PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431818**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3431818 del año 2022

Diana Marcela López Linares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural- SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de Pto Lleras de la línea de Autoconsumo según Planeación SER 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha : 2629179 Pto López 2. Ficha: 2587151 Pto López 3. Ficha: 2610025 Pto Lleras 4. Ficha: 2636172 Pto Lleras	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Pto López y Pto Lleras.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos:	Información cargada en Sofia Plus.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	1. Fichas No 2587151, 2629179,2636172 y 2610025. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Septiembre a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se hizo entrega de acta de creación de unidade productiva para los cursos de autoconsumo de las fichas: 1. Ficha No. 2493223 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Barranca de Upia. 2. Ficha : 2629179 Pto López 3. Ficha: 2587151 Pto López 4. Ficha: 2610025 Pto Lleras 5. Ficha: 2636172 Pto Lleras Se hizo entrega de Materiales de Formación a las fichas: 1. Ficha : 2629179 Pto López 2. Ficha: 2587151 Pto López 3. Ficha: 2610025 Pto Lleras	Reporte enviado al correo de la Coordinación.

		4. Ficha: 2636172 Pto Lleras 5. Ficha: 2493223 Barranca de Upia	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Listado de Asistencia a actividades.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Avance en el desarrollo de la cartilla de sistematización de las fichas de formacion: 1. 2493223, 2629179, 2587151, 2610025, 2636172 2. Produccion Agropecuaria Ecologica Para la Soberania Alimentaria.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se consolido el acta para la creación de unidades productivas para las fichas 2493223, 2517662, 2526510 y 2564549 del programa de formacion Produccion Agropecuaria para la soberanía alimentaria.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 1. Ficha : 2629179 Pto López 2. Ficha: 2587151 Pto López 3. Ficha: 2610025 Pto Lleras 4. Ficha: 2636172 PtoLleras	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7849058871 de la planilla, operador SOI y periodo de Agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios
Cordialmente,



Firma
DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410
Recibí a satisfacción:
Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3431818 de 2022
Coordinador Programas Especiales

EVIDECIAS DE FORMACION

FICHAS: 2587151- 2629179





PRACTICA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO







ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION





PUERTO LOPEZ



FICHA BARRANCA DE UPIA



PUERTO LLERAS





APOYO RECEPCION DE MATERIALES DE FORMACION







DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA







PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.8 CO1.PCCNTR.3431818 DEL 30 DE SEPTIEMBRE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3431818**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP
CONTRATISTA:	Diana Marcela López Linares
NIT:	1.121.825.410 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$12.740.000
PRÓRROGA No :	No aplica

ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- 1.Alistamiento acciones de Formacion Programa SER Municipio de Pto Lleras.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha : 2629179 Pto López 2. Ficha: 2587151 Pto López 3. Ficha: 2610025 Pto Lleras Ficha: 2636172 Pto Lleras	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos:	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

"formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Pto López y Pto Lleras. Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Pto López y Pto Lleras.	
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Fichas No 2587151, 2629179,2636172 y 2610025. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Información cargada en Sofia Plus.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Septiembre a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se hizo entrega de acta de creación de unidade productiva para los cursos de autoconsumo de las fichas: 1. Ficha : 2629179 Pto López 2. Ficha: 2587151 Pto López 3. Ficha: 2610025 Pto Lleras Ficha: 2636172 Pto Lleras	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Avance en el desarrollo de la cartilla de sistematización de las fichas de formacion: 1. 2493223, 2629179, 2587151, 2610025, 2636172 Produccion Agropecuaria Ecologica Para la Soberania Alimentaria	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se consolido el acta para la creación de unidades productivas para las fichas 2493223,2517662, 2526510 del programa de formacion Produccion	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

	Agropecuaria para la soberanía alimentaria.	
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2548515. Emprendimiento en Producción de Cacao. 1. Ficha No. 2606741 Emprendimiento en Producción de Plátano y Banano.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
17. Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Reporte de Matriculados.
18. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-09-2022	08	$3.900.000	$ 30.1 60.000	$ 8.84 0. 000	77,33%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM