PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón. Santander, 19 de septiembre 2022

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3922034
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3922034 del año 2022

Fabio Alberto Escobar García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.090.092 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industria de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($14.812.400=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2022, tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2022, por valor mensual de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.898.000) y un último pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento institucional pedagogía en el área temática de idiomas, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación de la programación académica	Registro de horas dictadas. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBAdWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico[1] e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Asist í al Taller de Inducción. 2 de septiembre.	Registro de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBAdWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Estoy ejecutando formación profesional en el Idioma inglés.	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los trabajadores de la Empresa NEXANS. Reunión Teams Instrucciones para la elaboración de Cuenta de Cobro 15/09/2022 5-7; p.m. Reunión en la Empresa Imebu – Nuevo curso de Formación 4;45 p.m. 16/09/2022 https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBAdWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación en proceso	Aplicativo SOFIA. Listado Generado por el aplicativo Sofia. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBAdWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de		Aplicativo SOFIA

1

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBAdWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	Aplicativo SOFIA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	Aplicativo SOFIA

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	Inventarios
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). ;	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor.	e-mail y reuniones presenciales.

	ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato.	Entra de documentos requeridos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9439828059 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X__ he suscrito otro u otros contratos con Entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Fabio Alberto Escobar García
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 80.090.092

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3922034 de 2022

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION PRESENCIAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 19 de septiembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2631615	INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 1

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Presente teorías de fonética y uso de las vocales en inglés, incluyendo la propia pronunciación de consonantes.	La adecuada pronunciación en habla y lectura, utilizando la correcta pronunciación en el idioma inglés.	Tener que corregir los hábitos que les habían enseñado en el pasado.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Computadoras,
- Internet,
- Audiovisuales,
- Programas académicos,
- Libro welcome to our class

4. Evidencias de trabajo




DEDICATED

5. Reflexiones y compromisos

Cumplir con los horarios y dar la mejor clase posible guiando y motivando a los Estudiantes.

Elaboró:

Fabio Alberto Escobar García
Instructor SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar Garcia — No. DE IDENTIFICACIÓN: 80.090.892

FECHA INICIO REPORTE: September 1ST, 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Septembe 31ST, 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/9/22	11:00	5:00	6	Introduction de clase y Metodologia	2631665	1137457773	Wilson Sanchez K		
2/9/22	11:00	5:00	6	Introduction vocale y consonante(uso)	↑	1032493492	Jose Fernando R		
5/9/22	11:00	5:00	6	Intrad. vocales Largo y Corto		91279010	Hernán Ojeda		
6/9/22	11:00	5:00	6	Practica el uso de las vocales		71.178.167	Edwar Gonzalez		
7/9/22	11:00	5:00	6	Lectura Para La Pronunciacion		1152149138	Sergio Serna		
8/9/22	11:00	5:00	6	Workshop de vocabulario		1095912737	Sergio A Vargas T.		
9/9/22	11:00	5:00	6	Comprencion de Lectura		91493707	Giovanni A. Silva		
12/9/22	11:00	5:00	6	Listening comprencion		13971623	Oscar Rodriguez		
13/9/22	11:00	5:00	6	Gramatica - Preposiciones		91189619	Miguel Jose Diaz Lora		
14/9/22	11:00	5:00	6	Escritura - Corta Oraciones		1005553320	Jefferson Stiv Rodriguez		
15/9/22	11:00	5:00	6	Repaso de phonetics		1098657907	Jorge Cristancho		
16/9/22	11:00	5:00	6	Pelicula - Joe Black Netflix	✓	13.740.432	Saul Pardo Paz		
19/9/22	11:00	5:00	6	Numeros, direction-chin(Hola)	2631665	1085042090	Edwin A. Barrera		
20/9/22	11:00	5:00	6						
21/9/22	11:00	5:00	6						
22/9/22	11:00	5:00	6						
23/9/22	11:00	5:00	6						
26/9/22	11:00	5:00	6						
TOTAL HORAS			96						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmes o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A Escobar

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631615 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL