ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 4	
Hora: 2:00 p.m.	Fecha: 29 de agosto 2022
Lugar:	Centro Zonal Tunja 1.
Dependencia que Convoca:	Coordinación del Centro Zonal Tunja1.
Proceso:	Misional – Prevención y Promoción
Objetivo:	Realizar Tercer Comité Técnico Operativo Institucional en su programa (CDI) Modalidad institucional, Contrato 15002042022 CDI con arriendo Rin Rin Renacuajo Sede 2

Se propuso el siguiente orden del día.

Agenda:

1. Saludo, Bienvenida e instalación del Comité Técnico Operativo.
2. Verificación de Quórum.
3. Socialización de componentes de calidad
4. Proposiciones y varios
5. Cierre

El presente orden del día fue puesto a consideración de los asistentes, revisado analizado y aprobado por unanimidad, en consecuencia, se procede con el desarrollo de la reunión según lo planeado.

Desarrollo:

1. Saludo, Bienvenida e instalación del Comité: el Saludo y la bienvenida estuvo a cargo de la Coordinadora del ICBF Centro Zonal Tunja1 Gloria Mercedes Monsalve Piñeros, recuerda que en este comité es la instancia encargada de coordinar acciones y apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato o convenio, y validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio. De igual forma recuerda que dentro de las múltiples funciones del comité se encuentran las relacionadas con la de Aprobar la redistribución interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad ni el valor total del contrato, y que no esté en contravía de las orientaciones impartidas por la Dirección de Primera Infancia; a su vez el comité debe realizar el seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato, entre otras funciones importantes para la oportuna ejecución del contrato.

2. Verificación de Quórum: Para el establecimiento del quórum, se deja constancia la participación por parte del ICBF, del supervisor del contrato Gloria Mercedes Monsalve Piñeros, como delegados para el presente comité la profesional de Salud y Nutrición Dra. Francy Nataly Hernández Bernal; y los servidores

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

públicos: Gloria Sierra, Francy Nataly Hernández, nutricionista centro zonal, Tania Camila Martínez Parada, enlace técnico de seguimiento a la ejecución.

Por parte del operador de la EAS COOPERATIVA DE HOGARES DE SOGAMOSO-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Ltda. CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI RIN RIN RENACUAJO, asiste La Representante Legal: Sra. Teresa Rojas Vela – Auxiliar Administrativa Leidy Viviana Rodríguez Reyes – Coordinadora Olga Lucia Corredor, Apoyo salud y nutrición Mónica Liliana Soracá Apoyo psicosocial Mónica del Rocio Osorio Blanco, se declara quórum reglamentario y se dio continuidad al desarrollo de la agenda.

3. **Socialización de componentes de calidad**: Inicia la intervención la coordinadora Olga Corredor, diciendo que, en cuanto al **componente pedagógico**, se ha liderado en los ambientes pedagógicos el lema de el "contexto cultural boyacense", donde se ha empoderado a las familias en conocer nuestro departamento, nuestra identidad cultural y diversa del altiplano cundí boyacense. Para tal fin se integró a todos los usuarios de la UDS, y a sus familias logrando una participación masiva de 300 asistentes bajo el lema de "Día de la identidad y la familia". Así mismo, se ha implementado los viernes de impacto, teniendo en cuenta las actividades rectoras, arte, juego, literatura y exploración del medio, integrando a todos los niveles y encariñando a los niños y las niñas en las actividades a fin de minimizar la deserción los días viernes.

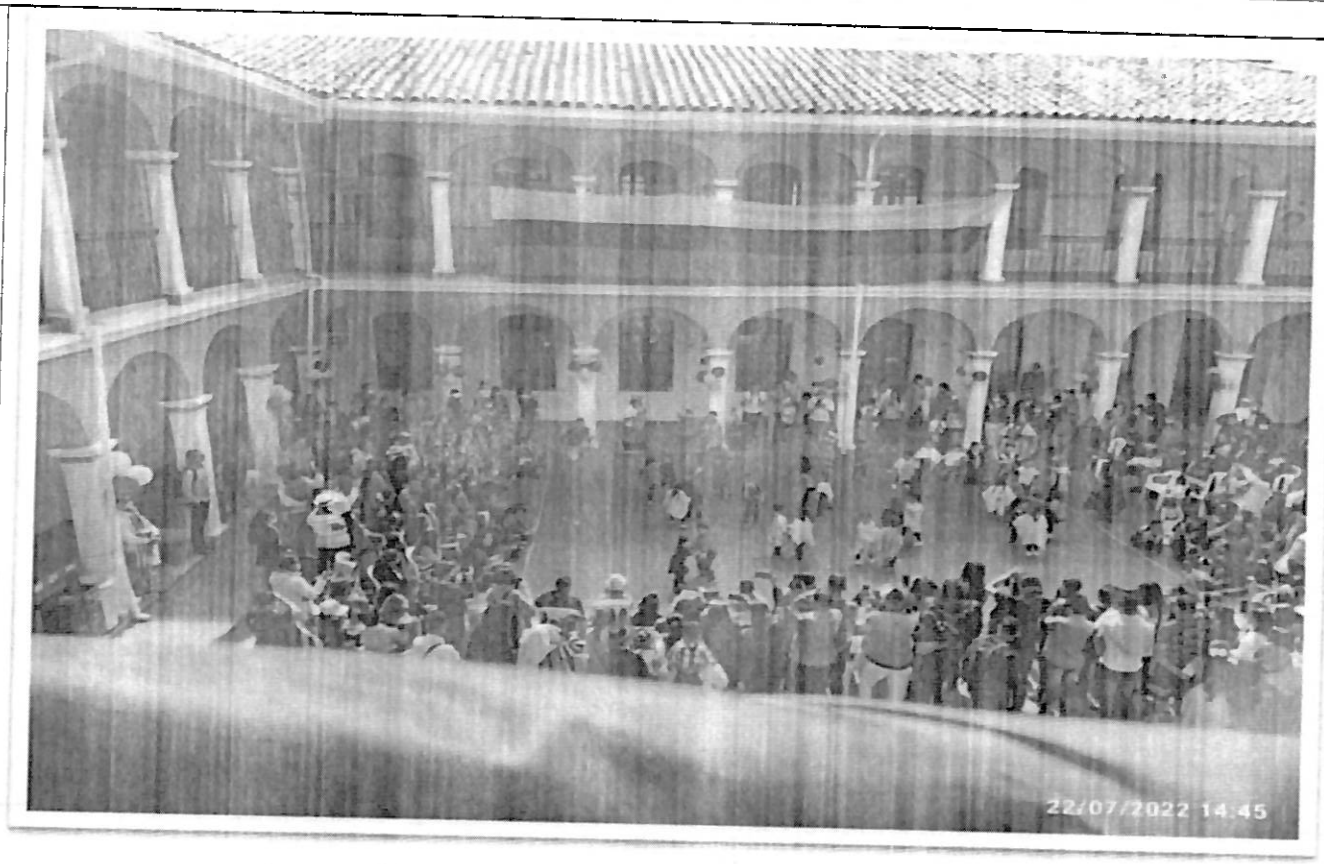
En cuanto a la contrapartida se está desarrollando el proyecto de articulación en planeación pedagógica en arcilla y deportes donde se ha buscado integrar a las familias, en los dos proyectos buscando fortalecer la identidad cultural y la unión familiar, por grupo etario, así mismo, realizar una puesta en escena al terminar las labores de fin de año con una muestra artística de lo visto en esta contrapartida. En el grupo de deporte realizando actividad física iniciación al futbol y al porrismo en primera infancia.

Ahora bien, se ha logrado mejorar los ambientes enriquecidos como se muestra en las imágenes.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


22/07/2022 14:45

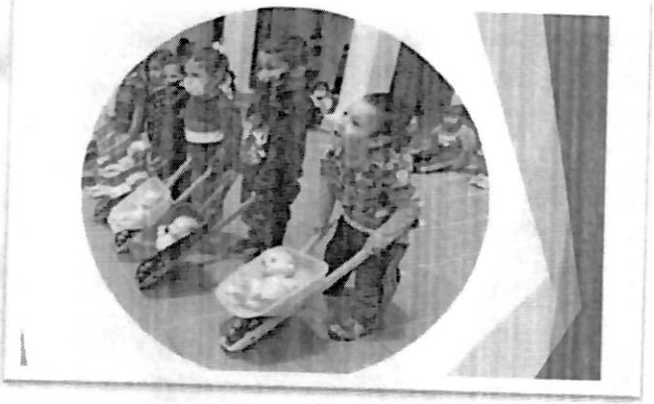

NUESTRA
IDENTIDAD
BOYACENSE
DESARROLLO INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA.
TUNJA, BOYACÁ


ACTIVIDADES RECTORAS
-ARTE
-JUEGO
-LITERATURA
-EXPLORACIÓN DEL MEDIO



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.









LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012









Componente salud y nutrición: inicia su intervención el apoyo en salud y nutrición Mónica Liliana Soracá dando a conocer las líneas de acción asi:

- ✓ Gestión para la atención en salud: Garantizar alto nivel de salud y nutrición de los usuarios: Articulación SNBF, identificación referentes de salud locales, promoción salud oral.
- ✓ Promoción de hábitos de vida saludable: Mediante aprendizajes y vivencias intencionadas que afiancen habilidades en usuarios y sus familias para mejorar su salud desde hábitos saludables.
- ✓ Prevención enfermedades prevalentes en la infancia: Enfoque preventivo. Involucra formación a TH, usuarios y familias.
- ✓ Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad: Minuta de alimentos basada en RIEN por grupo de edad.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- ✓ Evaluación y seguimiento del estado nutricional: Mantener o mejorar estado nutricional de usuarios, activar ruta

CONDICIONES DE CALIDAD – ESTÁNDARES

- ✓ **AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD**

Soporte físico o digital de afiliación a SGSSS:

- ✓ Certificado emitido por EPS
- ✓ o soporte de afiliación generado en la BDUA.
- ✓ Para Régimen Especial copia de carné o certificado de afiliación de su EPS.

Fecha de expedición reciente.

Actualización cada 6 meses

- ✓ **AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD**

En caso de no soportes:

- ✓ Actas de compromiso: Plazo máximo 2 meses según caso.
- ✓ Seguimiento
- ✓ Activación de ruta con coordinador UDS y EAS quienes reportarán a ICBF.

Carné de crecimiento y desarrollo actualizado: Resolución 3280 de 2018

De 6 a 12 meses control c/3 meses así:

- ✓ 6 – 8 meses: Enfermería
- ✓ 9 – 11 meses: Enfermería

De 1 a 3 años control c/6 meses así:

- ✓ 12 – 18 meses: Medicina
- ✓ 18 – 23 meses: Enfermería
- ✓ 24 – 29 meses: Medicina
- ✓ 30 – 35 meses: Enfermería

A partir de 3 años control anual así:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- ✓ 3 años. Medicina
- ✓ 4 años: Enfermería
- ✓ 5 años: Medicina

VERIFICACIÓN CONSULTAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO

- ✓ SOLICITUD CARNÉ CTO Y DLLO EMITIDO POR IPS – NO **MÉDICO PARTICULAR**
- ✓ REGISTRO DE NOVEDADES - COMPROMISO FIRMADO, RAZONES DE INCUMPLIMIENTO, FECHA DE CUMPLIMIENTO
- ✓ SEGUIMIENTO Y ACTIVACIÓN DE RUTA SI APLICA
- ✓ Atención Integral en Salud:

Valoración de salud bucal

- ✓ A partir de 6 meses de edad
- ✓ Profesional en odontología
- ✓ Renovar c/6 meses: Profilaxis, fluorización cada 6 meses

Valoración de salud visual

- ✓ Por profesional en medicina, pediatría
- ✓ A partir de 3 años, valoración de agudeza visual por optómetra

Valoración de salud auditiva y comunicativa

- ✓ Por profesional en medicina, pediatría
- ✓ En caso de alteraciones, remitir a fonoaudiología

Desparasitación intestinal

- ✓ A partir del año de edad, dos veces al año junto con la suplementación

Suplementación con micronutrientes

- ✓ Hierro y vitamina A
- ✓ A partir de 2 años, dos veces al año

- ✓ Carpetas con copia de carné de vacunas completo según edad. Tener en cuenta esquema vigente y esquema tardío

- ✓ Registro de novedades: Compromiso firmado, razones de incumplimiento, fecha de cumplimiento, orientación sobre ruta para aplicación esquema de vacunación.
- ✓ Seguimiento – activación de ruta
- ✓ Actividades en casos de rechazo a la vacunación x aspectos culturales y/o religiosos

Población extranjera:

- ✓ Tramitar validación del esquema de vacunación vigente según lugar de procedencia.
- ✓ Presentar procesos de validación en CTO como soporte de gestión y articulación.

Promoción de la lactancia materna:

- ✓ Plan de formación LÚDICO dirigido a: Talento humano, familias, gestantes y lactantes. SESION CADA 2 MESES.
- ✓ Articulación interinstitucional con sector salud, universidades, municipio, etc, para desarrollo de actividades – Incluye semana mundial LM.
- ✓ En caso de menores de dos años adecuar espacio para lactancia.
- ✓ En caso de almacenar leche materna: Bolsa resellable o vidrio, nevera, control T°. Leche congelada máx 15 días, refrigerada máx 12 horas.

Promoción y prevención de brotes, enfermedades inmunoprevenibles y enfermedades prevalentes

- ✓ Documentar protocolo y ruta de atención.
- ✓ Formación a familias y talento humano ARTICULACIÓN CON SECTOR SALUD.
- ✓ Registro de novedades en caso de presencia.
- ✓ En caso de ETA: 3 días para informe: Acta visita sanitaria, evidencias BPM, documentos proveedores, seguimiento NN afectados, plan mejora.
- ✓ Protocolo documentado.
- ✓ Fórmula médica.
- ✓ Autorización escrita firmada.
- ✓ Registro de suministro (bitácora). Finalizado ciclo de administración, se archiva bitácora en carpeta de NN

Condiciones de almacenamiento

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Componente de nutrición

- VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL
- EDUCACIÓN NUTRICIONAL
- SERVICIO DE ALIMENTOS

VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

- Primera toma en los primeros 8 días hábiles posteriores al inicio de prestación del servicio.
- Registro formato captura.
- Ingreso al cuéntame 8 días calendario siguientes a la toma.
- Niños que ingresen en meses posteriores: Toma y registro inmediato.
- NN con riesgo DNT aguda, DNT aguda u obesidad: Control mensual y registro en cuéntame y ficha de caracterización.

Tener en cuenta:

- Exámenes manipulación de alimentos: Examen médico para demostrar aptitud, KOH uñas, frotis garganta, coprológico.
- Concepto sanitario de la UDS.
- Fumigación y lavado de tanques.

Minuta de alimentos

RACIÓN PARA PREPARAR EN SITIO

DERIVACIÓN DE CICLO DE MENÚS

- Basado en minuta patrón para la modalidad y grupos de edad.
- Ciclo de 20 menús de 3 tiempos según nuevas minutas patrón, emitidas por ICBF en 2019.
- Análisis químico: Calorías, macronutrientes, Ca, Fe, vit A. Cumplimiento 70% recomendaciones diarias
- Lista de intercambios
- Guía de preparaciones

A continuación se anexa el registro fotografico de la presentación

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN



MODALIDAD INSTITUCIONAL

LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Gestión para la atención en salud: Garantizar alto nivel de salud y nutrición de los usuarios: Articulación SNBF, identificación referentes de salud locales, promoción salud oral.
2. Promoción de hábitos de vida saludable: Mediante aprendizajes y vivencias intencionadas que afiancen habilidades en usuarios y sus familias para mejorar su salud desde hábitos saludables.
3. Prevención enfermedades prevalentes en la infancia: Enfoque preventivo, involucra formación a TH, usuarios y familias.
4. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad: Minuta de alimentos basada en RIEN por grupo de edad.
5. Evaluación y seguimiento del estado nutricional: Mantener o mejorar estado nutricional de usuarios, activar ruta

CONDICIONES DE CALIDAD - ESTÁNDARES

1. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD

Soporte físico o digital de afiliación a SGSSS:

- ✓ Certificado emitido por EPS
- ✓ o soporte de afiliación generado en la BDUA.
- ✓ Para Régimen Especial copia de carné o certificado de afiliación de su EPS.

Fecha de expedición reciente.

Actualización cada 6 meses



1. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD

En caso de no soportes:

- ✓ Actas de compromiso: Plazo máximo 2 meses según caso.
- ✓ Seguimiento
- ✓ Activación de ruta con coordinador UDS y EAS quienes reportarán a ICBF.



1. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD

Población extranjera: Según directrices Min Salud

Migrantes venezolanos:

Decreto 1288/25 julio 2018 - Art 7 Oferta institucional de salud: Venezolanos inscritos en Registro Administrativo de Migrantes Venezolanos tienen derecho a:

Urgencias, vacunación, control prenatal, acciones de promoción y prevención, afiliación a SGSSS contributivo o subsidiado según corresponda y previo cumplimiento normas aplicables



2. ASISTENCIA A VALORACIÓN INTEGRAL EN SALUD

✓ **Carné de crecimiento y desarrollo actualizado: Resolución 3280 de 2018**

De 6 a 12 meses control c/3 meses así:
- 6 - 8 meses: Enfermería
- 9 - 11 meses: Enfermería

De 1 a 3 años control c/6 meses así:
- 12 - 18 meses: Medicina
- 18 - 23 meses: Enfermería
- 24 - 29 meses: Medicina
- 30 - 35 meses: Enfermería

A partir de 3 años control anual así:
- 3 años. Medicina
- 4 años: Enfermería
- 5 años: Medicina



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

VERIFICACIÓN CONSULTAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO

- SOLICITUD CARNÉ CTO Y DLLO EMITIDO POR IPS - NO MÉDICO PARTICULAR
- REGISTRO DE NOVEDADES - COMPROMISO FIRMADO, RAZONES DE INCUMPLIMIENTO, FECHA DE CUMPLIMIENTO
- SEGUIMIENTO Y ACTIVACIÓN DE RUTA SI APLICA

COMPONENTE DE SALUD

2. ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

Valoración de salud bucal

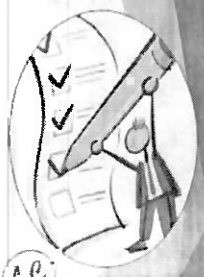
- A partir de 6 meses de edad
- Profesional en odontología
- Renovar c/6 meses: Profilaxis, fluorización cada 6 meses

Valoración de salud visual

- Por profesional en medicina, pediatría
- A partir de 3 años, valoración de agudeza visual por optómetra

Valoración de salud auditiva y comunicativa

- Por profesional en medicina, pediatría
- En caso de alteraciones, remitir a fonoaudiología



COMPONENTE DE SALUD

2. ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

Desparasitación intestinal

- A partir del año de edad, dos veces al año junto con la suplementación

Suplementación con micronutrientes

- Hierro y vitamina A
- A partir de 2 años, dos veces al año



- Carpetas con copia de carné de vacunas completo según edad. Tener en cuenta esquema vigente y esquema tardío
- Registro de novedades: Compromiso firmado, razones de incumplimiento, fecha de cumplimiento, orientación sobre ruta para aplicación esquema de vacunación.
- Seguimiento - activación de ruta
- Actividades en casos de rechazo a la vacunación x aspectos culturales y/o religiosos



Población extranjera:

- Tramitar validación del esquema de vacunación vigente según lugar de procedencia.
- Presentar procesos de validación en CTO como soporte de gestión y articulación.

4. PROMOCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA



- ✓ Plan de formación LÚDICO dirigido a: Talento humano, familias, gestantes y lactantes. **SESION CADA 2 MESES.**
- ✓ Articulación interinstitucional con sector salud, universidades, municipio, etc, para desarrollo de actividades Incluye semana mundial LM.
- ✓ En caso de menores de dos años adecuar espacio para lactancia.
- ✓ En caso de almacenar leche materna: Bolsa resellable o vidrio, nevera, control T°. Leche congelada máx 15 días, refrigerada máx 12 horas.

5. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE BROTES, ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y ENFERMEDADES PREVALENTES

- ✓ Documentar protocolo y ruta de atención.
- ✓ Formación a familias y talento humano ⇨ ARTICULACIÓN CON SECTOR SALUD.
- ✓ Registro de novedades en caso de presencia.
- ✓ En caso de ETA: 3 días para informe: Acta visita sanitaria, evidencias BPM, documentos proveedores, seguimiento NN afectados, plan mejora.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

- Protocolo documentado.
- Fórmula médica.
- Autorización escrita firmada.
- Registro de suministro (bitácora). Finalizado ciclo de administración, se archiva bitácora en carpeta de NN
- Condiciones de almacenamiento.



COMPONENTE DE NUTRICIÓN

- VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL
- EDUCACIÓN NUTRICIONAL
- SERVICIO DE ALIMENTOS



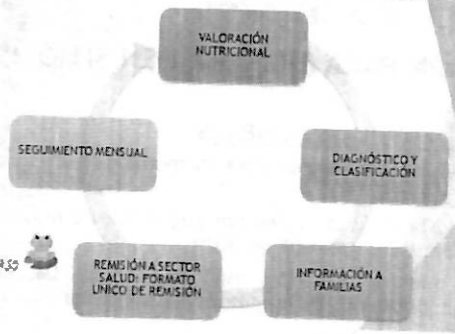
VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

- Primera toma en los primeros 8 días hábiles posteriores al inicio de prestación del servicio.
- Registro formato captura.
- Ingreso al cuéntame 8 días calendario siguientes a la toma.
- Niños que ingresen en meses posteriores: Toma y registro inmediato.
- NN con riesgo DNT aguda, DNT aguda u obesidad: Control mensual y registro en cuéntame y ficha de caracterización.

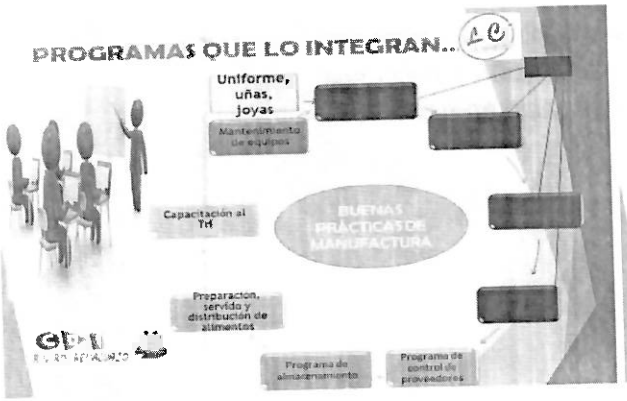


COMPONENTE DE NUTRICIÓN

- RUTA DE ATENCIÓN EN CASO DE DNT AGUDA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

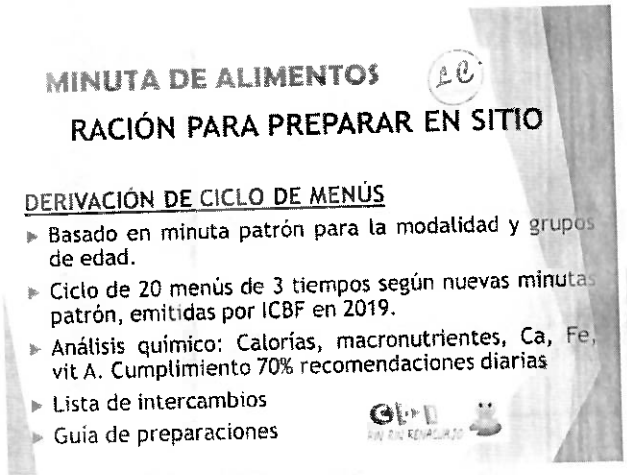


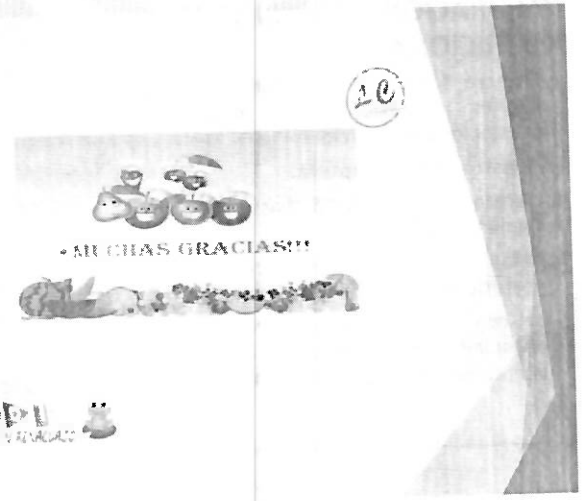
Tener en cuenta:

Exámenes manipulación de alimentos: Examen médico para demostrar aptitud, KOH uñas, frotis garganta, coprológico.

Concepto sanitario de la UDS.

Fumigación y lavado de tanques.





Componente Familia Comunidad y Redes: toma la palabra el apoyo psicosocial Mónica del Rocio Osorio Blanco informando, diciendo que las acciones de acompañamiento han estado dirigidas asi:

3 capacitaciones Formación a Familias
Con el 95% de participación
-3Caso especiales con 4 visitas domiciliarias, logrando conseguir 3 citas médicas, empoderamiento de la familias y seguimiento dentro de la UDS.

Intención educativa en las familias, lo cual ha buscado Minimizar el impacto de la pandemia en prevención de violencia en el hogar, comunicación asertiva y vínculos afectivos basado en valores.

Plan de Formación a Familias: Se proyectaron 7 formaciones a familias la fecha se han realizado 3, con forme a la planeación.

3.1.CONDICIONES DE CALIDAD

1. **Estándar 1.**

VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DEL REGISTRO CIVIL

A la fecha de 224 usuarios contamos con 224 registros, sin activación de rutas.

2. Estándar 2.

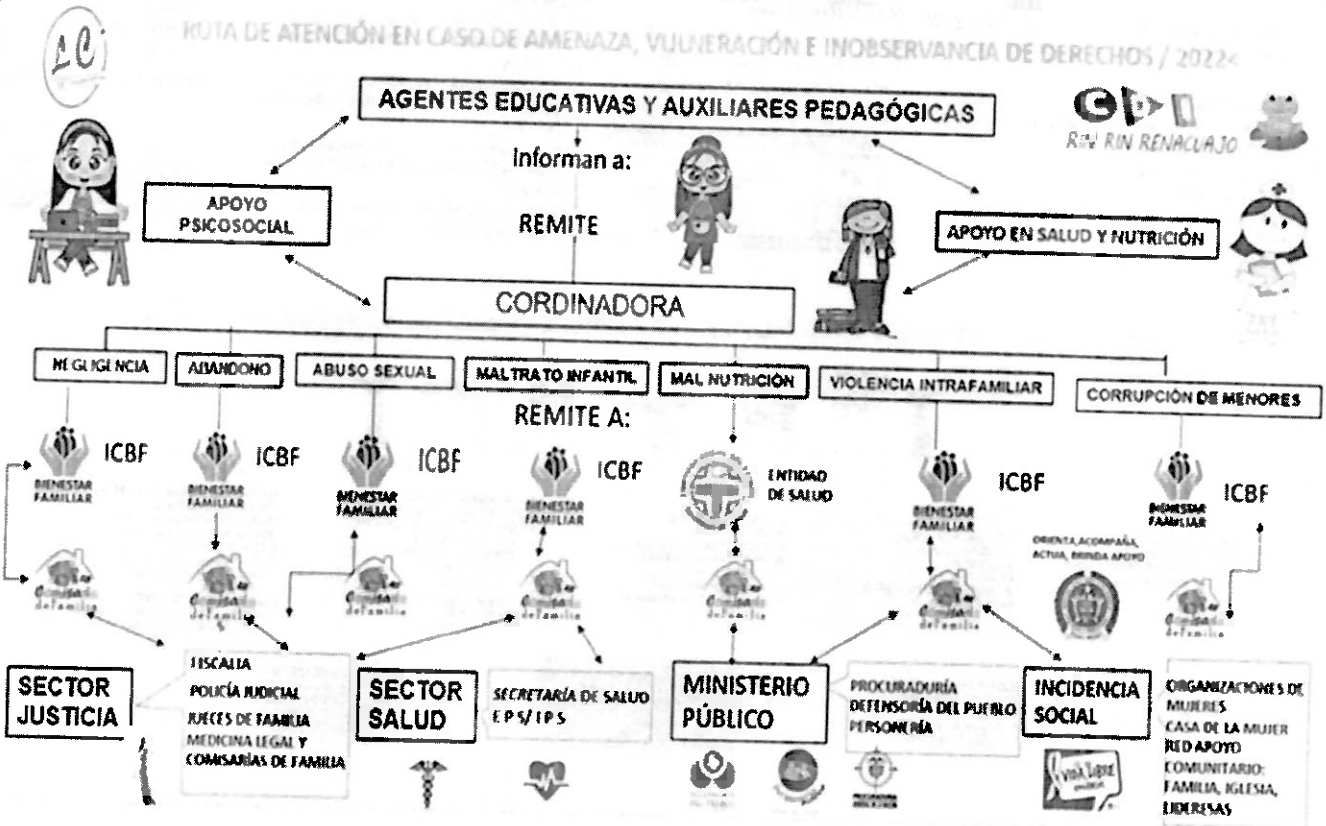
REALIZA UNA CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE FAMILIAS

La caracterización al 19 de junio no fue entregada a la EAS por parte del operador anterior, lo que se nos obligó a hacer esta caracterización convocando a cada familia dentro de la UDS; al día de hoy están realizadas al 100% y en base a los resultados se realizo la planeación de la formación.

2.1.Consolidación y análisis del uso de la información

3.Estándar 3.

-Se cuenta con un protocolo, directorio, activación de protocolo según el caso, la EAS Y Talento Humano realizan seguimiento según el caso. En cada ambiente pedagógico se cuenta con las rutas de atención y directorio actualizado de instituciones y entidades.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

DIRECTORIO DE ENTIDADES A DONDE ACUDIR EN CASO DE AMENAZA, VULNERACIÓN E INOBSERVANCIA DE DERECHOS/2022

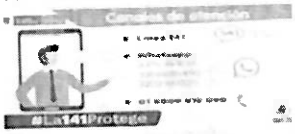
MINISTERIO PÚBLICO

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Calle 21 N° 10-70 Tunja
Teléfono: 3203784110
PERSONERÍA DE TUNJA
Calle 19 No. 9-95 Tercer Piso, Tunja
Teléfono: (57 8) 7434191 - 3103871627 - 3103871632
Email: personeriatunja@personeriadetunja.gov.co
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACION
Carrera 10 No. 21-15
Edificio Camol Tunja
Teléfono: 018000940808 ext. 81119,81117
Email: provincialtunja@procuraduria.gov.co
Horario de Atención: Lunes a Viernes 8: 00 a.m. - 12:00 m y 2:00 p.m - 6:00 p m.

POLICÍA NACIONAL
Carrera 11 Nº 19 85 Tunja (Boyacá)
07:00 am a 12:00 pm
02:00 pm a 06:00 pm.
(098) 7431004.
metun.ateci@policia.gov.co.@PoliciaMTunja.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Centro Zonal Tunja 1 (Especializado En Prevención)
Carrera 11 # 7 - 39 Sur Piso 2 Barrio Libertador Tunja
Teléfono (s)
57(8) 747 37 16 Ext 801004
Horario de Atención
Lunes a Viernes 08 00 a m a 05 00 p m (Jornada Continua)
Centro Zonal Tunja 2 (Especializado En Prrotección)
Calle 22 # 9 - 22 Centro Tunja
Teléfono (s)
57(8) 437 76 30
Horario de Atención
Lunes a Viernes 08 00 a m a 05 00 p m (Jornada Continua)

MEDICINA LEGAL
Dirección: Calle 24 No. 5 – 00 Tunja, Boyacá. Universidad UPTC Escuela de Medicina
Teléfonos: 5542447, 5142123.



HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA
Horario atención oficinas administrativas 8 -12 am y 2 - 6 p
PBX (57)8 7405030 -Telefax (57)8 7405050
Consulte horarios especiales de atención en otros servicios
Línea gratuita nacional 018000918731
Directorio de áreas y funcionarios principales
Atención al usuario (57)8 7405050 o (57)8 7405030 ext 2114
Atención al Usuario siau@hospitalsanrafaeltunja.gov.co
Unica sede Carrera 11 No 27-27 Tunja Boyacá Colombia
Notificaciones juridicanotificaciones@hospitalsanrafaeltunja.gov.co
Nit 891800231-0
Solicitudes pqrs@hospitalsanrafaeltunja.gov.co

COMISARÍA PRIMERA DE FAMILIA 3197171324 3115792141 3115792141
CORREO: comisaria.primera@tunja.gov.co
COMISARÍA SEGUNDA DE FAMILIA 3223600270
CORREO: comisaria.segunda@tunja.gov.co
COMISARÍA TERCERA DE FAMILIA 3143262750 3202966949
CORREO: comisaria.tercera@tunja.gov.co
COMISARÍA CUARTA DE FAMILIA 3103245421 3104879916
CORREO: comisaria.cuarta@tunja.gov.co
COMISARÍA QUINTA DE FAMILIA 3143482169 3103692111
CORREO: comisaria.quinta@tunja.gov.co
COMISARÍA SEXTA DE FAMILIA 3134926358 3209010627
CORREO: comisaria.sexta@tunja.gov.co
VGF/ Oficina de Comunicaciones

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Calle 24 No 8-38
Parque Pinzón
Tunja
Teléfono 7409090
Pg web
www.fiscalia.gov.co

RUTA INTEGRAL POR NEGLIGENCIA



PROTOCOLO ACTIVACIÓN RUTA INTERNA POR NEGLIGENCIA

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL DOCENTE A MADRE/PADRE DE FAMILIA

LLAMADO DE ATENCIÓN ESCRITO DOCENTE A MADRE/PADRE DE FAMILIA
1 Compromiso
2 (valido 2 llamados escritos)

REMISIÓN DEL CASO POR PARTE DE DOCENTE A EQUIPO PSICOSOCIAL
1 Reporta en el formato de remisión
2 Compromisos
3 generales en carpeta realizado por psicosocial

VISITA DOMICILIARIA PSICOSOCIAL INASISTENCIA Y/O INCUMPLIMIENTO EN HORARIO
1 Formato visita domiciliaria por inasistencia

HIGIENE Y ASEO
Formato de seguimiento visita domiciliaria

SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL
1 Visita de seguimiento

ACTIVACIÓN DE RUTA INTERINSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO DEL CASO EN RELACIÓN A LA INSTITUCIÓN PERTINENTE



Estándar 4.

A la fecha se ha articulado con Secretaría de protección social, secretaría de Educación y con el Banco de la República.

Estándar 5.

Construcción colectiva del Pacto de Convivencia , donde a lo largo del servicio se ha fortalecido y se ha seguido construyendo este pácto con el aporte deniños , niñas, madres, padres y/o cuidadores, el Talento Humano. Este pacto se ha dado a conocer en las formación a familias, y se encuentra publicado en la cartelera de ingreso a la UDS, a fin de tener recordación visual permanente.

Estandar 6.

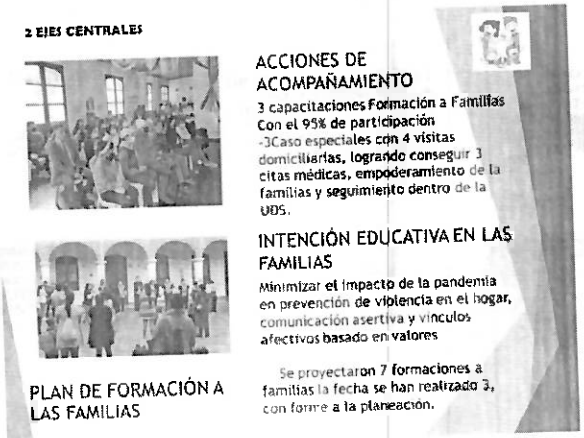
Plan de formación a familias
-Construcción colectiva del pacto de convivencia que recoge valores con los cuales se identifican las familias y las comunidades
-Acuerdo de corresponsabilidad potenciando y fortaleciendo las capacidades de las niñas y niños
-Prevención de las violencias, impulsando una distribución equitativa de las tareas y rol de la familia, estado y comunidad.
-Comunidades protectoras y seguras de las niñas y los niños.
-Socialización de las Rutas de Atención

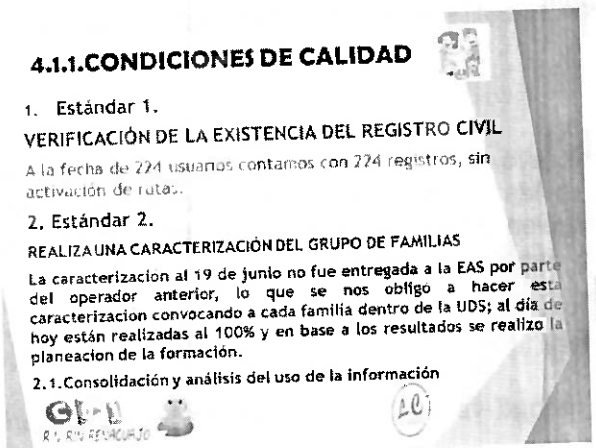
Estándar 7. Ejercicio de Control Social, se cuenta con un grupo de 10 integrantes, donde mes a mes realizan el ejercicio de vigilancia y control al contrato de aportes, a la minuta patrón, a los ambientes pedagógicos, planeación pedagógica, verificación de botiquines, extintores con sus respectivas fechas de caducidad, a los alimentos perecederos y no perecederos, a el material fungible, a los elementos de aseo,

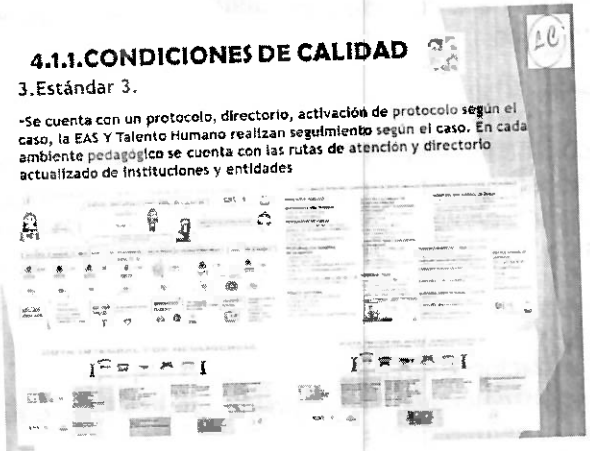
a que la UDS, siga manteniendo el orden y aseo en sus espacios y se siga usando los protocolos de bioseguridad dentro del CDI. Estos integrantes asisten con entusiasmo y aportan conceptos constructivos para la UDS.

Al finalizar se anexa la presentación

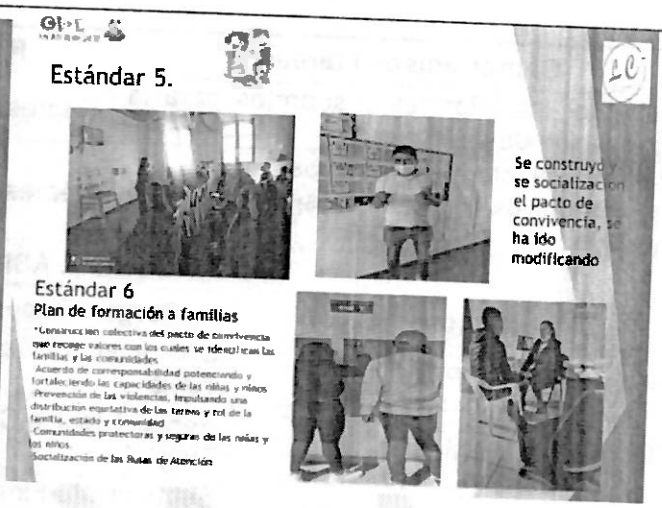


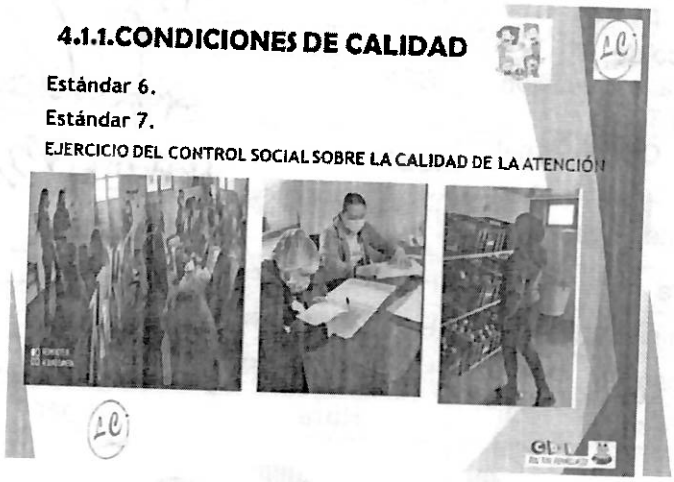














4. Sociliazación Propuesta de Redistribucion de ahorros

La Auxiliar Administrativa procede a socializar la propuesta de redistribución de ahorros proyectada al 31 de agosto de 2022 asi:

4. Proposiciones y varios

La EAS manifiesta no tener proposiciones.

Decisiones:

Cierre: Se finaliza la reunión de comité siendo las 5:30 Pm, siguiendo las sugerencias y recomendaciones dadas durante el comité.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar los informes y soportes para la legalización de cuentas	Representante legal	Los cinco primeros días hábiles de cada mes
Presentar el Informes Técnicos Administrativos con los correspondientes soportes	Representante legal	Los cinco primeros días hábiles de cada mes

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Gloria Monsalve Piñeros	Coordinadora Centro Zonal Tunja 1	ICBF	
Gloria Sierra de Medina	Apoyo Técnico Centro Zonal Tunja 1	ICBF	
Karen Dayanna Nino Castrillón	Seguimiento Financiero Centro Zonal Tunja 1	ICBF	
Tania Camila Martínez Parada,	Enlace técnico de seguimiento a la ejecución. Centro Zonal Tunja 1	ICBF	
Francy Nataly Hernández	Nutricionista. Centro Zonal Tunja 1	ICBF	
Teresa Rojas Vela	Representante Legal EAS	HOGABICOOP	
Olga Lucia Corredor	Coordinadora	HOGABICOOP	
Leidy Viviana Rodríguez Reyes	Auxiliar Administrativo	HOGABICOOP	
Mónica del Roció Osorio Blanco	Apoyo Psicosocial	HOGABICOOP	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir.		