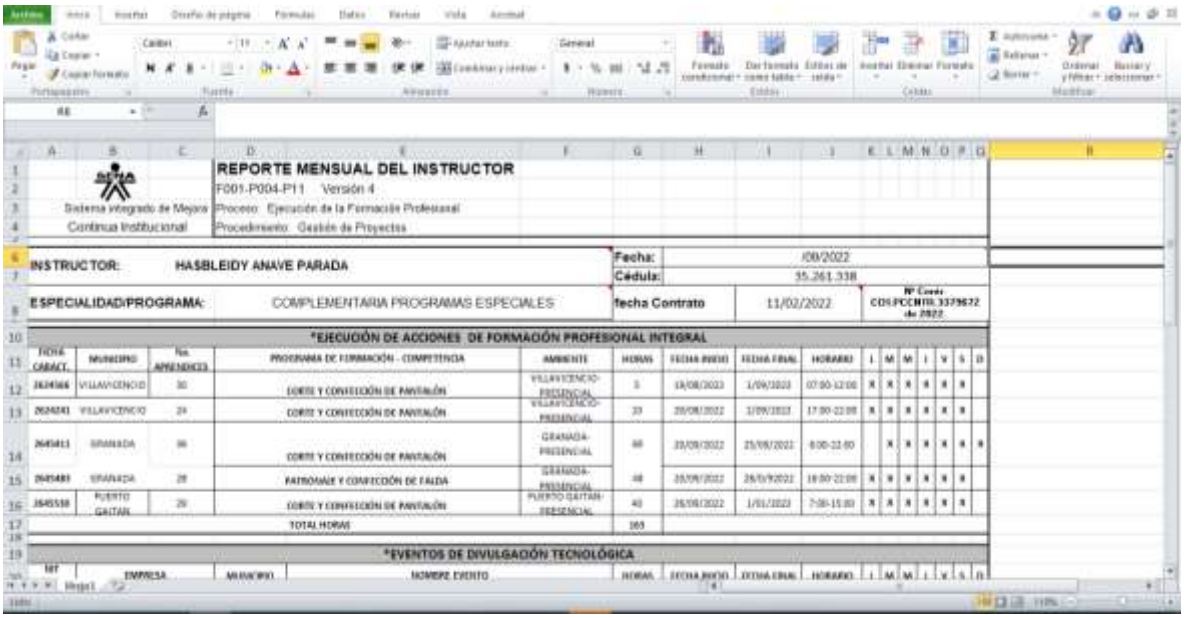
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN

17/03/22 06:08 AM Página 1 de 4

ANEXO 4



ANEXO 5



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-PI1 Versión 4

Sistema Integrado de Mejora | Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Continua Institucional | Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAVE PARADA | Fecha: /09/2022 | Cédula: 55.261.338

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES | fecha Contrato 11/02/2022 | Nº Contr. CO1.PCCNTR.3379672 de 2022

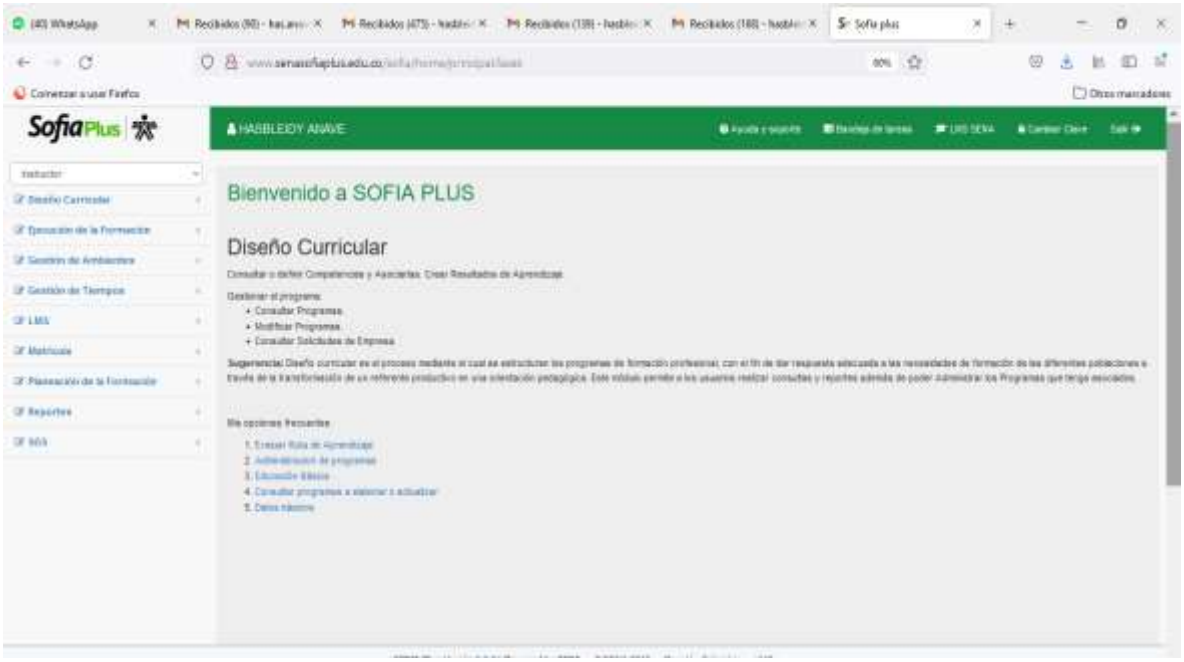
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2634566	VILLAVICENCIO	30	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	5	19/08/2022	1/09/2022	07:00-12:00	X	X	X	X	X	X	
2634261	VILLAVICENCIO	24	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	33	20/08/2022	1/09/2022	17:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645411	GRANADA	36	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	GRANADA-PRESENCIAL	60	22/09/2022	25/09/2022	8:00-12:00		X	X	X	X	X	X
2645481	GRANADA	28	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	GRANADA-PRESENCIAL	48	22/09/2022	28/9/2022	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645550	PUERTO GAITAN	20	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	PUERTO GAITAN-PRESENCIAL	40	26/09/2022	1/01/2023	7:00-15:00	X	X	X	X	X	X	
			TOTAL HORAS		185										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

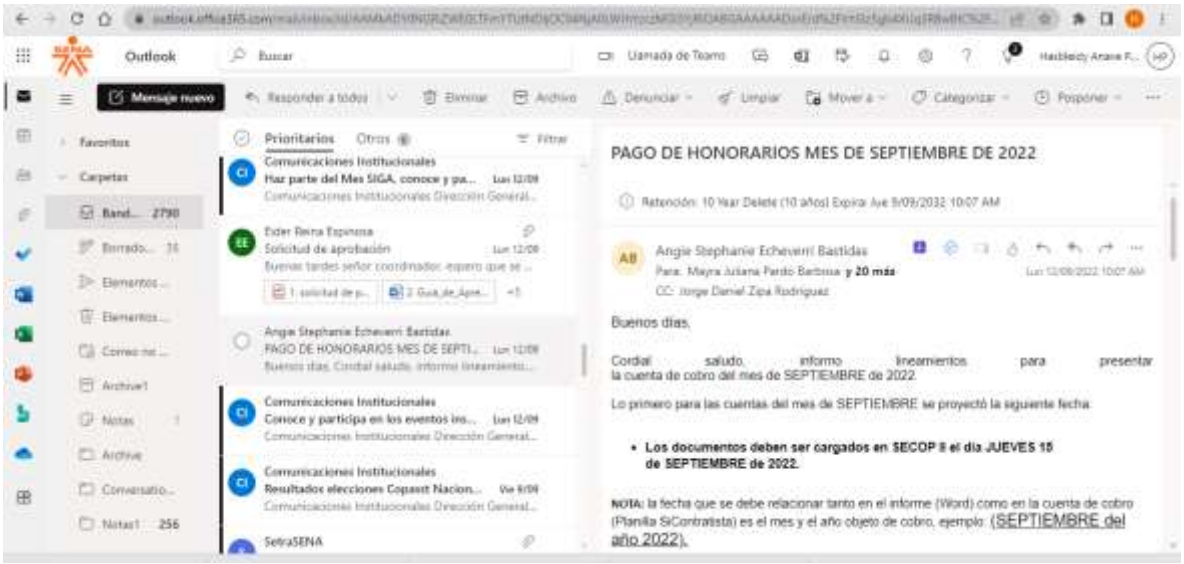
ANEXO 6



ANEXO 6



ANEXO 6



ANEXO 7



ASOPAGOS s.a.

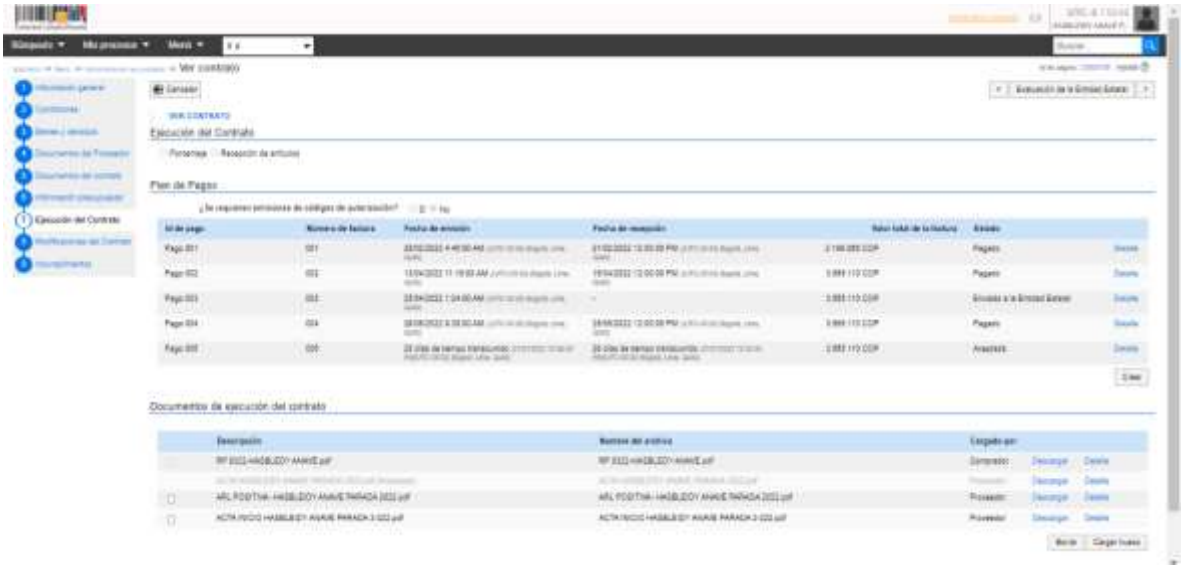
RAZON SOCIAL:	HASBLEIDY ANAVE PARADA
IDENTIFICACION:	CC-35261338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-09-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-09
FECHA DE PAGO:	2022-09-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	8621078952
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8621055789
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.400.044	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.300	$ 183.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.400.044	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.800	$ 234.800
14-23	800011169	POSITIVA	1	$ 1.400.044	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.800	$ 425.800

ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HASBLEIDY ANAVE PARADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35261338

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240310038 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintiséis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

723567 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940810240210156CC35261338C.

ANEXO 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HASBLEIDY ANAVE PARADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 35261338 realizó el día 17/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 10



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 007 septiembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1. PCCNTR. 3379672 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida con el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	**36.651.100**
CONTRATISTA:	HASBLEIDY ANAVE PARADA
NIT:	35261338
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2022
FECHA DE INICIO:	11/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11/02/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$36.651.100,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$8.796.264,00
PRÓRROGA No.:	NO APLICA
ADICIÓN No.:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	a).Un primer pago por Dieciocho (18) dias de febrero de 2022 por un valor **de DOS MILLONES CIENTO**

	NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA YSEIS PESOS(2.199.066)M/CTE COP . b).Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 ,por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESTOS(3.665.110)M/CTE COP.** Cada uno

2.INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 setiembre al 30 de septiembre de 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se ejecuta durante toda la ejecución del contrato Activación código QR.	
2. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales,	Tramite aprobación curso complementario programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral a los aprendices de las fichas: -2624566 Corte y confección de pantalón.	**ANEXO 1** 

la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-2624241 Corte y confección de pantalón. -2645411 Corte y confección de pantalón. -2645483 Patronaje y confección de falda. -2645530 Patronaje y confección de falda.	
3. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por	Se ejecutara cada que se requiera.	

programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e Se ejecutara cada que se requiera.instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de		

reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4. Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se ejecutara cada que se requiera.	
5. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutara cada que se requiera.	
6. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se realizo la inscripción , matricula, creación de la ruta de aprendizaje de los aprendices de las fichas : -2624566 Corte y confección de pantalón. -2624241 Corte y	**Anexo 2** 

garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	confección de pantalón. -2645411 Corte y confección de pantalón. -2645483 Patronaje y confección de falda. -2645530 Patronaje y confección de falda.	

7. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y norma vigente	
8. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Se ejecutara cada que se requiera.	
9. Elaborar y registrar las evidencias de los	Se elaboraron y registraron las evidencias	**Anexo 3**

procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	
10. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se asesoró a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	**Anexo 4** 

		
11. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se presentó el reporte mensual del Instructor mes de julio con las evidencias del proceso formativo, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	**Anexo 5** 
12. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada	Se usaron y gestionaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo.	**Anexo 6** 

una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
13. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	Se ejecutara cada que se requiera.	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Se ejecutara cada que se requiera.	
15. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de	Se ejecutara cada que se requiera.	

formación virtual en todos los niveles		
16. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cada que se requiera.	
17. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cada que se requiera.	
18. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cada que se requiera.	
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta	Se ejecutara cada que se requiera.	

de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.		
20. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cada que se requiera.	
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No. **8621078952** correspondiente al mes de **agosto** del 2022	**Anexo 7** 
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registró y mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP II, y se anexaron los soportes en el mismo aplicativo.	**Anexo 8** 
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se registró y mantuvo actualizada la información en el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	**Anexo 9** 

24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecutara cada que se requiera.	
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cada que se requiera.	
26. Participar en los	Se ejecutara cada que	

equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	se requiera..	
27. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo” con fecha vigente de 26//11/2022	**Anexo 10** 
28. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Se ejecutara cada que se requiera.	

proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
29. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se ejecutara cada que se requiera.	
30. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cada que se requiera.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRAT	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

				O	FINANCIERA	FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2022	**001**	**2.199.066**	**2.199.066**	**34.452.034**	**10%**		
MARZO 2022	**002**	**3.665.110**	**5.864.176**	**30.786.924**	**20%**		
ABRIL 2022	**003**	**3.665.110**	**9.529.286**	**27.121.814**	**30%**		
MAYO 2022	**004**	**3.665.110**	**13.194.396**	**23.456.74**	**40%**		
JULIO 2022	**005**	**3.665.110**	**16.859.506**	**19.791594**	**50%**		
AGOSTO 2022	**006**	**3.665.110**	**20.524.616**	**12.461.374**	**60%**		
SEPTIEMBRE 2022	**07**	**3.665.110**	**24.189.726**	**8.796.264**	**70%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio,septiembre de 2022

Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.

Revisó: *Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador*





2645411 CORTE Y CONFECCION DE PANTALÓN.




CAMINANDO EN COMUNIDAD NOS
ENCONTRAMOS CON JESUCRISTO
EL SEÑOR




CAMINANDO EN COMUNIDAD NOS
ENCONTRAMOS CON JESUCRISTO
EL SEÑOR

GRANADA

2645483 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA.







2645530 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**HASBLEIDY ANAVE PARADA**	**Fecha:**	/09/2022
		Cédula:	35.261.338
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES	**fecha Contrato**	11/02/2022
		Nº Contr.	**CO1.PCCNTR.3379672 de 2022.**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2624566	VILLAVICENCIO	30	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	5	19/08/2022	1/09/2022	07:00-12:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2624241	VILLAVICENCIO	24	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	10	20/08/2022	2/09/2022	17:00-22:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2645411	GRANADA	36	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	GRANADA-PRESENCIAL	60	20/09/2022	25/09/2022	6:00-22:00		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2645483	GRANADA	28	**PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA**	GRANADA-PRESENCIAL	48	20/09/2022	28/0/92022	16:00-22:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2645530	PUERTO GAITAN	29	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	PUERTO GAITAN-PRESENCIAL	40	26/09/2022	1/01/2022	7:00-15:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
TOTAL HORAS					**163**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Desarrollo Curricular												

Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		**0**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**163**										

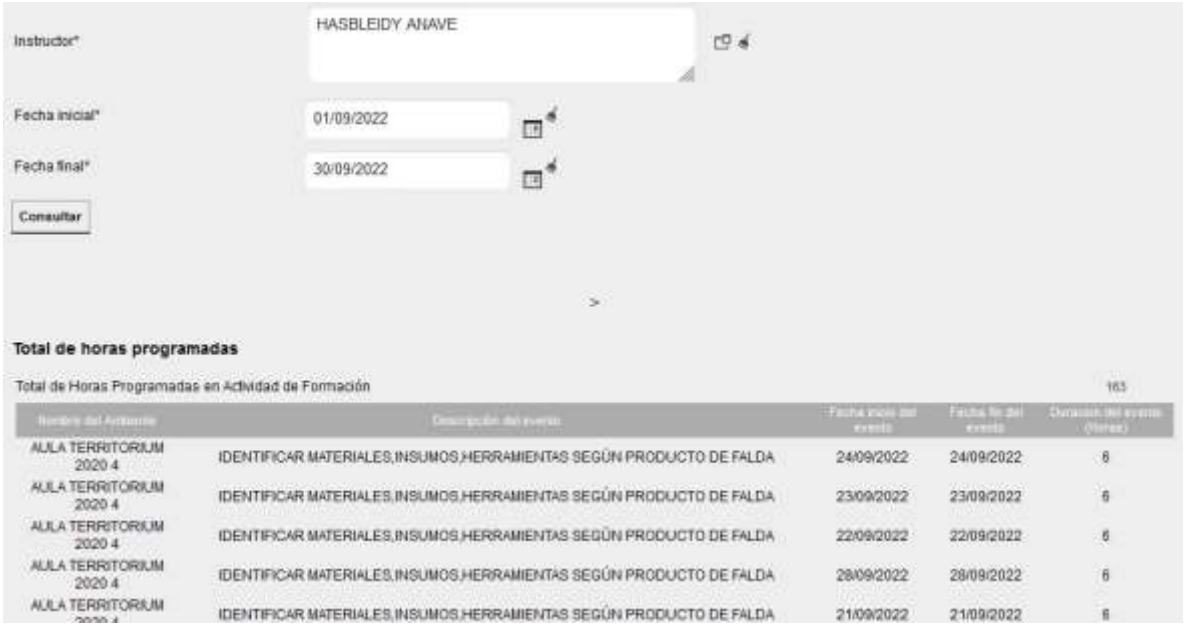
INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Horas Mes	Horas formación directa	Horas adicionales
160	163	-3

EVIDENCIAS TIEMPOS DE SEPTIEMBRE 2022



Instructor* HASBLEIDY ANAVE

Fecha inicial* 01/09/2022

Fecha final* 30/09/2022

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 163

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AULA TERRITORIUM 2020 4	IDENTIFICAR MATERIALES,INSUMOS,HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE FALDA	24/09/2022	24/09/2022	6
AULA TERRITORIUM 2020 4	IDENTIFICAR MATERIALES,INSUMOS,HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE FALDA	23/09/2022	23/09/2022	6
AULA TERRITORIUM 2020 4	IDENTIFICAR MATERIALES,INSUMOS,HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE FALDA	22/09/2022	22/09/2022	6
AULA TERRITORIUM 2020 4	IDENTIFICAR MATERIALES,INSUMOS,HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE FALDA	28/09/2022	28/09/2022	6
AULA TERRITORIUM 2020 4	IDENTIFICAR MATERIALES,INSUMOS,HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE FALDA	21/09/2022	21/09/2022	6