Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4019223
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(13/09/2022 8:24:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	132-2022
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL HOSPITAL A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONDICIÓN DE ASESOR EN OPERATIVIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	48 Días
Fecha de inicio de contrato	10 días de tiempo transcurrido *(15/09/2022 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/10/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE ARANZAZU

COLOMBIA, Aranzazu

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Jorge Iván Franco Salgado

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 1053839654

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jorge Iván Franco Salgado			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Jorge Iván Franco Salgado* ***Fecha de aprobación:*** *15/09/2022 5:47:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MONICA JARAMILLO QUINTERO* ***Fecha de aprobación:*** *15/09/2022 6:22:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_4019223_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	CONTRATACION
Proceso de Contratación	132-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4019223
Proveedor Jorge Iván Franco Salgado
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 2 No 4-12
Ubicación CO-CAL-17050 - Aranzazu
País COLOMBIA

Departamento Caldas
Municipio Aranzazu
Dirección CARRERA 2 No 4-12
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 2 No 4-12	COLOMBIA > Caldas > Aranzazu

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4019223

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161501	SERVICIOS PROFESIONALES EN CONDICIÓN DE ASESOR EN OPERATIVIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	1,00	UN	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificado vigente de antecedentes y requerimientos judiciales (antecedentes.policia.gov.co)	☑	☐
Certificado de medidas correctivas	☑	☐

Certificado de antecedentes disciplinarios vigente (Procuraduría General de la Nación).	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la Nación)	☑	☐
Documento Suscrito por el contratista de no encontrarse incurso en casual de incompatibilidad e inhabilidad para suscribir el contrato	☑	☐
Certificado del RUT (Registro Único Tributario)	☑	☐
Formato diligenciado declaración de bienes y rentas	☑	☐
Hoja de vida diligenciada en la plataforma SIGEP	☑	☐
Fotocopia de la cédula de Ciudadanía	☑	☐
Fotocopia diplomas de grado y Actas de Grado(bachiller, técnico, tecnólogo o profesional) entre otros	☑	☐
Certificado de examen Médico de aptitud Laboral	☑	☐
Certificado o Formulario de afiliación a EPS, ARL, Fondo de Pensión	☑	☐
Certificado de Cuenta Bancaria	☑	☐
Propuesta	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado vigente de antecedentes y requerimientos judiciales (antecedentes.policia.gov.co)	ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios vigente (Procuraduría General de la Nación).	ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la Nación)	ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Cuenta Bancaria	Certificacio´n de producto9277 (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen Médico de aptitud Laboral	Examen Ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de medidas correctivas	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado del RUT (Registro Único Tributario)	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Certificado o Formulario de afiliación a EPS, ARL, Fondo de Pensión	CERTIFICADOS AFILIACIÓN.pdf	Detalle	No	☐
Documento Suscrito por el contratista de no encontrarse incurso en casual de incompatibilidad e inhabilidad para suscribir el contrato	FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Formato diligenciado declaración de bienes y rentas	CamScanner 09-15-2022 17.45.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de Ciudadanía	CÉDULA POR AMBOS LADOS.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia diplomas de grado y Actas de Grado(bachiller, técnico, tecnólogo o profesional) entre otros	ilovepdf_merged (5).pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida diligenciada en la plataforma SIGEP	CamScanner 09-15-2022 13.28.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	Propuesta de prestación de servicios profesionales-JORGE IVÁN FRANCO SALGADO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(15/09/2022 5:47:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO No 132-2022 JORGE IVAN FRANCO.pdf	CONTRATO No 132-2022 JORGE IVAN FRANCO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MONICA JARAMILLO QU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1056302457	Guardar y notificar
Supervisor	MONICA JARAMILLO QU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1056302457	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MONICA JARAMILLO QUINTERO	10 días de tiempo transcurrido *(15/09/2022 6:22:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MONICA JARAMILLO QUINTERO
Ordenador del Gasto	MONICA JARAMILLO QUINTERO	10 días de tiempo transcurrido *(15/09/2022 6:22:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MONICA JARAMILLO QUINTERO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	6.000.000
	Total	6.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	08000018	CDP	No validado	6.000.000 COP	6.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 6.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 6.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	09000013	Presupuestal (CDP)	-	No validado	6.000.000 COP	6.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -