157

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GOBIERNO DE COLOMBIA | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
	Versión:	6
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
	Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELÉFONO O EXTENSIÓN
1 / Sep / 2022	MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06	6444450

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
ADRIANA MARIN RODRIGUEZ	52.476.389

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			DD	MM	AA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	136-2022	27	Ene	2022	8 Meses
PRORROGA	No.					
SANCION	No.					
SUSPENSIÓN	No.					

FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN: [ ] FECHA DE INICIO: [ ]

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
DESDE	1	Jun	2022	HASTA	30	Jun	2022
SUSPENSION				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE y/o proporcional al numero de dias de ejecución del contrato con corte al dia 30 de cada mes.
Los pagos se efectuaran dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales a la UAE Junta Central de Contadores en la supervisión del ejercicio de la profesión contable para verificar el cumplimiento de requisitos en solicitudes de inscripción; la atención a usuarios, presencial o por medios tecnológicos, para la entrega de la Tarjeta Profesional y la orientación en temas o inquietudes misionales o de trámites que requieren hacer el usuario ante la entidad en la ciudad de Pasto - Departamento de Nariño o en otra ciudad del pais.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	9435715994	VALOR:	$ 165.000	12,5%	EPS	SANITAS	PERIODO COTIZADO may-22
PENSION	No. de recibo:	9435715994	VALOR:	$ 211.200	16,0%	FONDO	PORVENIR	PERIODO COTIZADO may-22
ARL	No. de recibo:	9435715994	VALOR:	$ 6.900	SEGÚN RIESGO	ARL	POSITIVA	PERIODO COTIZADO may-22

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	$ 1.320.000
	Base Pension 40%	$ 1.320.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 3.300.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 6 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	26.400.000,00
2	ADICIONES	$	
3	SANCIONES (Menos)	$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	26.400.000,00
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	13.640.000,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	3.300.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$	9.460.000,00

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 13922

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 18222

RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-002

OBSERVACIONES: Cuenta de Ahorros N° 881-722-257-26 BANCOLOMBIA

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
PEDRO E. VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Contadores

FIRMA DEL SUPERVISOR
MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GOBIERNO DE COLOMBIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-022
		Versión: 6
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS		Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	**136-2022**	**2. TIPO DE CONTRATO:**	**Prestación de servicios**
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		**ADRIANA MARIN RODRIGUEZ**	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	**C.C.**	**5 .NUMERO:**	**52.476.389**
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales a la UAE Junta Central de Contadores en la supervisión del ejercicio de la profesión contable para verificar el cumplimiento de requisitos en solicitudes de inscripción; la atención a usuarios, presencial o por medios tecnológicos, para la entrega de la Tarjeta Profesional y la orientación en temas o inquietudes misionales o de trámites que requieren hacer el usuario ante la entidad en la ciudad de Pasto - Departamento de Nariño o en otra ciudad del pais.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	8 MESES	Y		**9. FECHA DE INICIACIÓN:**	27	ENE	2022
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	26	SEP	2022	**11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS**	DD	MM	AAAA

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	**Tiempo (días calendario)**
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	**Valor ($)**

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	**Valor ($)**
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	$ 26.400.000,00

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	**Tiempo (días calendario)**
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	**CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON**	**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**MANUEL HERNAN ZAMBRANO**

1.Recibir y atender consultas e inquietudes de usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionadas con los servicios de la entidad, utilizando los distintos medios, presencial o electrónico, a los que se tenga acceso en la entidad donde opera el punto de atención presencial.	Durante el mes de Junio de 2022, se atendió un total de Setecientas Cuatro (704) consultas e inquietudes de la siguiente manera: telefonicas (571) a traves de la plataforma 3CX de la entidad y (133) atenciones presenciales.
2.Entregar a usuarios en la Oficina Seccional la tarjeta profesional solicitada o, a quien este autorice.	Durante el mes de Junio de 2022, en la oficina seccional Pasto se realizo entrega de un total de Ciento treinta y tres (133) tarjetas profesionales.
3.Registrar en el sistema de información CCSNET o en el que tenga en uso la entidad, para llevar el record de los usuarios atendidos, con información del usuario atendido de forma presencial, telefónica o por medio electrónico.	Durante el mes de Junio de 2022, se realizó el registro en el sistema de información del CCSNET un total de Setecientas Cuatro (704) atenciones registrados asì: llamadas a travès de 3CX Quinientos setenta y un (571) usuarios ; ciento treinta y tres (133) atenciones presenciales.
4.Recepcionar los documentos recibidos de los usuarios en la oficina seccional para envío a trámite ante la oficina principal utilizando los servicios de la empresa de correo que contrate la UAE Junta Central de Contadores, diligenciando su radicado en el sistema de información CCSNET o en el que este en uso en la Entidad.	Durante el mes de Junio de 2022, los usuarios no radicaron documentos para enviar a la oficina principal en Bogotá, por la restricciòn en el desplazamiento, la actividad se ha desarrollado de manera virtual; en el evento de recibir alguna documentación se atenderá y remitirá a la Entidad en Bogotá.
5. Realizar la revisión y auditoria de la documentación allegada dentro de las solicitudes de inscripción y expedición de tarjeta profesional de contador público; así como de las solicitudes de revisión previa, que ingresen diariamente por cualquier medio dispuesto por la entidad.	Durante el mes de Junio de 2022, la Entidad asignó Ciento Cuarenta (140) expedientes para la revisión y auditoría de la documentación allegada dentro de las solicitudes de inscripción y expedición de tarjeta profesional de contador público; solicitudes de revisión previa, que se ingresaron diariamente por los medio dispuesto por la entidad.
6. Elaborar y enviar los requerimientos correspondientes a los solicitantes de inscripción y expedición de tarjeta profesional de contadores públicos cuando radiquen la documentación incompleta, imprecisa, ilegible y/o insuficiente. Acatar las observaciones y realizar las correcciones a los oficios proyectados, sugeridas por el supervisor del contrato y/o la persona designada por este.	Durante el mes de Junio de 2022, el area de registro de la entidadasignó Ciento Cuarenta (140) expedientes para la revisión, correspondientes a solicitantes de inscripcion y expedicion de tarjeta profesional de contadores publicos primera vez.
7.Entregar las solicitudes revisadas al siguiente día hábil de la fecha de asignación, en la oficina de registro o a través del medio que disponga la Entidad para tal fin, para lo cual deberá informarse a la persona designada por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Junio de 2022, el area de regisro de la entidad el area de registro de la entidadasignó Ciento Cuarenta (140) expedientes para la revisión, correspondientes a solicitantes de inscripcion y expedicion de tarjeta profesional de contadores publicos primera vez.

OK

8.Presentar a la coordinación de inspectores, con copia al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes al proceso de inspección y vigilancia para los programas o formatos utilizados en actividades de inspección o para aquellos relacionados con la oficina seccional.	Durante el mes de Junio de 2022, se participó en procura del mejoramiento de los procesos internos conforme al desarrollo de cada tematica expuesta en las reuniones virtuales citadas en el numeral doce (12) del presente informe de actividades.
9.Promover con las Universidades de la región reuniones con estudiantes de Contaduría Pública, para dar a conocer los trámites misionalidad de la Entidad, previa la autorización de la Dirección General de la Entidad, siguiendo los lineamientos e instrucciones del grupo de comunicaciones de la UAE Junta Central de Contadores.	Durante el mes de Junio de 2022, no se programaron reuniones con estudiantes para dar a conocer los tramites misionales de la Entidad, previa autorizacion d ela Direccion General de la Entidad, siguiendo lineamientos e instrucciones del grupo de comunicaciones de la UAE Junta Central de Contadores.
10.Gestionar con Universidades, Cámara de Comercio y otras entidades de la región la realización de eventos dirigido a los profesionales de la Contaduría y empresarios de la región, siguiendo los lineamientos e instrucciones del grupo de comunicaciones de la UAE Junta Central de Contadores, prestando soporte cuando se desarrolle de la actividad.	Durante el mes de Junio de 2022, no se programaron actividades con entidades gremiales de la profesión en la región; se estará gestionando los contactos de las agramiaciones, para realizar posibles eventos en el transurso de la ejecución del contrato, previa autorización de la dirección General de la entidad y coordinación del grupo de Comunicaciones de la Entidad.
11.Identificar situaciones de procesos en la oficina seccional objeto de ajuste, presentando al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes a los programas o formatos utilizados en actividades	Durante el mes de Junio de 2022, no se Identificaron situaciones de procesos en la oficina seccional,objeto de ajuste para presentar al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes a los programas o formatos utilizados en actividades
12.Participar en las reuniones mensuales programadas por la Entidad o por el grupo misional de inspección y vigilancia; reportar la actividad tanto en el informe mensual presentado al supervisor del contrato como en la cuenta de cobro presentada, indicando la fecha y el tema tratado.	Durante el mes de Junio de 2022, se participò en las reuniones virtuales convocadas por la entidad y por el supervisor del contrato, con el objeto de socializar temas de ínteres, así: Reunion 1° Sensibilización gestión documental Programa documentos Vitales y Especiales 01/06/2022 de "9:00 a 11:00"; SENSIBILIZACIÓN MANEJO DE LA VOZ 06/06/2022, de 4:00 a 5:00.
13.Participar en la ejecución del proyecto "fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Junta Central de Contadores - Nacional".	Durante el mes de Junio de 2022, se participa en el fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Entidad, acorde a eventos y solicitudes para esta actividad.
14.Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante el mes de Junio de 2022, no se asignaron otras actividades distintas a las del presente contrato, en el evento de recibir la asignaciòn se atenderá y desarrollará.

OK

15.Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 12 precedente, el contratista se compromete a entregar al supervisor del contrato un informe mensual, elaborado en Word, que contenga en forma resumida y concreta (presentación ejecutiva) la gestión desarrollada durante el mes. El documento se carga en el directorio definido en OneDrive, máximo el último día hábil del mes en que presenta la cuenta de cobro.	Se cargará en el drive designado por la Entidad, el informe con las actividades resumidas contractuales desarrolladas en la oficina seccional Pasto,durante el mes de Junio de 2022.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1.El contratista se obliga para con la UAE Junta Central de Contadores en general a cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Durante el mes de Junio de 2022, se cumpliò con el objeto del contrato, de acuerdo a las disposiciones legales establecidas.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Durante el mes de Junio de 2022, se entregan al supervisor los documentos elaborados en forma digital, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a mi cargo, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental según las obligaciones especifícas del presente contrato. La cuenta de cobro se envìa a la oficina de Bogotá en documento Fisico al supervisor del contrato.
3.Acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Durante el mes de Junio de 2022 , no hubo asignación de diligencias fuera de la ciudad de Pasto, por lo cual no se requirío el pago por gastos de desplazamiento; en el evento de recibir la asignación se atenderá y desarrollará la actividad.
4.Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Durante el mes de Junio de 2022, se dió cumplimiento a esta actividad; así: Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades. Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar donde se atendió virtualmente lo dispuse en los lugares destinados para su deposito. Seguridad y Salud en el Trabajo: segui las recomendaciones buscando mi seguridad integral, se diligencia diariamente la Autoevaluacion de sintomas del Covid-19 de la ARL positiva Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización.

OK

4.Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Durante el mes de Junio de 2022, se dió cumplimiento a esta actividad; así: Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades. Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar donde se atendió virtualmente lo dispuse en los lugares destinados para su deposito. Seguridad y Salud en el Trabajo: segui las recomendaciones buscando mi seguridad integral, se diligencia diariamente la Autoevaluacion de sintomas del Covid-19 de la ARL positiva Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización.
5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante el mes de Junio de 2022, se dió cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que es de mi conocimiento, en el desarrollo de las actividades como contratista de la UAE Junta Central de Contadores. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.	Durante el mes de Junio de 2022, se atiende y cumplen las políticas institucionales para la utilizacion de los recursos informaticos dispuestos por la entidad, como acceso al ccsnet y cuenta de correo institucional a las cuales accedo utilizando la clave que administro con autonomía. En el momento de recibir algún equipo se aplicará esta recomendación.
7. Utilizar de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza Junior.	Durante el mes de Junio de 2022, se utilizan de manera exclusiva los software autorizados por la UAE JCC. Por parte de la entidad no se asignan equipos tecnologicos para el desarrollo de las actividades contractuales. En el momento de recibir algún equipo se aplicará esta recomendación.
8. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; con base a los ingresos de mes de Mayo de 2022, se realizó el pago de aportes al sistema integral de seguridad social en el mes de Agosto de 2022. Se adjunta copias de planillas No. 9435715994.

9. Para efectos del último pago, deberá entregar: certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, constancia de entrega de la información a su cargo al supervisor del contrato.	Esta actividad se atenderà en el momento en que se presente la ultima cuenta relacionada con el presente contrato.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	Una vez se reciba la certificacion de los contratos suscritos con la entidad, se actualizará la información en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público-SIGEP II.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**MARQUE X**
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	881-722-257-26	**BANCO:**	BANCOLOMBIA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME

27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL	Desde:	1	JUN	2022	Hasta	30	JUN	2022
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		1			SEP		2022	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**CONTRATISTA**
Firma:			
Nombre:	MANUEL HERNAN ZAMBRANO	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	ADRIANA MARIN RODRIGUEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06	CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores	CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. (CTO 136-22)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52476389		MARIN RODRIGUEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 21 No 21a 40	PASTO-NARIÑO	7315407	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1606620798	9435715994	I	2022/06/22	2022/08/17	BANCOLOMBIA	56	$388,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$3,100	$0	$214,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$211,200	$3,100	$0	$214,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$200	$0	$7,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$200	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$2,500	$0	$167,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$165,000	$2,500	$0	$167,500
TOTAL				1	$383,100	$5,800	$0	$388,900

2022/08/17 08:36 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52476389		MARIN RODRIGUEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 21 No 21a 40	PASTO-NARIÑO	7315407	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1606620798	9435715994	I	2022/06/22	2022/08/17	BANCOLOMBIA	56	$388,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC 52476389	MARIN ADRIANA	230301	30	$1,320,000	$211,200	EPS005	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0