VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (31/08/2022) al (30/09/2022)

Nombre del Contratista: : Juan Pablo Bossa Sastoque

Nombre Supervisor y/o Interventor: : Yonny Julian Diaz Buitrago.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato CPSAG 505-2022 de fecha: (28/01/2022)

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELÉCTRONICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU AREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DELA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) __Diez____(_10_) _meses_y quince (15) días_.

Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) ($ 37.850.500)

Fecha de Inicio: 31/01/2022

Fecha de Terminación: (15/12/2022)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: : ($ 28`840.000 **/** $ 37.850.500) 76%

Porcentaje de ejecución en tiempo: (8 Mes **/** 10 Meses y 15 días) 7 6 %

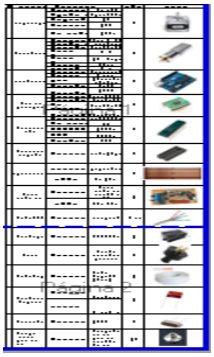
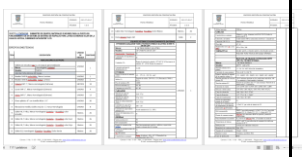
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

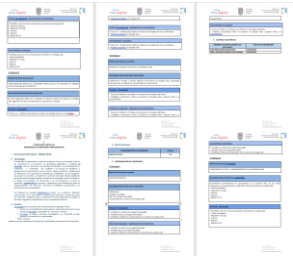
Anticipo (Valor total) $_____

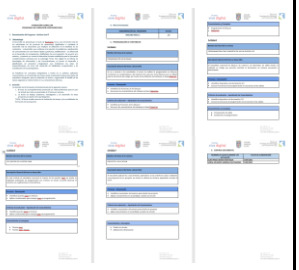
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
2. Apoyar la ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización, de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato.	Se entrega al supervisor el presupuesto del PESEBRE 2022, para su revisión y aprobación.	
	Se Realiza y entrega Orden de compra de componentes eléctricos y electrónicos para montaje de mecanismos de las escenas del pesebre.	
	Se realiza estudio técnico para la implementación de un sistema de baterias para el sistema de energía solar, instalado en la casa de Justicia, en el cual se hizo visita técnica logrando identificar el estado y funcionamiento de la carga de la red eléctrica, asi como, el funcionamiento del sistema de energía Solar, Paneles, inversor, e.t.c.	   
	Se realiza y entrega orden de compra de equipos para el montaje del proyecto banco de baterias para el sistema de energía solar instalado en la casa de justicia	

3. Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones (Las estructuras Curriculares).	Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: “ENERGIA SOLAR, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso.	

	Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: "CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV), curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: "ARDUINO BEGINERS NIVEL 2, curso Cerrado a la comunidad Homescholling, las cuales se dictaron en el punto PVD Primer piso.	  
5. Realizar la proyección de proyectos pedagógicos en el área de automatización y Robotica Asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el Punto Vive Digital, apoyando la generación de planos electrónicos y de disposición de elementos para la programación de los mismos	Se organizo y ejecuto taller en ENERGIA SOLAR , como curso modalidad abierto, los días Martes del mes de Septiembre, se inicio con un resumen de los tipos de energias alternativas conocidas, ya entrando en materia, el alumno conoció e identifico los componentes de un sistema de energía solar asi como su funcionamiento y el uso ante la necesidad de una transición energética, como proyecto principal se presenta un cargador de energía solar para patinetas electricas.	 

	Se organizo y ejecuto taller en CIRCUITO CERRADO DE TV, como curso modalidad abierto, los días Miercoles del mes de Septiembre, contamos con un grupo de personas entre los 19 y 65 años, los cuales adquirieron conocimientos básicos sobre un sistema de circuito cerrado de televisión, sus partes y funcionamiento de cada una de ellas, como proyecto final entregamos un sistema básico, conformado por dos camaras y un dvr, las cuales visualizamos en un tv.	
	Se organizo y ejecuto taller en ARDUINO BEGINNERS NIVEL 2, como curso modalidad cerrado, dirigido a la comunidad de Home Scholling, los días Viernes del mes de SEPTIEMBRE, con el cual dimos continuidad a el manejo y programación de este elemento en la electrónica, programamos en bloque un circuito básico de Leds, asi mismo programación y montaje en placa protoboard de servomotores, los alumnos aprendieron este tipo de programación básica, con lo cual plantearon proyectos a futuro con el uso de Arduino.	 

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
2. Soporte fotográficos de PESEBRE 2. Soporte fotográfico de proyecto CASA DE JUSTICIA	PESEBRE CASA DE JUSTICIA	100%
3. Soportes Curriculum ENERGIA SOLAR. 3. Soportes Curriculum CCTV 3. Soportes Curriculum ARDUINO BEGINNERS NIVEL 2	Curso - PVD ENERGIAS SOLAR.doc Curso - CCTV (1).doc Curso - Arduino nivel 2.doc	100%
5. Soportes Clases	CLASES	
Informes mes de Septiembre	INFORME.doc	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución._____folios.
2. Otros: Cuales_____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (30 / 09 / 2022)

Aprobación:

JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Supervisor

JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe oficina TIC

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista